



MĚSTO  
**BLANSKO**

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

**„Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko  
pro rok 2024“**

**vyhlášený městem Blansko  
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko  
(dále jen „poskytovatel“)**

**Obsah:**

1. Úvod
2. Cíle dotačního programu
3. Okruh způsobilých žadatelů
4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program
5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace
6. Účel, na který může být dotace poskytnuta
7. Důvody podpory stanoveného účelu
8. Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti
9. Kritéria pro hodnocení žádosti
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti
11. Čerpání dotace
12. Další podmínky pro poskytnutí dotace
13. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu
14. Závěrečná ustanovení

## **Čl. 1 Úvod**

- 1.1. Dotační program „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2024“ z rozpočtu města Blansko je vyhlášen v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - Konceptí podpory kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko na léta 2016-2023 – verze č. 3 (dále jen „Koncepce“),
  - Metodikou pro poskytování dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti městem Blansko – verze č. 3 (dále jen „Metodika“).

## **Čl. 2 Cíle dotačního programu**

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora kulturních aktivit a zájmové činnosti na území města Blansko v souladu s Konceptí. Dotační program je zaměřen především na podporu aktivního zapojení dětí a mládeže do kulturních a zájmových aktivit.
- 2.2. Dotační program se týká jak dotací v rámci 1. pilíře, tak v rámci 2. pilíře stanovených Konceptí.

## **Čl. 3 Okruh způsobilých žadatelů**

- 3.1. Oprávněnými žadateli v případě 1. pilíře jsou subjekty celoročně systematicky vyvíjející činnost na poli kulturní a zájmové činnosti – právnické osoby se sídlem na území města Blansko nebo v jeho částech realizující svoji zájmovou (pro děti a mládež) nebo kulturní činnost na území města Blansko nebo v jeho částech, které vykazují pravidelnou organizovanou zájmovou nebo kulturní činnost alespoň 10 měsíců v kalendářním roce a jsou zapsány v některém z veřejných rejstříků (nebo veřejných seznamů) a alespoň 2x za rok na území města veřejně prezentují svoji činnost. Oprávněnými žadateli nejsou příspěvkové organizace města ani kraje, jejichž zamýšlený projekt je možno realizovat v rámci jejich hlavní činnosti, pro kterou byly zřízeny.
- 3.2. Oprávněnými žadateli v případě 2. pilíře jsou právnické nebo fyzické osoby, které zrealizují na území města nebo jeho městských částí jednorázovou zájmovou nebo kulturní akci. Oprávněnými žadateli v tomto pilíři jsou také příspěvkové organizace města nebo kraje, jejichž zamýšlený projekt není možno realizovat v rámci jejich hlavní činnosti, pro kterou byly zřízeny.
- 3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který má vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky, a který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie či jejím členským státům, ani zdravotním pojišťovnám.
  - b) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace.
  - c) který se nenachází v procesu rušení bez právního nástupce, ani není v procesu rušení s právním nástupcem a není vůči němu vedeno insolvenční řízení.

#### **Čl. 4**

##### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program**

- 4.1. Na dotační program je předpokládána částka ve výši 2.400.000 Kč, přičemž z takto stanovené částky je na 1. pilíř stanoveno 60 % a na 2. pilíř je stanoveno 40 %.

#### **Čl. 5**

##### **Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace**

- 5.1. Dotace je v případě 1. pilíře poskytována maximálně do výše 70 % z celkových nákladů subjektu na projekt ponížených o odpisy a osobní náklady, a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.
- 5.2. Hlavním kritériem pro stanovení výše dotace je v případě 1. pilíře počet členů subjektu k datu podání žádosti v členění na mládež a dospělé (pro spolky a jiné organizace, které mají ve stanovách členskou základnu) nebo počet účastníků v členění na mládež a dospělé zapsaných do aktivit projektu k datu podání žádosti (pro ostatní subjekty bez členské základny), prospěšnost projektu a četnost veřejné prezentace. Kritéria stanovení výše dotace jsou podrobně upravena v Konceptci a Metodice.
- 5.3. Minimální výše požadované a přidělené dotace v 1. pilíři činí 10.000 Kč. Žadatelé o dotaci, kterým výpočet dle vzorců po zaokrouhlení navrhne částku nižší, budou dotčeným orgánům navrženy k vyřazení z dotačního řízení.
- 5.4. Dotace je v případě 2. pilíře poskytována maximálně do výše 70 % z celkových nákladů žadatele na projekt ponížených o odpisy a osobní náklady v případě, že akce je pro veřejnost zdarma nebo je vybíráno dobrovolné vstupné, nebo maximálně do výše 50 % z celkových nákladů subjektu na projekt ponížených o odpisy a osobní náklad v případě, že akce je pro veřejnost zpoplatněna.
- 5.5. Minimální výše požadované a přidělené dotace ve 2. pilíři činí 5.000 Kč. Žadatelé o dotaci, kterým výpočet dle vzorců po zaokrouhlení navrhne částku nižší, budou dotčeným orgánům navrženy k vyřazení z dotačního řízení.
- 5.6. Hlavním kritériem pro stanovení výše dotace je v případě 2. pilíře velikost cílové skupiny, charakter cílové skupiny, celkový přínos a neziskovost projektu s ohledem na skutečnost, zda je projekt předkládán jako jednorázová akce, nebo série více jednorázových akcí. Kritéria stanovení výše dotace jsou podrobně upravena v Konceptci a Metodice.

#### **Čl. 6**

##### **Účel, na který může být dotace poskytnuta**

- 6.1. Dotace je v rámci 1. pilíře poskytována na realizaci celoroční (trvajících alespoň 10 měsíců v kalendářním roce) zájmové činnosti (určené dětem a mládeži) a kulturní činnosti na území města Blansko nebo v jeho městských částech. Uznatelné náklady jsou blíže specifikovány v Konceptci a Metodice.
- 6.2. Dotace je v rámci 2. pilíře poskytována na podporu jednorázových akcí nebo cyklu těchto akcí bez přímé návaznosti na celoroční činnost podporovanou v rámci 1. pilíře. Mezi podporované jednorázové akce nebo jejich cykly není možné zařadit plesy a taneční zábavy. Uznatelné náklady jsou blíže specifikovány v Konceptci a Metodice.
- 6.3. Cyklem jednorázových akcí se rozumí minimálně 4 typově shodné akce vzájemně tematicky související, které žadatel o dotaci zrealizuje alespoň ve 3 různých kalendářních týdnech (typickým příkladem cyklu akcí je cyklus koncertů, cyklus divadelních představení, cyklus přednášek, cyklus workshopů, cyklus besed apod.).

#### **Čl. 7**

### **Důvody podpory stanoveného účelu**

- 7.1. Poskytovatel určuje dotaci na výše uvedené účely s cílem podpořit především kulturní a zájmovou činnost mládeže jako jeden z důležitých aspektů prevence sociálně-patologických jevů. Dotace má sloužit jako motivační prostředek pro subjekty ve smyslu kontinuální a dlouhodobé práce především s mládeží.

### **Čl. 8**

#### **Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti**

- 8.1. Žádost lze podávat v termínu **od 04. 12. 2023 od 07:30 hodin do 03. 01. 2024 do 16:00 hodin**. K tomuto datu a času musí být žádost jak podána v elektronické podobě přes webové stránky města Blansko, tak doručena v listinné podobě na podatelnu městského úřadu. Nepostačuje předání zásilky k poštovní přepravě.
- 8.2. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/#obsah>. Podání žádosti je možné po přihlášení k elektronickému účtu. Po přihlášení se k účtu si vybere formulář požadovaného dotačního programu, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání žádosti se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. **Žádost opatřenou tímto identifikačním kódem** žadatel vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní žádost v listinné podobě svázanou v jeden celek doručí na podatelnu městského úřadu.
- 8.3. V případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě nebude žadatel o dotaci do dotačního řízení vůbec zařazen.
- 8.1. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě bude žadatel o dotaci vyřazen z okruhu oprávněných uchazečů.
- 8.2. Každý žadatel může podat v rámci 1. pilíře pouze jednu žádost, v rámci 2. pilíře může podat max. 3 žádosti.
- 8.3. Podává-li žadatel více než jednu žádost, předkládá každou žádost vč. povinných příloh samostatně.
- 8.4. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádostí.

### **Čl. 9**

#### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

- 9.1. V první fázi hodnocení bude žádost posouzena z hlediska splnění formálních náležitostí. V případě, že administrátor projektu shledá odstranitelné nedostatky v žádosti, vyzve předkladatele žádosti k úpravě či doplnění žádosti. Žadatel je povinen do 5 pracovních dnů po výzvě poskytovatele na úpravu či doplnění žádosti dodat požadované opravy/doplnění. Nebude-li tato lhůta dodržena, bude žádost z dotačního řízení vyřazena. V případě, že administrátor projektu shledá neodstranitelné nedostatky v žádosti, nebude žádost do dotačního řízení vůbec zařazena.
- 9.2. Ve druhé fázi hodnocení budou data ze žádosti aplikována do vzorce dle Koncepce a Metodiky.

### **Čl. 10**

#### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

- 10.1. O přidělení/nepřidělení dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města nejpozději do 31. 12. 2024.

## **Čl. 11** **Čerpání dotace**

- 11.1. Dotaci je možno čerpat na účely uvedené výše vzniklé od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.
- 11.2. Dotaci je možno čerpat pouze do 31. 12. 2024.
- 11.3. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

## **Čl. 12** **Další podmínky pro poskytnutí dotace**

- 12.1. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti s vymezením názvu a popisu.
- 12.2. Žadatel o dotaci je povinen písemně ohlásit administrátorovi změnu svých identifikačních údajů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od data účinnosti změny.
- 12.3. Příjemce dotace je povinen min. 14 dní před plánovanou veřejnou prezentací nebo akcí informovat poskytovatele dotace o jejím konání, a to prostřednictvím interaktivního formuláře na webových stránkách města Blansko – konkrétní webová adresa bude uvedena v dotační smlouvě.
- 12.4. Další podmínky jsou uveřejněny v Koncepti, Metodice a budou uvedeny také ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

## **Čl. 13** **Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu**

Odbor správy a rozvoje města, oddělení školství, kultury a sportu Městského úřadu Blansko  
nám. Republiky 1316/1  
678 01 Blansko

Administrátor dotačního programu (kontaktní osoba) poskytuje **konzultace** ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace **telefonicky nebo osobně, a to každé pondělí a středu od 04. 12. 2023 do 03. 01. 2024 v době od 07:30 hodin do 16:00 hodin, nebo e-mailem do 02. 01. 2024.**

**Kontaktní osoby:** Marcela Horáková, telefon: 516775272, 723383188,  
e-mail: horakova@blansko.cz

## **Čl. 14** **Závěrečná ustanovení**

- 14.1. Na poskytnuté dotace dle tohoto dotačního programu se vztahují pravidla obsažená v Koncepti a Metodice.
- 14.2. Tento dotační program schválila Rada města Blansko na své 24. schůzi konané dne 31. 10. 2023 usnesením č. 10.

V Blansku dne 03. 11. 2023

Ing. Jiří Crha  
starosta města