

**město Blansko vyhlašuje**  
výběrové řízení na funkci:  
**vedoucí odboru školství, kultury a sportu MěÚ Blansko**

**Místo výkonu práce:** Blansko.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Platové zařazení:** řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, platová třída 11.

**Termín nástupu:** nástup dle dohody, nejpozději k 01.03.2025.

**Základní charakteristika agendy odboru školství, kultury a sportu**

*Zajišťuje výkon státní správy na úseku školství a plní úkoly samosprávy ve školách zřizovaných městem.*

*Organizačně řídí činnost kulturních příspěvkových organizací zřizovaných městem.*

*Řídí provoz a kulturně společenskou činnost Klubu seniorů Blansko.*

*Spolupracuje se spolky činnými v oblasti kultury a sportu a zajišťuje agendu občanských aktivit.*

*Zajišťuje výkon státní agendy vyplývající ze zákona o válečných hrobech a pietních místech.*

*Zajišťuje propagaci města v oblasti cestovního ruchu a zahraniční styky města.*

*Řídí provoz informační kanceláře města (BLANKA).*

**Požadujeme:**

- **potřebné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, nebo vyšší odborné či středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou společně s min. 10 letou praxí úředníka územního samosprávného celku v oblasti školství, kultury, sportu, nebo cestovního ruchu nebo společně s min. 10 letou praxí při přímém zajišťování úkonů zřizovatele vůči jím zřízeným příspěvkovým organizacím
- **obecné předpoklady:** státní občan ČR (případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt), bezúhonnost a svéprávnost
- **znalost legislativy:** zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, správní řád, školský zákon, zákon o pedagogických pracovnících, zákon o podpoře sportu
- **praxe:** min. 2 roky na pozici vedoucího zaměstnance ve smyslu § 11 zákoníku práce (výhodou praxe ve veřejné správě)
- **zvláštní odborná způsobilost:** ano, do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
- **další požadavky:** základní znalost cizího jazyka (výhodou AJ nebo NJ), výborné komunikační, organizační a prezentační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce, aktivní přístup k řešení problémů, pečlivý a zodpovědný přístup k práci, uživatelská znalost práce na PC a kancelářském software, řidičské oprávnění sk. B.

**Lhůta pro podání písemné přihlášky:** do **28.11.2024**

**Náležitosti přihlášky:** název funkce výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), kontaktní telefon a e-mail, datum a podpis.



**Povinné přílohy přihlášky:**

1. strukturovaný profesní životopis
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. doklady o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971)

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce se značkou „**ŠKOL – NEOTVÍRAT**“ na adresu: **město Blansko, tajemnice, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko.**

Neúplné přihlášky nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Povinné přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o vrácení dokumentů zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Uchazeč bere na vědomí, že město Blansko bude pro účely tohoto výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje uvedené v části „náležitosti přihlášky“, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Mgr. et Mgr. Petra Skotáková  
tajemnice MěÚ Blansko

Vyvěšeno na úřední desce dne: 23.10.2024  
Sejmuto dne: