



## **město Blansko vyhlašuje**

výběrové řízení na funkci:

**referent/referentka správy majetku v oddělení správy a údržby majetku na odboru správy a rozvoje města MěÚ Blansko**

**Místo výkonu práce:** Blansko.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Platové zařazení:** řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, platová třída 10.

**Termín nástupu:** nástup k 01.01.2025 nebo dle dohody.

### **Základní charakteristika pracovní náplně:**

*Kompletní zabezpečení procesu přípravy a realizace investičních a stavebních prací.*

*Zajištění oprav a údržby majetku města včetně revizí a řešení porevizačních závad.*

*Realizace veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek.*

### **Požadujeme:**

- **potřebné vzdělání:** min. střední vzdělání s maturitní zkouškou (stavebního nebo jiného technického zaměření výhodou)
- **rámcová znalost legislativy:** stavební zákon, zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- **praxe:** zkušenosti s praktickou realizací staveb a investičních akcí nebo stavební inženýrskou činností výhodou
- **obecné předpoklady:** státní občan ČR (případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt), bezúhonnost a svéprávnost
- **zvláštní odborná způsobilost:** ne
- **další požadavky:** schopnost samostatné i týmové práce, aktivní přístup k řešení problémů, pečlivý a zodpovědný přístup k práci, časová flexibilita, odolnost vůči zátěži, uživatelská znalost práce na PC a kancelářském software, řidičské oprávnění sk. B.

**Lhůta pro podání písemné přihlášky:** do **25.11.2024**

**Náležitosti přihlášky:** název funkce výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), kontaktní telefon a e-mail, datum a podpis.

### **Povinné přílohy přihlášky:**

1. strukturovaný profesní životopis
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)



### 3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce se značkou „**SRM (SUM) – NEOTVÍRAT**“ na adresu: **město Blansko, tajemnice, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko.**

Podrobné informace o pracovní pozici podá vedoucí odboru správy a rozvoje města pan Ing. Milan Vítek, e-mail: [vitek@blansko.cz](mailto:vitek@blansko.cz), tel.: 516 775 196.

Neúplné přihlášky nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Povinné přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o vrácení dokumentů zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Uchazeč bere na vědomí, že město Blansko bude pro účely tohoto výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje uvedené v části „náležitosti přihlášky“, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Mgr. et Mgr. Petra Skotáková  
tajemnice MěÚ Blansko

Vyvěšeno na úřední desce dne:  
Sejmuto dne: