

město Blansko vyhlašuje
výběrové řízení na funkci:
referent/ka na odboru školství, kultury a sportu MěÚ Blansko

Místo výkonu práce: Blansko.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Platové zařazení: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, platová třída 9.

Termín nástupu: nástup k 01.02.2025 nebo dle dohody.

Základní charakteristika pracovní náplně:

Spolupracuje s příspěvkovými organizacemi a spolky činnými v oblasti kultury a sportu, zajišťuje dotační agendu na svěřeném úseku i správu místních poplatků. Podílí se na správě Klubu seniorů Blansko a chodu informační kanceláře města (BLANKA).

Požadujeme:

- **Potřebné vzdělání:** středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- **Znalost legislativy:** zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o podpoře sportu, zákon o hazardních hrách, správní řád.
- **Praxe:** výhodou praxe při činnosti územního samosprávného celku v oblasti školství, kultury, sportu, nebo cestovního ruchu
- **Obecné předpoklady:** státní občan ČR (případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt), bezúhonnost a svéprávnost
- **Zvláštní odborná způsobilost:** ano, do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
- **Další požadavky:** umění jednat s lidmi, odpovědnost, tvořivý přístup, týmová spolupráce, flexibilita, znalost práce na PC, základní znalost cizího jazyka (výhodou AJ nebo NJ), řidičský průkaz skupina B.

Lhůta pro podání písemné přihlášky: do **20.01.2025**

Náležitosti přihlášky: název funkce výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), kontaktní telefon a e-mail, datum a podpis.

Povinné přílohy přihlášky:

1. Strukturovaný profesní životopis
2. Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad



- domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce se značkou „**ŠKOL – NEOTVÍRAT**“ na adresu: **město Blansko, tajemnice, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko.**

Podrobné informace o pracovní pozici podá vedoucí paní **Marcela Horáková**, email: horakova@blansko.cz, tel.: **516 775 272**.

Neúplné přihlášky nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Povinné přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o vrácení dokumentů zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Uchazeč bere na vědomí, že město Blansko bude pro účely tohoto výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje uvedené v části „náležitosti přihlášky“, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Mgr. et Mgr. Petra Skotáková
tajemnice MěÚ Blansko

Vyvěšeno na úřední desce dne:
Sejmuto dne: