

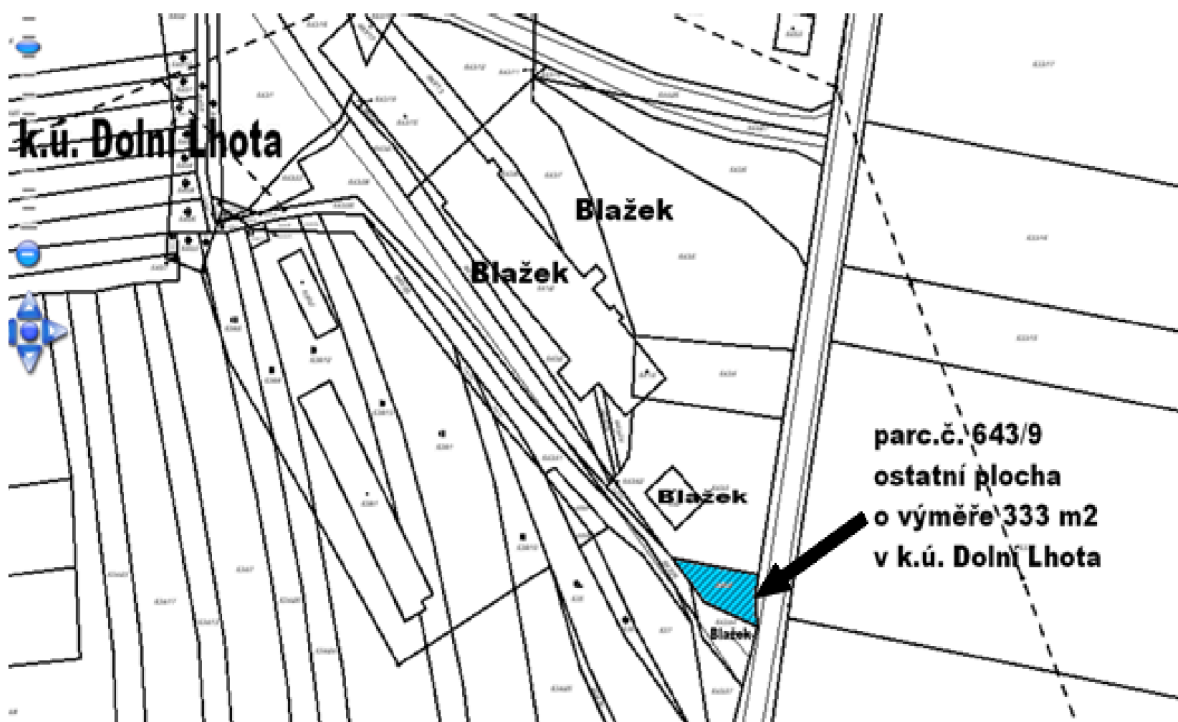
město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Prodej pozemku v k.ú. Dolní Lhota – p. Blažek

Blažek, [redacted] 679 02 Ráječko

žádá o odprodej pozemku parc.č. 643/9 ostatní plocha o výměře 333 m² v k.ú. Dolní Lhota, za účelem „zpřístupnění pozemků“.

Jedná se o pozemek před průmyslovým areálem (bývalým ZD) při hlavní silnici mezi Dolní Lhotou a Spešovem.



Stanoviska:

Stavební úřad: Ing.arch. Jiří Kouřil

Odbor SRM obdržel žádost vlastníka pozemku parc. č. 643/44 v katastrálním území Dolní Lhota, o odprodej pozemku parc. č. 643/9 v katastrálním území Dolní Lhota, za účelem „zpřístupnění pozemku žadatele“. Uvedený pozemek žadatele je součástí rozsáhlejšího majetku zapsaného na LV 381, do jehož uceleného tvaru na východní straně zasahují dva pozemky v majetku fyzické osoby (LV 190) a požadovaný pozemek města Blansko parc. č. 643/9 v katastrálním území Dolní Lhota. Současné dopravní napojení majetku žadatele leží na pozemku parc. č. 643/44 v katastrálním území Dolní Lhota. Zpevněné komunikační plochy zasahují pouze do části obecního pozemku **parc. č. 643/9** v katastrálním území Dolní Lhota. Plocha tohoto obecního pozemku je zařazena do zastavěného území funkčního typu VP a jeho majetkový převod **poměry v území neovlivní**.

oddělení komunální údržby a pozemků: Ing. Jaroslava Marvanová

Žádost projednala rada města dne 26. 01. 2021 a přijala v této věci usnesení č. 16 tohoto znění: „Rada **schvaluje** zveřejnění záměru odprodat pozemek parc.č. 643/9 ostatní plocha o výměře 333 m² v k.ú. Dolní Lhota, za účelem zpřístupnění navazujících pozemků (u průmyslového areálu při hlavní silnici mezi Dolní Lhotou a Spešovem)“.

Záměr dle přijatého usnesení byl zveřejněn na úřední desce města Blansko od 28. 01. 2021 do 15. 02. 2021. V 15ti denní lhůtě na zveřejnění záměru neobdrželo města ze strany veřejnosti žádnou další žádost, připomínku či námitku.

Byl zpracován znalecký posudek na stanovení obvyklé ceny pozemku parc.č. 643/9 v k.ú. Dolní Lhota. Dle znaleckého posudku č. 1538-002/2021 ze dne 27. 01. 2021 činí obvyklá cena pozemku 153.180 Kč (460 Kč/m²). Náklady s převodem spojené (náklady na vyhotovení znaleckého posudku, správní poplatek za vklad) by hradil kupující.

Byla vyhotovena a s kupujícím odsouhlasena kupní smlouva a záležitost byla projednána radou města dne 16.03.2021, která přijala usnesení č. 13 tohoto znění: „Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit odprodej pozemku parc.č. 643/9 ostatní plocha o výměře 333 m² v k.ú. Dolní Lhota panu Blažkovi, Ráječko za cenu obvyklou stanovenou znaleckým posudkem ve výši 153.180 Kč + platná sazba DPH s tím, že kupující uhradí veškeré náklady s převodem pozemku spojené a **doporučuje** zastupitelstvu schválit kupní smlouvu č. 2021/002061/KOM/OS (u průmyslového areálu při hlavní silnici mezi Dolní Lhotou a Spešovem).

Navrhujeme níže uvedené usnesení.

Přílohy:

1. Kupní smlouva

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** odprodej pozemku parc.č. 643/9 ostatní plocha o výměře 333 m² v k.ú. Dolní Lhota panu Blažkovi, Ráječko za cenu obvyklou stanovenou znaleckým posudkem ve výši 153.180 Kč + platná sazba DPH s tím, **že kupující uhradí veškeré náklady s převodem pozemku spojené a schvaluje** kupní smlouvu č. 2021/002061/KOM/OS (u průmyslového areálu při hlavní silnici mezi Dolní Lhotou a Spešovem).

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

KUPNÍ SMLOUVA,

kteřou uzavřeli dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

1. město Blansko, zastoupené starostou Ing. Jiřím Crhou,

se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

IČO: 00279943

DIČ: CZ00279943

bankovní spojení:

číslo účtu:

jako prodávající

a

2. Blažek, r.č. , trv. pobyt , 679 02 Ráječko

bankovní spojení:

číslo účtu:

jako kupující,

společně též jako smluvní strany.

Článek I.

Prodávající je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 643/9 ostatní plocha o výměře 333 m² v k.ú. Dolní Lhota, který je zapsán v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko na LV č. 1 v obci Blansko a katastrálním území Dolní Lhota a prohlašuje, že vlastnické právo k tomuto pozemku dosud nepozbyl.

Článek II.

1. Prodávající touto smlouvou prodává (za úplaty odevzdává) do výlučného vlastnictví kupujícího pozemek parc.č. 643/9 ostatní plocha v k.ú. Dolní Lhota, uvedený v článku I. této smlouvy (dále jen „nemovitá věc“), za dohodnutou kupní cenu 153.180 Kč + platná sazba DPH 21%, tj. + 32.167,80 Kč, tj. celkem **185.347,80 Kč**, slovy: **sto osmdesát pět tisíc tři sta čtyřicet sedm korun českých osmdesát haléřů** a kupující tuto nemovitou věc za tuto dohodnutou kupní cenu kupuje a do výlučného vlastnictví přijímá. Kupní cena byla stanovena znaleckým posudkem jako cena obvyklá.

Den uskutečnění zdanitelného plnění je den předání nemovité věci kupujícímu do užívání, kterým je den podání návrhu na vklad vlastnického práva dle této kupní smlouvy na Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko. O předání nemovité věci bude sepsán předávací protokol.

Článek III.

Kupní cena byla uhrazena kupujícím převodem na účet prodávajícího před podpisem této smlouvy a prodávající potvrzuje, že celou částku přijal.

Článek IV.

Prodávající prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděné nemovité věci vázly k dnešnímu dni dluhy, zástavní práva ani jiné právní povinnosti, které by bránily volnému nakládání s ní a že tato nemovitá věc nemá vadu, na kterou by bylo třeba zvlášť upozornit. Kupující potvrzuje, že je mu právní i fyzický stav převáděné nemovité věci dobře znám.

Článek V.

1. Kupující nabyde vlastnické právo k převáděné nemovité věci rozhodnutím Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko o povolení vkladu vlastnického práva s tím, že právní účinky vkladu nastávají ke dni doručení návrhu na vklad dle této smlouvy.

2. Návrh na vklad vlastnického práva dle této smlouvy na Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko podají smluvní strany společně a bude podepsán současně s podpisem této smlouvy. Správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí hradí kupující.

3. Nedojde-li rozhodnutím příslušného katastrálního úřadu k povolení vkladu vlastnického práva dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany společně a bez zbytečného odkladu k odstranění nedostatků vytčených katastrálním úřadem. Pokud by nebylo možno tyto nedostatky odstranit, zavazují se smluvní strany k uzavření nové kupní smlouvy ve stejném rozsahu. Toto ustanovení se vztahuje přiměřeně na návrh na vklad do katastru nemovitostí.

4. Do doby provedení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány a prodávající se současně zavazuje, že bez souhlasu druhé strany nepřevéde předmětnou nemovitou věc na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatíží nebo nesjedná práva k ní pro třetí osobu.

Článek VI.

1. Kupující bere na vědomí, že město Blansko zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jeho osobní údaje včetně rodného čísla v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.

2. Město Blansko prohlašuje, že nepodmiňuje uzavření smlouvy získáním osobních údajů k účelům nesouvisejícím s uzavřením smlouvy.

Článek VII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Veškeré vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

2. Kupující souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí město Blansko nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

3. Doložka dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

3.1. Záměr obce prodat nemovitý majetek byl zveřejněn zákonem stanoveným způsobem v době od 28. 01. 2021 do 15. 02. 2021.

3.2 Prodej nemovité věci dle této smlouvy včetně kupní ceny a tato smlouva byly schváleny na 12. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 22.06.2021, usnesením č. x, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů Zastupitelstva města Blansko.

4. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetly. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž prodávající obdrží 1 vyhotovení, kupující obdrží 1 vyhotovení a 1 vyhotovení je určeno pro potřeby vkladu práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

V Blansku dne:

V Blansku dne:

Prodávající:

Kupující:

.....
město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta

.....
Blažek

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Prodej pozemku v k.ú. Blansko – p. Dosedla

██████████ Dosedla, ██████████ Blansko

žádá o odprodej části pozemku parc.č. 690/1 o výměře cca 44 m² a části pozemku parc.č. 690/20 o výměře 7 m² v k.ú. Blansko, za účelem „výstavby garáže“ (lokalita řadových garáží při ul. 9. května). Konkrétně se jedná o část pozemku mezi garážemi na pozemcích parc.č.st. 1800 a parc.č.st. 3309.





Stanoviska:

Stavební úřad: Ing.arch. Jiří Kouřil

Společné pro 2 žádosti.

Vyjádření k žádostem o pozemky za garážemi v ul. 9. května (p. Procházka a p. Dosedla)

Odbor SRM obdržel žádost fyzických osob o odprodej částí pozemků parc. č. 690/1 a 690/20, oba v katastrálním území Blansko. Jedná se o plochy ve svahu jižně od řadových garáží při ul. 9. května v Blansku, kde již bylo provedeno hodnocení podobně koncipovaného záměru uzavřené do vyjádření MBK 37615/2018 SÚ - SMBK 37420/2018 SÚ/Ko z 05.10.2018. Byl uplatněn dotaz, zda je toto vyjádření stále v platnosti.

Původně zpracované vyjádření je stále relevantní, protože v území ani v platné ÚPD nedošlo v mezidobí k žádným změnám a z věcného hlediska je lze využít pro oba předměty žádosti.

Obě uplatněné žádosti se zdánlivě jeví jako marginální, ale dotýkají se zcela zásadního problému, proto bude popis i odůvodnění tohoto a dříve zpracovaného vyjádření rozvedeno obsáhleji.

Podstatou původně vydaného vyjádření byl popis kolize záměru a řešení územního plánu Blansko, kde je celá plocha garáží, o výměře přesahující 2 ha (!), označena za přestavbové území označené PG – přestavba ploch garáží, s odůvodněním, že v této části zastavěného území musí dojít k náhradě esteticky nepřijatelných staveb a zkapacitnění ploch pro odstavování vozidel. V obou případech jde nepochybně o relevantní důvody, protože se již nejedná o plochu na periferii města a oproti stavu před desítkami let se velmi změnila poměry na úseku reálné automobilizace.

Odstanění a náhrada stávajících staveb garáží se jeví jako velmi obtížný úkol (závazek), nicméně je faktem, že současná podoba garáží je poplatná době vzniku a kapacitně naprosto neodpovídá aktuálním požadavkům obytné zóny tzv. starých bytovek a jejich nejbližšího okolí.

Je důležité si uvědomit, že tato část území byla v provedeném průzkumu (analýza parkování 09/2016) vyhodnocena jako nejhůře obsloužená lokalita města Blansko. V širším území pod ZŠ Erbenova byl konstatován deficit 714 (!) odstavných míst a jakákoli forma stabilizace současného nevyhovujícího stavu území jde tedy proti odůvodněnému záměru, vyjádřenému v platné ÚPD.

Závěr výše zmíněného hodnocení, provedeného k původní žádosti z roku 2018, byl takový, že v situaci, kdy město Blansko pro přípravu záměru v daném území aktuálně žádné aktivní kroky nečiní, ani je nepřipravuje, nemá smysl záměry žadatelů rozporovat výhradně obecnými zájmy územního plánování, pokud by směřovaly k dočasnému - byť k dlouhodobějšímu, využití.

K žádosti pana Procházky proto bylo uvedeno, že z pohledu zájmů územního plánování naznačenému řešení nic nebrání, protože zde, s výjimkou zmíněného problému přestavbové plochy, neexistuje skutečný konflikt. Pokud by město Blansko chtělo iniciovat náhradu řadových garáží kapacitnějším objektem, půjde o dlouhodobý proces složitých jednání na přípravě investice, jejíž náklady budou značné. Do té doby může žadatel plochy využívat a svůj problém naznačeným způsobem řešit. Jedinou vyzdvíženou otázkou bylo, zda plochy pro účel tohoto typu odprodávat, protože zde nemají být realizovány žádné budovy. Úřad územního plánování Blansko naznačoval, že nikoli mj. proto, že za současného stavu je většina volných ploch v tomto území v obecním majetku a prodány byly pouze plochy v okolí autodílny. Náklady na realizaci plánovaných opatření (opěrné zdi, terénní úpravy a zábradlí) budou značné a i nadále platí, že pozemky lze zřejmě využít i na základě nájemní smlouvy. Navržené řešení lze projednat v územním režimu na základě podmíněného souhlasu města Blansko s tím, že konkrétní vypořádání vzejde až z výsledného plošného rozsahu záměru popř. individuálního rozhodnutí samosprávy. Je zřejmé, že i nájem může zohlednit realizační náklady.

K žádosti pana Dosedly, která je novým požadavkem, lze uvést, že i zde by doplněním stavby došlo ke stabilizaci současného stavu, který byl v platné ÚPD označen za nevyhovující a z tohoto pohledu by byl odpovědný pouze souhlas se stavbou v dočasném režimu. Z dodaných podkladů patrný problém kolize s veřejnou sítí (vodovod) řešení komplikuje, ale je řešitelný úpravou návrhu nebo dotčené veřejné infrastruktury.

I ve vztahu k tomuto záměru platí část vyjádření zpracovaného v roce 2018. Celá funkční plocha je označena za přestavbové území, kde projektant ÚP Blansko doporučil intenzifikaci využití. Reagoval tak na prokazatelně nevyhovující situaci s odstavováním osobních vozidel v obytné zóně „Staré bytovky“. Jedním z možných řešení je výstavba vícepodlažní hromadné garáže, která je však v současném majetkovém uspořádání obtížně řešitelná (i v režimu veřejně prospěšné stavby). Nejedná se o anoncovanou prioritu a s vlastníky garáží v lokalitě dosud nebyla o možnost změny současného stavu vedena žádná jednání. Pokud by město Blansko chtělo iniciovat náhradu řadových garáží kapacitnějším objektem, půjde o dlouhodobý proces složitých jednání, přípravy investice apod. Do té doby lze plochy upravit, ale bez jistoty trvalého stavu, což zřejmě nebude zájemci o výstavbu garáže vyhovovat.

Doporučujeme, aby město Blansko zadalo k přestavbové ploše PG vymezené v ÚP Blansko alespoň základní studii s ekonomickým srovnáním současného stavu a optimálně navrženého (maximální kapacita) cílového využití, kterým by mohla být provedena náhrada rušených a doplnění chybějících garážových míst v území, při zohlednění terénní konfigurace a dalších vlivů (zejména nedávno realizované úpravy staveb a prodeje pozemků). Tato studie by byla využita pro vyhodnocení nákladů a přínosů (příkaz realizovatelnosti) záměru a vznikl by tak relevantní podklad pro rozhodnutí, zda rezervu pro přestavbu v území dle ÚP Blansko nadále držet, či uvolnit. Vzhledem k celkové situaci v území nelze na změnu místních poměrů rezignovat bez odpovídajícího odůvodnění.

oddělení komunální údržby a pozemků: Eva Musilová

Odprodej uvedených částí pozemků nedoporučujeme. Došlo by k nežádoucí stabilizaci současného stavu, který byl v platné ÚPD označen za nevyhovující. V daném místě vede vodovod, což by bylo v kolizi s případnou výstavbou garáže a úpravami pozemku.

Žádost projednala Rada města Blansko na své 57. schůzi dne 18.05.2021 a přijala v této věci usnesení č. 28, které zní: „Rada **nedoporučuje** zastupitelstvu schválit zveřejnění záměru prodeje části pozemku parc.č. 690/1 o výměře 44 m² a části pozemku parc.č. 690/20 o výměře cca 7 m², vše v k.ú. Blansko, za účelem výstavby garáže (lokalita za řadovými garážemi při ul. 9. května)“.

Navrhujeme níže uvedené usnesení.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvu **neschvaluje** zveřejnění záměru prodeje části pozemku parc.č. 690/1 o výměře 44 m² a části pozemku parc.č. 690/20 o výměře cca 7 m² vše v k.ú. Blansko, za účelem výstavby garáže (lokalita za řadovými garážemi při ul. 9. května).

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Prodej pozemku v k.ú. Blansko – p. Procházka

Procházka, Blansko

žádá o odprodej části pozemku parc.č. 690/1 ostatní plocha o výměře cca 200 m² v k.ú. Blansko, za účelem „zbudování parkoviště pro zaměstnance AUTODÍLNÝ Procházka, s.r.o.“ (lokalita za řadovými garážemi při ul. 9. května).





Stanoviska:

Stavební úřad: Ing.arch. Jiří Kouřil

Společně pro 2 žádosti

Vyjádření k žádostem o pozemky za garážemi v ul. 9. května (p. Procházka a p. Dosedla)

Odbor SRM obdržel žádost fyzických osob o odprodej částí pozemků parc. č. 690/1 a 690/20, oba v katastrálním území Blansko. Jedná se o plochy ve svahu jižně od řadových garáží při ul. 9. května v Blansku, kde již bylo provedeno hodnocení podobně koncipovaného záměru uzavřené do vyjádření MBK 37615/2018 SÚ - SMBK 37420/2018 SÚ/Ko z 05.10.2018. Byl uplatněn dotaz, zda je toto vyjádření stále v platnosti.

Původně zpracované vyjádření je stále relevantní, protože v území ani v platné ÚPD nedošlo v mezidobí k žádným změnám a z věcného hlediska je lze využít pro oba předměty žádosti.

Obě uplatněné žádosti se zdánlivě jeví jako marginální, ale dotýkají se zcela zásadního problému, proto bude popis i odůvodnění tohoto a dříve zpracovaného vyjádření rozvedeno obsáhleji.

Podstatou původně vydaného vyjádření byl popis kolize záměru a řešení územního plánu Blansko, kde je celá plocha garáží, o výměře přesahující 2 ha (!), označena za přestavbové území označené PG – přestavba ploch garáží, s odůvodněním, že v této části zastavěného území musí dojít k náhradě esteticky nepřijatelných staveb a zkapacitnění ploch pro odstavování vozidel. V obou případech jde nepochybně o relevantní důvody, protože se již nejedná o plochu na periferii města a oproti stavu před desítkami let se velmi změnila poměry na úseku reálné automobilizace.

Odstranění a náhrada stávajících staveb garáží se jeví jako velmi obtížný úkol (závazek), nicméně je faktem, že současná podoba garáží je poplatná době vzniku a kapacitně naprosto neodpovídá aktuálním požadavkům obytné zóny tzv. starých bytoven a jejich nejbližšího okolí.

Je důležité si uvědomit, že tato část území byla v provedeném průzkumu (analýza parkování 09/2016) vyhodnocena jako nejhůře obsloužená lokalita města Blansko. V širším území pod

ZŠ Erbenova byl konstatován deficit 714 (!) odstavňých míst a jakákoli forma stabilizace současného nevyhovujícího stavu území jde tedy proti odůvodněnému záměru, vyjádřenému v platné ÚPD.

Závěr výše zmíněného hodnocení, provedeného k původní žádosti z roku 2018, byl takový, že v situaci, kdy město Blansko pro přípravu záměru v daném území aktuálně žádné aktivní kroky nečiní, ani je nepřipravuje, nemá smysl záměry žadatelů rozporovat výhradně obecnými zájmy územního plánování, pokud by směřovaly k dočasnému - byť k dlouhodobějšímu, využití.

K žádosti pana Procházky proto bylo uvedeno, že z pohledu zájmů územního plánování naznačenému řešení nic nebrání, protože zde, s výjimkou zmíněného problému přestavbové plochy, neexistuje skutečný konflikt. Pokud by město Blansko chtělo iniciovat náhradu řadových garáží kapacitnějším objektem, půjde o dlouhodobý proces složitých jednání na přípravě investice, jejíž náklady budou značné. Do té doby může žadatel plochy využívat a svůj problém naznačeným způsobem řešit. Jedinou vyzdvíženou otázkou bylo, zda plochy pro účel tohoto typu odprodávat, protože zde nemají být realizovány žádné budovy. Úřad územního plánování Blansko naznačoval, že nikoli mj. proto, že za současného stavu je většina volných ploch v tomto území v obecním majetku a prodány byly pouze plochy v okolí autodílny. Náklady na realizaci plánovaných opatření (opěrné zdi, terénní úpravy a zábradlí) budou značné a i nadále platí, že pozemky lze zřejmě využít i na základě nájemní smlouvy. Navržené řešení lze projednat v územním režimu na základě podmíněného souhlasu města Blansko s tím, že konkrétní vypořádání vzejde až z výsledného plošného rozsahu záměru popř. individuálního rozhodnutí samosprávy. Je zřejmé, že i nájem může zohlednit realizační náklady.

K žádosti pana Dosedly, která je novým požadavkem, lze uvést, že i zde by doplněním stavby došlo ke stabilizaci současného stavu, který byl v platné ÚPD označen za nevyhovující, a z tohoto pohledu by byl odpovědný pouze souhlas se stavbou v dočasném režimu. Z dodaných podkladů patrný problém kolize s veřejnou sítí (vodovod) řešení komplikuje, ale je řešitelný úpravou návrhu nebo dotčené veřejné infrastruktury.

I ve vztahu k tomuto záměru platí část vyjádření zpracovaného v roce 2018. Celá funkční plocha je označena za přestavbové území, kde projektant ÚP Blansko doporučil intenzifikaci využití. Reagoval tak na prokazatelně nevyhovující situaci s odstavováním osobních vozidel v obytné zóně „Staré bytovky“. Jedním z možných řešení je výstavba vícepodlažní hromadné garáže, která je však v současném majetkovém uspořádání obtížně řešitelná (i v režimu veřejně prospěšné stavby). Nejedná se o anoncovanou prioritu a s vlastníky garáží v lokalitě dosud nebyla o možnost změny současného stavu vedena žádná jednání. Pokud by město Blansko chtělo iniciovat náhradu řadových garáží kapacitnějším objektem, půjde o dlouhodobý proces složitých jednání, přípravy investice apod. Do té doby lze plochy upravit, ale bez jistoty trvalého stavu, což zřejmě nebude zájemci o výstavbu garáže vyhovovat.

Doporučujeme, aby město Blansko zadalo k přestavbové ploše PG vymezené v ÚP Blansko alespoň základní studii s ekonomickým srovnáním současného stavu a optimálně navrženého (maximální kapacita) cílového využití, kterým by mohla být provedena náhrada rušených a doplnění chybějících garážových míst v území, při zohlednění terénní konfigurace a dalších vlivů (zejména nedávno realizované úpravy staveb a prodeje pozemků). Tato studie by byla využita pro vyhodnocení nákladů a přínosů (průkaz realizovatelnosti) záměru a vznikl by tak relevantní podklad pro rozhodnutí, zda rezervu pro přestavbu v území dle ÚP Blansko nadále držet, či uvolnit. Vzhledem k celkové situaci v území nelze na změnu místních poměrů rezignovat bez odpovídajícího odůvodnění.

oddělení komunální údržby a pozemků: Eva Musilová

Pan Procházka žádá o odprodej za účelem „zbudování parkoviště pro zaměstnance AUTODÍLNY Procházka, s.r.o. opakovaně. Původně žádal o odprodej části pozemku parc.č. 690/1 o výměře cca 200 m², a to za účelem zbudování parkoviště pro zaměstnance AUTODÍLNY Procházka, s.r.o. a odstavné plochy pro skladování náhradních dílů pro

automobily. Rada města tehdy nepřijala usnesení s tím, že k dalšímu projednání v orgánech města je nutné předložit konkrétní záměr a konkrétní technické řešení.

Pan Procházka tedy svoji původní žádost doplnil o technickou zprávu, která obsahuje polohopis a výškopis prostoru části pozemku parc.č. 689/1, parc.č. 690/1 a okolí. Dále byla vyhotovena účelová mapa zobrazující skutečný stav objektů v terénu doplněná o zákres katastrální mapy a orientační zákres sítí. Na části pozemku předpokládá zbudování opěrné zdi ze ztraceného bednění a dorovnání terénu s ohledem na svažitost stávajícího terénu – zákres v příloze.

Pozn.: Byla by dotčena i část pozemku parc.č. 690/2 v k.ú. Blansko.

V návaznosti na stanovisko SÚ odprodej předmětných částí pozemků **nedoporučujeme** (stabilizace území do budoucna).

Uvedeným pozemkem prochází vedení vodovodního řadu, což je rovněž jedním z důvodů, proč nedoporučujeme žádosti vyhovět. Doporučujeme, aby si město v území ponechalo vliv pro možné budoucí využití pozemků.

Žádost projednala Rada města Blansko na své 57. schůzi dne 18.05.2021 a přijala v této věci usnesení č. 30, které zní: „Rada **nedoporučuje** zastupitelstvu schválit zveřejnění záměru prodeje části pozemku parc.č. 690/1 a části pozemku parc.č. 690/2 o celkové výměře cca 200 m² vše v k.ú. Blansko, za účelem vybudování parkoviště pro zaměstnance AUTODÍLNÝ Procházka, s.r.o. (lokalita za řadovými garážemi při ul. 9. května)“.

Navrhujeme níže uvedené usnesení.

Přílohy:

1. Zákres

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **neschvaluje** zveřejnění záměru prodeje části pozemku parc.č. 690/1 a části pozemku parc.č. 690/2 o celkové výměře cca 200 m² vše v k.ú. Blansko, za účelem vybudování parkoviště pro zaměstnance AUTODÍLNÝ Procházka, s.r.o. (lokalita za řadovými garážemi při ul. 9. května).

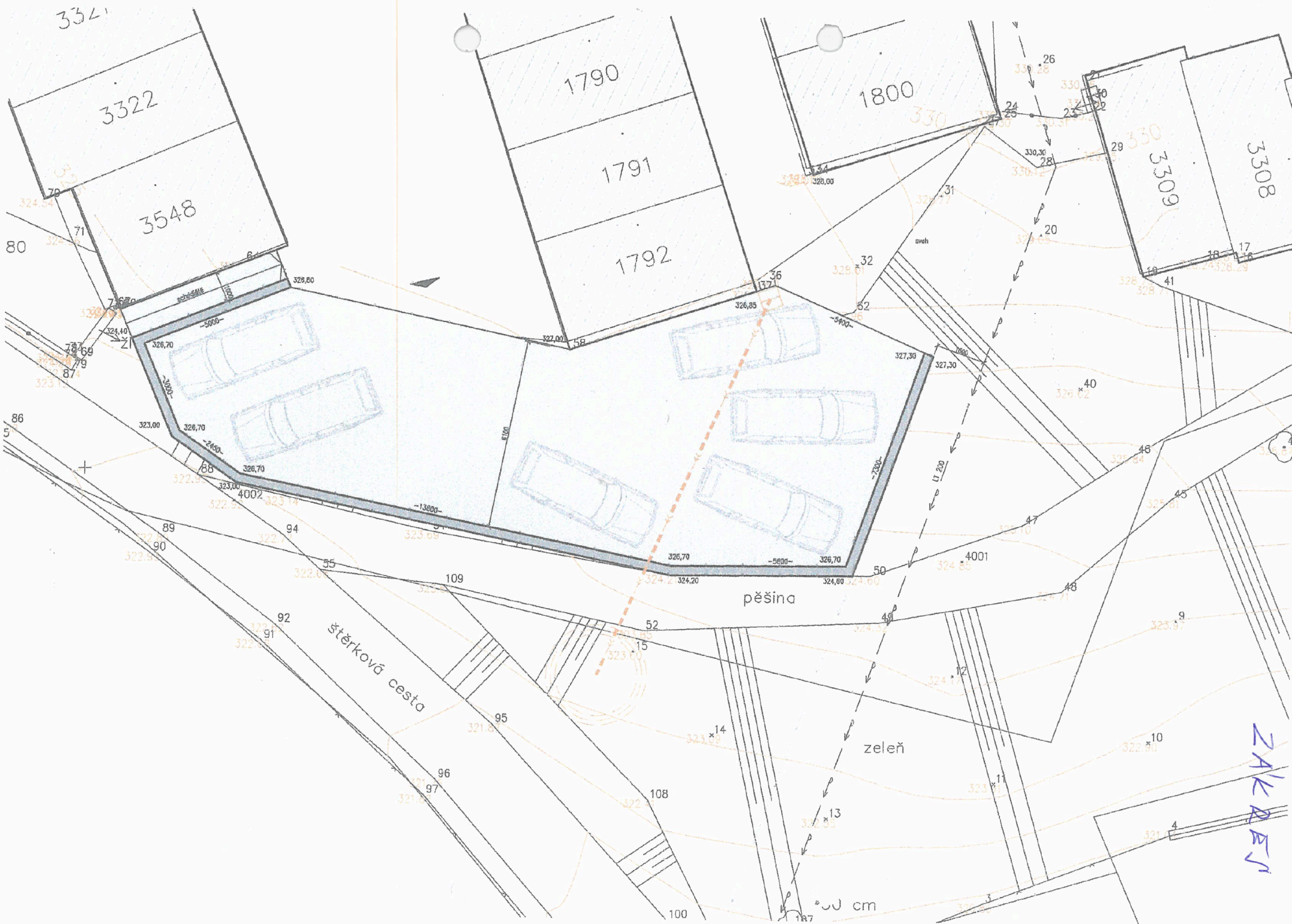
V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru



ZAKRES

město Blansko

Odbor správy a rozvoje města

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Prodej pozemku v k.ú. Těchov – p. Baláž

Baláž, [redacted] 678 01 Blansko

má s městem Blansko uzavřenou pachtovní smlouvu č. 2017-INV-Poz-S122/Pcht-Mu ze dne 02.10.2017 na užívání pozemku parc.č. 789 o výměře 1.588 m² v k.ú. Těchov. Pozemek se nachází při hlavní komunikaci na Těchově, naproti MŠ. Jedná se o oplocenou zahradu, která je travnatou plochou a nachází se na ní ovocné stromy (38 vzrostlých stromů a 6 rybízových keřů), zahradní plechová bouda a studna. Pozemek má pachtýř v užívání k zahrádkářským účelům a za účelem sečení trávy, provádění údržby pozemku a možnosti sklízet ovoce. Nyní p. Baláž požádal o odprodej pozemku.



Zákres s vyznačením předmětu odprodeje

Stanoviska:
Stavební úřad: Ing.arch. Jiří Kouřil

Odbor SRM obdržel žádost fyzické osoby o odprodej pozemku parc.č. 789 v katastrálním území Těchov s tím, že o odprodej žádá za účelem zahrádkářské činnosti, sklizení ovoce a údržby pozemku. Odbor SRM požádal ÚÚP o vyjádření, k čemu je pozemek určen v platném územním plánu a o vyjádření k případnému odprodeji pozemku, který nabylo město do vlastnictví v roce 2016, v rámci nepřímé podpory individuálního sportovce, od fyzických osob. Pozemek se nachází se při hlavní komunikaci na Těchově, naproti MŠ. Pozemek je oplocený, je travnatou plochou, jsou na něm vzrostlé ovocné stromy, studna a plechová bouda, užívaná jako zahradní sklad. S žadatelem je na užívání pozemku uzavřena od roku 2017 pachtovní smlouva.

Jedná se o pozemek ve vymezení zastavěného území, při průjezdném úseku silnice III/37440, který je masivně zatížen ochranným pásmem venkovního vedení VN, což v platné ÚPD, kterou je Územní plán Blansko, vydaný opatřením obecné povahy č. 1/2011 06.12.2011, ve stavu úplného znění po vydání Změny Územního plánu Blansko B2017-ZÚR opatřením obecné povahy č. 1/2018, účinného 27.11.2018 (ÚP Blansko), ovlivnilo zařazení pozemku do stabilizovaných ploch funkčního typu ZS: zeleň soukromá a vyhrazená a tedy i cenu pozemku v minulém převodu. Pozemek ukončuje řadu intenzivněji využitých pozemků při jižní straně silnice směrem od středu Těchova. Mezi tímto pozemkem a zastavěným stavebním pozemkem rodinného domu Těchov 289 byla v uliční části pozemku parc. č. 788/6 v katastrálním území Těchov vymezena zastavitelná plocha bydlení a další dlouhodobě nevyužité zastavitelné plochy jsou východně od rodinného domu Těchov 289.

Podmínky pro intenzivnější využití pozemku jsou velmi ztížené, úvahy o jeho uvolnění od existujících limitů přeložkou nebo úpravou vedení VN jsou za současného stavu ekonomicky nereálné a případné zhodnocení změnou ÚP Blansko (změna využití z plochy omezeně zastavitelné, specificky využitelné, na plochu zastavitelnou) komplikuje nevyužití předřazených zastavitelných ploch funkčního typu BV. Možnost změny využití může komplikovat i zařazení do zájmového území CHKO Moravský kras a skutečnost, že plocha tohoto pozemku nebyla zařazena do zastavitelných ploch ani v ÚPn SÚ Blansko z roku 1998. Zastavitelné (tehdy se označovaly jako „návrhové“) plochy v této části území byly ukončeny – bez vazby na hranice pozemků, východním okrajem ochranného pásma venkovního vedení VN.

V aktuálních podmínkách není zřejmé, že by měl pozemek pro město Blansko výhledově strategický význam a na základě výše vyjádřeného je otázkou pouze pro samosprávu, zda čekat na změnu podmínek v území, které umožní jeho prodej v ceně zastavitelné plochy, nebo pozemek nabídnout současnému uživateli nebo jinému zájemci za cenu zahrady.

oddělení komunální údržby a pozemků: Eva Musilová

I přes stanovisko SÚ se nicméně přikláníme k variantě pozemek prozatím neodprodávat a ponechat jej žadateli dále k propachtování (pozn. o pozemky k zahrádkářství je ze strany občanů velký zájem).

Pokud by se město v budoucnu rozhodlo pozemek prodat jako stavební, podmínkou odprodeje by bylo odstranění „závad“ uvedených ve stanovisku SÚ (změna ÚP, přeložka VN ...).

Dále uvádíme, že Občanská aktivita Těchov vyslovila požadavek, že by na tomto pozemku do budoucna mělo být zbudováno místo pro sběr odpadu. To je další důvod tento pozemek neprodávat.

Žádost projednala rada města dne 16.03.2021 a přijala v této věci usnesení č. 10 tohoto znění:

„Rada **nedoporučuje** zastupitelstvu schválit zveřejnění záměru odprodeje pozemku parc.č. 789 v k.ú. Těchov (část Těchov – při hlavní komunikaci, naproti MŠ)“.

Navrhujeme přijmout níže uvedené usnesení.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **neschvaluje** zveřejnění záměru prodeje pozemku parc. č. 789 trvalý travní porost v k.ú. Těchov (část Těchov – při hlavní komunikaci, naproti MŠ).

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Předkupní právo I.

Manželé [redacted] 678 01 Blansko

[redacted] Slezák, 679 21 Černá Hora

Město Blansko je vlastníkem pozemku parc.č.st. 3578 zastavěná plocha v k.ú. Blansko v lokalitě garáží za tratí ČD u zastávky Blansko-město. Na pozemku se nachází garáž ve vlastnictví manž. Loukotových, Blansko. Manž. Loukotovi garáž prodávají [redacted] Slezákovi, Černá Hora.

Jelikož stavba je postavena na pozemku jiného vlastníka (města Blansko), má vlastník zastavěného pozemku na garáž předkupní právo, a to dle § 3056 z.č. 89/2012 Občanský zákoník (předkupní právo platí i naopak). Vlastník garáže má tedy povinnost nabídnout garáž ke koupi předkupníkovi, tj. vlastníku pozemku – městu Blansko, což manž. Loukotovi písemně učinili. Předložili kupní smlouvu s Ing. Slezákem. Kupní cena činí 320.00 Kč. Nabídka i kupní smlouva jsou přílohou materiálu.



Stanoviska:

Stavební úřad: Ing.arch. Jiří Kouřil

Odbor SRM řeší problém předkupního práva k majetkovému převodu stavby na pozemku st.p. 3578 v katastrálním území Blansko, při západní straně železničního náspu na starém Blansku, v prostoru mezi železnicí a areálem SÚS JMK. Stavba se nachází v pásmu, kde bude nutno upravit Územní plán Blansko, vydaný opatřením obecné povahy č. 1/2011

06.12.2011, ve stavu úplného znění po vydání Změny Územního plánu Blansko B2017-ZÚR opatřením obecné povahy č. 1/2018, účinného 27.11.2018 (ÚP Blansko), v procesu úpravy a opakovaného projednání návrhu změny ÚP Blansko B2019-Z3 na základě požadavku vyplývajícího z aktualizace č. 1 a č. 2 Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje, které byly vydány Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 05.10.2016 a nabyly účinnosti dne 03.11.2016, které nabyly účinnosti 31.10. 2020 (ZÚR JMK), tedy po veřejném projednání změny ÚP Blansko B2019-Z3 uskutečněného na začátku září 2020.

Návrh Změny ÚP Blansko B2019-Z3 byl zpracován v červnu 2020 a pořizovatel ani přes opakované pokusy v předstihu nezískal konkrétnější informaci k záměrům SŽDC v území kolem železniční trati, kde byla vymezena pouze územní rezerva a konkrétnější podklad, který pořizovatel získal od odboru INV MěÚ Blansko v závěru roku 2018 (jednalo se o výkres SUDOP z roku 2016) nechtělo GŘ SŽDC verifikovat. V aktualizaci ZÚR JMK je požadavek na změnu vymezení původní územní rezervy v ÚP Blansko na plochu návrhu v režimu veřejně prospěšné stavby, kde budou vymezeny dočasné a asanační zásahy (viz příloha).

Předmětná stavba garáže leží v tomto pásmu, nicméně při prověření situace v tomto území bylo zjištěno, že v bezprostředním okolí předmětné garáže se nachází pouze 5 dalších objektů na pozemcích v majetku města Blansko a naprostá většina garáží je bez duality vlastnictví a odkup garáže městem by podmínky pro realizaci záměru nadmístního záměru (rozšíření a úprava směrového oblouku železniční trati) významněji neovlivnil. Rozhodně by však již v tomto území nemělo dojít k prodeji žádných obecních pozemků.

oddělení komunální údržby a pozemků: Ing. Jaroslava Marvanová

Garáže v dané lokalitě jsou ve vlastnictví fyzických, případně právnických osob. Město Blansko zde žádnou garáž nevlastní. Většina vlastníků garáží vlastní i garážemi zastavěné pozemky (pouze 5 garážemi zastavěných pozemků z celkového počtu 124 je obecních). Doporučujeme předkupního práva nevyužít. Jedná se o jednotlivou nabídku, která situaci v lokalitě významně nezmění. A i když město Blansko předkupní právo nevyužije, toto předkupní právo nezaniká, ale přechází na dalšího vlastníka.

Záležitost projednala rada města dne 30.03.2021 a přijala usnesení č. 37 tohoto znění: „Rada **doporučuje** zastupitelstvu nevyužít předkupní právo ke koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže stojící na pozemku parc.č.st. 3578 zastavěná plocha v k.ú. Blansko a **neschválit** koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže na pozemku parc.č.st. 3578 zastavěná plocha v k.ú. Blansko za podmínek dle předložené nabídky“.

Přílohy:

1. Nabídka předkupního práva
2. Kupní smlouva

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **neschvaluje** využít předkupní právo ke koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže stojící na pozemku parc.č.st. 3578 zastavěná plocha v k.ú. Blansko a **neschvaluje** koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže na pozemku parc.č.st. 3578 zastavěná plocha v k.ú. Blansko za podmínek dle předložené nabídky.

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Předkupní právo II.

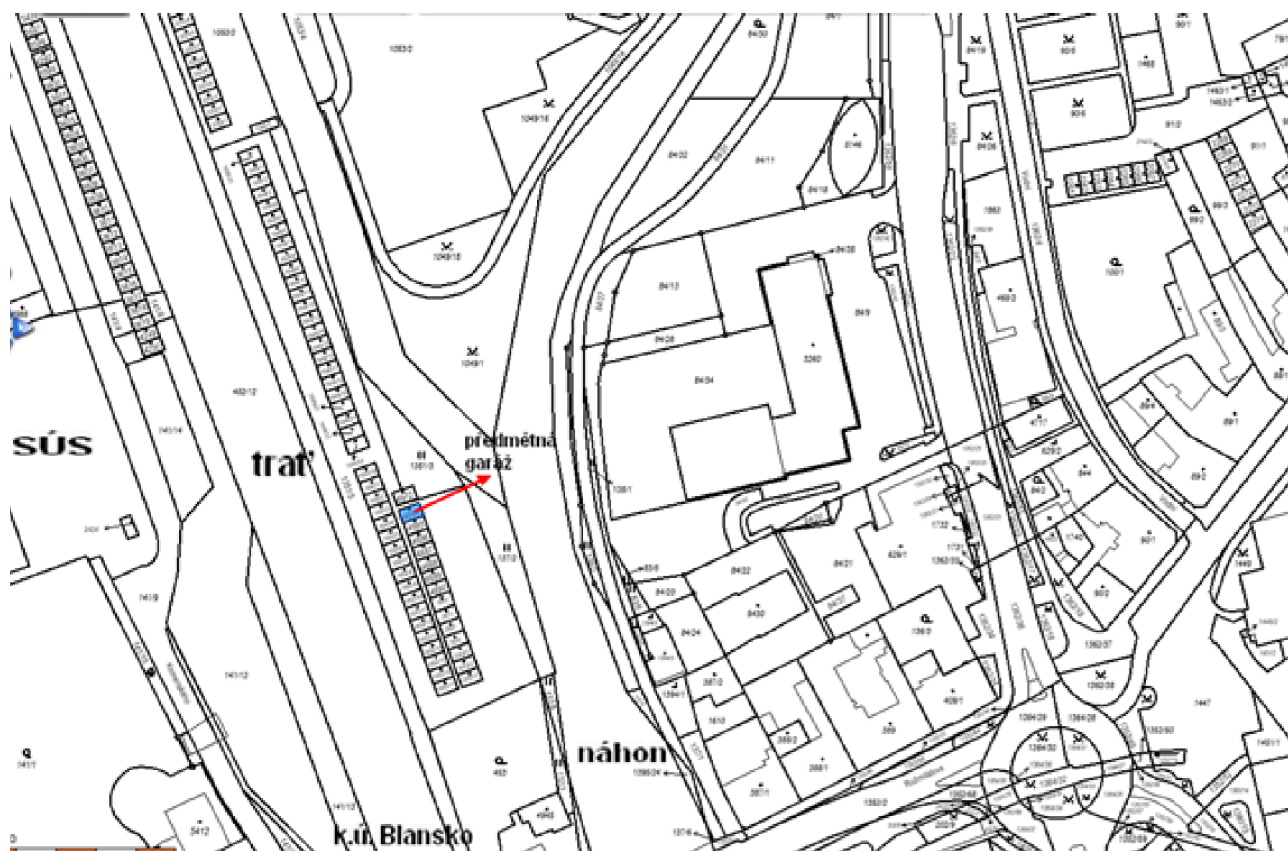
JUDr. Martina Skřivánková, advokátka – insolvenční správkyňě [redacted]

Manželé [redacted] Blažek a [redacted] 678 01 Blansko

Město Blansko je vlastníkem pozemku parc.č.st. 4884 zastavěná plocha v k.ú. Blansko v lokalitě garáží za tratí ČD u zastávky Blansko-město. Na pozemku se nachází garáž ve vlastnictví 3 spoluvlastníků ([redacted])

[redacted] a insolvenční správkyňě garáž prodává manželům Blažkovým, Blansko.

Jelikož stavba je postavena na pozemku jiného vlastníka (města Blansko), má vlastník zastavěného pozemku na garáž předkupní právo, a to dle § 3056 z.č. 89/2012 Občanský zákoník (předkupní právo platí i naopak). Vlastník garáže má tedy povinnost nabídnout garáž ke koupi předkupníkovi, tj. vlastníku pozemku – městu Blansko, což insolvenční správkyňě písemně učinila. Předložila kupní smlouvu s kupujícími manž. Blažkovými. Prodávající jsou všichni tři spoluvlastníci. Kupní cena činí 345.00 Kč. Nabídka i kupní smlouva jsou přílohou materiálu.



Stanoviska:
Stavební úřad: Ing.arch. Jiří Kouřil

Níže uvedené stanovisko SÚ se týká pozemku parc.č.st. 3578 v k.ú. Blansko. Dle sdělení Ing. Kouřila je stanovisko použitelné i pro pozemek parc.č.st. 4884 v k.ú. Blansko, který se nachází na východní straně trati. Je doplněna nová příloha ke stanovisku SÚ k parc.č.st. 4884.

Odbor SRM řeší problém předkupního práva k majetkovému převodu stavby na pozemku st.p. 3578 v katastrálním území Blansko, při západní straně železničního náspu na starém Blansku, v prostoru mezi železnicí a areálem SÚS JMK. Stavba se nachází v pásmu, kde bude nutno upravit Územní plán Blansko, vydaný opatřením obecné povahy č. 1/2011 06.12.2011, ve stavu úplného znění po vydání Změny Územního plánu Blansko B2017-ZÚR opatřením obecné povahy č. 1/2018, účinného 27.11.2018 (ÚP Blansko), v procesu úpravy a opakovaného projednání návrhu změny ÚP Blansko B2019-Z3 na základě požadavku vyplývajícího z aktualizace č. 1 a č. 2 Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje, které byly vydány Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 05.10.2016 a nabyly účinnosti dne 03.11.2016, které nabyly účinnosti 31.10. 2020 (ZÚR JMK), tedy po veřejném projednání změny ÚP Blansko B2019-Z3 uskutečněného na začátku září 2020.

Návrh Změny ÚP Blansko B2019-Z3 byl zpracován v červnu 2020 a pořizovatel ani přes opakované pokusy v předstihu nezískal konkrétnější informaci k záměrům SŽDC v území kolem železniční trati, kde byla vymezena pouze územní rezerva a konkrétnější podklad, který pořizovatel získal od odboru INV MěÚ Blansko v závěru roku 2018 (jednalo se o výkres SUDOP z roku 2016) nechtělo GR SŽDC verifikovat. V aktualizaci ZÚR JMK je požadavek na změnu vymezení původní územní rezervy v ÚP Blansko na plochu návrhu v režimu veřejně prospěšné stavby, kde budou vymezeny dočasné a asanační zásahy (viz příloha).

Předmětná stavba garáže leží v tomto pásmu, nicméně při prověření situace v tomto území bylo zjištěno, že v bezprostředním okolí předmětné garáže se nachází pouze 5 dalších objektů na pozemcích v majetku města Blansko a naprostá většina garáží je bez duality vlastnictví a odkup garáže městem by podmínky pro realizaci záměru nadmístního záměru (rozšíření a úprava směrového oblouku železniční trati) významněji neovlivnil. Rozhodně by však již v tomto území nemělo dojít k prodeji žádných obecních pozemků.

oddělení komunální údržby a pozemků: Ing. Jaroslava Marvanová

Garáže v dané lokalitě jsou ve vlastnictví fyzických, případně právnických osob. Město Blansko zde žádnou garáž nevlastní. Většina vlastníků garáží vlastní i garážemi zastavěné pozemky (pouze 5 garážemi zastavěných pozemků z celkového počtu 124 je obecních). Doporučujeme předkupního práva nevyužít. Jedná se o jednotlivou nabídku, která situaci v lokalitě významně nezmění. A i když město Blansko předkupní právo nevyužije, toto předkupní právo nezaniká, ale přechází na dalšího vlastníka.

Záležitost projednala rada města dne 01.06.2021 a přijala usnesení č. 28 tohoto znění: „Rada **doporučuje** zastupitelstvu nevyužít předkupní právo ke koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže stojící na pozemku parc.č.st. 4884 zastavěná plocha v k.ú. Blansko a neschválit koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže na pozemku parc.č.st. 4884 zastavěná plocha v k.ú. Blansko za podmínek dle předložené nabídky“.

Přílohy:

1. Příloha ke stanovisku SÚ
2. Kupní smlouva
3. Nabídka předkupního práva

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **neschvaluje** využít předkupní právo ke koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže stojící na pozemku parc.č.st. 4884 zastavěná plocha v k.ú. Blansko a **neschvaluje** koupi stavby bez čp/č.ev. - garáže na pozemku parc.č.st. 4884 zastavěná plocha v k.ú. Blansko za podmínek dle předložené nabídky.

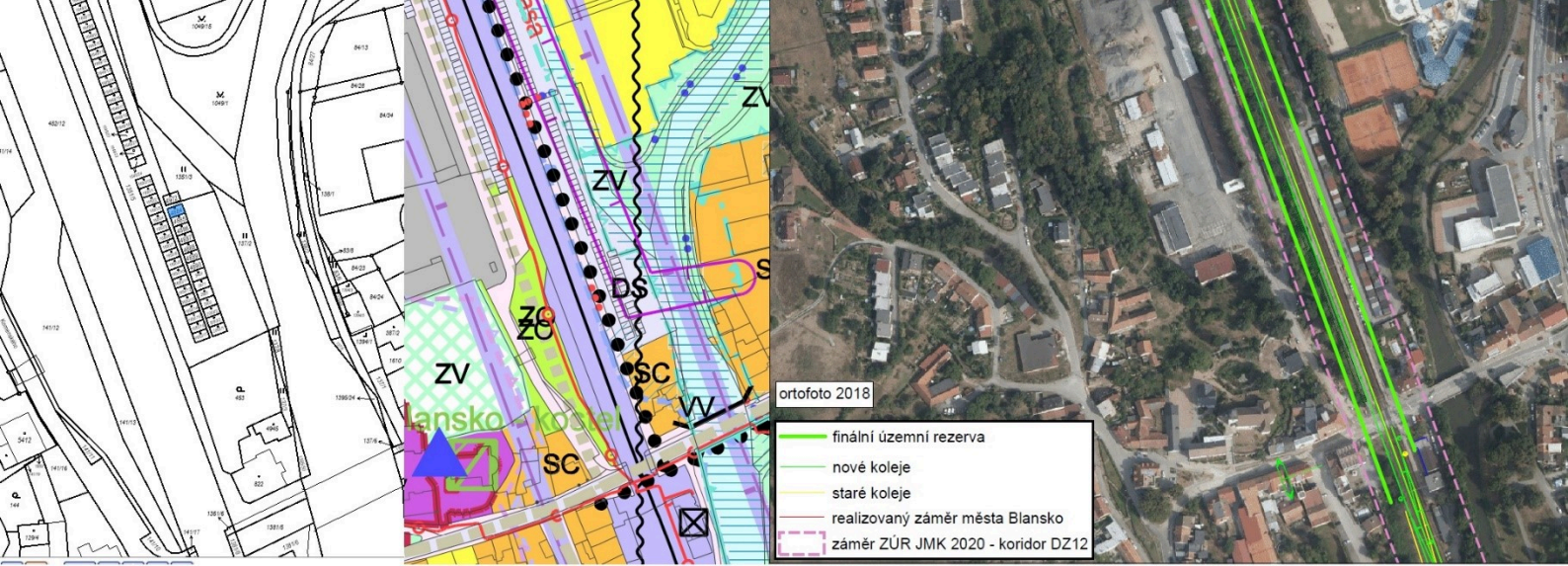
V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru



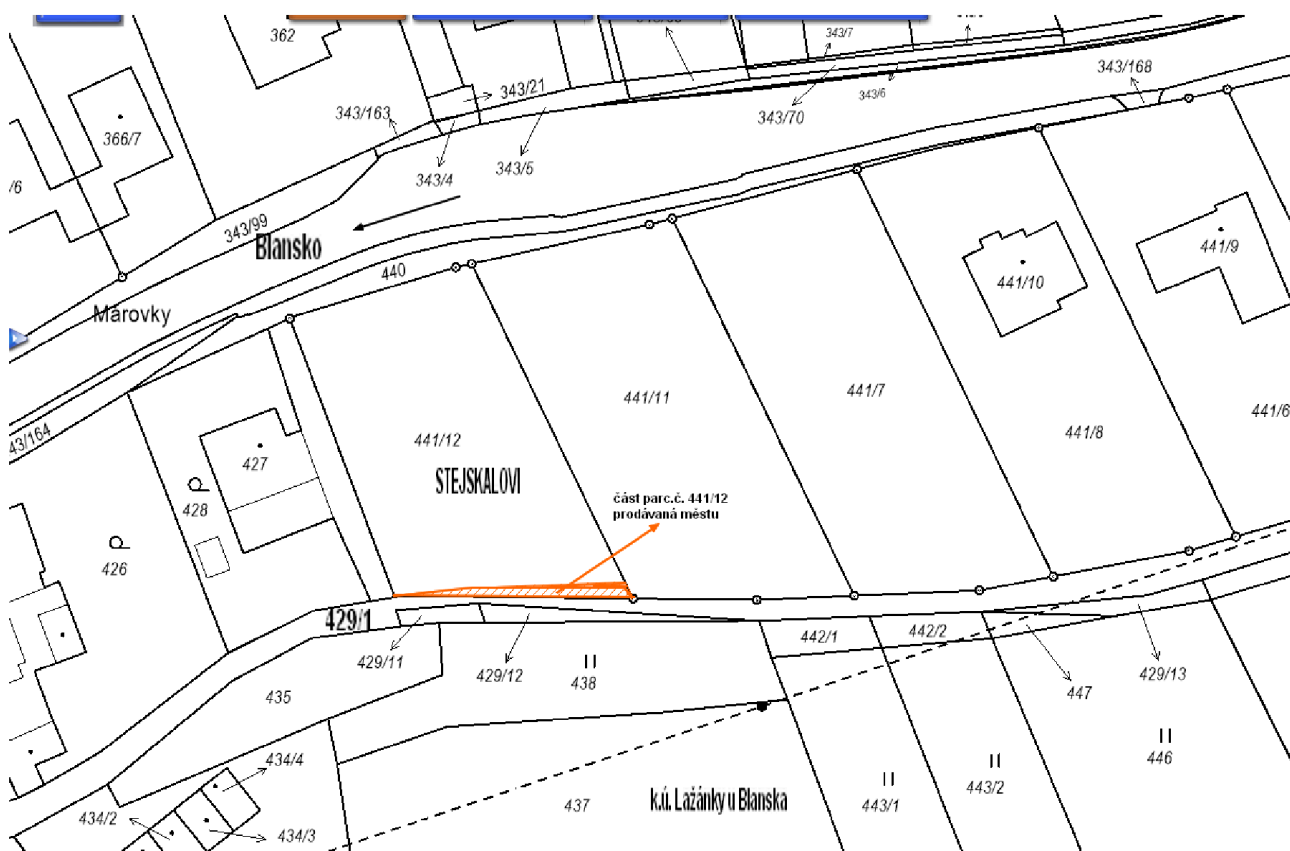
město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Kupní smlouva – k.ú. Lažánky u Blanska - Stejskalovi

Manželé [redacted] Stejskal a [redacted] Stejskalová, [redacted] 602 00 Brno

jsou vlastníky pozemku parc.č. 441/12 orná půda v k.ú. Lažánky u Blanska.

Zastupitelstvo města Blansko přijalo na 11. zasedání dne 02.03.2021 usnesení, kterým schválilo výkup části pozemku parc. č. 441/12 orná půda o výměře cca 36 m² v k.ú. Lažánky u Blanska do vlastnictví města Blansko, od vlastníka tohoto pozemku za cenu 300 Kč/m² s tím, že náklady s převodem spojené hradí město Blansko.



Stanoviska:

oddělení komunální údržby a pozemků: Ing. Jaroslava Marvanová

Byly zajišťovány podklady, aby mohla být připravena kupní smlouva, tj. souhlas s dělením pozemku, geometrický plán. Část pozemku parc.č. 441/12, která má být prodávána městu Blansko, je podle geometrického plánu nově označena jako pozemek parc.č. 441/19 orná půda o výměře 36 m². Následně byla vyhotovena a s prodávajícími odsouhlasena kupní smlouva.

Záležitost projednala rada města dne 16.03.2021 a přijala usnesení č. 14 tohoto znění: „Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit kupní smlouvu č. 2021/001829/SRM/DS (výkup pozemku v k.ú. Lažánky u Blanska)“.
Doporučujeme přijmout dále uvedené usnesení.

Přílohy:

1. Kupní smlouva
2. Geometrický plán

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** kupní smlouvu č. 2021/001829/SRM/DS (výkup pozemku v k.ú. Lažánky u Blanska).

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

1. Manželé **Stejskal, r.č.** a **Stejskalová, r.č.**, oba
trv. pobyt , 602 00 Brno
bankovní spojení:

číslo účtu:

jako prodávající

a

2. **město Blansko**, zastoupené starostou **Ing. Jiřím Crhou**,
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 002 79 943
DIČ: CZ00279943
bankovní spojení:

číslo účtu:

jako kupující

(prodávající a kupující společně rovněž jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2079 a násl. Občanského zákoníku tuto kupní smlouvu

Článek I.

Prodávající mají ve společném jmění manželů pozemek parc. č. 441/12 orná půda o výměře 1059 m² v k.ú. Lažánky u Blanska zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko na listu vlastnictví č. 685 v obci Blansko a katastrálním území Lažánky u Blanska a prodávající prohlašují, že vlastnické právo k tomuto pozemku dosud nepozbyli.

Článek II.

Geometrickým plánem č. 415-9/2021 vyhotoveným Ing. Janem Zemánkem a odsouhlaseným Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko dne 05.03.2021 pod PGP-139/2021-701 byla z pozemku parc. č. 441/12 orná půda v k.ú. Lažánky u Blanska oddělena část o výměře 36 m², ze které byl vytvořen nový pozemek označený jako parc. č. 441/19 orná půda o výměře 36 m² v k.ú. Lažánky u Blanska. Geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek III.

Prodávající touto smlouvou prodávají (za úplaty odevzdávají) pozemek parc. č. 441/19 orná půda v k.ú. Lažánky u Blanska, specifikovaný v článku II. této smlouvy, do výlučného vlastnictví kupujícího za dohodnutou kupní cenu **10.800 Kč**, slovy: **deset tisíc osm set korun českých** a kupující tento pozemek do výlučného vlastnictví přijímá a za tuto dohodnutou kupní cenu kupuje.

Článek IV.

Smluvní strany se dohodly, že kupující uhradí prodávajícím kupní cenu převodem na jejich účet uvedený na titulní straně této smlouvy, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy bude kupujícímu doručeno Vyrozumění o provedeném vkladu vlastnického práva pro kupujícího do katastru nemovitostí Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko.

Článek V.

Prodávající prohlašují, že na převáděném pozemku neváznou k dnešnímu dni věcná břemena, dluhy, zástavní práva ani jiné právní povinnosti, které by bránily volnému nakládání s ním a že tento pozemek nemá vadu, na kterou je třeba zvlášť upozornit.

Článek VI.

1. Kupující nabude vlastnictví k převáděnému pozemku rozhodnutím Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko o povolení vkladu vlastnického práva s tím, že právní účinky vkladu nastávají ke dni doručení návrhu na vklad dle této smlouvy.

2. Návrh na vklad vlastnického práva dle této smlouvy na Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko podají smluvní strany společně a bude podepsán současně s podpisem této smlouvy. Správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí hradí kupující.

3. Nedojde-li rozhodnutím příslušného katastrálního úřadu o povolení vkladu vlastnického práva dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany společně a bez zbytečného odkladu k odstranění nedostatků vytčených katastrálním úřadem. Pokud by nebylo možno tyto nedostatky odstranit, zavazují se smluvní strany k uzavření nové kupní smlouvy ve stejném rozsahu. Toto ustanovení se vztahuje přiměřeně na návrh na vklad do katastru nemovitostí.

4. Do doby provedení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány a současně se prodávající zavazují, že bez souhlasu druhé strany nepřevедou předmětný pozemek na třetí osobu, ani ho jakkoliv nezatíží nebo nesjednájí práva k němu pro třetí osobu.

Článek VII.

1. Prodávající berou na vědomí, že město Blansko zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jejich osobní údaje včetně rodných čísel v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.

2. Kupující prohlašuje, že nepodmiňuje uzavření smlouvy získáním osobních údajů k účelům nesouvisejícím s uzavřením smlouvy.

Článek VIII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Veškeré vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

2. Doložka dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Výkup pozemku uvedeného v článku III. této smlouvy včetně kupní ceny byl schválen na 11. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 02.03.2021, usnesením č. 13. Tato kupní smlouva byla schválena na 12. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 22.06.2021, usnesením č. xx, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů Zastupitelstva města Blansko.

3. Tato smlouva nepodléhá povinnému uveřejnění prostřednictvím registru smluv, a to s ohledem na ust. § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

4. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetly. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý prodávající obdrží 1 vyhotovení, kupující obdrží 1 vyhotovení a 1 vyhotovení je určeno pro potřeby vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

Prodávající:

Kupující:

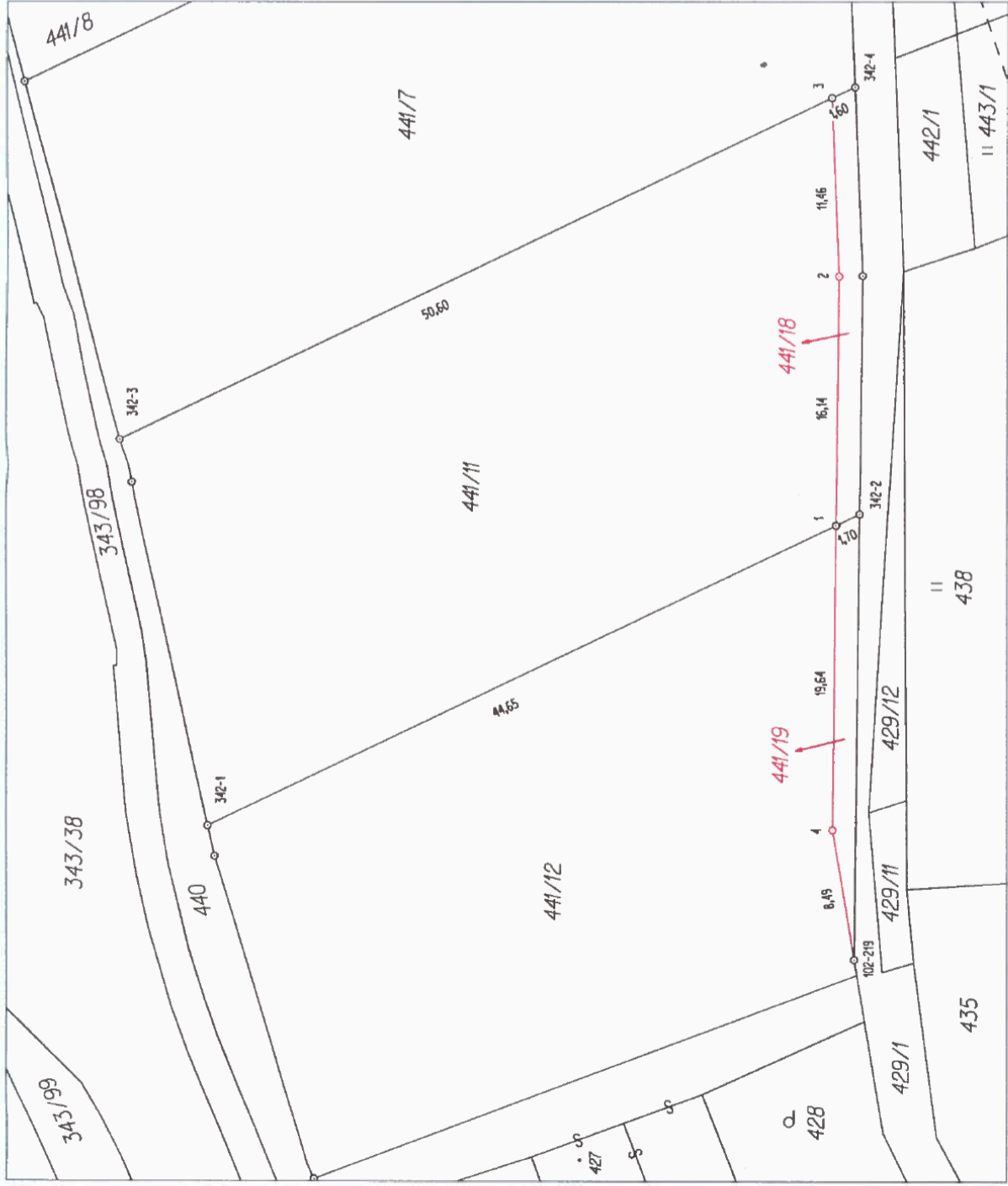
V dne:

V Blansku dne:

.....
Stejskal

.....
město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta

.....
Stejskalová



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ									
Dosavadní stav					Nový stav				
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely ha	Druh pozemku	Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Typ stavby	Druh pozemku	Způsob využití	Porovnání se stavem evidence právních vztahů	
								Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Díl přechází z pozemku označeného v vlastnických vztazích
ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
441/11	12,36	orná půda	orná půda	441/11	2	441/11	orná půda	686	11,95
441/12	10,59	orná půda	orná půda	441/18	2	441/11	orná půda	686	41
	22,95			441/12	2	441/12	orná půda	685	10,22
				441/19	2	441/12	orná půda	685	36

Poznámka: *1) Rozdíl v součtu výměr v důsledku zaokrouhlení číselné určených výměr podle § 82 odst. 2 katastrální vyhlášky

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu									
Parcelní číslo podle katastru nemovitostí	Kód BPEJ	Výměra ha	Výměra m ²	BPEJ na dle parcely	Parcelní číslo podle katastru nemovitostí		Kód BPEJ	Výměra ha	Výměra m ²
					zjednodušené evidence	zjednodušené evidence			
441/11	51814	11,69	11,69	54199	441/18	54199	41	41	
441/12	51814	10,08	10,08	54199	441/19	54199	36	36	

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Kód kvality	Poznámka
	Y	X			
102-219	590171,88	1144266,02	4	4	hraniční znak z plástu
342-1	590163,27	1144224,60	3	3	hraniční znak z plástu
342-2	590143,14	1144266,35	4	4	barva na cestě
342-3	590138,24	1144218,95	3	3	PRIS
342-4	590115,55	1144266,01	3	3	hraniční znak z plástu
1	590143,87	1144264,84	4	4	hraniční znak z plástu
2	590127,73	1144265,02	3	3	hraniční znak z plástu
3	590116,25	1144264,55	3	3	hraniční znak z plástu
4	590163,50	1144264,62	3	3	hraniční znak z plástu

GEOMETRICKÝ PLÁN

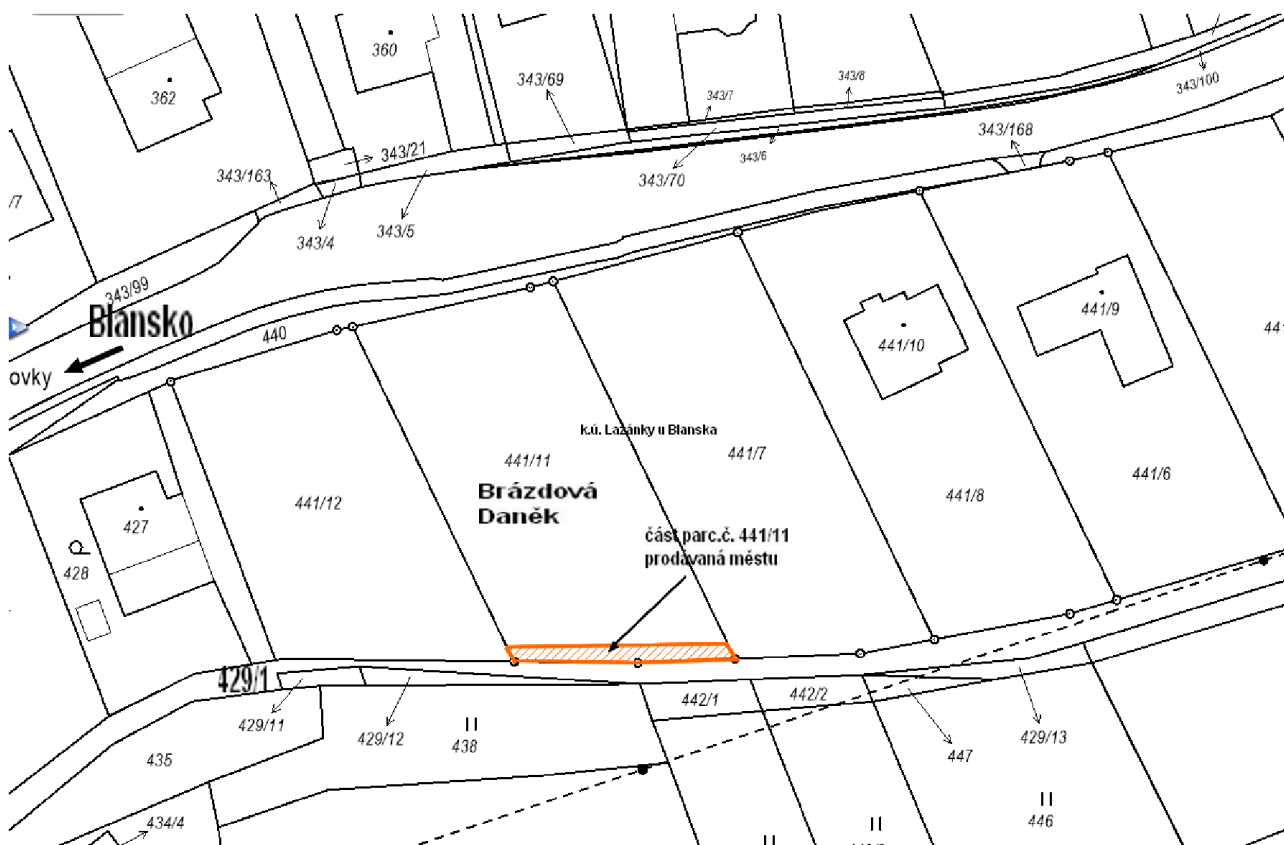
pro		Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:	
rozdělení pozemku		Jméno, příjmení: Ing. Jan Zemánek	
		Číslo polohy seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů: 346/1995	
		Dne: 25.2.2021 Číslo: 79/2021	
		Dne: 05-03-2021 číslo: 99/2021	
		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.	
		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě:	
Vyhoví: Ing. Jan Zemánek		Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.	
Blansko, nám. Svobody 3			
Číslo plánu: 415 - 9 / 2021			
Okres: Blansko			
Obec: BLANSKO			
Kat. území: LAŽANKY U BLANSKA			
Mapový list: DKM/BLANSKO 6-2/22			
Dosavadním vlastním pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navržených nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:			
KÚ pro Jihomoravský kraj			
KÚ pro Blansko			
PGP-139/2021-701			
2021.03.05 11:36:10 CET			
viz seznam souřadnic			

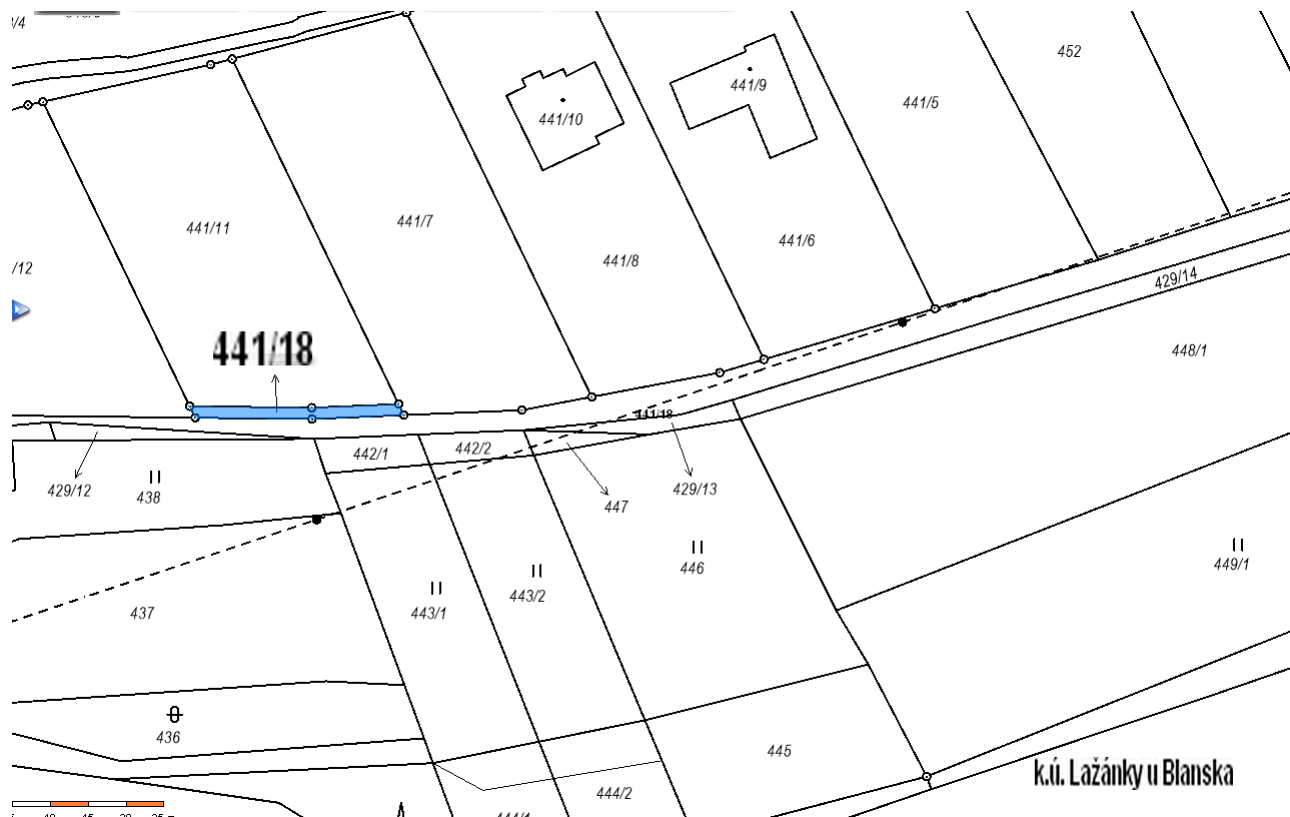
město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Kupní smlouva - k.ú. Lažánky u Blanska - p. Daněk, p. Brázdová

Brázdová, 796 01 Prostějov a
Daněk, 678 01 Blansko

jsou spoluvlastníky pozemku parc.č. 441/11 orná půda v k.ú. Lažánky u Blanska. Zastupitelstvo města Blansko přijalo na 10. zasedání dne 08.12.2020 usnesení, kterým schválilo výkup části pozemku parc. č. 441/11 orná půda o výměře cca 42 m² v k.ú. Lažánky u Blanska do vlastnictví města Blansko, od vlastníka tohoto pozemku za cenu 300 Kč/m² s tím, že náklady s převodem spojené hradí město Blansko.





Snímek z mapy s vyznačením pozemku parc.č. 441/18 (stav po „zápisu“ GP do katastru nemovitostí)

Stanoviska:

oddělení komunální údržby a pozemků: Ing. Jaroslava Marvanová

Byly zajišťovány podklady, aby mohla být připravena kupní smlouva, tj. souhlas s dělením pozemku, geometrický plán. Část pozemku parc.č. 441/11, která má být prodávána městu Blansko, byla podle geometrického plánu nově označena jako pozemek parc.č. 441/18 orná půda o výměře 41 m². Následně byla vyhotovena a s prodávajícími odsouhlasena kupní smlouva.

Záležitost projednala rada města dne 30.03.2021 a přijala usnesení č. 36 tohoto znění: „Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit kupní smlouvu č. 2021/001830/SRM/DS (výkup pozemku v k.ú. Lažánky u Blanska)“.

Pozemek 441/11 orná půda v k.ú. Lažánky u Blanska, jehož část má být prodávána městu Blansko, byl zatížen zástavním právem. Vlastníci jednali v mezidobí s bankovním ústavem o výmazu tohoto zástavního práva z části pozemku, která má být prodávána městu. K výmazu zástavního práva došlo a zároveň s tím byl proveden do katastru nemovitostí i „zápis“ geometrického plánu, který tak již nemusí být přílohou kupní smlouvy, neboť pozemek parc.č. 441/18 orná půda o výměře 41 m² již v katastru nemovitostí existuje. V tomto duchu byla upravena i kupní smlouva, kterou předkládáme ke schválení.

Doporučujeme přijmout dále uvedené usnesení.

Přílohy:

1. Kupní smlouva

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** kupní smlouvu č. 2021/001830/SRM/DS (výkup pozemku v k.ú. Lažánky u Blanska do vlastnictví města Blansko).

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

1. **Brázdová, r.č.** , trvalý pobyt , 796 01 Prostějov
bankovní spojení:
číslo účtu:

a

Daněk, r.č. , trvalý pobyt , 678 01 Blansko
bankovní spojení:
číslo účtu:

jako prodávající

a

2. **město Blansko**, zastoupené starostou **Ing. Jiřím Crhou**,
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 002 79 943
DIČ: CZ00279943
bankovní spojení:
číslo účtu:

jako kupující

(prodávající a kupující společně rovněž jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2079 a násl. Občanského zákoníku tuto kupní smlouvu

Článek I.

Prodávající jsou podílovými spoluvlastníky pozemku parc.č. 441/18 orná půda o výměře 41 m² v k.ú. Lažánky u Blanska zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko na listu vlastnictví č. 686 v obci Blansko a katastrálním území Lažánky u Blanska, a to tak, že každý vlastní id. 1/2 tohoto pozemku a prohlašují, že vlastnické právo k tomuto pozemku dosud nepozbyli.

Článek II.

1. Prodávající **Brázdová** prodává (za úplaty odevzdává) touto smlouvou spoluvlastnický podíl id. 1/2 pozemku parc.č. 441/18 orná půda uvedeného v článku I. této smlouvy do výlučného vlastnictví kupujícího za dohodnutou kupní cenu **6.150 Kč**, slovy: **šest tisíc sto padesát korun českých** a kupující tento spoluvlastnický podíl tohoto pozemku do výlučného vlastnictví přijímá a za tuto dohodnutou kupní cenu kupuje.

2. Prodávající Daněk prodává (za úplatu odevzdává) touto smlouvou spoluvlastnický podíl id. 1/2 pozemku parc.č. 441/18 orná půda uvedeného v článku I. této smlouvy do výlučného vlastnictví kupujícího za dohodnutou kupní cenu **6.150 Kč**, slovy: **šest tisíc sto padesát korun českých** a kupující tento spoluvlastnický podíl tohoto pozemku do výlučného vlastnictví přijímá a za tuto dohodnutou kupní cenu kupuje.

Článek IV.

Smluvní strany se dohodly, že kupující uhradí prodávajícím kupní cenu převodem na jejich účet uvedený na titulní straně této smlouvy, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy bude kupujícímu doručeno Vyrozumění o provedeném vkladu vlastnického práva pro kupujícího do katastru nemovitostí Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko.

Článek V.

Prodávající prohlašují, že na převáděném pozemku neváznou k dnešnímu dni věcná břemena, dluhy, zástavní práva ani jiné právní povinnosti, které by bránily volnému nakládání s ním a že tento pozemek nemá vadu, na kterou je třeba zvlášť upozornit.

Článek VI.

1. Kupující nabude vlastnictví k převáděnému pozemku rozhodnutím Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko o povolení vkladu vlastnického práva s tím, že právní účinky vkladu nastávají ke dni doručení návrhu na vklad dle této smlouvy.

2. Návrh na vklad vlastnického práva dle této smlouvy na Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko podají smluvní strany společně a bude podepsán současně s podpisem této smlouvy. Správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí hradí kupující.

3. Nedojde-li rozhodnutím příslušného katastrálního úřadu o povolení vkladu vlastnického práva dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany společně a bez zbytečného odkladu k odstranění nedostatků vytčených katastrálním úřadem. Pokud by nebylo možno tyto nedostatky odstranit, zavazují se smluvní strany k uzavření nové kupní smlouvy ve stejném rozsahu. Toto ustanovení se vztahuje přiměřeně na návrh na vklad do katastru nemovitostí.

4. Do doby provedení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány a současně se prodávající zavazují, že bez souhlasu druhé strany nepřevедou předmětný pozemek na třetí osobu, ani ho jakkoliv nezatíží nebo nesjednají práva k němu pro třetí osobu.

Článek VII.

1. Prodávající berou na vědomí, že město Blansko zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jejich osobní údaje včetně rodných čísel v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.

2. Kupující prohlašuje, že nepodmiňuje uzavření smlouvy získáním osobních údajů k účelům nesouvisejícím s uzavřením smlouvy.

Článek VIII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Veškeré vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

2. Doložka dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Výkup pozemku uvedeného v článku III. této smlouvy včetně kupní ceny byl schválen na 10. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 08.12.2020, usnesením č. 9 a tato kupní smlouva byla schválena na 12. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 22.06.2021, usnesením č. xx., a to vždy nadpoloviční většinou hlasů všech členů Zastupitelstva města Blansko.

3. Tato smlouva nepodléhá povinnému uveřejnění prostřednictvím registru smluv, a to s ohledem na ust. § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

4. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetly. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý prodávající obdrží 1 vyhotovení, kupující obdrží 1 vyhotovení a 1 vyhotovení je určeno pro potřeby vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

Prodávající:

Kupující:

V Blansku dne:

V Blansku dne:

.....
Brázdová

.....
město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta

.....
Daněk

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Změna smlouvy – Bustec production s.r.o.

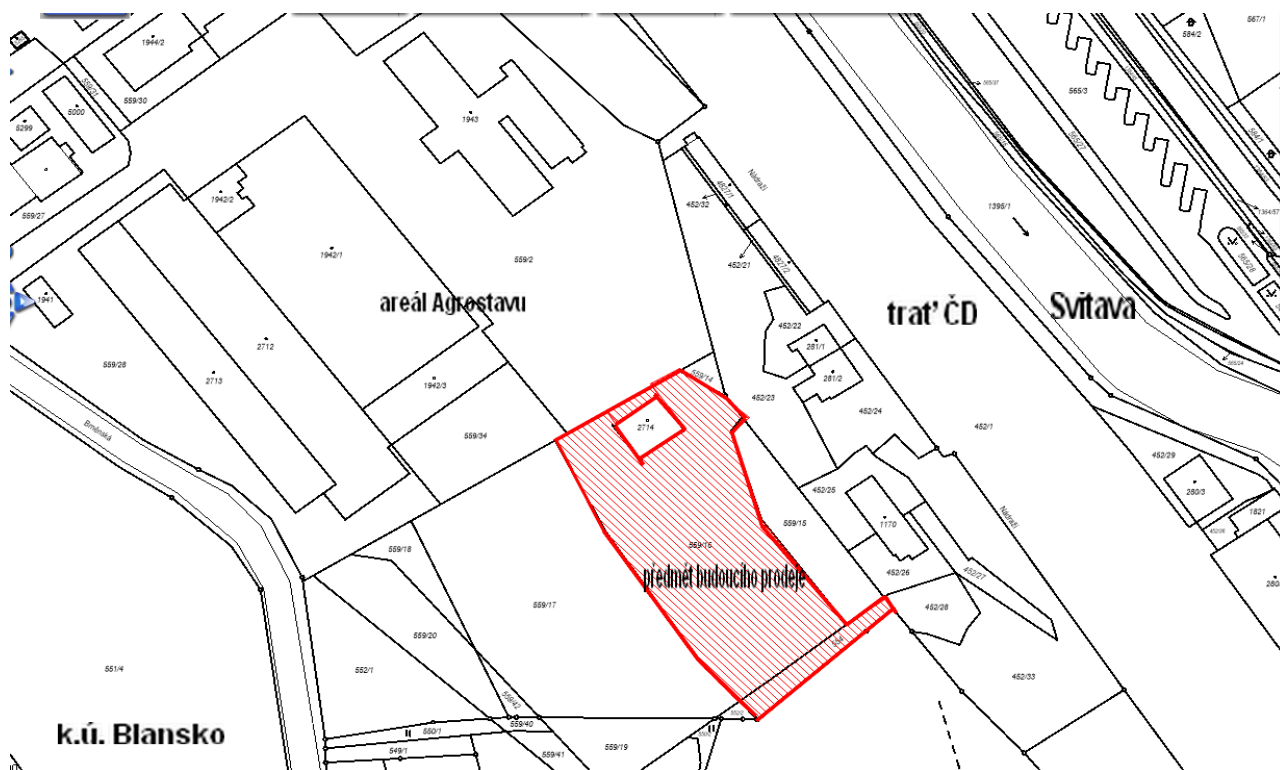
Bustec production s.r.o., IČO 63485354, se sídlem č.p. 373, 798 47 Horní Štěpánov (dále jen Bustec)

Mezi společnostmi Bustec jako budoucím kupujícím a městem Blansko jako budoucím prodávajícím je uzavřena smlouva o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě č. 2017-INV-S019/BKS ze dne 12.04.2017 ve znění dodatku č. 1 z 19.12.2019.

Předmětem této smlouvy je budoucí odprodej pozemků parc.č. 554 orná půda a parc.č. 559/16 ostatní plocha, oba v k.ú. Blansko, za účelem jejich částečné zástavby v souladu s územním plánem, tj. výroba a skladování – průmysl, přičemž možnost a rozsah zástavby musí společnost Bustec prověřit v územním řízení s tím, že k odprodeji dojde až po vydání územního rozhodnutí a s tím, že město Blansko si vyhrazuje právo zpětné koupě, pro případ, že kupující do 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k pozemkům nezahájí výstavbu ani na části předmětu prodeje. Kupní cena bude ve výši ceny obvyklé stanovené na základě znaleckého posudku nejméně však 251 Kč/m² + platná sazba DPH.

K odprodeji by mělo dle smlouvy dojít nejpozději do 31.12.2021. Výzvu městu Blansko k uzavření vlastní kupní smlouvy by měl Bustec podat nejpozději do 30.06.2021, přičemž spolu s výzvou by měl doložit pravomocné územní rozhodnutí.

Jedná se o pozemky v areálu bývalého Agrostavu.



V současné době (duben 2021) Bustec podal žádost o prodloužení termínu pro učinění výzvy k uzavření vlastní kupní smlouvy z 30.06.2021 **do 30.06.2023** a termínu pro uzavření vlastní kupní smlouvy z 31.12.2021 **do 31.12.2023**.

Stanoviska:

oddělení komunální údržby a pozemků: Ing. Jaroslava Marvanová

Pozemky, které jsou předmětem budoucího prodeje, se nachází v areálu bývalého Agrostavu. Jsou obklopeny pozemky ve vlastnictví jiných právnických či fyzických osob a přístup na ně z veřejné komunikace není zajištěn věčným břemenem. Žádost je v úplném znění v příloze.

Bustec zdůvodňuje svoji žádost o prodloužení termínů takto, citujeme: „*Dotační program (pro výstavbu) pro toto období se nám nepodařilo získat. V červnu 2021 bude vyhlášen nový dotační program, o který se budeme ucházet. V současné době hotovou projektovou dokumentací musíme aktualizovat a upravit pro podmínky dotace. Finální termín pro realizaci dotace je konec června 2023. Po Vašem schválení prodloužení termínů a aktualizaci projektové dokumentace neprodleně zahájíme kroky k vydání pravomocného územního rozhodnutí na umístění stavby, jehož předložení je podmínkou smlouvy*“.

K prodloužení termínů v budoucí kupní smlouvě nemáme námítky.

Žádost projednala rada města dne 18.05.2021 a přijala v této věci usnesení č. 31 tohoto znění: „Rada **schvaluje** zveřejnění záměru změnit smlouvu o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě č. 2017-INV-S019/BKS z 12.04.2017 ve znění dodatku č. 1, přičemž změna spočívá v prodloužení doby pro učinění výzvy k uzavření kupní smlouvy dle článku II, odst. 3 smlouvy do 30.06.2023 a v prodloužení termínu pro uzavření vlastní kupní smlouvy dle článku II, odst. 2 smlouvy do 31.12.2023 (pozemky v areálu bývalého Agrostavu v k.ú. Blansko)“.

Záměr dle přijatého usnesení byl zveřejněn na dobu 15 dnů na úřední desce města Blansko od 19.05.2021 do 04.06.2021. V zákonné lhůtě na zveřejnění záměru neobdrželo město Blansko ze strany veřejnosti žádnou další žádost, připomínku či námítku.

Byl vyhotoven dodatek č. 2 ke smlouvě.

Následně záležitost projednala rada města dne 08.06.2021 a přijala usnesení tohoto znění: „Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit změnu smlouvy o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě č. 2017-INV-S019/BKS z 12.04.2017 ve znění dodatku č. 1, přičemž změna spočívá v prodloužení doby pro učinění výzvy k uzavření kupní smlouvy dle článku II, odst. 3 smlouvy do 30.06.2023 a v prodloužení termínu pro uzavření vlastní kupní smlouvy dle článku II, odst. 2 smlouvy do 31.12.2023 a doporučuje zastupitelstvu **schválit** dodatek č. 2 ke smlouvě o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě č. 2017-INV-S019/BKS z 12.04.2017 ve znění dodatku č. 1 (pozemky v areálu bývalého Agrostavu v k.ú. Blansko).

Navrhujeme níže uvedené usnesení.

Přílohy:

1. Žádost
2. Dodatek č. 2 ke smlouvě

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** změnu smlouvy o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě č. 2017-INV-S019/BKS z 12.04.2017 ve znění dodatku č. 1, přičemž změna spočívá v prodloužení doby pro učinění výzvy k uzavření kupní smlouvy dle článku II, odst. 3 smlouvy do 30.06.2023 a v prodloužení termínu pro uzavření vlastní kupní smlouvy dle článku II, odst. 2 smlouvy do 31.12.2023 a **schvaluje** dodatek č. 2 ke smlouvě o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě č. 2017-INV-S019/BKS z 12.04.2017 ve znění dodatku č. 1 (pozemky v areálu bývalého Agrostavu v k.ú. Blansko).

V Blansku dne 09.06.2021

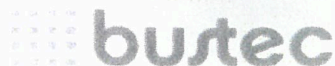
Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vítek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

S009X0178OHV



Pro:

Město Blansko

Odbor správy a rozvoje města
nám. Svobody 32/3
678 01 Blansko

Bustec production s.r.o.
Horní Štěpánov č.p. 373
798 47 Horní Štěpánov
Czech Republic

IČ: 63485354
DIČ: CZ63485354

Od: Mgr. Jan Přichystal – výkonný ředitel, tel. [REDACTED]

Blansko 28.04.2021

Věc: Žádost o prodloužení termínů

Vážení,

na základě konzultace s vedením Města Blanska žádáme o prodloužení termínů u dokumentu **Smlouva o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě** čis. 2017-INV-S019/BKS.

Prodloužení termínu se týká Článku II. Uzavření vlastní kupní smlouvy, bodu 2 – nový termín **31.12.2023** a bodu 3, stejného článku – nový termín **30.6.2023**.

Jinak celá smlouva zůstává v dohodnuté podobě.

Odůvodnění žádosti:

Dotační program pro toto období se nám nepodařilo získat. V červnu 2021 bude vyhlášen nový dotační program, o který se budeme ucházet.

V současné době hotovou projektovou dokumentaci musíme aktualizovat a upravit pro podmínky dotace. Finální termín pro realizaci dotace je konec června 2023.

Po Vašem schválení prodloužení termínů a aktualizaci projektové dokumentace neprodleně zahájíme kroky k vydání pravomocného územního rozhodnutí na umístění stavby, jehož předložení je podmínkou smlouvy.

Zároveň žádáme o prodloužení termínu výpůjčky **DODATEK č.1 ke smlouvě o výpůjčce č. 2005-INV-Poz-S003/Ko-Výp ze dne 10.01.2005** – nový termín **30.06.2023**.

Ostatní body a podmínky smlouvy zůstávají beze změn.

Děkujeme za posouzení žádosti.

S pozdravem

Mgr. Jan Přichystal, výkonný ředitel

Bustec production s.r.o.
Horní Štěpánov č.p. 373
798 47 Horní Štěpánov

Tel. [REDACTED]

Email [REDACTED]

DODATEK č. 2
ke smlouvě o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě
č. 2017-INV-S019/BKS ze dne 12.04.2017 ve znění dodatku č. 1 z 19.12.2019

uzavřený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“) smluvní strany:

Smluvní strany:

1. **město Blansko**, zastoupené starostou **Ing. Jiřím Crhou**,
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
bankovní spojení:
číslo účtu:

jako budoucí prodávající

a

2. **Bustec production s.r.o.**
zastoupená jednatelem Ing. Rostislavem Šebelou,
se sídlem č.p. 373, 798 47 Horní Štěpánov,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka
21293,
IČO: 63485354
DIČ: CZ63485354
Bankovní spojení:
číslo účtu:

jako budoucí kupující

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení Občanského zákoníku tento
dodatek č. 2 ke smlouvě o uzavření budoucí kupní smlouvy s výhradou zpětné koupě ve znění
dodatku č. 1.

I.

Shora uvedené smluvní strany uzavřely dne 12.04.2017 smlouvu o uzavření budoucí kupní
smlouvy s výhradou zpětné koupě č. 2017-INV-S019/BKS, ke které byl dne 19.12.2019 uzavřen
dodatek č. 1 (dále jen „Smlouva“). Touto smlouvou se smluvní strany dohodly na budoucím
odprodeji pozemků parc.č. 554 orná půda a parc.č. 559/16 ostatní plocha, oba v k.ú. Blansko
za podmínek sjednaných ve Smlouvě.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy tak, jak je uvedeno dále.

II.

1. Článek II. Uzavření vlastní kupní smlouvy, odst. 2 nově zní:

„2. Smluvní strany se dohodly, že vlastní kupní smlouvu uzavřou do 6 měsíců po obdržení výzvy
k uzavření kupní smlouvy, kterou zašle budoucí kupující budoucímu prodávajícímu, nejpozději
však do 31.12.2023, a to při splnění podmínek této Smlouvy.“

2. Článek II. Uzavření vlastní kupní smlouvy, odst. 3 nově zní:

„3. Budoucí kupující zašle výzvu k uzavření kupní smlouvy budoucímu prodávajícímu po vydání pravomocného územního rozhodnutí na umístění stavby na předmětu budoucího prodeje, jejíž umístění bude v souladu s územním plánem, tj. výroba a skladování – průmysl nebo po vydání obdobného dokladu umožňujícího tuto stavbu na předmětu budoucího prodeje umístit, nejpozději však do 30.06.2023.“

III.

1. Tento dodatek č. 2 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. DOLOŽKA dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

2.1. Záměr změnit Smlouvu byl řádně zveřejněn na úřední desce budoucího prodávajícího od 19.05.2021 do 04.06.2021.

2.2. Změny upravené tímto dodatkem č. 2 a znění tohoto dodatku č. 2 ke Smlouvě bylo schváleno ze strany budoucího prodávajícího usnesením č. xx na 12. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 22.06.2021, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva města.

3. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají beze změny a platná.

4. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností, a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah tohoto dodatku ke smlouvě a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání a že si dodatek č. 1 ke Smlouvě před jejím podpisem přečetly. Dodatek č. 2 ke Smlouvě byl uzavřen na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.

5. Budoucí kupující souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku č. 2 ke Smlouvě v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí budoucí prodávající nejpozději do 30 dnů po uzavření tohoto dodatku č. 2 Smlouvy.

6. Tento dodatek ke Smlouvě je vyhotoven ve třech vyhotoveních, přičemž budoucí prodávající obdrží 2 vyhotovení, budoucí kupující obdrží 1 vyhotovení.

V Blansku dne

V Blansku dne

Budoucí prodávající:

Budoucí kupující:

.....
město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta

.....
Bustec production s.r.o.
Ing. Rostislav Šebela
jednatel

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Kupní smlouva - k.ú. Blansko - HOPA Group s.r.o.

HOPA Group s.r.o., Karlovo náměstí 292/15, Nové Město, 120 00 Praha 2, IČO 29213967

Mezi městem Blansko jako budoucím prodávajícím a společností HOPA Group s.r.o. (dále jen HOPA) jako budoucím kupujícím je uzavřena smlouva o uzavření budoucí kupní smlouvy č. 2014-INV-Poz-S090/Ma-BKS ze dne 04.03.2015 ve znění dodatku č. 1 a dodatku č. 2 na budoucí odprodej pozemku parc.č. 639/58 orná půda a části pozemku parc.č. 639/1 ostatní plocha, oba v k.ú. Blansko o výměře cca 658 m², které budou zastavěny bytovým domem A2, který bude vlastnictvím budoucího kupujícího – společnosti HOPA. **K odprodeji uvedených pozemků zastavěných bytovým domem A2 by mělo dojít po kolaudaci celé příslušné etapy (poslední - označené jako II. etapa).**

Mezi stejnými smluvními stranami je uzavřena i nájemní smlouva č. 2014-INV-Poz-S089/NS-Ne,Mi,Št ze dne 04.03.2015 ve znění dodatku č. 1, č. 2 a č. 3 a č. 4 na pronájem pozemků parc.č. 639/58 a částí pozemků parc.č. 639/1 a parc.č. 1484, vše v k.ú. Blansko o výměře 7468 m², na kterých probíhala a probíhá realizace stavby 3 bytových domů a souvisejících staveb v lokalitě Písečná, Nad Čertovkou.

Pozn. Výstavba na Písečné probíhá ve 3 etapách, přičemž pozemky zastavěné garážemi a 2 bytovými domy (A1 a B), tj. stavbami I. a III. etapy již byly v roce 2020 společností HOPA odprodány, a to na základě usnesení zastupitelstva o odprodeji těchto pozemků ještě před kolaudací bytových domů A1 a B na pozemcích se nacházejících.

V současné době jsou bytové domy A1 a B zkolaudovány a jednotky v bytových domech již prodány fyzickým osobám.

Na stavbu třetího bytového domu A2 – II. etapa na pozemku parc.č. 639/58 a části pozemku parc.č. 639/1 orná půda je vydáno stavební povolení, které je pravomocné. Výstavba bytového domu a souvisejících staveb probíhá.

V současné době (březen 2021) společnost HOPA požádala:

- o změnu, a to tak, aby k odprodeji pozemků zastavěných bytovým domem označeným jako A2, tj. II. etapa výstavby (pozemek parc.č. 639/58 a část pozemku parc.č. 639/1) došlo ještě před kolaudací staveb II. etapy, tj. BD A2 a souvisejících staveb, **čímž se o řadu měsíců urychlí vymezení jednotek v bytovém domě a jejich odprodej občanům, jak uvádí žadatel.**

- aby v návaznosti na případný odprodej pozemků, jak je uvedeno v předchozí odrážce, byly uzavřeny dodatky k příslušným uzavřeným smlouvám, které by řešily mj. čas a výši úhrady nájemného.



Stanoviska:

oddělení komunální údržby a pozemků: Ing. Jaroslava Marvanová

Jako důvod žádosti o odprodej pozemků zastavěných bytovým domem A2 ještě před kolaudací stavby bytového domu A2 a souvisejících staveb uvádí žadatel urychlení vymezení jednotek v bytovém domě a urychlení jejich prodeje občanům.

Jednalo by se o stejný postup jako při odprodeji pozemků zastavěnými bytovými domy A1 a B společnosti HOPA v loňském roce, kdy žádosti společnosti HOPA o dřívější prodej pozemků bylo vyhověno.

Pokud město bude chtít žádosti vyhovět, bude nutno řešit následně i změnu příslušných uzavřených smluv v důsledku změny doby odprodeje pozemků a dále v souvislosti s předáním staveb souvisejících s výstavbou bytových domů městu Blansko (tj. komunikace, parkovací plochy, veřejné osvětlení atd.).

Geometrický plán na zaměření předmětu budoucího odprodeje je v příloze materiálu.

Žádost projednala rada města dne 13.04.2021 a přijala v této věci **usnesení č. 9**, kterým **schválila** mj. zveřejnění záměru změnit dobu odprodeje předmětu budoucího odprodeje dle smlouvy o uzavření budoucí kupní smlouvy č. 2014-INV-Poz-S090/Ma-BKS ze dne 04.03.2015 ve znění platných dodatků, tj. pozemků parc.č. 639/58 a části pozemku parc.č. 639/1, oba orná půda v k.ú. Blansko (původně odprodej po kolaudaci bytového domu a souvisejících staveb příslušné etapy – nově odprodej po případném schválení změny doby odprodeje zastupitelstvem města, tj. ještě před kolaudací bytového domu a souvisejících staveb příslušné etapy) a dále **usnesení č. 10**, kterým **schválila** zveřejnění záměru změnit nájemní smlouvu č. 2014-INV-Poz-S089/NS-Ne,Mi,Št ze dne 04.03.2015 ve znění platných dodatků, přičemž změna spočívá ve změně (snížení) předmětu nájmu (o případně odprodanou část předmětu nájmu a o část předmětu nájmu, u které dojde k převodu staveb souvisejících s výstavbou bytových domů a nacházejících se na předmětu nájmu městu Blansko) a s tím související změnou celkové výše nájemného a dalších ujednání smlouvy (pronájem pozemků na Písečné v Blansku).

Záměry dle přijatých usnesení byly zveřejněny na dobu 15 dnů na úřední desce města Blansko od 16.04.2021 do 03.05.2021. V zákonné lhůtě na zveřejnění záměru

neobdrželo město Blansko v této věci ze strany veřejnosti žádnou další žádost, připomínku či námitku.

Byla vyhotovena a s HOPOU odsouhlasena kupní smlouva č. 2021/002090/SRM/OS, kterou předkládáme ke schválení.

Změna nájemní smlouvy, případně další smluvní vztahy budou řešeny samostatně.

Záležitost následně projednala rada města dne 08.06.2021, která přijala usnesení tohoto znění: „Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit změnu doby odprodeje části předmětu budoucího odprodeje dle smlouvy o uzavření budoucí kupní smlouvy č. 2014-INV-Poz-S090/Ma-BKS (č.2015/000579/INV/OS) ze dne 04.03.2015 ve znění dodatku č. 1 a č. 2, tj. pozemků parc.č. 639/58 orná půda o výměře 646 m² a částí pozemku parc.č. 639/1 orná půda o výměře 12 m² v k.ú. Blansko, označených geometrickým plánem č. 5219-560/2020 dosud nezapsaným v katastru nemovitostí jako pozemek parc.č. 639/58 orná půda o výměře 657 m² v k.ú. Blansko (původně odprodej po kolaudaci bytového domu označeného jako A2 a souvisejících staveb příslušné etapy – nově odprodej po schválení změny doby odprodeje zastupitelstvem města, tj. ještě před kolaudací bytového domu A2 a souvisejících staveb příslušné etapy) a **doporučuje** zastupitelstvu schválit kupní smlouvu č. 2021/002090/SRM/OS“.

Navrhujeme níže uvedené usnesení.

Přílohy:

1. Kupní smlouva
2. Geometrický plán

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** změnu doby odprodeje části předmětu budoucího odprodeje dle smlouvy o uzavření budoucí kupní smlouvy č. 2014-INV-Poz-S090/Ma-BKS (č.2015/000579/INV/OS) ze dne 04.03.2015 ve znění dodatku č. 1 a č. 2, tj. pozemků parc.č. 639/58 orná půda o výměře 646 m² a částí pozemku parc.č. 639/1 orná půda o výměře 12 m² v k.ú. Blansko, označených geometrickým plánem č. 5219-560/2020 dosud nezapsaným v katastru nemovitostí jako pozemek parc.č. 639/58 orná půda o výměře 657 m² v k.ú. Blansko (původně odprodej po kolaudaci bytového domu označeného jako A2 a souvisejících staveb příslušné etapy – nově odprodej po schválení změny doby odprodeje zastupitelstvem města, tj. ještě před kolaudací bytového domu A2 a souvisejících staveb příslušné etapy) a **schvaluje** kupní smlouvu č. 2021/002090/SRM/OS.

V Blansku dne 09.06.2021

Zpracoval: Ing. Jaroslava Marvanová

Ing. Milan Vitek

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

I

KUPNÍ SMLOUVA

dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“),

kterou uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku
tyto smluvní strany:

- 1. město Blansko**, zastoupené starostou **Ing. Jiřím Crhou**
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
bankovní spojení:
číslo účtu:

jako prodávající

a

- 2. HOPA Group s.r.o.**,
zastoupená jednatelem **Janem Musilem**,
se sídlem Karlovo náměstí 292/15, Nové Město, 120 00 Praha 2
IČO: 29213967
DIČ: CZ29213967
bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
326109

jako kupující

Článek I.

Prodávající je výlučným vlastníkem pozemků parc. č. 639/1 o výměře 11188 m² a parc. č. 639/58 o výměře 646 m², oba orná půda v k.ú. Blansko, které jsou zapsány v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko, na LV č. 10001 v obci Blansko a v katastrálním území Blansko. Prodávající prohlašuje, že vlastnické právo k těmto pozemkům dosud nepozbyl.

Článek II.

Geometrickým plánem č. 5219-560/2020 vyhotoveným společností GEODEZIE PLCH s.r.o. a odsouhlaseným Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko dne 21.12.2020 pod PGP-860/2020-701 byly z pozemku parc.č. 639/1 orná půda v k.ú. Blansko odděleny části o výměře 12 m² označené jako díl „a+b“, který byl sloučen s pozemkem parc.č. 639/58 orná půda v k.ú. Blansko. Pozemek parc.č. 639/58 orná půda v k.ú. Blansko tak nově získal výměru 657 m². Geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek III.

Prodávající prodává (za úplatu odevzdává) touto smlouvou kupujícímu do výlučného vlastnictví pozemek parc.č. 639/58 orná půda o výměře 657 m² v k.ú. Blansko, specifikovaný v článku II. této smlouvy, za dohodnutou kupní cenu 1.314.000 Kč + platná sazba DPH 21%, tj. 275.940 Kč, tedy celkem ve výši **1.589.940 Kč**, slovy: **jeden milion pět set osmdesát devět tisíc devět set čtyřicet korun českých** a kupující tento pozemek za tuto dohodnutou kupní cenu přijímá a do výlučného vlastnictví kupuje.

Článek IV.

1. Kupující uhradil dne 19. 08. 2020 prodávajícímu na jeho účet zálohu na kupní cenu ve výši 500.000 Kč + platná sazba DPH 21%, tj. 105.000 Kč, celkem tedy 605.000 Kč, slovy: šest set pět tisíc korun českých dle Smlouvy o uzavření budoucí kupní smlouvy č. 2014-INV-Poz-S090/Ma-BKS uzavřené mezi smluvními stranami dne 04.03.2015 ve znění dodatku č. 1 ze dne 09.05.2018 a dodatku č. 2 ze dne 15.07.2020.

2. Zbývající část kupní ceny ve výši 814.000 Kč + platná sazba DPH 21%, tj. + 170.940 Kč, celkem tedy 984.940 Kč, slovy: devět set osmdesát čtyři tisíc devět set čtyřicet korun českých uhradil kupující prodávajícímu na jeho účet před podpisem této smlouvy.

5. Kupující uhradil tedy prodávajícímu celkem částku **1.589.940 Kč**, slovy: **jeden milion pět set osmdesát devět tisíc devět set čtyřicet korun českých** a prodávající potvrzuje, že celou kupní cenu přijal.

Článek V.

Prodávající prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném pozemku vážly k dnešnímu dni dluhy, zástavní práva, věcná břemena ani jiné právní povinnosti, které by bránily volnému nakládání s ním a že tento pozemek nemá vady, na které by bylo třeba zvlášť upozornit. Kupující potvrzuje, že je mu právní i fyzický stav převáděných pozemků dobře znám. Věcná břemena zapsaná na LV se netýkají částí pozemků, které jsou předmětem prodeje. Smluvní strany berou na vědomí, že k pozemku p.č. 639/1 v k.ú. Blansko je zapsána poznámka o podané žalobě o určení vlastnického práva v souvislosti s restitučním nárokem, která je vedena u Okresního soudu v Blansku pod č.j. 6 C 274/2020. Dle dostupných evidencí se uplatněný restituční nárok nevztahuje na převáděné pozemky.

Článek VI.

1. Kupující nabyde vlastnické právo k převáděnému pozemku rozhodnutím Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko o povolení vkladu vlastnického práva s tím, že právní účinky vkladu nastávají ke dni doručení návrhu na vklad dle této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad vlastnického práva dle této smlouvy na Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko podají společně a bude podepsán současně s podpisem této smlouvy. Správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí hradí kupující.

3. Nedojde-li rozhodnutím příslušného katastrálního úřadu o povolení vkladu vlastnického práva dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany společně a bez zbytečného odkladu k odstranění nedostatků vytčených katastrálním úřadem. Pokud by nebylo možno tyto

nedostatky odstranit, zavazují se smluvní strany k uzavření nové kupní smlouvy ve stejném rozsahu. Toto ustanovení se vztahuje přiměřeně na návrh na vklad do katastru nemovitostí.

4. Do doby provedení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí jsou smluvní strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést předmětnou nemovitou věc na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatížit nebo nesjednat práva k ní pro třetí osobu.

Článek VII.

1. Smluvní strany se dohodly, že prodávající předá předmět prodeje kupujícímu ke dni doručení vyznění o provedení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy prodávajícímu s tím, že dnem předání přejde na kupujícího nebezpečí škody na nemovitostech a povinnosti spojené s jejich vlastnictvím.

2. Při předání nemovitostí nebude smluvními stranami s ohledem na druh a stav nemovitostí sepsán předávací protokol.

Článek VIII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Veškeré vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí prodávající nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

3. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této dohody a smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetly. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.

4. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

4.1. Záměr obce prodat pozemek dle této smlouvy byl zveřejněn zákonem stanoveným způsobem v době od 19.09.2013 do 25.02.2014 a v době od 16.04.2021 do 03.05.2021.

4.2. Prodej pozemku dle této smlouvy včetně kupní ceny byl schválen ze strany prodávajícího usnesením č. 1 přijatém na 2. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 16.12.2014 a usnesením č. xx přijatém na 12. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 22.06.2021 a tato kupní smlouva byla schválena usnesením č. xx přijatém na 12. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 22.06.2021, a to vždy nadpoloviční většinou hlasů všech členů Zastupitelstva města Blansko.

5. Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na smlouvu o uzavření budoucí kupní smlouvy č. 2014-INV-Poz-S090/Ma-BKS ze dne 04.03.2015 ve znění platných dodatků.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž prodávající obdrží 1 vyhotovení, kupující obdrží 1 vyhotovení a 1 vyhotovení je určeno pro potřeby vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

V Blansku dne:

V Blansku dne:

Prodávající

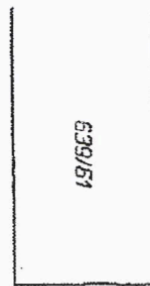
Kupující:

.....
město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta

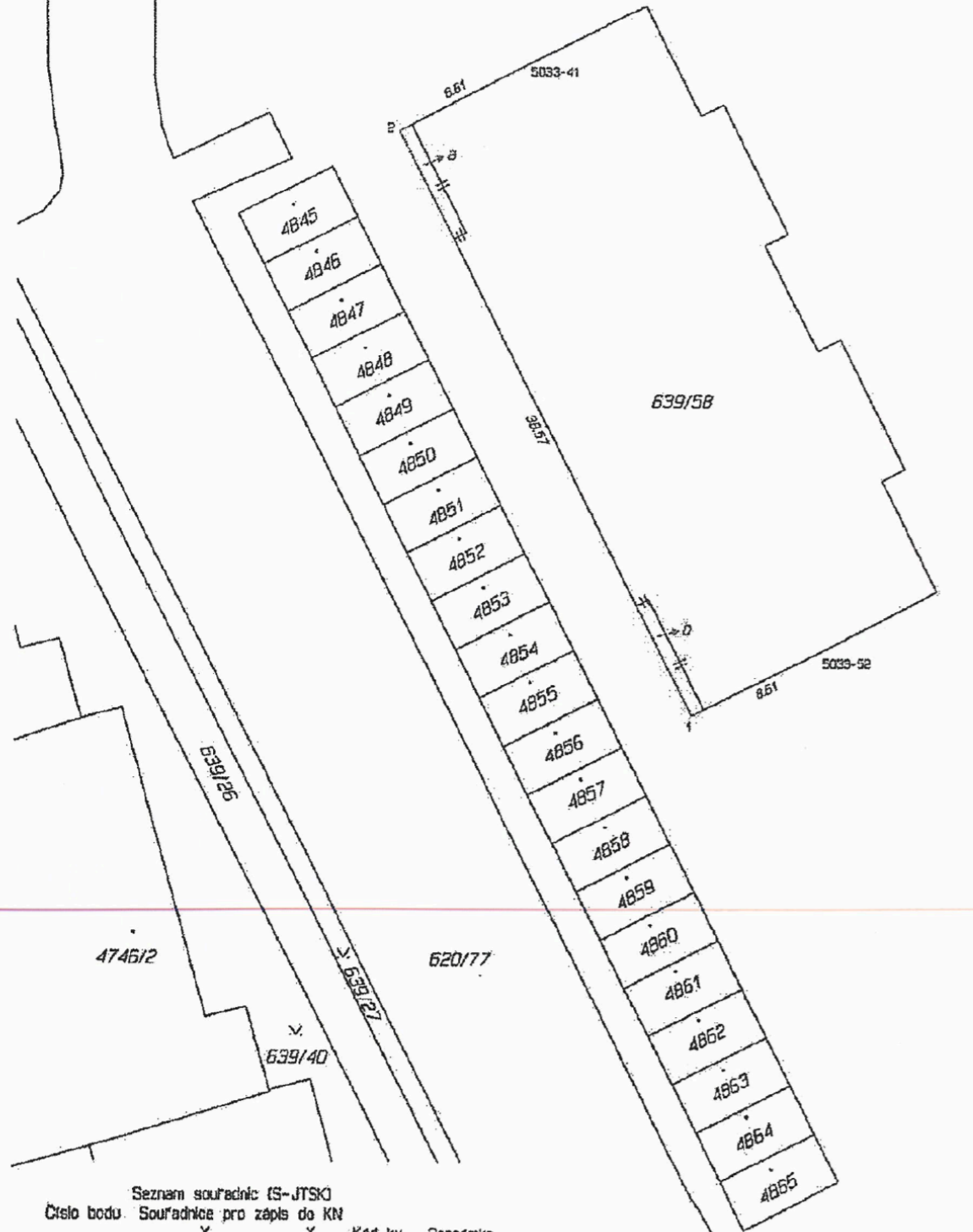
.....
HOPA Group s.r.o.
Jan Musil
jednatel

I

5448
5447
5446
5445
5442



639/1



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosavadní stav						Nový stav								
Označení pozemku parc. číslam	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslam	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m ²			ha	m ²				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitosti	Číslo listu věcných vztahů	Výměra dílu	Označení dílu	
639/1	*2) 1	11 88	orná půda	639/1	1 11	77	orná půda		2	639/1	10001	1 11	77	
639/58		6 46	orná půda	639/58	*1) 6	57	orná půda		2	639/1	10001		12	a+b
										639/58	10001		6 46	celá
													*1) 6 58	
	1	18 34			1	18 34								

*1) Rozdíl -1 m2 vzniklý zaokrouhlením výměr (bod 14.7b přílohy katastrální vyhlášky) u dílů nové parcely č. 639/58
 *2) Rozdíl +1 m2 vzniklý zaokrouhlením výměr (bod 14.6 přílohy katastrální vyhlášky) u dosavadní parcely č. 639/1

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu											
Parcelní číslo podle katastru nemovitosti		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle katastru nemovitosti		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely
zjednodušené evidence	ha		m ²	ha		m ²	zjednodušené evidence		ha	m ²	
639/1		36811		6							
		34078	2	35							
		33244	1	09 36							
639/58		33244	6	57							

GEOMETRICKÝ PLÁN pro změnu hranic pozemků	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:	Dějopis ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:
	Jméno, příjmení: [redacted]	Jméno, příjmení: [redacted]
	Číslo poločky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů: 2854/2018	Číslo poločky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů: 2854/2018
	Účec: 17. prosince 2020 Číslo: 375/2020	Účec: 22. prosince 2020 Číslo: 400/2020
	Náležitosti a přetvornosti odpovídá právním předpisům.	Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.
Vyhotovitel: GEODEZIE PLCH s.r.o. Dokl. Lhota č.č. 4, 678 01 Blansko www.geodezieplch.cz	Katastrální úřad souhlasí elektronickým paracel.	
Číslo plánu: 5219-560/2020	Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	
Okres: Blansko	<div style="text-align: center;"> <p>KÚ pro Jihomoravský kraj KP Blansko</p> <p>PGP-860/2020-701 2020.12.21 11:51:18 CET</p> </div>	
Obec: Blansko		
Kat. území: Blansko		
Mapový list: Blansko 7-1/44		
<p>Dosavadním vlastnickým pozemkům byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny přeočísleným způsobem.</p>		

Seznam souřadnic (S-JTSK)
 Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN

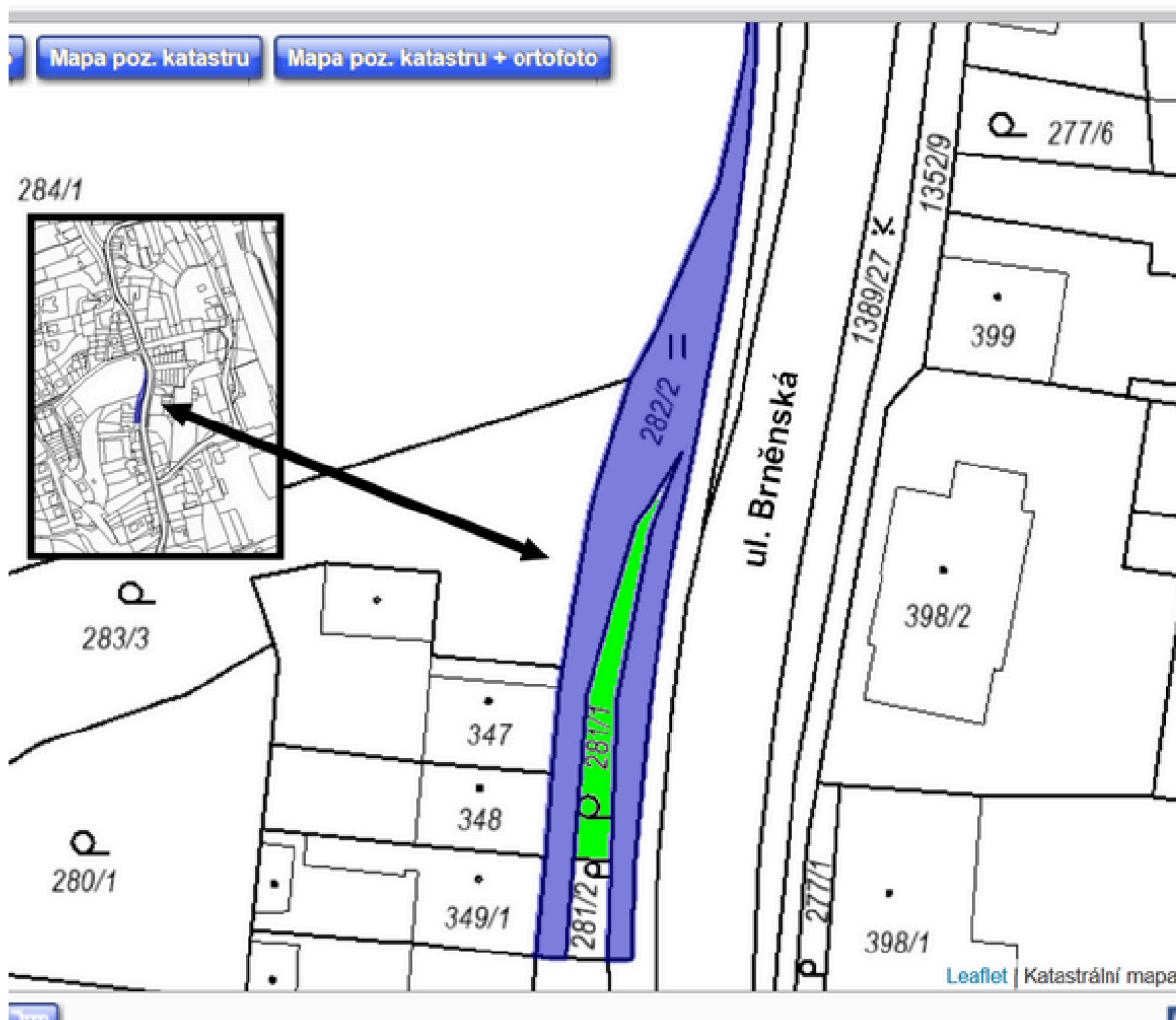
	Y	X	Kód kv.	Poznámka
5033-41	592908.61	1143871.65	3	lom budovy
5033-52	592891.06	1143906.26	3	lom budovy
1	592898.79	1143910.04	3	roh budovy
2	592916.23	1143875.63	3	roh budovy

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Výkup pozemku parc.č. 281/1 vše v k.ú. Blansko

Paní [redacted] je vlastníkem pozemku parc.č. 281/1, zahrada v k.ú. Blansko o výměře 54m² - na snímku z katastrální mapy označeno zeleně (dále jen "pozemek paní [redacted]")

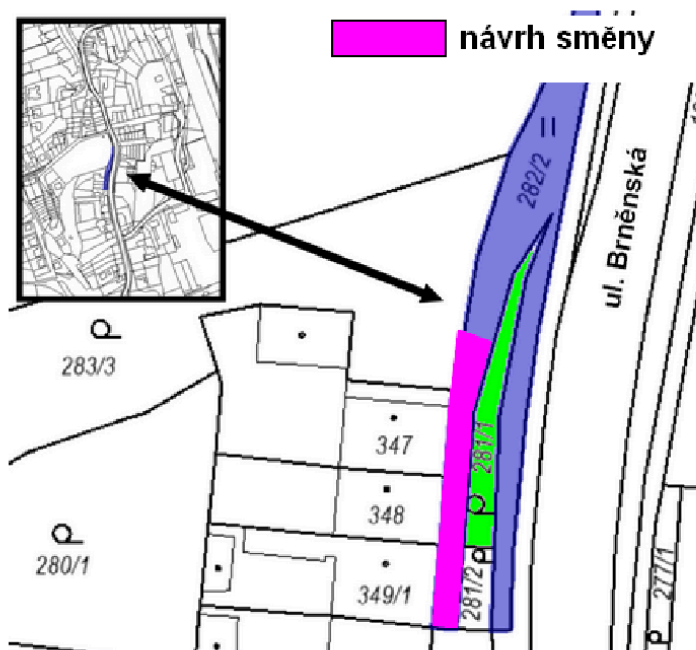
Město Blansko je vlastníkem pozemku parc.č. 282/2, trvalý trvaní porost v k.ú. Blansko, o výměře 255m², na snímku označen modře (dále jen "pozemek města").



Pozemek paní [redacted] je dotčen umístěním stožárů veřejného osvětlení. Původně tento pozemek stavbou veřejného osvětlení být dotčen neměl, ale vedení inženýrských sítí neumožnilo situovat stožáry veřejného osvětlení do projektované pozice (plyn, sdělovací vedení, elektro). Tím došlo k trvalému záboru části pozemku paní [redacted]. Jiná pozice stožáru veřejného osvětlení v tomto místě není možná.

S majitelkou bylo jednáno o způsobu narovnání dotčení jejich pozemku. Zřízení věcného břemene strpění vedení veřejného osvětlení paní [redacted] odmítá. Paní [redacted] byla

nabídnuť směna části pozemku města v totožné výměře jakou má její pozemek - viz snímek níže, předmětnou část pozemku by bylo nutné stanovit geometrickým plánem (zajistilo by město). Paní ██████████ by nabyla část pozemku, orientačně označené fialově, město by nabylo pozemek paní ██████████. Paní ██████████ tuto možnost taktéž odmítla.



Paní ██████████ **souhlasí** s prodejem svého pozemku za cenu 619 Kč/m², cena byla převzata ze znaleckého posudku vypracovaného ██████████ oceňujícího pozemky zabrané veřejnou zelení, chodníky a inženýrskými sítěmi v parku při ulici Erbenova. **Cena pozemku paní ██████████ tedy činí 33.426 Kč.** Náklady s převodem spojené by hradilo město.

Stanoviska:

oddělení investic: Ing. Marek Štefan

S ohledem na různé majitele navazujících rodinných domů na pozemek města, **doporučujeme záležitost řešit výkupem.** Dle tvaru a osamocení umístění pozemku mezi pozemek ve vlastnictví města se jedná pravděpodobně o nedořešené majetkové vztahy v území již z minulosti. Výkupem tak nedojde jen k napravení vztahu dotčení pozemku základem a stožárem veřejného osvětlení, ale k vypořádání pozemku jenž je součástí veřejného prostranství.

: Usnesení Rady města Blansko

Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit výkup pozemku parc.č. 281/1 v k.ú. Blansko městem Blansko za cenu 33.426 Kč s tím, že náklady s převodem spojené bude hradit město (pozemek při ul. Brněnská).

Stavební úřad: Ing.arch. Jiří Kouřil

Pozemek parc. č. 281/1 v katastrálním území Blansko je v Územním plánu Blansko z roku 2011 zařazen do stabilizovaných ploch bydlení (bez předpokladu změn), které nejsou v daném místě - v grafice dokumentace zpracované pro použití v měřítku 1:5000, detailně členěny. Důvodem je v těchto případech zejména skutečnost, že prováděcím předpisem stavebního zákona je stanoven limit velikosti jednotlivé funkční plochy 2000m² (ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 501/2006 Sb.) a to, že projektant zpravidla takto drobné plochy bez předpokladu změn podrobněji neprověřuje. **U daného pozemku má svůj zásadní význam, že se dlouhodobě jedná o nedílnou součást veřejných prostranství** (podle § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích platí, že "Veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru", což ještě utvrzuje fakt, že se nejedná o pozemek, který byl funkčně propojen s parcelami rodinného domu vlastníka (viz problematika tzv. zastavěného stavebního pozemku podle § 2 odst. 1 písm. c) stavebního zákona - č. 183/2006 Sb.). Mezi pozemky vlastníka (viz LV 508) leží rovněž nespojitá část majetku jiných fyzických osob (viz LV 1851 a LV 9661). **Protože předmětný pozemek zřejmě nemůže jeho současný vlastník reálně využívat je logické, že dojde k jeho převodu na město Blansko.** K věci samé, viz telefonický komentář k případu poskytnutý odborem SRM, doplňujeme, že v platném územním plánu je prostor ulice Brněnská zařazen do ploch, kde má být provedena zásadní úprava infrastrukturního skeletu v režimu VPS, nicméně vztah dotčeného pozemku k této stavbě by bylo nutno v řízení konkrétněji prokazovat a z procesního hlediska by bylo vždy vhodnější (a zákon č. 184/2006 Sb., o vyvlastnění, to tak jako tak předpokládá) získat souhlas vlastníka pozemku předběžně nebo věc - dle daných pravidel, dotčený majetkově vypořádat. Z toho plyne, že pozdější zařazení pozemku do záměru nemá z pohledu zájmů sledovaných úřadem územního plánování, ale ani z pohledu obecných principů, žádný vliv na legitimitu procesu projednání záměru, ani na cenu pozemku, která je v podmínkách platných od roku 2007 odvozena od tržní hodnoty dané plochy.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** výkup pozemku parc.č. 281/1 v k.ú. Blansko městem Blansko od vlastníka pozemku, za cenu 33.426 Kč s tím, že náklady s převodem spojené bude hradit město a **pověřuje** radu města schválením kupní smlouvy (pozemek při ul. Brněnská).

V Blansku dne 03.06.2021

Zpracoval: Ing. Marek Štefan

Ing. Jaroslava Marvanová

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Smlouva o zřízení práva stavby – M.S. Blanenská, s. r. o.

M.S. Blanenská, s.r.o., Koliště 1912/13, Brno, IČO: 27719120

Město Blansko má se společností M.S. Blanenská, s.r.o., se sídlem Brno, Koliště 1912/13, IČO: 27719120 (dále též „investor“) uzavřenou nájemní smlouvu č. 2015-INV-Poz-S129/NS (2015/000666/INV/OS) ze dne 22.02.2015 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 11.04.2016, ve znění Dodatku č. 2 ze dne 14.12.2016, ve znění Dodatku č. 3 ze dne 05.10.2017, ve znění Dodatku č. 4 ze dne 18.12.2017, ve znění Dodatku č. 5 ze dne 16.05.2018, ve znění Dodatku č. 6 ze dne 19.12.2018, Dodatku č. 7 ze dne 01.07.2019, Dodatku č. 8 ze dne 17.12.2019 a Dodatku č. 9 ze dne 18.11.2020 (dále jen „NS“) na nájem pozemků v areálu zahradnictví na ulici Poříčí v Blansku, za účelem jejich užívání a následného odprodeje po výstavbě staveb určených ke komerčnímu využití (OC Blansko) a dále má uzavřenou Smlouvu o smlouvě budoucí kupní a o souvisejících závazcích č. 2015/000650/INV/OS ze dne 22.05.2015 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 11.04.2016, Dodatku č. 2 ze dne 14.12.2016, Dodatku č. 3 ze dne 05.10.2017, Dodatku č. 4 ze dne 16.05.2018, Dodatku č. 5 ze dne 01.07.2019 a Dodatku č. 6 ze dne 18.11.2020 (dále jen „BKS“), která ošetřuje budoucí odprodej pozemků ve smlouvě specifikovaných, kupní cenu a další podmínky týkající se výstavby OC Blansko.

Dne 30.3.2021 požádala M.S. Blanenská e-mailem o zřízení práva stavby, a to formou 2 samostatných smluv rozdělených na budovu SO 1 - objekt budoucího potravináře vč. přilehlého parkoviště a zpevněných ploch, a budovy SO 2 a SO 3 - objekty budoucího retailu vč. přilehlého parkoviště a zpevněných ploch. V žádosti uvedla, že v pátek 26.3.2021 obdrželi nový geometrický plán č. 5236-381/2021 (GP), který vyznačuje oddělení pozemků dle vydaného rozhodnutí o umístění staveb a dle majetkové situace, která byla s městem Blanskem konzultována na podzim roku 2020 a stala se tak podkladem pro vyhotovení předmětného geometrického plánu. Originál GP předložil investor k posouzení na SÚ MěÚ Blansko.

Stanoviska:

odbor správy a rozvoje města: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Odbor SRM po předložení žádosti o uzavření smlouvy o zřízení práva stavby ze strany M.S. Blanenská shledal nesrovnalosti v investorem navrženém postupu a zájmy města, proto požádal o konzultaci na SÚ ve věci navrhovaného dělení pozemků. Dne 23.4.2021 proběhlo jednání na SÚ, jehož výsledkem bylo zjištění nevhodnosti navržené podoby GP pro rozdělení pozemků a doporučení dalšího jednání s M.S. Blanenskou v této věci.

Dne 3.5.2021 proběhlo jednání za účasti zástupců města a investora. Výsledkem jednání byl tento závěr:

1. uzavřena bude pouze 1 smlouva o zřízení práva stavby, a to na celé území a všechny stavební objekty jako celek tak, jak vyplývá z předchozích smluvních vztahů,
2. M.S. Blanenská zajistí vypracování nového GP tak, aby byl plně v souladu s parametry územního rozhodnutí, a to nejpozději do 21.5.2021,

3. město Blansko následně požádá o rozdělení pozemků dle nového GP, pokud tento bude v souladu s územním rozhodnutím, a zajistí jeho podání na katastrálním úřadě,
4. M.S. Blanenská nejpozději v pondělí 10.5.2021 zahájí demolici stávajících budov skleníků,
5. smlouva o zřízení práva stavby bude předložena k jednání ZM v 06/21,
6. v případě, že ze strany M.S. Blanenská nedojde k dodržení dohodnutého postupu vedoucího k předložení návrhu smluv na červnové ZM, navrhne odbor SRM ukončení smluvního vztahu.

Zveřejnění záměru smluvně zřídit právo stavby projednala již jednou rada města, a to na **své 41. schůzi dne 29.07.2020**. Vzhledem k tomu, že od zveřejnění záměru uplynula již delší doba, doporučil odbor po konzultaci s odd. PRAV znovu záměr zveřejnit. Opětovné zveřejnění záměru projednala a schválila rada města na **své 58. schůzi konané dne 18.05.2021**. Následně byl **dne 20.05.2021 záměr smluvně zřídit právo stavby zveřejněn na úřední desce**.

Záměr dle přijatého usnesení byl zveřejněn na dobu 15 dnů na úřední desce města Blansko dne **20.05.2021**. V zákonné lhůtě na zveřejnění záměru neobdrželo město Blansko ze strany veřejnosti žádnou další žádost, připomínku či námitku.

Rekapitulace posledních událostí:

- dne 07.02.2020 nabylo právní moci územní rozhodnutí, od tohoto data se M.S. Blanenská stala nájemcem pozemků uvedených v NS a hradí nájemné,
- dne 08.07.2020 nabyla M.S. Blanenská od ZERY Rájec do vlastnictví stavby, které jsou umístěny na pozemcích dle NS,
- na stavby na pozemcích umístěné bylo dne 04.12.2020 vydáno rozhodnutí povolení odstranění staveb (č.j. SÚ OD 14/2020-MBK 57220/220/Ša),
- dne 30.3.2021 M.S. Blanenská požádala město o uzavření smlouvy o zřízení práva stavby,
- dne 31.3.2021 byl městem vydán souhlas s předloženou projektovou dokumentací pro stavební povolení,
- dne 10.03.2021 M.S. Blanenská podala na SÚ MěÚ Blansko žádost o vydání stavebního povolení,
- dne 19.05.2021 M.S. Blanenská předložila městu elektronickou podobu nového geometrického plán pro budoucí dělení pozemků č. 5268-2719/2021 ,
- dne 21.05.2021 M.S. Blanenská předložila městu listinnou podobu nového geometrického plán pro budoucí dělení pozemků č. 5268-2719/2021 (originál) - tento GP byl dne 10.5.2021 ze strany Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, krajského pracoviště Blansko validován stran souhlasu s očíslováním parcel
- dne 24.05.2021 M.S. Blanenská doplnila na SÚ MěÚ Blansko chybějící podklady potřebné pro vydání stavebního povolení
- dne 25.5.2021 odbor SRM odsouhlasil s M.S. Blanenskou textaci návrhu Smlouvy o zřízení práva stavby - základ textace vychází z přílohy č. 8 Smlouvy o smlouvě budoucí kupní a o souvisejících závazcích č. 2015/000650/INV/OS z roku 2015 ve znění pozdějších dodatků s tím (dále jen jako "Smlouva budoucí"), že jednotlivé pasáže návrhu Smlouvy byly věcně i formulačně upraveny tak, aby odpovídali současné situaci
- k 11.6.2021 byla většina skleníků - staveb na pozemku zdemolována.

V souladu s aktuálně platným harmonogramem, který je přílohou uzavřené Smlouvy budoucí, mělo dojít do 31.03.2021 k uzavření Smlouvy o zřízení práva stavby nikoli pouze k zahájení administrativních kroků vedoucích k jejímu projednání v orgánech města. Odbor SRM se domnívá, že s ohledem na nově nastalou situaci, kdy investor prostřednictvím nových GP upřesňoval pozemky zatížené právem stavby (město původně předpokládalo, že se právem stavby zajistí celá plocha, nicméně pro město i investora je asi výhodnější současné řešení zúžení právem stavby zatížené plochy), současně investor zahájil bourací práce skleníků a do dne přípravy materiálu pro jednání RM (tj. 25.05.2021) měl podány

všechny dokumenty rozhodné pro úspěšné vydání stavebního povolení, **navrhuje** odbor SRM **nesankcionovat** investora za porušení dílčího termínu. Vzhledem k tomu, že původně předpokládané dubnové zasedání zastupitelstva bylo zrušeno, nebylo z objektivních důvodů možné návrh smlouvy projednat dříve než na červnovém zasedání ZM.

Další **termíny obsažené v závazném harmonogramu Smlouvy budoucí se nemění** a jsou i nadále součástí navrhované Smlouvy o zřízení práva stavby. Dle harmonogramu se investor zavazuje zkolaudovat nebo získat právní institut předčasného užívání nejpozději do 18 měsíců od vydání stavebního povolení.

Investor požadoval změnu harmonogramu spočívající v upřesnění data posledního z milníků, a to že se jedná o dobu 18 měsíců od vydání "právoplatného" stavebního povolení. Vzhledem k faktu, že Smlouva o zřízení práva stavby musí korespondovat se Smlouvou budoucí, kde slovo "právoplatného" uvedeno není, **tuto změnu do harmonogramu Smlouvy o zřízení práva stavby nedoporučujeme**, neboť by pro zachování právní jistoty muselo dojít k uzavření 7. dodatku Smlouvy budoucí, což není žádoucí. Nadto se po konzultacích s odd. PRAV domníváme, **že je všeobecné známo, že jsou v procesu stavebního řízení možné opravné prostředky, asi to není v moci ani města ani firmy, je to právo účastníků řízení, takže v případě takto odůvodněné prodlevy ve lhůtě lze výkladově vztáhnout na současnou formulaci, že se jedná z logiky věci o právoplatné povolení. Tento pohled má oporu i v samotné textaci smluv.**

Materiál projednala Rada města Blansko na své 59. schůzi konané dne 08.06.2021 a přijala následující usnesení:

*Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** uzavření Smlouvy o zřízení práva stavby č. 2021/002111/SRM/OS (pozemky v lokalitě zahradičství na ul. Poříčí, na kterých bude umístěno nové obchodní centrum Blansko).*

oddělení investic: Ing. Marek Štefan

Právo stavby musí být sjednáno jen jako dočasné a vzniká zápisem do veřejného seznamu (katastru nemovitostí). Jeho doba musí opovídat době trvání budoucí kupní smlouvy, která je vázána na termín kolaudace stavby, a dále tato doba musí být pevně stanovena, čemuž odpovídá formulace v návrhu smlouvy.

Právo stavby by bylo zřízeno za jednorázovou částku 1.000 Kč + platná sazba DPH a to z toho důvodu, že je již uzavřena nájemní smlouva, která řeší úhradu za využívání pozemků po dobu výstavby.

úsek právní: Mgr. Markéta Mikulášková

Odd. PRAV **souhlasí** s textací návrhu smlouvy.

Přílohy:

1. př. č. 1_GP_5268_2719_202
2. př. č. 3 - Koordinacni_situace
3. př. č. 4 - situace budoucího majetku
4. př. č. 5 - Harmonogram
5. 2021_002111_SRM_OS_Smlouva o zřízení práva stavby M.S. Blanenská_final_verze
6. př. č. 2 - ÚR v právní moci_anonym.verze

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** uzavření Smlouvy o zřízení práva stavby č. 2021/002111/SRM/OS (pozemky v lokalitě zahradnictví na ul. Poříčí, na kterých bude umístěno nové obchodní centrum Blansko).

V Blansku dne 11.06.2021

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Dita Vítková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Mgr. Ivo Polák, garant odboru

Smlouva o zřízení práva stavby

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1240 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami

1. město Blansko

zastoupené starostou Ing. Jiřím Crhou
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
bankovní spojení: K [REDACTED]

VS 27719120

jako vlastník na straně jedné (dále jen „vlastník“)

a

2. M.S. Blanenská, s.r.o.

zastoupená Ing. Zdeňkem Přichystalem, jednatelem a Ing. Zdeňkem Popem, jednatelem
se sídlem Brno, Černá Pole, Koliště 1912/13, PSČ 60200
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 54354,
IČO: 27719120
DIČ: CZ699004584
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno, číslo účtu: 2059103329/0800

jako stavebník na straně druhé (dále jen „stavebník“)

Preambule

1. Stavebník má zájem realizovat na níže specifikovaných pozemcích vlastníka projekt s názvem „obchodní centrum Blansko, ulice Poříčí“, spočívající v provedení staveb určených ke komerčnímu využití v podobě komplexu budov k provozování obchodů a služeb, přilehlého parkoviště a veřejné zeleně, na které bylo vydáno Městským úřadem Blansko, odborem stavební úřad, územní rozhodnutí o umístění staveb vedené pod č.j. SÚ ÚR 214/2019-MBK 65677/2019/Ša, sp.zn. SMBK-49132/2018-SÚ/Ša, ze dne 23.12.2019, s nabytím právní mocí dne 7.2.2020, které je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2 (to celé dále jen „Projekt“).

2. Předmětné stavby jsou specifikovány v koordinační situaci, zpracované společností ATELIER GNS, s.r.o., IČO: 277 50 531, ze dne 25.9.2020, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 3 (dále jen „Stavby“) a v situaci budoucího majetku, zpracované společností ATELIER GNS, s.r.o., IČO: 277 50 531, ze dne 18.1.2021, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 4.

I.

Vlastnické vztahy k pozemkům

1. Vlastník prohlašuje, že je, mimo jiné, výlučným vlastníkem následujících pozemků:

- 1) parc. č. st. 4583 zastavěná ploch a nádvoří o výměře 246 m²
- 2) parc. č. st. 1544 zast. pl. o výměře 548 m²,

- 3) parc. č. 1018/2 orná půda o výměře 5 669 m²
- 4) parc. č. 1018/3 ostatní plocha o výměře 6 231 m²
- 5) parc. č. 1019/3 orná půda o výměře 1 495 m²
- 6) parc. č. 1019/13 orná půda o výměře 2 444 m²
- 7) parc. č. 1019/17 ostatní plocha o výměře 3 026 m²
- 8) parc. č. 1019/18 ostatní plocha o výměře 1 398 m²
- 9) parc. č. 1019/19 ostatní plocha o výměře 437 m²
- 10) parc. č. 1019/35 ostatní plocha o výměře 268 m²
- 11) parc. č. 1019/37 orná půda o výměře 1 327 m²
- 12) parc. č. 1019/38 ostatní plocha o výměře 130 m²
- 13) parc. č. 1019/39 ostatní plocha o výměře 332 m²
- 14) parc. č. 1019/40 ostatní plocha o výměře 287 m²
- 15) parc. č. 1019/41 orná půda o výměře 2 293 m²
- 16) parc. č. 1019/42 ostatní plocha o výměře 533 m²
- 17) parc. č. 1019/43 ostatní plocha o výměře 1 441 m²
- 18) parc. č. 1019/44 ostatní plocha o výměře 690 m²
- 19) parc. č. 1019/45 orná půda o výměře 926 m²
- 20) parc. č. 1019/46 orná půda o výměře 113 m²
- 21) parc. č. 1019/58 ostatní plocha o výměře 2 m²
- 22) parc. č. 1019/59 ostatní plocha o výměře 72 m²
- 23) parc. č. 1019/60 orná půda o výměře 16 m²
- 24) parc. č. 1019/61 orná půda o výměře 4 422 m²
- 25) parc. č. 1019/62 orná půda o výměře 54 m²
- 26) parc. č. 1019/63 orná půda o výměře 100 m²
- 27) parc. č. 1019/64 ostatní plocha o výměře 9 m²
- 28) parc. č. 1019/68 orná půda o výměře 33 m²,

kteří jsou zapsáni v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Blansko na LV č. 10001 pro katastrální území a obec Blansko a prohlašuje, že vlastnické právo k těmto pozemkům dosud nepozbyl.

2. Vlastník prohlašuje, že na základě geometrického plánu pro oddělení pozemků č. 5268-2719/2021 ze dne 10. května 2021, zpracovaném společností ADITIS s.r.o., IČO: 262 90 821, sídlo: Brno - Židenice, Rokytova 2667/20, PSČ: 615 00, ověřeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Blansko, dne 17.5.2021 pod č. PGP-284/2021-701, který je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy, byly z pozemků uvedených shora v čl. I. odst. 1 této smlouvy odděleny následující parcely:

- i) pozemek parc. č. 1018/3 o výměře 4394 m²
- ii) pozemek parc. č. 1019/13 o výměře 2325 m²
- iii) pozemek parc. č. 1019/17 o výměře 3190 m²
- iv) pozemek parc. č. 1019/35 o výměře 206 m²
- v) pozemek parc. č. 1019/37 o výměře 1316 m²
- vi) pozemek parc. č. 1019/38 o výměře 402 m²
- vii) pozemek parc. č. 1019/39 o výměře 1362 m²
- viii) pozemek parc. č. 1019/41 o výměře 7915 m²
- ix) pozemek parc. č. 1019/63 o výměře 187 m²
- x) pozemek parc. č. st. 1544 o výměře 524 m²
- xi) pozemek parc. č. 1019/94 o výměře 128 m²
- xii) pozemek parc. č. 1019/95 o výměře 20 m²
- xiii) pozemek parc. č. 1019/96 o výměře 6 m²
- xiv) pozemek parc. č. 1019/97 o výměře 112 m²
- xv) pozemek parc. č. 1019/98 o výměře 179 m²

- xvi) pozemek parc. č. 1019/101 o výměře 253 m²
- xvii) pozemek parc. č. 1019/102 o výměře 228 m²
- xviii) pozemek parc. č. 1893 o výměře 14 m².

3. Pozemky, které budou zatíženy právem stavby dle této smlouvy jsou celé pozemky parc. č. 1019/45, parc. č. 1019/46 a parc. č. 1019/60 uvedené v článku I. odst. 1. této smlouvy a oddělené pozemky uvedené v článku I. odst. 2. této smlouvy (dále společně označovány jako „zatížené pozemky“).

4. Strany prohlašují, že dne 22.5.2015 mezi sebou uzavřely smlouvu o smlouvě budoucí kupní a o souvisejících závazcích č. smlouvy: 2015/000650/INV/OS ve znění pozdějších dodatků, jejímž předmětem je, mimo jiné, závazek stran uzavřít v budoucnu a za sjednaných podmínek kupní smlouvu, na základě které vlastník odevzdá stavebníku zatížené pozemky a umožní stavebníkovi nabýt vlastnického práva k zatíženým pozemkům a stavebník zaplatí vlastníku kupní cenu ve výši vypočtené jako 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za 1 m² zatíženého pozemku (dále jen „Smlouva o smlouvě budoucí“).

II.

Předmět smlouvy

1. Vlastník zřizuje za úplatu k tíži zatížených pozemků ve prospěch stavebníka věcné právo stavby spočívající v právu stavebníka vybudovat a mít Stavby (dále jen „právo stavby“).
2. Stavebník se zavazuje Stavby dokončit plně v souladu s podmínkami uvedenými v projektové dokumentaci a územním rozhodnutím popsány shora v čl. I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě do 18 měsíců od vydání stavebního povolení. Za dokončení Staveb se považuje vydání kolaudačního souhlasu ke Stavbám nebo rozhodnutí o předčasném užívání Staveb ve smyslu ustanovení § 123 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že právo stavby zřízené touto smlouvou vzniká vkladem do katastru nemovitostí.

III.

Doba trvání práva stavby a náhrada za Stavbu při zániku práva stavby uplynutím doby

1. Právo stavby se sjednává na dobu 3 let (slovy: tři let) ode dne jeho vzniku.
2. Trvání práva stavby lze prodloužit pouze písemnou dohodou mezi smluvními stranami a dále se souhlasem osob, pro které jsou nebo v době tohoto prodloužení budou zapsána zatížení v pořadí za právem stavby. Vlastník se zavazuje na výzvu stavebníka uzavřít se stavebníkem písemnou dohodu o prodloužení trvání práva stavby o dobu dohodnutou mezi smluvními stranami, v případě řádného plnění harmonogramu Projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 5. Smluvní strany berou na vědomí, že rovněž prodloužení doby trvání práva stavby je účinné až vkladem do Katastru nemovitostí. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti stran dle čl. III odst. 4 této smlouvy.
3. V případě, že dojde k zániku práva stavby uplynutím doby dle odst. 1. tohoto článku, a smluvní strany se nedohodnou na prodloužení práva stavby a stavebník nebude mít zájem dokončit realizaci Projektu je vlastník povinen dát stavebníkovi za Stavby náhradu. Náhrada činí částku ve výši poloviny hodnoty Staveb v době zániku práva stavby dle této smlouvy. Obě smluvní strany určí svého znalce, který vyhotoví znalecký posudek stanovující hodnotu Staveb v době zániku práva stavby. Budoucí prodávající je povinen určit znalce do dvou měsíců ode dne, kdy ho budoucí kupující písemně vyzve k poskytnutí náhrady za Stavby. Hodnotou Staveb bude aritmetický průměr hodnot určených

znaleckými posudky. Náhrada pak bude činit polovinu takto stanovené hodnoty Staveb. Pokud však právo stavby zanikne uplynutím sjednané doby za splnění ostatních podmínek uvedených v tomto odstavci v přímém v důsledku okolností vyšší moci nebo v přímém důsledku úmyslného porušení povinnosti budoucího prodávajícího vyplývající z této smlouvy nebo ze Smlouvy o smlouvě budoucí nezávislých na vůli stavebníka, bude náhrada činit celou hodnotu Staveb, určenou dle výše uvedeného postupu.

4. Strany sjednávají, že dojde-li k okolnosti, která má vliv na prodloužení délky stavebního řízení o vydání stavebního povolení ke Stávám, oznámí stavebník tuto okolnost bez zbytečného odkladu vlastníkov. Vlastník posoudí okolnost, která má vliv na prodloužení délky stavebního řízení podle svého nejlepšího vědomí a svědomí a v případě, že půjde o okolnost nezávislou na vůli stavebníka, pozastaví či prodlouží lhůty:

- i) trvání práva stavby dle čl. III. odst. 1 této smlouvy,
- ii) ke splnění povinnosti dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.

Strany sjednávají, že za okolnosti ve smyslu tohoto ustanovení se považují následující úkony směřující proti výsledkům shora uvedených řízení zamýšlených stavebníkem:

- i) podání námitek účastníků stavebního řízení ve smyslu ustanovení § 114 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona,
- ii) podání jakýchkoliv opravných prostředků,

a dobou prodloužení délky daného řízení se rozumí doba od okamžiku učinění některého ze shora uvedených úkonů do doby jeho pravomocného vypořádání.

IV.

Úplata za zřízení práva stavby a další poplatky

1. Smluvní strany se dohodly, že právo stavby se zřídí za úplatu, když tato se sjednává jednorázovou částkou ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). Úhradu provede stavebník převodem na účet vlastníka do sedmi dnů od uzavření této smlouvy. Za den úhrady je považován den připsání částky na účet vlastníka. K úplatě bude připočtena platná sazba DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že správní poplatek za zápis (vklad) práva stavby do katastru nemovitostí uhradí stavebník.

V.

Další ujednání ke zřízení práva stavby

1. Smluvní strany berou na vědomí, že jim svědčí vzájemné zákonné předkupní právo, tj. že vlastník zatížených pozemků má předkupní právo k právu stavby stavebníka a stavebník má naopak předkupní právo k zatíženým pozemkům vlastníka.

2. Stavebník může právo stavby zatížit pouze se souhlasem vlastníka.

3. Vlastník dále prohlašuje, že na zatížených pozemcích nevážnou ke dni podpisu této smlouvy žádná práva, která by zřízení práva stavby dle ust. § 1241 občanského zákoníku bránila. Dále vlastník prohlašuje, že zatížené pozemky nejsou zatíženy žádnými dluhy, zástavním právem ani právy třetích osob, jejichž souhlasem by bylo platné zřízení práva stavby podmíněno.

4. Stavebník prohlašuje, že byl seznámen se stavem zatížených pozemků a že je mu jeho stav dobře znám. Dále prohlašuje, že byl seznámen s dosavadními stanovisky a vyjádřeními Povodí Moravy, s.p., k možnosti realizace a rozsahu výstavby na zatížených pozemcích, a že sám s Povodím Moravy, s.p. jednal z důvodu vyjasnění si možnosti výstavby.

5. Stavebník bere na vědomí, že v souladu s platnou právní úpravou (novela č. 23/2015 Sb., zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, účinná od 1. ledna 2016) bude v rozsahu práva stavby poplatníkem daně z nemovitých věcí.

VI.

Vklad práva stavby do Katastru nemovitostí

1. Smluvní strany se zavazují podat návrh na vklad práva stavby dle této smlouvy do katastru nemovitostí společně, a to ve lhůtě pěti (5) dnů ode dne uzavření této smlouvy.
2. Do doby vydání pravomocného rozhodnutí příslušného Katastrálního úřadu o návrhu na vklad práva stavby dle této smlouvy do katastru nemovitostí jsou strany svými projevy vůle dle této smlouvy vázány. Strany se zavazují poskytnout si navzájem veškerou součinnost potřebnou k provedení vkladu práva stavby dle této smlouvy do katastru nemovitostí. Bude-li návrh na vklad práva stavby dle této smlouvy do katastru nemovitostí zamítnut, nebo bude-li řízení o tomto návrhu zastaveno z důvodu zpětvzetí tohoto návrhu oběma stranami, tato smlouva zaniká. V takovém případě se strany zavazují bez zbytečného odkladu uzavřít novou smlouvu, jejíž obsah bude totožný s touto smlouvou a v níž budou odstraněny vady, které bránily provedení vkladu práva stavby dle této smlouvy do katastru nemovitostí.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Stavebník souhlasí s uveřejněním této smlouvy, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí vlastník nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
3. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí právem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva byla sepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž jedno (1) s ověřenými podpisy na straně stavebníka je určeno k podání návrhu na vklad práva stavby dle této smlouvy do katastru nemovitostí a po jednom (1) vyhotovení obdrží každá smluvní strana této smlouvy.
5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze formou číslovaných písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné nebo se stalo neplatným či neúčinným, není tím dotčena platnost či účinnost ostatních ustanovení této smlouvy.
7. Strany se zavazují, že při výkonu práv a povinností z této smlouvy vyplývajících budou jednat v dobré víře a v rámci zachování poctivého obchodního styku.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - geometrický plán č. 5268-2719/2021 ze dne 10. května 2021

Příloha č. 2 - kopie územního rozhodnutí o umístění staveb vedeného pod č.j. SÚ ÚR 214/2019-MBK 65677/2019/Ša, sp.zn. SMBK-49132/2018-SÚ/Ša, ze dne 23.12.2019, s právní mocí ze dne 7.2.2020

Příloha č. 3 - koordinační situace z 25.9.2020

Příloha č. 4 - situace budoucího majetku ze dne 18.1.2021

Příloha č. 5 - Harmonogram Projektu

8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

9. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

a) Zveřejnění záměru zřídit právo stavby bylo schváleno na ... schůzi Rady města Blansko konané dne 18.05.2021 usnesením č. ... Záměr zřídit právo stavby byl řádně zveřejněn na úřední desce budoucího prodávajícího od 20.05.2021 do2021.

b) Tato smlouva byla schválena na 12. zasedání zastupitelstva města Blansko konaného dne 22.06.2021 usnesením č.

V Blansku dne

V Blansku dne

Vlastník:

Stavebník:


.....
město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta

.....
M.S. Blanenská, s.r.o.
Ing. Zdeněk Přichystal
jednatel

.....
M.S. Blanenská, s.r.o.
Ing. Zdeněk Pop
jednatel

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu

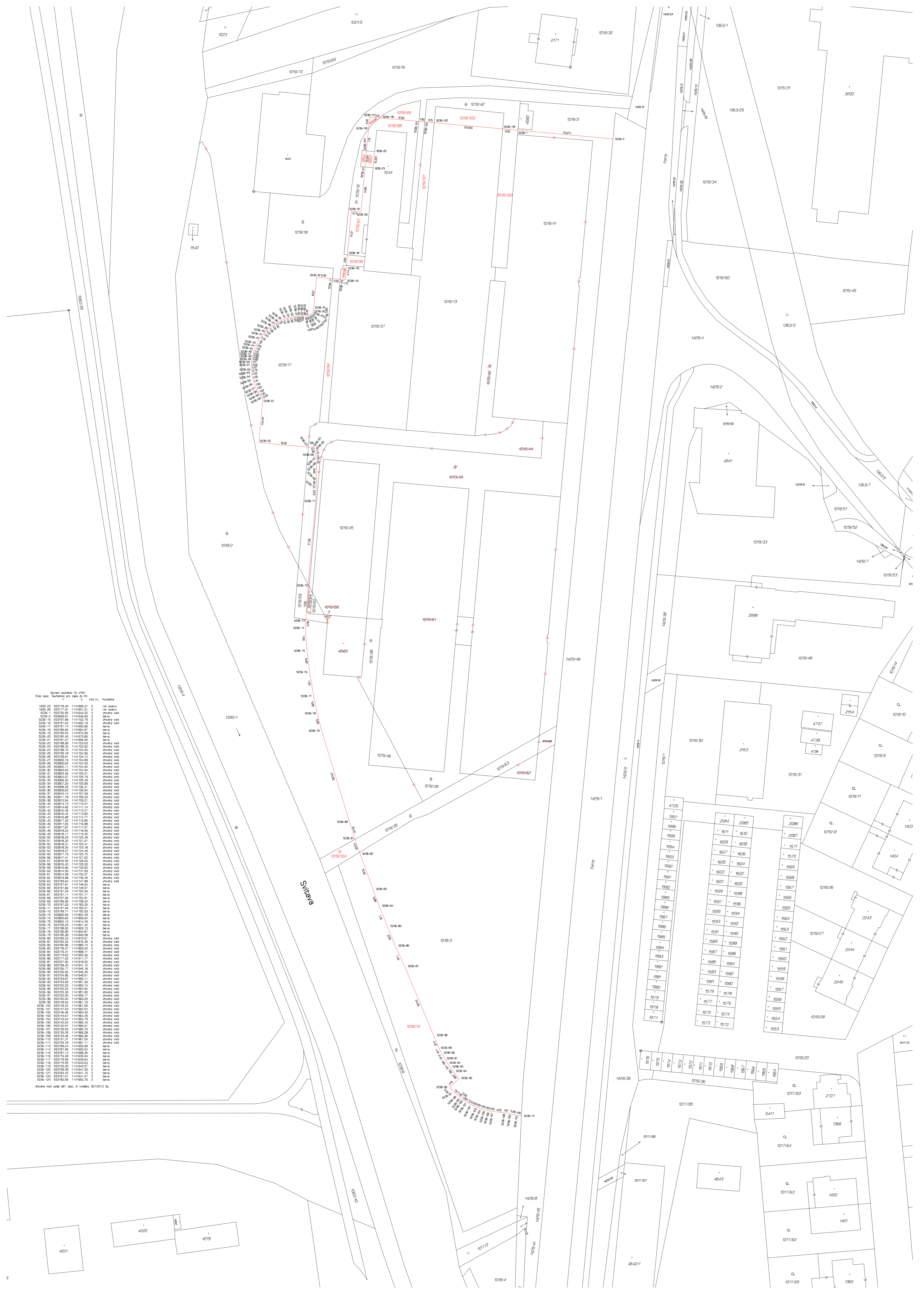
Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely
katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m ²		katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m ²	
1018/3		35600	43	94							
1018/14		35600	18	47							
1019/3		35600	2	89							
1019/13		35600	23	25							
1019/37		35600	13	16							
1019/41		35600	79	15							
1019/63		35600	1	87							
1019/100		35600		7							

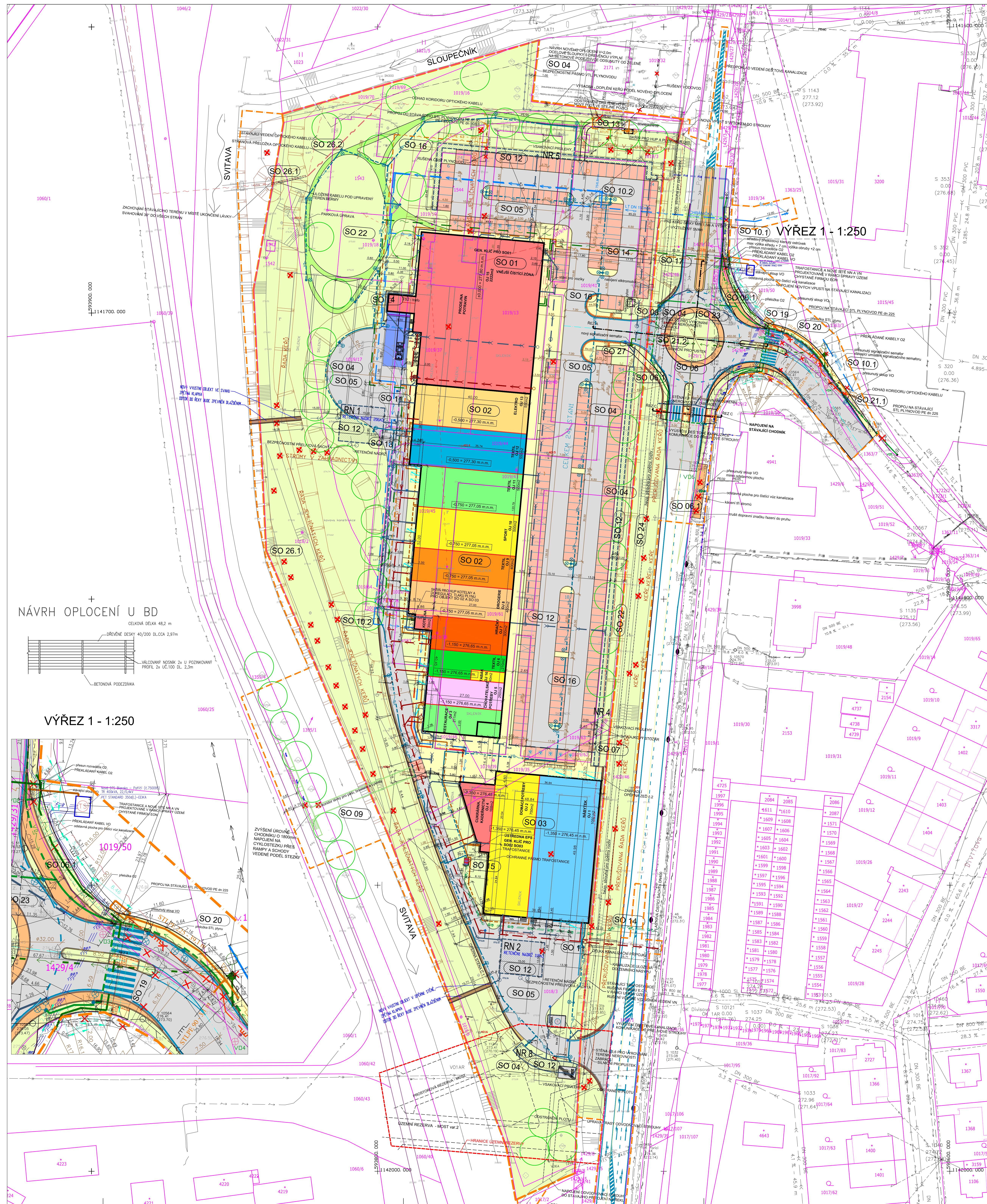
GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:		Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	
	Jméno, příjmení: Ing. Jaroslav Švec		Jméno, příjmení:	
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 345/95		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:	
	Dne: 10. května 2021 Číslo: 705/2021		Dne: Číslo:	
Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.		
Vyhotovitel:  Rokytova 2667/20 615 00 Brno IČO: 26290821 www.aditis.cz	Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	
Číslo plánu: 5268-2719/2021				
Okres: Blansko				
Obec: Blansko				
Kat. území: Blansko				
Mapový list: Blansko 7-0/34, 7-0/43				
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: viz seznam souřadnic				

Schem suvratni (S-139)
 Číslo bodu: Suvratný pro záměr č. 001 X Kód kv. Poznámka

5236-01	523735.40	1141656.31	3	roh budovy
5236-02	523737.91	1141695.04	3	roh budovy
5236-03	523735.95	1141644.00	3	středový sokl
5236-04	523696.81	1141646.93	3	báňa
5236-05	523737.98	1141702.78	3	středový sokl
5236-06	523737.02	1141692.18	3	středový sokl
5236-07	523739.74	1141692.66	3	báňa
5236-08	523738.83	1141694.87	3	báňa
5236-09	523735.54	1141670.58	3	báňa
5236-10	523735.40	1141670.86	3	báňa
5236-11	523739.07	1141695.26	3	báňa
5236-12	523736.08	1141723.83	3	středový sokl
5236-13	523736.33	1141724.25	3	středový sokl
5236-14	523737.10	1141724.25	3	středový sokl
5236-15	523737.18	1141724.25	3	středový sokl
5236-16	523739.61	1141724.74	3	středový sokl
5236-17	523803.10	1141724.25	3	středový sokl
5236-18	523803.69	1141724.83	3	středový sokl
5236-19	523803.11	1141724.54	3	středový sokl
5236-20	523803.62	1141724.84	3	středový sokl
5236-21	523804.07	1141725.19	3	středový sokl
5236-22	523805.02	1141725.49	3	středový sokl
5236-23	523807.30	1141725.89	3	středový sokl
5236-24	523808.25	1141726.31	3	středový sokl
5236-25	523809.63	1141726.84	3	středový sokl
5236-26	523811.74	1141726.58	3	středový sokl
5236-27	523811.79	1141726.33	3	středový sokl
5236-28	523812.84	1141726.21	3	středový sokl
5236-29	523813.73	1141727.07	3	středový sokl
5236-30	523814.66	1141727.14	3	středový sokl
5236-31	523815.49	1141727.82	3	středový sokl
5236-32	523816.08	1141727.77	3	středový sokl
5236-33	523817.03	1141728.81	3	středový sokl
5236-34	523817.69	1141728.81	3	středový sokl
5236-35	523818.01	1141729.87	3	středový sokl
5236-36	523818.01	1141729.87	3	středový sokl
5236-37	523818.17	1141729.30	3	středový sokl
5236-38	523818.08	1141729.63	3	středový sokl
5236-39	523818.39	1141729.01	3	středový sokl
5236-40	523818.25	1141723.18	3	středový sokl
5236-41	523818.07	1141723.49	3	středový sokl
5236-42	523817.79	1141725.79	3	středový sokl
5236-43	523817.41	1141727.62	3	středový sokl
5236-44	523816.95	1141729.00	3	středový sokl
5236-45	523816.42	1141729.30	3	středový sokl
5236-46	523815.66	1141730.60	3	středový sokl
5236-47	523815.00	1141721.69	3	středový sokl
5236-48	523814.28	1141732.07	3	středový sokl
5236-49	523813.89	1141746.49	3	středový sokl
5236-50	523739.59	1141747.88	3	středový sokl
5236-51	523739.81	1141748.04	3	středový sokl
5236-52	523739.56	1141748.07	3	báňa
5236-53	523739.29	1141750.26	3	báňa
5236-54	523739.11	1141751.71	3	báňa
5236-55	523739.06	1141752.81	3	báňa
5236-56	523738.98	1141759.42	3	báňa
5236-57	523738.82	1141752.31	3	báňa
5236-58	523738.78	1141752.31	3	báňa
5236-59	523738.71	1141752.83	3	báňa
5236-60	523803.10	1141809.84	3	báňa
5236-61	523803.10	1141814.91	3	báňa
5236-62	523803.29	1141821.34	3	báňa
5236-63	523803.00	1141824.87	3	báňa
5236-64	523802.99	1141825.13	3	báňa
5236-65	523803.23	1141825.59	3	báňa
5236-66	523802.32	1141827.61	3	středový sokl
5236-67	523802.32	1141827.61	3	středový sokl
5236-68	523739.86	1141882.74	6	středový sokl
5236-69	523739.87	1141882.92	3	středový sokl
5236-70	523739.31	1141898.71	3	středový sokl
5236-71	523739.63	1141920.36	3	středový sokl
5236-72	523739.02	1141931.77	3	středový sokl
5236-73	523739.02	1141931.77	3	středový sokl
5236-74	523739.45	1141941.12	3	středový sokl
5236-75	523739.77	1141945.18	3	středový sokl
5236-76	523739.06	1141946.45	3	středový sokl
5236-77	523739.86	1141946.81	3	středový sokl
5236-78	523739.03	1141952.74	3	středový sokl
5236-79	523739.25	1141954.82	3	středový sokl
5236-80	523739.05	1141959.17	3	středový sokl
5236-81	523739.54	1141962.29	3	středový sokl
5236-82	523739.94	1141961.10	3	středový sokl
5236-83	523740.08	1141962.30	3	středový sokl
5236-84	523740.46	1141963.40	3	středový sokl
5236-85	523740.87	1141964.29	3	středový sokl
5236-86	523741.34	1141964.79	3	středový sokl
5236-87	523742.02	1141965.16	3	středový sokl
5236-88	523741.97	1141965.11	3	středový sokl
5236-89	523742.03	1141965.70	3	středový sokl
5236-90	523742.29	1141966.08	3	středový sokl
5236-91	523742.46	1141966.26	3	středový sokl
5236-92	523742.31	1141967.04	3	středový sokl
5236-93	523739.79	1141987.11	3	středový sokl
5236-94	523739.24	1141992.89	3	báňa
5236-95	523737.56	1141993.04	3	báňa
5236-96	523739.14	1141998.29	3	báňa
5236-97	523739.38	1141999.84	3	báňa
5236-98	523739.59	1142003.84	3	báňa
5236-99	523739.80	1142010.83	3	báňa
5236-100	523739.80	1142015.67	3	báňa
5236-101	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-102	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-103	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-104	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-105	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-106	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-107	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-108	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-109	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-110	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-111	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-112	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-113	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-114	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-115	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-116	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-117	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-118	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-119	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-120	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-121	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-122	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-123	523739.59	1142015.67	3	báňa
5236-124	523739.59	1142015.67	3	báňa

Střevý kat. kód 991, čís. 6 výtahy 207/0013 Sb.





LEGENDA:

- STÁVÁJÍCÍ STROM - BUDE UCHOVÁN
- STÁVÁJÍCÍ STROM - NAVRŽEN KE KÁCENÍ
- NOVÝ STROM NAVRŽENÝ K VÝSADBĚ
- NAVRŽENÉ SVÁHOVÁNÍ
- NAVRŽENÉ TERÉNNÍ ÚPRAVY BŘEHŮ
- KATASTRÁLNÍ HRANICE PARCEL
- SLUČKOVÁ ČÁRA KATASTRU NEMOVITOSTÍ
- PARCELNÍ ČÍSLO DLE KATASTRU NEMOVITOSTÍ
- HRANICE POŽÁRNĚ NEBEZPEČNÉHO PROSTORU
- NAVRHOVANÉ KOSNTRUKCE
- KÓTY A POPISY
- KÓTY A POPISY KOMUNIKACE
- HRANICE STAVIŠTĚ
- DOČASNÉ POZEMKY STAVBY
- BEZPEČNOSTNÍ A OCHRANNÁ PÁSMA
- POLOHOPIŠNÉ ZAMĚŘENÍ - BUDOVA
- POLOHOPIŠNÉ ZAMĚŘENÍ
- VÝŠKOPISNÉ ZAMĚŘENÍ - BOV
- NAVRH DŘEVĚNÉHO OPLOČENÍ U BD
- NAVRH VZD

NOVÉ NEBO ÚPRAVOVANÉ SÍTĚ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

- VODOVOD
- KANALIZACE SPLAŠKOVÁ
- KANALIZACE DEŠŤOVÁ
- TEPLOVOD
- PODZEMNÍ VEDENÍ ELEKTRO VN
- PODZEMNÍ VEDENÍ ELEKTRO NN
- VEREJNÉ OSVĚTLENÍ
- AREÁLOVÉ OSVĚTLENÍ
- PODZEMNÍ VEDENÍ ELEKTRO K SEMAFORU HZS
- TELEKOMUNIKAČNÍ PODZEMNÍ VEDENÍ
- STL PLYNOVOD

NOVÉ CHRÁNĚNÍ SÍTĚ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

- VŠ
- H
- ORL
- RN
- RUŠENÍ STOŽÁR VEREJNÉHO OSVĚTLENÍ
- NOVÝ STOŽÁR VEREJNÉHO OSVĚTLENÍ
- NOVÁ POZICE SIGNALIZAČNÍHO SEMAFORU

STÁVÁJÍCÍ SÍTĚ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

- KORIDOR PRO VEDENÍ OPTICKÉHO KABELU
- NAZEMNÍ KABEL ELEKTRO VN
- NAZEMNÍ KABEL ELEKTRO NN
- JEDNOTNÁ KANALIZACE
- VODOVODNÍ POTRUBÍ
- DEŠŤOVÁ KANALIZACE
- SPLAŠKOVÁ KANALIZACE
- NTL PLYNOVOD
- STL PLYNOVOD
- VTL PLYNOVOD
- PODZEMNÍ KABEL ELEKTRO NN
- PODZEMNÍ KABEL ELEKTRO VN
- ROZVOD SIGNALIZACE HZS
- PODZEMNÍ VEDENÍ VEREJNÉHO OSVĚTLENÍ
- PODZEMNÍ VEDENÍ KOMUNIKAČNÍHO KABELU
- TEPLOVOD
- RUŠENÁ SÍŤ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY
- RUŠENÁ SÍŤ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY
- RUŠENÁ SÍŤ NN V RÁMCI ÚPRAV ÚZEMÍ PROVÁDĚNÝCH FY. E.ON
- RUŠENÁ SÍŤ VN V RÁMCI ÚPRAV ÚZEMÍ PROVÁDĚNÝCH FY. E.ON
- STÁVÁJÍCÍ STOŽÁR VEREJNÉHO OSVĚTLENÍ
- STÁVÁJÍCÍ POZICE SIGNALIZAČNÍHO SEMAFORU (BUDE ZRUŠENO)
- RUŠENÁ SÍŤ NN AREÁLU ZAHRADNICTVÍ

LEGENDA OBJEKTU

- SO 01 OBCHODNÍ CENTRUM BUDOVA C.1
- SO 02 OBCHODNÍ CENTRUM BUDOVA C.2
- SO 03 OBCHODNÍ CENTRUM BUDOVA C.3
- SO 04 JITU, OPEŘNÉ STĚNY A OPLOČENÍ
- SO 05 ZPEVNĚNÉ PLOCHY AREÁLOVÉ
- SO 06 OKRUŽNÍ KŘÍŽOVATKA
- SO 06.1 ZPEVNĚNÉ PLOCHY
- SO 07 PĚŠÁKOVÉ STOŽÁRY
- SO 08 BEZPEČNOSTNÍ PILON
- SO 09 LAJKA PRO PĚŠI - SAMOSTATNÁ DOKUMENTACE
- SO 10.1 PŘELOŽKA A PŘOHLUBENÍ VODOVODU - POVOLENO Ú.R.
- SO 10.2 VODOVODNÍ PŘELOŽKA A VENKOVNÍ ČÁST VNITŘNÍHO VODOVODU - POVOLENO Ú.R.
- SO 11 PŘELOŽKA SPLAŠKOVÉ KANALIZACE - VNITŘNÍ ČÁST VNITŘNÍ SPLAŠKOVÉ KANALIZACE - POVOLENO Ú.R.
- SO 12 DEŠŤOVÁ KANALIZACE, RETENČNÍ NÁDRŽ, PŘELOHY - POVOLENO Ú.R.
- SO 13 PŘELOŽKA STL PLYNOVODU A VENKOVNÍ ČÁST AREÁLOVÉHO PLYNOVODU - POVOLENO Ú.R.
- SO 14 PŘELOŽKA VN, TRAFOSTANICE - POVOLENO Ú.R.
- SO 15 PŘELOŽKA NN - POVOLENO Ú.R.
- SO 16 OSVĚTLENÍ AREÁLU, ROZVODY - POVOLENO Ú.R.
- SO 17 TELEKOMUNIKAČNÍ PŘELOŽKA - POVOLENO Ú.R.
- SO 18 PŘELOŽKA NN (nedobro)
- SO 19 PŘELOŽKA - OCHRANA KABELU OZ (OETN) - POVOLENO Ú.R.
- SO 20 PŘELOŽKA - STL PLYNOVOD - POVOLENO Ú.R.
- SO 21.1 PŘELOŽKA - VEREJNÉHO OSVĚTLENÍ - POVOLENO Ú.R.
- SO 21.2 NÁSTĚVNÍ KRUHOVÉ KŘÍŽOVATKY - POVOLENO Ú.R.
- SO 22 ZELEŇ A BADOVÉ ÚPRAVY - POVOLENO Ú.R.
- SO 23 OZÁSENÍ A NÁRPOJENÍ DEŠŤOVÝMI ÚLOČNÍMI VPUSTI
- SO 24 NEZBOJAZOVNÁ STROJNA PRO ZPĚTNÝ PŘELV
- SO 25 NEBOJAZOVNÁ
- SO 26.1 ÚPRAVY BŘEHŮ REKY
- SO 26.2 OPTICKÝ KABEL - STROJNÁ PŘELOŽKA - POVOLENO Ú.R.
- SO 27 ÚPRAVY SIGNALIZAČNÍHO SEMAFORU

LEGENDA PLOCH

- OBJEKT OBCHODNÍHO CENTRA
- OBJEKT TRAFOSTANICE
- PĚŠÍ KOMUNIKACE - ZÁMKOVÁ DLAŽBA
- ZÁMKOVÁ DLAŽBA - PARKOVACÍ STÁNÍ MANIPULAČNÍ PLOCHA
- ZPEVNĚNÉ PLOCHY
- ASFALTOVÁ KOMUNIKACE - PARKOVISTÉ, ZÁSOBNOVÁ KOMUNIKACE
- PLOCHY ZELEŇ
- OKAPOVÝ CHODNÍK A OBRUBNÍKY
- VYROVNÁVACÍ A OPEŘNÉ STĚNY
- PARKOVÁ ÚPRAVA CEST - SYPANÉ CESTY

OC BLANSKO, UL. POŘIČÍ

PROJEKTANT: ING. ARCH. MARTIN NAVRKL, PH.D.
 ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT: ING. VĚD. REHAK
 VYPRACOVATEL: ING. JIŘÍ NESNIDAL
 DATUM: 25.9.2020
 MĚRITVO: 1:500
 ČÍSLO VÝKRESU: C3

LEGENDA:

- STÁVAJÍCÍ STROM - BUDE UCHOVÁN
- NOVÝ STROM NAVRŽENÝ K VÝSADEBĚ
- NAVRŽENÉ SVAHOVÁNÍ
- NAVRŽENÉ TERÉNNÍ ÚPRAVY BŘEHŮ
- KATASTRÁLNÍ HRANICE PARCEL
- SLUČKOVÁ ČÁRA KATASTRU NEMOVITOSTÍ
- 1862/5
- NAVRHOVANÉ KONSTRUKCE
- HRANICE STAVĚNÍSTĚ
- DOČASNÉ POZEMKÉ STAVBY
- BEZPEČNOSTNÍ A OCHRANNÁ PÁSMA
- POLOHOPIŠNÉ ZAMĚŘENÍ - BUDOVA
- POLOHOPIŠNÉ ZAMĚŘENÍ
- VÝŠKOPISNÉ ZAMĚŘENÍ - Bv
- NAVRŮH DŘEVĚNÉHO OPLOČENÍ U BD
- VŠ
- ORL
- RN
- RUŠENÝ STŮŽAR VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ
- NOVÝ STŮŽAR VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ
- NOVÁ POZICE SIGNALIZAČNÍHO SEMAFORU

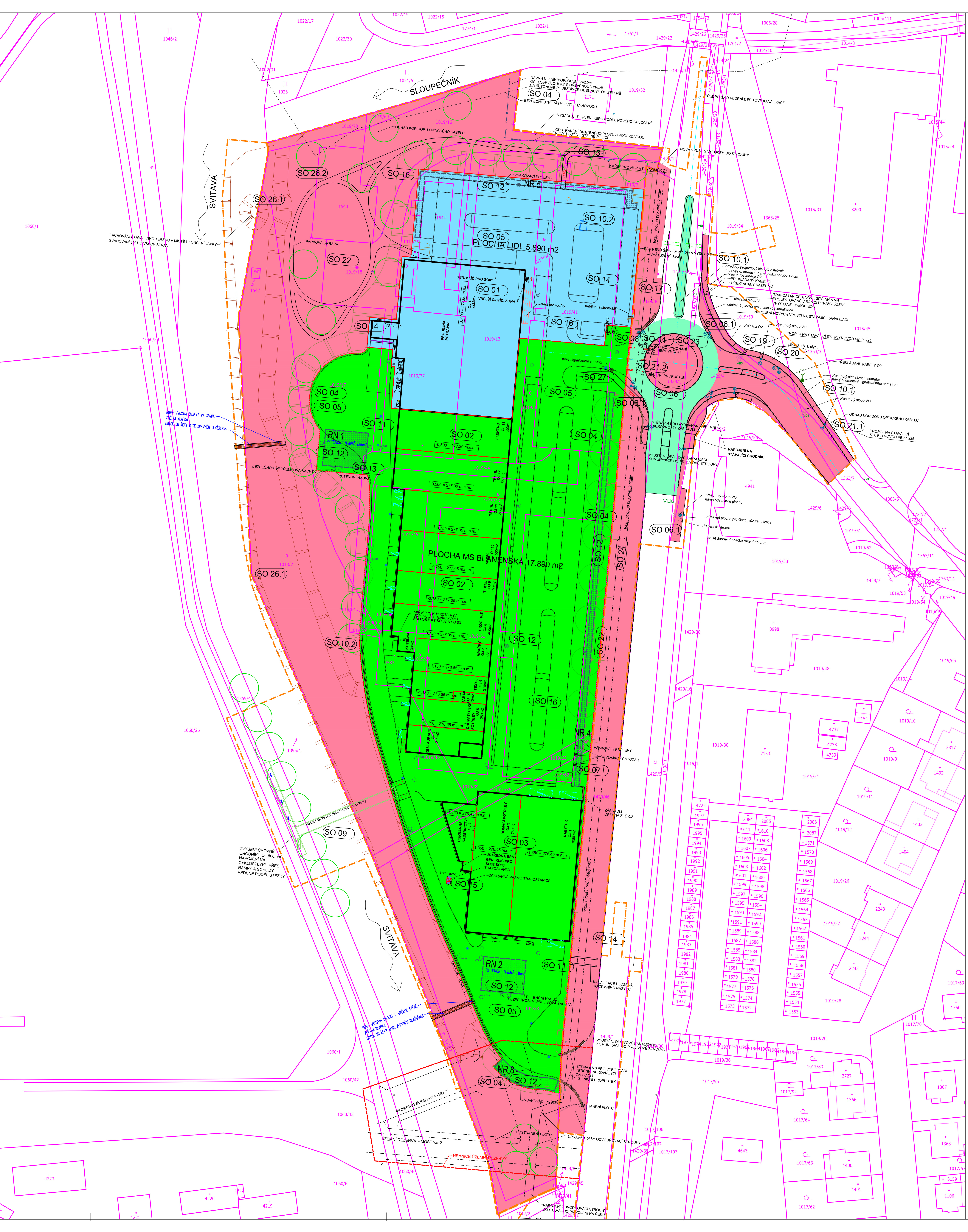
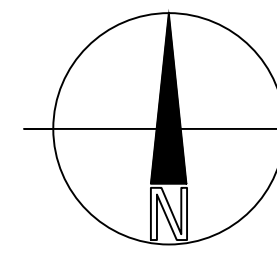
LEGENDA OBJEKTU

- SO 01 OBCHODNÍ CENTRUM BUDOVA C.1
- SO 02 OBCHODNÍ CENTRUM BUDOVA C.2
- SO 03 OBCHODNÍ CENTRUM BUDOVA C.3
- SO 04 HTL, OPEŘENÉ STĚNY A OPLOČENÍ
- SO 05 PŘÍPRAVA PLOCHY ARÉALU DVE
- SO 06 OKRUŽNÍ KŘÍŽOVÁNKA
- SO 06.1 PŘÍPRAVA PLOCHY
- SO 07 VLAKOVÉ STŮŽAR
- SO 08 REKLAMNÍ PÝLON
- SO 09 JAVKA PRO PĚŠI - SAMOSTATNÁ DOKUMENTACE
- SO 10.1 PŘÍPRAVA A PRODLUŽENÍ VODOVODU
- SO 10.2 VÝKONOVÝ PŘÍPOJKU A VENKOVNÍ ČÁST VNITŘNÍHO VODOVODU - POVOLENO Ú.R.
- SO 11 PŘÍPRAVA SPÍŠKOVÉ KANALIZACE
- SO 12 VENKOVNÍ ČÁST VNITŘNÍ SPÍŠKOVÉ KANALIZACE - POVOLENO Ú.R.
- SO 12.1 DĚSTVŮVÁ KANALIZACE, RETENČNÍ NÁDRŽ, PŘÍLEHY - POVOLENO Ú.R.
- SO 13 PŘÍPRAVA STL PLYNU A VENKOVNÍ ČÁST ARÉALOVÉHO PLYNOVODU - POVOLENO Ú.R.
- SO 14 PŘÍPRAVA VN. TRAFIDOSTANICE - POVOLENO Ú.R.
- SO 15 PŘÍPRAVA VN. - POVOLENO Ú.R.
- SO 16 OSVĚTLENÍ ARÉALU, ROZVODY - POVOLENO Ú.R.
- SO 17 TELEKOMUNICAČNÍ PŘÍPRAVA - POVOLENO Ú.R.
- SO 18 PŘÍPRAVA VN (NEBUDOVANO)
- SO 19 PŘÍPRAVA - OCHRANNA KABELU Č. (CETN) - POVOLENO Ú.R.
- SO 20 PŘÍPRAVA - STL PLYNOVOD - POVOLENO Ú.R.
- SO 21.1 PŘÍPRAVA - VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ - POVOLENO Ú.R.
- SO 21.2 NÁSTĚNÍ LAMPE OSVĚTLENÍ - POVOLENO Ú.R.
- SO 22 ŽELEZNÁ SÁDKOVÉ ÚPRAVY - POVOLENO Ú.R.
- SO 23 OCHRANNA A NAPŮJENÍ OŠETŘOVACÍ VLAKOVÉ VLAKOVÉ
- SO 24 BEZPEČNOSTNÍ STROJUNA PRO ZPĚTNÝ PŘEBĚH
- SO 25 NEOSAZENO
- SO 26.1 ÚPRAVY BŘEHŮ ŘEKY
- SO 26.2 OPTICKÝ KABEL - STAVBAVNÁ PŘÍLOHA - POVOLENO Ú.R.
- SO 27 ÚPRAVY SIGNALIZAČNÍHO SEMAFORU

LEGENDA BUDOUCÍHO MAJETKU:

- MĚSTO BLANSKO
- M.S. BLANŠENSKÁ, s.r.o. CELKEM 17.890 m²
- LIDL CELKEM 5.890 m²
- SUS JMK

OC BLANSKO, UL. POŘIČÍ		
M.S. Blanšenská, s.r.o. Brno, Košba 191213, PSC 602 00 IČO: 25289000 www.blansko.cz		
BLANSKO ING. ARCH. MARTIN NAVRKL, PH.D. ING. IVO REHAK	BLANSKO ING. JIRI NESNIDAL	DOKUMENTACE STRUČNĚ 18.1.2021 1:500 C12



Harmonogram Projektu

1. Uzavření smlouvy SOSBK, nájemní smlouvy do **22.05.2015**
2. Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen DÚR) do **30.04.2017**
3. Podání KÚ - JMK zjišťovací řízení vlivu stavby na životní prostředí do **31.05.2017**
4. Odsouhlasení DÚR dotčenými orgány a účastníky územního řízení do **30.11.2018**
5. Podání návrhu na vydání územního rozhodnutí do **12/2018**
6. Vydání územního rozhodnutí do **31.12.2019**
7. Vypracování dokumentace pro stavební povolení (dále jen DSP) do **30.12.2020**
8. Odsouhlasení DSP dotčenými orgány a účastníky stavebního řízení a uzavření Smlouvy o zřízení práva stavby do **31.03.2021**
9. Podání návrhu na vydání stavebního povolení do **30.04.2021**
10. Vydání stavebního povolení do **31.10.2021**
11. Vydání kolaudačního rozhodnutí nebo povolení o předčasném užívání **do 18 měsíců** od vydání stavebního povolení

MĚSTSKÝ ÚŘAD BLANSKO

odbor stavební úřad
oddělení stavebního řádu

nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
pracoviště: nám. Republiky 1316/1, 678 01 Blansko

M.S. Blanenská, s.r.o.
Koliště 1912/13
Černá Pole
602 00 Brno 2

Spis. zn.: SMBK-49132/2018-SÚ/Ša
Čj.: SÚ ÚR 214/2019-MBK 65677/2019/Ša

Vyřizuje: [redacted]
Tel.: [redacted]
E-mail: [redacted]
IDDS: ecmb355

Datum: 23.12.2019



STAVEBNÍ ÚŘAD MĚÚ BLANSKO

Rozhodnutí nabylo právní moci

dne 7. 2. 2020

a je vykonatelné.

Dne: 10. 2. 2020

Podpis: [redacted]

ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ VEŘEJNÁ VYHLÁŠKA

Dne 17.12.2018 podala M.S. Blanenská, s.r.o., IČO 27719120, se sídlem Koliště 1912/13, Černá Pole, 602 00 Brno 2, kterou zastupuje FUERTES DEVELOPMENT, s.r.o., IČO 26893223, se sídlem Tleskačova 1660/2, 664 34 Kuřim, žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby. Předmětem žádosti byla stavba (název po úpravě) : **obchodní centrum Blansko, ulice Poříčí**, budovy č. 1, 2 a 3 včetně terénních úprav a související stavby, kterými jsou železobetonové opěrné stěny, oplocení, zpevněné areálové plochy pro vozidla (včetně parkoviště) i pěší, nová okružní křižovatka na silnici II/374, vlajkové stožáry, reklamní pylon, lávka pro pěší a cyklisty přes řeku Svitavu, přeložka a prodloužení vodovodu, vodovodní přípojka, areálový rozvod vody, přípojka odpadní kanalizace, areálový rozvod odpadní kanalizace, lapač tuků, srážková kanalizace, retenční nádrže s přepadem do řeky Svitavy, vsakovací průlehy, přeložka STL plynovodu, přípojka plynu, areálový rozvod plynu, trafostanice, areálové elektrické vedení NN, osvětlení areálu obchodního centra, telekomunikační přípojka, přeložka telekomunikačních kabelů, přeložka veřejného osvětlení, nasvětlení nové okružní křižovatky, kabelové vedení pro úpravy signalizačních semaforů, úprava bezpečnostní strouhy pro zpětný přeliv a úprava říčního břehu. Stavba je navržena na pozemcích p.č. st. 1542, st. 1543, st. 1544, st. 4580, st. 4583, 1018/2, 1018/3, 1018/6, 1019/3, 1019/13, 1019/16, 1019/17, 1019/18, 1019/19, 1019/32, 1019/34, 1019/35, 1019/37, 1019/38, 1019/39, 1019/40, 1019/41, 1019/42, 1019/43, 1019/44, 1019/45, 1019/46, 1019/50, 1019/58, 1019/59, 1019/60, 1019/61, 1019/62, 1019/63, 1019/64, 1019/68, 1019/69, 1019/70, 1060/40, 1359/4, 1363/3, 1363/4, 1363/7, 1363/25, 1395/1, 1429/1, 1429/3, 1429/4, 1429/5, 1429/11, 1429/12, 1429/13, 1429/30, 1429/31, 1429/32 a 1429/46 v katastrálním území Blansko. Dnem doručení žádosti bylo zahájeno územní řízení.

Městský úřad Blansko, odbor stavební úřad, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst.1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále též "stavební zákon"), přezkoumal podle § 90 stavebního zákona podanou žádost. Na základě tohoto přezkoumání vydává podle § 79 odst.1 a § 92 odst.1 stavebního zákona a § 9 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, toto

rozhodnutí o umístění uvedené stavby.

Postavení účastníka řízení podle § 27 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále též "správní řád") náleží žadateli a dále

- městu Blansko, IČO 00279943, se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

- podniku Povodí Moravy, s.p., IČO 70890013, se sídlem Dřevařská 932/11, Veveří, 602 00 Brno
- Jihomoravskému kraji s právem hospodařit pro Správu a údržbu silnic Jihomoravského kraje, příspěvkovou organizaci kraje, IČO 70932581, se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, Veveří, 602 00 Brno
- České republice s právem hospodařit pro Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, IČO 70884099, se sídlem Zubatého 685/1, Zábřovice, 614 00 Brno
- společnosti ZERA Rájec, a.s., IČO 25564854, se sídlem Blanenská 86, Rájec, 679 02 Rájec - Jestřebí
- společnosti ČD Telematika, a.s., IČO 61459445, se sídlem Pernerova 2819/2a, Žižkov, 130 00 Praha 3
- společnosti LL HOLDING, a.s., IČO 28913922, se sídlem K výtopně 1224, Zbraslav, 156 00 Praha 5
- "Svazku vodovodů a kanalizací" měst a obcí, IČO 49468952, se sídlem 17. listopadu 138/14, 680 01 Boskovice
- společnosti GasNet, s.r.o., IČO 27295567, se sídlem Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem
- společnosti E.ON Distribuce, a.s., IČO 28085400, se sídlem F. A. Gerstnera č.p. 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice 1
- společnosti České Radiokomunikace, a.s., IČO 24738875, se sídlem Skokanská 2117/1, Břevnov, 169 00 Praha 6
- společnosti Česká telekomunikační infrastruktura, a.s., IČO 04084063, se sídlem Olšanská 2681/6, 130 00 Praha 3-Žižkov

Pro umístění stavby se stanoví tyto podmínky

1. Pro vlastní umístění :

Obchodní centrum bude tvořeno třemi budovami, přičemž budovy SO 01 a SO 02 budou vzájemně sousedit, budova SO 03 bude samostatně stojící. Všechny budou přízemní, nepodsklepené, s plochými střechami. Založí se na velkopřůměrových pilotách, nosný systém bude tvořen železobetonovým skeletem. Konstrukce střechy bude z předpjatých vazníků průřezu „T“, střešní plášť z trapézového plechu. Obvodové stěny budou zděné, zčásti však prosklené.

Soubor staveb bude tvořen dále uvedenými stavebními objekty, jejichž označení vychází z dokumentace pro vydání územního rozhodnutí.

SO 01 Obchodní centrum, budova č. 1 na pozemcích p.č. 1019/3, 1019/42, 1019/18, st. 1544, 1019/19, 1019/17 a 1019/37. Umístí se svým SV rohem 42.51 m od SZ rohu pozemku p.č. 1019/13 a 45.16 m od SV rohu pozemku p.č. 1019/3. SZ roh západního přístavku bude 19.05 m od JZ rohu rozšířené části pozemku p.č. 1019/18 a 6.25 m od JV rohu jeho rozšířené části. Podlaha bude v úrovni 277.80 m.n.m., max. výška atiky ploché střechy 7.75 m nad touto úrovní.

Hlavní objem budovy bude mít půdorysné rozměry 43.00 x 35.10 m. Zahrne prostory a místnosti vstupní zádveří, hlavní prodejní prostor (potraviny) se zázemím obsahujícím kancelář, trezorovou místnost, přípravnu lahůdek a pečiva, dvě mrazírny, kuchyňku, umývárnu a WC žen, šatnu žen, umývárnu a WC mužů, šatnu mužů, chladírnu, technickou místnost, úklid, přípravnu zeleniny a sklad. Dále zde bude lékárna s hlavním prostorem officíny, skladem, příjmem dodávek, denní místností, dvěma chodbami, WC, sprchou, úklidovou místností, kanceláří a přípravnou léčiv s umývárnu laboratorního skla.

Ze západní strany hlavního objemu budovy bude přístavek 6.00 x 9.50 m obsahující zásobovací rampu, trafostanici TS2, rozvodnu a technickou místnost.

K tomuto objektu patří i kryté stání pro nákupní vozíky na pozemku p.č. 1019/13 provedené jako ocelová konstrukce opláštěná skleněnými deskami, v dolní části pozinkovaným plechem. Půdorysné rozměry jeho zastřešení budou 5.00 x 2.30 m a výška 3.10 m. Umístění : U SV rohu budovy SO 01, v pochozí ploše, v dotyku s prvním parkovacím stáním.

SO 02 Obchodní centrum, budova č. 2 na pozemcích p.č. 1019/37, 1019/13, 1019/44, 1019/43, 1019/61, 1019/45, st. 4583, 1019/38, 1019/46 a 1018/2. Naváže na jižní stěnu budovy č. 1, její východní líc bude prodloužením líce této budovy. JZ roh střední sekce bude 18.18 m od JZ rohu pozemku p.č. st. 4583 a 8.86 m od čtyřmezí pozemků p.č. st. 4583, 1019/45, 1019/43 a 1019/38.

Délka budovy ve směru sever - jih bude 138.10 m, ve směru východ - západ bude v jednotlivých sekcích šířka postupně klesat. Severní sekce bude mít šířku 40.00 m, střední sekce šířku 35.74 m, jižní sekce pak 27.00 m. Výška podlahy v jednotlivých sekcích bude odstupňována a bude v úrovni 277.30 m.n.m., 277.05 m.n.m. a 276.65 m.n.m., výška atiky ploché střechy pak 7.00 m, 6.30 m a 6.30 m. Do vnitřního nároží mezi střední a jižní sekcí se doplní kotelna o rozměrech 6.15 x 5.15 m.

Budova bude členěna do celkem 12 provozních jednotek. Do první z nich (od severu) se vestaví veřejné WC - pro každé pohlaví tři záchody, z toho vždy jeden bezbariérový, doplněné úklidovou místností. Každá provozní jednotka bude sestávat z vlastní prodejní plochy, skladu a sanitárního zázemí, popř. i denní místnosti a šatny, zákaznické vstupy budou z východní strany, služební vstupy pak ze strany západní.

SO 03 Obchodní centrum, budova č. 3 na pozemcích p.č. 1019/39, 1018/2, 1019/35 a 1018/3. Její hlavní hmota bude půdorysně ve tvaru obdélníku o rozměrech 49.98 x 36.94 m, ze západní strany bude přístavek nepravidelného tvaru, s maximálními půdorysnými rozměry 23.69 a 12.30 m. Podlaha 276.45 m.n.m., výška atiky ploché střechy 6.40 m. Z jižní strany se ještě přistaví dvě rampy se schodišti přesahující líc stavby o 1.40 m. Umístění : 11.67 m od jižní strany budovy č. 2 a 1.11 m od hranice s pozemkem p.č. 1429/46.

Hlavní část budovy bude členěna do dvou provozních jednotek se zázemím (sklad, denní místnost, WC, úklidová místnost, popř. servis či šatna). V přístavku budou mimo samostatně přístupné centrály EPS také provozovny cukrárny, kadeřnictví a prodejny oděvů, vždy s příslušným zázemím.

Pro zajištění vytápění tohoto objektu bude vybudován teplovod přivádějící rozvody teplé vody z kotelny v objektu SO 02. trubní vedení bude uloženo v hloubce 1.0 m pod upraveným terénem. Teplovod bude veden v koridoru dalších areálových rozvodů, v žádném místě nebude rozvodem nejbližším k řece Svitavě.

SO 04 - HTÚ, opěrné stěny a oplocení. Před zahájením stavby se odstraní stávající skleníky včetně skleníku se skladem, dvě provozní budovy a mobilní stánek a uvolní se tak prostor pro zřízení obchodního centra.. Odstraní se také ornice a rozprostře na nezastavěné a nezpevněné plochy pozemku.

Vlastní terénní úpravy budou spočívat v provedení násypů na úroveň zemní pláň pod vozovkami, zpevněnými plochami a pod budovami vlastního obchodního centra v mocnosti max. 2.90 m. Dále pak v odtěžení zeminy na levém břehu řeky Svitavy v souvislosti s vytvořením bermy tak, aby její upravený povrch dosáhl výšky 272.00 m.n.m.

Železobetonová opěrná stěna č. 1 se vybuduje na pozemcích p.č. 1018/2, 1018/3 a 1019/35. Oddělí areálovou zásobovací komunikaci od říčního prostoru s rozšířenou bermou, viz SO 26.1. K hranici s pozemkem p.č. 1018/6 se nepřiblíží více než na vzdálenost 8.55 m, k hranici s pozemkem p.č. 1395/1 ve své severní části, za nově navrženou lávkou, ne více než na vzdálenost 10.43 m. Její vzdálenost od JZ rohu budovy

SO 02 bude 7.92 m. Bude mít délku 157.23 m a výšku 3 až 5 m. Ve své koruně bude v celé své délce zajištěna zábradlím.

Opěrná stěna č. 2 na pozemcích p.č. 1018/3 a 1429/46 bude v severním prodloužení východního líce budovy SO 03, v délce 5.01 m. Oddělí pochozí plochu před budovou SO 03 od bezpečnostní strouhy, její výška bude 1.5 m.

Vždy dvojice opěrných stěn na pozemku p.č. 1429/46 budou lemovat zásobovací sjezd i západní rameno nově zřízené okružní křižovatky, a to v místech jejich křížení s bezpečnostní strouhou.

Mezi areálem obchodního centra a bytovým domem Poříčí č.p. 1746/5 na pozemku p.č. st. 2171 se stávající oplocení z ocelových plotových ráků s pletivem na podezdívce z děrovaných tvárníc nahradí oplocením novým, s betonovou podezdívkou, ocelovými sloupky a dřevěnou neprůhlednou výplní, výšky 2.0 m, včetně vstupní branky. Plot bude nejdříve lemovat z jižní strany stávající příjezdovou komunikaci k bytovému domu, která bude zachována. V úrovni prodlouženého západního líce bytového domu však tuto komunikaci překříží (dále již bude komunikace zrušena) a bude pokračovat v trase současného oplocení dále k západu a poté k severu.

SO 05 Zpevněné plochy areálové na pozemcích p.č. 1019/19, st. 1544, 1019/18, 1019/42, 1019/41, 1019/3, 1019/40, 1019/13, 1019/37, 1019/17, 1019/44, 1019/43, 1019/45, 1019/61, 1019/59, 1019/64, 1019/60, 1019/58, st. 4583, 1018/2, 1019/46, 1019/39, 1019/63, 1019/35, 1019/62, 1018/3 a 1429/46. Půjde o zpevněné plochy a komunikace účelové veřejně přístupné. Příjezd pro veřejnost od nově zřízené okružní křižovatky (viz SO 06) bude mít šířku 8 m, vozidlové komunikace mezi parkovacími stáními šířku 6.50 či 7.00 m. Parkovací stání budou v celkovém počtu 236 o rozměrech 4.50 (či 5.00) x 2.50 (či 2.70) m, z toho bude 10 stání bezbariérových o šířce 3.50 m. Zpevněné plochy dosáhnou maximální vzdálenosti 32.50 m od východního líce budov obchodního centra a 29.40 m od líce severního.

Pochozí plochy (chodníky) budou zřízeny především podél východního a severního líce budov SO 02 a SO 01 v šířkách 3.50, 9.50 a 1.90 m a v nepravidelném tvaru mezi objekty SO 02 a SO 03. Zpevní se i služební přístupy do jednotlivých provozoven ze zásobovací komunikace.

Zásobovací komunikace bude začínat nově zřízeným kolmým sjezdem z ulice Poříčí totožné se silnicí II / 374, na které se v rámci její stávající šířky zřídí pruh pro odbočení vlevo vyznačený vodorovným dopravním značením. Minimální šířka sjezdu bude 7 m, oba zakružovací oblouky budou mít poloměr 15 m. Vlastní zásobovací komunikace bude vedena podél jižní a poté podél západní strany obchodního centra a ukončí se u nákladové rampy prodejny potravin objektu SO 01. Bude mít šířku (postupně) 4.75, 6.50 a 7.00 m. U jižního líce budovy č. 3 bude manipulační plocha šířky až 47.8 m, při ukončení komunikace je navrženo obratiště s vnější hranou vzdálenou nejvíce 31.60 m od severní sekce budovy č. 2; bude půlkruhového tvaru o poloměru 16 m.

Vozidlové komunikace budou mít povrch z asfaltového betonu, parkovací plochy ze zámkové dlažby, z betonové zámkové dlažby bude i povrch chodníků.

SO 06 Okružní křižovatka na pozemcích p.č. 1429/1, 1429/31, 1429/4, 1429/30 a 1429/46. Stávající styková křižovatka místní komunikace ulice Na řadech a silnice II / 374 ulice Poříčí bude nahrazena okružní křižovatkou se čtyřmi rameny, čtvrté rameno připojí areál obchodního centra. Poloha stávajícího průsečíku ramen křižovatky se stane středem nové křižovatky okružní. Ta bude mít středový ostrůvek o poloměru 8.50 m, který bude obklopen prstencem z žulových kostek velkým širokým 2.00 m. Jízdní pruh komunikace bude mít šířku 5.50 m, takže vnější oblouk komunikace bude mít poloměr 16.00 m, komunikace bude opatřena povrchem z asfaltového betonu modifikovaného.

V severním rameni okružní křižovatky bude jen krátký zvýšený ostrůvek. Bude mít šířku 3.50 m, výšku obruby 2 cm a bude klenutý do maximální výšky 7 cm nad úroveň vozovky. Dále k severu bude oddělení jízdních pruhů realizováno dlouhým dopravním stínem, nebude-li v rámci stavebního řízení dohodnuto jinak. Také jižní rameno křižovatky se doplní středovým ostrůvkem šířky 3 m zvýšeným o 15 cm a porostlým zelení, ovšem s přerušením šířky 5.1 m pro umístění přechodu pro chodce; zde bude převýšení vzhledem k vozovce pouze 2 cm. Šířka žádného z jízdních pruhů podél ostrůvků v ramenech okružní křižovatky neklesne pod 5.0 m.

SO 06.1 Zpevněné plochy na pozemcích p.č. 1429/30, 1429/13, 1019/50, 1429/4, 1019/3, 1363/3, 1363/4, 1429/11, 1429/5 a 1429/46. Výstavba okružní křižovatky přinese i úpravu části místní komunikace ulice Na řadech. Upraví se směrové oblouky, v JV kvadrantu se doplní sprovitá krajnice pro možnost průjezdu větších vozidel a v kvadrantu severovýchodním se umístí zpevněná plocha pro čistící vůz kanalizace z žulové dlažby s odpovídající únosností. Druhá odstavná plocha pro čistící vůz kanalizace o rozměrech 19.00 x 3.25 m bude při východní straně jižního ramene, na pozemcích p.č. 1429/5 a 1429/4, umístěná v dotyku s trojmezím těchto pozemků s pozemkem p.č. 1429/1.

Nově budou vedeny i pěší trasy - chodníky kolem křižovatky, nikoliv však v SZ kvadrantu. Chodníky budou z betonové zámkové dlažby šířky 2 m.

Součástí tohoto objektu bude i středový ostrůvek ve východním rameni prakticky shodných parametrů jako v rameni jižním, a to včetně přechodu pro chodce.

SO 08 Reklamní pylon. Umístí se v zatravněné ploše v SZ kvadrantu okružní křižovatky, na pozemku p.č. 1019/3. Jeho střed bude 1.24 m od hranice s pozemkem p.č. 1019/41 a 1.36 m jižně od malého výstupku vzájemných hranic obou pozemků. Založen bude v základové betonové patce 4 x 4 m o hloubce 2.9 m. Nosnou konstrukci bude tvořit svislá ocelová trubka průměru 550 mm. Na ni budou kotveny reklamní plochy, které v půdorysu vytvoří rovnostranné trojúhelníky. Nejvyšší reklamní plocha bude mít rozměry 4.5 x 1.125 m, reklamní plochy v 8 nižších úrovních pak rozměry (1.50 + 1.50) x 0.75 m. Výška pylonu bude 9.0 m.

SO 09 Lávka pro pěší. Nově přemostí řeku Svitavu, bude umístěná na pozemcích p.č. 1395/1, 1359/4, 1018/2, 1060/40 a 1060/39, a to 16.48 m od trojmezí pozemků p.č. 1019/35, 1018/2 a 1395/1, řeku překříží kolmo. Bude tvořena jediným polem bez mezilehlých podpěr, konstrukce bude ocelová rámová, rozpětí 37.47 m, mostovka celkové šířky 3.26 m bude tvořena jednotrámovým průřezem s vyloženými konzolami. Volná šířka lávky bude 3.00 m, podélný sklon směrem k pravému břehu řeky, rozdíl výšek obou konců lávky 0.54 m přičemž její levobřežní strana bude mít nosnou konstrukci osazenou v úrovni 275.56 m.n.m.

Pravobřežní ukončení lávky musí být doplněno výškovým vyrovnáním se stávající cyklostezkou. Provede se jednak schodiště s 12 stupni délky 3.96 m, jednak tříramenná bezbariérová rampa ve sklonu 1 : 16 s podestami, její celková délka bude 37.50 m. Průchozí šířka schodiště i rampy bude 2.30 m, zábor pozemků bude v šířce 2.80 až 3.42 m.

SO 10.1 Přeložka a prodloužení vodovodu. Stávající vodovodní řad DN 150 v ulici Na řadech bude v místě rozšíření komunikace před okružní křižovatkou stranově přeložen, délka přeložky bude 21 m, umístěna bude na pozemku p.č. 1363/3. Začátek přeložky bude 4.65 m od hranice s pozemkem p.č. 1015/3, konec přeložky pak 9.35 m od trojmezí pozemků p.č. 1015/45, 1363/3 a 1015/3. Stávající vodovod bude zrušen.

Z pokračování stávajícího řadu dále severním směrem bude ve vzdálenosti 17.71 m od čtyřmezí pozemků p.č. 1363/3, 1363/25, 1019/34 a 1019/50 vybudována nová odbočka prodloužením vodovodního řadu DN 150 západním směrem v délce 74.25 m. Bude provedena na pozemcích p.č. 1363/25, 1019/34, 1429/13, 1429/30, 1429/3, 1429/1, 1429/46, 1019/3, 1019/41 a 1019/42. Silnici II / 374 podejde v chrániče, zakončena bude

zemním požárním hydrantem umístěným na pozemku p.č. 1019/42, 4.37 m před dosažením hranice s pozemkem p.č. 1019/13.

SO 10.2 Vodovodní přípojka a rozvody vody. Ještě před ukončením odbočky prodloužením vodovodního řadu se z ní provede krátká přípojka PE 100 délky 2 m severním směrem do vodoměrné šachty. Tato šachta bude v ostrůvku zeleně plochy parkoviště, 4.55 m od nejbližšího místa pozemku p.č. st. 4580.

Z vodoměrné šachty povedou dvě větve venkovního (areálového) rozvodu vody souběžně západním a poté jižním směrem, následně se rozdělí a budou přivedeny jednak do technické místnosti u objektu SO 01, jednak do kotelny u budovy SO 02. Zatímco podél objektu SO 01 a severní části objektu SO 02 bude rozvod vody v koridoru více rozvodů mezi fasádami a vnějším rozvodem, podél střední části budovy SO 02 bude tvořit rozvod nejvzdálenější od budovy, a to 11.71 m od západního líce této části budovy. Poslední areálový rozvod vody bude z kotelny do objektu SO 03, zaústí se 1.00 m od SZ rohu části s cukrárnou.

SO 11 Přípojka odpadní kanalizace a areálové rozvody. Kanalizační přípojka DN 200 délky 25.71 m začne v revizní šachtě na pozemku p.č. 1018/3 v jižní části areálu, 6.66 m od jižního líce budovy SO 03. Vedena bude východním směrem, odlehčovací strouhu překříží v násypu, podejde silnici II / 374 a zaústí se do stávajícího kanalizačního řadu DN 800 na pozemku p.č. 1429/5.

Také areálové rozvody odpadní kanalizace budou v profilu DN 200, jejich celková délka bude cca 225 m. Hlavní větev začne u budovy SO 01, kde se rovněž osadí odlučovač tuků z přípravny prodejny potravin. Tato hlavní větev bude součástí koridoru dalších areálových rozvodů, v žádném místě nebude rozvodem nejbližším k řece Svitavě. Pobočné rozvody do něj budou napojeny z jednotlivých provozoven ve všech třech objektech.

SO 12 Srážková kanalizace, retenční nádrže a průlehy na pozemcích p.č. 1019/19, st. 1544, 1019/18, 1019/42, 1019/13, 1019/41, 1019/3, 1019/40, 1019/44, 1019/37, 1019/43, 1019/17, 1019/45, 1019/64, 1019/59, 1019/61, 1019/68, 1019/63, 1019/62, 1019/39, 1019/46, 1018/2, 1019/35 a 1018/3. Nová srážková kanalizace zajistí odvod vod ze střech objektů a zpevněných ploch. Srážkové vody z parkoviště a jižní části zásobovací komunikace budou odvedeny do vsakovacích průlehů NR5, NR4 a NR8 umístěných podél hran zpevněných ploch. Srážková kanalizace pak odvede zbývající vody do dvou retenčních nádrží. Bude vedena v koridoru dalších areálových rozvodů, v žádném místě nebude vedením nejbližším k řece Svitavě. Nádrž RN 1 o půdorysných rozměrech 15.20 x 12.80 m bude západně od severní části budovy SO 02, min. 3.86 m od hranice s pozemkem p.č. 1018/2. Nádrž RN 2 o půdorysných rozměrech 15.0 x 12.0 metru pak jižně od budovy SO 03, 8.15 m od ní. Vzhledem k méně vhodným geologickým podmínkám se obě nádrže vybudují s regulovaným odtokem do řeky Svitavy. U RN 1 půjde o kanalizaci délky 15 m a navazující zpevnění dlážděním, u RN 2 jen krátkou kanalizaci, výústní objekt v opěrné stěně a navazující zpevnění dlážděním.

SO 13 STL přípojka plynu a areálové rozvody na pozemcích p.č. 1019/18, 1019/3, 1019/19, 1019/16, st. 1543, 1019/17, 1019/37, 1019/44, 1019/45, 1019/60, 1019/59 a st. 4583. Do dnešního areálu zahradnictví je v jeho nejsevernější části přiveden řad plynu PE dn 90. V místě vzdáleném 18.54 m od hranice s pozemkem p.č. 1429/12 se z něho provede přípojka PE dn 63 délky 5.5 m přesně jižním směrem zakončená ve skříni s hlavním uzávěrem.

Následný krátký úsek plynovodního řadu se zruší, avšak jeho pokračování bude nově využito jako areálový rozvod plynu s napojením od HUP, které bude v profilu PE dn 63 a délce 18 m. K opuštění stávajícího vedení plynovodu dojde až 4.01 m od SZ rohu pozemku p.č. 1019/13, zbývající část plynovodu se zruší. Areálový rozvod plynu pak bude veden západním a poté jižním směrem. Lomový bod bude 7.26 m od trojmezí

pozemků p.č. st. 1543, 1019/17 a 1019/16. Poté již bude rozvod plynu veden v koridoru dalších areálových rozvodů, v žádném místě nebude rozvodem nejbližším k řece Svitavě. Přiveden bude do kotelny u objektu SO 02.

SO 14 Trafostanice. Západně od objektu SO 03 se na pozemku p.č. 1018/3 umístí nová trafostanice TS1, a to 16.26 m od hranice s pozemkem p.č. 1018/6. Bude kiosková, dodaná jako výrobek, její půdorysné rozměry budou 2.70 x 1.65 m. Její připojení na vedení elektrické energie není předmětem tohoto územního rozhodnutí.

Trafostanice TS2 pro prodejnu potravin bude v přístavku ze západní strany budovy SO 01, nepůjde tedy o samostatnou stavbu. Také její připojení na vedení elektrické energie není předmětem tohoto územního rozhodnutí.

SO 15 Přípojka NN. Z trafostanice TS1 se provede podzemní kabelové vedení do jednotlivých nájemních jednotek uložené v chráničkách. Vzdálenost kabelového vedení od fasády jednotlivých objektů bude 1.00 až 1.50 m. Na západní fasádě každé nájemní jednotky bude vždy umístěna elektroměrová skříň. Přípojka NN bude umístěna na pozemcích p.č. 1019/37, 1019/18, 1019/44, 1019/43, 1019/45, st. 4583, 1019/38, 1018/2, 1019/46, 1019/35 a 10183.

SO 16 Osvětlení areálu, rozvody NN. Osvětleno bude parkoviště a zásobovací komunikace, a to stožáry výšky 8 m + dvěma svítidly na výložníku umístěném na fasádě. Osvětlen bude také prostor parkové úpravy v severozápadním rohu území. V době mimo otvírací dobu budou svítidla tlumena. Místem napájení bude trafostanice TS1. Osvětlovací body parkoviště východně od prodejných jednotek budou od jejich líce vzdáleny 19.00 m, osvětlovací bod severně od budovy č. 1 bude vzdálen 13.86 m od SV rohu pozemku p.č. st. 1544 a 32.74 m od SV rohu pozemku p.č. 1019/13. Osvětlení zásobovací komunikace bude v nejjihnějším místě 37.16 m od JV rohu pozemku p.č. 1018/3, v dalším průběhu se pak přiblíží na 10.32 m k hranici s pozemkem p.č. 1018/6, 14.72 m k hranici s pozemkem p.č. 1395/1 či 3.39 m k hranici s pozemkem p.č. 1018/2.

SO 17 Telekomunikační přípojka na pozemcích p.č. 1429/13, 1429/30, 1429/3, 1429/1, 1429/46, 1019/3, 1019/41, 1019/42, 1019/13, 1019/18, 1019/19, st. 1544, 1019/17, 1019/44, 1019/43, 1019/45, 1019/60, 1019/59, 1018/2 a st. 4583. Provede se z přesunutého pilíře s rozvaděčem, viz SO 19. Povede přesně západním směrem, v linii severního průčelí objektu SO 01, pod silnicí II / 374, až k SV rohu budovy. Zde se rozdělí. Její první část povede ve vzdálenosti do 2.70 m podél východního líce budovy a do této budovy bude poté zaústěna. Druhá část bude trasována ze severní a poté západní strany budov SO 01 a SO 02. Zde bude umístěna převážně v koridoru více rozvodů mezi fasádami a vnějším rozvodem, vnějším vedením se krátce stane pouze u severní části budovy SO 02, kdy se dostane nejbliže 18.22 m od hranice s pozemkem p.č. 1018/2. Zaústí se do kotelny u budovy SO 02.

SO 19 Přeložka kabelu O2 (CETIN). V místě budoucí okružní křižovatky se provede přeložka kabelu sítě elektronických komunikací. Začne v jihovýchodním kvadrantu stávající stykové křižovatky, na pozemku p.č. 1429/11, 0.58 m od hranice s pozemkem p.č. 1429/2. Nově bude procházet okrajem upravené polohy chodníku a vozovku ulice Na řadech přejde v místě přechodu pro chodce. Také v severovýchodním kvadrantu budoucí okružní křižovatky bude pokračovat v chodníku až do pilíře s rozvaděčem společnosti CETIN překládaného vedle chodníku umístěného na pozemku p.č. 1019/50, 0.81 m od hranice s pozemkem p.č. 1429/13.

SO 20 Přeložka STL plynovodu na pozemcích p.č. 1363/3 a 1019/50. Stávající plynovodní řad PE dn 225 v ulici Na řadech, v místě rozšíření komunikace před okružní křižovatkou, bude stranově přeložen, délka přeložky bude 39.1 m. Začátek přeložky bude 5.95 m od hranice s pozemkem p.č. 1015/3, konec pak 11.60 m od hranice s pozemkem p.č. 1363/3. Tato přeložka bude ještě v lomovém bodu LB2 v délce 3.1 m a profilu dn 90 propojena s plynovodním řadem křížícím komunikaci ulice Na řadech.

SO 21.1. a SO 21.2. Přeložka veřejného osvětlení (VO) a Nasvětlení kruhové křižovatky. Přeložka je vyvolána zřízením okružní křižovatky. Začne u stávajícího sloupu VO 01 před vjezdem do areálu Hasičského záchranného sboru, tento sloup zůstane na místě. Trasa podzemního napájecího vedení pak bude sledovat linii obrubníku budoucí křižovatky s tím, že se stranově přemístí stávající sloupy označené VO2, VO3 a VO4 a na vedení stávající se připojí ve sloupu VO5 při vjezdu do areálu Kauflandu; tento sloup úpravami dotčen nebude. Stranově se přemístí i sloup VO6, kdy uvolní plochu pro čisticí vůz kanalizace západně od budovy pneuservisu a čerpací stanice ÓMV. Do trasy přeloženého vedení, mezi sloupy VO2 a VO3, se vřadí rozpínací skříň. Z ní se připojí nově zřizované osvětlení okružní křižovatky - osvětlovací body v jejím SZ a JZ kvadrantu umístěné 2.90, resp. 2.07 m od hranice s pozemkem p.č. 1019/3. Kabelové vedení pak bude pokračovat k novému osvětlovacímu bodu přechodu pro chodce na jižní větvi křižovatky a k již uvedenému stožáru VO6.

SO 24 Bezpečnostní strouha pro zpětný přeliv. Stávající bezpečnostní strouha podél západní strany silnice II / 374 se zachová a vyčistí. V místech nově budovaných dopravních připojení a v místě křížení s kanalizační přípojkou uloženou v násypu (vše na pozemku p.č. 1429/46) se osadí trubními propustky a jejich čelní stěny se zajistí zábradlím. Ve své jižní části se strouha prohloubí a zaústí do stávajícího připojení odlehčovací strouhy na řeku. Spadiště do řeky se upraví doplněním konstrukce z kamenů.

SO 26.1 Úprava břehu řeky. Bude prováděna na pozemcích p.č. 1395/1, 1019/35, 1018/6, 1018/3, 1018/2, 1019/59, 1019/64, 1019/44, 1019/17, st. 1543 a st. 1542, tedy na levém břehu řeky Svitavy. Jelikož budou budovy obchodního centra v násypu, je třeba provést kompenzační opatření, kdy se odkopem vytvoří berma v úrovni nad hladinou jednoleté vody, pro možnost rozlivu při vyšších stavech vody. Tato berma bude zasahovat k patě nově budovaných opěrných stěn nebo k patě svahu mezi terénem v úrovni stavby a úrovní bermy. Její povrch dosáhne v celé své ploše úrovně 272.00 m.n.m. Současně se upraví levý břeh řeky pod úrovní nové břehové hrany.

SO 26.2. Optický kabel - stranová přeložka na pozemcích p.č. 1019/17 a st. 1543. Optický kabel vedený po stávající lávce přes řeku Svitavu se na levém břehu přeloží do nového výkopu v trase směrově zkrácené a výškově umístěné tak, aby měl dostatečné krytí pod upraveným povrchem bermy. Přeložka začne v místě, kde se stávající kabel lomí severním směrem a ukončí se na právě hranici mezi pozemky p.č. 1019/16 a 1019/17.

SO 27 Úpravy signalizačních semaforů. V rámci tohoto stavebního objektu dojde k umístění kabelového vedení pro úpravy signalizačních semaforů, a to na pozemcích p.č. 1363/4, 1363/3, 1429/30, 1429/4, 1429/1, 1429/46 a 1019/3. V důsledku vybudování okružní křižovatky se posune stávající signalizační semafor v ulici Na řadech pro výjezd vozidel HZS. Nově bude umístěn 10.03 m od hranice s pozemkem p.č. 1015/3 a 5.28 m od semaforu stávajícího. S přeloženým semaforem bude podzemním vedením směrovaným západním směrem napojen nový signalizační semafor na výjezdu z areálu obchodního centra, na pozemku p.č. 1019/3, 0.80 m od hranice s pozemkem p.č. 1019/41.

Všechny výše uvedené pozemky leží v katastrálním území Blansko, SZ, SV, JZ a JV jsou zkratky pro vedlejší světové strany.

S výše uvedenými záměry výše popsány přímo souvisí i záměry, které nepodléhají vydání územního rozhodnutí, ale jejichž realizace je pro provedení a následné užívání stavby nezbytná. Jde zejména o

- Odstranění náletových keřů v prostoru budoucí výsadby v rámci objektu SO 04.
- Vlajkové stožáry na pozemcích p.č. 1019/68 a 1018/3 v rámci objektu SO 07. Tři vlajkové stožáry se umístí na zatravněné ploše mezi parkovištěm obchodního centra a bezpečnostní strouhou, v dotyku s parkovacími místy, avšak mimo prostor pro přesah vozidel 0.67 m. První z nich bude 12.70 m od severního líce budovy SO 03, další pak

vždy o 3.30 m dále. Každý ze stožárů bude kotven do základové patky 1 x 1 x 1.50 m, bude typový sklopný, výšky 8 m.

- Zeleň a sadové úpravy v rámci objektu SO 22. V místech mimo zpevněné plochy a mimo vedení a rozvody inženýrských sítí se zbývající plochy výškově upraví a osadí zelení - stromy a keři. V severozápadním rohu území se provede parková úprava včetně vybudování mlatových chodníků. Pod opěrnými stěnami se osadí popínavé rostliny. Velké svahy terénu se shora zajistí zatravněnou plochou šířky 1.5 m + neprůchozím keřovým porostem, nebude-li osazeno zábradlí.
 - Napojení srážkových uličních vpustí v rámci objektu SO 23. V nově budované okružní křižovatce se osadí nové uliční vpusti. Ty se napojí na potrubí od stávajících vpustí či zaústí do bezpečnostní strouhy, resp. do vsakovacího průlehu NR4.
 - Osazení vlastních signalizačních semaforů v rámci objektu SO 26.
2. Stavba bude umístěna jak je výše popsáno a zakresleno v situačních výkresech C2, C3, C4, C5, C8 a C9 v měřítku 1 : 500, resp. 1 : 200, které jsou součástí ověřené dokumentace stavby.
 3. Pro uskutečnění stavby obchodního centra se jako stavební pozemek vymezuje celá plocha pozemků p.č. st. 1542, st. 1543, st. 1544, st. 4580, st. 4583, 1018/2, 1018/3, 1018/6, 1019/3, 1019/13, 1019/16, 1019/17, 1019/18, 1019/19, 1019/35, 1019/37, 1019/38, 1019/39, 1019/40, 1019/41, 1019/42, 1019/43, 1019/44, 1019/45, 1019/46, 1019/58, 1019/59, 1019/60, 1019/61, 1019/62, 1019/63, 1019/64, 1019/68, 1019/69 a 1019/70 v katastrálním území Blansko.
 4. Zařízení staveniště bude umístěno na pozemcích stavby a bude splňovat podmínky stanovené v § 2 a v příloze č. 1 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zařízení staveniště, které překročí parametry staveb a zařízení uvedených v § 79 odst.2 stavebního zákona, vyžaduje ke svému umístění územní rozhodnutí, případně územní souhlas. V případě, že některá ze staveb, které budou tvořit zařízení staveniště, překročí parametry uvedené v § 103 odst. 1 stavebního zákona, pak taková stavba vyžaduje i ohlášení stavebnímu úřadu. Dle § 24e odst.3 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů se stavby zařízení staveniště, které slouží pro účely provádění staveb nebo udržovacích prací, povolují pouze jako stavby dočasné.
 5. Napojení na technické vybavení území je řešeno následujícím způsobem:
 - elektrická energie - není předmětem tohoto územního rozhodnutí; bude zajištěno provozovatelem distribuční soustavy elektrické energie na základě uzavřené smlouvy připojením do trafostanic TS1 a TS2 jak výše uvedeno
 - plyn - krátká přípojka z plynovodního řadu v severní části dnešního areálu zahradnictví
 - voda - prodloužením vodovodního řadu pod silnicí II / 374 do prostoru SV od budovy SO 01, před jeho ukončením se z ní provede krátká přípojka do vodoměrné šachty
 - odpadní vody - budou svedeny do jižní části areálu, odtud se provede kanalizační přípojka přes silnici II / 374 a zaústí se do kanalizačního řadu v pásu zeleně podél této silnice
 - srážkové vody - zčásti odvedeny do výše popsaných vsakovacích průlehů, zbývající pak do dvou retenčních nádrží, obě s regulovaným odtokem do řeky Svitavy
 - komunikace - příjezd pro zákazníky obchodního centra bude západním ramenem nově navržené okružní křižovatky; zásobovací komunikace naváže na nově zřízený kolmý sjezd ze silnice II / 374 při jižním okraji areálu obchodního centra
 6. Pro projektovou dokumentaci je nutno zajistit stavebně - geologickými sondami složení a únosnost základové půdy a hloubku spodních vod.

7. Budou navržena opatření v souladu s výsledky měření půdního radonu dle § 96 vyhlášky č. 422/2016 Sb. o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje, ve znění pozdějších předpisů.
8. K provádění jednotlivých částí stavby :
 - Části stavby zahrnující přeložku a prodloužení vodovodu a odlučovač tuků podléhají vydání stavebního povolení, příslušným orgánem je MěÚ Blansko, odbor životního prostředí.
 - Části stavby zahrnující veřejně přístupné areálové komunikace pochozí i pojízdné včetně parkovacích stání, okružní křižovatku, s ní související uliční vpusti, úpravy komunikace Na řadech, plochy pro čisticí vůz kanalizace a plochy pro pěší, dále úpravy signalizačních semaforů a lávka pro pěší včetně schodiště a rampy podléhají vydání stavebního povolení, příslušným orgánem je MěÚ Blansko, stavební úřad, odd. silničního hospodářství.
 - Části stavby zahrnující budovy č. 1, 2 a 3 obchodního centra, opěrné stěny, zásobovací komunikace a manipulační plochy veřejně nepřístupné, reklamní pylon, trafostanice (pokud nebudou součástí distribuční soustavy), bezpečnostní strouhu a úpravu břehu řeky podléhají vydání stavebního povolení, příslušným orgánem je MěÚ Blansko, stavební úřad, odd. stavebního řádu. V případě reklamního plynu postačí i ohlášení stavebnímu úřadu.
 - Části stavby zahrnující oplocení, vodovodní přípojku, rozvody vody, přípojku odpadní kanalizace včetně areálových rozvodů, areálovou srážkovou kanalizaci s retenčními nádržemi a průlehy, přípojku plynu s areálovými rozvody, elektrickou přípojku NN, rozvody NN, telekomunikační přípojku a stranovou přeložku optického kabelu nepodléhají vydání stavebního povolení ani provedení ohlášení. Lze je realizovat po nabytí právní moci tohoto územního rozhodnutí. Následné užívání těchto částí stavby je možné ihned po jejich řádném dokončení a provedení předepsaných zkoušek.
 - Části stavby zahrnující osvětlení areálu, přeložku STL plynovodu, přeložku veřejného osvětlení a nasvětlení kruhové křižovatky nepodléhají vydání stavebního povolení ani provedení ohlášení. Lze je realizovat po nabytí právní moci tohoto územního rozhodnutí. Jejich užívání je však možné až na základě kolaudačního souhlasu vydaného po závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
9. Žádost o stavební povolení na části stavby podléhající povolení MěÚ Blansko, stavebního úřadu, oddělení stavebního řádu, bude podána na formuláři dle přílohy č. 9 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Bude obsahovat i zde uvedené přílohy.
10. Obsah projektové dokumentace pro stavební povolení určuje příloha č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pro dopravní stavby je obsah projektové dokumentace určen ve vyhlášce č. 146/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v příloze č. 5
11. Konečný způsob oddělení jízdních pruhů v severní větvi okružní křižovatky bude v rámci zpracování dokumentace pro stavební povolení projednán s oběma dotčenými orgány, tedy s Hasičským záchranným sborem JM kraje a Krajským úřadem JM kraje, odborem dopravy.
12. Stavebník je dle § 22 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, povinen písemně ohlásit termín zahájení zemních prací již od doby přípravy stavby, nejpozději však s předstihem 30 dnů před započatím Archeologickému ústavu Akademie věd ČR, Brno, v.v.i. a umožnit jemu nebo oprávněné organizaci provedení záchranného archeologického výzkumu na dotčeném území. Výzkum je prováděn na základě dohody

uzavřené mezi investorem stavby a Archeologickým ústavem AV ČR nebo oprávněnou organizací. Úhrada nákladů se řídí ustanovením § 22 odst.2 citovaného zákona.

13. Před započítáním výstavby vlastního obchodního centra stavebník staticky posoudí stav bytového domu Poříčí čp. 1746/5 v Blansku. Bude-li k tomu vyzván, posoudí jeho stav i po ukončení výstavby s tím, že identifikuje případná poškození domu vlivem výstavby.
14. Před uvedením stavby obchodního centra do užívání osadí stavebník na 8 oken do ložnic ze západní strany bytového domu Poříčí čp. 1746/5 v Blansku předokenní žaluzie s alespoň mechanickým ovládáním tak, aby bylo zabráněno případnému negativnímu působení světelného smogu.
15. Před uvedením stavby obchodního centra do užívání bude řádně vybudováno oplocení popsané a umístěné v rámci stavebního objektu SO 04, které účinně odcloní provoz u obchodního centra od prostoru kolem sousedícího bytového domu. Detaily nového oplocení budou se spoluvlastníky sousedícího bytového domu konzultovány před započítáním jeho výstavby.
16. Nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu vlastního obchodního centra budou osázeny trvalé porosty z vnitřní strany oplocení v rámci stavebního objektu SO 22 a dokumentace pro vydání územního rozhodnutí.
17. Při projektové přípravě stavby a při vlastní realizaci budou respektovány podmínky stanovené v závazných stanoviscích dotčených orgánů:
 - A. HZS JM kraje, územního odboru Blansko, závazné stanovisko ev.č. HSBM-2-7-7/2-POKŘ-2017 u 18.01.2017
 - Z důvodu instalace vyhrazených požárně bezpečnostních zařízení dle ustanovení § 4 odst.3 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci a výkonu státního požárního dozoru požadujeme před započítáním stavby předložit k posouzení dokumentaci pro provádění stavby.
 - B. KHS JM kraje, územního pracoviště Blansko, závazné stanovisko č.j. KHSJM 29657/2018/BK/HOK z 08.06.2018
 - Po provedení záměru v době zkušebního provozu je třeba provést měření hluku včetně synergického vlivu hluku z okolních zdrojů, které byly předmětem hodnocení v předložené hlukové studii. Měření bude provedeno v nejbližších dotčených chráněných venkovních prostorách staveb. V případě zjištění překročení hygienických limitů musí být provedena účinná protihluková opatření.
 - C. MěÚ Blansko, odboru ŽP, stanovisko č.j. MBK 16112/2018 z 23.04.2018, souhrnné; neuváděny podmínky následně splněné
 - Dřeviny, které zasáhnou do prostoru dočasného záboru stavby, budou chráněny před poškozením v souladu s normou ČSN 83 9061 - ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.
 - Stavební práce budou prováděny v souladu s předloženou projektovou dokumentací stavby.
 - D. MěÚ Blansko, odboru ŽP, závazné stanovisko č.j. MBK 25423/2018 z 29.06.2018 - souhlas k zásahu do významného krajinného prvku (dále též „VKP“), údolní nivy vodního toku Svitava
 - Dřeviny, které zasáhnou do prostoru dočasného záboru stavby, budou chráněny před poškozením v souladu s normou ČSN 83 90621 - ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.

- Za pokácené dřeviny na území VKP bude provedena adekvátní náhradní výsadba dřevin dle situace sadových úprav SO 22-1 ze dne 18.06.2018, která je přílohou tohoto rozhodnutí.
 - Při provádění stavebních prací na území VKP - vytvoření bermy na levém břehu vodního toku - bude postupováno tak, aby nedocházelo k nadměrnému úhynu rostlin (k poškození dřevin rostoucích v břehovém porostu podél vodního toku mimo místo stavby) a ke zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů, kterému lze zabránit technicky a ekonomicky dostupnými prostředky.
 - Stavba bude provedena dle předložené projektové dokumentace zpracované žadatelem, zak.č. 17-03-15, datum únor 2018.
 - Jakákoliv změna oproti předloženému projektu musí být zdejším orgánem ochrany přírody předem projednána.
- E. MěÚ Blansko, odboru ŽP, závazné stanovisko č.j. MBK 44591/2018 ŽP/TRI z 20.11.2018, z hlediska nakládání s odpady
- Požadujeme doložit kompletní dokumentaci k demolici stávajících staveb v místě stávajícího zahradního areálu.
 - V PD budou uvedeny konkrétně katalogová čísla odpadů, název druhů odpadů, kategorie odpadu, předpokládané množství odpadu v tunách a koncové nakládání u každého odpadu. V návaznosti k odstranění nebo využití odpadů bude dle §9a zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, dodržována hierarchie způsobů nakládání s odpady.
- F. MěÚ Blansko, odboru ŽP, závazné stanovisko č.j. MBK 44207/2018/ŽP/BAT/3 z 19.11.2018 - souhlas se stavbou podle § 17 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů
- Během stavby nedojde ke znečištění vod ropnými látkami. Používané mechanizační prostředky musí být v dobrém technickém stavu, který musí být před zahájením prací ověřen a zkontrolován, a musí být dodržována preventivní opatření k zabránění případným úkapům ropných látek.
 - Stroje používané při stavbě musí být ve velmi dobrém technickém stavu, který je třeba trvale sledovat a pravidelně kontrolovat. Technický stav musí být pravidelně kontrolován jednak denně obsluhou, týdně nadřízeným technikem. Zjištěné závady musí být ihned odstraněny.
 - Případný únik závadných látek na terén v prostoru zařízení musí být neprodleně sanován.
 - Odpad ze stavby bude likvidován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb.
 - V blízkosti vodních toků nebudou volně skladovány závadné látky a lehce odplavitelný materiál.
 - Dešťové vody z parkoviště budou odvedeny do vsaku nebo retenčních nádrží přes odlučovač ropných látek.
 - Provádění prací nesmí negativně ovlivnit odtokové poměry v dané lokalitě. Přebytečná zemina bude skladována tak, aby nemohlo dojít k jejímu erozivnímu smyvu. Nesmí dojít k porušení břehu a břehových hran a k poškození opevnění koryt vodních toků a nesmí dojít ke snížení kapacity koryt vodních toků.
 - Při provádění stavby bude zpracován a předložen ke schválení havarijní plán a povodňový plán.

- Budou respektovány požadavky Povodí Moravy, s.p. ze dne 10.04.2018 č.j. PM10302/2018-203/Vrab.
 - K závěrečné kontrolní prohlídce bude přizván vodoprávní úřad.
- G. Krajského úřadu JM kraje, odboru životního prostředí, závazné stanovisko čj. JMK 86647/2018 z 19.06.2018, z hlediska ochrany ovzduší
- Provozovatel upřesní v dalším stupni projektové dokumentace technické parametry navržených spalovacích zdrojů (výrobce, typ. hořáky, tepelné příkony). Na potrubí pro odvod spalin od těchto zdrojů do vnějšího ovzduší budou navržena měřicí místa s přírubami pro jednorázové měření emisí znečišťujících látek do ovzduší.
 - Při realizaci záměru je nutno, aby byla dodržována technická a organizační opatření k eliminaci prašnosti ze stavební činnosti.
- H. Krajského úřadu JM kraje, odboru životního prostředí, závazné stanovisko čj. JMK 172063/2018 z 13.12.2018 - souhlas k trvalému odnětí zemědělské půdy ze ZPF
- Tento souhlas je udělován pouze pro uvedený účel a odnímanou zemědělskou půdu nelze využít jiným nezemědělským způsobem. V případě odstoupení od realizace záměru musí zůstat odnímaná půda i nadále zemědělskou půdou.
 - Dle ustanovení § 11 odst.4 zákona č. 334/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (v rámci tohoto bodu dále též „zákon“) povinný k platbě odvodů
 1. Doručí kopii pravomocného rozhodnutí, pro které je souhlas k odnětí podkladem, a to do 6 měsíců ode dne jeho nabytí právní moci orgánu ochrany ZPF MěÚ Blansko a orgánu ochrany ZPF krajského úřadu
 2. Písemně oznámí zahájení realizace záměru nejpozději do 15 dnů předem orgánu ochrany ZPF MěÚ Blansko a orgánu ochrany ZPF krajského úřadu. Za zahájení realizace záměru se z hlediska zájmů ochrany ZPF považuje zahájení skrývky ornice.
 - Před zahájením stavební činnosti budou vytyčeny hranice trvalého odnětí půdy ze ZPF a bude zabezpečeno, aby hranice staveniště nebyly narušovány či svévolně posunovány na okolní přilehlé pozemky ZPF.
 - Veškeré plochy pro objekty zařízení staveniště a manipulační plochy budou zřízeny na předmětných částech trvale odnímaných pozemků.
 - Během realizace záměru budou učiněna opatření k zabránění úniku pevných, kapalných a plyných látek poškozujících ZPF a jeho vegetační kryt.
 - Na základě doloženého pedologického průzkumu uděluje podle ust. § 8 odst.1 písm.a) zákona orgán ochrany ZPF pro všechny předmětné pozemky výjimku, dle které nebude provedena skrývka ornice. V zeminách zahradnický využívaných ploch byly rozbořem zjištěny zvýšené hodnoty obsahů rizikových prvků a polyaromatických uhlovodíků překračující legislativně stanovené preventivní hodnoty pro půdu i nejvyšší přípustné koncentrace v sušině odpadů pro účely aplikace na povrchu terénu. Využití sejmuté ornice k zemědělským účelům by bylo v příkrém rozporu s ust. § 3 odst.1 písm.d) zákona.
- I. MěÚ Blansko, stavebního úřadu, oddělení silničního hospodářství, závazné stanovisko čj. SÚ SH S 149/2018-43067/2018/Pa z 12.11.2018; neuváděny podmínky již splněné
- Podélný sklon komunikace bude v souladu s ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací.

- Navržená místní komunikace musí být osvětlena pokud možno rovnoměrně. Pro zlepšení bezpečnosti chodců je vhodné přisvětlení nebo samostatné osvětlení přechodů pro chodce a míst pro přecházení, případně významných křižovatek. Osvětlení bude navrženo tak, aby mohlo současně osvětlit dopravní značení. Sloupy veřejného osvětlení musí být osazeny tak, aby nezasahovaly do průchozího prostoru.
 - Do volné šířky komunikace pro pěší v šířce 1.5 m a menší nesmí zasahovat žádné překážky, ani ojediněle (např. sloupy veřejného osvětlení).
 - Ve všech místech snížených betonových obrub mezi plochou pro pěší a vozidlovou komunikací bude do projektové dokumentace doplněn varovný pás v parametrech dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb (dále též „OTP“). Z doložené dokumentace není zřejmý rozsah snížených obrubníků zajišťujících vstup na komunikace pro pěší.
 - Stavba musí být v souladu s OTP, zejména v oblasti sklonových a šířkových parametrů. Ke všem navrženým komunikacím bude doložen podélný řez, který prokáže splnění požadavků OTP.
- J. Krajského úřadu JM kraje, odboru dopravy, závazné stanovisko čj. JMK 156072/2018 ze dne 04.12.2018 ve znění následného stanoviska čj. JMK 51549/2019 ze dne 02.05.2019
- Přestavba křižovatky (ze stykové na okružní) na silnici II / 374 bude řešena v samostatném stavebním objektu, který bude zahrnovat pouze úpravy týkající se výhradně této křižovatky při respektování § 11 až 14 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a s ohledem na umístění křižovatky na průjezdním úseku silnice v Blansku. Součástí tohoto objektu tedy nebudou chodníky, sjezdy, úpravy místních a účelových komunikací apod.
 - Součástí stavebního objektu s návrhem okružní křižovatky na silnici II / 374 bude kapacitní posouzení okružní křižovatky zhotovené v souladu s TP 188 posuzování kapacity křižovatek a úseků pozemních komunikací (srpen 2018) s pozitivním průkazem kapacity křižovatky dle požadované úrovně kvality dopravy na konci návrhového období křižovatky.
 - Podrobnosti technického řešení přestavby křižovatky na silnici II / 374, tj. konstrukční skladby vozovek, odvodnění křižovatky apod. a řešení majetkových vztahů, tj. vypořádání pozemků pod silniční křižovatkou, bude projednáno a odsouhlaseno s majetkovým správcem silnic II. a III. třídy na území JMK, tj. Správnou a údržbou silnic JMK p.o.k.
 - Vodorovné dopravní značení (dále jen „VDZ“) na silnici II / 374 bude v koordinační situaci zakresleno v úseku mezi okružní křižovatkou do obchodního centra a zásobovacím vjezdem v celkovém kontextu řešení VDZ, tj. včetně meziúseku silnice II / 374 se stávajícím VDZ.
 - Dlouhý dopravní stín pro oddělení jízdních pruhů na silnici II / 374 nad severním paprskem okružní křižovatky bude nahrazen stavebním prodloužením dělicího ostrůvku. Tato změna však může být promítnuta až v projektové dokumentaci pro stavební povolení, neboť z hlediska posuzovaných skutečností stavebního úřadu v územním řízení nemá dle názoru KrÚ JMK OD na rozhodnutí o umístění stavby rozhodný vliv. Zdůvodnění řešení / neřešení uvedeného požadavku však musí být řádně vypořádáno a zohledněno v příslušné části dokumentace.

18. Budou respektovány ty části dále citovaných vyjádření a stanovisek vlastníků a správců komunikací, vodních toků a inženýrských sítí, které se týkají podmínek jejich ochrany :

- Správa a údržba silnic JM kraje, oblast Sever, stanovisko zn. 9413/2019-ÚVO/DoZd z 26.06.2019
- město Blansko, vyjádření č.j. MBK 13551/2018/INV ze 04.04.2018
- Povodí Moravy, s.p., vyjádření zn. PM-5818/2019/5203/Vrab z 28.03.2019 nahrazující vyjádření předchozí
- Lesy ČR, s.p., správa toků, oblast povodí Dyje, vyjádření zn. LCR 952/0489/2016 z 11.02.2016 aktualizované vyjádřením zn. LCR 952/004570/2018 z 23.10.2018
- E.ON Distribuce, a.s., smlouva č. 12358166 z 21.03.2018 o připojení k distribuční soustavě, vyjádření zn. D8610-16249844 z 10.05.2018 a souhlas zn. J4119-161655880 z 24.04.2017
- GridServices, s.r.o., vyjádření zn. 5001974652 z 20.08.2019, zn. 5001713483 z 27.04.20108, smlouva č. 310090006180 z 13.11.2018 o připojení k distribuční soustavě a smlouva č. 4000214794 z 24.5.2018 o zajištění přeložky plynárenského zařízení
- Vodárenská akciová společnost, a.s., divize Boskovice, vyjádření č.j. 3398/16 z 11.01.2017
- Česká telekomunikační infrastruktura a.s., vyjádření č.j. 625765/19 z 09.05.2019
- Alf servis s.r.o., vyjádření č. V-08/2018 z 28.11.2018
- ČD Telematika, vyjádření č.j. 1201905328 z 23.03.2019

19. Jelikož u částí stavby zahrnující osvětlení areálu, přeložku STL plynovodu, přeložku veřejného osvětlení a nasvětlení kruhové křižovatky jde o stavební záměry uvedené v § 103 odst.1 písm.e) bodech 4 až 8 stavebního zákona, je povinností žadatele zpracovat dokumentaci pro provádění stavby s náležitostmi dle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

20. Po dokončení částí stavby zahrnující osvětlení areálu, přeložku STL plynovodu, přeložku veřejného osvětlení a nasvětlení kruhové křižovatky bude ve smyslu § 122 stavebního zákona včas požádáno o vydání kolaudačního souhlasu. Žádost o kolaudační souhlas bude podána na formuláři dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů; bude obsahovat i předepsané přílohy, zejména pak

- *geodetické zaměření provedených staveb*
- *výchozí revizní zprávy elektrických vedení*
- *prohlášení o shodě s požadavky na stavby pro použité osvětlovací stožáry*
- *revizní zprávu plynového vedení*
- *dokumentaci skutečného provedení staveb 1 x, a to vždy; pokud dojde k odchylkám proti tomuto územnímu rozhodnutí nebo ověřené dokumentaci, předkládá se 2 x*
- *závazné stanovisko HZS JM kraje k užívání staveb (neplatí pro přeložku STL plynovodu)*
- *závazné stanovisko MěÚ Blansko, stav. úřadu, oddělení silničního hospodářství, k užívání nasvětlení kruhové křižovatky*

K případné závěrečné kontrolní prohlídce těchto částí stavby stavebník připraví další doklady, zejména pak

- *dokumentaci stavby ověřenou stavebním úřadem*
- *stavební deník - originál*

S užíváním těchto částí stavby pro účel, k němuž byly povoleny, pak může být započato až na základě kolaudačního souhlasu vydaného po závěrečné kontrolní prohlídce stavby. Užívání nebo umožnění užívání uvedených částí stavby bez kolaudačního souhlasu jak výše uvedeno, popř. bez kolaudačního rozhodnutí, je přestupkem podle § 178 odst. 1 písm. f) stavebního zákona. Za uvedené jednání se ukládá pokuta do 1 000 000 Kč.

21. U stavby stranové přeložky optického kabelu nevyžadující kolaudační souhlas stavebník v souladu s ustanovením § 2i odst. 2 zákona č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací, ve znění pozdějších předpisů, předloží do 60 dnů ode dne zahájení užívání této stavby údaje určující polohu definičního bodu stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, pokud při jejím provádění došlo k nepodstatným odchylkám oproti ověřené dokumentaci nebo ověřené projektové dokumentaci a geodetické zaměření provedené stavby.

Toto rozhodnutí má platnost dva roky ode dne nabytí právní moci. Nepozbude však platnosti, jestliže v této lhůtě

- bude na základě žádosti podané v době jeho platnosti vydáno pravomocné stavební povolení nebo jiné obdobné rozhodnutí podle stavebního zákona nebo zvláštních právních předpisů na alespoň jednu část stavby nebo
- nabude v době jeho platnosti právních účinků souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na alespoň jednu část stavby nebo
- vznikne na základě oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem podaného v době jeho platnosti právo realizovat alespoň jednu část stavby nebo
- bude na základě návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení podaného v době jeho platnosti uzavřena veřejnoprávní smlouva na alespoň jednu část stavby a tato veřejnoprávní smlouva nabude účinnosti nebo
- bude prokazatelně zahájena alespoň jedna část stavby nevyžadující stavební povolení ani ohlášení .

Odůvodnění

Dne 17.12.2018 obdržel Městský úřad Blansko, odbor stavební úřad žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby obchodní centrum Blansko, ulice Poříčí včetně souvisejících staveb. Žádost podala M.S. Blanenská, s.r.o., IČO 27719120, se sídlem Koliště 1912/13, Černá Pole, 602 00 Brno 2, kterou zastupuje FUERTES DEVELOPMENT, s.r.o., IČO 26893223, se sídlem Tleskačova 1660/2, 664 34 Kuřim.

Jelikož předložená žádost s dokumentací neposkytovaly dostatečný podklad pro posouzení navrhované stavby, vyzval stavební úřad žadatele k jejich doplnění a odstranění vad a současně řízení usnesením č.j. SÚ PŘ 14/2019-3855/2019/Ša z 18.01.2019 přerušil. Požadované doplnění bylo prováděno postupně, poslední chybějící doklady byly doručeny dne 31.10.2019, kdy bylo v územním řízení pokračováno.

Městský úřad Blansko, odbor stavební úřad opatřením ze dne 08.11.2019 oznámil zahájení územního řízení známým účastníkům řízení a dotčeným orgánům. Současně nařídil provedení ústního jednání spojeného s ohledáním na místě stavby na 13.12.2019; z průběhu tohoto jednání byl pořizen protokol. Účastníci řízení dostali možnost uplatňovat důkazy a námítky proti umístění stavby nebo požadavkům dotčených orgánů; zástupci dotčených orgánů mohli uplatňovat závazná stanoviska, nejpozději však při ústním jednání. Stavební úřad nezjistil žádné nové skutečnosti, které by nebyly zřejmé při vydání oznámení o zahájení územního řízení a se kterými by musel seznamovat nepřítomné účastníky řízení.

Okruh účastníků řízení byl vymezen podle § 85 stavebního zákona s ohledem na konstrukci, výšku, hmotu, a odstupy navržené stavby od okolních hranic pozemků. Zahrnuje :

- podle odst.1 písm.a) žadatele, uvedenou společnost M.S. Blanenská, s.r.o.,
- podle odst.1 písm.b) město Blansko, jelikož záměr leží na území města Blansko
- podle odst.2 písm.a) vlastníky pozemků, na kterých má být stavba provedena; jde o pozemky p.č. st. 1542, st. 1543, st. 1544, st. 4580, st. 4583, 1018/2, 1018/3, 1018/6, 1019/3, 1019/13, 1019/16, 1019/17, 1019/18, 1019/19, 1019/32, 1019/35, 1019/37, 1019/38, 1019/39, 1019/40, 1019/41, 1019/42, 1019/43, 1019/44, 1019/45, 1019/46, 1019/50, 1019/58, 1019/59, 1019/60, 1019/61, 1019/62, 1019/63, 1019/64, 1019/68, 1019/69, 1019/70, 1060/40, 1359/4, 1363/3, 1363/4, 1363/7, 1429/1, 1429/4, 1429/5, 1429/11, 1429/12, 1429/13, 1429/30, 1429/32 a 1429/46 (vlastník město Blansko), p.č. 1019/34 a 1363/25 (vlastník Hasičský záchranný sbor JM kraje), p.č. 1395/1 (vlastník ČR, Povodí Moravy, s.p.) a p.č. 1429/3 a 1429/31 (vlastník Jihomoravský kraj)
- podle téhož odst.2 písm.a) osoby, které mají k pozemkům s navrženou stavbou jiné věcné právo; jde o společnosti LL HOLDING, a.s. (k p.č. 1429/11), ČD - Telematika, a.s. (k p.č. 1018/2, 1019/16, 1019/17, 1019/18, 1019/19, 1019/3, 1019/37, 1019/39, 1019/40, 1019/41, 1019/42, 1019/43, 1019/44, 1019/45, 1019/50, 1019/61, 1359/4, 1363/3, 1429/1, 1429/13, 1429/30, 1395/1, 1429/3 a 1019/34), „Svazek vodovodů a kanalizací“ měst a obcí (k p.č. 1018/3, 1018/6, 1429/1, 1429/11, 1429/46 a 1429/5), GasNet s.r.o., zast. GridServices, s.r.o. (k p.č. 1060/40, 1359/4, 1019/16, 1019/18, 1019/32, 1019/42, 1019/50, 1363/3, 1363/4, 1429/11, 1429/13, 1395/1 a 1019/34), E.ON Distribuce, a.s. (k p.č. 1429/1, 1429/11 a 1395/1), město Blansko (k p.č. 1395/1) a České Radiokomunikace, a.s. (k p.č. 1395/1)
- podle téhož odst.2 písm.a) vlastníka staveb na pozemcích, na kterých má být navržená stavba provedena; jde o stavby bez čp / če na pozemcích p.č. st. 1543, st. 1544, st. 4580 a st. 4583 (vlastník ZERA Rájec, a.s.)
- podle odst.2 písm.b) osoby, jejich vlastnické nebo jiné věcné právo k sousedním stavbám nebo sousedním pozemkům nebo stavbám na nich může být územním řízením přímo dotčeno; jde o vlastníky sousedících pozemků p.č. st. 2171 včetně bytového domu čp. 1746 (Jana Bláhová, Květuše a Ing. Jiří Pospíšilovi, Lenka Sauter, Ing. Karel a Zdeňka Vyroubalovi), p.č. st. 4941 včetně budovy technické vybavenosti čp. 2379, 1019/56 a 1429/2 (LL HOLDING, a.s.), p.č. 1015/3 a 1015/45 (Immo - log - CZ Alpha Beta s.r.o.), p.č. 1015/31 (Hasičský záchranný sbor JM kraje), p.č. 1017/2, 1018/4, 1019/32, 1021/5, 1060/1, 1060/25, 1060/39, 1029/8, 1429/28, 1429/29, 1429/33, 1429/41, 1429/42 a 1429/45 (město Blansko) a p.č. 1429/27 (Jihomoravský kraj) a dále o neznámého vlastníka technologické lávky přes řeku Svitavu v úrovni mezi provozní budovou stávajícího zahradnictví na levém břehu a kynologickým areálem na pravém břehu řeky
- podle předchozí odrážky jde také o vlastníky a správce dotčených komunikací, vodních toků a inženýrských sítí, tedy město Blansko, Správu a údržbu silnic JM kraje, Povodí Moravy, s.p., Lesy české republiky, s.p. a společnosti E.ON Distribuce, a.s., GridServices, s.r.o., Vodárenská akciová společnost, a.s., Česká telekomunikační infrastruktura a.s., Alf servis, s.r.o. a ČD - Telematika a.s.

Dle posouzení stavebního úřadu jde o úplný výčet osob, které by mohly být umístěním stavby přímo dotčeny. Všechny uvedené pozemky leží v katastrálním území Blansko, adresní údaje účastníků řízení jsou v rozdělovníku tohoto rozhodnutí.

V průběhu územního řízení stavební úřad přezkoumal předloženou žádost z hledisek uvedených v § 86 a § 90 stavebního zákona, projednal ji s účastníky řízení a s dotčenými orgány a posoudil stanoviska a důkazy. Zjistil že umístění stavby je v souladu s požadavky stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů (zejména s obecnými požadavky na využívání území), s požadavky na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu

k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, s požadavky zvláštních právních předpisů a se závaznými stanovisky, popř. rozhodnutími dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů nebo podle stavebního zákona.

Žádost byla doložena následujícími rozhodnutími a závaznými stanovisky (bez stanovených podmínek) neuvedenými ve výrokové části tohoto rozhodnutí:

- rozhodnutí MěÚ Blansko, stavebního úřadu, odd. silničního hospodářství, č.j. SH PRIP 41/2018-45733/2018/Vy z 27.11.2018 - povolení vzájemného připojení (křížení) silnice II / 374 s veřejně přístupnou účelovou komunikací ulice Na řadech a s veřejně přístupnou komunikací k novostavbě obchodního centra
- rozhodnutí MěÚ Blansko, stavebního úřadu, odd. silničního hospodářství, č.j. SH ZVL 112/2019-MBK 51356/2019/Bí z 03.10.2019 - povolení zvláštního užívání silnice II/374 a místní komunikace pro umístění inženýrských sítí a jiných podzemních vedení všeho druhu
- závazné stanovisko MěÚ Blansko, odboru ŽP, č.j. MBK 33743/2018 u 05.09.2018 - souhlas s kácením dřevin
- závazné stanovisko MěÚ Blansko, stavebního úřadu, oddělení ÚP a RR jako orgánu územního plánování č.j. ÚP NS 546/2018-MBK 2078/2019/Ko z 15.01.2019
- stanovisko Policie ČR, Územního odboru Blansko, Dopravního inspektorátu čj. KRPB-288197-5/ČJ-2015-060106-TES z 28.05.2018
- vyjádření Krajského úřadu JM kraje, odboru životního prostředí, čj. JMK 6587/2017 bez uvedeného data, souhrnné
- stanovisko Ministerstva zemědělství ČR, odboru VH politiky a protipovodňových opatření zn. 15VD14801/2011-15122 z 15.12.2017

Závazná stanoviska ostatních dotčených orgánů byla zahrnuta do výrokové části tohoto rozhodnutí. Na závaznosti podmínek ve výše uvedených rozhodnutích se tímto územním rozhodnutím nic nemění.

Podmínky uvedené ve vyjádřeních a stanoviscích vlastníků a správců dotčených komunikací, vodních toků a inženýrských sítí, které se netýkají podmínek jejich ochrany, zakládají soukromoprávní vztah mezi těmito subjekty a žadatelem. Tyto podmínky proto v tomto rozhodnutí nejsou zezávazňovány.

Stavební úřad v průběhu řízení neshledal důvody, které by bránily navrženému umístění stavby, a proto rozhodl způsobem uvedeným ve výroku.

K předmětné stavbě podali společně námítky Ing. Jiří a Květa Pospíšilovi, Lenka Sauter, Ing. Karel a Zdeňka Vyroubalovi a Jana Bláhová, všichni písemnou formou při ústním jednání a ohledání na místě dne 13.12.2019. Stručně jsou uvedeny v dalším textu, vypořádání stavebního úřadu s nimi je uváděno *kurzívou*.

Před započítáním stavby OC posoudit stav bytového domu na Poříčí 1746/5 statikem. Veškeré práce statika (před i případně po stavbě) zahrne stavebník OC do svých nákladů a bude se řídit jeho doporučeními. Stavebník si bude v průběhu stavby počínat šetrně vzhledem ke skutečnosti, že stavba bude prováděna v bezprostřední blízkosti bytového domu, s ohledem na stáří domu a respektem k jeho obyvatelům, kteří v něm budou po celou dobu bydlet. Pokud by přesto došlo k poškození domu, jeho částí nebo zařízení / strojů majitelů jednotek v průběhu realizace stavby či při provozu vybudovaného komplexu včetně sítí či v důsledku jejich kolapsů, ponese stavebník / majitel na svých bedrech plnou odpovědnost s povinností 100 % plnění nákladů na odstranění škod. Provozovatel dokončené stavby / majitel OC bude ve 100 % výši nákladů zodpovídat za bezeškodní provoz OC ve vztahu ke stávajícímu bytovému domu i do budoucna a bude povinen kolize hradit ze svého.

Požadavek na statické posouzení včetně jeho úhrady byl žadatelem, budoucím stavebníkem, písemně akceptován. Proto mohla být povinnost zajištění statického posouzení

stanovena ve výroku tohoto rozhodnutí, v podmínce č. 13. Požadavek na šetrné provádění stavby bude možno uplatnit v rámci stavebního řízení, nicméně jde o povinnost stavebníkům v rámci stavebních povolení běžně ukládanou. I když povinnost při jakémkoliv poškození sousedících nemovitostí při provozu obchodního centra či v souvislosti s užíváním inženýrských sítí nelze zahrnout do podmínek územního rozhodnutí ani následných aktů stavebního úřadu, vyplývá z obecně závazných právních předpisů a budoucí vlastník či provozovatel obchodního centra se jí nemůže zprostit.

Oplocení pozemku kolem bytového domu si přejeme ponechat na původním místě, s výjimkou žádosti na protažení a dobudování plotu na jižní straně nájezdu ke garážím až téměř k hlavní silnici (dnes oddělen nájezd květinovými mísamí). Jde o zamezení znečišťování okolí domu cizími osobami a jejich zvířaty, což v blízkosti jakéhokoliv obchodního / rekreačního (?) zařízení nelze vyloučit. Podle předběžné dohody souhlasíme s navrženou formou plotu.

Oplocení v rámci stavebního objektu SO 04 zachycené v dokumentaci ověřené v rámci tohoto rozhodnutí vyhovuje výše uvedenému požadavku; námitce je tak vyhověno vlastní dokumentací. Nad to stavební úřad v podmínce č. 15 ještě stanovil povinnost dobudování plotu ještě před uvedením stavby obchodního centra do užívání. Díky písemnému příslibu žadatele bylo do podmínky č. 15 ještě možno doplnit jeho povinnost detaily oplocení konsultovat se spoluvlastníky sousedícího bytového domu.

Vymezujeme se proti pořádání hlučných aktivit, akcí a atrakcí ať ze strany prodejců, majitelů, nájemců či jiných osob nebo organizací v nově zbudovaném areálu, které by měly za následek další snížení kvality užívání našich nemovitostí.

Tento požadavek nelze do podmínek územního rozhodnutí zahrnout. Stavební úřad však uvádí, že jednotlivé stavby obchodního centra bude možno užívat pouze v souladu s účelem uvedeným v jejich kolaudačním souhlasu (přirozeně v návaznosti na účel uvedený ve stavebním povolení). Jakákoliv změna v užívání bude možná pouze na základě řádného projednání dle § 126 stavebního zákona při respektování podmínek mj. orgánu ochrany veřejného zdraví.

Žádáme o zastínění a odhlučnění západních a jižních oken bytovky od zvýšeného osvětlení a hluku z provozu OC a přilehlého parkoviště. Požadujeme předokenní žaluzie (s tlumením) na 8 oken západních a podle možnost předokenní roletky na dvě malá jižní okna. obojí s mechanickým ovládním.

Díky písemnému závazku žadatele, který se snažil tomuto požadavku vyhovět, bylo možno vyhovět přímo v rámci tohoto územního rozhodnutí podmínkou č. 14. Nebylo vyhověno pouze u dvou malých oken z jižní strany, jelikož nejde o okna z obytných místností a udělený příslib je nezahrnuje.

Trváme na určení spolehlivé osoby, se kterou bychom mohli řešit kolizní situace, na kterou se budeme moci obrátit v případě stížností a která bude dostatečně kompetentní, aby zjedнала nápravu v nejkratším termínu.

Zde již jde o požadavek na provádění stavby, který je možno uplatnit v navazujícím stavebním řízení. Je však třeba připomenout, že stavbu obchodního centra bude nezbytně provádět zhotovitel k tomu řádně oprávněný, s jasně určenou osobou stavbyvedoucího a s povinností vést stavební deník, do kterého se zaznamenávají i namítajícími uváděné kolizní situace.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí mohou účastníci řízení podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení (dnem doručení formou veřejné vyhlášky je 15. den ode dne vyvěšení na úřední desce) ke Krajskému úřadu JM kraje, odboru územního plánování a stavebního řádu,

podáním u zdejšího stavebního úřadu. Odvolání musí obsahovat údaje o tom, v jakém rozsahu rozhodnutí napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřijatelné.

Odvolání se podává v počtu 24 stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Pokud bude odvolání podáno prostřednictvím datové schránky, zproštuje to odvolatele povinnosti zhotovení vícetisků. K novým skutečnostem uvedeným v odvolání se přihlédne jen tehdy, pokud je účastník řízení nemohl uplatnit již dříve.

██████████
██████████
██████████
██████████

Ing. Petra Reisiglová
vedoucí odboru stavební úřad



Tato písemnost bude vyvěšena po dobu 15 dnů na úřední desce MěÚ Blansko. Bude zveřejněna též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na www.blansko.cz.

Vyvěšeno dne
Sejmuto dne
Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne

Razítko a podpis orgánu,
který potvrzuje vyvěšení a sejmutí písemnosti :

Poplatek

Správní poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, položky 17 odst. 1 písm. f) ve výši 20 000 Kč, položky 17 odst. 1 písm. e) ve výši 1 000 Kč a položky 17 odst. 1 písm. g) ve výši 300 Kč, tedy v celkové výši 21 300 Kč byl zaplacen dne 18.12.2019.

Příloha

- Ověřená dokumentace (obdrží žadatel po nabytí právní moci tohoto rozhodnutí)

Doručí se:

Žadatel (doručenka)

- FUERTES DEVELOPMENT, s.r.o., IDDS: cy27b2n
sídlo: Tleskačova č.p. 1660/2, 664 34 Kuřim
zastoupení pro: M.S. Blanenská, s.r.o., Koliště 1912/13, Černá Pole, 602 00 Brno 2

Rozdělovník pokračuje na dalších dvou stranách

Ostatní účastníci řízení (doručenky)

2. město Blansko, nám. Svobody č.p. 32/3, 678 01 Blansko 1
3. E.ON Distribuce, a.s., IDDS: nf5dxbu
sídlo: F. A. Gerstnera č.p. 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice 1
4. GridServices, s.r.o., IDDS: jnnyjs6
sídlo: Plynářská č.p. 499/1, Zábřovice, 602 00 Brno 2
5. Vodárenská akciová společnost, a.s., divize Boskovice, IDDS: siygxrm
sídlo: 17. listopadu č.p. 138/14, 680 01 Boskovice
6. Česká telekomunikační infrastruktura a.s., IDDS: qa7425t
sídlo: Olšanská č.p. 2681/6, 130 00 Praha 3-Žižkov
7. Alf servis, s.r.o., IDDS: rk2kiz4
sídlo: Okružní č.p. 2269/17, 678 01 Blansko 1
8. ČD - Telematika a.s., IDDS: dgzjrp
sídlo: Pernerova č.p. 2819/2a, 130 00 Praha 3-Žižkov
9. Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, oblast Sever, IDDS: k3nk8e7
sídlo: Žerotínovo náměstí č.p. 449/3, 602 00 Brno
10. Povodí Moravy, s.p., IDDS: m49t8gw
sídlo: Dřevařská č.p. 932/11, Veverří, 602 00 Brno 2
11. Lesy České republiky, s.p., Správa toků - oblast Povodí Dyje, IDDS: e8jcfsn
sídlo: Přemyslova č.p. 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové 8
12. Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, IDDS: ybiaiuv
sídlo: Zubatého č.p. 685/1, Zábřovice, 614 00 Brno 14
13. ZERA Rájec a.s., IDDS: ycqtvk
sídlo: Blanenská č.p. 86, Rájec, 679 02 Rájec-Jestřebí
14. LL HOLDING a.s., IDDS: fhugayc
sídlo: K výtopně č.p. 1224, Praha 5-Zbraslav, 156 00 Praha 516
15. "Svazek vodovodů a kanalizací" měst a obcí, IDDS: dmrmzxa
sídlo: 17. listopadu č.p. 138/14, 680 01 Boskovice
16. České Radiokomunikace a.s., IDDS: g74ug4f
sídlo: Skokanská č.p. 2117/1, Praha 6-Břevnov, 169 00 Praha 69
17. Jana Bláhová, Poříčí č.p. 1746/5, 678 01 Blansko 1
18. Ing. Jiří Pospíšil, Poříčí č.p. 1746/5, 678 01 Blansko 1
19. Květuše Pospíšilová, Poříčí č.p. 1746/5, 678 01 Blansko 1
20. Lenka Sauter, Poříčí č.p. 1746/5, 678 01 Blansko 1
21. Ing. Karel Vyroubal, Poříčí č.p. 1746/5, 678 01 Blansko 1
22. Zdeňka Vyroubalová, Poříčí č.p. 1746/5, 678 01 Blansko 1
23. Immo - Log - CZ Alpha Beta s.r.o., IDDS: tewbn9g
sídlo: Bělohorská č.p. 2428/203, Praha 6-Břevnov, 169 00 Praha 69
24. Jihomoravský kraj, IDDS: x2pbqzq
sídlo: Žerotínovo náměstí č.p. 449/3, Veverří, 602 00 Brno 2

Zbývající účastník řízení (doručení veřejnou vyhláškou)

Stavebnímu úřadu neznámý vlastník technologické lávky přes řeku Svitavu v úrovni mezi provozní budovou stávajícího zahradnictví na levém břehu a kynologickým areálem na pravém břehu řeky

Dotčené orgány

25. Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, územní odbor Blansko, IDDS: ybiaiuv
26. Krajská hygienická stanice JM kraje, územní pracoviště Blansko, IDDS: jaaai36
27. Městský úřad Blansko, odbor životního prostředí, nám. Republiky č.p. 1316/1, 678 01 Blansko 1
28. Městský úřad Blansko, odbor stavební úřad, oddělení silničního hospodářství, pracoviště nám. Republiky č.p. 1316/1, 678 01 Blansko 1
29. Městský úřad Blansko, odbor stavební úřad, oddělení územního plánování a regionálního rozvoje, nám. Republiky č.p. 1316/1, 678 01 Blansko 1

30. Policie ČR, Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje, Územní odbor Blansko, dopravní inspektorát, IDDS: jydai6g
31. Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor dopravy, IDDS: x2pbqzq
32. Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí, IDDS: x2pbqzq
33. Ministerstvo zemědělství, odbor VH politiky a protipovodňových opatření, IDDS: yphaax8

Dále obdrží

34. Městský úřad Blansko, odbor hospodářské správy, nám. Svobody č.p. 32/3, 678 01 Blansko - *k vyvěšení na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup pod názvem : územní rozhodnutí o umístění stavby „obchodní centrum Blansko, ulice Poříčí a související stavby“*, žadatel M.S. Blanenská, s.r.o.

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Individuální dotace - Dynamiters Blansko HK z.s.

Město Blansko obdrželo žádost **Dynamiters Blansko HK z. s.o** poskytnutí individuálních dotací z rozpočtu města na rok 2021 na projekt Podpora výkonnostního hokeje Dynamiters Blansko HK ve výši 300 tis. Kč.

Materiál projednala Rada města Blansko na své 60. schůzi konané dne 8.6.2021 a přijala následující usnesení:

*Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Blansko na rok 2021 pro Dynamiters Blansko HK z. s., se sídlem Poříčí 2471/23, 678 01 Blansko, IČO: 22872779 na projekt Podpora výkonnostního hokeje Dynamiters Blansko HK ve výši 200.000 Kč a **doporučuje schválit** znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Blansko v této věci.*

Stanoviska:

oddělení školství, kultury a sportu: Marcela Horáková

Odd. ŠKOL **doporučuje** dotaci udělit v redukované výši. S ohledem na fakt, že v 1. pololetí letošního roku bylo výrazně znemožněno sportování klubu z důvodu epidemie COVID, **doporučujeme** podpořit v ponížené výši, a to **200 tis. Kč** s tím, že prostředky na dotaci Dynamiters Blansko HK, z.s. mohou být použity z dotačních vratek z nevyčerpaných dotací z roku 2020, neboť v rozpočtu města na rok 2021 nebylo s prostředky na poskytnutí této dotace kalkulováno, nebo z nevyčerpaných dotačních prostředků roku 2021.

Přílohy:

1. ZM Dotace INDIV Dynamiters_2021 smlouva

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Blansko na rok 2021 pro Dynamiters Blansko HK z. s., se sídlem Poříčí 2471/23, 678 01 Blansko, IČO: 22872779 na projekt Podpora výkonnostního hokeje Dynamiters Blansko HK ve výši 200.000 Kč a **schvaluje** znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Blansko v této věci.

V Blansku dne 11.06.2021

Zpracoval: Marcela Horáková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO

I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
jednající Ing. Jiří Crha, starosta
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: Marcela Horáková
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

název: Dynamiters Blansko HK z. s.
sídlo: Poříčí 2471/23, 678 01 Blansko
IČO : 228 72 779
DIČ:
plátce DPH: ne
zápis ve veřejném rejstříku: spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl L,
č. vložky 14726
zastoupený: Bc. Markem Antalem, místopředsedou výkonné rady
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: Bc. Marek Antal
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu Podpora výkonnostního hokeje Dynamiters Blansko HK (dále jen „Projekt“), evidovaného pod č. j. MBK 25185/2021 (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s „Metodikou pro poskytování individuálních dotací verze č. 2“ (dále jen „Metodika“) schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 7. zasedání konaném dne 10.03.2020 usnesením č. 37, která je zveřejněna na www.blansko.cz.
2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy, což činí 44,44 % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci Projektu činí 450.000,- Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné náklady Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedené termíny jsou pro poskytovatele závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do 31.12.2021. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb,).
2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době od **01.01.2021** do dne uvedeného v odst. 1. tohoto článku.
3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou: veškeré náklady prokazatelně související s Projektem.

4. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
5. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace města Blansko (individuální dotace) ve výši Kč“**.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.
7. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.
8. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu (jména, příjmení), sídla (bydliště) a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
9. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
10. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,

- závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 03. 2022** závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
1. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu s fotodokumentací a informace o publicitě. Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace>. Po přihlášení se k účtu, který si příjemce vytvořil při podání žádosti, si vybere formulář Finanční vyúčtování dotace města Blansko, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání vyúčtování se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Vyúčtování opatřené tímto identifikačním kódem se vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní závěrečnou zprávu v listinné podobě svázané v jeden celek doručí na podatelnu městského úřadu. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících náklady na realizaci Projektu. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
2. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Pokud příjemce zjistí nedočerpání při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu ponížených o odpisy a osobní náklady, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
3. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nevhodně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
4. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

a) do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně	2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,

- neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
 4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
 5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. PODPORA DE MINIMIS

1. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podmínkami podpory malého rozsahu - de minimis <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html> a bere na vědomí, že ke dni účinnosti této smlouvy se stane příjemcem podpory malého rozsahu, tzn. podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24.12.2013, a to v případě, že bude splňovat podmínky pro poskytnutí této podpory.
2. Příjemce předložil čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
3. Podporou malého rozsahu je celá částka poskytnuté dotace. Přesnou výši poskytnuté podpory v EUR poskytovatel příjemci písemně sdělí bez zbytečného odkladu po zápisu veřejné podpory do centrálního registru podpor de minimis.
4. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a sdělit mu, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen zapsat poskytnutí podpory de minimis do centrálního registru podpor de minimis ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory a zavazuje se mu k tomu poskytnout včasnou součinnost (poskytnutí podkladů, účast na jednáních apod.). V případě nedodržení této povinnosti odpovídá příjemce za škodu, která v této souvislosti poskytovateli vznikne.

XI. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. 1 smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace#obsah>).

3. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv
5. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
6. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

XII.

DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém 12. zasedání konaném dne 22. 06. 2021 usnesením číslo xx.

V Blansku dne

V Blansku dne

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta
poskytovatel

Dynamiters Blansko HK z. s.
Bc. Marek Antal
místopředseda výkonné rady
příjemce

město Blansko

Odbor správy a rozvoje města

12. zasedání zastupitelstva města

konané dne 22.06.2021

Věc: Změna stanov BD

V souladu se zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“) byly na 17. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 10.06.2014 schváleny nové stanovy jednotlivých bytových družstev, ve kterých je město Blansko členem a je vlastníkem id. 51% budov, a to:

Bytové družstvo Zborovce 66, družstvo, zastoupené předsedou Petrou Gottwaldovou, sídlo Sukova 1052/6, 678 01 Blansko, IČO: 262 92 645 (usnesení č. 31)

Bytové družstvo Písečná-Blansko, družstvo, zastoupené předsedou Ing. Alešem Šamonilem, sídlo Sukova 1052/6, 678 01 Blansko, IČO: 268 91 140 (usnesení č. 32)

Bytové družstvo Písečná II, družstvo, zastoupené předsedou Bc. Markem Langrem, DiS., sídlo Sukova 1052/6, 678 01 Blansko, IČO: 269 14 425 (usnesení č. 33).

V návaznosti na novelu ZOK (technická novela – zákon č. 33/2020 Sb.) je třeba znovelizovat i stanovy výše uvedených bytových družstev, přičemž novela musí být schválena do konce roku 2021.

V rámci novely stanov jsou změny spíše formálního charakteru, resp. zákonných ustanovení. Ve stanovách je nově rozšíření možností zániku členství v bytovém družstvu, byla rozšířena práva bytového družstva jako pronajímatele bytu, je provedena úprava textu týkajícího se oprav a údržby v bytě a je uvedena změna sídla jednotlivých bytových družstev, kde je nově uvedeno pouze Blansko (do stanov stačí název obce).

V příloze č. 1 předkládáme nové stanovy pro jednotlivá bytová družstva:

Předkládané stanovy budou schvalovány na členské schůzi družstev, kdy při schválení může dojít pouze k formálním úpravám. K podstatným změnám by již dojít nemělo, stanovy byly dány jednotlivým členům družstva k připomínkování. Stanovy byly konzultovány též s notářkou JUDr. Havránkovou, o změně stanov musí být pořízen notářský zápis.

Rada na své 53. schůzi konané dne 16.03.2021 přijala následující usnesení:

Usnesení č. 29: Rada doporučuje zastupitelstvu schválit návrh stanov pro Bytové družstvo Zborovce 66, družstvo, IČO: 26292645.

Usnesení č. 30: Rada doporučuje zastupitelstvu schválit návrh stanov pro Bytové družstvo Písečná-Blansko, družstvo, IČO: 26891140.

Usnesení č. 31: Rada doporučuje zastupitelstvu schválit návrh stanov pro Bytové družstvo Písečná II, družstvo, IČO: 26914425.

Přílohy:

1. Návrh stanov Zborovce 66
2. Návrh stanov Písečná I
3. Návrh stanov Písečná II

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo schvaluje návrh stanov pro Bytové družstvo Zborovce 66, družstvo, IČO: 262 92 645.

2. Zastupitelstvo schvaluje návrh stanov pro Bytové družstvo Písečná-Blansko, družstvo, IČO: 268 91 140.

3. Zastupitelstvo schvaluje návrh stanov pro Bytové družstvo Písečná II, družstvo, IČO: 269 14 425.

V Blansku dne 14.05.2021

Zpracoval: Ing. Ilona Peterková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

STANOVY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

OBSAH:

ČÁST PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Čl. 1 Právní postavení
- Čl. 2 Obchodní firma a sídlo
- Čl. 3 Předmět činnosti bytového družstva
- Čl. 4 Omezení při nakládání s majetkem
- Čl. 5 Družstevní podíl - obecná ustanovení

ČÁST DRUHÁ: ZÁKLADNÍ KAPITÁL A VKLADY ČLENŮ

- Čl. 6 Základní ustanovení
- Čl. 7 Základní členský vklad
- Čl. 8 Zvýšení nebo snížení základního členského vkladu
- Čl. 9 až 14 Další členský vklad
- Čl. 9 Společné ustanovení
- Čl. 10 Způsob určení výše dalšího členského vkladu a postupu při jeho splacení (splnění)
- Čl. 11 Nepeněžitý další členský vklad
- Čl. 12 Smlouva o dalším členském vkladu
- Čl. 13 Více dalších členských vkladů téhož člena
- Čl. 14 Vypořádání dalšího členského vkladu za trvání členství

ČÁST TŘETÍ: ČLENSTVÍ V BYTOVÉM DRUŽSTVU

Oddíl 1: Vznik členství a seznam členů

- Čl. 15 Podmínky pro členství, vznik členství
- Čl. 16 Postup při přijetí za člena na základě písemné členské přihlášky
- Čl. 17 Seznam členů

Oddíl 2: Práva a povinnosti člena a bytového družstva

- Čl. 18 Základní práva a povinnosti člena a bytového družstva
- Čl. 19 Práva a povinnosti ve vztahu k nájmu družstevního bytu-obecně

Oddíl 3: Převod, přechod, rozdělení a splynutí družstevního podílu

- Čl. 20 Převod družstevního podílu
- Čl. 21 Přechod družstevního podílu
- Čl. 22 Rozdělení družstevního podílu
- Čl. 23 Splynutí družstevních podílů

Oddíl 4: Zánik členství v bytovém družstvu

- Čl. 24 Způsoby zániku členství
- Čl. 25 Dohoda o zániku členství
- Čl. 26 Vystoupení člena z bytového družstva
- Čl. 27 Vystoupení člena z bytového družstva z důvodu nesouhlasu se změnou stanov

Oddíl 5: Vyloučení člena z bytového družstva

- Čl. 28 Důvody pro vyloučení
- Čl. 29 Udělení výstrahy před rozhodnutím o vyloučení
- Čl. 30 Rozhodnutí o vyloučení
- Čl. 31 Postup člena proti rozhodnutí o vyloučení
- Čl. 32 až 34 Společná ustanovení k vyloučení

Oddíl 6: Vypořádací podíl při zániku členství za trvání bytového družstva

- Čl. 35 Nárok na vypořádací podíl
- Čl. 36 Lhůta splatnosti vypořádacího podílu

ČÁST ČTVRTÁ: NÁJEM DRUŽSTEVNÍHO BYTU

Oddíl 1: Právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu

Čl. 37 Základní ustanovení

Čl. 38 Právo na uzavření nájemní smlouvy nebo právo nájmu a převod či přechod družstevního podílu

Oddíl 2: Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu,

nájemné a úhrady cen služeb spojených s bydlením

Čl. 39 a 40 Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu

Čl. 41 Nájemné

Čl. 42 Plnění spojená s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (služby)

Oddíl 3: Práva a povinnosti bytového družstva a člena bytového družstva

spojené s nájmem družstevního bytu

Čl. 43 Základní práva a povinnosti bytového družstva jako pronajímatele družstevního bytu

Čl. 44 Základní práva a povinnosti člena bytového družstva jako nájemce družstevního bytu

Čl. 45 Opravy a údržba v bytě

Čl. 46 Právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splnutí družstevního podílu spojeného s nájmem družstevního bytu ve vztahu k tomuto nájmu

Oddíl 4 Manželé, společné členství, společný nájem družstevního bytu

Čl. 47 Společné členství manželů v bytovém družstvu a společný nájem družstevního bytu

Čl. 48 Bydlení manželů v družstevním bytě, nejsou-li společnými členy bytového družstva

Čl. 49 Společná ustanovení k nájmu družstevního bytu

ČÁST PÁTÁ: ORGÁNY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Oddíl 1: Obecná ustanovení o orgánech

Čl. 50 Základní ustanovení

Čl. 51 Společná ustanovení

Oddíl 2: Členská schůze

Čl. 52 Postavení a působnost členské schůze

Čl. 53 Svolání členské schůze

Čl. 54 Usnášeníschopnost členské schůze

Čl. 55 Náhradní členská schůze

Čl. 56 Rozhodování per rollam

Oddíl 3: Volené orgány a jiné orgány bytového družstva

Čl. 57 Představenstvo

Čl. 58 Kontrolní komise

ČÁST ŠESTÁ: HOSPODAŘENÍ BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Čl. 59 Základní ustanovení

Čl. 60 Dlouhodobý finanční zdroj na opravy a investice (zdroj na opravy a investice)

Čl. 61 Fondy bytového družstva

Čl. 62 Nedělitelný fond

Čl. 63 Zisk bytového družstva

Čl. 64 Ztráta bytového družstva

Čl. 65 Uhrazovací povinnost členů

Čl. 66 Uložení uhrazovací povinnosti

ČÁST SEDMÁ: ZRUŠENÍ A ZÁNİK BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Čl. 67 Zrušení bytového družstva

Čl. 68 Zánik bytového družstva

ČÁST OSMÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 69 až čl. 70

STANOVY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Právní postavení

1. Bytové družstvo, které přijalo tyto stanovy, je podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“, „zákon o obchodních korporacích“ nebo „ZOK“), společenstvím neuzavřeného počtu osob založené za účelem vzájemné podpory svých členů zejména v oblasti zajišťování bytových potřeb svých členů způsobem podle těchto stanov.
2. Bytové družstvo je obchodní korporací, jejíž právní poměry se řídí zejména ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech, ustanoveními občanského zákoníku o právnických osobách a podnikatelích, pokud se vztahují také na bytové družstvo, a těmito stanovami.
3. Za porušení svých závazků odpovídá bytové družstvo celým svým majetkem. Členové neručí za závazky bytového družstva, nestanoví-li zákon pro některé případy jinak. Uhradovací povinnost mají členové jen v případech a v rozsahu, jak určují tyto stanovy.
4. Bytové družstvo zřizuje ve svém sídle informační desku. Informační deska je přístupná každý pracovní den v běžnou pracovní dobu všem členům družstva.

Článek 2 Obchodní firma a sídlo

Družstvo přijalo název – obchodní firma: Bytové družstvo Písečná – Blansko, družstvo
Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Dr, vložka 3756
Sídlo: Blansko
IČO: 26891140

Článek 3 Předmět činnosti bytového družstva

1. Základním účelem založení a předmětem činnosti bytového družstva je zajišťování bytových potřeb svých členů podle těchto stanov.
2. Bytové družstvo zajišťuje veškeré činnosti příslušející vlastníkově nemovitých věcí a pronajímateli, včetně uzavírání příslušných smluv, spolu s veškerou správou a zajišťováním provozu domů a bytů pro své členy jako nájemce, včetně zajišťování služeb spojených s bydlením a spolu s činnostmi spojenými s organizováním a řízením záležitostí družstva a s činnostmi jeho orgánů.
3. Při zajišťování bytových potřeb svých členů zajišťuje bytové družstvo zejména tyto činnosti:
 - a) provoz a správa bytového domu, popřípadě dalších staveb ve vlastnictví bytového družstva, sloužících k provozu a správě bytového domu a pozemku, včetně zajišťování údržby, oprav, případně provádění změny stavby, modernizace či rekonstrukce, zajišťování činností s tím bezprostředně souvisejících a hospodaření s majetkem družstva pro tyto účely,
 - b) pronájem družstevních bytů a zajišťování základních služeb spojených s užíváním bytů členům bytového družstva - nájemcům podle stanov, s tím spojené uzavírání nájemních smluv, popřípadě pronajímání bytů jiným osobám než členům a s tím spojené uzavírání nájemních smluv.

4. K zajišťování provozních, technických, správních a obdobných činností spojených s předmětem činnosti podle odstavců 1. až 3. je oprávněno bytové družstvo sjednat smlouvu s jinou osobou (právníckou či fyzickou), jejímž předmětem podnikání je správa nemovitých věcí a činnosti s tím spojené; sjednání takové smlouvy nebo její změny podléhají předchozímu schválení členskou schůzí.

5. Ustanovení těchto stanov, která se týkají družstevních bytů, se obdobně vztahují také na družstevní nebytové prostory, neplyne-li výslovně z jednotlivých ustanovení stanov nebo z povahy věci něco jiného.

6. Bytové družstvo může provozovat jako svoji vedlejší a doplňkovou činnost pronájem společných částí domu či jiné doplňkové činnosti schválené členskou schůzí.

Článek 4

Omezení při nakládání s majetkem

1. Bytové družstvo nesmí zastavit nebo jinak zatížit družstevní byty nebo budovy s družstevními byty nebo pozemky jimi zastavěné a s nimi věcně související, bez předchozího souhlasu alespoň dvou třetin členů bytového družstva, kteří jsou nájemci těchto družstevních bytů. Souhlas lze udělit jediné písemnou formou s úředně ověřenými podpisy.

2. Bytové družstvo nesmí převést vlastnické právo k družstevním bytům nebo budovám s družstevními byty nebo pozemkům jimi zastavěným a s nimi věcně souvisejícím, bez předchozího souhlasu s převodem a s podmínkami tohoto převodu, uděleného všemi členy bytového družstva, kteří jsou nájemci těchto družstevních bytů nebo jim vzniklo právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu. Souhlas lze udělit jediné písemnou formou s úředně ověřenými podpisy.

3. Ustanovení odstavce 2. se nepoužije, jestliže se jedná o převody družstevních bytů (jednotek, které zahrnují družstevní byty) do vlastnictví členů bytového družstva, kteří jsou jejich nájemci. O převodu vlastnického práva k těmto družstevním bytům členům bytového družstva rozhoduje členská schůze.

Článek 5

Družstevní podíl – obecná ustanovení

1. Práva a povinnosti člena plynoucí z členství v bytovém družstvu představují družstevní podíl.

2. Spoluvlastnictví družstevního podílu s výjimkou společného jmění manželů se vylučuje.

3. Zastavit družstevní podíl v bytovém družstvu či zřízení jiného věcného práva k družstevnímu podílu se vylučuje.

ČÁST DRUHÁ ZÁKLADNÍ KAPITÁL A VKLADY ČLENŮ

Článek 6

Základní ustanovení

1. Základní kapitál bytového družstva je tvořen souhrnem všech členských vkladů všech členů bytového družstva.

2. Člen bytového družstva, s jehož družstevním podílem je spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo nájem družstevního bytu, se podílí na základním kapitálu členským vkladem, jímž se rozumí souhrn základního členského vkladu a dalšího členského vkladu, jímž se podílí na pořízení domu s pozemkem (nebo domu bez pozemku), v němž se nachází byt, jehož se jako člen bytového družstva stane nájemcem, nebo jehož je nájemcem.

3. Člen se může na základním kapitálu podílet více členskými vklady, spojenými s více jeho předměty nájmu nebo spojenými s pořízením bytů, které bytové družstvo pronajme či pronajímá jiné osobě, za podmínek podle těchto stanov.

4. Člen bytového družstva, s jehož družstevním podílem není spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu ani nájem družstevního bytu, se podílí na základním kapitálu bytového družstva základním členským vkladem; může se podílet na základním kapitálu dalším členským vkladem spojeným s pořízením bytů, které bytové družstvo podle odstavce 3. pronajímá jiné osobě.

Článek 7 Základní členský vklad

1. Výše základního členského vkladu je pro všechny členy stejná a činí 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých). Základní členský vklad je peněžitý a přede dnem splacení vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu členství v bytovém družstvu nevznikne. Základní členský vklad nelze za trvání členství v bytovém družstvu členovi vracet, a to ani zčásti, vyjma případu, že by došlo rozhodnutím členské schůze za podmínek podle zákona o obchodních společnostech a družstvech ke snížení základního členského vkladu.

2. Jednou z podmínek vzniku členství je písemné prohlášení o převzetí vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu a splacení celé výše základního členského vkladu, ať jde o vznik členství při vzniku bytového družstva po jeho založení nebo o vznik členství v průběhu trvání bytového družstva.

3. Lhůta pro splacení základního členského vkladu pro přistupujícího člena činí 15 dnů ode dne podání přihlášky za člena bytového družstva uchazečem o členství. Tento se hradí převodem na bankovní účet družstva.

Článek 8 Zvýšení nebo snížení základního členského vkladu

1. Zvýšení základního členského vkladu doplatkem člena je možné jen tehdy, pokud tak rozhodne členská schůze a pokud s tím souhlasí všichni členové bytového družstva, kteří jsou nájemci družstevních bytů. Svůj souhlas musí členové bytového družstva projevit v písemné formě s úředně ověřeným podpisem. Další podmínky zvýšení základního členského vkladu upravuje zákon o obchodních společnostech a družstvech.

2. Pokud by přicházelo v úvahu snížení základního členského vkladu, rozhodovala by o něm členská schůze, přičemž by musel být dodržen postup podle § 568 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

Další členský vklad

Článek 9 Společné ustanovení

1. Dalším členským vkladem se člen podílí především na pořízení domu s pozemkem, v němž se nachází byt, jehož se jako člen bytového družstva stane nájemcem, nebo jehož je nájemcem. Platí to jak při pořízení nemovité věci s byty (pozemku s domem na něm postaveným nebo domu bez pozemku) koupí nebo výstavbou nového domu, tak při pořízení nových bytů změnou dokončené stavby přístavbou, vestavbou, nástavbou apod.

2. Závazek k převzetí vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu ve výši určené členskou schůzí formou sjednání písemné smlouvy o převzetí vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu (smlouva o dalším členském vkladu) s bytovým družstvem podle čl. 12, popřípadě také splacení celé výše dalšího

členského vkladu již před vznikem členství, určí-li tak členská schůze podle čl. 10, je jednou z podmínek vzniku členství v bytovém družstvu.

3. Člen se může podle článku 6 odst. 3. a 4. podílet na základním kapitálu bytového družstva více dalšími členskými vklady.

Článek 10 **Způsob určení výše dalšího členského vkladu** **a způsob určení jeho splacení (splnění)**

1. Výši dalšího členského vkladu pro jednotlivého člena (uchazeče o členství) určuje členská schůze takovým způsobem, aby vyjadřovala podíl na celkové výši pořizovací ceny a dalších nákladů na pořízení nemovité věci (pozemku s domem nebo domu bez pozemku) připadající na byt, jehož bude člen nájemcem, nebo na jehož pořízení se podílí, aniž by se stal jeho nájemcem, ať jde o pořízení nemovité věci koupí nebo výstavbou.

2. Výši dalšího členského vkladu v případě přijetí nového člena za trvání bytového družstva na základě písemné členské přihlášky, kdy se má přijatý člen stát nájemcem uvolněného bytu, určí svým usnesením představenstvo.

3. Členská schůze vždy svým usnesením současně určí, zda vkladovou povinnost k dalšímu členskému vkladu je člen povinen splatit najednou před vznikem členství (při založení bytového družstva ve lhůtě určené ustavující schůzí), anebo zda je povinen před vznikem členství splatit pouze část dalšího členského vkladu a zbytek splatit ve splátkách, jejichž výši a lhůty pro splacení členská schůze současně určí.

Článek 11 **Nepeněžitý další členský vklad**

1. Podle podmínek a potřeb bytového družstva může členská schůze schválit možnost splnění vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu či jeho části formou nepeněžitý dalšího členského vkladu; může případně také svým usnesením schválit, že nepeněžitým dalším členským vkladem může být také provedení nebo provádění práce nebo poskytnutí či poskytování služeb pro bytové družstvo.

2. Nepeněžitý vklad ocení znalec ze seznamu znalců vedeného podle příslušného právního předpisu, na němž se dohodnou bytové družstvo a vkladatel, při založení družstva se dohodne vkladatel s ostatními zakladateli. Před jeho vložením schválí konkrétní nepeněžitý vklad členská schůze spolu s peněžní částkou (započítává se na další členský vklad), která však nesmí být vyšší než částka, na kterou byl tento vklad oceněn.

Článek 12 **Smlouva o dalším členském vkladu**

1. Smlouva o dalším členském vkladu obsahuje, jde-li o peněžitý další členský vklad, kromě údajů o účastnících smlouvy, alespoň

a) údaje o výši peněžitý dalšího členského vkladu, popřípadě jen údaje o způsobu jejího výpočtu podle odstavce 3,

b) ujednání v souladu s usnesením členské schůze, že je uchazeč o členství povinen splatit celou výši dalšího členského vkladu před vznikem členství jako podmínku pro vznik členství, anebo

c) ujednání v souladu s usnesením členské schůze, jakou část dalšího členského vkladu je povinen uchazeč o členství splatit před vznikem členství a dále, jakým způsobem, v jaké výši splátek a v jakých lhůtách se zavazuje splatit zbývající část dalšího členského vkladu s tím, že při prodlení byt' jen jediné splátky na další členský vklad delším než 30 dní se stává splatným celá zbývající výše dalšího členského vkladu,

d) ujednání, ke kterému předmětu nájmu se další členský vklad vztahuje.

2. Smlouva o dalším členském vkladu obsahuje, jde-li o nepeněžitý další členský vklad, kromě údajů o účastnících smlouvy, alespoň

a) údaje o tom, jaká věc tvoří předmět nepeněžitého vkladu, anebo

b) má-li být nepeněžitým vkladem provedení nebo provádění práce nebo poskytnutí nebo poskytování služby členem, podrobný popis práce nebo služby, způsob a lhůty provedení nebo provádění práce či služby,

c) prohlášení obou smluvních stran o tom, že ocenění bylo provedeno soudním znalcem, na jehož osobě se dohodly obě smluvní strany,

d) výši ocenění nepeněžitého vkladu v penězích podle ocenění provedeného podle písm. c).

3. V případě, že v době uzavření smlouvy o dalším členském vkladu není známa konečná výše dalšího členského vkladu, uvedou se ve smlouvě pouze údaje o způsobu výpočtu výše dalšího členského vkladu, schváleném usnesením členské schůze, popřípadě též s uvedením předpokládané konečné výše dalšího členského vkladu, výše a lhůty zálohových plateb na splacení dalšího členského vkladu, spolu s ujednáním o tom, že konečnou výši dalšího členského vkladu a vypořádání nedoplatků či přeplatků schválí členská schůze, jakmile budou známy všechny potřebné údaje.

4. Převzetí vkladové povinnosti k druhému a případně následujícímu dalšímu členskému vkladu členem za trvání členství v bytovém družstvu se sjedná dodatkem ke stávající smlouvě o dalším členském vkladu, vždy s vyznačením, ke kterému předmětu nájmu se tento druhý, případně následující další členský vklad vztahuje.

5. Smlouvu o dalším členském vkladu schvaluje podle článku 52 odst. 2. písm. o) představenstvo.

Článek 13

Více dalších členských vkladů téhož člena

1. Má-li být s družstevním podílem a tedy s právy a povinnostmi člena plynoucími z členství v bytovém družstvu spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu a právo nájmu k více než jednomu předmětu nájmu, uvede se ve smlouvě o dalších členských vkladech a v seznamu členů každý další členský vklad samostatně, s určením, který další členský vklad se vztahuje ke kterému předmětu nájmu.

2. Několik členů, popřípadě všichni členové společně se mohou podílet každý svým samostatným dalším členským vkladem ve vzájemně dojednaném poměru na celkové výši dalšího členského vkladu, který se vztahuje k předmětu nájmu, jehož nájemcem není či nebude žádný z těchto členů.

3. Ve smlouvě o dalším členském vkladu sjednané podle čl. 12 a v seznamu členů se u každého z těchto členů uvede, ke kterému předmětu nájmu, jehož nájemcem je či bude jiná osoba, se každý jednotlivý další členský vklad vztahuje.

4. V případě dalších členských vkladů podle odstavce 2. se ve smlouvě o dalším členském vkladu sjedná také samostatná dohoda mezi družstvem a těmito členy o nakládání s tímto bytem či nebytovým prostorem pro případ, že se v budoucnu uvolní, anebo pro případ, že by mělo dojít k převodu vlastnického práva k tomuto bytu (nebytovému prostoru) do vlastnictví, včetně ujednání o vzájemném způsobu vypořádání dalších členských vkladů mezi těmito členy, kteří se podílejí na celkové výši dalšího členského vkladu, vztahujícího se k tomuto bytu.

Článek 14

Vypořádání dalšího členského vkladu za trvání členství

1. Není-li dohodnuto ve smlouvě o dalším členském vkladu jinak, nelze další členský vklad nebo jeho část za trvání členství vracet, ani jinak vypořádávat, vyjma případu podle odstavce 2.

2. Ustanovení odstavce 1. se nevztahuje na případy, kdy dojde k převodu vlastnického práva k jednotce členovi bytového družstva a další členský vklad se započítává na kupní cenu za tento převod.

3. V případě více dalších členských vkladů téhož člena platí odstavec 1. a 2. obdobně.

ČÁST TŘETÍ ČLENSTVÍ V BYTOVÉM DRUŽSTVU

Oddíl 1 Vznik členství a seznam členů

Článek 15 Podmínky pro členství, vznik členství

1. Členem bytového družstva může být jak fyzická osoba, tak právnická osoba, za podmínek stanovených v zákoně o obchodních společnostech a družstvech a v těchto stanovách.

2. Členem bytového družstva může být pouze zletilá fyzická osoba, která se zaváže k dodržování těchto stanov, mající trvalý pobyt v České republice a které za podmínek určených těmito stanovami vznikne dnem vzniku členství právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo právo nájmu družstevního bytu.

3. Při založení bytového družstva vzniká členství zakladatelům dnem vzniku družstva. Členy bytového družstva se stávají osoby, jejichž seznam tvoří přílohu notářského zápisu o ustavující schůzi bytového družstva, jestliže splnily podmínky podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov.

4. Za trvání bytového družstva vzniká členství přijetím za člena usnesením představenstva na základě písemné členské přihlášky, jsou-li splněny podmínky vzniku členství podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Členství vznikne na základě písemné členské přihlášky rozhodnutím představenstva, a to dnem rozhodnutí o přijetí za člena nebo pozdějším dnem uvedeným v členské přihlášce, nejdříve však splněním vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu, a má-li být členství spojeno s právem na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo s nájmem družstevního bytu, také nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o dalším členském vkladu a splacením (splněním) celé výše dalšího členského vkladu nebo jeho části podle ujednání v této smlouvě v souladu s usnesením členské schůze.

5. Za trvání bytového družstva vzniká členství dále převodem nebo přechodem družstevního podílu na jinou osobu, nebo převodem či přechodem nově vzniklých družstevních podílů, které vznikly rozdělením dosavadního družstevního podílu, na jinou osobu. Ke vzniku členství převodem nebo přechodem družstevního podílu může dojít jen v případě, že nabyvatel splňuje podmínky členství podle zákona a těchto stanov.

6. Vznik společného členství manželů a záležitosti s tím spojené jsou upraveny v čl. 47 a 48 těchto stanov.

7. Jako dědic družstevního podílu se může stát členem družstva i nezletilá fyzická osoba, nebo též fyzická osoba, která nesplňuje další podmínky uvedené v odst. 2.

Článek 16 Postup pro přijetí za člena na základě písemné členské přihlášky

1. Uchazeč o členství podává písemnou přihlášku za člena bytového družstva obsahující alespoň

- a) obchodní firmu bytového družstva,
- b) jméno a bydliště nebo sídlo uchazeče o členství,

c) vymezení členského vkladu, které spočívá v prohlášení uchazeče o členství o převzetí vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu a v závazku ke sjednání smlouvy o dalším členském vkladu ve výši určené členskou schůzí podle čl. 10, spolu s údajem, ke kterému předmětu nájmu se další členský vklad (popřípadě každý jednotlivý další členský vklad, je-li jich více) vztahuje.

2. Představenstvo rozhodne o přijetí za člena na základě podané písemné přihlášky zpravidla na své nejbližší schůzi. Rozhodnutí bytového družstva o přijetí za člena se vyznačuje na písemné členské přihlášce, jejíž jedno vyhotovení je určeno pro přijatého člena a jedno vyhotovení pro bytové družstvo. Členovi se toto rozhodnutí předává buď osobně nebo zasílá poštou dopisem s dodejkou. Rozhodnutí o nepřijetí za člena se písemnou formou doručuje uchazeči o členství poštou dopisem s dodejkou, není-li předáno osobně proti podpisu.

3. V případě zamítnutí přijetí přihlášky uchazeče o členství, je bytové družstvo povinno vrátit již zaplacený základní členský vklad uchazeči o členství, a to do 30ti dnů ode dne, kdy rozhodnutí o zamítnutí přijetí uchazeče za člena do bytového družstva bylo učiněno.

Článek 17 Seznam členů

1. Bytové družstvo vede seznam všech svých členů podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Společní členové manželé se v seznamu členů výslovně uvádějí jako společní členové; je-li členem bytového družstva pouze jeden z manželů, uvádí se v seznamu pouze tento z manželů, bez ohledu, že vznikl společný nájem manželů k družstevnímu bytu.

2. Do seznamu členů se zapisuje:

2.1 jméno, datum narození a bydliště nebo sídlo člena, s výslovným uvedením adresy pro doručování členovi, má-li být doručováno na jinou adresu než je bydliště nebo sídlo člena vč. elektronické (e-mail),

2.2 den a způsob vzniku a zániku členství v bytovém družstvu,

2.3 výše členského vkladu (základního a dalšího) a rozsah splnění vkladové povinnosti k členskému vkladu (základnímu a dalšímu),

2.4 určení, ke kterému předmětu nájmu člena nebo k předmětu nájmu jiné osoby se vztahuje každý jednotlivý další členský vklad.

3. Člen je povinen písemně oznámit a podle povahy údaje případně doložit bytovému družstvu každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, kdy tato skutečnost nastala; bytové družstvo je povinno provést zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co mu bude změna písemně doručena a případně podle povahy údaje prokázána.

4. Doručuje-li bytové družstvo členovi jinak než osobním předáním písemnosti členovi, doručuje písemnost na adresu uvedenou v seznamu členů; pokud člen oznámil bytovému družstvu k zápisu do seznamu členů jinou doručovací adresu, než je jeho bydliště nebo sídlo, doručuje bytové družstvo na tuto doručovací adresu.

Oddíl 2 Práva a povinnosti člena a bytového družstva

Článek 18 Základní práva a povinnosti člena bytového družstva

1. Člen bytového družstva má práva a povinnosti stanovené zákonem a těmito stanovami.

2. Bytové družstvo má práva a povinnosti stanovené zákonem a těmito stanovami, přičemž podle povahy věci právům členů odpovídají povinnosti bytového družstva a povinnostem členů odpovídají práva bytového družstva.

3. V rámci práv podle odstavce 1. má člen zejména tato základní práva:

- a) účastnit se na jednání a rozhodování členské schůze,
- b) volit a být volen do orgánů bytového družstva nebo orgánem bytového družstva, splňuje-li podmínky stanovené zákonem a dále určené těmito stanovami, nebrání-li tomu překážky stanovené zákonem, anebo nebrání-li tomu neslučitelnost funkcí podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov,
- c) podávat podněty a návrhy či stížnosti orgánům bytového družstva a požadovat zprávu o jejich vyřízení,
- d) seznámit se před konáním členské schůze, způsobem uvedeným v pozvánce na členskou schůzi, s písemnými podklady pro členskou schůzi, zejména k činnosti a výsledkům hospodaření bytového družstva,
- e) podílet se na činnosti bytového družstva podle těchto stanov a podle usnesení orgánů bytového družstva,
- f) uplatnit podle zákona právo na námitky k členské schůzi a případně na následnou soudní ochranu proti rozhodnutí o vyloučení z bytového družstva,
- g) podat návrh soudu podle zákona na vyslovení neplatnosti usnesení členské schůze, pokud je v rozporu s právními předpisy nebo se stanovami bytového družstva; tato práva mohou být uplatněna vždy jen způsobem a ve lhůtách podle ustanovení zákona a těchto stanov,
- h) obracet se s návrhy nebo stížnostmi k příslušným orgánům bytového družstva a být informován o jejich vyřízení,
- i) uplatňovat svá práva ve vztahu k seznamu členů podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov, má-li k datu uplatnění tohoto práva splněnu splatnou vkladovou povinnost také k dalšímu členskému vkladu v rozsahu a způsobem podle stanov,
- j) domáhat se za bytové družstvo náhrady újmy proti členovi voleného orgánu bytového družstva nebo splnění jejich povinností plynoucích z dohody, a to postupem a způsobem podle zákona,
- k) obdržet na svou žádost kopii zápisu z jednání členské schůze; členská schůze může případně určit povinnost členů hradit účelně vynaložené náklady spojené s pořízením kopie zápisu.

4. V rámci povinností podle odstavce 1. má člen zejména tyto základní povinnosti:

- a) dodržovat povinnosti člena stanovené zákonem, stanovami a dodržovat usnesení orgánů bytového družstva,
- b) splatit vkladovou povinnost k základnímu členskému vkladu, dále splatit vkladovou povinnost k dalšímu členskému vkladu ve výši, způsobem a ve lhůtách podle smlouvy o dalším členském vkladu,
- c) oznamovat a podle povahy údajů také doložit bytovému družstvu každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala, jakož i oznamovat bytovému družstvu veškeré změny podstatné pro práva a povinnosti spojené s členstvím v bytovém družstvu, včetně práv a povinností plynoucích z nájmu družstevního bytu,
- d) plnit svou povinnost z uhrazovací povinnosti podle usnesení členské schůze přijatého v souladu s těmito stanovami.

5. V případě spoluvlastnictví družstevního podílu (s výjimkou společného jmění manželů), které vznikne na základě rozhodnutí soudu či jiným obdobným způsobem stanoveným zákonem, zmocní spoluvlastníci společného zástupce, který bude vykonávat práva vůči bytovému družstvu, a dokument o ustanovení společného zástupce – správce společné věci – předají představenstvu družstva.

6. Bytové družstvo je povinno umožnit uplatňování základních práv člena podle odstavce 2. a uplatňovat ve své činnosti dodržování a plnění základních povinností člena podle odstavce 3.

Článek 19

Práva a povinnosti ve vztahu k nájmu družstevního bytu

Práva a povinnosti člena bytového družstva, spojené s právem na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu a s nájmem družstevního bytu jsou upravena v části čtvrté těchto stanov (nájem družstevního bytu). Není-li v těchto stanovách a v zákoně o obchodních společnostech a družstvech upraveno jinak, použijí se ustanovení občanského zákoníku o nájmu bytu. Tato práva a povinnosti jsou právy a povinnostmi plynoucími z členství v bytovém družstvu.

Oddíl 3

Převod, přechod, rozdělení a splnutí družstevního podílu

Článek 20

Převod družstevního podílu

1. Převod družstevního podílu člena bytového družstva na jiného člena nebo na jinou osobu nemohou orgány bytového družstva omezit ani jej vyloučit, pokud má být nabyvatelem osoba, která splňuje podmínky pro členství v bytovém družstvu podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Nesplňuje-li tato osoba podmínky pro členství v bytovém družstvu, k převodu družstevního podílu nedojde. Převod se uskutečňuje smlouvou o převodu družstevního podílu v bytovém družstvu a je vázán podmínkou souhlasu Města Blanska; pro způsob uzavření smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku o uzavírání smluv.

2. Dnem, kdy nastanou právní účinky převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu, zanikne členství převodce v bytovém družstvu a vznikne členství nabyvatele v bytovém družstvu. Členství převodce nezanikne, jestliže při převodu družstevních podílů nově vzniklých rozdělením, zůstane jeden z družstevních podílů nově vzniklých rozdělením dosavadnímu členovi, jehož družstevní podíl byl rozdělen.

3. Převodce družstevního podílu ručí za dluhy, které jsou s převáděným družstevním podílem spojeny. V případě, že jsou s převodem družstevního podílu spojeny dluhy převodce vůči bytovému družstvu, dále dosud nesplněné splatné povinnosti ze smlouvy o dalším členském vkladu sjednané mezi bytovým družstvem a převodcem, je povinen nabyvatel sjednat s bytovým družstvem nejpozději do 15ti dnů po dni nabytí právních účinků převodu družstevního podílu dohodu, v níž bude dojednáno způsob a lhůty splacení dluhů, resp. splnění povinností ze smlouvy o dalším členském vkladu splatných do dne nabytí členství nabyvatelem. Nebude-li taková dohoda sjednána z důvodů na straně nabyvatele nejpozději do 30ti dnů ode dne nabytí právních účinků převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu, považuje se to za důvod pro vyloučení člena z bytového družstva.

4. Právní účinky převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu nastávají a nabyvatel družstevního podílu se stává členem bytového družstva dnem, kdy byla bytovému družstvu doručena účinná smlouva o převodu družstevního podílu, nebo pozdějším dnem určeným v této smlouvě. Stejně právní účinky vůči bytovému družstvu nastanou, je-li namísto samotné smlouvy o převodu družstevního podílu doručeno bytovému družstvu písemné prohlášení převodce a nabyvatele o uzavření smlouvy o převodu družstevního podílu. Podpisy nabyvatele i převodce na listině, kterou se družstvu prokazuje převod družstevního podílu, musí být úředně ověřeny.

5. Bytové družstvo neprodleně po doručení smlouvy nebo prohlášení podle odstavce 4. provede zápis příslušných změn v seznamu členů. Za úkony spojené s vyřízením agendy je bytové družstvo oprávněno požadovat od převodce a nabyvatele úhradu nákladů s tím spojených, případně v paušální výši určené pro tyto úkony usnesením členské schůze.

6. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s převodem družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst.1.

Článek 21

Přechod družstevního podílu

1. Přejít družstevního podílu v bytovém družstvu nelze vyloučit v případě, že členovi, jehož družstevní podíl má přejít na právního nástupce, svědčí právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo je nájemcem družstevního bytu.
2. Dnem, kdy nastanou právní účinky přechodu družstevního podílu, zanikne členství dosavadního člena v bytovém družstvu a vznikne členství nabyvatele v bytovém družstvu. Členství dosavadního člena však nezanikne, byl-li jeho původní družstevní podíl rozdělen a jemu zůstal jeden družstevní podíl nově vzniklý rozdělením jeho původního družstevního podílu.
3. Družstevní podíl, který byl ve společném jmění manželů, přechází na pozůstalého manžela tak, že společné členství manželů se přeměňuje na výlučné členství pozůstalého manžela.
4. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s přechodem družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 2.

Článek 22

Rozdělení družstevního podílu

1. Rozdělení družstevního podílu v bytovém družstvu na dva či více nových družstevních podílů nemohou orgány bytového družstva omezit ani vyloučit, pokud je rozdělení možné podle odstavce 2. a pokud nabyvatelé družstevních podílů nově vzniklých rozdělením se mohou stát členy bytového družstva podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov.
2. Rozdělení družstevního podílu je možné pouze v případě, že je člen nájemcem nejméně dvou předmětů nájmu a má dojít k převodu nebo přechodu družstevního podílu nově vzniklého rozdělením původního družstevního podílu, či více družstevních podílů nově vzniklých rozdělením.
3. Pro převod družstevních podílů, které nově vzniknou rozdělením dosavadního družstevního podílu se použijí ustanovení o převodu družstevního podílu, včetně ustanovení o právních účincích vůči bytovému družstvu, avšak s tím, že právní účinky nastanou nejdříve dnem splacení základního členského vkladu nabyvatelem bytovému družstvu ve výši určené stanovami bytového družstva.
4. Při rozdělení družstevního podílu a převodu nebo přechodu družstevních podílů vzniklých rozdělením se určí, se kterým z nových družstevních podílů bude spojen nájem kterého družstevního bytu nebo družstevního nebytového prostoru.
5. Člen, jehož družstevní podíl byl rozdělen, ručí za dluhy, které jsou s původním družstevním podílem spojeny.
6. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s rozdělením družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 3.

Článek 23

Splynutí družstevních podílů

1. Ke splynutí družstevních podílů v bytovém družstvu dochází v případě, kdy člen nabude za trvání svého členství družstevní podíl jiného člena téhož bytového družstva, nebo nabude část původního družstevního podílu, představovanou družstevním podílem nově vzniklým rozdělením původního družstevního podílu tohoto jiného člena.
2. Družstevní podíly splyvají v jeden družstevní podíl v den, kdy člen další družstevní podíl nebo jeho část nabude, vyjma případu podle odstavce 3.

3. Jsou-li s některým z družstevních podílů, které splývají, spojena práva třetí osoby (třetích osob), splývají družstevní podíly až dnem, kdy tato práva třetí osoby (třetích osob) zaniknou, pokud se člen, který má nabýt splynutím další družstevní podíl podle odst. 1., nedohodne s touto třetí osobou (s těmito třetími osobami) jinak.

4. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou se splynutím družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 4.

Oddíl 4 Zánik členství v bytovém družstvu

Článek 24 Způsoby zániku členství

1. Členství v bytovém družstvu zaniká:

- a) písemnou dohodou uzavřenou mezi družstvem a členem družstva,
- b) vystoupením člena,
- c) vyloučením člena,
- d) převodem družstevního podílu,
- e) přechodem družstevního podílu,
- f) smrtí člena družstva,
- g) zánikem právnické osoby, která je členem družstva,
- h) okamžikem, kdy nastávají účinky prohlášení konkurzu na majetek člena družstva,
- i) okamžikem, kdy nastávají účinky schválení oddlužení zpeněžením majetkové podstaty nebo plněním splátkového kalendáře se zpeněžením majetkové podstaty člena, jestliže v rozhodnutí o schválení oddlužení insolvenční soud uložil členu vydat družstevní podíl, který slouží jako jeho obydlí, insolvenčnímu správci ke zpeněžení, anebo okamžikem, kdy o zpeněžení družstevního podílu požádal zajištěný věřitel,
- j) doručením vyznění o neúspěšné opakované dražbě v řízení o výkonu rozhodnutí nebo v exekuci nebo, není-li družstevní podíl převoditelný, pravomocným nařízením výkonu rozhodnutí postižením družstevního podílu, nebo právní mocí exekučního příkazu k postižení družstevního podílu po uplynutí lhůty uvedené ve výzvě ke splnění vymáhané povinnosti podle jiného právního předpisu, byl-li v této lhůtě podán návrh na zastavení exekuce, právní mocí rozhodnutí, kterým byl návrh na zastavení exekuce odmítnut nebo zamítnut.

2. Zánikem členství, které bylo spojeno buď s právem na uzavření smlouvy o nájmu nebo s právem nájmu k družstevnímu bytu, zaniká také toto právo. Bylo-li se zaniklým členstvím spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu nebo právo nájmu k více předmětům nájmu, zaniká toto právo ve vztahu ke všem předmětům nájmu. Současně zaniká právo bytového družstva na splnění vkladové povinnosti, avšak právo na úroky z prodlení tím není dotčeno. Ustanovení tohoto odstavce neplatí při zániku členství převodem nebo přechodem družstevního podílu na jinou osobu.

Článek 25 Dohoda o zániku členství

1. Dohodu o zániku členství uzavírá bytové družstvo a člen v písemné formě a dohoda je uzavřena po oboustranném podpisu. Za uzavřenou dohodu se považuje také písemný návrh jedné strany na zánik členství dohodou k určitému datu a písemný souhlas druhé strany s dohodou o zániku členství podle návrhu, doručený navrhovateli dohody o zániku členství nejpozději v den, kdy podle návrhu dohody má k zániku členství dojít.

2. Členství v bytovém družstvu zanikne na základě písemné dohody dnem v této dohodě sjednaným.

3. Ustanovení čl. 24 odst. 2. platí obdobně.

Článek 26

Vystoupení člena z bytového družstva

1. Člen může z bytového družstva vystoupit, a to písemným oznámením doručeným družstvu. Výpovědní doba při vystoupení z družstva činí tři měsíce. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o vystoupení družstvu.
2. Oznámení o vystoupení může člen odvolat jen písemně a se souhlasem družstva.
3. Členství zanikne uplynutím posledního dne výpovědní lhůty. Ustanovení čl. 24 odst. 2 platí obdobně.

Článek 27

Vystoupení člena z bytového družstva z důvodu nesouhlasu se změnou stanov

1. Člen může z bytového družstva vystoupit proto, že nesouhlasí se změnou stanov, která byla schválena členskou schůzí, jestliže na členské schůzi nehlasoval pro změnu stanov. Člen musí v tomto případě postupovat podle § 613 zákona o obchodních společnostech a družstvech.
2. K zániku členství vystupujícího člena na základě platného vystoupení z bytového družstva podle odstavce 1. a podle § 613 zákona o obchodních společnostech a družstvech dochází uplynutím kalendářního měsíce, v němž bylo oznámení o vystoupení družstvu doručeno.
3. Vystoupil-li člen z bytového družstva podle odstavce 1., není pro něho schválená změna stanov účinná a vztah mezi bytovým družstvem a členem se řídí dosavadními stanovami.
4. Ustanovení čl. 24 odst. 2. a čl. 26. odst. 2. platí obdobně.

Oddíl 5

Vyloučení člena z bytového družstva

Článek 28

Důvody pro vyloučení

1. Člen bytového družstva nebo společní členové bytového družstva mohou být z bytového družstva vyloučeni, jestliže člen
 - a) závažným způsobem nebo opakovaně porušil své členské povinnosti,
 - b) přestal splňovat podmínky pro členství v bytovém družstvu podle zákona a těchto stanov,
 - c) z jiných důležitých důvodů uvedených v těchto stanovách.
2. Jinými důležitými důvody pro vyloučení člena z bytového družstva podle odst. 1. písm. c) jsou:
 - a) zavrženíhodným způsobem zasáhl do práv nebo oprávněných zájmů družstva nebo jeho členů,
 - b) byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný na družstvu nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
 - c) nedodržování stanov a dalších předpisů družstva a neplnění usnesení orgánů družstva,
 - d) poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu jako je zejména neplacení nájemného a úhrad za plnění poskytovaná s užíváním bytu ve stanovené výši a lhůtě,

- e) neumožnění přístupu pověřeným zástupcům družstva po předchozím oznámení za účelem zjištění technického stavu bytu, provedení odečtů měřidel, instalaci měřicí a regulační techniky,
- f) neplnění oznamovací povinnosti (oznamovat družstvu včas změny týkající se člena a příslušníků jeho domácnosti, které jsou podstatné pro vedení členské a bytové evidence a rozúčtování záloh za plnění poskytovaná s užíváním bytu)

Článek 29

Udělení výstrahy před rozhodnutím o vyloučení

1. Před rozhodnutím o vyloučení je bytové družstvo povinno udělit členovi písemnou výstrahu, pokud nejde o případ podle odstavce 4.
2. V písemné výstraze musí být věcně uveden a popsán důvod jejího udělení, tj. jakým jednáním se člen porušení členských povinností dopustil či dále dopouští, spolu s odkazem na příslušné ustanovení zákona nebo stanov, které člen porušil či dále porušuje. Dále musí být v písemné výstraze výslovně uvedeno upozornění člena na možnost jeho vyloučení z důvodu uvedeného porušení či porušování členských povinností, spolu s výzvou členovi, aby s tímto porušováním přestal a odstranil případné již vzniklé následky. K tomu se členovi poskytne přiměřená lhůta nejméně v délce třiceti dnů.
3. O udělení výstrahy a o jejím obsahu rozhoduje představenstvo bytového družstva.
4. Ustanovení odstavců 1. až 3. se nepoužije a bytové družstvo není povinno dát předchozí písemnou výstrahu, pokud porušení členských povinností nebo jiné důležité důvody uvedené ve stanovách měly následky, které nelze odstranit a v případě, pokud byl člen družstva pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti družstvu nebo proti členovi družstva.

Článek 30

Rozhodnutí o vyloučení

1. O vyloučení rozhoduje představenstvo bytového družstva.
2. O vyloučení nelze rozhodnout později než ve lhůtě 6 měsíců ode dne, kdy se bytové družstvo dozvědělo o důvodu pro vyloučení, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy důvod pro vyloučení nastal.
3. Rozhodnutí o vyloučení musí obsahovat důvod vyloučení tak, že je věcně uveden a popsán důvod vyloučení, tj. jakým jednáním se člen porušení členských povinností dopustil či dále dopouští, spolu s odkazem na příslušné ustanovení zákona nebo stanov, které člen porušil či dále porušuje. Předcházel-li rozhodnutí o vyloučení písemná výstraha, nemůže být v rozhodnutí o vyloučení měněn důvod uvedený v písemné výstraze. Rozhodnutí o vyloučení musí současně obsahovat poučení vylučovaného člena o jeho právu podat odůvodněné námitky proti rozhodnutí o vyloučení k členské schůzi ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení.
4. Rozhodnutí o vyloučení musí mít písemnou formu a musí být doručeno vylučovanému členovi.

Článek 31

Postup člena proti rozhodnutí o vyloučení

1. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení může člen podat odůvodněné námitky k členské schůzi ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení oznámení tohoto rozhodnutí o vyloučení; k námitkám podaným v rozporu s tím se nepřihlíží.
2. Proti rozhodnutí členské schůze o zamítnutí námitek může vylučovaný člen podat ve lhůtě tří měsíců ode dne doručení tohoto rozhodnutí návrh k soudu na prohlášení rozhodnutí o vyloučení za neplatné.

Společná ustanovení k vyloučení

Článek 32

1. Rozhodnutí o udělení výstrahy, o vyloučení člena, o zamítnutí námitek proti rozhodnutí o vyloučení, či jiné písemnosti týkající se vyloučení člena z bytového družstva, se vylučovanému (vyloučenému) členovi písemně doručí doporučeným dopisem do vlastních rukou na jeho adresu uvedenou v seznamu členů.
2. Jde-li o vyloučení společných členů - manželů, doručují se všechny písemnosti týkající se výstrahy a vyloučení podle odstavce 1. samostatně každému z manželů. Každý ze společných členů - manželů má právo proti rozhodnutí o vyloučení vznést námitky nebo podat návrh soudu i bez ohledu na vůli druhého z manželů. Ustanovení věty první a druhé platí přiměřeně také pro doručení písemné výstrahy před vyloučením a pro případné vyjádření se k této výstraze.

Článek 33

1. Členství vylučovaného člena zanikne marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí představenstva o vyloučení k členské schůzi nebo dnem, kdy vylučovanému členovi bylo doručeno rozhodnutí členské schůze o zamítnutí jeho námitek.
2. Do doby uplynutí lhůty pro podání návrhu u soudu nebo do doby pravomocného skončení soudního řízení bytové družstvo nemůže vůči členovi uplatnit žádná práva plynoucí ze zániku jeho členství.

Článek 34

1. Bytové družstvo může rozhodnutí o vyloučení zrušit. Zrušit rozhodnutí o vyloučení může bytové družstvo i v případech, kdy již probíhá řízení u soudu o prohlášení neplatnosti vyloučení člena z bytového družstva. O zrušení rozhodnutí o vyloučení rozhoduje představenstvo; rozhodnutí se vyhotovuje písemně a předává se či doručuje vylučovanému členovi či již vyloučené osobě.
2. Podmínkou účinnosti zrušení rozhodnutí o vyloučení podle odstavce 3. je písemný souhlas vylučovaného člena či již vyloučené osoby; pokud nevysloví písemně souhlas a nepředá či nedoručí jej družstvu do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí o zrušení vyloučení doručeno, k rozhodnutí o zrušení vyloučení se nepřihlíží. Toto neplatí, pokud vyloučený člen o zrušení rozhodnutí o vyloučení již dříve písemně požádal.
3. Pokud bylo rozhodnutí o vyloučení platně zrušeno, nebo bylo-li rozhodnuto členskou schůzí nebo soudem o tom, že námitky člena proti rozhodnutí o vyloučení jsou důvodné, platí, že členství v bytovém družstvu nezaniklo.

Oddíl 6

Vypořádací podíl při zániku členství za trvání bytového družstva

Článek 35

Nárok na vypořádací podíl

1. Zánikem členství v bytovém družstvu vzniká bývalému členovi nárok na vypořádací podíl.
2. Vypořádací podíl se rovná výši splaceného (splněného) základního členského vkladu a splaceného (splněného) dalšího členského vkladu (splacených či splněných více dalších členských vkladů), není-li dále stanoveno jinak.

3. Při zániku členství člena bytového družstva, jemuž byl převeden družstevní byt do vlastnictví a na kupní cenu převodu byl započten jeho splacený (splněný) další členský vklad, jímž se podílel on nebo jeho právní předchůdce na pořízení družstevního bytu případně spolu s pozemkem, převedeného mu do vlastnictví, rovná se vypořádací podíl splacenému základnímu členskému vkladu. Platí to také v případě převodu více předmětů nájmu tomuto členovi, s nimiž bylo spojeno více jeho dalších členských vkladů. Podílel-li se bývalý člen na pořízení družstevního bytu případně spolu s pozemkem také základním členským vkladem, který byl rovněž započten na kupní cenu převedeného bytu, rovná se vypořádací podíl nule.

4. Podílel-li se v případě podle odstavce 3. člen na základním kapitálu více dalšími členskými vklady, které nebyly spojeny s předměty nájmu, jichž byl nájemcem a které mu byly převedeny do vlastnictví, započítává se na vypořádací podíl každý z těchto dalších členských vkladů.

Článek 36

Lhůta splatnosti vypořádacího podílu

1. Nárok na výplatu vypořádacího podílu vzniká ve lhůtách stanovených v § 749 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

2. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích, pokud není ve smlouvě o dalším členském vkladu dojednáno jinak.

ČÁST ČTVRTÁ NÁJEM DRUŽSTEVNÍHO BYTU

Oddíl 1

Právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu

Článek 37

Základní ustanovení

1. Vznik práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu upravuje zákon o obchodních společnostech a družstvech a tyto stanovy.

2. Základní podmínkou pro vznik práva člena bytového družstva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu je, že

a) člen se podílí nebo jeho právní předchůdce se podílel na pořízení bytu dalším členským vkladem způsobem a ve výši určené podle těchto stanov a

b) splňuje ostatní podmínky podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a těchto stanov.

3. Ustanovení této části stanov se podle povahy věci přiměřeně použijí také na jiný předmět nájmu.

Článek 38

Právo na uzavření nájemní smlouvy nebo právo nájmu a převod či přechod družstevního podílu

1. V případech, kdy je s členstvím v bytovém družstvu spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, převádí se nebo přechází na nabyvatele spolu s převodem nebo přechodem družstevního podílu právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu v rozsahu, v jakém náleželo dosavadnímu členovi. Shodně to platí, náleželo-li dosavadnímu členovi právo na uzavření více nájemních smluv k více předmětům nájmu.

2. V případech, kdy je s členstvím v bytovém družstvu spojen nájem družstevního bytu, převádí se nebo přechází na nabyvatele spolu s převodem nebo přechodem družstevního podílu nájem družstevního bytu

v rozsahu, v jakém právo nájmu náleželo dosavadnímu členovi. Shodně to platí, náleželo-li dosavadnímu členovi právo nájmu k více předmětům nájmu.

3. Ustanovení odstavců 1. a 2. platí obdobně při převodu nebo přechodu družstevního podílu nově vzniklého rozdělením dosavadního družstevního podílu, dále při převodu nebo přechodu družstevního podílu, který splyne s družstevním podílem dosavadního člena bytového družstva.

4. Družstvo při převodu nebo přechodu družstevního podílu byt novému nájemci neodevzdává, neodpovídá za stav, v němž ho zanechal právní předchůdce, ani za jeho obyvatelnost nebo způsobilost k nastěhování.

Oddíl 2

Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu, nájemné a úhrady cen služeb spojených s bydlením

Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu

Článek 39

Nájemní smlouvou se bytové družstvo jako pronajímatel zavazuje přenechat členovi bytového družstva jako nájemci nebo společným členům jako nájemcům (dále jen člen, nájemce) do užívání družstevní byt k zajištění jeho bytových potřeb a bytových potřeb i členů jeho domácnosti a člen jako nájemce se zavazuje platit za to bytovému družstvu jako pronajímateli nájemné ve výši určené způsobem podle článku 41. Není-li doba nájmu dohodnuta, má se za to, že smlouva o nájmu byla uzavřena na dobu neurčitou.

Článek 40

1. Nájemní smlouva se sjednává písemně a obsahuje alespoň

- a) označení a popis předmětu nájmu, postup při stanovení výše nájemného, který byl schválen členskou schůzí podle čl. 41, spolu se způsobem a lhůtami placení nájemného podle téhož článku,
- b) určení druhů plnění poskytovaných s užíváním družstevního bytu (služeb) v souladu se zákonem upravujícím poskytování plnění (služeb) spojených s bydlením a určení dalších náležitostí s tím spojených,
- c) určení, které opravy a údržbu v bytě a v jakém rozsahu si zajišťuje člen bytového družstva - nájemce sám na své náklady v souladu s těmito stanovami,
- d) ujednání o tom, že schválené změny výše nájemného a zálohových plateb nájemného, se ode dne jejich účinnosti stávají dodatkem k nájemní smlouvě, s tím, že za ujednání dodatku se považuje schválení změn podle stanov.
- e) nájemní smlouva může obsahovat další náležitosti podle okolností a potřeb.

2. V případě změny výše nájemného a jeho zálohových plateb, schválené usnesením členské schůze v souladu se způsobem výpočtu nájemného podle článku 41, nabývá tato změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž představenstvo oznámilo změnu členovi bytového družstva – nájemci.

Článek 41

Nájemné

1. Postup při stanovení výše nájemného určuje svým usnesením členská schůze v souladu s § 744 zákona o obchodních společnostech a družstvech tak, že členové bytového družstva - nájemci hradí v nájemném bytovému družstvu pouze účelně vynaložené náklady vzniklé bytovému družstvu při správě družstevních bytů, včetně nákladů na opravy, modernizace a rekonstrukce domu, ve kterém se družstevní byty nacházejí, a příspěvků na tvorbu dlouhodobého finančního zdroje na opravy a investice týkající se těchto družstevních bytů a domu.

2. Při změně nájemného musí bytové družstvo respektovat zásady uvedené v odstavci 1.

Článek 42

Plnění spojená s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (služby)

1. Službami obecně jsou podle zvláštního zákona zejména dodávka tepla pro vytápění a ohřev teplé vody, dodávka vody a odvádění odpadních vod, provoz výtahu, osvětlení společných prostor a společná spotřeba elektrické energie v domě, úklid společných prostor v domě, odvoz odpadních vod a čištění jímek, umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu, provoz a čištění komínů a odvoz komunálního odpadu.

2. Bytové družstvo má právo požadovat na nájemcích placení záloh na úhradu nákladů na služby. O výši záloh rozhoduje představenstvo, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze. Zpravidla se měsíční zálohy za jednotlivé služby určují jako měsíční podíl z předpokládaných ročních nákladů na služby z uplynulého roku, nebo podle posledního zúčtovacího období, anebo z nákladů odvozených z předpokládaných cen běžného roku.

3. Představenstvo, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze, má právo změnit v průběhu roku měsíční zálohu v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve od prvního dne měsíce následujícího poté, co bylo nájemcům doručeno písemné oznámení nové výše zálohy. Změna výše měsíční zálohy musí být v oznámení řádně odůvodněna, jinak ke zvýšení zálohy nedojde. Obdobně se postupuje i v případech individuálních změn záloh na základě požadavku nájemce či z důvodu nedoplatku z vyúčtování služeb.

4. Způsob rozúčtování nákladů na služby schvaluje členská schůze, pokud toto rozhodování nesvěří svým usnesením představenstvu. Změna způsobu rozúčtování je možná vždy až po uplynutí zúčtovacího období. Pokud by způsob rozúčtování nebyl členskou schůzí (nebo představenstvem, svěřila-li mu členská schůze toto rozhodování) schválen, rozúčtují se náklady na služby podle zvláštního právního předpisu.

Oddíl 3

Práva a povinnosti bytového družstva a člena bytového družstva spojené s nájmem družstevního bytu

Článek 43

Základní práva a povinnosti bytového družstva jako pronajímatele družstevního bytu

1. Bytové družstvo zejména

a) má povinnost předat družstevní byt nájemci ve stavu způsobilém k jeho užívání a udržovat po dobu nájmu byt a dům ve stavu způsobilém k užívání a udržovat v domě náležitý pořádek obvyklý podle místních poměrů,

b) má povinnost odstranit poškození nebo závadu v bytě v přiměřené době poté, co mu nájemce poškození nebo vadu oznámil, pokud se nejedná o povinnost nájemce,

c) má povinnost zajistit pojištění objektu, v němž je předmět nájmu umístěn,

d) je-li to nezbytné k zajištění řádné údržby družstevního bytu příslušející bytovému družstvu, nebo vyžadují-li to nezbytně úpravy, provoz a opravy ostatních bytů nebo domu jako celku, je oprávněno bytové družstvo po předchozím písemném oznámení nájemci alespoň 5 dní předem požadovat, aby nájemce umožnil za tím účelem vstup do bytu,

e) má právo po předchozí výzvě učiněné alespoň 5 dní předem a vzájemné dohodě ve vhodné denní době za osobní přítomnosti nájemce nebo jím zmocněné osoby jedenkrát ročně prohlédnout technický stav bytu

a stav jeho technického zařízení a po skončení zúčtovacího období provést odečty stavů bytových vodoměrů a poměrových měřičů tepla,

f) v případě nejvyšší nutnosti (nebezpečí újmy na zdraví, životě, nebezpečí škody na majetku, nebezpečí z prodlení) má právo vstoupit do předmětu nájmu i v nepřítomnosti nájemce, o čemž je ale povinen spravit nájemce neprodleně; v případě nejvyšší nutnosti nenese odpovědnost za nemožnost zpravení nájemce v těchto případech předem,

g) nepostará-li se nájemce družstevního bytu o včasné provedení drobných oprav a běžnou údržbu bytu, ke které je povinen v rozsahu podle čl. 45, má družstvo právo učinit tak po předchozím upozornění člena na jeho náklad samo v nezbytně nutném rozsahu a požadovat od něj náhradu.

2. Bytové družstvo má právo požadovat na základě ustanovení v nájemní smlouvě nebo na základě usnesení členské schůze, aby v nájemcově domácnosti žil jen takový počet osob, který je přiměřený velikosti bytu a nebrání tomu, aby všechny tyto osoby mohly v bytě žít v obvyklých pohodlných a hygienicky vyhovujících podmínkách.

3. Bytové družstvo jako pronajímatel má vůči nájemci právo zadržet movité věci nájemce, které má nájemce v předmětu nájmu, za účelem úhrady pohledávky z nájemného či z nedoplatku vyúčtování služeb nájemce.

Článek 44

Základní práva a povinnosti člena bytového družstva jako nájemce družstevního bytu

1. Nájemce družstevního bytu zejména

a) užívá družstevní byt a spolu s bytem společné prostory v souladu s nájemní smlouvou a s těmito stanovami,

b) dbá, aby v domě bylo vytvořeno prostředí, které umožňuje a zajišťuje výkon práva nájmu i ostatním nájemcům, a dodržuje po dobu nájmu pravidla obvyklá pro chování v domě a pravidla stanovená usneseními orgánů bytového družstva pro zachování náležitého pořádku obvyklého podle místních poměrů. Platí to rovněž pro členy nájemcovy domácnosti, podnájemce vč. návštěv,

c) přijme-li nájemce nového člena své domácnosti, oznámí zvýšení počtu osob žijících v bytě bez zbytečného odkladu družstvu, spolu se jménem, příjmením a datem narození a s údajem o dosavadním bydlišti. Pokud to neučiní ani do dvou měsíců, jde o závažné porušení povinností člena plynoucích z nájmu družstevního bytu. Přitom přijetí další osoby do nájemcovy domácnosti nesmí být v rozporu s požadavkem družstva uvedeném v nájemní smlouvě nebo v usnesení členské schůze, aby v nájemcově domácnosti žil jen takový počet osob, který je přiměřený velikosti bytu a nebrání tomu, aby všechny mohly v bytě žít v obvyklých pohodlných a hygienicky vyhovujících podmínkách,

d) provádí a hradí údržbu a opravy v bytě v rozsahu určeném podle článku 45,

e) zjistí-li nájemce v bytě poškození nebo vadu, kterou je třeba neprodleně odstranit, a jde o poškození nebo vadu, jejíž odstranění přísluší bytovému družstvu jako pronajímateli, oznámí to nájemce ihned bytovému družstvu. Současně nájemce učiní po zjištění poškození nebo vady podle svých možností opatření k tomu, aby nevznikala další škoda a má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů, pokud poškození nebo vada nebyla způsobena okolnostmi, za které odpovídá. Poté umožní bytovému družstvu provedení prací k odstranění poškození nebo vady, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla,

f) odstraní závadu a poškození, které způsobil na domě či jeho zařízení sám nebo osoby žijící v jeho domácnosti nebo pobývající v bytě,

g) jinou vadu nebo poškození, které brání obvyklému bydlení, oznámí nájemce bytovému družstvu bez zbytečného odkladu. Neodstraní-li bytové družstvo poškození nebo vadu bez zbytečného odkladu a řádně, může je nájemce odstranit a žádat náhradu odůvodněných nákladů, popřípadě slevu nájemného, jestliže vady nebo poškození jsou natolik podstatné, že brání obvyklému bydlení. Neoznámí-li však nájemce poškození nebo vadu bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistil nebo měl a mohl při řádné péči zjistit, nemá právo na úhradu vynaložených nákladů,

h) po předchozí písemné výzvě umožní bytovému družstvu nebo jím pověřené osobě přístup do bytu k zajištění řádné údržby a oprav bytu příslušejících bytovému družstvu jako pronajímateli, nebo vyžadují-li to nezbytně úpravy, provoz a opravy ostatních bytů nebo domu jako celku,

i) po předchozím písemném oznámení umožní osobám pověřeným bytovým družstvem, aby zjišťovaly technický stav měřidel, prováděly revize, opravy, údržbu i instalaci měřidel (zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody apod.), jakož i odpočet naměřených hodnot; umožní také přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu a patří bytovému družstvu vč. umožnění prohlídky technického stavu bytu a jeho technického zařízení jedenkrát ročně.

2. Nájemce není oprávněn provádět v bytě jakékoliv stavební a podobné úpravy, změny, přestavby, či měnit konstrukci nebo charakter bytu, apod., a to ani na své náklady, bez předchozího písemného souhlasu bytového družstva, uděleného představenstvem, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze, dále bez projednání podle stavebně právních předpisů, jinak by se jednalo o závažné porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu, přičemž by bytové družstvo bylo oprávněno také požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu a na svůj náklad odstranil. Pokud byl písemný souhlas udělen, dojedná nájemce s bytovým družstvem písemně postup prací tak, aby byly dodržovány příslušné právní předpisy a nebyli zatěžováni stavebními pracemi ostatní uživatelé bytů nad míru přiměřenou. Bytové družstvo je oprávněno kontrolovat postup prací a uplatňovat dodržování právních předpisů.

3. Nájemce se zavazuje dodržovat v oblasti požární ochrany ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění prováděcích a souvisejících předpisů (v pronajatých a společných prostorách platí zákaz skladování látek, které vyžadují zvláštní režim skladování, hořlavin apod., ve společných prostorách platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm) a dodržovat příslušné předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Nezpůsobí-li to zvýšené zatížení pro byt nebo dům, anebo pro ostatní obyvatele domu, a vysloví-li s tím předem písemně souhlas představenstvo, může nájemce v rozsahu tohoto souhlasu v bytě i pracovat či podnikat; souhlas platí do doby jeho potvrzení usnesením členské schůze. Pokud by členská schůze souhlas odmítla, považuje se to od tohoto dne za odmítnutí souhlasu a člen bytového družstva - nájemce je povinen tuto činnost v bytě ukončit, jinak by to bylo považováno za porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

5. Pokud ví nájemce předem o své nepřítomnosti, která má být delší než dva měsíce, i o tom, že byt bude po tuto dobu obtížně dostupný, oznámí to včas bytovému družstvu. Současně označí osobu, která po dobu jeho nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do družstevního bytu v případě, kdy toho bude nezbytně zapotřebí; nemá-li nájemce takovou osobu, je takovou osobou bytové družstvo. Pokud nesplní nájemce tuto povinnost, považuje se to za porušení členských povinností spojených s nájmem závažným způsobem.

6. Družstevní byt nebo jeho část může nájemce přenechat jinému do podnájmu jedině s předchozím písemným souhlasem představenstva družstva. Souhlas se uděluje vždy nejdéle na dobu 1 roku ve vztahu ke konkrétní osobě podnájemce, s tím, že může být po uplynutí této doby znovu udělen vždy opět na dobu nejdéle 1 roku. Nájemce je povinen ve smlouvě o podnájmu zavázat podnájemce k dodržování všech předpisů týkajících se užívání družstevního bytu, včetně ustanovení stanov družstva upravujících tyto záležitosti a včetně případného domovního řádu s tím, že při neplnění této povinnosti dá podnájemci výpověď, na jejímž základě zanikne podnájem uplynutím 30 dnů ode dne doručení výpovědi podnájemci. Po udělení souhlasu s podnájmem je povinen nájemce poskytnout jedno vyhotovení podnájemní smlouvy představenstvu družstva. Pokud nájemce nezaváže podnájemce způsobem uvedeným v tomto odstavci, má

bytové družstvo právo zrušit souhlas s podnájmem a nájemce je povinen podnájmem ukončit, jinak by to bylo považováno za porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

7. Nájemce je povinen plnit včas a úplně povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy, platit včas a úplně platby s nájmem spojené, oznamovat bytovému družstvu pro účely záloh na ceny služeb a pro rozúčtování cen služeb poskytovaných s bydlením pobyt dalších osob v užívaném bytě podle zvláštního zákona upravujícího poskytování služeb spojených s bydlením, chránit majetek družstva, upozorňovat družstvo na škody, které tomuto majetku hrozí nebo mohou hrozit, pokud se o tom dozví, dodržovat pravidla pro užívání bytu a společných prostor, schválená usnesením členské schůze nebo obsažená v domovním řádu schváleném usnesením členské schůze.

8. Nájemce má právo na přiměřenou slevu z nájemného, pokud pronajímatel přes upozornění nájemce neodstraní v předmětu nájmu nebo v bytovém domě, v němž se předmět nájmu nachází, závadu, která podstatně nebo po delší dobu zhoršuje jejich užívání a kterou je povinen pronajímatel odstranit na své náklady. Právo na slevu z nájemného nebo z úhrady za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu je třeba uplatnit u pronajímatele bez zbytečného odkladu. Právo zanikne, nebylo-li uplatněno do tří měsíců ode dne odstranění závad. O formě a výši poskytnuté slevy rozhodne pronajímatel.

9. Nájemce má právo chovat v družstevním bytě zvíře, které není jedovaté nebo jinak nebezpečné nebo nepůsobí-li jeho chov bytovému družstvu nebo ostatním nájemcům obtíže nepřiměřené poměrům v domě. Pokud vyvolá chov zvířete potřebu zvýšených nákladů na údržbu společných částí domu, nahradí nájemce tyto náklady bytovému družstvu. Výjimku z tohoto ujednání může udělit představenstvo bytového družstva, a to souhlasem všech členů představenstva. Souhlas se nevyžaduje ve zvláštních případech (zdravotní asistence apod.), kdy ovšem pro nájemce plyne oznamovací povinnost vůči družstvu (písemné oznámení představenstvu družstva).

Článek 45 **Opravy a údržba v bytě**

1. Bytové družstvo jako pronajímatel udržuje po dobu nájmu byt a dům ve stavu způsobilém k užívání a nájemce provádí nebo zajišťuje na své náklady provádění běžné údržby a běžných oprav v bytě v rozsahu podle těchto stanov a usnesení členské schůze.

2. Nájemce je ve smyslu odstavce 1. povinen udržovat předmět nájmu v řádném stavu a vlastním nákladem hradit veškeré opravy v bytě vč. výměn vnitřního vybavení bytu s výjimkou hlavních stoupacích rozvodů a venkovního domácího telefonu, pokud členská schůze nerozhodne jinak. Za součást bytu se považuje veškerá jeho vnitřní instalace (rozvody vody, odpadů, tepla, plynu, vzduchotechniky, elektroinstalace, systémy rozvodu a příjmu televizního signálu a datových sítí dle vybavení bytu vč. jejich příslušenství), dále podlahy v rozsahu podlahových krytin vč. všeho, co je spojeno s jejich položením či usazením vč. protihlukových či tepelných izolací, pokud nejsou součástí vodorovné nosné konstrukce, vnitřní příčky, omítky, obklady a obložení, okna a dveře. Za příslušenství bytu se považuje i listovní schránka umístěná ve společných částech domu.

3. Nájemce je povinen udržovat v bezpečném a provozuschopném stavu elektrická zařízení v bytě. Tato zařízení je povinen užívat a udržovat v rozsahu a dle pokynů výrobce, jejich servis zajišťovat vlastním nákladem výhradně u oprávněných organizací.

Nájemce je povinen zajišťovat u elektrospotřebičů vč. elektrických rozvodů revizi 1x za 5 let. Nájemce je rovněž povinen zajistit revizi či kontrolu elektro po každém zásahu do elektroinstalace v závislosti na rozsahu zásahu.

Na požádání pronajímatele je nájemce povinen předložit doklady o provedení těchto prací. Vznikne-li nedodržením povinností uvedených v tomto odstavci škoda na majetku pronajímatele, je nájemce povinen k její náhradě.

4. Nájemce je povinen strpět stavební úpravy, přestavby nebo jiné změny v bytě prováděné pronajímatelem dle rozhodnutí členské schůze za podmínek stanovených v občanském zákoníku v ustanoveních o nájmu bytu.

Článek 46

Právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splynutí družstevního podílu spojeného s právem nájmu družstevního bytu ve vztahu k tomuto nájmu

1. Převodem družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního bytu, dochází k převodu nájmu družstevního bytu, včetně všech práv a povinností s tím spojených.
2. Zemře-li nájemce družstevního bytu a nejde-li o byt ve společném nájmu manželů, přechází smrtí nájemce jeho členství v bytovém družstvu a nájem družstevního bytu na toho dědice, kterému připadl družstevní podíl, včetně všech práv a povinností s tím spojených.
3. Při rozdělení družstevního podílu, s nímž je spojen nájem k více předmětům nájmu, musí být vždy určeno, se kterým z družstevních podílů nově vzniklých rozdělením je spojen nájem kterého předmětu nájmu; tyto údaje musí souhlasit s údaji v seznamu členů. Na nabyvatele družstevního podílu vzniklého rozdělením se převádí či přechází nájem, včetně všech práv a povinností s tím spojených.
4. Při splynutí družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního bytu s dosavadním družstevním podílem jiného člena téhož bytového družstva, stává se nabyvatel nájemcem družstevního bytu, jehož nájem byl dosud spojen s družstevním podílem, který splynul s jeho dosavadním družstevním podílem, včetně všech práv a povinností s tím spojených. Nabyvatelův dosavadní nájem družstevního bytu zůstává nedotčen. Z hlediska členství má nabyvatel dále práva a povinnosti jediného člena.
5. S právem nájmu k družstevnímu bytu převáděným nebo přecházejícím na nabyvatele podle odstavců 1. až 4., dochází současně k převodu či přechodu všech práv a povinností s tím spojených, a to včetně všech dluhů dosavadního člena - nájemce vůči bytovému družstvu a dluhů bytového družstva vůči tomuto dosavadnímu členovi - nájemci, které souvisejí s užíváním družstevního bytu dosavadním nájemcem.
6. Ustanovení odstavců 1. až 5. platí přiměřeně také pro právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splynutí družstevního podílu spojeného dosud jen s právem na uzavření nájemní smlouvy o nájmu družstevního bytu, ve vztahu k tomuto právu.

Oddíl 4

Manželé, společné členství, společný nájem družstevního bytu

Článek 47

Společné členství manželů v bytovém družstvu a společný nájem družstevního bytu

1. Společné členství manželů v bytovém družstvu vzniká, jestliže je družstevní podíl součástí společného jmění manželů. Ze společného členství jsou oba manželé oprávněni a povinni společně a nerozdílně a jako společní členové mají jeden hlas. V ostatním se záležitosti družstevního podílu ve společném jmění manželů a právní vztahy plynoucí ze společného členství manželů řídí ve vztahu mezi manžely ustanoveními občanského zákoníku o manželském majetkovém právu.
2. Jde-li o společné členství manželů v bytovém družstvu, s nímž je spojeno právo na uzavření nájemní smlouvy k družstevnímu bytu, jde o právo na uzavření smlouvy o společném nájmu manželů k družstevnímu bytu. Jde-li o společné členství manželů, s nímž je spojen nájem družstevního bytu, jde o společný nájem manželů k družstevnímu bytu.
3. Z právních jednání týkajících se společného nájmu manželů k družstevnímu bytu jsou oba manželé oprávněni i povinni společně a nerozdílně.
4. Přeměnilo-li se společné členství manželů za trvání manželství na výlučné členství jen jednoho z manželů, nemá tato skutečnost vliv na společné nájemní právo k družstevnímu bytu.

5. Při zániku manželství rozvodem v případě, kdy byl družstevní podíl v bytovém družstvu součástí společného jmění manželů, a bývalí manželé byli tedy společnými členy a společnými nájemci družstevního bytu, zanikne společný nájem manželů k družstevnímu bytu vypořádáním společného jmění manželů (na základě písemné dohody nebo rozhodnutím soudu) ve vztahu k družstevnímu podílu, jako součástí společného jmění manželů. Výlučným členem a nájemcem družstevního bytu se stane ten z rozvedených manželů, který byl určen jejich dohodou nebo rozhodnutím soudu.

6. V případě zániku manželství smrtí jednoho z manželů, kteří byli společnými členy a společnými nájemci družstevního bytu, zanikne se společným členstvím manželů také společný nájem družstevního bytu a výlučným nájemcem družstevního bytu se stává pozůstalý manžel, který se stal výlučným členem bytového družstva, a jemuž náleží družstevní podíl.

7. V ostatním se záležitosti uvedené v odstavcích 1. až 6. řídí ustanoveními občanského zákoníku o manželském majetkovém právu a společném jmění manželů.

8. Pro bydlení manželů se použijí také ustanovení občanského zákoníku o manželském majetkovém právu, zahrnující některá ustanovení o bydlení manželů a dále ustanovení o bydlení po zániku manželství, která jsou zahrnuta v ustanoveních občanského zákoníku o zániku manželství.

Článek 48

Bydlení manželů v družstevním bytě, nejsou-li společnými členy bytového družstva

1. Je-li jeden z manželů výlučným členem bytového družstva (družstevní podíl není součástí společného jmění manželů), mají oba manželé společné nájemní právo odvozené podle občanského zákoníku od práva nájmu manžela, který je výlučným členem bytového družstva. Zanikne-li členství manžela, od jehož nájemního práva bylo společné nájemní právo odvozeno, zanikne také nájemní právo druhého manžela.

2. V ostatním se pro bydlení manželů, kteří nejsou společnými členy bytového družstva, použijí ustanovení občanského zákoníku, včetně ustanovení o bydlení zahrnutých v ustanoveních občanského zákoníku o manželství.

Článek 49

Společná ustanovení k nájmu družstevního bytu

1. Zánikem členství v bytovém družstvu zaniká také právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo nájem družstevního bytu.

2. Ustanovení občanského zákoníku o výpovědi nájmu bytu se pro nájem družstevního bytu nepoužijí.

3. Písemnosti týkající se nájmu družstevního bytu se vzájemně doručují buď osobním předáním a převzetím nebo doporučenou poštou, popřípadě kurýrem. Člen doručuje na adresu bytového družstva, družstvo doručuje na adresu bydliště člena uvedenou v seznamu členů, resp. na jinou doručovací adresu, která je zapsaná v seznamu členů.

4. Podrobnosti týkající se práv a povinností spojených s nájmem družstevního bytu mohou být určeny v domovním řádu schváleném usnesením členské schůze, popřípadě také v nájemní smlouvě, zejména v případě, že se týkají nájmu konkrétního družstevního bytu. Dnem schválení se domovní řád stává závazným ve vztahu ke všem nájemcům, přičemž pro členy bytového družstva - nájemce se stává součástí členských práv a povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

5. Osoba, jíž zanikl nájem bez právního nástupce, odevzdá družstevní byt bytovému družstvu v den, kdy nájem zanikl, popřípadě jiný pozdější den písemně dohodnutý s bytovým družstvem. Byt je odevzdán, obdrží-li bytové družstvo klíče, má možnost přístupu do bytu, byt je vyklizený a způsobilý k dalšímu

užívání. O odevzdání bytu, včetně klíčů od bytu se sepiše zápis, který podepíše zástupce bytového družstva a osoba předávající byt bytovému družstvu. Byt musí být odevzdán bytovému družstvu ve stavu, v němž jej nájemce převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Osoba odevzdávající byt je povinna odstranit v něm změny, které byly provedeny v průběhu nájmu bez souhlasu bytového družstva, pokud nebude dohodnuto jinak. Změny provedené se souhlasem bytového družstva odstraní osoba odevzdávající byt, pokud si bytové družstvo a nájemce ujednali, že při skončení nájmu nájemce uvede družstevní byt do původního stavu. Zařízení a předměty pevně připojené na zdech, podlaze a stropu bytu, které nelze odstranit bez poškození bytu nebo jeho vybavení, se považují za vlastnictví bytového družstva.

6. Práva a povinnosti z nájmu družstevního bytu ve vztahu mezi bytovým družstvem a členem bytového družstva - nájemcem v případě, kdy je dům rozdělen na jednotky podle ustanovení občanského zákoníku o bytovém spoluvlastnictví, a bytové družstvo převedlo určitou část jednotek do vlastnictví členů, se řídí i nadále ustanoveními zákona a těchto stanov týkajících se nájmu družstevního bytu; podle potřeby se úprava práv a povinností přizpůsobí skutečnosti, že bytové družstvo jako vlastník nepřevedených bytů (jednotek) a člen společenství vlastníků jednotek má práva a povinnosti stanovené ustanoveními občanského zákoníku o bytovém spoluvlastnictví.

7. Podrobnosti v záležitostech uvedených v odstavci 6. mohou být upraveny usnesením členské schůze, schválením změn v domovním řádu, případně v dodatcích k dosavadním smlouvám o nájmu družstevních bytů uzavřených mezi bytovým družstvem a členy - nájemci družstevních bytů.

ČÁST PÁTÁ ORGÁNY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Oddíl 1 Obecná ustanovení o orgánech

Článek 50 Základní ustanovení

Orgány bytového družstva jsou:

- a) členská schůze
- b) představenstvo
- c) kontrolní komise

Článek 51 Společná ustanovení

1. Do orgánů bytového družstva mohou být voleni a členy těchto orgánů mohou být pouze členové bytového družstva. Každý člen voleného orgánu má při hlasování v tomto orgánu 1 hlas. Výkon funkce člena voleného orgánu je výkonem osobní povahy.

2. Členem voleného orgánu může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právnímu jednání, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání. Členem voleného orgánu družstva nemůže být ten, kdo nesplňuje podmínky stanovené v ustanoveních o orgánech právnické osoby v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních společnostech a družstvech.

3. Člen, který má být volen do orgánu bytového družstva, je povinen družstvo informovat, zda ohledně jeho majetku, nebo majetku obchodní korporace, v níž působí nebo působil v posledních třech letech jako člen orgánu, bylo vedeno insolvenční řízení nebo byl vyloučen soudem z výkonu funkce člena statutárního orgánu obchodní korporace.

4. Je-li členem bytového družstva právnická osoba, která je zvolena za člena voleného orgánu bytového družstva, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak tuto právnickou osobu - člena voleného orgánu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

5. Kdo přijme funkci člena voleného orgánu bytového družstva, zavazuje se, že ji bude vykonávat s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo družstvu způsobit škodu, dodržovat zákon a jiné právní předpisy, stanovy a usnesení orgánů družstva, pokud nejsou v rozporu s platnou právní úpravou. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu bytového družstva a přitom jedná s nezbytnou loajalitou. V ostatním v této záležitosti platí ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech o pravidlech jednání členů orgánů obchodní korporace (§ 51 až § 53 zákona o obchodních společnostech a družstvech).

6. Funkční období volených orgánů je 5 let. Funkční období voleného orgánu končí všem jeho členům stejně. Člen bytového družstva může být volen členem voleného orgánu opětovně.

7. Člen bytového družstva, který je do své funkce zvolen, může z ní odstoupit. Své odstoupení oznámí člen orgánu písemným prohlášením doručeným tomu orgánu bytového družstva, jehož je členem.

Príslušný orgán je povinen projednat odstoupení bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení doručeno. Výkon funkce končí nejpozději 3 měsíce od doručení odstoupení.

Jestliže odstupující člen oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li příslušný orgán na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

8. Kromě členů orgánů může být volen do orgánů i potřebný počet náhradníků, které si příslušný orgán povolává v případě potřeby na uvolněnou funkci člena, a to v pořadí, v jakém byli podle počtu získaných hlasů zvoleni.

9. Představenstvo a kontrolní komise mohou v případě, že počet jejich členů nepoklesl pod polovinu, jmenovat (kooptovat) náhradní členy do příští členské schůze.

10. O průběhu jednání každého orgánu pořizuje ten, kdo jednání orgánu bytového družstva svolal, zápis, který obsahuje alespoň údaj o datu, místě a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a případné námitky členů k přijatým usnesením uplatněné způsobem a s náležitostmi podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a těchto stanov, a další náležitosti uvedené v těchto stanovách u jednotlivých orgánů, nebo další náležitosti uvedené v případném jednacím řádu, schváleném členskou schůzí. Nedílnou součástí originálu zápisu je pozvánka na schůzi orgánu a prezenční listina vč. plných mocí.

11. Zanikne-li funkce člena voleného orgánu v průběhu funkčního období, je tento bývalý člen orgánu povinen předat funkci k rukám předsedy či místopředsedy či jiného pověřeného člena orgánu. Zejména je povinen předat všechny písemnosti bytového družstva, které měl ve své dispozici a informace o nevyřízených záležitostech, které jako člen orgánu vyřizoval, spolu s dalšími informacemi týkajícími se výkonu jeho funkce nezbytnými pro plynulou činnost voleného orgánu v záležitostech spadajících do jeho působnosti. Předání funkce se uskutečňuje písemným protokolem podepsaným předávajícím a přijímajícím.

12. Při skončení funkčního období voleného orgánu předá dosavadní předseda obdobným způsobem, jak je uvedeno v odstavci 11., funkci za celý volený orgán, včetně písemností bytového družstva, které má tento orgán k dispozici a písemností vzniklých při výkonu funkce členů orgánu, spolu s informacemi o nevyřízených záležitostech v činnosti orgánu a spolu s dalšími informacemi týkajícími se výkonu funkce orgánu, nezbytnými pro plynulou činnost nově zvoleného orgánu v záležitostech spadajících do jeho působnosti. Funkce se předává předsedovi či jinému pověřenému členovi nově zvoleného orgánu

neprodleně po ustavující schůzi nově zvoleného orgánu, na které byl zvolen předseda, popřípadě další funkcionáři voleného orgánu. Jednací řád nebo usnesení členské schůze může určit další náležitosti a podrobnosti předávání funkce.

13. Práva a povinnosti mezi bytovým družstvem a členem jeho voleného orgánu se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o příkazu, neplyne-li něco jiného ze smlouvy o výkonu funkce, pokud byla mezi bytovým družstvem a členem voleného orgánu uzavřena, nebo nevyplývá-li ze zákona o obchodních společnostech a družstvech něco jiného. Odměnu za výkon funkce člena voleného orgánu bytového družstva lze poskytnout jedině v případě, že je sjednána ve smlouvě o výkonu funkce, nebo je určena směrnicí schválenou členskou schůzí, anebo je schválena usnesením členské schůze v případě, že není určena ani ve smlouvě o výkonu funkce, ani ve směrnici členské schůze.

14. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednajícím orgánem usnést na hlasování tajném.

15. V ostatním se použijí ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech a občanského zákoníku, která se týkají volených orgánů a členství ve volených orgánech obchodních korporací nebo obecně právnických osob, pokud se vztahují také na volené orgány bytového družstva.

Oddíl 2 Členská schůze

Článek 52 Postavení a působnost členské schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem bytového družstva.

2. Členská schůze

- a) mění stanovy, nedochází-li k jejich změně na základě jiné právní skutečnosti,
- b) volí a odvolává členy a náhradníky členů představenstva a kontrolní komise,
- c) určuje výši odměny představenstva, kontrolní komise a členů jiných orgánů bytového družstva zřízených stanovami, pokud je oprávněna podle stanov tyto orgány nebo jejich členy volit a odvolávat, přičemž se postupuje podle článku 51 odst. 12. stanov,
- d) schvaluje řádnou, mimořádnou nebo konsolidovanou účetní závěrku a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrku,
- e) schvaluje smlouvu o výkonu funkce podle § 59 zákona o obchodních společnostech a družstvech a její změnu a zrušení,
- f) schvaluje poskytnutí finanční asistence podle § 608 zákona o obchodních společnostech a družstvech,
- g) rozhoduje o námitkách člena proti rozhodnutí o jeho vyloučení,
- h) schvaluje jednání učiněná za bytové družstvo do jeho vzniku,
- i) rozhoduje o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo úhradě ztráty v souladu s § 750 zákona o obchodních společnostech a družstvech,
- j) rozhoduje o uhrazovací povinnosti,
- k) rozhoduje o použití rezervního fondu, pokud byl zřízen, o zřízení a způsobu použití dalších fondů,
- l) rozhoduje o vydání dluhopisů, pokud to není v rozporu s § 727 zákona o obchodních společnostech a družstvech, s § 730 zákona o obchodních společnostech a družstvech a s dalšími ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech o účelu založení bytového družstva a omezení hospodaření bytového družstva,
- m) rozhoduje o přeměně bytového družstva, za podmínek stanovených zvláštním zákonem,
- n) schvaluje smlouvu o tiché společnosti a jiné smlouvy, jimiž se zakládá právo na podíl na zisku nebo jiných vlastních zdrojích družstva, pokud to není v rozporu s § 727 a s § 730 zákona o obchodních společnostech a družstvech a s dalšími ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech o účelu založení bytového družstva a omezení hospodaření bytového družstva,
- o) schvaluje smlouvu o dalším členském vkladu a její změnu a zrušení,
- p) rozhoduje o zrušení družstva s likvidací,

- q) volí a odvolává likvidátora a rozhoduje o jeho odměně,
- r) schvaluje konečnou zprávu o průběhu likvidace a návrh na použití likvidačního zůstatku,
- s) rozhoduje o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy svěřují do její působnosti.

3. Členská schůze si může vyhradit do své působnosti rozhodování i o dalších otázkách, které zákon o obchodních společnostech a družstvech ani stanovy do její působnosti nesvěřují; to neplatí, jestliže se jedná o záležitosti svěřené v zákoně o obchodních společnostech a družstvech do působnosti představenstva nebo kontrolní komise.

4. Jestliže si členská schůze vyhradí rozhodování o určité záležitosti do své působnosti, nemůže být o této záležitosti rozhodováno na téže členské schůzi, na které si členská schůze rozhodování o určité záležitosti vyhradila, ledaže jsou na členské schůzi přítomni všichni členové bytového družstva a všichni souhlasí s tím, že se bude tato věc projednávat na této členské schůzi.

Článek 53 **Svolání členské schůze**

1. Představenstvo svolává členskou schůzi, nejméně však jednou za každé účetní období a dále v případech uvedených v tomto článku stanov. Členská schůze, na které se má projednat řádná účetní závěrka, se musí konat nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období, za které je řádná účetní závěrka sestavena.

2. Svolavatel nejméně 15 dnů přede dnem konání členské schůze uveřejní pozvánku na členskou schůzi na informační desce bytového družstva, na internetových stránkách bytového družstva, kde musí být pozvánka uveřejněna až do okamžiku konání členské schůze a současně ji doručí členům na adresu uvedenou v seznamu členů. Se souhlasem člena mu může být pozvánka zasílána pouze elektronicky na adresu uvedenou v seznamu členů, přičemž souhlas lze dát jakýmkoliv způsobem, z něhož plyne tato vůle člena.

3. Pozvánka na členskou schůzi obsahuje alespoň

- a) firmu a sídlo bytového družstva,
- b) místo a dobu zahájení členské schůze; místo a doba zahájení členské schůze se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost člena se jí zúčastnit,
- c) označení, zda se svolává členská schůze nebo náhradní členská schůze,
- d) program členské schůze a
- e) místo, kde se člen může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu členské schůze, pokud nejsou přiloženy k pozvánce.

4. Má-li dojít ke změně stanov nebo k přijetí usnesení, jehož důsledkem je změna stanov, obsahuje pozvánka v příloze též návrh těchto změn nebo návrh usnesení.

5. Představenstvo svolá členskou schůzi vždy, je-li to v důležitém zájmu bytového družstva.

6. Představenstvo svolá členskou schůzi bez zbytečného odkladu také poté, co zjistí, že

- a) ztráta bytového družstva dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení ze zdrojů družstva by neuhrazená ztráta dosáhla výše základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat, anebo
- b) bytové družstvo se dostalo do úpadku nebo do hrozícího úpadku podle jiného právního předpisu, přičemž navrhne členské schůzi přijetí potřebných opatření k nápravě.

7. Představenstvo svolá členskou schůzi, jestliže jej o to požádala kontrolní komise nebo alespoň 10 % členů bytového družstva, kteří mají nejméně jednu pětinu všech hlasů.

8. Na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech, nebo v důležitém zájmu družstva může členskou schůzi svolat i jeden nebo

někteří členové představenstva, likvidátor nebo kontrolní komise, jestliže ji mělo svolat představenstvo podle zákona o obchodních společnostech a družstvech nebo stanov a neučinilo tak bez zbytečného odkladu poté, co tato povinnost vznikla.

9. Není-li členská schůze svolána na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech představenstvem tak, aby se konala do 30 dnů po doručení žádosti, musí být členská schůze svolána osobami nebo orgánem podle § 640 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

10. Jestliže tak tyto osoby nebo orgán podle § 640 zákona o obchodních společnostech a družstvech neučiní do 10 dnů poté, co uplynula lhůta pro svolání členské schůze představenstvem, může členskou schůzi svolat a všechny úkony s tím spojené činit osoba k tomu písemně zmocněná všemi členy, kteří o svolání členské schůze požádali.

11. Není-li členská schůze svolaná na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech usnášeníschopná, svolá ten, kdo členskou schůzi svolal, náhradní členskou schůzi; to neplatí, pokud kontrolní komise nebo osoby podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech vzaly svoji žádost zpět.

12. Na žádost členů oprávněných požadovat svolání členské schůze zařadí představenstvo jimi určenou záležitost na program členské schůze. Je-li tato žádost doručena až po odeslání pozvánky, informuje o tom představenstvo členy přítomné na členské schůzi.

13. Záležitosti, které nebyly zařazeny v pozvánce do programu členské schůze, může členská schůze projednat jedině v případě, že jsou přítomni všichni členové bytového družstva a všichni tito členové s projednáním souhlasí; platí to i v případě podle odstavce 12. věta druhá.

14. O průběhu členské schůze a o jejích usneseních, o volbě členů orgánů, se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel, pokud jednací řád neurčí jinak. Zápis se předává všem členům představenstva a současně se předává kontrolní komisi. Přílohu originálu zápisu tvoří prezenční listina vč. plných mocí. Způsob seznamování členů bytového družstva se zápisem z členské schůze určí členská schůze svým usnesením nebo v jednacím řádu.

15. Členská schůze může schválit svůj jednací řád upravující podrobnosti svolávání a jednání, nesmí se však odchýlit od zákona a těchto stanov.

Článek 54

Usnášeníschopnost členské schůze

1. Členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina všech členů bytového družstva majících většinu všech hlasů, nevyžaduje-li zákon účast členů majících vyšší počet hlasů.

2. Členská schůze se usnáší většinou hlasů přítomných členů, nevyžaduje-li zákon vyšší počet hlasů.

3. Každý člen má při hlasování na členské schůzi 1 hlas, pokud není dále stanoveno jinak.

4. Právo hlasovat na členské schůzi mají členové bytového družstva. Člen se zúčastňuje členské schůze osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na členské schůzi musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více členských schůzích. Nikdo nesmí být na jednání členské schůze zastoupen zmocněncem více než jedné třetiny všech členů družstva, jinak platí, že nemá pro jednání na členské schůzi udělenou žádnou plnou moc.

5. Při posuzování schopnosti členské schůze se usnášet a při přijímání usnesení se nepřihlíží k přítomnosti a hlasům členů, kteří nemohou vykonávat hlasovací právo podle § 660 až 662 zákona o obchodních společnostech a družstvech nebo z jiného důležitého důvodu určeného ve stanovách.

Článek 55 **Náhradní členská schůze**

1. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá ten, kdo svolal původně svolanou členskou schůzi, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní členskou schůzi se stejným programem, a to stejným způsobem jako původně svolanou členskou schůzi a samostatnou pozvánkou.
2. Náhradní členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomno alespoň 20 % členů, nejméně však 3 členové.
3. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného programu řádné členské schůze, lze na náhradní členské schůzi rozhodnout jen tehdy, jsou-li přítomni a projeví-li s tím souhlas všichni členové družstva.

Článek 56 **Rozhodování per rollam**

1. Představenstvo může rozhodnout, že se rozhodnutí členské schůze uskuteční způsobem per rollam.
2. V případě rozhodování per rollam zašle představenstvo nebo osoba oprávněná ke svolání členské schůze všem členům písemný návrh rozhodnutí.
3. Návrh rozhodnutí obsahuje
 - a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho odůvodnění,
 - b) lhůtu pro doručení vyjádření člena, která činí 15 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi bytového družstva,
 - c) podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí
4. Nedoručí-li člen ve lhůtě podle odstavce 3. písm. b) představenstvu písemně souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
5. Vyžaduje-li zákon, aby přijetí rozhodnutí členské schůze bylo osvědčeno veřejnou listinou, návrh rozhodnutí per rollam musí mít formu veřejné listiny; v takovém případě se členům zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření člena se uvede i obsah návrhu rozhodnutí členské schůze, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen. Ustanovení § 659 odst. 2 zákona o obchodních společnostech a družstvech se použije obdobně.
6. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů družstva.
7. Rozhodnutí přijaté postupem podle § 652 až 654 zákona o obchodních společnostech a družstvech, včetně dne jeho přijetí, oznámí družstvo nebo osoba oprávněná svolat členskou schůzi způsobem stanoveným tímto zákonem a stanovami pro svolání členské schůze všem členům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí. Rozhodnutí je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního člena k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření členů, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.

Oddíl 3 **Volené orgány a jiné orgány bytového družstva**

Článek 57 **Představenstvo**

1. Představenstvo je statutárním orgánem družstva. Bytové družstvo zastupuje představenstvo navenek tak, že jedná předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda. Písemné právní jednání představenstva za družstvo podepisuje předseda spolu s místopředsedou, v případě nepřítomnosti některého z nich

podepisuje předseda nebo místopředseda spolu s dalším členem představenstva v pořadí určeném při zvolení členů představenstva.

2. Představenstvu náleží veškerá působnost, kterou zákon, stanovy nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěřují do působnosti členské schůze, kontrolní komise nebo orgánů samosprávy, pokud jsou podle stanov rozhodnutím členské schůze zřízeny.

3. Představenstvo v rámci své působnosti podle odstavce 2. řídí činnost družstva a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou podle zákona nebo podle těchto stanov v působnosti jiného orgánu bytového družstva. Přísluší mu obchodní vedení družstva, plní usnesení členské schůze, není-li v rozporu s právními předpisy, zajišťuje řádné vedení účetnictví, projednává výsledky hospodaření družstva, přijímá k tomu příslušná opatření a předkládá je ke schválení členské schůzi, předkládá členské schůzi ke schválení účetní závěrku a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení a užití zisku, jiných vlastních zdrojů nebo úhradu ztráty. Projednává návrhy a podněty kontrolní komise za účasti jejího zástupce. Účetní závěrku zpřístupní představenstvo alespoň 15 dnů přede dnem konání členské schůze v sídle družstva nebo v jiném místě určeném v pozvánce na členskou schůzi družstva.

4. Představenstvo je povinno oznámit bez zbytečného odkladu kontrolní komisi všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení družstva nebo jeho členů.

5. Představenstvo má 3 členy a je voleno na funkční období 5 let. Funkce člena představenstva zanikne po uplynutí funkčního období. Funkční období končí všem členům představenstva stejně, včetně těch členů představenstva, kteří byli zvoleni v doplňovací volbě v průběhu funkčního období.

6. Člen představenstva nesmí být současně členem kontrolní komise nebo jinou osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za družstvo. Člen představenstva nesmí podnikat v předmětu činnosti bytového družstva, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody bytového družstva pro jiného. Nesmí být členem statutárního nebo dozorčího orgánu jiné právnické osoby se shodným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení; to neplatí, jedná-li se o koncern, SVJ nebo družstvo, jehož členy jsou pouze jiná družstva.

7. Člen, který má být volen za člena představenstva, je povinen o skutečnostech uvedených v odstavci 6. předem informovat členskou schůzi. Pokud je i po této informaci zvolen, má se za to, že uvedené činnosti nemá zakázány. Platí to obdobně i v případě, že některou z uvedených činností začne člen představenstva vykonávat v průběhu výkonu funkce člena představenstva, písemně oznámí tuto okolnost představenstvu a členská schůze do jednoho měsíce od tohoto oznámení nevysloví nesouhlas s výkonem funkce tohoto člena představenstva.

8. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a jednoho nebo více místopředsedů, pokud si členská schůze svým usnesením nevyhradí volbu předsedy, popřípadě i místopředsedy (více místopředsedů) trvale do své působnosti. Volí-li tyto funkcionáře (předsedu, případně i místopředsedu) přímo členská schůze, pak se zvolením do funkce předsedy (místopředsedy) stávají členy zvoleného představenstva.

9. Představenstvo se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc. Je povinno se sejit z podnětu kontrolní komise do 10 dnů od doručení tohoto podnětu k projednání nedostatků, k jejichž nápravě nedošlo na výzvu kontrolní komise uvedenou ve zprávě o výsledku provedené kontroly předané představenstvu, a to ani po opakované výzvě, v níž byla uvedena lhůta pro podání informace o nápravě těchto nedostatků.

10. Schůze představenstva svolává předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda (místopředsedové v určeném pořadí), zpravidla s pořadem jednání odpovídajícím plánu práce představenstva na příslušné období. Svolává je písemnou pozvánkou, zaslanou všem členům představenstva alespoň 7 dní před konáním schůze poštou, popřípadě elektronickou poštou, pokud se tak usnese představenstvo hlasy všech svých členů. V pozvánce se uvádí datum, hodina a místo konání schůze představenstva a pořad jednání; k pozvánce se přikládají písemné podklady, které mají být předmětem jednání schůze představenstva. Se

souhlasem všech členů představenstva lze projednat písemné podklady předložené teprve při zahájení schůze představenstva. Pozvánka se doručuje také kontrolní komisi.

11. Usnesení představenstva lze rovněž přijmout hlasováním skutečným i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, pokud ustavující schůze představenstva schválila pravidla pro takové rozhodování. Pro tento případ se hlasující pokládají za přítomné. Tento způsob rozhodování lze v každém jednotlivém případě použít jedině v případě, že s ním projeví písemně nebo s využitím technických prostředků souhlas všichni členové představenstva.

12. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Každý člen představenstva má 1 hlas, přičemž ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech o rozhodujícím hlasu předsedy v případě rovnosti hlasů se nepoužije.

13. O průběhu jednání představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel. Zápis se předává všem členům představenstva a současně se předává kontrolní komisi. Přílohu originálu zápisu tvoří prezenční listina. V zápisu se také jmenovitě uvedou členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.

14. Činnost a jednání představenstva organizuje a řídí předseda, který také organizuje a řídí běžnou činnost bytového družstva. Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje v této činnosti místopředseda; je-li zvoleno více místopředsedů, zastupují předsedu v pořadí určeném usnesením představenstva.

15. Funkce člena představenstva zaniká volbou nového člena představenstva, ledaže z rozhodnutí členské schůze plyne něco jiného.

16. V případě smrti člena představenstva, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce v průběhu funkčního období nastupuje na jeho místo náhradník člena představenstva v pořadí určeném při zvolení těchto náhradníků. Nejsou-li zvolení náhradníci, může představenstvo v případě, že počet jejich členů nepoklesl pod polovinu, jmenovat náhradní členy představenstva (kooptovat) do příští členské schůze. Zvolený náhradník nebo kooptovaný člen představenstva, který nastoupil na uvolněné místo člena představenstva, má všechna práva a povinnosti řádně zvoleného člena představenstva. Nelze-li uplatnit postup podle věty první, zvolí nejbližší členská schůze nového člena představenstva.

17. V působnosti představenstva, pokud členská schůze nerozhodne jinak, je rozhodování o nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž pořizovací cena dosáhne v kalendářním roce souhrnné částky nejvýše 50 000,- Kč bez DPH na jeden dům, dále rozhodování o zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena v kalendářním roce nepřesahuje v souhrnu 50 000,- Kč bez DPH na jeden dům a rozhodování o opravě, stavební úpravě apod. společných částí domu, nepřevyšují-li náklady na jeden dům v součtu roční limit 50 000,- Kč bez DPH; tento limit neplatí, pokud se jedná o opravy způsobené havárií.

Článek 58 **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem bytového družstva. Je oprávněna kontrolovat veškerou činnost družstva a projednávat stížnosti jeho členů. Odpovídá pouze členské schůzi a je nezávislá na ostatních orgánech družstva. Na zjištěné nedostatky upozorňuje kontrolní komise představenstvo a dohlíží na zjednání nápravy.

2. Kontrolní komise má 3 členy.

3. Kontrolní komise volí ze svých členů předsedu, popřípadě též místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, pokud si členská schůze svým usnesením nevyhradí volbu předsedy, popřípadě i místopředsedy trvale do své působnosti.

4. Předseda a v jeho zastoupení místopředseda svolává, organizuje a řídí jednání kontrolní komise. Podklady pro jednání schůze kontrolní komise, zejména zprávy o provedených prověrkách nebo kontrolách a návrhy na nápravná opatření připravují a předkládají pověřeni členové komise předsedovi kontrolní komise včas před jednáním kontrolní komise.

5. Kontrolní komise rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.

6. Kontrolní komise dává písemné stanovisko ke každé účetní závěrce, k návrhu na rozdělení zisku, jiných vlastních zdrojů anebo nebo úhrady ztráty bytového družstva a k návrhu na rozhodnutí členské schůze o uhrazovací povinnosti členů.

7. Kontrolní komise je oprávněna vyžadovat u představenstva jakékoliv informace a doklady o hospodaření družstva. Představenstvo je povinno bez zbytečného odkladu oznámit kontrolní komisi všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení družstva nebo jeho členů.

8. K jednotlivým úkonům může kontrolní komise pověřit jednoho nebo více členů, kteří v této věci mají oprávnění žádat informace v rozsahu oprávnění kontrolní komise.

9. Předseda či místopředseda kontrolní komise nebo jiný její člen pověřený k tomu usnesením kontrolní komise, má právo účastnit se jednání představenstva a jakéhokoliv jiného orgánu bytového družstva, zřízeného podle stanov.

10. Kontrolní komise určí v případě potřeby svého člena, který zastupuje bytové družstvo v řízení před soudy a jinými orgány, je-li vedeno řízení proti členovi představenstva v případě podle zákona o obchodních společnostech a družstvech.

11. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.

12. Pro kontrolní komisi se obdobně použijí ustanovení článku 57 odstavce 6., 7., 13., 15. a 16.

ČÁST ŠESTÁ HOSPODAŘENÍ BYTOVÉHO DRUŽSTVA PŘI USPOKOJOVÁNÍ BYTOVÝCH POTŘEB SVÝCH ČLENŮ

Článek 59 Základní ustanovení

Zdroje krytí nákladů bytového družstva jsou zejména členské vklady, výnosy z nájemného bytů a nebytových prostor, ostatní výnosy a přijaté zálohy na služby.

Článek 60

Dlouhodobý finanční zdroj na opravy a investice (zdroj na opravy a investice)

1. Zdroj na opravy a investice (fond oprav) se tvoří pravidelnými i mimořádnými příspěvky z nájemného.

2. Zdroj na opravy a investice se používá na financování oprav, údržby, případně dalších provozních nákladů a na financování investičních nákladů, zejména rekonstrukcí a modernizací bytového domu, případně na koupi pozemku souvisejícího s domem, či jiného dlouhodobého majetku sloužícího k uspokojování bytových potřeb členů.

3. Způsob tvorby a použití tohoto zdroje schvaluje členská schůze.

Článek 61

Fondy bytového družstva

1. Bytové družstvo vytváří nedělitelný fond, jehož povinnost tvorby vznikla přede dnem 1. ledna 2014 podle obchodního zákoníku.
2. Bytové družstvo může vytvářet i další fondy družstva podle svých potřeb.
3. Pravidla pro tvorbu a čerpání jednotlivých fondů schvaluje členská schůze, a to v souladu se zákonem o obchodních společnostech a družstvech, jinými právními předpisy a s těmito stanovami.

Článek 62

Nedělitelný fond

1. Nedělitelný fond se tvoří ze zisku bytového družstva. Používá se na úhradu ztráty bytového družstva.
2. Nedělitelný fond nelze za trvání bytového družstva rozdělit mezi členy.

Článek 63

Zisk bytového družstva

Zisk bytového družstva může být použit pouze k uspokojování bytových potřeb členů - nájemců družstevních bytů a k dalšímu rozvoji bytového družstva při uspokojování těchto bytových potřeb.

Článek 64

Ztráta bytového družstva

Ztráta bytového družstva se hradí podle usnesení členské schůze, a to z následujících zdrojů:

- a) z nerozděleného zisku minulých let,
- b) z nedělitelného fondu, případně z jiných zajišťovacích fondů, pokud byly usnesením členské schůze zřízeny,
- c) uhrazovací povinností členů,
- d) ze základního kapitálu formou snížení základního členského vkladu,
- e) kombinací způsobů uvedených pod písm. a) až d).

Článek 65

Uhrazovací povinnost členů

1. Uhrazovací povinnost vzniká jen těm členům družstva, kteří způsobili ztrátu družstva nebo se podstatným způsobem na vzniku ztráty družstva podíleli.
2. Členská schůze může uložit členům bytového družstva povinnost přispět na úhradu ztráty družstva (dále jen „uhrazovací povinnost“). Uhrazovací povinnost je stejná pro všechny členy a její výše činí nejvýše trojnásobek základního členského vkladu, není-li dále stanoveno jinak. Uhrazovací povinnost lze uložit i opakovaně. Další uhrazovací povinnost členovi nelze uložit, pokud celková výše uhrazovací povinnosti člena za dobu trvání jeho členství v družstvu dosáhne trojnásobku základního členského vkladu.
3. Kdo byl členem družstva pouze po určité část účetního období, v němž vznikla ztráta družstva, plní pouze poměrnou část uhrazovací povinnosti za tuto část účetního období.

Článek 66

Uložení uhrazovací povinnosti

1. Uhrazovací povinnost může členská schůze uložit, jestliže
 - a) ztráta bytového družstva byla zjištěna řádnou nebo mimořádnou účetní závěrkou,
 - b) členská schůze projednala řádnou nebo mimořádnou účetní závěrku,
 - c) k úhradě ztráty byl použit nerozdělený zisk z minulých let a rezervní fondy a jiné fondy, jsou-li podle usnesení členské schůze zřízeny a lze je podle pravidel schválených členskou schůzí použít také k úhradě ztráty bytového družstva, a
 - d) rozhodnutí členské schůze o uhrazovací povinnosti členů bylo přijato do 1 roku ode dne skončení účetního období, v němž ztráta hrazená uhrazovací povinností vznikla.

2. Uhrazovací povinnost může být členům uložena nejvýše v rozsahu skutečné výše ztráty bytového družstva za dané účetní období.

ČÁST SEDMÁ

ZRUŠENÍ A ZÁNİK BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Článek 67

Zrušení bytového družstva

1. Družstvo se zrušuje právním jednáním, rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo z dalších důvodů stanovených zákonem. O dobrovolném zrušení družstva rozhoduje členská schůze.
2. Po zrušení družstva se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce. Zrušuje-li se družstvo při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny.
3. Podíl člena na likvidačním zůstatku je roven splněné vkladové povinnosti k členskému vkladu. Podíl na likvidačním zůstatku se vyplácí v penězích. Nelze-li práva všech členů uspokojit zcela, uspokojí se poměrně. Pokud po uspokojení práv všech členů ohledně podílu na likvidačním zůstatku zůstanou nerozděleny nějaké prostředky z likvidačního zůstatku, rozdělí se mezi členy rovným dílem.
4. V ostatním platí právní předpisy vztahující se také na likvidaci bytového družstva.

Článek 68

Zánik bytového družstva

Bytové družstvo zaniká výmazem z obchodního rejstříku.

ČÁST OSMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 69

1. Dnem nabytí účinnosti těchto stanov pozbývají účinnosti dosavadní stanovy bytového družstva a ustanovení vnitřních předpisů bytového družstva, která jsou v rozporu s těmito stanovami.
2. Těmito stanovami se řídí práva a povinnosti bytového družstva a členů bytového družstva ode dne nabytí účinnosti těchto stanov.
3. Bytové družstvo se podřídilo zákonu o obchodních společnostech a družstvech jako celku podle § 777 odst. 5 tohoto zákona.

Článek 70

Tyto stanovy byly v souladu s § 84 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleny Zastupitelstvem města Blansko na jeho 12. zasedání dne 22.06.2021, a to usnesením č.

Tyto stanovy byly schváleny usnesením členské schůze bytového družstva konané dne jako změny dosavadních stanov a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

V Blansku dne

.....
předseda představenstva

.....
místopředseda představenstva

.....
člen představenstva

STANOVY BYTOVÉHO DRUŽSTVA**OBSAH:****ČÁST PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- Čl. 1 Právní postavení
- Čl. 2 Obchodní firma a sídlo
- Čl. 3 Předmět činnosti bytového družstva
- Čl. 4 Omezení při nakládání s majetkem
- Čl. 5 Družstevní podíl - obecná ustanovení

ČÁST DRUHÁ: ZÁKLADNÍ KAPITÁL A VKLADY ČLENŮ

- Čl. 6 Základní ustanovení
- Čl. 7 Základní členský vklad
- Čl. 8 Zvýšení nebo snížení základního členského vkladu
- Čl. 9 až 14 Další členský vklad
- Čl. 9 Společné ustanovení
- Čl. 10 Způsob určení výše dalšího členského vkladu a postupu při jeho splacení (splnění)
- Čl. 11 Nepeněžitý další členský vklad
- Čl. 12 Smlouva o dalším členském vkladu
- Čl. 13 Více dalších členských vkladů téhož člena
- Čl. 14 Vypořádání dalšího členského vkladu za trvání členství

ČÁST TŘETÍ: ČLENSTVÍ V BYTOVÉM DRUŽSTVU**Oddíl 1: Vznik členství a seznam členů**

- Čl. 15 Podmínky pro členství, vznik členství
- Čl. 16 Postup při přijetí za člena na základě písemné členské přihlášky
- Čl. 17 Seznam členů

Oddíl 2: Práva a povinnosti člena a bytového družstva

- Čl. 18 Základní práva a povinnosti člena a bytového družstva
- Čl. 19 Práva a povinnosti ve vztahu k nájmu družstevního bytu-obecně

Oddíl 3: Převod, přechod, rozdělení a splynutí družstevního podílu

- Čl. 20 Převod družstevního podílu
- Čl. 21 Přechod družstevního podílu
- Čl. 22 Rozdělení družstevního podílu
- Čl. 23 Splynutí družstevních podílů

Oddíl 4: Zánik členství v bytovém družstvu

- Čl. 24 Způsoby zániku členství
- Čl. 25 Dohoda o zániku členství
- Čl. 26 Vystoupení člena z bytového družstva
- Čl. 27 Vystoupení člena z bytového družstva z důvodu nesouhlasu se změnou stanov

Oddíl 5: Vyloučení člena z bytového družstva

- Čl. 28 Důvody pro vyloučení
- Čl. 29 Udělení výstrahy před rozhodnutím o vyloučení
- Čl. 30 Rozhodnutí o vyloučení
- Čl. 31 Postup člena proti rozhodnutí o vyloučení
- Čl. 32 až 34 Společná ustanovení k vyloučení

Oddíl 6: Vypořádací podíl při zániku členství za trvání bytového družstva

- Čl. 35 Nárok na vypořádací podíl
- Čl. 36 Lhůta splatnosti vypořádacího podílu

ČÁST ČTVRTÁ: NÁJEM DRUŽSTEVNÍHO BYTU

Oddíl 1: Právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu

Čl. 37 Základní ustanovení

Čl. 38 Právo na uzavření nájemní smlouvy nebo právo nájmu a převod či přechod družstevního podílu

Oddíl 2: Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu,

nájemné a úhrady cen služeb spojených s bydlením

Čl. 39 a 40 Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu

Čl. 41 Nájemné

Čl. 42 Plnění spojená s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (služby)

Oddíl 3: Práva a povinnosti bytového družstva a člena bytového družstva

spojené s nájmem družstevního bytu

Čl. 43 Základní práva a povinnosti bytového družstva
jako pronajímatele družstevního bytu

Čl. 44 Základní práva a povinnosti člena bytového družstva
jako nájemce družstevního bytu

Čl. 45 Opravy a údržba v bytě

Čl. 46 Právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splynutí družstevního podílu spojeného s nájmem družstevního bytu ve vztahu k tomuto nájmu

Oddíl 4 Manželé, společné členství, společný nájem družstevního bytu

Čl. 47 Společné členství manželů v bytovém družstvu a společný nájem družstevního bytu

Čl. 48 Bydlení manželů v družstevním bytě, nejsou-li společnými členy bytového družstva

Čl. 49 Společná ustanovení k nájmu družstevního bytu

ČÁST PÁTÁ: ORGÁNY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Oddíl 1: Obecná ustanovení o orgánech

Čl. 50 Základní ustanovení

Čl. 51 Společná ustanovení

Oddíl 2: Členská schůze

Čl. 52 Postavení a působnost členské schůze

Čl. 53 Svolání členské schůze

Čl. 54 Usnášeníschopnost členské schůze

Čl. 55 Náhradní členská schůze

Čl. 56 Rozhodování per rollam

Oddíl 3: Volené orgány a jiné orgány bytového družstva

Čl. 57 Představenstvo

Čl. 58 Kontrolní komise

ČÁST ŠESTÁ: HOSPODAŘENÍ BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Čl. 59 Základní ustanovení

Čl. 60 Dlouhodobý finanční zdroj na opravy a investice (zdroj na opravy a investice)

Čl. 61 Fondy bytového družstva

Čl. 62 Nedělitelný fond

Čl. 63 Zisk bytového družstva

Čl. 64 Ztráta bytového družstva

Čl. 65 Uhrazovací povinnost členů

Čl. 66 Uložení uhrazovací povinnosti

ČÁST SEDMÁ: ZRUŠENÍ A ZÁNİK BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Čl. 67 Zrušení bytového družstva

Čl. 68 Zánik bytového družstva

ČÁST OSMÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 69 až čl. 70

STANOVY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Právní postavení

1. Bytové družstvo, které přijalo tyto stanovy, je podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“, „zákon o obchodních korporacích“ nebo „ZOK“), společenstvím neuzavřeného počtu osob založené za účelem vzájemné podpory svých členů zejména v oblasti zajišťování bytových potřeb svých členů způsobem podle těchto stanov.
2. Bytové družstvo je obchodní korporací, jejíž právní poměry se řídí zejména ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech, ustanoveními občanského zákoníku o právnických osobách a podnikatelích, pokud se vztahují také na bytové družstvo, a těmito stanovami.
3. Za porušení svých závazků odpovídá bytové družstvo celým svým majetkem. Členové neručí za závazky bytového družstva, nestanoví-li zákon pro některé případy jinak. Uhrazovací povinnost mají členové jen v případech a v rozsahu, jak určují tyto stanovy.
4. Bytové družstvo zřizuje ve svém sídle informační desku. Informační deska je přístupná každý pracovní den v běžnou pracovní dobu všem členům družstva.

Článek 2 Obchodní firma a sídlo

Družstvo přijalo název – obchodní firma: Bytové družstvo Písečná II, družstvo
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Dr, vložka 3856
Sídlo: Blansko
IČO: 26914425

Článek 3 Předmět činnosti bytového družstva

1. Základním účelem založení a předmětem činnosti bytového družstva je zajišťování bytových potřeb svých členů podle těchto stanov.
2. Bytové družstvo zajišťuje veškeré činnosti příslušející vlastníkově nemovitých věcí a pronajímateli, včetně uzavírání příslušných smluv, spolu s veškerou správou a zajišťováním provozu domů a bytů pro své členy jako nájemce, včetně zajišťování služeb spojených s bydlením a spolu s činnostmi spojenými s organizováním a řízením záležitostí družstva a s činnostmi jeho orgánů.
3. Při zajišťování bytových potřeb svých členů zajišťuje bytové družstvo zejména tyto činnosti:
 - a) provoz a správa bytového domu, popřípadě dalších staveb ve vlastnictví bytového družstva, sloužících k provozu a správě bytového domu a pozemku, včetně zajišťování údržby, oprav, případně provádění změny stavby, modernizace či rekonstrukce, zajišťování činností s tím bezprostředně souvisejících a hospodaření s majetkem družstva pro tyto účely,
 - b) pronájem družstevních bytů a zajišťování základních služeb spojených s užíváním bytů členům bytového družstva - nájemcům podle stanov, s tím spojené uzavírání nájemních smluv, popřípadě pronajímání bytů jiným osobám než členům a s tím spojené uzavírání nájemních smluv.

4. K zajišťování provozních, technických, správních a obdobných činností spojených s předmětem činnosti podle odstavců 1. až 3. je oprávněno bytové družstvo sjednat smlouvu s jinou osobou (právníckou či fyzickou), jejímž předmětem podnikání je správa nemovitých věcí a činnosti s tím spojené; sjednání takové smlouvy nebo její změny podléhají předchozímu schválení členskou schůzí.

5. Ustanovení těchto stanov, která se týkají družstevních bytů, se obdobně vztahují také na družstevní nebytové prostory, neplyne-li výslovně z jednotlivých ustanovení stanov nebo z povahy věci něco jiného.

6. Bytové družstvo může provozovat jako svoji vedlejší a doplňkovou činnost pronájem společných částí domu či jiné doplňkové činnosti schválené členskou schůzí.

Článek 4

Omezení při nakládání s majetkem

1. Bytové družstvo nesmí zastavit nebo jinak zatížit družstevní byty nebo budovy s družstevními byty nebo pozemky jimi zastavěné a s nimi věcně související, bez předchozího souhlasu alespoň dvou třetin členů bytového družstva, kteří jsou nájemci těchto družstevních bytů. Souhlas lze udělit jediné písemnou formou s úředně ověřenými podpisy.

2. Bytové družstvo nesmí převést vlastnické právo k družstevním bytům nebo budovám s družstevními byty nebo pozemkům jimi zastavěným a s nimi věcně souvisejícím, bez předchozího souhlasu s převodem a s podmínkami tohoto převodu, uděleného všemi členy bytového družstva, kteří jsou nájemci těchto družstevních bytů nebo jim vzniklo právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu. Souhlas lze udělit jediné písemnou formou s úředně ověřenými podpisy.

3. Ustanovení odstavce 2. se nepoužije, jestliže se jedná o převody družstevních bytů (jednotek, které zahrnují družstevní byty) do vlastnictví členů bytového družstva, kteří jsou jejich nájemci. O převodu vlastnického práva k těmto družstevním bytům členům bytového družstva rozhoduje členská schůze.

Článek 5

Družstevní podíl – obecná ustanovení

1. Práva a povinnosti člena plynoucí z členství v bytovém družstvu představují družstevní podíl.

2. Zastavit družstevní podíl v bytovém družstvu či zřídit jiné věcné právo k družstevnímu podílu lze pouze se souhlasem představenstva družstva.

ČÁST DRUHÁ ZÁKLADNÍ KAPITÁL A VKLADY ČLENŮ

Článek 6

Základní ustanovení

1. Základní kapitál bytového družstva je tvořen souhrnem všech členských vkladů všech členů bytového družstva.

2. Člen bytového družstva, s jehož družstevním podílem je spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo nájem družstevního bytu, se podílí na základním kapitálu členským vkladem, jímž se rozumí souhrn základního členského vkladu a dalšího členského vkladu, jímž se podílí na pořízení domu s pozemkem (nebo domu bez pozemku), v němž se nachází byt, jehož se jako člen bytového družstva stane nájemcem, nebo jehož je nájemcem.

3. Člen se může na základním kapitálu podílet více členskými vklady, spojenými s více jeho předměty nájmu nebo spojenými s pořízením bytů, které bytové družstvo pronajme či pronajímá jiné osobě, za podmínek podle těchto stanov.

4. Člen bytového družstva, s jehož družstevním podílem není spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu ani nájem družstevního bytu, se podílí na základním kapitálu bytového družstva základním členským vkladem; může se podílet na základním kapitálu dalším členským vkladem spojeným s pořízením bytů, které bytové družstvo podle odstavce 3. pronajímá jiné osobě.

Článek 7 Základní členský vklad

1. Výše základního členského vkladu je pro všechny členy stejná a činí 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých). Základní členský vklad je peněžitý a přede dnem splacení vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu členství v bytovém družstvu nevznikne. Základní členský vklad nelze za trvání členství v bytovém družstvu členovi vrátet, a to ani zčásti, vyjma případu, že by došlo rozhodnutím členské schůze za podmínek podle zákona o obchodních společnostech a družstvech ke snížení základního členského vkladu.

2. Jednou z podmínek vzniku členství je písemné prohlášení o převzetí vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu a splacení celé výše základního členského vkladu, ať jde o vznik členství při vzniku bytového družstva po jeho založení nebo o vznik členství v průběhu trvání bytového družstva (§ 560 ZOK).

3. Lhůta pro splacení základního členského vkladu pro přistupujícího člena činí 15 dnů ode dne podání přihlášky za člena bytového družstva uchazečem o členství. Tento se hradí převodem na bankovní účet družstva.

Článek 8 Zvýšení nebo snížení základního členského vkladu

1. Zvýšení základního členského vkladu doplatkem člena je možné jen tehdy, pokud tak rozhodne členská schůze a pokud s tím souhlasí všichni členové bytového družstva, kteří jsou nájemci družstevních bytů. Svůj souhlas musí členové bytového družstva projevit v písemné formě s úředně ověřeným podpisem. Další podmínky zvýšení základního členského vkladu upravuje zákon o obchodních společnostech a družstvech.

2. Pokud by přicházelo v úvahu snížení základního členského vkladu, rozhodovala by o něm členská schůze, přičemž by musel být dodržen postup podle § 568 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

Další členský vklad

Článek 9 Společné ustanovení

1. Dalším členským vkladem se člen podílí především na pořízení domu s pozemkem, v němž se nachází byt, jehož se jako člen bytového družstva stane nájemcem, nebo jehož je nájemcem. Platí to jak při pořízení nemovité věci s byty (pozemku s domem na něm postaveným nebo domu bez pozemku) koupí nebo výstavbou nového domu, tak při pořízení nových bytů změnou dokončené stavby přístavbou, vestavbou, nástavbou apod.

2. Závazek k převzetí vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu ve výši určené členskou schůzí formou sjednání písemné smlouvy o převzetí vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu (smlouva o dalším členském vkladu) s bytovým družstvem podle čl. 12, popřípadě také splacení celé výše dalšího

členského vkladu již před vznikem členství, určí-li tak členská schůze podle čl. 10, je jednou z podmínek vzniku členství v bytovém družstvu.

3. Člen se může podle článku 6 odst. 3. a 4. podílet na základním kapitálu bytového družstva více dalšími členskými vklady.

Článek 10 **Způsob určení výše dalšího členského vkladu** **a způsob určení jeho splacení (splnění)**

1. Výši dalšího členského vkladu pro jednotlivého člena (uchazeče o členství) určuje členská schůze takovým způsobem, aby vyjadřovala podíl na celkové výši pořizovací ceny a dalších nákladů na pořízení nemovité věci (pozemku s domem nebo domu bez pozemku) připadající na byt, jehož bude člen nájemcem, nebo na jehož pořízení se podílí, aniž by se stal jeho nájemcem, ať jde o pořízení nemovité věci koupí nebo výstavbou.

2. Výši dalšího členského vkladu v případě přijetí nového člena za trvání bytového družstva na základě písemné členské přihlášky, kdy se má přijatý člen stát nájemcem uvolněného bytu, určí svým usnesením představenstvo družstva.

3. Členská schůze vždy svým usnesením současně určí, zda vkladovou povinnost k dalšímu členskému vkladu je člen (při založení zakladatel) povinen splatit najednou před vznikem členství, anebo zda je povinen před vznikem členství splatit pouze část dalšího členského vkladu a zbytek splatit ve splátkách, jejichž výši a lhůty pro splacení členská schůze současně určí.

Článek 11 **Nepeněžitý další členský vklad**

1. Podle podmínek a potřeb bytového družstva může členská schůze schválit možnost splnění vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu či jeho části formou nepeněžitýho dalšího členského vkladu; může případně také svým usnesením schválit, že nepeněžitým dalším členským vkladem může být také provedení nebo provádění práce nebo poskytnutí či poskytování služeb pro bytové družstvo.

2. Nepeněžitý vklad ocení znalec ze seznamu znalců vedeného podle příslušného právního předpisu, na němž se dohodnou bytové družstvo a vkladatel, při založení družstva se dohodne vkladatel s ostatními zakladateli. Před jeho vložením schválí konkrétní nepeněžitý vklad členská schůze spolu s peněžní částkou (započítává se na další členský vklad), která však nesmí být vyšší než částka, na kterou byl tento vklad oceněn.

Článek 12 **Smlouva o dalším členském vkladu**

1. Smlouva o dalším členském vkladu obsahuje, jde-li o peněžitý další členský vklad, kromě údajů o účastnících smlouvy, alespoň

- a) údaje o výši peněžitýho dalšího členského vkladu, popřípadě jen údaje o způsobu jejího výpočtu podle odstavce 3,
- b) ujednání v souladu s usnesením členské schůze, že je uchazeč o členství povinen splatit celou výši dalšího členského vkladu před vznikem členství jako podmínku pro vznik členství, anebo
- c) ujednání v souladu s usnesením členské schůze, jakou část dalšího členského vkladu je povinen uchazeč o členství splatit před vznikem členství a dále, jakým způsobem, v jaké výši splátek a v jakých lhůtách se zavazuje splatit zbývající část dalšího členského vkladu s tím, že při prodlení byt' jen jediné splátky na další členský vklad delším než 30 dní se stává splatným celá zbývající výše dalšího členského vkladu,
- d) ujednání, ke kterému předmětu nájmu se další členský vklad vztahuje.

2. Smlouva o dalším členském vkladu obsahuje, jde-li o nepeněžitý další členský vklad, kromě údajů o účastnících smlouvy, alespoň
- údaje o tom, jaká věc tvoří předmět nepeněžitého vkladu, anebo
 - má-li být nepeněžitým vkladem provedení nebo provádění práce nebo poskytnutí nebo poskytování služby členem, podrobný popis práce nebo služby, způsob a lhůty provedení nebo provádění práce či služby,
 - prohlášení obou smluvních stran o tom, že ocenění bylo provedeno soudním znalcem, na jehož osobě se dohodly obě smluvní strany,
 - výši ocenění nepeněžitého vkladu v penězích podle ocenění provedeného podle písm. c).

3. V případě, že v době uzavření smlouvy o dalším členském vkladu není známa konečná výše dalšího členského vkladu, uvedou se ve smlouvě pouze údaje o způsobu výpočtu výše dalšího členského vkladu, schváleném usnesením členské schůze, popřípadě též s uvedením předpokládané konečné výše dalšího členského vkladu, výše a lhůty zálohových plateb na splacení dalšího členského vkladu, spolu s ujednáním o tom, že konečnou výši dalšího členského vkladu a vypořádání nedoplatků či přeplatků schválí členská schůze, jakmile budou známy všechny potřebné údaje.

4. Převzetí vkladové povinnosti k druhému a případně následujícímu dalšímu členskému vkladu členem za trvání členství v bytovém družstvu se sjedná dodatkem ke stávající smlouvě o dalším členském vkladu, vždy s vyznačením, ke kterému předmětu nájmu se tento druhý, případně následující další členský vklad vztahuje.

5. Smlouvu o dalším členském vkladu schvaluje podle článku 52 odst. 2. písm. o) představenstvo družstva.

Článek 13 **Více dalších členských vkladů téhož člena**

1. Má-li být s družstevním podílem a tedy s právy a povinnostmi člena plynoucími z členství v bytovém družstvu spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu a právo nájmu k více než jednomu předmětu nájmu, uvede se ve smlouvě o dalších členských vkladech a v seznamu členů každý další členský vklad samostatně, s určením, který další členský vklad se vztahuje ke kterému předmětu nájmu.

2. Několik členů, popřípadě všichni členové společně se mohou podílet každý svým samostatným dalším členským vkladem ve vzájemně dojednaném poměru na celkové výši dalšího členského vkladu, který se vztahuje k předmětu nájmu, jehož nájemcem není či nebude žádný z těchto členů.

3. Ve smlouvě o dalším členském vkladu sjednané podle čl. 12 a v seznamu členů se u každého z těchto členů uvede, ke kterému předmětu nájmu, jehož nájemcem je či bude jiná osoba, se každý jednotlivý další členský vklad vztahuje.

4. V případě dalších členských vkladů podle odstavce 2. se ve smlouvě o dalším členském vkladu sjedná také samostatná dohoda mezi družstvem a těmito členy o nakládání s tímto bytem či nebytovým prostorem pro případ, že se v budoucnu uvolní, anebo pro případ, že by mělo dojít k převodu vlastnického práva k tomuto bytu (nebytového prostoru) do vlastnictví, včetně ujednání o vzájemném způsobu vypořádání dalších členských vkladů mezi těmito členy, kteří se podílejí na celkové výši dalšího členského vkladu, vztahujícího se k tomuto bytu.

Článek 14 **Vypořádání dalšího členského vkladu za trvání členství**

1. Není-li dohodnuto ve smlouvě o dalším členském vkladu jinak, nelze další členský vklad nebo jeho část za trvání členství vracet, ani jinak vypořádávat, vyjma případu podle odstavce 2.

2. Ustanovení odstavce 1. se nevztahuje na případy, kdy dojde k převodu vlastnického práva k jednotce členovi bytového družstva a další členský vklad se započítává na kupní cenu za tento převod.

3. V případě více dalších členských vkladů téhož člena platí odstavec 1. a 2. obdobně.

ČÁST TŘETÍ ČLENSTVÍ V BYTOVÉM DRUŽSTVU

Oddíl 1 Vznik členství a seznam členů

Článek 15 Podmínky pro členství, vznik členství

1. Členem bytového družstva může být jak fyzická osoba, tak právnická osoba, za podmínek stanovených v zákoně o obchodních společnostech a družstvech a v těchto stanovách.

2. Členem bytového družstva může být pouze zletilá fyzická osoba, která se zaváže k dodržování těchto stanov, mající trvalý pobyt v České republice a které za podmínek určených těmito stanovami vznikne dnem vzniku členství právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo právo nájmu družstevního bytu.

3. Při založení bytového družstva vzniká členství zakladatelům dnem vzniku družstva. Členy bytového družstva se stávají osoby, jejichž seznam tvoří přílohu notářského zápisu o ustavující schůzi bytového družstva, jestliže splnily podmínky podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov.

4. Za trvání bytového družstva vzniká členství přijetím za člena usnesením představenstva družstva na základě písemné členské přihlášky, jsou-li splněny podmínky vzniku členství podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Členství vznikne na základě písemné členské přihlášky rozhodnutím představenstva družstva, a to dnem rozhodnutí o přijetí za člena nebo pozdějším dnem uvedeným v členské přihlášce, nejdříve však splněním vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu, a má-li být členství spojeno s právem na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo s nájmem družstevního bytu, také nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o dalším členském vkladu a splacením (splněním) celé výše dalšího členského vkladu nebo jeho části podle ujednání v této smlouvě v souladu s usnesením představenstva.

5. Za trvání bytového družstva vzniká členství dále převodem nebo přechodem družstevního podílu na jinou osobu, nebo převodem či přechodem nově vzniklých družstevních podílů, které vznikly rozdělením dosavadního družstevního podílu, na jinou osobu. Ke vzniku členství převodem nebo přechodem družstevního podílu může dojít jen v případě, že nabyvatel splňuje podmínky členství podle zákona a těchto stanov.

6. Vznik společného členství manželů a záležitosti s tím spojené jsou upraveny v čl. 47 a 48 těchto stanov.

7. Je-li družstevní podíl ve spoluvlastnictví, jsou spoluvlastníci společnými členy bytového družstva a podíl vůči družstvu spravuje správce společné věci, kterým může být jen jeden ze spoluvlastníků.

8. Jako dědic družstevního podílu se může stát členem družstva i nezletilá fyzická osoba, nebo též fyzická osoba, která nesplňuje další podmínky uvedené v odst. 2.

Článek 16 Postup pro přijetí za člena na základě písemné členské přihlášky

1. Uchazeč o členství podává písemnou přihlášku za člena bytového družstva obsahující alespoň
 - a) obchodní firmu bytového družstva,
 - b) jméno a bydliště nebo sídlo uchazeče o členství,
 - c) vymezení členského vkladu, které spočívá v prohlášení uchazeče o členství o převzetí vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu a v závazku ke sjednání smlouvy o dalším členském vkladu ve výši určené členskou schůzí podle čl. 10, spolu s údajem, ke kterému předmětu nájmu se další členský vklad (popřípadě každý jednotlivý další členský vklad, je-li jich více) vztahuje.
2. Představenstvo družstva rozhodne o přijetí za člena na základě podané písemné přihlášky zpravidla na své nejbližší schůzi. Rozhodnutí bytového družstva o přijetí za člena se vyznačuje na písemné členské přihlášce, jejíž jedno vyhotovení je určeno pro přijatého člena a jedno vyhotovení pro bytové družstvo. Členovi se toto rozhodnutí předává buď osobně nebo zasílá poštou dopisem s dodejkou. Rozhodnutí o nepřijetí za člena se písemnou formou doručuje uchazeči o členství poštou dopisem s dodejkou, není-li předáno osobně proti podpisu.
3. V případě zamítnutí přijetí přihlášky uchazeče o členství, je bytové družstvo povinno vrátit již zaplacený základní členský vklad uchazeči o členství, a to do 30ti dnů ode dne, kdy rozhodnutí o zamítnutí přijetí uchazeče za člena do bytového družstva bylo učiněno.

Článek 17

Seznam členů

1. Bytové družstvo vede seznam všech svých členů podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Společní členové manželé se v seznamu členů výslovně uvádějí jako společní členové; je-li členem bytového družstva pouze jeden z manželů, uvádí se v seznamu pouze tento z manželů, bez ohledu, že vznikl společný nájem manželů k družstevnímu bytu.
2. Do seznamu členů se zapisuje:
 - 2.1 Jméno, datum narození a bydliště nebo sídlo člena, s výslovným uvedením adresy pro doručování členovi, má-li být doručováno na jinou adresu než je bydliště nebo sídlo člena vč. elektronické (e-mail),
 - 2.2 den a způsob vzniku a zániku členství v bytovém družstvu
 - 2.3 výše členského vkladu (základního a dalšího) a rozsah splnění vkladové povinnosti k členskému vkladu (základnímu a dalšímu)
 - 2.4 určení, ke kterému předmětu nájmu člena nebo k předmětu nájmu jiné osoby se vztahuje každý jednotlivý další členský vklad.
3. Člen je povinen písemně oznámit a podle povahy údaje případně doložit bytovému družstvu každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, kdy tato skutečnost nastala; bytové družstvo je povinno provést zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co mu bude změna písemně doručena a případně podle povahy údaje prokázána.
4. Doručuje-li bytové družstvo členovi jinak než osobním předáním písemnosti členovi, doručuje písemnost na adresu uvedenou v seznamu členů; pokud člen oznámil bytovému družstvu k zápisu do seznamu členů jinou doručovací adresu, než je jeho bydliště nebo sídlo, doručuje bytové družstvo na tuto doručovací adresu.

Oddíl 2

Práva a povinnosti člena a bytového družstva

Článek 18

Základní práva a povinnosti člena bytového družstva

1. Člen bytového družstva má práva a povinnosti stanovené zákonem a těmito stanovami.

2. Bytové družstvo má práva a povinnosti stanovené zákonem a těmito stanovami, přičemž podle povahy věci právům členů odpovídají povinnosti bytového družstva a povinnostem členů odpovídají práva bytového družstva.

3. V rámci práv podle odstavce 1. má člen zejména tato základní práva:

- a) účastnit se na jednání a rozhodování členské schůze,
- b) volit a být volen do orgánů bytového družstva nebo orgánem bytového družstva, splňuje-li podmínky stanovené zákonem a dále určené těmito stanovami, nebrání-li tomu překážky stanovené zákonem, anebo nebrání-li tomu neslučitelnost funkcí podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov,
- c) podávat podněty a návrhy či stížnosti orgánům bytového družstva a požadovat zprávu o jejich vyřízení,
- d) seznámit se před konáním členské schůze, způsobem uvedeným v pozvánce na členskou schůzi, s písemnými podklady pro členskou schůzi, zejména k činnosti a výsledkům hospodaření bytového družstva,
- e) podílet se na činnosti bytového družstva podle těchto stanov a podle usnesení orgánů bytového družstva,
- f) uplatnit podle zákona právo na námitky k členské schůzi a případně na následnou soudní ochranu proti rozhodnutí o vyloučení z bytového družstva,
- g) podat návrh soudu podle zákona na vyslovení neplatnosti usnesení členské schůze, pokud je v rozporu s právními předpisy nebo se stanovami bytového družstva; tato práva mohou být uplatněna vždy jen způsobem a ve lhůtách podle ustanovení zákona a těchto stanov,
- h) obracet se s návrhy nebo stížnostmi k příslušným orgánům bytového družstva a být informován o jejich vyřízení,
- i) uplatňovat svá práva ve vztahu k seznamu členů podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov, má-li k datu uplatnění tohoto práva splněnu splatnou vkladovou povinnost také k dalšímu členskému vkladu v rozsahu a způsobem podle stanov,
- j) domáhat se za bytové družstvo náhrady újmy proti členovi voleného orgánu bytového družstva nebo splnění jejich povinností plynoucích z dohody, a to postupem a způsobem podle zákona,
- k) obdržet na svou žádost kopii zápisu z jednání členské schůze; členská schůze může případně určit povinnost členů hradit účelně vynaložené náklady spojené s pořízením kopie zápisu.

4. V rámci povinností podle odstavce 1. má člen zejména tyto základní povinnosti:

- a) dodržovat povinnosti člena stanovené zákonem, stanovami a dodržovat usnesení orgánů bytového družstva,
- b) splatit vkladovou povinnost k základnímu členskému vkladu, dále splatit vkladovou povinnost k dalšímu členskému vkladu ve výši, způsobem a ve lhůtách podle smlouvy o dalším členském vkladu,
- c) oznamovat a podle povahy údajů také doložit bytovému družstvu každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala, jakož i oznamovat bytovému družstvu veškeré změny podstatné pro práva a povinnosti spojené s členstvím v bytovém družstvu, včetně práv a povinností plynoucích z nájmu družstevního bytu,
- d) plnit svou povinnost z uhrazovací povinnosti podle usnesení členské schůze přijatého v souladu s těmito stanovami.

5. V případě spoluvlastnictví družstevního podílu (s výjimkou společného jmění manželů) zmocní spoluvlastníci společného zástupce, který bude vykonávat práva vůči bytovému družstvu, a dokument o ustanovení společného zástupce – správce společné věci – předají představenstvu družstva.

6. Bytové družstvo je povinno umožnit uplatňování základních práv člena podle odstavce 2. a uplatňovat ve své činnosti dodržování a plnění základních povinností člena podle odstavce 3.

Článek 19

Práva a povinnosti ve vztahu k nájmu družstevního bytu

Práva a povinnosti člena bytového družstva, spojené s právem na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu a s nájmem družstevního bytu jsou upravena v části čtvrté těchto stanov (nájem družstevního bytu). Není-li v těchto stanovách a v zákoně o obchodních společnostech a družstvech upraveno jinak, použijí se ustanovení občanského zákoníku o nájmu bytu. Tato práva a povinnosti jsou právy a povinnostmi plynoucími z členství v bytovém družstvu.

Oddíl 3

Převod, přechod, rozdělení a splynutí družstevního podílu

Článek 20

Převod družstevního podílu

1. Převod družstevního podílu člena bytového družstva na jiného člena nebo na jinou osobu nemohou orgány bytového družstva omezit ani jej vyloučit, pokud má být nabyvatelem osoba, která splňuje podmínky pro členství v bytovém družstvu podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Nesplňuje-li tato osoba podmínky pro členství v bytovém družstvu, k převodu družstevního podílu nedojde. Převod se uskutečňuje smlouvou o převodu družstevního podílu v bytovém družstvu a je vázán podmínkou souhlasu města Blanska; pro způsob uzavření smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku o uzavírání smluv.

2. Dnem, kdy nastanou právní účinky převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu, zanikne členství převodce v bytovém družstvu a vznikne členství nabyvatele v bytovém družstvu. Členství převodce nezanikne, jestliže při převodu družstevních podílů nově vzniklých rozdělením, zůstane jeden z družstevních podílů nově vzniklých rozdělením dosavadnímu členovi, jehož družstevní podíl byl rozdělen.

3. Převodce družstevního podílu ručí za dluhy, které jsou s převáděným družstevním podílem spojeny. V případě, že jsou s převodem družstevního podílu spojeny dluhy převodce vůči bytovému družstvu, dále dosud nesplněné splatné povinnosti ze smlouvy o dalším členském vkladu sjednané mezi bytovým družstvem a převodcem, je povinen nabyvatel sjednat s bytovým družstvem nejpozději do 15ti dnů po dni nabytí právních účinků převodu družstevního podílu dohodu, v níž bude dojednáno způsob a lhůty splacení dluhů, resp. splnění povinností ze smlouvy o dalším členském vkladu splatných do dne nabytí členství nabyvatelem. Nebude-li taková dohoda sjednána z důvodů na straně nabyvatele nejpozději do 30ti dnů ode dne nabytí právních účinků převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu, považuje se to za důvod pro vyloučení člena z bytového družstva.

4. Právní účinky převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu nastávají a nabyvatel družstevního podílu se stává členem bytového družstva dnem, kdy byla bytovému družstvu doručena účinná smlouva o převodu družstevního podílu, nebo pozdějším dnem určeným v této smlouvě. Stejně právní účinky vůči bytovému družstvu nastanou, je-li namísto samotné smlouvy o převodu družstevního podílu doručeno bytovému družstvu písemné prohlášení převodce a nabyvatele o uzavření smlouvy o převodu družstevního podílu. Podpisy nabyvatele i převodce na listině, kterou se družstvu prokazuje převod družstevního podílu, musí být úředně ověřeny.

5. Bytové družstvo neprodleně po doručení smlouvy nebo prohlášení podle odstavce 4. provede zápis příslušných změn v seznamu členů. Za úkony spojené s vyřízením agendy je bytové družstvo oprávněno požadovat od převodce a nabyvatele úhradu nákladů s tím spojených, případně v paušální výši určené pro tyto úkony usnesením členské schůze.

6. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s převodem družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst.1.

Článek 21

Přechod družstevního podílu

1. Přejít družstevního podílu v bytovém družstvu nelze vyloučit v případě, že členovi, jehož družstevní podíl má přejít na právního nástupce, svědčí právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo je nájemcem družstevního bytu.
2. Dnem, kdy nastanou právní účinky přechodu družstevního podílu, zanikne členství dosavadního člena v bytovém družstvu a vznikne členství nabyvatele v bytovém družstvu. Členství dosavadního člena však nezanikne, byl-li jeho původní družstevní podíl rozdělen a jemu zůstal jeden družstevní podíl nově vzniklý rozdělením jeho původního družstevního podílu.
3. Družstevní podíl, který byl ve společném jmění manželů, přechází na pozůstalého manžela tak, že společné členství manželů se přeměňuje na výlučné členství pozůstalého manžela.
4. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s přechodem družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 2.

Článek 22

Rozdělení družstevního podílu

1. Rozdělení družstevního podílu v bytovém družstvu na dva či více nových družstevních podílů nemohou orgány bytového družstva omezit ani vyloučit, pokud je rozdělení možné podle odstavce 2. a pokud nabyvatelé družstevních podílů nově vzniklých rozdělením se mohou stát členy bytového družstva podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov.
2. Rozdělení družstevního podílu je možné pouze v případě, že je člen nájemcem nejméně dvou předmětů nájmu a má dojít k převodu nebo přechodu družstevního podílu nově vzniklého rozdělením původního družstevního podílu, či více družstevních podílů nově vzniklých rozdělením.
3. Pro převod družstevních podílů, které nově vzniknou rozdělením dosavadního družstevního podílu se použijí ustanovení o převodu družstevního podílu, včetně ustanovení o právních účincích vůči bytovému družstvu, avšak s tím, že právní účinky nastanou nejdříve dnem splacení základního členského vkladu nabyvatelem bytovému družstvu ve výši určené stanovami bytového družstva.
4. Při rozdělení družstevního podílu a převodu nebo přechodu družstevních podílů vzniklých rozdělením se určí, se kterým z nových družstevních podílů bude spojen nájem kterého družstevního bytu nebo družstevního nebytového prostoru.
5. Člen, jehož družstevní podíl byl rozdělen, ručí za dluhy, které jsou s původním družstevním podílem spojeny.
6. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s rozdělením družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 3.

Článek 23

Splynutí družstevních podílů

1. Ke splynutí družstevních podílů v bytovém družstvu dochází v případě, kdy člen nabude za trvání svého členství družstevní podíl jiného člena téhož bytového družstva, nebo nabude část původního družstevního podílu, představovanou družstevním podílem nově vzniklým rozdělením původního družstevního podílu tohoto jiného člena.
2. Družstevní podíly splyvají v jeden družstevní podíl v den, kdy člen další družstevní podíl nebo jeho část nabude, vyjma případu podle odstavce 3.

3. Jsou-li s některým z družstevních podílů, které splývají, spojena práva třetí osoby (třetích osob), splývají družstevní podíly až dnem, kdy tato práva třetí osoby (třetích osob) zaniknou, pokud se člen, který má nabýt splynutím další družstevní podíl podle odst. 1., nedohodne s touto třetí osobou (s těmito třetími osobami) jinak.

4. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou se splynutím družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 4.

Oddíl 4 Zánik členství v bytovém družstvu

Článek 24 Způsoby zániku členství

1. Členství v bytovém družstvu zaniká:

- a) písemnou dohodou uzavřenou mezi družstvem a členem družstva,
- b) vystoupením člena,
- c) vyloučením člena,
- d) převodem družstevního podílu,
- e) přechodem družstevního podílu,
- f) smrtí člena družstva,
- g) zánikem právnické osoby, která je členem družstva,
- h) okamžikem, kdy nastávají účinky prohlášení konkurzu na majetek člena družstva,
- i) okamžikem, kdy nastávají účinky schválení oddlužení zpeněžením majetkové podstaty nebo plněním splátkového kalendáře se zpeněžením majetkové podstaty člena, jestliže v rozhodnutí o schválení oddlužení insolvenční soud uložil členu vydat družstevní podíl, který slouží jako jeho obydlí, insolvenčnímu správci ke zpeněžení, anebo okamžikem, kdy o zpeněžení družstevního podílu požádal zajištěný věřitel,
- j) doručením vyrozumění o neúspěšné opakované dražbě v řízení o výkonu rozhodnutí nebo v exekuci nebo, není-li družstevní podíl převoditelný, pravomocným nařízením výkonu rozhodnutí postižením družstevního podílu, nebo právní mocí exekučního příkazu k postižení družstevního podílu po uplynutí lhůty uvedené ve výzvě ke splnění vymáhané povinnosti podle jiného právního předpisu, byl-li v této lhůtě podán návrh na zastavení exekuce, právní mocí rozhodnutí, kterým byl návrh na zastavení exekuce odmítnut nebo zamítnut.

2. Zánikem členství, které bylo spojeno buď s právem na uzavření smlouvy o nájmu nebo s právem nájmu k družstevnímu bytu, zaniká také toto právo. Bylo-li se zaniklým členstvím spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu nebo právo nájmu k více předmětům nájmu, zaniká toto právo ve vztahu ke všem předmětům nájmu. Současně zaniká právo bytového družstva na splnění vkladové povinnosti, avšak právo na úroky z prodlení tím není dotčeno. Ustanovení tohoto odstavce neplatí při zániku členství převodem nebo přechodem družstevního podílu na jinou osobu.

Článek 25 Dohoda o zániku členství

1. Dohodu o zániku členství uzavírá bytové družstvo a člen v písemné formě a dohoda je uzavřena po oboustranném podpisu. Za uzavřenou dohodu se považuje také písemný návrh jedné strany na zánik členství dohodou k určitému datu a písemný souhlas druhé strany s dohodou o zániku členství podle návrhu, doručený navrhovateli dohody o zániku členství nejpozději v den, kdy podle návrhu dohody má k zániku členství dojít.

2. Členství v bytovém družstvu zanikne na základě písemné dohody dnem v této dohodě sjednaným.

3. Ustanovení čl. 24 odst. 2. platí obdobně.

Článek 26

Vystoupení člena z bytového družstva

1. Člen může z bytového družstva vystoupit, a to písemným oznámením doručeným družstvu. Výpovědní doba při vystoupení z družstva činí tři měsíce. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o vystoupení družstvu.
2. Oznámení o vystoupení může člen odvolat jen písemně a se souhlasem družstva.
3. Členství zanikne uplynutím posledního dne výpovědní lhůty. Ustanovení čl. 24 odst. 2 platí obdobně.

Článek 27

Vystoupení člena z bytového družstva z důvodu nesouhlasu se změnou stanov

1. Člen může z bytového družstva vystoupit proto, že nesouhlasí se změnou stanov, která byla schválena členskou schůzí, jestliže na členské schůzi nehlasoval pro změnu stanov. Člen musí v tomto případě postupovat podle § 613 zákona o obchodních společnostech a družstvech.
2. K zániku členství vystupujícího člena na základě platného vystoupení z bytového družstva podle odstavce 1. a podle § 613 zákona o obchodních společnostech a družstvech dochází uplynutím kalendářního měsíce, v němž bylo oznámení o vystoupení družstvu doručeno.
3. Vystoupil-li člen z bytového družstva podle odstavce 1., není pro něho schválená změna stanov účinná a vztah mezi bytovým družstvem a členem se řídí dosavadními stanovami.
4. Ustanovení čl. 24 odst. 2. a čl. 26. odst. 2. platí obdobně.

Oddíl 5

Vyloučení člena z bytového družstva

Článek 28

Důvody pro vyloučení

1. Člen bytového družstva nebo společní členové bytového družstva mohou být z bytového družstva vyloučeni, jestliže člen
 - a) závažným způsobem nebo opakovaně porušil své členské povinnosti,
 - b) přestal splňovat podmínky pro členství v bytovém družstvu podle zákona a těchto stanov,
 - c) z jiných důležitých důvodů uvedených v těchto stanovách.
2. Jinými důležitými důvody pro vyloučení člena z bytového družstva podle odst. 1. písm. c) jsou:
 - a) zavrženíhodným způsobem zasáhl do práv nebo oprávněných zájmů družstva nebo jeho členů,
 - b) byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný na družstvu nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
 - c) nedodržívání stanov a dalších předpisů družstva a neplnění usnesení orgánů družstva,
 - d) poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu jako je zejména neplacení nájemného a úhrad za plnění poskytovaná s užíváním bytu ve stanovené výši a lhůtě,

- e) neumožnění přístupu pověřeným zástupcům družstva po předchozím oznámení za účelem zjištění technického stavu bytu, provedení odečtů měřidel, instalaci měřicí a regulační techniky,
- f) neplnění oznamovací povinnosti (oznamovat družstvu včas změny týkající se člena a příslušníků jeho domácnosti, které jsou podstatné pro vedení členské a bytové evidence a rozúčtování záloh za plnění poskytovaná s užíváním bytu)

Článek 29

Udělení výstrahy před rozhodnutím o vyloučení

1. Před rozhodnutím o vyloučení je bytové družstvo povinno udělit členovi písemnou výstrahu, pokud nejde o případ podle odstavce 4.
2. V písemné výstraze musí být věcně uveden a popsán důvod jejího udělení, tj. jakým jednáním se člen porušení členských povinností dopustil či dále dopouští, spolu s odkazem na příslušné ustanovení zákona nebo stanov, které člen porušil či dále porušuje. Dále musí být v písemné výstraze výslovně uvedeno upozornění člena na možnost jeho vyloučení z důvodu uvedeného porušení či porušování členských povinností, spolu s výzvou členovi, aby s tímto porušováním přestal a odstranil případně již vzniklé následky. K tomu se členovi poskytne přiměřená lhůta nejméně v délce třiceti dnů.
3. O udělení výstrahy a o jejím obsahu rozhoduje představenstvo bytového družstva.
4. Ustanovení odstavců 1. až 3. se nepoužije a bytové družstvo není povinno dát předchozí písemnou výstrahu, pokud porušení členských povinností nebo jiné důležité důvody uvedené ve stanovách měly následky, které nelze odstranit a v případě, pokud byl člen družstva pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti družstvu nebo proti členovi družstva.

Článek 30

Rozhodnutí o vyloučení

1. O vyloučení rozhoduje představenstvo bytového družstva.
2. O vyloučení nelze rozhodnout později než ve lhůtě 6 měsíců ode dne, kdy se bytové družstvo dozvědělo o důvodu pro vyloučení, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy důvod pro vyloučení nastal.
3. Rozhodnutí o vyloučení musí obsahovat důvod vyloučení tak, že je věcně uveden a popsán důvod vyloučení, tj. jakým jednáním se člen porušení členských povinností dopustil či dále dopouští, spolu s odkazem na příslušné ustanovení zákona nebo stanov, které člen porušil či dále porušuje. Předcházel-li rozhodnutí o vyloučení písemná výstraha, nemůže být v rozhodnutí o vyloučení měněn důvod uvedený v písemné výstraze. Rozhodnutí o vyloučení musí současně obsahovat poučení vylučovaného člena o jeho právu podat odůvodněné námitky proti rozhodnutí o vyloučení k členské schůzi ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení.
4. Rozhodnutí o vyloučení musí mít písemnou formu a musí být doručeno vylučovanému členovi.

Článek 31

Postup člena proti rozhodnutí o vyloučení

1. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení může člen podat odůvodněné námitky k členské schůzi ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení oznámení tohoto rozhodnutí o vyloučení; k námitkám podaným v rozporu s tím se nepřihlíží.
2. Proti rozhodnutí členské schůze o zamítnutí námitek může vylučovaný člen podat ve lhůtě tří měsíců ode dne doručení tohoto rozhodnutí návrh k soudu na prohlášení rozhodnutí o vyloučení za neplatné.

Společná ustanovení k vyloučení

Článek 32

1. Rozhodnutí o udělení výstrahy, o vyloučení člena, o zamítnutí námitek proti rozhodnutí o vyloučení, či jiné písemnosti týkající se vyloučení člena z bytového družstva, se vylučovanému (vyloučenému) členovi písemně doručí doporučeným dopisem do vlastních rukou na jeho adresu uvedenou v seznamu členů.
2. Jde-li o vyloučení společných členů - manželů, doručují se všechny písemnosti týkající se výstrahy a vyloučení podle odstavce 1. samostatně každému z manželů. Každý ze společných členů - manželů má právo proti rozhodnutí o vyloučení vznést námitky nebo podat návrh soudu i bez ohledu na vůli druhého z manželů. Ustanovení věty první a druhé platí přiměřeně také pro doručení písemné výstrahy před vyloučením a pro případné vyjádření se k této výstraze.

Článek 33

1. Členství vylučovaného člena zanikne marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí představenstva o vyloučení k členské schůzi nebo dnem, kdy vylučovanému členovi bylo doručeno rozhodnutí členské schůze o zamítnutí jeho námitek.
2. Do doby uplynutí lhůty pro podání návrhu u soudu nebo do doby pravomocného skončení soudního řízení bytové družstvo nemůže vůči členovi uplatnit žádná práva plynoucí ze zániku jeho členství.

Článek 34

1. Bytové družstvo může rozhodnutí o vyloučení zrušit. Zrušit rozhodnutí o vyloučení může bytové družstvo i v případech, kdy již probíhá řízení u soudu o prohlášení neplatnosti vyloučení člena z bytového družstva. O zrušení rozhodnutí o vyloučení rozhoduje představenstvo; rozhodnutí se vyhotovuje písemně a předává se či doručuje vylučovanému členovi či již vyloučené osobě.
2. Podmínkou účinnosti zrušení rozhodnutí o vyloučení podle odstavce 3. je písemný souhlas vylučovaného člena či již vyloučené osoby; pokud nevysloví písemně souhlas a nepředá či nedoručí jej družstvu do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí o zrušení vyloučení doručeno, k rozhodnutí o zrušení vyloučení se nepřihlíží. Toto neplatí, pokud vyloučený člen o zrušení rozhodnutí o vyloučení již dříve písemně požádal.
3. Pokud bylo rozhodnutí o vyloučení platně zrušeno, nebo bylo-li rozhodnuto členskou schůzí nebo soudem o tom, že námitky člena proti rozhodnutí o vyloučení jsou důvodné, platí, že členství v bytovém družstvu nezaniklo.

Oddíl 6

Vypořádací podíl při zániku členství za trvání bytového družstva

Článek 35

Nárok na vypořádací podíl

1. Zánikem členství v bytovém družstvu vzniká bývalému členovi nárok na vypořádací podíl.
2. Vypořádací podíl se rovná výši splaceného (splněného) základního členského vkladu a splaceného (splněného) dalšího členského vkladu (splacených či splněných více dalších členských vkladů), není-li dále stanoveno jinak.

3. Při zániku členství člena bytového družstva, jemuž byl převeden družstevní byt do vlastnictví a na kupní cenu převodu byl započten jeho splacený (splněný) další členský vklad, jímž se podílel on nebo jeho právní předchůdce na pořízení družstevního bytu případně spolu s pozemkem, převedeného mu do vlastnictví, rovná se vypořádací podíl splacenému základnímu členskému vkladu. Platí to také v případě převodu více předmětů nájmu tomuto členovi, s nimiž bylo spojeno více jeho dalších členských vkladů. Podílel-li se bývalý člen na pořízení družstevního bytu případně spolu s pozemkem také základním členským vkladem, který byl rovněž započten na kupní cenu převedeného bytu, rovná se vypořádací podíl nule.

4. Podílel-li se v případě podle odstavce 3. člen na základním kapitálu více dalšími členskými vklady, které nebyly spojeny s předměty nájmu, jichž byl nájemcem a které mu byly převedeny do vlastnictví, započítává se na vypořádací podíl každý z těchto dalších členských vkladů.

Článek 36

Lhůta splatnosti vypořádacího podílu

1. Nárok na výplatu vypořádacího podílu vzniká ve lhůtách stanovených v § 749 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

2. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích, pokud není ve smlouvě o dalším členském vkladu dojednáno jinak.

ČÁST ČTVRTÁ NÁJEM DRUŽSTEVNÍHO BYTU

Oddíl 1

Právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu

Článek 37

Základní ustanovení

1. Vznik práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu upravuje zákon o obchodních společnostech a družstvech a tyto stanovy.

2. Základní podmínkou pro vznik práva člena bytového družstva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu je, že

a) člen se podílí nebo jeho právní předchůdce se podílel na pořízení bytu dalším členským vkladem způsobem a ve výši určené podle těchto stanov a

b) splňuje ostatní podmínky podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a těchto stanov.

3. Ustanovení této části stanov se podle povahy věci přiměřeně použijí také na jiný předmět nájmu.

Článek 38

Právo na uzavření nájemní smlouvy nebo právo nájmu a převod či přechod družstevního podílu

1. V případech, kdy je s členstvím v bytovém družstvu spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, převádí se nebo přechází na nabyvatele spolu s převodem nebo přechodem družstevního podílu právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu v rozsahu, v jakém náleželo dosavadnímu členovi. Shodně to platí, náleželo-li dosavadnímu členovi právo na uzavření více nájemních smluv k více předmětům nájmu.

2. V případech, kdy je s členstvím v bytovém družstvu spojen nájem družstevního bytu, převádí se nebo přechází na nabyvatele spolu s převodem nebo přechodem družstevního podílu nájem družstevního bytu v rozsahu, v jakém právo nájmu náleželo dosavadnímu členovi. Shodně to platí, náleželo-li dosavadnímu členovi právo nájmu k více předmětům nájmu.

3. Ustanovení odstavců 1. a 2. platí obdobně při převodu nebo přechodu družstevního podílu nově vzniklého rozdělením dosavadního družstevního podílu, dále při převodu nebo přechodu družstevního podílu, který splyne s družstevním podílem dosavadního člena bytového družstva.

4. Družstvo při převodu nebo přechodu družstevního podílu byt novému nájemci neodevzdává, neodpovídá za stav, v němž ho zanechal právní předchůdce, ani za jeho obyvatelnost nebo způsobilost k nastěhování.

Oddíl 2

Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu, nájemné a úhrady cen služeb spojených s bydlením

Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu

Článek 39

Nájemní smlouvou se bytové družstvo jako pronajímatel zavazuje přenechat členovi bytového družstva jako nájemci nebo společným členům jako nájemcům (dále jen člen, nájemce) do užívání družstevní byt k zajištění jeho bytových potřeb a bytových potřeb i členů jeho domácnosti a člen jako nájemce se zavazuje platit za to bytovému družstvu jako pronajímateli nájemné ve výši určené způsobem podle článku 41. Není-li doba nájmu dohodnuta, má se za to, že smlouva o nájmu byla uzavřena na dobu neurčitou.

Článek 40

1. Nájemní smlouva se sjednává písemně a obsahuje alespoň

- a) označení a popis předmětu nájmu, postup při stanovení výše nájemného, který byl schválen členskou schůzí podle čl. 41, spolu se způsobem a lhůtami placení nájemného podle téhož článku,
- b) určení druhů plnění poskytovaných s užíváním družstevního bytu (služeb) v souladu se zákonem upravujícím poskytování plnění (služeb) spojených s bydlením a určení dalších náležitosti s tím spojených,
- c) určení, které opravy a údržbu v bytě a v jakém rozsahu si zajišťuje člen bytového družstva - nájemce sám na své náklady v souladu s těmito stanovami,
- d) ujednání o tom, že schválené změny výše nájemného a zálohových plateb nájemného, se ode dne jejich účinnosti stávají dodatkem k nájemní smlouvě, s tím, že za ujednání dodatku se považuje schválení změn podle stanov.
- e) nájemní smlouva může obsahovat další náležitosti podle okolností a potřeb.

2. V případě změny výše nájemného a jeho zálohových plateb, schválené usnesením členské schůze v souladu se způsobem výpočtu nájemného podle článku 41, nabývá tato změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž představenstvo oznámilo změnu členovi bytového družstva – nájemci.

Článek 41

Nájemné

1. Postup při stanovení výše nájemného určuje svým usnesením členská schůze v souladu s § 744 zákona o obchodních společnostech a družstvech tak, že členové bytového družstva - nájemci hradí v nájemném bytovém družstvu pouze účelně vynaložené náklady vzniklé bytovému družstvu při správě družstevních bytů, včetně nákladů na opravy, modernizace a rekonstrukce domu, ve kterém se družstevní byty nacházejí, a příspěvků na tvorbu dlouhodobého finančního zdroje na opravy a investice týkající se těchto družstevních bytů a domu.

2. Při změně nájemného musí bytové družstvo respektovat zásady uvedené v odstavci 1.

Článek 42

Plnění spojená s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (služby)

1. Službami obecně jsou podle zvláštního zákona zejména dodávka tepla pro vytápění a ohřev teplé vody, dodávka vody a odvádění odpadních vod, provoz výtahu, osvětlení společných prostor a společná spotřeba elektrické energie v domě, úklid společných prostor v domě, odvoz odpadních vod a čištění jímek, umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu, provoz a čištění komínů a odvoz komunálního odpadu.

2. Bytové družstvo má právo požadovat na nájemcích placení záloh na úhradu nákladů na služby. O výši záloh rozhoduje představenstvo, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze. Zpravidla se měsíční zálohy za jednotlivé služby určují jako měsíční podíl z předpokládaných ročních nákladů na služby z uplynulého roku, nebo podle posledního zúčtovacího období, anebo z nákladů odvozených z předpokládaných cen běžného roku.

3. Představenstvo, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze, má právo změnit v průběhu roku měsíční zálohu v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve od prvního dne měsíce následujícího poté, co bylo nájemcům doručeno písemné oznámení nové výše zálohy. Změna výše měsíční zálohy musí být v oznámení řádně odůvodněna, jinak ke zvýšení zálohy nedojde. Obdobně se postupuje i v případech individuálních změn záloh na základě požadavku nájemce či z důvodu nedoplatku z vyúčtování služeb.

4. Způsob rozúčtování nákladů na služby schvaluje členská schůze, pokud toto rozhodování nesvěří svým usnesením představenstvu. Změna způsobu rozúčtování je možná vždy až po uplynutí zúčtovacího období. Pokud by způsob rozúčtování nebyl členskou schůzí (nebo představenstvem, svěřila-li mu členská schůze toto rozhodování) schválen, rozúčtují se náklady na služby podle zvláštního právního předpisu.

Oddíl 3

Práva a povinnosti bytového družstva a člena bytového družstva spojené s nájmem družstevního bytu

Článek 43

Základní práva a povinnosti bytového družstva jako pronajímatele družstevního bytu

1. Bytové družstvo zejména

a) má povinnost předat družstevní byt nájemci ve stavu způsobilém k jeho užívání a udržovat po dobu nájmu byt a dům ve stavu způsobilém k užívání a udržovat v domě náležitý pořádek obvyklý podle místních poměrů,

b) má povinnost odstranit poškození nebo závadu v bytě v přiměřené době poté, co mu nájemce poškození nebo vadu oznámil, pokud se nejedná o povinnost nájemce,

c) má povinnost zajistit pojištění objektu, v němž je předmět nájmu umístěn,

d) je-li to nezbytné k zajištění řádné údržby družstevního bytu příslušející bytovému družstvu, nebo vyžadují-li to nezbytně úpravy, provoz a opravy ostatních bytů nebo domu jako celku, je oprávněno bytové družstvo po předchozím písemném oznámení nájemci alespoň 5 dní předem požadovat, aby nájemce umožnil za tím účelem vstup do bytu,

e) má právo po předchozí výzvě učiněné alespoň 5 dní předem a vzájemné dohodě ve vhodné denní době za osobní přítomnosti nájemce nebo jím zmocněné osoby jedenkrát ročně prohlédnout technický stav bytu a stav jeho technického zařízení a po skončení zúčtovacího období provést odečty stavů bytových vodoměrů a poměrových měřičů tepla,

f) v případě nejvyšší nutnosti (nebezpečí újmy na zdraví, životě, nebezpečí škody na majetku, nebezpečí z prodlení) má právo vstoupit do předmětu nájmu i v nepřítomnosti nájemce, o čemž je ale povinen spravit nájemce neprodleně; v případě nejvyšší nutnosti nenese odpovědnost za nemožnost zpravení nájemce v těchto případech předem,

g) nepostará-li se nájemce družstevního bytu o včasné provedení drobných oprav a běžnou údržbu bytu, ke které je povinen v rozsahu podle čl. 45, má družstvo právo učinit tak po předchozím upozornění člena na jeho náklad samo v nezbytně nutném rozsahu a požadovat od něj náhradu.

2. Bytové družstvo má právo požadovat na základě ustanovení v nájemní smlouvě nebo na základě usnesení členské schůze, aby v nájemcově domácnosti žil jen takový počet osob, který je přiměřený velikosti bytu a nebrání tomu, aby všechny tyto osoby mohly v bytě žít v obvyklých pohodlných a hygienicky vyhovujících podmínkách.

3. Bytové družstvo jako pronajímatel má vůči nájemci právo zadržet movité věci nájemce, které má nájemce v předmětu nájmu, za účelem úhrady pohledávky z nájemného či z nedoplatku vyúčtování služeb nájemce.

Článek 44

Základní práva a povinnosti člena bytového družstva jako nájemce družstevního bytu

1. Nájemce družstevního bytu zejména

a) užívá družstevní byt a spolu s bytem společné prostory v souladu s nájemní smlouvou a s těmito stanovami,

b) dbá, aby v domě bylo vytvořeno prostředí, které umožňuje a zajišťuje výkon práva nájmu i ostatním nájemcům, a dodržuje po dobu nájmu pravidla obvyklá pro chování v domě a pravidla stanovená usneseními orgánů bytového družstva pro zachování náležitého pořádku obvyklého podle místních poměrů. Platí to rovněž pro členy nájemcovy domácnosti, podnájemce vč. návštěv,

c) přijme-li nájemce nového člena své domácnosti, oznámí zvýšení počtu osob žijících v bytě bez zbytečného odkladu družstvu, spolu se jménem, příjmením a datem narození a s údajem o dosavadním bydlišti. Pokud to neučiní ani do dvou měsíců, jde o závažné porušení povinností člena plynoucích z nájmu družstevního bytu. Přitom přijetí další osoby do nájemcovy domácnosti nesmí být v rozporu s požadavkem družstva uvedeném v nájemní smlouvě nebo v usnesení členské schůze, aby v nájemcově domácnosti žil jen takový počet osob, který je přiměřený velikosti bytu a nebrání tomu, aby všechny mohly v bytě žít v obvyklých pohodlných a hygienicky vyhovujících podmínkách,

d) provádí a hradí údržbu a opravy v bytě v rozsahu určeném podle článku 45,

e) zjistí-li nájemce v bytě poškození nebo vadu, kterou je třeba neprodleně odstranit, a jde o poškození nebo vadu, jejíž odstranění přísluší bytovému družstvu jako pronajímateli, oznámí to nájemce ihned bytovému družstvu. Současně nájemce učiní po zjištění poškození nebo vady podle svých možností opatření k tomu, aby nevznikala další škoda a má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů, pokud poškození nebo vada nebyla způsobena okolnostmi, za které odpovídá. Poté umožní bytovému družstvu provedení prací k odstranění poškození nebo vady, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla,

f) odstraní závady a poškození, které způsobil na domě či jeho zařízení sám nebo osoby žijící v jeho domácnosti nebo pobývající v bytě,

g) jinou vadu nebo poškození, které brání obvyklému bydlení, oznámí nájemce bytovému družstvu bez zbytečného odkladu. Neodstraní-li bytové družstvo poškození nebo vadu bez zbytečného odkladu a řádně,

může je nájemce odstranit a žádat náhradu odůvodněných nákladů, popřípadě slevu nájemného, jestliže vady nebo poškození jsou natolik podstatné, že brání obvyklému bydlení. Neoznámí-li však nájemce poškození nebo vadu bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistil nebo měl a mohl při řádné péči zjistit, nemá právo na úhradu vynaložených nákladů,

h) po předchozí písemné výzvě umožní bytovému družstvu nebo jím pověřené osobě přístup do bytu k zajištění řádné údržby a oprav bytu příslušejících bytovému družstvu jako pronajímateli, nebo vyžadují-li to nezbytně úpravy, provoz a opravy ostatních bytů nebo domu jako celku,

i) po předchozím písemném oznámení umožní osobám pověřeným bytovým družstvem, aby zjišťovaly technický stav měřidel, prováděly revize, opravy, údržbu i instalaci měřidel (zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody apod.), jakož i odpočet naměřených hodnot; umožní také přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu a patří bytovému družstvu vč. umožnění prohlídky technického stavu bytu a jeho technického zařízení jedenkrát ročně.

2. Nájemce není oprávněn provádět v bytě jakékoliv stavební a podobné úpravy, změny, přestavby, či měnit konstrukci nebo charakter bytu, apod., a to ani na své náklady, bez předchozího písemného souhlasu bytového družstva, uděleného představenstvem, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze, dále bez projednání podle stavebně právních předpisů, jinak by se jednalo o závažné porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu, přičemž by bytové družstvo bylo oprávněno také požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu a na svůj náklad odstranil. Pokud byl písemný souhlas udělen, dojedná nájemce s bytovým družstvem písemně postup prací tak, aby byly dodržovány příslušné právní předpisy a nebyli zatěžováni stavebními pracemi ostatníuživatelé bytů nad míru přiměřenou. Bytové družstvo je oprávněno kontrolovat postup prací a uplatňovat dodržování právních předpisů.

3. Nájemce se zavazuje dodržovat v oblasti požární ochrany ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/85 Sb. ve znění prováděcích a souvisejících předpisů (v pronajatých a společných prostorách platí zákaz skladování látek, které vyžadují zvláštní režim skladování, hořlavin apod., ve společných prostorách platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm) a dodržovat příslušné předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Nezpůsobí-li to zvýšené zatížení pro byt nebo dům, anebo pro ostatní obyvatele domu, a vysloví-li s tím předem písemně souhlas představenstvo, může nájemce v rozsahu tohoto souhlasu v bytě i pracovat či podnikat; souhlas platí do doby jeho potvrzení usnesením členské schůze. Pokud by členská schůze souhlas odmítla, považuje se to od tohoto dne za odmítnutí souhlasu a člen bytového družstva - nájemce je povinen tuto činnost v bytě ukončit, jinak by to bylo považováno za porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

5. Pokud ví nájemce předem o své nepřítomnosti, která má být delší než dva měsíce, i o tom, že byt bude po tuto dobu obtížně dostupný, oznámí to včas bytovému družstvu. Současně označí osobu, která po dobu jeho nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do družstevního bytu v případě, kdy toho bude nezbytně zapotřebí; nemá-li nájemce takovou osobu, je takovou osobou bytové družstvo. Pokud nesplní nájemce tuto povinnost, považuje se to za porušení členských povinností spojených s nájmem závažným způsobem.

6. Družstevní byt nebo jeho část může nájemce přenechat jinému do podnájmu jediné s předchozím písemným souhlasem představenstva družstva. Souhlas se uděluje vždy nejdéle na dobu 1 roku ve vztahu ke konkrétní osobě podnájemce, s tím, že může být po uplynutí této doby znovu udělen vždy opět na dobu nejdéle 1 roku. Nájemce je povinen ve smlouvě o podnájmu zavázat podnájemce k dodržování všech předpisů týkajících se užívání družstevního bytu, včetně ustanovení stanov družstva upravujících tyto záležitosti a včetně případného domovního řádu s tím, že při neplnění této povinnosti dá podnájemci výpověď, na jejímž základě zanikne podnájem uplynutím 30 dnů ode dne doručení výpovědi podnájemci. Po udělení souhlasu s podnájmem je povinen nájemce poskytnout jedno vyhotovení podnájemní smlouvy představenstvu družstva. Pokud nájemce nezaváže podnájemce způsobem uvedeným v tomto odstavci, má bytové družstvo právo zrušit souhlas s podnájmem a nájemce je povinen podnájem ukončit, jinak by to bylo považováno za porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

7. Nájemce je povinen plnit včas a úplně povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy, platit včas a úplně platby s nájmem spojené, oznamovat bytovému družstvu pro účely záloh na ceny služeb a pro rozúčtování cen služeb poskytovaných s bydlením pobyt dalších osob v užívaném bytě podle zvláštního zákona upravujícího poskytování služeb spojených s bydlením, chránit majetek družstva, upozorňovat družstvo na škody, které tomuto majetku hrozí nebo mohou hrozit, pokud se o tom dozví, dodržovat pravidla pro užívání bytu a společných prostor, schválená usnesením členské schůze nebo obsažená v domovním řádu schváleném usnesením členské schůze.

8. Nájemce má právo na přiměřenou slevu z nájemného, pokud pronajímatel přes upozornění nájemce neodstraní v předmětu nájmu nebo v bytovém domě, v němž se předmět nájmu nachází, závadu, která podstatně nebo po delší dobu zhoršuje jejich užívání a kterou je povinen pronajímatel odstranit na své náklady. Právo na slevu z nájemného nebo z úhrady za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu je třeba uplatnit u pronajímatele bez zbytečného odkladu. Právo zanikne, nebylo-li uplatněno do tří měsíců ode dne odstranění závad. O formě a výši poskytnuté slevy rozhodne pronajímatel.

9. Nájemce má právo chovat v družstevním bytě zvíře, není-li nebezpečné nebo nepůsobí-li jeho chov bytovému družstvu nebo ostatním nájemcům obtíže nepřiměřené poměrům v domě. Pokud vyvolá chov zvířete potřebu zvýšených nákladů na údržbu společných částí domu, nahradí nájemce tyto náklady bytovému družstvu. Výjimku z tohoto ujednání může udělit představenstvo bytového družstva, a to souhlasem všech členů představenstva. Souhlas se nevyžaduje ve zvláštních případech (zdravotní asistence apod.), kdy ovšem pro nájemce plyne oznamovací povinnost vůči družstvu (písemné oznámení představenstvu družstva).

Článek 45 Opravy a údržba v bytě

1. Bytové družstvo jako pronajímatel udržuje po dobu nájmu byt a dům ve stavu způsobilém k užívání a nájemce provádí nebo zajišťuje na své náklady provádění běžné údržby a běžných oprav v bytě v rozsahu podle těchto stanov a usnesení členské schůze.

2. Nájemce je ve smyslu odstavce 1. povinen udržovat předmět nájmu v řádném stavu a vlastním nákladem hradit veškeré opravy v bytě vč. výměn vnitřního vybavení bytu s výjimkou hlavních stoupacích rozvodů a venkovního domácího telefonu, pokud členská schůze nerozhodne jinak. Za součást bytu se považuje veškerá jeho vnitřní instalace (rozvody vody, odpadů, tepla, plynu, vzduchotechniky, elektroinstalace, systémy rozvodu a příjmu televizního signálu a datových sítí dle vybavení bytu vč. jejich příslušenství), dále podlahy v rozsahu podlahových krytin vč. všeho, co je spojeno s jejich položením či usazením vč. protihlukových či tepelných izolací, pokud nejsou součástí vodorovné nosné konstrukce, vnitřní příčky, omítky, obklady a obložení, okna a dveře. Za příslušenství bytu se považuje i listovní schránka umístěná ve společných částech domu.

3. Nájemce je povinen udržovat v bezpečném a provozuschopném stavu elektrická zařízení v bytě. Tato zařízení je povinen užívat a udržovat v rozsahu a dle pokynů výrobce, jejich servis zajišťovat vlastním nákladem výhradně u oprávněných organizací.

Nájemce je povinen zajišťovat u elektrospotřebičů vč. elektrických rozvodů revizi 1x za 5 let. Nájemce je rovněž povinen zajistit revizi či kontrolu elektro po každém zásahu do elektroinstalace v závislosti na rozsahu zásahu.

Na požádání pronajímatele je nájemce povinen předložit doklady o provedení těchto prací. Vznikne-li nedodržením povinností uvedených v tomto odstavci škoda na majetku pronajímatele, je nájemce povinen k její náhradě.

4. Nájemce je povinen strpět stavební úpravy, přestavby nebo jiné změny v bytě prováděné pronajímatelem dle rozhodnutí členské schůze za podmínek stanovených v občanském zákoníku v ustanoveních o nájmu bytu.

Článek 46

Právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splnutí družstevního podílu spojeného s právem nájmu družstevního bytu ve vztahu k tomuto nájmu

1. Převodem družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního bytu, dochází k převodu nájmu družstevního bytu, včetně všech práv a povinností s tím spojených.
2. Zemře-li nájemce družstevního bytu a nejde-li o byt ve společném nájmu manželů, přechází smrtí nájemce jeho členství v bytovém družstvu a nájem družstevního bytu na toho dědice, kterému připadl družstevní podíl, včetně všech práv a povinností s tím spojených.
3. Při rozdělení družstevního podílu, s nímž je spojen nájem k více předmětům nájmu, musí být vždy určeno, se kterým z družstevních podílů nově vzniklých rozdělením je spojen nájem kterého předmětu nájmu; tyto údaje musí souhlasit s údaji v seznamu členů. Na nabyvatele družstevního podílu vzniklého rozdělením se převádí či přechází nájem, včetně všech práv a povinností s tím spojených.
4. Při splnutí družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního bytu s dosavadním družstevním podílem jiného člena téhož bytového družstva, stává se nabyvatel nájemcem družstevního bytu, jehož nájem byl dosud spojen s družstevním podílem, který splynul s jeho dosavadním družstevním podílem, včetně všech práv a povinností s tím spojených. Nabyvatelův dosavadní nájem družstevního bytu zůstává nedotčen. Z hlediska členství má nabyvatel dále práva a povinnosti jediného člena.
5. S právem nájmu k družstevnímu bytu převáděným nebo přecházejícím na nabyvatele podle odstavců 1. až 4., dochází současně k převodu či přechodu všech práv a povinností s tím spojených, a to včetně všech dluhů dosavadního člena - nájemce vůči bytovému družstvu a dluhů bytového družstva vůči tomuto dosavadnímu členovi - nájemci, které souvisejí s užíváním družstevního bytu dosavadním nájemcem.
6. Ustanovení odstavců 1. až 5. platí přiměřeně také pro právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splnutí družstevního podílu spojeného dosud jen s právem na uzavření nájemní smlouvy o nájmu družstevního bytu, ve vztahu k tomuto právu.

Oddíl 4

Manželé, společné členství, společný nájem družstevního bytu

Článek 47

Společné členství manželů v bytovém družstvu a společný nájem družstevního bytu

1. Společné členství manželů v bytovém družstvu vzniká, jestliže je družstevní podíl součástí společného jmění manželů. Ze společného členství jsou oba manželé oprávněni a povinni společně a nerozdílně a jako společní členové mají jeden hlas. V ostatním se záležitosti družstevního podílu ve společném jmění manželů a právní vztahy plynoucí ze společného členství manželů řídí ve vztahu mezi manžely ustanoveními občanského zákoníku o manželském majetkovém právu.
2. Jde-li o společné členství manželů v bytovém družstvu, s nímž je spojeno právo na uzavření nájemní smlouvy k družstevnímu bytu, jde o právo na uzavření smlouvy o společném nájmu manželů k družstevnímu bytu. Jde-li o společné členství manželů, s nímž je spojen nájem družstevního bytu, jde o společný nájem manželů k družstevnímu bytu.
3. Z právních jednání týkajících se společného nájmu manželů k družstevnímu bytu jsou oba manželé oprávněni i povinni společně a nerozdílně.
4. Přeměnilo-li se společné členství manželů za trvání manželství na výlučné členství jen jednoho z manželů, nemá tato skutečnost vliv na společné nájemní právo k družstevnímu bytu.

5. Při zániku manželství rozvodem v případě, kdy byl družstevní podíl v bytovém družstvu součástí společného jmění manželů, a bývalí manželé byli tedy společnými členy a společnými nájemci družstevního bytu, zanikne společný nájem manželů k družstevnímu bytu vypořádáním společného jmění manželů (na základě písemné dohody nebo rozhodnutím soudu) ve vztahu k družstevnímu podílu, jako součástí společného jmění manželů. Výlučným členem a nájemcem družstevního bytu se stane ten z rozvedených manželů, který byl určen jejich dohodou nebo rozhodnutím soudu.

6. V případě zániku manželství smrtí jednoho z manželů, kteří byli společnými členy a společnými nájemci družstevního bytu, zanikne se společným členstvím manželů také společný nájem družstevního bytu a výlučným nájemcem družstevního bytu se stává pozůstalý manžel, který se stal výlučným členem bytového družstva, a jemuž náleží družstevní podíl.

7. V ostatním se záležitosti uvedené v odstavcích 1. až 6. řídí ustanoveními občanského zákoníku o manželském majetkovém právu a společném jmění manželů.

8. Pro bydlení manželů se použijí také ustanovení občanského zákoníku o manželském majetkovém právu, zahrnující některá ustanovení o bydlení manželů a dále ustanovení o bydlení po zániku manželství, která jsou zahrnuta v ustanoveních občanského zákoníku o zániku manželství.

Článek 48

Bydlení manželů v družstevním bytě, nejsou-li společnými členy bytového družstva

1. Je-li jeden z manželů výlučným členem bytového družstva (družstevní podíl není součástí společného jmění manželů), mají oba manželé společné nájemní právo odvozené podle občanského zákoníku od práva nájmu manžela, který je výlučným členem bytového družstva. Zanikne-li členství manžela, od jehož nájemního práva bylo společné nájemní právo odvozeno, zanikne také nájemní právo druhého manžela.

2. V ostatním se pro bydlení manželů, kteří nejsou společnými členy bytového družstva, použijí ustanovení občanského zákoníku, včetně ustanovení o bydlení zahrnutých v ustanoveních občanského zákoníku o manželství.

Článek 49

Společná ustanovení k nájmu družstevního bytu

1. Zánikem členství v bytovém družstvu zaniká také právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo nájem družstevního bytu.

2. Ustanovení občanského zákoníku o výpovědi nájmu bytu se pro nájem družstevního bytu nepoužijí.

3. Písemnosti týkající se nájmu družstevního bytu se vzájemně doručují buď osobním předáním a převzetím nebo doporučenou poštou, popřípadě kurýrem. Člen doručuje na adresu bytového družstva, družstvo doručuje na adresu bydliště člena uvedenou v seznamu členů, resp. na jinou doručovací adresu, která je zapsaná v seznamu členů.

4. Podrobnosti týkající se práv a povinností spojených s nájmem družstevního bytu mohou být určeny v „Domovním řádu“, schváleném usnesením členské schůze, popřípadě také v nájemní smlouvě, zejména v případě, že se týkají nájmu konkrétního družstevního bytu. Dnem schválení se domovní řád stává závazným ve vztahu ke všem nájemcům, přičemž pro členy bytového družstva - nájemce se stává součástí členských práv a povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

5. Osoba, jíž zanikl nájem bez právního nástupce, odevzdá družstevní byt bytovému družstvu v den, kdy nájem zanikl, popřípadě jiný pozdější den písemně dohodnutý s bytovým družstvem. Byt je odevzdán, obdrží-li bytové družstvo klíče, má možnost přístupu do bytu, byt je vyklizený a způsobilý k dalšímu užívání. O odevzdání bytu, včetně klíčů od bytu se sepíše zápis, který podepíše zástupce bytového

družstva a osoba předávající byt bytovému družstvu. Byt musí být odevzdán bytovému družstvu ve stavu, v němž jej nájemce převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Osoba odevzdávající byt je povinna odstranit v něm změny, které byly provedeny v průběhu nájmu bez souhlasu bytového družstva, pokud nebude dohodnuto jinak. Změny provedené se souhlasem bytového družstva odstraní osoba odevzdávající byt, pokud si bytové družstvo a nájemce ujednali, že při skončení nájmu nájemce uvede družstevní byt do původního stavu. Zařízení a předměty pevně připojené na zdech, podlaze a stropu bytu, které nelze odstranit bez poškození bytu nebo jeho vybavení, se považují za vlastnictví bytového družstva.

6. Práva a povinnosti z nájmu družstevního bytu ve vztahu mezi bytovým družstvem a členem bytového družstva - nájemcem v případě, kdy je dům rozdělen na jednotky podle ustanovení občanského zákoníku o bytovém spoluvlastnictví, a bytové družstvo převedlo určitou část jednotek do vlastnictví členů, se řídí i nadále ustanoveními zákona a těchto stanov týkajících se nájmu družstevního bytu; podle potřeby se úprava práv a povinností přizpůsobí skutečnosti, že bytové družstvo jako vlastník nepřevedených bytů (jednotek) a člen společenství vlastníků jednotek má práva a povinnosti stanovené ustanoveními občanského zákoníku o bytovém spoluvlastnictví.

7. Podrobnosti v záležitostech uvedených v odstavci 6. mohou být upraveny usnesením členské schůze, schválením změn v domovním řádu, případně v dodatcích k dosavadním smlouvám o nájmu družstevních bytů uzavřených mezi bytovým družstvem a členy - nájemci družstevních bytů.

ČÁST PÁTÁ ORGÁNY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Oddíl 1 Obecná ustanovení o orgánech

Článek 50 Základní ustanovení

Orgány bytového družstva jsou:

- a) členská schůze
- b) představenstvo
- c) kontrolní komise

Článek 51 Společná ustanovení

1. Do orgánů bytového družstva mohou být voleni a členy těchto orgánů mohou být pouze členové bytového družstva. Každý člen voleného orgánu má při hlasování v tomto orgánu 1 hlas. Výkon funkce člena voleného orgánu je výkonem osobní povahy.

2. Členem voleného orgánu může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právnímu jednání, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání. Členem voleného orgánu družstva nemůže být ten, kdo nespĺňuje podmínky stanovené v ustanoveních o orgánech právnické osoby v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních společnostech a družstvech.

3. Člen, který má být volen do orgánu bytového družstva, je povinen družstvo informovat, zda ohledně jeho majetku, nebo majetku obchodní korporace, v níž působí nebo působil v posledních třech letech jako člen orgánu, bylo vedeno insolvenční řízení nebo byl vyloučen soudem z výkonu funkce člena statutárního orgánu obchodní korporace.

4. Je-li členem bytového družstva právnická osoba, která je zvolena za člena voleného orgánu bytového družstva, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak tuto právnickou osobu - člena voleného orgánu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

5. Kdo přijme funkci člena voleného orgánu bytového družstva, zavazuje se, že ji bude vykonávat s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo družstvu způsobit škodu, dodržovat zákon a jiné právní předpisy, stanovy a usnesení orgánů družstva, pokud nejsou v rozporu s platnou právní úpravou. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu bytového družstva a přitom jedná s nezbytnou loajalitou. V ostatním v této záležitosti platí ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech o pravidlech jednání členů orgánů obchodní korporace (§ 51 až § 53 zákona o obchodních společnostech a družstvech).

6. Funkční období volených orgánů je 5 let. Funkční období voleného orgánu končí všem jeho členům stejně. Člen bytového družstva může být volen členem voleného orgánu opětovně.

7. Člen bytového družstva, který je do své funkce zvolen, může z ní odstoupit. Své odstoupení oznámí člen orgánu písemným prohlášením doručeným tomu orgánu bytového družstva, jehož je členem.

Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení doručeno. Výkon funkce končí nejpozději 3 měsíce od doručení odstoupení.

Jestliže odstupující člen oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li příslušný orgán na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

8. Kromě členů orgánů může být volen do orgánů i potřebný počet náhradníků, které si příslušný orgán povolává v případě potřeby na uvolněnou funkci člena, a to v pořadí, v jakém byli podle počtu získaných hlasů zvoleni.

9. Představenstvo a kontrolní komise mohou v případě, že počet jejich členů nepoklesl pod polovinu, jmenovat (kooptovat) náhradní členy do příští členské schůze.

10. O průběhu jednání každého orgánu pořizuje ten, kdo jednání orgánu bytového družstva svolal, zápis, který obsahuje alespoň údaj o datu, místě a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a případné námitky členů k přijatým usnesením uplatněné způsobem a s náležitostmi podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a těchto stanov, a další náležitosti uvedené v těchto stanovách u jednotlivých orgánů, nebo další náležitosti uvedené v případném jednacím řádu, schváleném členskou schůzí. Nedílnou součástí originálu zápisu je pozvánka na schůzi orgánu a prezenční listina vč. plných mocí.

11. Zanikne-li funkce člena voleného orgánu v průběhu funkčního období, je tento bývalý člen orgánu povinen předat funkci k rukám předsedy či místopředsedy či jiného pověřeného člena orgánu. Zejména je povinen předat všechny písemnosti bytového družstva, které měl ve své dispozici a informace o nevyřízených záležitostech, které jako člen orgánu vyřizoval, spolu s dalšími informacemi týkajícími se výkonu jeho funkce nezbytnými pro plynulou činnost voleného orgánu v záležitostech spadajících do jeho působnosti. Předání funkce se uskutečňuje písemným protokolem podepsaným předávajícím a přijímajícím.

12. Při skončení funkčního období voleného orgánu předá dosavadní předseda obdobným způsobem, jak je uvedeno v odstavci 11., funkci za celý volený orgán, včetně písemností bytového družstva, které má tento orgán k dispozici a písemností vzniklých při výkonu funkce členů orgánu, spolu s informacemi o nevyřízených záležitostech v činnosti orgánu a spolu s dalšími informacemi týkajícími se výkonu funkce orgánu, nezbytnými pro plynulou činnost nově zvoleného orgánu v záležitostech spadajících do jeho působnosti. Funkce se předává předsedovi či jinému pověřenému členovi nově zvoleného orgánu neprodleně po ustavující schůzi nově zvoleného orgánu, na které byl zvolen předseda, popřípadě další

funkcionáři voleného orgánu. Jednací řád nebo usnesení členské schůze může určit další náležitosti a podrobnosti předávání funkce.

13. Práva a povinnosti mezi bytovým družstvem a členem jeho voleného orgánu se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o příkazu, neplyne-li něco jiného ze smlouvy o výkonu funkce, pokud byla mezi bytovým družstvem a členem voleného orgánu uzavřena, nebo nevyplývá-li ze zákona o obchodních společnostech a družstvech něco jiného. Odměnu za výkon funkce člena voleného orgánu bytového družstva lze poskytnout jedině v případě, že je sjednána ve smlouvě o výkonu funkce, nebo je určena směrnicí schválenou členskou schůzí, anebo je schválena usnesením členské schůze v případě, že není určena ani ve smlouvě o výkonu funkce, ani ve směrnici členské schůze.

14. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednající orgán usnést na hlasování tajném.

15. V ostatním se použijí ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech a občanského zákoníku, která se týkají volených orgánů a členství ve volených orgánech obchodních korporací nebo obecně právnických osob, pokud se vztahují také na volené orgány bytového družstva.

Oddíl 2 Členská schůze

Článek 52 Postavení a působnost členské schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem bytového družstva.

2. Členská schůze

- a) mění stanovy, nedochází-li k jejich změně na základě jiné právní skutečnosti,
- b) volí a odvolává členy a náhradníky členů představenstva a kontrolní komise,
- c) určuje výši odměny představenstva, kontrolní komise a členů jiných orgánů bytového družstva zřízených stanovami, pokud je oprávněna podle stanov tyto orgány nebo jejich členy volit a odvolávat, přičemž se postupuje podle článku 51 odst. 12. stanov,
- d) schvaluje řádnou, mimořádnou nebo konsolidovanou účetní závěrku a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrku,
- e) schvaluje smlouvu o výkonu funkce podle § 59 zákona o obchodních společnostech a družstvech a její změnu a zrušení,
- f) schvaluje poskytnutí finanční asistence podle § 608 zákona o obchodních společnostech a družstvech,
- g) rozhoduje o námitkách člena proti rozhodnutí o jeho vyloučení,
- h) schvaluje jednání učiněná za bytové družstvo do jeho vzniku,
- i) rozhoduje o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo úhradě ztráty v souladu s § 750 zákona o obchodních společnostech a družstvech,
- j) rozhoduje o uhrazovací povinnosti,
- k) rozhoduje o použití rezervního fondu, pokud byl zřízen, o zřízení a způsobu použití dalších fondů,
- l) rozhoduje o vydání dluhopisů, pokud to není v rozporu s § 727 zákona o obchodních společnostech a družstvech, s § 730 zákona o obchodních společnostech a družstvech a s dalšími ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech o účelu založení bytového družstva a omezení hospodaření bytového družstva,
- m) rozhoduje o přeměně bytového družstva, za podmínek stanovených zvláštním zákonem,
- n) schvaluje smlouvu o tiché společnosti a jiné smlouvy, jimiž se zakládá právo na podíl na zisku nebo jiných vlastních zdrojích družstva, pokud to není v rozporu s § 727 a s § 730 zákona o obchodních společnostech a družstvech a s dalšími ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech o účelu založení bytového družstva a omezení hospodaření bytového družstva,
- o) schvaluje smlouvu o dalším členském vkladu a její změnu a zrušení,
- p) rozhoduje o zrušení družstva s likvidací,

- q) volí a odvolává likvidátora a rozhoduje o jeho odměně,
- r) schvaluje konečnou zprávu o průběhu likvidace a návrh na použití likvidačního zůstatku,
- s) rozhoduje o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy svěřují do její působnosti.

3. Členská schůze si může vyhradit do své působnosti rozhodování i o dalších otázkách, které zákon o obchodních společnostech a družstvech ani stanovy do její působnosti nesvěřují; to neplatí, jestliže se jedná o záležitosti svěřené v zákoně o obchodních společnostech a družstvech do působnosti představenstva nebo kontrolní komise.

4. Jestliže si členská schůze vyhradí rozhodování o určité záležitosti do své působnosti, nemůže být o této záležitosti rozhodováno na téže členské schůzi, na které si členská schůze rozhodování o určité záležitosti vyhradila, ledaže jsou na členské schůzi přítomni všichni členové bytového družstva a všichni souhlasí s tím, že se bude tato věc projednávat na této členské schůzi.

Článek 53 **Svolání členské schůze**

1. Představenstvo svolává členskou schůzi, nejméně však jednou za každé účetní období a dále v případech uvedených v tomto článku stanov. Členská schůze, na které se má projednat řádná účetní závěrka, se musí konat nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období, za které je řádná účetní závěrka sestavena.

2. Svolavatel nejméně 15 dnů přede dnem konání členské schůze uveřejní pozvánku na členskou schůzi na informační desce bytového družstva, na internetových stránkách bytového družstva, kde musí být pozvánka uveřejněna až do okamžiku konání členské schůze a současně ji zašle členům na adresu uvedenou v seznamu členů. Se souhlasem člena mu může být pozvánka zasílána pouze elektronicky na adresu uvedenou v seznamu členů, přičemž souhlas lze dát jakýmkoliv způsobem, z něhož plyne tato vůle člena.

3. Pozvánka na členskou schůzi obsahuje alespoň

- a) firmu a sídlo bytového družstva,
- b) místo a dobu zahájení členské schůze; místo a doba zahájení členské schůze se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost člena se jí zúčastnit,
- c) označení, zda se svolává členská schůze nebo náhradní členská schůze,
- d) program členské schůze a
- e) místo, kde se člen může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu členské schůze, pokud nejsou přiloženy k pozvánce.

4. Má-li dojít ke změně stanov nebo k přijetí usnesení, jehož důsledkem je změna stanov, obsahuje pozvánka v příloze též návrh těchto změn nebo návrh usnesení.

5. Představenstvo svolá členskou schůzi vždy, je-li to v důležitém zájmu bytového družstva.

6. Představenstvo svolá členskou schůzi bez zbytečného odkladu také poté, co zjistí, že

- a) ztráta bytového družstva dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení ze zdrojů družstva by neuhrazená ztráta dosáhla výše základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat, anebo
- b) bytové družstvo se dostalo do úpadku nebo do hrozícího úpadku podle jiného právního předpisu, přičemž navrhne členské schůzi přijetí potřebných opatření k nápravě.

7. Představenstvo svolá členskou schůzi, jestliže jej o to požádala kontrolní komise nebo alespoň 10 % členů bytového družstva, kteří mají nejméně jednu pětinu všech hlasů.

8. Na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech, nebo v důležitém zájmu družstva může členskou schůzi svolat i jeden nebo

někteří členové představenstva, likvidátor nebo kontrolní komise, jestliže ji mělo svolat představenstvo podle zákona o obchodních společnostech a družstvech nebo stanov a neučinilo tak bez zbytečného odkladu poté, co tato povinnost vznikla.

9. Není-li členská schůze svolána na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech představenstvem tak, aby se konala do 30 dnů po doručení žádosti, musí být členská schůze svolána osobami nebo orgánem podle § 640 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

10. Jestliže tak tyto osoby nebo orgán podle § 640 zákona o obchodních společnostech a družstvech neučiní do 10 dnů poté, co uplynula lhůta pro svolání členské schůze představenstvem, může členskou schůzi svolat a všechny úkony s tím spojené činit osoba k tomu písemně zmocněná všemi členy, kteří o svolání členské schůze požádali.

11. Není-li členská schůze svolaná na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech usnášeníšopná, svolá ten, kdo členskou schůzi svolal, náhradní členskou schůzi; to neplatí, pokud kontrolní komise nebo osoby podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech vzaly svoji žádost zpět.

12. Na žádost členů oprávněných požadovat svolání členské schůze zařadí představenstvo jimi určenou záležitost na program členské schůze. Je-li tato žádost doručena až po odeslání pozvánky, informuje o tom představenstvo členy přítomné na členské schůzi.

13. Záležitosti, které nebyly zařazeny v pozvánce do programu členské schůze, může členská schůze projednat jedině v případě, že jsou přítomni všichni členové bytového družstva a všichni tito členové s projednáním souhlasí; platí to i v případě podle odstavce 12. věta druhá.

14. O průběhu členské schůze a o jejích usneseních, o volbě členů orgánů, se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel, pokud jednací řád neurčí jinak. Zápis se předává všem členům představenstva a současně se předává kontrolní komisi. Přílohu originálu zápisu tvoří prezenční listina vč. plných mocí. Způsob seznamování členů bytového družstva se zápisem z členské schůze určí členská schůze svým usnesením nebo v jednacím řádu.

15. Členská schůze může schválit svůj jednací řád upravující podrobnosti svolávání a jednání, nesmí se však odchýlit od zákona a těchto stanov.

Článek 54

Usnášeníšopnost členské schůze

1. Členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina všech členů bytového družstva majících většinu všech hlasů, nevyžaduje-li zákon účast členů majících vyšší počet hlasů.

2. Členská schůze se usnáší většinou hlasů přítomných členů, nevyžaduje-li zákon vyšší počet hlasů.

3. Každý člen má při hlasování na členské schůzi 1 hlas, pokud není dále stanoveno jinak.

4. Právo hlasovat na členské schůzi mají členové bytového družstva. Člen se zúčastňuje členské schůze osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na členské schůzi musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více členských schůzích. Nikdo nesmí být na jednání členské schůze zastoupen zmocněncem více než jedné třetiny všech členů družstva, jinak platí, že nemá pro jednání na členské schůzi udělenou žádnou plnou moc.

5. Při posuzování schopnosti členské schůze se usnášet a při přijímání usnesení se nepřihlíží k přítomnosti a hlasům členů, kteří nemohou vykonávat hlasovací právo podle § 660 až 662 zákona o obchodních společnostech a družstvech nebo z jiného důležitého důvodu určeného ve stanovách.

Článek 55 **Náhradní členská schůze**

1. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá ten, kdo svolal původně svolanou členskou schůzi, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní členskou schůzi se stejným programem, a to stejným způsobem jako původně svolanou členskou schůzi a samostatnou pozvánkou.
2. Náhradní členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomno alespoň 20 % členů, nejméně však 3 členové.
3. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného programu řádné členské schůze, lze na náhradní členské schůzi rozhodnout jen tehdy, jsou-li přítomni a projeví-li s tím souhlas všichni členové družstva.

Článek 56 **Rozhodování per rollam**

1. Představenstvo může rozhodnout, že se rozhodnutí členské schůze uskuteční způsobem per rollam.
2. V případě rozhodování per rollam zašle představenstvo nebo osoba oprávněná ke svolání členské schůze všem členům písemný návrh rozhodnutí.
3. Návrh rozhodnutí obsahuje
 - a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho odůvodnění,
 - b) lhůtu pro doručení vyjádření člena, která činí 15 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi bytového družstva,
 - c) podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí
4. Nedoručí-li člen ve lhůtě podle odstavce 3. písm. b) představenstvu písemně souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
5. Vyžaduje-li zákon, aby přijetí rozhodnutí členské schůze bylo osvědčeno veřejnou listinou, návrh rozhodnutí per rollam musí mít formu veřejné listiny; v takovém případě se členům zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření člena se uvede i obsah návrhu rozhodnutí členské schůze, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen. Ustanovení § 659 odst. 2 se použije obdobně.
6. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů družstva.
7. Rozhodnutí přijaté postupem podle § 652 až 654, včetně dne jeho přijetí, oznámí družstvo nebo osoba oprávněná svolat členskou schůzi způsobem stanoveným tímto zákonem a stanovami pro svolání členské schůze všem členům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí. Rozhodnutí je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního člena k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření členů, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.

Oddíl 3 **Volené orgány a jiné orgány bytového družstva**

Článek 57 **Představenstvo**

1. Představenstvo je statutárním orgánem družstva. Bytové družstvo zastupuje představenstvo navenek tak, že jedná předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda. Písemné právní jednání představenstva za

- družstvo podepisuje předseda spolu s místopředsedou, v případě nepřítomnosti některého z nich podepisuje předseda nebo místopředseda spolu s dalším členem představenstva v pořadí určeném při zvolení členů představenstva.
2. Představenstvu náleží veškerá působnost, kterou zákon, stanovy nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěřují do působnosti členské schůze, kontrolní komise nebo orgánů samosprávy, pokud jsou podle stanov rozhodnutím členské schůze zřízeny.
 3. Představenstvo v rámci své působnosti podle odstavce 2. řídí činnost družstva a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou podle zákona nebo podle těchto stanov v působnosti jiného orgánu bytového družstva. Přísluší mu obchodní vedení družstva, plní usnesení členské schůze, není-li v rozporu s právními předpisy, zajišťuje řádné vedení účetnictví, projednává výsledky hospodaření družstva, přijímá k tomu příslušná opatření a předkládá je ke schválení členské schůzi, předkládá členské schůzi ke schválení účetní závěrku a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení a užití zisku, jiných vlastních zdrojů nebo úhradu ztráty. Projednává návrhy a podněty kontrolní komise za účasti jejího zástupce. Účetní závěrku zpřístupní představenstvo alespoň 15 dnů přede dnem konání členské schůze v sídle družstva nebo v jiném místě určeném v pozvánce na členskou schůzi družstva.
 4. Představenstvo je povinno oznámit bez zbytečného odkladu kontrolní komisi všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení družstva nebo jeho členů.
 5. Představenstvo má 3 členy a je voleno na funkční období 5 let. Funkce člena představenstva zanikne po uplynutí funkčního období. Funkční období končí všem členům představenstva stejně, včetně těch členů představenstva, kteří byli zvoleni v doplňovací volbě v průběhu funkčního období.
 6. Člen představenstva nesmí být současně členem kontrolní komise nebo jinou osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za družstvo. Člen představenstva nesmí podnikat v předmětu činnosti bytového družstva, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody bytového družstva pro jiného. Nesmí být členem statutárního nebo dozorčího orgánu jiné právnické osoby se shodným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení; to neplatí, jedná-li se o koncern, SVJ nebo družstvo, jehož členy jsou pouze jiná družstva.
 7. Člen, který má být volen za člena představenstva, je povinen o skutečnostech uvedených v odstavci 6. předem informovat členskou schůzi. Pokud je i po této informaci zvolen, má se za to, že uvedené činnosti nemá zakázány. Platí to obdobně i v případě, že některou z uvedených činností začne člen představenstva vykonávat v průběhu výkonu funkce člena představenstva, písemně oznámí tuto okolnost představenstvu a členská schůze do jednoho měsíce od tohoto oznámení nevysloví nesouhlas s výkonem funkce tohoto člena představenstva.
 8. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a jednoho nebo více místopředsedů, pokud si členská schůze svým usnesením nevyhradí volbu předsedy, popřípadě i místopředsedy (více místopředsedů) trvale do své působnosti. Volí-li tyto funkcionáře (předsedu, případně i místopředsedu) přímo členská schůze, pak se zvolením do funkce předsedy (místopředsedy) stávají členy zvoleného představenstva.
 9. Představenstvo se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc. Je povinno se sejít z podnětu kontrolní komise do 10 dnů od doručení tohoto podnětu k projednání nedostatků, k jejichž nápravě nedošlo na výzvu kontrolní komise uvedenou ve zprávě o výsledku provedené kontroly předané představenstvu, a to ani po opakované výzvě, v níž byla uvedena lhůta pro podání informace o nápravě těchto nedostatků.
 10. Schůze představenstva svolává předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda (místopředsedové v určeném pořadí), zpravidla s pořadem jednání odpovídajícím plánu práce představenstva na příslušné období. Svolává je písemnou pozvánkou, zaslanou všem členům představenstva alespoň 7 dní před konáním schůze poštou, popřípadě elektronickou poštou, pokud se tak usnese představenstvo hlasy všech svých členů. V pozvánce se uvádí datum, hodina a místo konání schůze představenstva a pořad jednání; k pozvánce se přikládají písemné podklady, které mají být předmětem jednání schůze představenstva. Se

souhlasem všech členů představenstva lze projednat písemné podklady předložené teprve při zahájení schůze představenstva. Pozvánka se doručuje také kontrolní komisi.

11. Usnesení představenstva lze rovněž přijmout hlasováním uskutečněným i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, pokud ustavující schůze představenstva schválila pravidla pro takové rozhodování. Pro tento případ se hlasující pokládají za přítomné. Tento způsob rozhodování lze v každém jednotlivém případě použít jedině v případě, že s ním projeví písemně nebo s využitím technických prostředků souhlas všichni členové představenstva.

12. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Každý člen představenstva má 1 hlas, přičemž ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech o rozhodujícím hlasu předsedy v případě rovnosti hlasů se nepoužije.

13. O průběhu jednání představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel. Zápis se předává všem členům představenstva a současně se předává kontrolní komisi. Přílohu originálu zápisu tvoří prezenční listina. V zápisu se také jmenovitě uvedou členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.

14. Činnost a jednání představenstva organizuje a řídí předseda, který také organizuje a řídí běžnou činnost bytového družstva. Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje v této činnosti místopředseda; je-li zvoleno více místopředsedů, zastupují předsedu v pořadí určeném usnesením představenstva.

15. Funkce člena představenstva zaniká volbou nového člena představenstva, ledaže z rozhodnutí členské schůze plyne něco jiného.

16. V případě smrti člena představenstva, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce v průběhu funkčního období nastupuje na jeho místo náhradník člena představenstva v pořadí určeném při zvolení těchto náhradníků. Nejsou-li zvolení náhradníci, může představenstvo v případě, že počet jejich členů nepoklesl pod polovinu, jmenovat náhradní členy představenstva (kooptovat) do příští členské schůze. Zvolený náhradník nebo kooptovaný člen představenstva, který nastoupil na uvolněné místo člena představenstva, má všechna práva a povinnosti řádně zvoleného člena představenstva. Nelze-li uplatnit postup podle věty první, zvolí nejbližší členská schůze nového člena představenstva.

17. V působnosti představenstva, pokud členská schůze nerozhodne jinak, je rozhodování o nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž pořizovací cena dosáhne v kalendářním roce souhrnné částky nejvýše 50 000,- Kč bez DPH na jeden dům, dále rozhodování o zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena v kalendářním roce nepřesahuje v souhrnu 50 000,- Kč bez DPH na jeden dům a rozhodování o opravě, stavební úpravě apod. společných částí domu, nepřevyšují-li náklady na jeden dům v součtu roční limit 50 000,- Kč bez DPH; tento limit neplatí, pokud se jedná o opravy způsobené havárií.

Článek 58

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem bytového družstva. Je oprávněna kontrolovat veškerou činnost družstva a projednávat stížnosti jeho členů. Odpovídá pouze členské schůzi a je nezávislá na ostatních orgánech družstva. Na zjištěné nedostatky upozorňuje kontrolní komise představenstvo a dohlíží na zjednání nápravy.

2. Kontrolní komise má 3 členy.

3. Kontrolní komise volí ze svých členů předsedu, popřípadě též místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, pokud si členská schůze svým usnesením nevyhradí volbu předsedy, popřípadě i místopředsedy trvale do své působnosti.

4. Předseda a v jeho zastoupení místopředseda svolává, organizuje a řídí jednání kontrolní komise. Podklady pro jednání schůze kontrolní komise, zejména zprávy o provedených prověrkách nebo kontrolách a návrhy na nápravná opatření připravují a předkládají pověřeni členové komise předsedovi kontrolní komise včas před jednáním kontrolní komise.
5. Kontrolní komise rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
6. Kontrolní komise dává písemné stanovisko ke každé účetní závěrce, k návrhu na rozdělení zisku, jiných vlastních zdrojů anebo nebo úhrady ztráty bytového družstva a k návrhu na rozhodnutí členské schůze o uhrazovací povinnosti členů.
7. Kontrolní komise je oprávněna vyžadovat u představenstva jakékoliv informace a doklady o hospodaření družstva. Představenstvo je povinno bez zbytečného odkladu oznámit kontrolní komisi všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení družstva nebo jeho členů.
8. K jednotlivým úkonům může kontrolní komise pověřit jednoho nebo více členů, kteří v této věci mají oprávnění žádat informace v rozsahu oprávnění kontrolní komise.
9. Předseda či místopředseda kontrolní komise nebo jiný její člen pověřený k tomu usnesením kontrolní komise, má právo účastnit se jednání představenstva a jakéhokoliv jiného orgánu bytového družstva, zřízeného podle stanov.
10. Kontrolní komise určí v případě potřeby svého člena, který zastupuje bytové družstvo v řízení před soudy a jinými orgány, je-li vedeno řízení proti členovi představenstva v případě podle zákona o obchodních společnostech a družstvech.
11. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.
12. Pro kontrolní komisi se obdobně použijí ustanovení článku 57 odstavce 6., 7., 13., 15. a 16.

ČÁST ŠESTÁ HOSPODAŘENÍ BYTOVÉHO DRUŽSTVA PŘI USPOKOJOVÁNÍ BYTOVÝCH POTŘEB SVÝCH ČLENŮ

Článek 59 Základní ustanovení

Zdroje krytí nákladů bytového družstva jsou zejména členské vklady, výnosy z nájemného bytů a nebytových prostor, ostatní výnosy a přijaté zálohy na služby.

Článek 60

Dlouhodobý finanční zdroj na opravy a investice (zdroj na opravy a investice)

1. Zdroj na opravy a investice (fond oprav) se tvoří pravidelnými i mimořádnými příspěvky z nájemného.
2. Zdroj na opravy a investice se používá na financování oprav, údržby, případně dalších provozních nákladů a na financování investičních nákladů, zejména rekonstrukcí a modernizací bytového domu, případně na koupi pozemku souvisejícího s domem, či jiného dlouhodobého majetku sloužícího k uspokojování bytových potřeb členů.

3. Způsob tvorby a použití tohoto zdroje schvaluje členská schůze.

Článek 61

Fondy bytového družstva

1. Bytové družstvo vytváří nedělitelný fond, jehož povinnost tvorby vznikla přede dnem 1. ledna 2014 podle obchodního zákoníku.
2. Bytové družstvo může vytvářet i další fondy družstva podle svých potřeb.
3. Pravidla pro tvorbu a čerpání jednotlivých fondů schvaluje členská schůze, a to v souladu se zákonem o obchodních společnostech a družstvech, jinými právními předpisy a s těmito stanovami.

Článek 62

Nedělitelný fond

1. Nedělitelný fond se tvoří ze zisku bytového družstva. Používá se na úhradu ztráty bytového družstva.
2. Nedělitelný fond nelze za trvání bytového družstva rozdělit mezi členy.

Článek 63

Zisk bytového družstva

Zisk bytového družstva může být použit pouze k uspokojování bytových potřeb členů - nájemců družstevních bytů a k dalšímu rozvoji bytového družstva při uspokojování těchto bytových potřeb.

Článek 64

Ztráta bytového družstva

Ztráta bytového družstva se hradí podle usnesení členské schůze, a to z následujících zdrojů:

- a) z nerozděleného zisku minulých let,
- b) z nedělitelného fondu, případně z jiných zajišťovacích fondů, pokud byly usnesením členské schůze zřízeny,
- c) uhrazovací povinností členů,
- d) ze základního kapitálu formou snížení základního členského vkladu,
- e) kombinací způsobů uvedených pod písm. a) až d).

Článek 65

Uhrazovací povinnost členů

1. Uhrazovací povinnost vzniká jen těm členům družstva, kteří způsobili ztrátu družstva nebo se podstatným způsobem na vzniku ztráty družstva podíleli.
2. Členská schůze může uložit členům bytového družstva povinnost přispět na úhradu ztráty družstva (dále jen „uhrazovací povinnost“). Uhrazovací povinnost je stejná pro všechny členy a její výše činí nejvýše trojnásobek základního členského vkladu, není-li dále stanoveno jinak. Uhrazovací povinnost lze uložit i opakovaně. Další uhrazovací povinnost členovi nelze uložit, pokud celková výše uhrazovací povinnosti člena za dobu trvání jeho členství v družstvu dosáhne trojnásobku základního členského vkladu.
3. Kdo byl členem družstva pouze po určitou část účetního období, v němž vznikla ztráta družstva, plní pouze poměrnou část uhrazovací povinnosti za tuto část účetního období.

Článek 66 **Uložení uhrazovací povinnosti**

1. Uhrazovací povinnost může členská schůze uložit, jestliže
 - a) ztráta bytového družstva byla zjištěna řádnou nebo mimořádnou účetní závěrkou,
 - b) členská schůze projednala řádnou nebo mimořádnou účetní závěrku,
 - c) k úhradě ztráty byl použit nerozdělený zisk z minulých let a rezervní fondy a jiné fondy, jsou-li podle usnesení členské schůze zřízeny a lze je podle pravidel schválených členskou schůzí použít také k úhradě ztráty bytového družstva, a
 - d) rozhodnutí členské schůze o uhrazovací povinnosti členů bylo přijato do 1 roku ode dne skončení účetního období, v němž ztráta hrazená uhrazovací povinností vznikla.

2. Uhrazovací povinnost může být členům uložena nejvýše v rozsahu skutečné výše ztráty bytového družstva za dané účetní období.

ČÁST SEDMÁ **ZRUŠENÍ A ZÁNİK BYTOVÉHO DRUŽSTVA**

Článek 67 **Zrušení bytového družstva**

1. Družstvo se zrušuje právním jednáním, rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo z dalších důvodů stanovených zákonem. O dobrovolném zrušení družstva rozhoduje členská schůze.
2. Po zrušení družstva se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce. Zrušuje-li se družstvo při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny.
3. Podíl člena na likvidačním zůstatku je roven splněné vkladové povinnosti k členskému vkladu. Podíl na likvidačním zůstatku se vyplácí v penězích. Nelze-li práva všech členů uspokojit zcela, uspokojí se poměrně. Pokud po uspokojení práv všech členů ohledně podílu na likvidačním zůstatku zůstanou nerozděleny nějaké prostředky z likvidačního zůstatku, rozdělí se mezi členy rovným dílem.
4. V ostatním platí právní předpisy vztahující se také na likvidaci bytového družstva.

Článek 68 **Zánik bytového družstva**

Bytové družstvo zaniká výmazem z obchodního rejstříku.

ČÁST OSMÁ **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 69

1. Dnem nabytí účinnosti těchto stanov pozbývají účinnosti dosavadní stanovy bytového družstva a ustanovení vnitřních předpisů bytového družstva, která jsou v rozporu s těmito stanovami.
2. Těmito stanovami se řídí práva a povinnosti bytového družstva a členů bytového družstva ode dne nabytí účinnosti těchto stanov.
3. Bytové družstvo se podřídilo zákonu o obchodních společnostech a družstvech jako celku podle § 777 odst. 5 tohoto zákona.

Článek 70

Tyto stanovy byly v souladu s § 84 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleny Zastupitelstvem města Blansko na jeho 12. zasedání dne 22.06.2021, a to usnesením č.

Tyto stanovy byly schváleny usnesením členské schůze bytového družstva konané dne jako změny dosavadních stanov a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

V Blansku dne

.....
předseda představenstva

.....
místopředseda představenstva

.....
člen představenstva

OBSAH:

ČÁST PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Čl. 1 Právní postavení
- Čl. 2 Obchodní firma a sídlo
- Čl. 3 Předmět činnosti bytového družstva
- Čl. 4 Omezení při nakládání s majetkem
- Čl. 5 Družstevní podíl - obecná ustanovení

ČÁST DRUHÁ: ZÁKLADNÍ KAPITÁL A VKLADY ČLENŮ

- Čl. 6 Základní ustanovení
- Čl. 7 Základní členský vklad
- Čl. 8 Zvýšení nebo snížení základního členského vkladu
- Čl. 9 až 14 Další členský vklad
- Čl. 9 Společné ustanovení
- Čl. 10 Způsob určení výše dalšího členského vkladu a postupu při jeho splacení (splnění)
- Čl. 11 Nepeněžitý další členský vklad
- Čl. 12 Smlouva o dalším členském vkladu
- Čl. 13 Více dalších členských vkladů téhož člena
- Čl. 14 Vypořádání dalšího členského vkladu za trvání členství

ČÁST TŘETÍ: ČLENSTVÍ V BYTOVÉM DRUŽSTVU

Oddíl 1: Vznik členství a seznam členů

- Čl. 15 Podmínky pro členství, vznik členství
- Čl. 16 Postup při přijetí za člena na základě písemné členské přihlášky
- Čl. 17 Seznam členů

Oddíl 2: Práva a povinnosti člena a bytového družstva

- Čl. 18 Základní práva a povinnosti člena a bytového družstva
- Čl. 19 Práva a povinnosti ve vztahu k nájmu družstevního bytu-obecně

Oddíl 3: Převod, přechod, rozdělení a splynutí družstevního podílu

- Čl. 20 Převod družstevního podílu
- Čl. 21 Přechod družstevního podílu
- Čl. 22 Rozdělení družstevního podílu
- Čl. 23 Splynutí družstevních podílů

Oddíl 4: Zánik členství v bytovém družstvu

- Čl. 24 Způsoby zániku členství
- Čl. 25 Dohoda o zániku členství
- Čl. 26 Vystoupení člena z bytového družstva
- Čl. 27 Vystoupení člena z bytového družstva z důvodu nesouhlasu se změnou stanov

Oddíl 5: Vyloučení člena z bytového družstva

- Čl. 28 Důvody pro vyloučení
- Čl. 29 Udělení výstrahy před rozhodnutím o vyloučení
- Čl. 30 Rozhodnutí o vyloučení
- Čl. 31 Postup člena proti rozhodnutí o vyloučení
- Čl. 32 až 34 Společná ustanovení k vyloučení

Oddíl 6: Vypořádací podíl při zániku členství za trvání bytového družstva

- Čl. 35 Nárok na vypořádací podíl
- Čl. 36 Lhůta splatnosti vypořádacího podílu

ČÁST ČTVRTÁ: NÁJEM DRUŽSTEVNÍHO BYTU

Oddíl 1: Právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu

Čl. 37 Základní ustanovení

Čl. 38 Právo na uzavření nájemní smlouvy nebo právo nájmu a převod či přechod družstevního podílu

Oddíl 2: Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu,

nájemné a úhrady cen služeb spojených s bydlením

Čl. 39 a 40 Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu

Čl. 41 Nájemné

Čl. 42 Plnění spojená s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (služby)

Oddíl 3: Práva a povinnosti bytového družstva a člena bytového družstva

spojené s nájmem družstevního bytu

Čl. 43 Základní práva a povinnosti bytového družstva
jako pronajímatele družstevního bytu

Čl. 44 Základní práva a povinnosti člena bytového družstva
jako nájemce družstevního bytu

Čl. 45 Opravy a údržba v bytě

Čl. 46 Právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splnutí družstevního podílu spojeného
s nájmem družstevního bytu ve vztahu k tomuto nájmu

Oddíl 4 Manželé, společné členství, společný nájem družstevního bytu

Čl. 47 Společné členství manželů v bytovém družstvu a společný nájem družstevního bytu

Čl. 48 Bydlení manželů v družstevním bytě, nejsou-li společnými členy bytového družstva

Čl. 49 Společná ustanovení k nájmu družstevního bytu

ČÁST PÁTÁ: ORGÁNY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Oddíl 1: Obecná ustanovení o orgánech

Čl. 50 Základní ustanovení

Čl. 51 Společná ustanovení

Oddíl 2: Členská schůze

Čl. 52 Postavení a působnost členské schůze

Čl. 53 Svolání členské schůze

Čl. 54 Usnášeníschopnost členské schůze

Čl. 55 Náhradní členská schůze

Čl. 56 Rozhodování per rollam

Oddíl 3: Volené orgány a jiné orgány bytového družstva

Čl. 57 Představenstvo

Čl. 58 Kontrolní komise

ČÁST ŠESTÁ: HOSPODAŘENÍ BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Čl. 59 Základní ustanovení

Čl. 60 Dlouhodobý finanční zdroj na opravy a investice (zdroj na opravy a investice)

Čl. 61 Fondy bytového družstva

Čl. 62 Nedělitelný fond

Čl. 63 Zisk bytového družstva

Čl. 64 Ztráta bytového družstva

ČÁST SEDMÁ: ZRUŠENÍ A ZÁNİK BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Čl. 65 Zrušení bytového družstva

Čl. 66 Zánik bytového družstva

ČÁST OSMÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 67 až čl. 68

STANOVY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Právní postavení

1. Bytové družstvo, které přijalo tyto stanovy, je podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“, „zákon o obchodních korporacích“ nebo „ZOK“), společenstvím neuzavřeného počtu osob založené za účelem vzájemné podpory svých členů zejména v oblasti zajišťování bytových potřeb svých členů způsobem podle těchto stanov.
2. Bytové družstvo je obchodní korporací, jejíž právní poměry se řídí zejména ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech, ustanoveními občanského zákoníku o právnických osobách a podnikateli, pokud se vztahují také na bytové družstvo, a těmito stanovami.
3. Za porušení svých závazků odpovídá bytové družstvo celým svým majetkem. Členové neručí za závazky bytového družstva, nestanoví-li zákon pro některé případy jinak.
4. Bytové družstvo zřizuje ve svém sídle informační desku. Informační deska je přístupná každý pracovní den v běžnou pracovní dobu všem členům družstva.

Článek 2 Obchodní firma a sídlo

Družstvo přijalo název – obchodní firma: Bytové družstvo Zborovce 66, družstvo
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Dr, vložka 3533
Sídlo: Blansko
IČO: 26292645

Článek 3 Předmět činnosti bytového družstva

1. Základním účelem založení a předmětem činnosti bytového družstva je zajišťování bytových potřeb svých členů podle těchto stanov.
2. Bytové družstvo zajišťuje veškeré činnosti příslušející vlastníkově nemovitých věcí a pronajímateli, včetně uzavírání příslušných smluv, spolu s veškerou správou a zajišťováním provozu domů a bytů pro své členy jako nájemce, včetně zajišťování služeb spojených s bydlením a spolu s činnostmi spojenými s organizováním a řízením záležitostí družstva a s činnostmi jeho orgánů.
3. Při zajišťování bytových potřeb svých členů zajišťuje bytové družstvo zejména tyto činnosti:
 - a) provoz a správa bytového domu, popřípadě dalších staveb ve vlastnictví bytového družstva, sloužících k provozu a správě bytového domu a pozemku, včetně zajišťování údržby, oprav, případně provádění změny stavby, modernizace či rekonstrukce, zajišťování činností s tím bezprostředně souvisejících a hospodaření s majetkem družstva pro tyto účely,
 - b) pronájem družstevních bytů a zajišťování základních služeb spojených s užíváním bytů členům bytového družstva - nájemcům podle stanov, s tím spojené uzavírání nájemních smluv, popřípadě pronajímání bytů jiným osobám než členům a s tím spojené uzavírání nájemních smluv.

4. K zajištění provozních, technických, správních a obdobných činností spojených s předmětem činnosti podle odstavců 1. až 3. je oprávněno bytové družstvo sjednat smlouvu s jinou osobou (právníkou či fyzickou), jejímž předmětem podnikání je správa nemovitých věcí a činnosti s tím spojené; sjednání takové smlouvy nebo její změny podléhají předchozímu schválení členskou schůzí.

5. Ustanovení těchto stanov, která se týkají družstevních bytů, se obdobně vztahují také na družstevní nebytové prostory, neplyne-li výslovně z jednotlivých ustanovení stanov nebo z povahy věci něco jiného.

6. Bytové družstvo může provozovat jako svoji vedlejší a doplňkovou činnost pronájem společných částí domu či jiné doplňkové činnosti schválené členskou schůzí.

Článek 4

Omezení při nakládání s majetkem

1. Bytové družstvo nesmí zastavit nebo jinak zatížit družstevní byty nebo budovy s družstevními byty nebo pozemky jimi zastavěné a s nimi věcně související, bez předchozího souhlasu alespoň dvou třetin členů bytového družstva, kteří jsou nájemci těchto družstevních bytů. Souhlas lze udělit jediné písemnou formou s úředně ověřenými podpisy.

2. Bytové družstvo nesmí převést vlastnické právo k družstevním bytům nebo budovám s družstevními byty nebo pozemkům jimi zastavěným a s nimi věcně souvisejícím, bez předchozího souhlasu s převodem a s podmínkami tohoto převodu, uděleného všemi členy bytového družstva, kteří jsou nájemci těchto družstevních bytů nebo jim vzniklo právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu. Souhlas lze udělit jediné písemnou formou s úředně ověřenými podpisy.

3. Ustanovení odstavce 2. se nepoužije, jestliže se jedná o převody družstevních bytů (jednotek, které zahrnují družstevní byty) do vlastnictví členů bytového družstva, kteří jsou jejich nájemci. O převodu vlastnického práva k těmto družstevním bytům členům bytového družstva rozhoduje členská schůze.

Článek 5

Družstevní podíl – obecná ustanovení

1. Práva a povinnosti člena plynoucí z členství v bytovém družstvu představují družstevní podíl.

2. Spoluvlastnictví družstevního podílu s výjimkou společného jmění manželů se vylučuje.

3. Zastavit družstevní podíl v bytovém družstvu či zřízení jiného věcného práva k družstevnímu podílu se vylučuje.

ČÁST DRUHÁ ZÁKLADNÍ KAPITÁL A VKLADY ČLENŮ

Článek 6

Základní ustanovení

1. Základní kapitál bytového družstva je tvořen souhrnem všech členských vkladů všech členů bytového družstva.

2. Člen bytového družstva, s jehož družstevním podílem je spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo nájmu družstevního bytu, se podílí na základním kapitálu členským vkladem, jímž se rozumí souhrn základního členského vkladu a dalšího členského vkladu, jímž se podílí na pořízení

domu s pozemkem (nebo domu bez pozemku), v němž se nachází byt, jehož se jako člen bytového družstva stane nájemcem, nebo jehož je nájemcem.

3. Člen se může na základním kapitálu podílet více členskými vklady, spojenými s více jeho předměty nájmu nebo spojenými s pořízením bytů, které bytové družstvo pronajme či pronajímá jiné osobě, za podmínek podle těchto stanov.

4. Člen bytového družstva, s jehož družstevním podílem není spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu ani nájem družstevního bytu, se podílí na základním kapitálu bytového družstva základním členským vkladem; může se podílet na základním kapitálu dalším členským vkladem spojeným s pořízením bytů, které bytové družstvo podle odstavce 3. pronajímá jiné osobě.

Článek 7 **Základní členský vklad**

1. Výše základního členského vkladu je pro všechny členy stejná a činí 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých). Základní členský vklad je peněžitý a přede dnem splacení vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu členství v bytovém družstvu nevznikne. Základní členský vklad nelze za trvání členství v bytovém družstvu členovi vrátet, a to ani zčásti, vyjma případu, že by došlo rozhodnutím členské schůze za podmínek podle zákona o obchodních společnostech a družstvech ke snížení základního členského vkladu.

2. Jednou z podmínek vzniku členství je písemné prohlášení o převzetí vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu a splacení celé výše základního členského vkladu, ať jde o vznik členství při vzniku bytového družstva po jeho založení nebo o vznik členství v průběhu trvání bytového družstva (§ 560 ZOK).

3. Lhůta pro splacení základního členského vkladu pro přistupujícího člena činí 15 dnů ode dne podání přihlášky za člena bytového družstva uchazečem o členství. Tento se hradí převodem na bankovní účet družstva.

Článek 8 **Zvýšení nebo snížení základního členského vkladu**

1. Zvýšení základního členského vkladu doplatkem člena je možné jen tehdy, pokud tak rozhodne členská schůze a pokud s tím souhlasí všichni členové bytového družstva, kteří jsou nájemci družstevních bytů. Svůj souhlas musí členové bytového družstva projevit v písemné formě s úředně ověřeným podpisem. Další podmínky zvýšení základního členského vkladu upravuje zákon o obchodních společnostech a družstvech.

2. Pokud by přicházelo v úvahu snížení základního členského vkladu, rozhodovala by o něm členská schůze, přičemž by musel být dodržen postup podle § 568 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

Další členský vklad

Článek 9 **Společné ustanovení**

1. Dalším členským vkladem se člen podílí především na pořízení domu s pozemkem, v němž se nachází byt, jehož se jako člen bytového družstva stane nájemcem, nebo jehož je nájemcem. Platí to jak při pořízení nemovité věci s byty (pozemku s domem na něm postaveným nebo domu bez pozemku) koupí nebo výstavbou nového domu, tak při pořízení nových bytů změnou dokončené stavby přístavbou, vestavbou, nástavbou apod.

2. Závazek k převzetí vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu ve výši určené členskou schůzí formou sjednání písemné smlouvy o převzetí vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu (smlouva o dalším členském vkladu) s bytovým družstvem podle čl. 12, popřípadě také splacení celé výše dalšího členského vkladu již před vznikem členství, určí-li tak členská schůze podle čl. 10, je jednou z podmínek vzniku členství v bytovém družstvu.

3. Člen se může podle článku 6 odst. 3. a 4. podílet na základním kapitálu bytového družstva více dalšími členskými vklady.

Článek 10 **Způsob určení výše dalšího členského vkladu** **a způsob určení jeho splacení (splnění)**

1. Výši dalšího členského vkladu pro jednotlivého člena (uchazeče o členství) určuje členská schůze takovým způsobem, aby vyjadřovala podíl na celkové výši pořizovací ceny a dalších nákladů na pořízení nemovité věci (pozemku s domem nebo domu bez pozemku) připadající na byt, jehož bude člen nájemcem, nebo na jehož pořízení se podílí, aniž by se stal jeho nájemcem, ať jde o pořízení nemovité věci koupí nebo výstavbou.

2. Výši dalšího členského vkladu v případě přijetí nového člena za trvání bytového družstva na základě písemné členské přihlášky, kdy se má přijatý člen stát nájemcem uvolněného bytu, určí svým usnesením členská schůze bytového družstva.

3. Členská schůze vždy svým usnesením současně určí, zda vkladovou povinnost k dalšímu členskému vkladu je člen povinen splatit najednou před vznikem členství, anebo zda je povinen před vznikem členství splatit pouze část dalšího členského vkladu a zbytek splatit ve splátkách, jejichž výši a lhůty pro splacení členská schůze současně určí.

Článek 11 **Nepeněžitý další členský vklad**

1. Podle podmínek a potřeb bytového družstva může členská schůze schválit možnost splnění vkladové povinnosti k dalšímu členskému vkladu či jeho části formou nepeněžitěho dalšího členského vkladu; může případně také svým usnesením schválit, že nepeněžitým dalším členským vkladem může být také provedení nebo provádění práce nebo poskytnutí či poskytování služeb pro bytové družstvo.

2. Nepeněžitý vklad ocení znalec ze seznamu znalců vedeného podle příslušného právního předpisu, na němž se dohodnou bytové družstvo a vkladatel, při založení družstva se dohodne vkladatel s ostatními zakladateli. Před jeho vložením schválí konkrétní nepeněžitý vklad členská schůze spolu s peněžní částkou (započítává se na další členský vklad), která však nesmí být vyšší než částka, na kterou byl tento vklad oceněn.

Článek 12 **Smlouva o dalším členském vkladu**

1. Smlouva o dalším členském vkladu obsahuje, jde-li o peněžitý další členský vklad, kromě údajů o účastnících smlouvy, alespoň

a) údaje o výši peněžitěho dalšího členského vkladu, popřípadě jen údaje o způsobu jejího výpočtu podle odstavce 3,

b) ujednání v souladu s usnesením členské schůze, že je uchazeč o členství povinen splatit celou výši dalšího členského vkladu před vznikem členství jako podmínku pro vznik členství, anebo

c) ujednání v souladu s usnesením členské schůze, jakou část dalšího členského vkladu je povinen uchazeč o členství splatit před vznikem členství a dále, jakým způsobem, v jaké výši splátek a v jakých lhůtách se

zavazuje splatit zbývající část dalšího členského vkladu s tím, že při prodlení byť jen jediné splátky na další členský vklad delším než 30 dní se stává splatným celá zbývající výše dalšího členského vkladu,
d) ujednání, ke kterému předmětu nájmu se další členský vklad vztahuje.

2. Smlouva o dalším členském vkladu obsahuje, jde-li o nepeněžitý další členský vklad, kromě údajů o účastnících smlouvy, alespoň

a) údaje o tom, jaká věc tvoří předmět nepeněžitého vkladu, anebo

b) má-li být nepeněžitým vkladem provedení nebo provádění práce nebo poskytnutí nebo poskytování služby členem, podrobný popis práce nebo služby, způsob a lhůty provedení nebo provádění práce či služby,

c) prohlášení obou smluvních stran o tom, že ocenění bylo provedeno soudním znalcem, na jehož osobě se dohodly obě smluvní strany,

d) výši ocenění nepeněžitého vkladu v penězích podle ocenění provedeného podle písm. c).

3. V případě, že v době uzavření smlouvy o dalším členském vkladu není známa konečná výše dalšího členského vkladu, uvedou se ve smlouvě pouze údaje o způsobu výpočtu výše dalšího členského vkladu, schváleném usnesením členské schůze, popřípadě též s uvedením předpokládané konečné výše dalšího členského vkladu, výše a lhůty zálohových plateb na splacení dalšího členského vkladu, spolu s ujednáním o tom, že konečnou výši dalšího členského vkladu a vypořádání nedoplatků či přeplatků schválí členská schůze, jakmile budou známy všechny potřebné údaje.

4. Převzetí vkladové povinnosti k druhému a případně následujícímu dalšímu členskému vkladu členem za trvání členství v bytovém družstvu se sjedná dodatkem ke stávající smlouvě o dalším členském vkladu, vždy s vyznačením, ke kterému předmětu nájmu se tento druhý, případně následující další členský vklad vztahuje.

5. Smlouvu o dalším členském vkladu schvaluje podle článku 52 odst. 2. písm. o) členská schůze.

Článek 13

Více dalších členských vkladů téhož člena

1. Má-li být s družstevním podílem a tedy s právy a povinnostmi člena plynoucími z členství v bytovém družstvu spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu a právo nájmu k více než jednomu předmětu nájmu, uvede se ve smlouvě o dalších členských vkladech a v seznamu členů každý další členský vklad samostatně, s určením, který další členský vklad se vztahuje ke kterému předmětu nájmu.

2. Několik členů, popřípadě všichni členové společně se mohou podílet každý svým samostatným dalším členským vkladem ve vzájemně dojednaném poměru na celkové výši dalšího členského vkladu, který se vztahuje k předmětu nájmu, jehož nájemcem není či nebude žádný z těchto členů.

3. Ve smlouvě o dalším členském vkladu sjednané podle čl. 12 a v seznamu členů se u každého z těchto členů uvede, ke kterému předmětu nájmu, jehož nájemcem je či bude jiná osoba, se každý jednotlivý další členský vklad vztahuje.

4. V případě dalších členských vkladů podle odstavce 2. se ve smlouvě o dalším členském vkladu sjedná také samostatná dohoda mezi družstvem a těmito členy o nakládání s tímto bytem či nebytovým prostorem pro případ, že se v budoucnu uvolní, anebo pro případ, že by mělo dojít k převodu vlastnického práva k tomuto bytu (nebytového prostoru) do vlastnictví, včetně ujednání o vzájemném způsobu vypořádání dalších členských vkladů mezi těmito členy, kteří se podílejí na celkové výši dalšího členského vkladu, vztahujícího se k tomuto bytu.

Článek 14
Vypořádání dalšího členského vkladu za trvání členství

1. Není-li dohodnuto ve smlouvě o dalším členském vkladu jinak, nelze další členský vklad nebo jeho část za trvání členství vracet, ani jinak vypořádávat, vyjma případu podle odstavce 2.
2. Ustanovení odstavce 1. se nevztahuje na případy, kdy dojde k převodu vlastnického práva k jednotce členovi bytového družstva a další členský vklad se započítává na kupní cenu za tento převod.
3. V případě více dalších členských vkladů téhož člena platí odstavec 1. a 2. obdobně.

ČÁST TŘETÍ
ČLENSTVÍ V BYTOVÉM DRUŽSTVU

Oddíl 1
Vznik členství a seznam členů

Článek 15
Podmínky pro členství, vznik členství

1. Členem bytového družstva může být jak fyzická osoba, tak právnická osoba, za podmínek stanovených v zákoně o obchodních společnostech a družstvech a v těchto stanovách.
2. Členem bytového družstva může být pouze zletilá fyzická osoba, která se zaváže k dodržování těchto stanov, mající trvalý pobyt v České republice a které za podmínek určených těmito stanovami vznikne dnem vzniku členství právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo právo nájmu družstevního bytu.
3. Při založení bytového družstva vzniká členství zakladatelům dnem vzniku družstva. Členy bytového družstva se stávají osoby, jejichž seznam tvoří přílohu notářského zápisu o ustavující schůzi bytového družstva, jestliže splnily podmínky podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov.
4. Za trvání bytového družstva vzniká členství přijetím za člena usnesením představenstva na základě písemné členské přihlášky, jsou-li splněny podmínky vzniku členství podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Členství vznikne na základě písemné členské přihlášky usnesením představenstva, a to dnem rozhodnutí o přijetí za člena nebo pozdějším dnem uvedeným v členské přihlášce, nejdříve však splněním vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu, a má-li být členství spojeno s právem na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo s nájmem družstevního bytu, také nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o dalším členském vkladu a splacením (splněním) celé výše dalšího členského vkladu nebo jeho části podle ujednání v této smlouvě v souladu s usnesením členské schůze.
5. Za trvání bytového družstva vzniká členství dále převodem nebo přechodem družstevního podílu na jinou osobu, nebo převodem či přechodem nově vzniklých družstevních podílů, které vznikly rozdělením dosavadního družstevního podílu, na jinou osobu. Ke vzniku členství převodem nebo přechodem družstevního podílu může dojít jen v případě, že nabyvatel splňuje podmínky členství podle zákona a těchto stanov.
6. Vznik společného členství manželů a záležitosti s tím spojené jsou upraveny v čl. 47 a 48 těchto stanov.
7. Jako dědic družstevního podílu se může stát členem družstva i nezletilá fyzická osoba, nebo též fyzická osoba, která nesplňuje další podmínky uvedené v odst. 2.

Článek 16

Postup pro přijetí za člena na základě písemné členské přihlášky

1. Uchazeč o členství podává písemnou přihlášku za člena bytového družstva obsahující alespoň
 - a) obchodní firmu bytového družstva,
 - b) jméno a bydliště nebo sídlo uchazeče o členství,
 - c) vymezení členského vkladu, které spočívá v prohlášení uchazeče o členství o převzetí vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu a v závazku ke sjednání smlouvy o dalším členském vkladu ve výši určené členskou schůzí podle čl. 10, spolu s údajem, ke kterému předmětu nájmu se další členský vklad (popřípadě každý jednotlivý další členský vklad, je-li jich více) vztahuje.
2. Představenstvo rozhodne o přijetí za člena na základě podané písemné přihlášky zpravidla na své nejbližší schůzi. Rozhodnutí bytového družstva o přijetí za člena se vyznačuje na písemné členské přihlášce, jejíž jedno vyhotovení je určeno pro přijatého člena a jedno vyhotovení pro bytové družstvo. Členovi se toto rozhodnutí předává buď osobně nebo zasílá poštou dopisem s dodejkou. Rozhodnutí o nepřijetí za člena se písemnou formou doručuje uchazeči o členství poštou dopisem s dodejkou, není-li předáno osobně proti podpisu.
3. V případě zamítnutí přijetí přihlášky uchazeče o členství, je bytové družstvo povinno vrátit již zaplacený základní členský vklad uchazeči o členství, a to do 30ti dnů ode dne, kdy rozhodnutí o zamítnutí přijetí uchazeče za člena do bytového družstva bylo učiněno.

Článek 17

Seznam členů

1. Bytové družstvo vede seznam všech svých členů podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Společní členové manželé se v seznamu členů výslovně uvádějí jako společní členové; je-li členem bytového družstva pouze jeden z manželů, uvádí se v seznamu pouze tento z manželů, bez ohledu, že vznikl společný nájem manželů k družstevnímu bytu.
2. Do seznamu členů se zapisuje:
 - 2.1 Jméno, datum narození a bydliště nebo sídlo člena, s výslovným uvedením adresy pro doručování členovi, má-li být doručováno na jinou adresu než je bydliště nebo sídlo člena vč. elektronické (e-mail),
 - 2.2 den a způsob vzniku a zániku členství v bytovém družstvu
 - 2.3 výše členského vkladu (základního a dalšího) a rozsah splnění vkladové povinnosti k členskému vkladu (základnímu a dalšímu)
 - 2.4 určení, ke kterému předmětu nájmu člena nebo k předmětu nájmu jiné osoby se vztahuje každý jednotlivý další členský vklad.
3. Člen je povinen písemně oznámit a podle povahy údaje případně doložit bytovému družstvu každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, kdy tato skutečnost nastala; bytové družstvo je povinno provést zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co mu bude změna písemně doručena a případně podle povahy údaje prokázána.
4. Doručuje-li bytové družstvo členovi jinak než osobním předáním písemnosti členovi, doručuje písemnost na adresu uvedenou v seznamu členů; pokud člen oznámil bytovému družstvu k zápisu do seznamu členů jinou doručovací adresu, než je jeho bydliště nebo sídlo, doručuje bytové družstvo na tuto doručovací adresu.

Oddíl 2
Práva a povinnosti člena a bytového družstva

Článek 18
Základní práva a povinnosti člena bytového družstva

1. Člen bytového družstva má práva a povinnosti stanovené zákonem a těmito stanovami.
2. Bytové družstvo má práva a povinnosti stanovené zákonem a těmito stanovami, přičemž podle povahy věci právům členů odpovídají povinnosti bytového družstva a povinnostem členů odpovídají práva bytového družstva.
3. V rámci práv podle odstavce 1. má člen zejména tato základní práva:
 - a) účastnit se na jednání a rozhodování členské schůze,
 - b) volit a být volen do orgánů bytového družstva nebo orgánem bytového družstva, splňuje-li podmínky stanovené zákonem a dále určené těmito stanovami, nebrání-li tomu překážky stanovené zákonem, anebo nebrání-li tomu neslučitelnost funkcí podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov,
 - c) podávat podněty a návrhy či stížnosti orgánům bytového družstva a požadovat zprávu o jejich vyřízení,
 - d) seznámit se před konáním členské schůze, způsobem uvedeným v pozvánce na členskou schůzi, s písemnými podklady pro členskou schůzi, zejména k činnosti a výsledkům hospodaření bytového družstva,
 - e) podílet se na činnosti bytového družstva podle těchto stanov a podle usnesení orgánů bytového družstva,
 - f) uplatnit podle zákona právo na námitky k členské schůzi a případně na následnou soudní ochranu proti rozhodnutí o vyloučení z bytového družstva,
 - g) podat návrh soudu podle zákona na vyslovení neplatnosti usnesení členské schůze, pokud je v rozporu s právními předpisy nebo se stanovami bytového družstva; tato práva mohou být uplatněna vždy jen způsobem a ve lhůtách podle ustanovení zákona a těchto stanov,
 - h) obracet se s návrhy nebo stížnostmi k příslušným orgánům bytového družstva a být informován o jejich vyřízení,
 - i) uplatňovat svá práva ve vztahu k seznamu členů podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov, má-li k datu uplatnění tohoto práva splněnu splatnou vkladovou povinnost také k dalšímu členskému vkladu v rozsahu a způsobem podle stanov,
 - j) domáhat se za bytové družstvo náhrady újmy proti členovi voleného orgánu bytového družstva nebo povinnosti plynoucí z dohody, a to postupem a způsobem podle zákona,
 - k) obdržet na svou žádost kopii zápisu z jednání členské schůze; členská schůze může případně určit povinnost členů hradit účelně vynaložené náklady spojené s pořízením kopie zápisu.
4. V rámci povinností podle odstavce 1. má člen zejména tyto základní povinnosti:
 - a) dodržovat povinnosti člena stanovené zákonem, stanovami a dodržovat usnesení orgánů bytového družstva,
 - b) splatit vkladovou povinnost k základnímu členskému vkladu, dále splatit vkladovou povinnost k dalšímu členskému vkladu ve výši, způsobem a ve lhůtách podle smlouvy o dalším členském vkladu,
 - c) oznamovat a podle povahy údajů také doložit bytovému družstvu každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala, jakož i oznamovat bytovému družstvu veškeré změny podstatné pro práva a povinnosti spojené s členstvím v bytovém družstvu, včetně práv a povinností plynoucích z nájmu družstevního bytu,
5. V případě spoluvlastnictví družstevního podílu (s výjimkou společného jmění manželů), které vznikne na základě rozhodnutí soudu či jiným obdobným způsobem stanoveným zákonem, zmocní spoluvlastníci společného zástupce, který bude vykonávat práva vůči bytovému družstvu, a dokument o ustanovení společného zástupce – správce společné věci – předají představenstvu družstva.
6. Bytové družstvo je povinno umožnit uplatňování základních práv člena podle odstavce 2. a uplatňovat ve své činnosti dodržování a plnění základních povinností člena podle odstavce 3.

Článek 19

Práva a povinnosti ve vztahu k nájmu družstevního bytu

Práva a povinnosti člena bytového družstva, spojené s právem na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu a s nájmem družstevního bytu jsou upravena v části čtvrté těchto stanov (nájem družstevního bytu). Není-li v těchto stanovách a v zákoně o obchodních společnostech a družstvech upraveno jinak, použijí se ustanovení občanského zákoníku o nájmu bytu. Tato práva a povinnosti jsou právy a povinnostmi plynoucími z členství v bytovém družstvu.

Oddíl 3

Převod, přechod, rozdělení a splynutí družstevního podílu

Článek 20

Převod družstevního podílu

1. Převod družstevního podílu člena bytového družstva na jiného člena nebo na jinou osobu nemohou orgány bytového družstva omezit ani jej vyloučit, pokud má být nabyvatelem osoba, která splňuje podmínky pro členství v bytovém družstvu podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov. Nesplňuje-li tato osoba podmínky pro členství v bytovém družstvu, k převodu družstevního podílu nedojde. Převod se uskutečňuje smlouvou o převodu družstevního podílu v bytovém družstvu a je vázán podmínkou souhlasu města Blanska; pro způsob uzavření smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku o uzavírání smluv.

2. Dnem, kdy nastanou právní účinky převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu, zanikne členství převodce v bytovém družstvu a vznikne členství nabyvatele v bytovém družstvu. Členství převodce nezanikne, jestliže při převodu družstevních podílů nově vzniklých rozdělením, zůstane jeden z družstevních podílů nově vzniklých rozdělením dosavadnímu členovi, jehož družstevní podíl byl rozdělen.

3. Převodce družstevního podílu ručí za dluhy, které jsou s převáděným družstevním podílem spojeny. V případě, že jsou s převodem družstevního podílu spojeny dluhy převodce vůči bytovému družstvu, dále dosud nesplněné splatné povinnosti ze smlouvy o dalším členském vkladu sjednané mezi bytovým družstvem a převodcem, je povinen nabyvatel sjednat s bytovým družstvem nejpozději do 15ti dnů po dni nabytí právních účinků převodu družstevního podílu dohodu, v níž bude dojednáno způsob a lhůty splacení dluhů, resp. splnění povinností ze smlouvy o dalším členském vkladu splatných do dne nabytí členství nabyvatelem. Nebude-li taková dohoda sjednána z důvodů na straně nabyvatele nejpozději do 30ti dnů ode dne nabytí právních účinků převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu, považuje se to za důvod pro vyloučení člena z bytového družstva.

4. Právní účinky převodu družstevního podílu vůči bytovému družstvu nastávají a nabyvatel družstevního podílu se stává členem bytového družstva dnem, kdy byla bytovému družstvu doručena účinná smlouva o převodu družstevního podílu, nebo pozdějším dnem určeným v této smlouvě. Stejně právní účinky vůči bytovému družstvu nastanou, je-li namísto samotné smlouvy o převodu družstevního podílu doručeno bytovému družstvu písemné prohlášení převodce a nabyvatele o uzavření smlouvy o převodu družstevního podílu. Podpisy nabyvatele i převodce na listině, kterou se družstvu prokazuje převod družstevního podílu, musí být úředně ověřeny.

5. Bytové družstvo neprodleně po doručení smlouvy nebo prohlášení podle odstavce 4. provede zápis příslušných změn v seznamu členů. Za úkony spojené s vyřízením agendy je bytové družstvo oprávněno požadovat od převodce a nabyvatele úhradu nákladů s tím spojených, případně v paušální výši určené pro tyto úkony usnesením členské schůze.

6. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s převodem družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst.1.

Článek 21

Přechod družstevního podílu

1. Přechod družstevního podílu v bytovém družstvu nelze vyloučit v případě, že členovi, jehož družstevní podíl má přejít na právního nástupce, svědčí právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo je nájemcem družstevního bytu.
2. Dnem, kdy nastanou právní účinky přechodu družstevního podílu, zanikne členství dosavadního člena v bytovém družstvu a vznikne členství nabyvatele v bytovém družstvu. Členství dosavadního člena však nezanikne, byl-li jeho původní družstevní podíl rozdělen a jemu zůstal jeden družstevní podíl nově vzniklý rozdělením jeho původního družstevního podílu.
3. Družstevní podíl, který byl ve společném jmění manželů, přechází na pozůstalého manžela tak, že společné členství manželů se přeměňuje na výlučné členství pozůstalého manžela.
4. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s přechodem družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 2.

Článek 22

Rozdělení družstevního podílu

1. Rozdělení družstevního podílu v bytovém družstvu na dva či více nových družstevních podílů nemohou orgány bytového družstva omezit ani vyloučit, pokud je rozdělení možné podle odstavce 2. a pokud nabyvatelé družstevních podílů nově vzniklých rozdělením se mohou stát členy bytového družstva podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a podle těchto stanov.
2. Rozdělení družstevního podílu je možné pouze v případě, že je člen nájemcem nejméně dvou předmětů nájmu a má dojít k převodu nebo přechodu družstevního podílu nově vzniklého rozdělením původního družstevního podílu, či více družstevních podílů nově vzniklých rozdělením.
3. Pro převod družstevních podílů, které nově vzniknou rozdělením dosavadního družstevního podílu se použijí ustanovení o převodu družstevního podílu, včetně ustanovení o právních účincích vůči bytovému družstvu, avšak s tím, že právní účinky nastanou nejdříve dnem splacení základního členského vkladu nabyvatelem bytovému družstvu ve výši určené stanovami bytového družstva.
4. Při rozdělení družstevního podílu a převodu nebo přechodu družstevních podílů vzniklých rozdělením se určí, se kterým z nových družstevních podílů bude spojen nájem kterého družstevního bytu nebo družstevního nebytového prostoru.
5. Člen, jehož družstevní podíl byl rozdělen, ručí za dluhy, které jsou s původním družstevním podílem spojeny.
6. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou s rozdělením družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 3.

Článek 23

Splynutí družstevních podílů

1. Ke splynutí družstevních podílů v bytovém družstvu dochází v případě, kdy člen nabude za trvání svého členství družstevní podíl jiného člena téhož bytového družstva, nebo nabude část původního družstevního podílu, představovanou družstevním podílem nově vzniklým rozdělením původního družstevního podílu tohoto jiného člena.

2. Družstevní podíly splývají v jeden družstevní podíl v den, kdy člen další družstevní podíl nebo jeho část nabude, vyjma případu podle odstavce 3.

3. Jsou-li s některým z družstevních podílů, které splývají, spojena práva třetí osoby (třetích osob), splývají družstevní podíly až dnem, kdy tato práva třetí osoby (třetích osob) zaniknou, pokud se člen, který má nabýt splynutím další družstevní podíl podle odst. 1., nedohodne s touto třetí osobou (s těmito třetími osobami) jinak.

4. Právní důsledky týkající se nájmu družstevního bytu nebo práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, které jsou se splynutím družstevního podílu spojeny, se řídí ustanovením článku 46 odst. 4.

Oddíl 4 **Zánik členství v bytovém družstvu**

Článek 24 **Způsoby zániku členství**

1. Členství v bytovém družstvu zaniká:

- a) písemnou dohodou uzavřenou mezi družstvem a členem družstva,
- b) vystoupením člena,
- c) vyloučením člena,
- d) převodem družstevního podílu,
- e) přechodem družstevního podílu,
- f) smrtí člena družstva,
- g) zánikem právnické osoby, která je členem družstva,
- h) okamžikem, kdy nastávají účinky prohlášení konkurzu na majetek člena družstva,
- i) okamžikem, kdy nastávají účinky schválení oddlužení zpeněžením majetkové podstaty nebo plněním splátkového kalendáře se zpeněžením majetkové podstaty člena, jestliže v rozhodnutí o schválení oddlužení insolvenční soud uložil členu vydat družstevní podíl, který slouží jako jeho obydlí, insolvenčnímu správci ke zpeněžení, anebo okamžikem, kdy o zpeněžení družstevního podílu požádal zajištěný věřitel,
- j) doručením vyrozumění o neúspěšné opakované dražbě v řízení o výkonu rozhodnutí nebo v exekuci nebo, není-li družstevní podíl převoditelný, pravomocným nařízením výkonu rozhodnutí postižením družstevního podílu, nebo právní mocí exekučního příkazu k postižení družstevního podílu po uplynutí lhůty uvedené ve výzvě ke splnění vymáhané povinnosti podle jiného právního předpisu, byl-li v této lhůtě podán návrh na zastavení exekuce, právní mocí rozhodnutí, kterým byl návrh na zastavení exekuce odmítnut nebo zamítnut.

2. Zánikem členství, které bylo spojeno buď s právem na uzavření smlouvy o nájmu nebo s právem nájmu k družstevnímu bytu, zaniká také toto právo. Bylo-li se zaniklým členstvím spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu nebo právo nájmu k více předmětům nájmu, zaniká toto právo ve vztahu ke všem předmětům nájmu. Současně zaniká právo bytového družstva na splnění vkladové povinnosti, avšak právo na úroky z prodlení tím není dotčeno. Ustanovení tohoto odstavce neplatí při zániku členství převodem nebo přechodem družstevního podílu na jinou osobu.

Článek 25 **Dohoda o zániku členství**

1. Dohodu o zániku členství uzavírá bytové družstvo a člen v písemné formě a dohoda je uzavřena po oboustranném podpisu. Za uzavřenou dohodu se považuje také písemný návrh jedné strany na zánik členství dohodou k určitému datu a písemný souhlas druhé strany s dohodou o zániku členství podle návrhu, doručený navrhovateli dohody o zániku členství nejpozději v den, kdy podle návrhu dohody má k zániku členství dojít.

2. Členství v bytovém družstvu zanikne na základě písemné dohody dnem v této dohodě sjednaným.
3. Ustanovení čl. 24 odst. 2. platí obdobně.

Článek 26 **Vystoupení člena z bytového družstva**

1. Člen může z bytového družstva vystoupit, a to písemným oznámením doručeným družstvu. Výpovědní doba při vystoupení z družstva činí tři měsíce. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o vystoupení družstvu.
2. Oznámení o vystoupení může člen odvolat jen písemně a se souhlasem družstva.
3. Členství zanikne uplynutím posledního dne výpovědní lhůty. Ustanovení čl. 24 odst. 2 platí obdobně.

Článek 27 **Vystoupení člena z bytového družstva z důvodu nesouhlasu se změnou stanov**

1. Člen může z bytového družstva vystoupit proto, že nesouhlasí se změnou stanov, která byla schválena členskou schůzí, jestliže na členské schůzi nehlasoval pro změnu stanov. Člen musí v tomto případě postupovat podle § 613 zákona o obchodních společnostech a družstvech.
2. K zániku členství vystupujícího člena na základě platného vystoupení z bytového družstva podle odstavce 1. a podle § 613 zákona o obchodních společnostech a družstvech dochází uplynutím kalendářního měsíce, v němž bylo oznámení o vystoupení družstvu doručeno.
3. Vystoupil-li člen z bytového družstva podle odstavce 1., není pro něho schválená změna stanov účinná a vztah mezi bytovým družstvem a členem se řídí dosavadními stanovami.
4. Ustanovení čl. 24 odst. 2. a čl. 26. odst. 2. platí obdobně.

Oddíl 5 **Vyloučení člena z bytového družstva**

Článek 28 **Důvody pro vyloučení**

1. Člen bytového družstva nebo společní členové bytového družstva mohou být z bytového družstva vyloučeni, jestliže člen
 - a) závažným způsobem nebo opakovaně porušil své členské povinnosti,
 - b) přestal splňovat podmínky pro členství v bytovém družstvu podle zákona a těchto stanov,
 - c) z jiných důležitých důvodů uvedených v těchto stanovách.
2. Jinými důležitými důvody pro vyloučení člena z bytového družstva podle odst. 1. písm. c) jsou:
 - a) zavrženíhodným způsobem zasáhl do práv nebo oprávněných zájmů družstva nebo jeho členů,
 - b) byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný na družstvu nebo na osobě, která bydlí v domě, kde je nájemcův byt, nebo proti cizímu majetku, který se v tomto domě nachází,
 - c) nedodržování stanov a dalších předpisů družstva a neplnění usnesení orgánů družstva,

- d) poruší-li nájemce hrubě svou povinnost vyplývající z nájmu jako je zejména neplacení nájemného a úhrad za plnění poskytovaná s užíváním bytu ve stanovené výši a lhůtě,
- e) neumožnění přístupu pověřeným zástupcům družstva po předchozím oznámení za účelem zjištění technického stavu bytu, provedení odečtů měřidel, instalaci měřicí a regulační techniky,
- f) neplnění oznamovací povinnosti (oznamovat družstvu včas změny týkající se člena a příslušníků jeho domácnosti, které jsou podstatné pro vedení členské a bytové evidence a rozúčtování záloh za plnění poskytovaná s užíváním bytu)

Článek 29

Udělení výstrahy před rozhodnutím o vyloučení

1. Před rozhodnutím o vyloučení je bytové družstvo povinno udělit členovi písemnou výstrahu, pokud nejde o případ podle odstavce 4.
2. V písemné výstraze musí být věcně uveden a popsán důvod jejího udělení, tj. jakým jednáním se člen porušení členských povinností dopustil či dále dopouští, spolu s odkazem na příslušné ustanovení zákona nebo stanov, které člen porušil či dále porušuje. Dále musí být v písemné výstraze výslovně uvedeno upozornění člena na možnost jeho vyloučení z důvodu uvedeného porušení či porušování členských povinností, spolu s výzvou členovi, aby s tímto porušováním přestal a odstranil případné již vzniklé následky. K tomu se členovi poskytne přiměřená lhůta nejméně v délce třiceti dnů.
3. O udělení výstrahy a o jejím obsahu rozhoduje představenstvo bytového družstva.
4. Ustanovení odstavců 1. až 3. se nepoužije a bytové družstvo není povinno dát předchozí písemnou výstrahu, pokud porušení členských povinností nebo jiné důležité důvody uvedené ve stanovách měly následky, které nelze odstranit a v případě, pokud byl člen družstva pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti družstvu nebo proti členovi družstva.

Článek 30

Rozhodnutí o vyloučení

1. O vyloučení rozhoduje představenstvo bytového družstva.
2. O vyloučení nelze rozhodnout později než ve lhůtě 6 měsíců ode dne, kdy se bytové družstvo dozvědělo o důvodu pro vyloučení, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy důvod pro vyloučení nastal.
3. Rozhodnutí o vyloučení musí obsahovat důvod vyloučení tak, že je věcně uveden a popsán důvod vyloučení, tj. jakým jednáním se člen porušení členských povinností dopustil či dále dopouští, spolu s odkazem na příslušné ustanovení zákona nebo stanov, které člen porušil či dále porušuje. Předcházela-li rozhodnutí o vyloučení písemná výstraha, nemůže být v rozhodnutí o vyloučení měněn důvod uvedený v písemné výstraze. Rozhodnutí o vyloučení musí současně obsahovat poučení vylučovaného člena o jeho právu podat odůvodněné námitky proti rozhodnutí o vyloučení k členské schůzi ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení.
4. Rozhodnutí o vyloučení musí mít písemnou formu a musí být doručeno vylučovanému členovi.

Článek 31

Postup člena proti rozhodnutí o vyloučení

1. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení může člen podat odůvodněné námitky k členské schůzi ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení oznámení tohoto rozhodnutí o vyloučení; k námitkám podaným v rozporu s tím se nepřihlíží.

2. Proti rozhodnutí členské schůze o zamítnutí námitek může vylučovaný člen podat ve lhůtě tří měsíců ode dne doručení tohoto rozhodnutí návrh k soudu na prohlášení rozhodnutí o vyloučení za neplatné.

Společná ustanovení k vyloučení Článek 32

1. Rozhodnutí o udělení výstrahy, o vyloučení člena, o zamítnutí námitek proti rozhodnutí o vyloučení, či jiné písemnosti týkající se vyloučení člena z bytového družstva, se vylučovanému (vyloučenému) členovi písemně doručí doporučeným dopisem do vlastních rukou na jeho adresu uvedenou v seznamu členů.

2. Jde-li o vyloučení společných členů - manželů, doručují se všechny písemnosti týkající se výstrahy a vyloučení podle odstavce 1. samostatně každému z manželů. Každý ze společných členů - manželů má právo proti rozhodnutí o vyloučení vznést námítky nebo podat návrh soudu i bez ohledu na vůli druhého z manželů. Ustanovení věty první a druhé platí přiměřeně také pro doručení písemné výstrahy před vyloučením a pro případné vyjádření se k této výstraze.

Článek 33

1. Členství vylučovaného člena zanikne marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí představenstva o vyloučení k členské schůzi nebo dnem, kdy vylučovanému členovi bylo doručeno rozhodnutí členské schůze o zamítnutí jeho námitek.

2. Do doby uplynutí lhůty pro podání návrhu u soudu nebo do doby pravomocného skončení soudního řízení bytové družstvo nemůže vůči členovi uplatnit žádná práva plynoucí ze zániku jeho členství.

Článek 34

1. Bytové družstvo může rozhodnutí o vyloučení zrušit. Zrušit rozhodnutí o vyloučení může bytové družstvo i v případech, kdy již probíhá řízení u soudu o prohlášení neplatnosti vyloučení člena z bytového družstva. O zrušení rozhodnutí o vyloučení rozhoduje představenstvo; rozhodnutí se vyhotovuje písemně a předává se či doručuje vylučovanému členovi či již vyloučené osobě.

2. Podmínkou účinnosti zrušení rozhodnutí o vyloučení podle odstavce 3. je písemný souhlas vylučovaného člena či již vyloučené osoby; pokud nevysloví písemně souhlas a nepředá či nedoručí jej družstvu do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí o zrušení vyloučení doručeno, k rozhodnutí o zrušení vyloučení se nepřihlíží. Toto neplatí, pokud vyloučený člen o zrušení rozhodnutí o vyloučení již dříve písemně požádal.

3. Pokud bylo rozhodnutí o vyloučení platně zrušeno, nebo bylo-li rozhodnuto členskou schůzí nebo soudem o tom, že námítky člena proti rozhodnutí o vyloučení jsou důvodné, platí, že členství v bytovém družstvu nezaniklo.

Oddíl 6

Vypořádací podíl při zániku členství za trvání bytového družstva

Článek 35

Nárok na vypořádací podíl

1. Zánikem členství v bytovém družstvu vzniká bývalému členovi nárok na vypořádací podíl.

2. Vypořádací podíl se rovná výši splaceného (splněného) základního členského vkladu a splaceného (splněného) dalšího členského vkladu (splacených či splněných více dalších členských vkladů), není-li dále stanoveno jinak.

3. Při zániku členství člena bytového družstva, jemuž byl převeden družstevní byt do vlastnictví a na kupní cenu převodu byl započten jeho splacený (splněný) další členský vklad, jímž se podílel on nebo jeho právní předchůdce na pořízení družstevního bytu případně spolu s pozemkem, převedeného mu do vlastnictví, rovná se vypořádací podíl splacenému základnímu členskému vkladu. Platí to také v případě převodu více předmětů nájmu tomuto členovi, s nimiž bylo spojeno více jeho dalších členských vkladů. Podílel-li se bývalý člen na pořízení družstevního bytu případně spolu s pozemkem také základním členským vkladem, který byl rovněž započten na kupní cenu převedeného bytu, rovná se vypořádací podíl nule.

4. Podílel-li se v případě podle odstavce 3. člen na základním kapitálu více dalšími členskými vklady, které nebyly spojeny s předměty nájmu, jichž byl nájemcem a které mu byly převedeny do vlastnictví, započítává se na vypořádací podíl každý z těchto dalších členských vkladů.

Článek 36

Lhůta splatnosti vypořádacího podílu

1. Nárok na výplatu vypořádacího podílu vzniká ve lhůtách stanovených v § 749 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

2. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích, pokud není ve smlouvě o dalším členském vkladu dojednáno jinak.

ČÁST ČTVRTÁ NÁJEM DRUŽSTEVNÍHO BYTU

Oddíl 1

Právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu

Článek 37

Základní ustanovení

1. Vznik práva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu upravuje zákon o obchodních společnostech a družstvech a tyto stanovy.

2. Základní podmínkou pro vznik práva člena bytového družstva na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu je, že

a) člen se podílí nebo jeho právní předchůdce se podílel na pořízení bytu dalším členským vkladem způsobem a ve výši určené podle těchto stanov a

b) splňuje ostatní podmínky podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a těchto stanov.

3. Ustanovení této části stanov se podle povahy věci přiměřeně použijí také na jiný předmět nájmu.

Článek 38

Právo na uzavření nájemní smlouvy nebo právo nájmu a převod či přechod družstevního podílu

1. V případech, kdy je s členstvím v bytovém družstvu spojeno právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu, převádí se nebo přechází na nabyvatele spolu s převodem nebo přechodem družstevního podílu právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu v rozsahu, v jakém náleželo dosavadnímu členovi. Shodně to platí, náleželo-li dosavadnímu členovi právo na uzavření více nájemních smluv k více předmětům nájmu.

2. V případech, kdy je s členstvím v bytovém družstvu spojen nájem družstevního bytu, převádí se nebo přechází na nabyvatele spolu s převodem nebo přechodem družstevního podílu nájem družstevního bytu v rozsahu, v jakém právo nájmu náleželo dosavadnímu členovi. Shodně to platí, náleželo-li dosavadnímu členovi právo nájmu k více předmětům nájmu.

3. Ustanovení odstavců 1. a 2. platí obdobně při převodu nebo přechodu družstevního podílu nově vzniklého rozdělením dosavadního družstevního podílu, dále při převodu nebo přechodu družstevního podílu, který splyne s družstevním podílem dosavadního člena bytového družstva.

4. Družstvo při převodu nebo přechodu družstevního podílu byt novému nájemci neodevzdává, neodpovídá za stav, v němž ho zanechal právní předchůdce, ani za jeho obyvatelnost nebo způsobilost k nastěhování.

Oddíl 2

Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu, nájemné a úhrady cen služeb spojených s bydlením

Náležitosti smlouvy o nájmu družstevního bytu

Článek 39

Nájemní smlouvou se bytové družstvo jako pronajímatel zavazuje přenechat členovi bytového družstva jako nájemci nebo společným členům jako nájemcům (dále jen člen, nájemce) do užívání družstevní byt k zajištění jeho bytových potřeb a bytových potřeb i členů jeho domácnosti a člen jako nájemce se zavazuje platit za to bytovému družstvu jako pronajímateli nájemné ve výši určené způsobem podle článku 41. Není-li doba nájmu dohodnuta, má se za to, že smlouva o nájmu byla uzavřena na dobu neurčitou.

Článek 40

1. Nájemní smlouva se sjednává písemně a obsahuje alespoň

- a) označení a popis předmětu nájmu, postup při stanovení výše nájemného, který byl schválen členskou schůzí podle čl. 41, spolu se způsobem a lhůtami placení nájemného podle téhož článku,
- b) určení druhů plnění poskytovaných s užíváním družstevního bytu (služeb) v souladu se zákonem upravujícím poskytování plnění (služeb) spojených s bydlením a určení dalších náležitostí s tím spojených,
- c) určení, které opravy a údržbu v bytě a v jakém rozsahu si zajišťuje člen bytového družstva - nájemce sám na své náklady v souladu s těmito stanovami,
- d) ujednání o tom, že schválené změny výše nájemného a zálohových plateb nájemného, se ode dne jejich účinnosti stávají dodatkem k nájemní smlouvě, s tím, že za ujednání dodatku se považuje schválení změn podle stanov.
- e) nájemní smlouva může obsahovat další náležitosti podle okolností a potřeb.

2. V případě změny výše nájemného a jeho zálohových plateb, schválené usnesením členské schůze v souladu se způsobem výpočtu nájemného podle článku 41, nabývá tato změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž představenstvo oznámilo změnu členovi bytového družstva – nájemci.

Článek 41

Nájemné

1. Postup při stanovení výše nájemného určuje svým usnesením členská schůze v souladu s § 744 zákona o obchodních společnostech a družstvech tak, že členové bytového družstva - nájemci hradí v nájemném bytovému družstvu pouze účelně vynaložené náklady vzniklé bytovému družstvu při správě družstevních bytů, včetně nákladů na opravy, modernizace a rekonstrukce domu, ve kterém se družstevní byty

nacházejí, a příspěvků na tvorbu dlouhodobého finančního zdroje na opravy a investice týkající se těchto družstevních bytů a domu.

2. Při změně nájemného musí bytové družstvo respektovat zásady uvedené v odstavci 1.

Článek 42

Plnění spojená s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty (služby)

1. Službami obecně jsou podle zvláštního zákona zejména dodávka tepla pro vytápění a ohřev teplé vody, dodávka vody a odvádění odpadních vod, provoz výtahu, osvětlení společných prostor a společná spotřeba elektrické energie v domě, úklid společných prostor v domě, umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu, odvoz komunálního odpadu.

2. Bytové družstvo má právo požadovat na nájemcích placení záloh na úhradu nákladů na služby. O výši záloh rozhoduje představenstvo, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze. Zpravidla se měsíční zálohy za jednotlivé služby určují jako měsíční podíl z předpokládaných ročních nákladů na služby z uplynulého roku, nebo podle posledního zúčtovacího období, anebo z nákladů odvozených z předpokládaných cen běžného roku.

3. Představenstvo, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze, má právo změnit v průběhu roku měsíční zálohu v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby. Z hlediska péče řádného hospodáře se toto týká i změny měsíční zálohy na zálohu nižší za předpokladu změny poskytovatele služby, který tuto poskytne za výhodnější cenu při dodržení kvality služby a ostatních podmínek stanovených představenstvem. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve od prvního dne měsíce následujícího poté, co bylo nájemcům doručeno písemné oznámení nové výše zálohy. Změna výše měsíční zálohy musí být v oznámení řádně odůvodněna, jinak ke zvýšení zálohy nedojde. Obdobně se postupuje i v případech individuálních změn záloh na základě požadavku nájemce či z důvodu nedoplatku z vyúčtování služeb.

4. Způsob rozúčtování nákladů na služby schvaluje členská schůze, pokud toto rozhodování nesvěří svým usnesením představenstvu. Změna způsobu rozúčtování je možná vždy až po uplynutí zúčtovacího období. Pokud by způsob rozúčtování nebyl členskou schůzí (nebo představenstvem, svěřila-li mu členská schůze toto rozhodování) schválen, rozúčtují se náklady na služby podle zvláštního právního předpisu.

Oddíl 3

Práva a povinnosti bytového družstva a člena bytového družstva spojené s nájmem družstevního bytu

Článek 43

Základní práva a povinnosti bytového družstva jako pronajímatele družstevního bytu

1. Bytové družstvo zejména

a) má povinnost předat družstevní byt nájemci ve stavu způsobilém k jeho užívání a udržovat po dobu nájmu byt a dům ve stavu způsobilém k užívání a udržovat v domě náležitý pořádek obvyklý podle místních poměrů,

b) má povinnost odstranit poškození nebo závadu v bytě v přiměřené době poté, co mu nájemce poškození nebo vadu oznámil, pokud se nejedná o povinnost nájemce,

c) má povinnost zajistit pojištění objektu, v němž je předmět nájmu umístěn,

d) je-li to nezbytné k zajištění řádné údržby družstevního bytu příslušející bytovému družstvu, nebo vyžadují-li to nezbytně úpravy, provoz a opravy ostatních bytů nebo domu jako celku, je oprávněno

bytové družstvo po předchozím písemném oznámení nájemci alespoň 5 dní předem požadovat, aby nájemce umožnil za tím účelem vstup do bytu,

e) má právo po předchozí výzvě učiněné alespoň 5 dní předem a vzájemné dohodě ve vhodné denní době za osobní přítomnosti nájemce nebo jím zmocněné osoby jedenkrát ročně prohlédnout technický stav bytu a stav jeho technického zařízení a po skončení zúčtovacího období provést odečty stavů bytových vodoměrů a poměrových měřičů tepla,

f) v případě nejvyšší nutnosti (nebezpečí újmy na zdraví, životě, nebezpečí škody na majetku, nebezpečí z prodlení) má právo vstoupit do předmětu nájmu i v nepřítomnosti nájemce, o čemž je ale povinen spravit nájemce neprodleně; v případě nejvyšší nutnosti nenese odpovědnost za nemožnost zpravení nájemce v těchto případech předem,

g) nepostará-li se nájemce družstevního bytu o včasné provedení drobných oprav a běžnou údržbu bytu, ke které je povinen v rozsahu podle čl. 45, má družstvo právo učinit tak po předchozím upozornění člena na jeho náklad samo v nezbytně nutném rozsahu a požadovat od něj náhradu.

2. Bytové družstvo má právo požadovat na základě ustanovení v nájemní smlouvě nebo na základě usnesení členské schůze, aby v nájemcově domácnosti žil jen takový počet osob, který je přiměřený velikosti bytu a nebrání tomu, aby všechny tyto osoby mohly v bytě žít v obvyklých pohodlných a hygienicky vyhovujících podmínkách.

3. Bytové družstvo jako pronajímatel má vůči nájemci právo zadržet movité věci nájemce, které má nájemce v předmětu nájmu, za účelem úhrady pohledávky z nájmeného či z nedoplatku vyúčtování služeb nájemce.

Článek 44

Základní práva a povinnosti člena bytového družstva jako nájemce družstevního bytu

1. Nájemce družstevního bytu zejména

a) užívá družstevní byt a spolu s bytem společné prostory v souladu s nájemní smlouvou a s těmito stanovami,

b) dbá, aby v domě bylo vytvořeno prostředí, které umožňuje a zajišťuje výkon práva nájmu i ostatním nájemcům, a dodržuje po dobu nájmu pravidla obvyklá pro chování v domě a pravidla stanovená usneseními orgánů bytového družstva pro zachování náležitého pořádku obvyklého podle místních poměrů. Platí to rovněž pro členy nájemcovy domácnosti, podnájemce vč. návštěv,

c) přijme-li nájemce nového člena své domácnosti, oznámí zvýšení počtu osob žijících v bytě bez zbytečného odkladu družstvu, spolu se jménem, příjmením a datem narození a s údajem o dosavadním bydlišti. Pokud to neučiní ani do dvou měsíců, jde o závažné porušení povinností člena plynoucích z nájmu družstevního bytu. Přitom přijetí další osoby do nájemcovy domácnosti nesmí být v rozporu s požadavkem družstva uvedeném v nájemní smlouvě nebo v usnesení členské schůze, aby v nájemcově domácnosti žil jen takový počet osob, který je přiměřený velikosti bytu a nebrání tomu, aby všechny mohly v bytě žít v obvyklých pohodlných a hygienicky vyhovujících podmínkách,

d) provádí a hradí údržbu a opravy v bytě v rozsahu určeném podle článku 45 odst. 3,

e) zjistí-li nájemce v bytě poškození nebo vadu, kterou je třeba neprodleně odstranit, a jde o poškození nebo vadu, jejíž odstranění přísluší bytovému družstvu jako pronajímateli, oznámí to nájemce ihned bytovému družstvu. Současně nájemce učiní po zjištění poškození nebo vady podle svých možností opatření k tomu, aby nevznikala další škoda a má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů, pokud poškození nebo vada nebyla způsobena okolnostmi, za které odpovídá. Poté umožní bytovému družstvu

provedení prací k odstranění poškození nebo vady, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla,

f) odstraní závadu a poškození, které způsobil na domě či jeho zařízení sám nebo osoby žijící v jeho domácnosti nebo pobývající v bytě,

g) jinou vadu nebo poškození, které brání obvyklému bydlení, oznámí nájemce bytovému družstvu bez zbytečného odkladu. Neodstraní-li bytové družstvo poškození nebo vadu bez zbytečného odkladu a řádně, může je nájemce odstranit a žádat náhradu odůvodněných nákladů, popřípadě slevu nájemného, jestliže vady nebo poškození jsou natolik podstatné, že brání obvyklému bydlení. Neoznámí-li však nájemce poškození nebo vadu bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistil nebo měl a mohl při řádné péči zjistit, nemá právo na úhradu vynaložených nákladů,

h) po předchozí písemné výzvě umožní bytovému družstvu nebo jím pověřené osobě přístup do bytu k zajištění řádné údržby a oprav bytu příslušejících bytovému družstvu jako pronajímateli, nebo vyžádají-li to nezbytně úpravy, provoz a opravy ostatních bytů nebo domu jako celku,

i) po předchozím písemném oznámení umožní osobám pověřeným bytovým družstvem, aby zjišťovaly technický stav měřidel, prováděly revize, opravy, údržbu i instalaci měřidel (zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody apod.), jakož i odpočet naměřených hodnot; umožní také přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí bytu a patří bytovému družstvu vč. umožnění prohlídky technického stavu bytu a jeho technického zařízení jedenkrát ročně.

2. Nájemce není oprávněn provádět v bytě jakékoliv stavební a podobné úpravy, změny, přestavby, či měnit konstrukci nebo charakter bytu, apod., a to ani na své náklady, bez předchozího písemného souhlasu bytového družstva, uděleného představenstvem, pokud si rozhodnutí nevyhradí členská schůze, dále bez projednání podle stavebně právních předpisů, jinak by se jednalo o závažné porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu, přičemž by bytové družstvo bylo oprávněno také požadovat, aby nájemce provedené úpravy a změny bez odkladu a na svůj náklad odstranil. Pokud byl písemný souhlas udělen, dojedná nájemce s bytovým družstvem písemně postup prací tak, aby byly dodržovány příslušné právní předpisy a nebyli zatěžováni stavebními pracemi ostatní uživatelé bytů nad míru přiměřenou. Bytové družstvo je oprávněno kontrolovat postup prací a uplatňovat dodržování právních předpisů.

3. Nájemce se zavazuje dodržovat v oblasti požární ochrany ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/85 Sb. ve znění prováděcích a souvisejících předpisů (v pronajatých a společných prostorách platí zákaz skladování látek, které vyžadují zvláštní režim skladování, hořlavin apod., ve společných prostorách platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm) a dodržovat příslušné předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Nezpůsobí-li to zvýšené zatížení pro byt nebo dům, anebo pro ostatní obyvatele domu, a vysloví-li s tím předem písemně souhlas představenstvo, může nájemce v rozsahu tohoto souhlasu v bytě i pracovat či podnikat; souhlas platí do doby jeho potvrzení usnesením členské schůze. Pokud by členská schůze souhlas odmítla, považuje se to od tohoto dne za odmítnutí souhlasu a člen bytového družstva - nájemce je povinen tuto činnost v bytě ukončit, jinak by to bylo považováno za porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

5. Pokud ví nájemce předem o své nepřítomnosti, která má být delší než dva měsíce, i o tom, že byt bude po tuto dobu obtížně dostupný, oznámí to včas bytovému družstvu. Současně označí osobu, která po dobu jeho nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do družstevního bytu v případě, kdy toho bude nezbytně zapotřebí; nemá-li nájemce takovou osobu, je takovou osobou bytové družstvo. Pokud nesplní nájemce tuto povinnost, považuje se to za porušení členských povinností spojených s nájmem závažným způsobem.

6. Družstevní byt nebo jeho část může nájemce přenechat jinému do podnájmu jedině s předchozím písemným souhlasem představenstva družstva. Souhlas se uděluje vždy nejdéle na dobu 1 roku ve vztahu ke konkrétní osobě podnájemce, s tím, že může být po uplynutí této doby znovu udělen vždy opět na dobu nejdéle 1 roku. Nájemce je povinen ve smlouvě o podnájmu zavázat podnájemce k dodržování všech

předpisů týkajících se užívání družstevního bytu, včetně ustanovení stanov družstva upravujících tyto záležitosti a včetně případného domovního řádu s tím, že při neplnění této povinnosti dá podnájemci výpověď, na jejímž základě zanikne podnájem uplynutím 30 dnů ode dne doručení výpovědi podnájemci. Po udělení souhlasu s podnájemem je povinen nájemce poskytnout jedno vyhotovení podnájemní smlouvy představenstvu družstva. Pokud nájemce nezaváže podnájemce způsobem uvedeným v tomto odstavci, má bytové družstvo právo zrušit souhlas s podnájemem a nájemce je povinen podnájem ukončit, jinak by to bylo považováno za porušení členských povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

7. Nájemce je povinen plnit včas a úplně povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy, platit včas a úplně platby s nájmem spojené, oznamovat bytovému družstvu pro účely záloh na ceny služeb a pro rozúčtování cen služeb poskytovaných s bydlením pobyt dalších osob v užívaném bytě podle zvláštního zákona upravujícího poskytování služeb spojených s bydlením, chránit majetek družstva, upozorňovat družstvo na škody, které tomuto majetku hrozí nebo mohou hrozit, pokud se o tom dozví, dodržovat pravidla pro užívání bytu a společných prostor, schválená usnesením členské schůze nebo obsažená v domovním řádu schváleném usnesením členské schůze.

8. Nájemce má právo na přiměřenou slevu z nájemného, pokud pronajímatel přes upozornění nájemce neodstraní v předmětu nájmu nebo v bytovém domě, v němž se předmět nájmu nachází, závadu, která podstatně nebo po delší dobu zhoršuje jejich užívání a kterou je povinen pronajímatel odstranit na své náklady. Právo na slevu z nájemného nebo z úhrady za plnění poskytovaná s užíváním předmětu nájmu je třeba uplatnit u pronajímatele bez zbytečného odkladu. Právo zanikne, nebylo-li uplatněno do tří měsíců ode dne odstranění závad. O formě a výši poskytnuté slevy rozhodne pronajímatel.

9. Nájemce má právo chovat v družstevním bytě zvíře, které není jinak nebezpečné nebo nepůsobí-li jeho chov bytovému družstvu nebo ostatním nájemcům obtíže nepřiměřené poměrům v domě. Pokud vyvolá chov zvířete potřebu zvýšených nákladů na údržbu společných částí domu, nahradí nájemce tyto náklady bytovému družstvu. Výjimku z tohoto ujednání může udělit představenstvo bytového družstva, a to souhlasem všech členů představenstva. Souhlas se nevyžaduje ve zvláštních případech (zdravotní asistence apod.), kdy ovšem pro nájemce plyne oznamovací povinnost vůči družstvu (písemné oznámení představenstvu družstva).

Článek 45 **Opravy a údržba v bytě**

1. Bytové družstvo jako pronajímatel udržuje po dobu nájmu byt a dům ve stavu způsobilém k užívání a nájemce provádí nebo zajišťuje na své náklady provádění běžné údržby a běžných oprav v bytě v rozsahu podle těchto stanov a usnesení členské schůze.

2. Nájemce je ve smyslu odstavce 1. povinen udržovat předmět nájmu v řádném stavu a vlastním nákladem hradit veškeré opravy v bytě vč. výměn vnitřního vybavení bytu s výjimkou hlavních stoupacích rozvodů a venkovního domácího telefonu, pokud členská schůze nerozhodne jinak. Za součást bytu se považuje veškerá jeho vnitřní instalace (rozvody vody, odpadů, tepla, plynu, vzduchotechniky, elektroinstalace, systémy rozvodu a příjmu televizního signálu a datových sítí dle vybavení bytu vč. jejich příslušenství), dále podlahy v rozsahu podlahových krytin vč. všeho, co je spojeno s jejich položením či usazením vč. protihlukových či tepelných izolací, pokud nejsou součástí vodorovné nosné konstrukce, vnitřní příčky, omítky, obklady a obložení, okna a dveře. Za příslušenství bytu se považuje i listovní schránka umístěná ve společných částech domu.

3. Nájemce je povinen udržovat v bezpečném a provozuschopném stavu elektrická zařízení v bytě. Tato zařízení je povinen užívat a udržovat v rozsahu a dle pokynů výrobce, jejich servis zajišťovat vlastním nákladem výhradně u oprávněných organizací.

Nájemce je povinen zajišťovat u elektrospotřebičů vč. elektrických rozvodů revizi 1x za 5 let. Nájemce je rovněž povinen zajistit revizi či kontrolu elektro po každém zásahu do elektroinstalace v závislosti na rozsahu zásahu.

Na požádání pronajímatele je nájemce povinen předložit doklady o provedení těchto prací. Vznikne-li nedodržením povinností uvedených v tomto odstavci škoda na majetku pronajímatele, je nájemce povinen k její náhradě.

4. Nájemce je povinen strpět stavební úpravy, přestavby nebo jiné změny v bytě prováděné pronajímatelem dle rozhodnutí členské schůze za podmínek stanovených v občanském zákoníku v ustanoveních o nájmu bytu.

Článek 46

Právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splnutí družstevního podílu spojeného s právem nájmu družstevního bytu ve vztahu k tomuto nájmu

1. Převodem družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního bytu, dochází k převodu nájmu družstevního bytu, včetně všech práv a povinností s tím spojených.

2. Zemře-li nájemce družstevního bytu a nejde-li o byt ve společném nájmu manželů, přechází smrtí nájemce jeho členství v bytovém družstvu a nájem družstevního bytu na toho dědice, kterému připadl družstevní podíl, včetně všech práv a povinností s tím spojených.

3. Při rozdělení družstevního podílu, s nímž je spojen nájem k více předmětům nájmu, musí být vždy určeno, se kterým z družstevních podílů nově vzniklých rozdělením je spojen nájem kterého předmětu nájmu; tyto údaje musí souhlasit s údaji v seznamu členů. Na nabyvatele družstevního podílu vzniklého rozdělením se převádí či přechází nájem, včetně všech práv a povinností s tím spojených.

4. Při splnutí družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního bytu s dosavadním družstevním podílem jiného člena téhož bytového družstva, stává se nabyvatel nájemcem družstevního bytu, jehož nájem byl dosud spojen s družstevním podílem, který splnul s jeho dosavadním družstevním podílem, včetně všech práv a povinností s tím spojených. Nabyvatelův dosavadní nájem družstevního bytu zůstává nedotčen. Z hlediska členství má nabyvatel dále práva a povinnosti jediného člena.

5. S právem nájmu k družstevnímu bytu převáděným nebo přecházejícím na nabyvatele podle odstavců 1. až 4., dochází současně k převodu či přechodu všech práv a povinností s tím spojených, a to včetně všech dluhů dosavadního člena - nájemce vůči bytovému družstvu a dluhů bytového družstva vůči tomuto dosavadnímu členovi - nájemci, které souvisejí s užíváním družstevního bytu dosavadním nájemcem.

6. Ustanovení odstavců 1. až 5. platí přiměřeně také pro právní důsledky převodu, přechodu, rozdělení a splnutí družstevního podílu spojeného dosud jen s právem na uzavření nájemní smlouvy o nájmu družstevního bytu, ve vztahu k tomuto právu.

Oddíl 4

Manželé, společné členství, společný nájem družstevního bytu

Článek 47

Společné členství manželů v bytovém družstvu a společný nájem družstevního bytu

1. Společné členství manželů v bytovém družstvu vzniká, jestliže je družstevní podíl součástí společného jmění manželů. Ze společného členství jsou oba manželé oprávněni a povinni společně a nerozdílně a jako společní členové mají jeden hlas. V ostatním se záležitosti družstevního podílu ve společném jmění manželů a právní vztahy plynoucí ze společného členství manželů řídí ve vztahu mezi manžely ustanoveními občanského zákoníku o manželském majetkovém právu.

2. Jde-li o společné členství manželů v bytovém družstvu, s nímž je spojeno právo na uzavření nájemní smlouvy k družstevnímu bytu, jde o právo na uzavření smlouvy o společném nájmu manželů

k družstevnímu bytu. Jde-li o společné členství manželů, s nímž je spojen nájem družstevního bytu, jde o společný nájem manželů k družstevnímu bytu.

3. Z právních jednání týkajících se společného nájmu manželů k družstevnímu bytu jsou oba manželé oprávněni i povinni společně a nerozdílně.

4. Přeměnilo-li se společné členství manželů za trvání manželství na výlučné členství jen jednoho z manželů, nemá tato skutečnost vliv na společné nájemní právo k družstevnímu bytu.

5. Při zániku manželství rozvodem v případě, kdy byl družstevní podíl v bytovém družstvu součástí společného jmění manželů, a bývalí manželé byli tedy společnými členy a společnými nájemci družstevního bytu, zanikne společný nájem manželů k družstevnímu bytu vypořádáním společného jmění manželů (na základě písemné dohody nebo rozhodnutím soudu) ve vztahu k družstevnímu podílu, jako součástí společného jmění manželů. Výlučným členem a nájemcem družstevního bytu se stane ten z rozvedených manželů, který byl určen jejich dohodou nebo rozhodnutím soudu.

6. V případě zániku manželství smrtí jednoho z manželů, kteří byli společnými členy a společnými nájemci družstevního bytu, zanikne se společným členstvím manželů také společný nájem družstevního bytu a výlučným nájemcem družstevního bytu se stává pozůstalý manžel, který se stal výlučným členem bytového družstva, a jemuž náleží družstevní podíl.

7. V ostatním se záležitosti uvedené v odstavcích 1. až 6. řídí ustanoveními občanského zákoníku o manželském majetkovém právu a společném jmění manželů.

8. Pro bydlení manželů se použijí také ustanovení občanského zákoníku o manželském majetkovém právu, zahrnující některá ustanovení o bydlení manželů a dále ustanovení o bydlení po zániku manželství, která jsou zahrnuta v ustanoveních občanského zákoníku o zániku manželství.

Článek 48

Bydlení manželů v družstevním bytě, nejsou-li společnými členy bytového družstva

1. Je-li jeden z manželů výlučným členem bytového družstva (družstevní podíl není součástí společného jmění manželů), mají oba manželé společné nájemní právo odvozené podle občanského zákoníku od práva nájmu manžela, který je výlučným členem bytového družstva. Zanikne-li členství manžela, od jehož nájemního práva bylo společné nájemní právo odvozeno, zanikne také nájemní právo druhého manžela.

2. V ostatním se pro bydlení manželů, kteří nejsou společnými členy bytového družstva, použijí ustanovení občanského zákoníku, včetně ustanovení o bydlení zahrnutých v ustanoveních občanského zákoníku o manželství.

Článek 49

Společná ustanovení k nájmu družstevního bytu

1. Zánikem členství v bytovém družstvu zaniká také právo na uzavření smlouvy o nájmu družstevního bytu nebo nájem družstevního bytu.

2. Ustanovení občanského zákoníku o výpovědi nájmu bytu se pro nájem družstevního bytu nepoužijí.

3. Písemnosti týkající se nájmu družstevního bytu se vzájemně doručují buď osobním předáním a převzetím nebo doporučenou poštou, popřípadě kurýrem. Člen doručuje na adresu bytového družstva, družstvo doručuje na adresu bydliště člena uvedenou v seznamu členů, resp. na jinou doručovací adresu, která je zapsaná v seznamu členů.

4. Podrobnosti týkající se práv a povinností spojených s nájmem družstevního bytu mohou být určeny v „Domovním řádu“, schváleném usnesením členské schůze, popřípadě také v nájemní smlouvě, zejména v případě, že se týkají nájmu konkrétního družstevního bytu. Dnem schválení se domovní řád stává závazným ve vztahu ke všem nájemcům, přičemž pro členy bytového družstva - nájemce se stává součástí členských práv a povinností spojených s nájmem družstevního bytu.

5. Osoba, jíž zanikl nájem bez právního nástupce, odevzdá družstevní byt bytovému družstvu v den, kdy nájem zanikl, popřípadě jiný pozdější den písemně dohodnutý s bytovým družstvem. Byt je odevzdán, obdrží-li bytové družstvo klíče, má možnost přístupu do bytu, byt je vyklizený a způsobilý k dalšímu užívání. O odevzdání bytu, včetně klíčů od bytu se sepíše zápis, který podepíše zástupce bytového družstva a osoba předávající byt bytovému družstvu. Byt musí být odevzdán bytovému družstvu ve stavu, v němž jej nájemce převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Osoba odevzdávající byt je povinna odstranit v něm změny, které byly provedeny v průběhu nájmu bez souhlasu bytového družstva, pokud nebude dohodnuto jinak. Změny provedené se souhlasem bytového družstva odstraní osoba odevzdávající byt, pokud si bytové družstvo a nájemce ujednali, že při skončení nájmu nájemce uvede družstevní byt do původního stavu. Zařízení a předměty pevně připojené na zdech, podlaze a stropu bytu, které nelze odstranit bez poškození bytu nebo jeho vybavení, se považují za vlastnictví bytového družstva.

6. Práva a povinnosti z nájmu družstevního bytu ve vztahu mezi bytovým družstvem a členem bytového družstva - nájemcem v případě, kdy je dům rozdělen na jednotky podle ustanovení občanského zákoníku o bytovém spoluvlastnictví, a bytové družstvo převedlo určitou část jednotek do vlastnictví členů, se řídí i nadále ustanoveními zákona a těchto stanov týkajících se nájmu družstevního bytu; podle potřeby se úprava práv a povinností přizpůsobí skutečnosti, že bytové družstvo jako vlastník nepřevedených bytů (jednotek) a člen společenství vlastníků jednotek má práva a povinnosti stanovené ustanoveními občanského zákoníku o bytovém spoluvlastnictví.

7. Podrobnosti v záležitostech uvedených v odstavci 6. mohou být upraveny usnesením členské schůze, schválením změn v domovním řádu, případně v dodatcích k dosavadním smlouvám o nájmu družstevních bytů uzavřených mezi bytovým družstvem a členy - nájemci družstevních bytů.

ČÁST PÁTÁ ORGÁNY BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Oddíl 1 Obecná ustanovení o orgánech

Článek 50 Základní ustanovení

Orgány bytového družstva jsou:

- a) členská schůze
- b) představenstvo
- c) kontrolní komise

Článek 51 Společná ustanovení

1. Do orgánů bytového družstva mohou být voleni a členy těchto orgánů mohou být pouze členové bytového družstva. Každý člen voleného orgánu má při hlasování v tomto orgánu 1 hlas. Výkon funkce člena voleného orgánu je výkonem osobní povahy.

2. Členem voleného orgánu může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně způsobilá k právnímu jednání, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání.

Členem voleného orgánu družstva nemůže být ten, kdo nespĺňuje podmínky stanovené v ustanoveních o orgánech právnické osoby v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních společnostech a družstvech.

3. Člen, který má být volen do orgánu bytového družstva, je povinen družstvo informovat, zda ohledně jeho majetku, nebo majetku obchodní korporace, v níž působí nebo působil v posledních třech letech jako člen orgánu, bylo vedeno insolvenční řízení nebo byl vyloučen soudem z výkonu funkce člena statutárního orgánu obchodní korporace.

4. Je-li členem bytového družstva právnická osoba, která je zvolena za člena voleného orgánu bytového družstva, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak tuto právnickou osobu - člena voleného orgánu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

5. Kdo přijme funkci člena voleného orgánu bytového družstva, zavazuje se, že ji bude vykonávat s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo družstvu způsobit škodu, dodržovat zákon a jiné právní předpisy, stanovy a usnesení orgánů družstva, pokud nejsou v rozporu s platnou právní úpravou. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu bytového družstva a přitom jedná s nezbytnou loajalitou. V ostatním v této záležitosti platí ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech o pravidlech jednání členů orgánů obchodní korporace (§ 51 až § 53 zákona o obchodních společnostech a družstvech).

6. Funkční období volených orgánů je 5 let. Funkční období voleného orgánu končí všem jeho členům stejně. Člen bytového družstva může být volen členem voleného orgánu opětovně.

7. Člen bytového družstva, který je do své funkce zvolen, může z ní odstoupit. Své odstoupení oznámí člen orgánu písemným prohlášením doručeným tomu orgánu bytového družstva, jehož je členem. Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení doručeno. Výkon funkce končí nejpozději 3 měsíce od doručení odstoupení.

Jestliže odstupující člen oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li příslušný orgán na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

8. Kromě členů orgánů může být volen do orgánů i potřebný počet náhradníků, které si příslušný orgán povolává v případě potřeby na uvolněnou funkci člena, a to v pořadí, v jakém byli podle počtu získaných hlasů zvoleni.

9. Představenstvo a kontrolní komise mohou v případě, že počet jejich členů nepoklesl pod polovinu, jmenovat (kooptovat) náhradní členy do příští členské schůze.

10. O průběhu jednání každého orgánu pořizuje ten, kdo jednání orgánu bytového družstva svolal, zápis, který obsahuje alespoň údaj o datu, místě a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a případné námitky členů k přijatým usnesením uplatněné způsobem a s náležitosti podle zákona o obchodních společnostech a družstvech a těchto stanov, a další náležitosti uvedené v těchto stanovách u jednotlivých orgánů, nebo další náležitosti uvedené v případném jednacím řádu, schváleném členskou schůzí. Nedílnou součástí originálu zápisu je pozvánka na schůzi orgánu a prezenční listina vč. plných mocí.

11. Zanikne-li funkce člena voleného orgánu v průběhu funkčního období, je tento bývalý člen orgánu povinen předat funkci k rukám předsedy či místopředsedy či jiného pověřeného člena orgánu. Zejména je povinen předat všechny písemnosti bytového družstva, které měl ve své dispozici a informace o nevyřízených záležitostech, které jako člen orgánu vyřizoval, spolu s dalšími informacemi týkajícími se výkonu jeho funkce nezbytnými pro plynulou činnost voleného orgánu v záležitostech spadajících do jeho působnosti. Předání funkce se uskutečňuje písemným protokolem podepsaným předávajícím a přijímajícím.

12. Při skončení funkčního období voleného orgánu předá dosavadní předseda obdobným způsobem, jak je uvedeno v odstavci 11., funkci za celý volený orgán, včetně písemností bytového družstva, které má tento orgán k dispozici a písemností vzniklých při výkonu funkce členů orgánu, spolu s informacemi o nevyřízených záležitostech v činnosti orgánu a spolu s dalšími informacemi týkajícími se výkonu funkce orgánu, nezbytnými pro plynulou činnost nově zvoleného orgánu v záležitostech spadajících do jeho působnosti. Funkce se předává předsedovi či jinému pověřenému členovi nově zvoleného orgánu neprodleně po ustavující schůzi nově zvoleného orgánu, na které byl zvolen předseda, popřípadě další funkcionáři voleného orgánu. Jednací řád nebo usnesení členské schůze může určit další náležitosti a podrobnosti předávání funkce.

13. Práva a povinnosti mezi bytovým družstvem a členem jeho voleného orgánu se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o příkazu, neplyne-li něco jiného ze smlouvy o výkonu funkce, pokud byla mezi bytovým družstvem a členem voleného orgánu uzavřena, nebo nevyplývá-li ze zákona o obchodních společnostech a družstvech něco jiného. Odměnu za výkon funkce člena voleného orgánu bytového družstva lze poskytnout jedině v případě, že je sjednána ve smlouvě o výkonu funkce, nebo je určena směrnicí schválenou členskou schůzí, anebo je schválena usnesením členské schůze v případě, že není určena ani ve smlouvě o výkonu funkce, ani ve směrnici členské schůze.

14. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednajícím orgánem usnést na hlasování tajně.

15. V ostatním se použijí ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech a občanského zákoníku, která se týkají volených orgánů a členství ve volených orgánech obchodních korporací nebo obecně právnických osob, pokud se vztahují také na volené orgány bytového družstva.

Oddíl 2 Členská schůze

Článek 52 Postavení a působnost členské schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem bytového družstva.

2. Členská schůze

- a) mění stanovy, nedochází-li k jejich změně na základě jiné právní skutečnosti,
- b) volí a odvolává členy a náhradníky členů představenstva a kontrolní komise,
- c) určuje výši odměny představenstva, kontrolní komise a členů jiných orgánů bytového družstva zřízených stanovami, pokud je oprávněna podle stanov tyto orgány nebo jejich členy volit a odvolávat, přičemž se postupuje podle článku 51 odst. 12. stanov,
- d) schvaluje řádnou, mimořádnou nebo konsolidovanou účetní závěrku a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrku,
- e) schvaluje smlouvu o výkonu funkce podle § 59 zákona o obchodních společnostech a družstvech a její změnu a zrušení,
- f) schvaluje poskytnutí finanční asistence podle § 608 zákona o obchodních společnostech a družstvech,
- g) rozhoduje o námitkách člena proti rozhodnutí o jeho vyloučení,
- h) schvaluje jednání učiněná za bytové družstvo do jeho vzniku,
- i) rozhoduje o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo úhradě ztráty v souladu s § 750 zákona o obchodních společnostech a družstvech,
- j) rozhoduje o uhrazovací povinnosti,
- k) rozhoduje o použití rezervního fondu, pokud byl zřízen, o zřízení a způsobu použití dalších fondů,
- l) rozhoduje o vydání dluhopisů, pokud to není v rozporu s § 727 zákona o obchodních společnostech a družstvech, s § 730 zákona o obchodních společnostech a družstvech a s dalšími ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech o účelu založení bytového družstva a omezení hospodaření bytového družstva,

- m) rozhoduje o přeměně bytového družstva, za podmínek stanovených zvláštním zákonem,
- n) schvaluje smlouvu o tiché společnosti a jiné smlouvy, jimiž se zakládá právo na podíl na zisku nebo jiných vlastních zdrojích družstva, pokud to není v rozporu s § 727 a s § 730 zákona o obchodních společnostech a družstvech a s dalšími ustanoveními zákona o obchodních společnostech a družstvech o účelu založení bytového družstva a omezení hospodaření bytového družstva,
- o) schvaluje smlouvu o dalším členském vkladu a její změnu a zrušení,
- p) rozhoduje o zrušení družstva s likvidací,
- q) volí a odvolává likvidátora a rozhoduje o jeho odměně,
- r) schvaluje konečnou zprávu o průběhu likvidace a návrh na použití likvidačního zůstatku,
- s) rozhoduje o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy svěřují do její působnosti.

3. Členská schůze si může vyhradit do své působnosti rozhodování i o dalších otázkách, které zákon o obchodních společnostech a družstvech ani stanovy do její působnosti nesvěřují; to neplatí, jestliže se jedná o záležitosti svěřené v zákoně o obchodních společnostech a družstvech do působnosti představenstva nebo kontrolní komise.

4. Jestliže si členská schůze vyhradí rozhodování o určité záležitosti do své působnosti, nemůže být o této záležitosti rozhodováno na téže členské schůzi, na které si členská schůze rozhodování o určité záležitosti vyhradila, ledaže jsou na členské schůzi přítomni všichni členové bytového družstva a všichni souhlasí s tím, že se bude tato věc projednávat na této členské schůzi.

Článek 53 **Svolání členské schůze**

1. Představenstvo svolává členskou schůzi, nejméně však jednou za každé účetní období a dále v případech uvedených v tomto článku stanov. Členská schůze, na které se má projednat řádná účetní závěrka, se musí konat nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období, za které je řádná účetní závěrka sestavena.

2. Svolavatel nejméně 15 dnů přede dnem konání členské schůze uveřejní pozvánku na členskou schůzi na informační desce bytového družstva, na internetových stránkách bytového družstva, kde musí být pozvánka uveřejněna až do okamžiku konání členské schůze a současně ji doručí členům na adresu uvedenou v seznamu členů. Se souhlasem člena mu může být pozvánka zasílána pouze elektronicky na adresu uvedenou v seznamu členů, přičemž souhlas lze dát jakýmkoliv způsobem, z něhož plyne tato vůle člena.

3. Pozvánka na členskou schůzi obsahuje alespoň

- a) firmu a sídlo bytového družstva,
- b) místo a dobu zahájení členské schůze; místo a doba zahájení členské schůze se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost člena se jí zúčastnit,
- c) označení, zda se svolává členská schůze nebo náhradní členská schůze,
- d) program členské schůze a
- e) místo, kde se člen může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu členské schůze, pokud nejsou přiloženy k pozvánce.

4. Má-li dojít ke změně stanov nebo k přijetí usnesení, jehož důsledkem je změna stanov, obsahuje pozvánka v příloze též návrh těchto změn nebo návrh usnesení.

5. Představenstvo svolá členskou schůzi vždy, je-li to v důležitém zájmu bytového družstva.

6. Představenstvo svolá členskou schůzi bez zbytečného odkladu také poté, co zjistí, že

- a) ztráta bytového družstva dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení ze zdrojů družstva by neuhrazená ztráta dosáhla výše základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat, anebo

b) bytové družstvo se dostalo do úpadku nebo do hrozícího úpadku podle jiného právního předpisu, přičemž navrhne členskou schůzi přijetí potřebných opatření k nápravě.

7. Představenstvo svolá členskou schůzi, jestliže jej o to požádala kontrolní komise nebo alespoň 10 % členů bytového družstva, kteří mají nejméně jednu pětinu všech hlasů.

8. Na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech, nebo v důležitém zájmu družstva může členskou schůzi svolat i jeden nebo někteří členové představenstva, likvidátor nebo kontrolní komise, jestliže ji mělo svolat představenstvo podle zákona o obchodních společnostech a družstvech nebo stanov a neučinilo tak bez zbytečného odkladu poté, co tato povinnost vznikla.

9. Není-li členská schůze svolána na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech představenstvem tak, aby se konala do 30 dnů po doručení žádosti, musí být členská schůze svolána osobami nebo orgánem podle § 640 zákona o obchodních společnostech a družstvech.

10. Jestliže tak tyto osoby nebo orgán podle § 640 zákona o obchodních společnostech a družstvech neučiní do 10 dnů poté, co uplynula lhůta pro svolání členské schůze představenstvem, může členskou schůzi svolat a všechny úkony s tím spojené činit osoba k tomu písemně zmocněná všemi členy, kteří o svolání členské schůze požádali.

11. Není-li členská schůze svolaná na žádost kontrolní komise nebo členů bytového družstva podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech usnášeníschopná, svolá ten, kdo členskou schůzi svolal, náhradní členskou schůzi; to neplatí, pokud kontrolní komise nebo osoby podle § 639 odst. 3 zákona o obchodních společnostech a družstvech vzaly svoji žádost zpět.

12. Na žádost členů oprávněných požadovat svolání členské schůze zařadí představenstvo jimi určenou záležitost na program členské schůze. Je-li tato žádost doručena až po odeslání pozvánky, informuje o tom představenstvo členy přítomné na členské schůzi.

13. Záležitosti, které nebyly zařazeny v pozvánce do programu členské schůze, může členská schůze projednat jedině v případě, že jsou přítomni všichni členové bytového družstva a všichni tito členové s projednáním souhlasí; platí to i v případě podle odstavce 12. věta druhá.

14. O průběhu členské schůze a o jejích usneseních, o volbě členů orgánů, se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel, pokud jednací řád neurčí jinak. Zápis se předává všem členům představenstva a současně se předává kontrolní komisi. Přílohu originálu zápisu tvoří prezenční listina vč. plných mocí. Způsob seznamování členů bytového družstva se zápisem z členské schůze určí členská schůze svým usnesením nebo v jednacím řádu.

15. Členská schůze může schválit svůj jednací řád upravující podrobnosti svolávání a jednání, nesmí se však odchýlit od zákona a těchto stanov.

Článek 54

Usnášeníschopnost členské schůze

1. Členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina všech členů bytového družstva majících většinu všech hlasů, nevyžaduje-li zákon účast členů majících vyšší počet hlasů.

2. Členská schůze se usnáší většinou hlasů přítomných členů, nevyžaduje-li zákon vyšší počet hlasů.

3. Každý člen má při hlasování na členské schůzi 1 hlas, pokud není dále stanoveno jinak.

4. Právo hlasovat na členské schůzi mají členové bytového družstva. Člen se zúčastňuje členské schůze osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na členské schůzi musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více členských schůzích. Nikdo nesmí být na jednání členské schůze zastoupen zmocněncem více než jedné třetiny všech členů družstva, jinak platí, že nemá pro jednání na členské schůzi udělenou žádnou plnou moc.

5. Při posuzování schopnosti členské schůze se usnášet a při přijímání usnesení se nepřihlíží k přítomnosti a hlasům členů, kteří nemohou vykonávat hlasovací právo podle § 660 až 662 zákona o obchodních společnostech a družstvech nebo z jiného důležitého důvodu určeného ve stanovách.

Článek 55 **Náhradní členská schůze**

1. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá ten, kdo svolal původně svolanou členskou schůzi, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní členskou schůzi se stejným programem, a to stejným způsobem jako původně svolanou členskou schůzi a samostatnou pozvánkou.

2. Náhradní členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomno alespoň 20 % členů, nejméně však 3 členové.

3. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného programu řádné členské schůze, lze na náhradní členské schůzi rozhodnout jen tehdy, jsou-li přítomni a projeví-li s tím souhlas všichni členové družstva.

Článek 56 **Rozhodování per rollam**

1. Představenstvo může rozhodnout, že se rozhodnutí členské schůze uskuteční způsobem per rollam.

2. V případě rozhodování per rollam zašle představenstvo nebo osoba oprávněná ke svolání členské schůze všem členům písemný návrh rozhodnutí.

3. Návrh rozhodnutí obsahuje

a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho odůvodnění,

b) lhůtu pro doručení vyjádření člena, která činí 15 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi bytového družstva,

c) podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí

4. Nedoručí-li člen ve lhůtě podle odstavce 3. písm. b) představenstvu písemně souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.

5. Vyžaduje-li zákon, aby přijetí rozhodnutí členské schůze bylo osvědčeno veřejnou listinou, návrh rozhodnutí per rollam musí mít formu veřejné listiny; v takovém případě se členům zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření člena se uvede i obsah návrhu rozhodnutí členské schůze, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen. Ustanovení § 659 odst. 2 se použije obdobně.

6. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů družstva.

7. Rozhodnutí přijaté postupem podle § 652 až 654, včetně dne jeho přijetí, oznámí družstvo nebo osoba oprávněná svolat členskou schůzi způsobem stanoveným tímto zákonem a stanovami pro svolání členské schůze všem členům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí. Rozhodnutí je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního člena k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření členů, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.

Oddíl 3 Volené orgány a jiné orgány bytového družstva

Článek 57 Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem družstva. Bytové družstvo zastupuje představenstvo navenek tak, že jedná předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda. Písemné právní jednání představenstva za družstvo podepisuje předseda spolu s místopředsedou, v případě nepřítomnosti některého z nich podepisuje předseda nebo místopředseda spolu s dalším členem představenstva v pořadí určeném při zvolení členů představenstva.

2. Představenstvu náleží veškerá působnost, kterou zákon, stanovy nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěřují do působnosti členské schůze, kontrolní komise nebo orgánů samosprávy, pokud jsou podle stanov rozhodnutím členské schůze zřízeny.

3. Představenstvo v rámci své působnosti podle odstavce 2. řídí činnost družstva a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou podle zákona nebo podle těchto stanov v působnosti jiného orgánu bytového družstva. Přísluší mu obchodní vedení družstva, plní usnesení členské schůze, není-li v rozporu s právními předpisy, zajišťuje řádné vedení účetnictví, projednává výsledky hospodaření družstva, přijímá k tomu příslušná opatření a předkládá je ke schválení členské schůzi, předkládá členské schůzi ke schválení účetní závěrku a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení a užití zisku, jiných vlastních zdrojů nebo úhradu ztráty. Projednává návrhy a podněty kontrolní komise za účasti jejího zástupce. Účetní závěrku zpřístupní představenstvo alespoň 15 dnů přede dnem konání členské schůze v sídle družstva nebo v jiném místě určeném v pozvánce na členskou schůzi družstva.

4. Představenstvo je povinno oznámit bez zbytečného odkladu kontrolní komisi všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení družstva nebo jeho členů.

5. Představenstvo má 3 členy a je voleno na funkční období 5 let. Funkce člena představenstva zanikne po uplynutí funkčního období. Funkční období končí všem členům představenstva stejně, včetně těch členů představenstva, kteří byli zvoleni v doplňovací volbě v průběhu funkčního období.

6. Člen představenstva nesmí být současně členem kontrolní komise nebo jinou osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za družstvo. Člen představenstva nesmí podnikat v předmětu činnosti bytového družstva, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody bytového družstva pro jiného. Nesmí být členem statutárního nebo dozorčího orgánu jiné právnické osoby se shodným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení; to neplatí, jedná-li se o koncern, SVJ nebo družstvo, jehož členy jsou pouze jiná družstva.

7. Člen, který má být volen za člena představenstva, je povinen o skutečnostech uvedených v odstavci 6. předem informovat členskou schůzi (při založení bytového družstva ustavující schůzi). Pokud je i po této informaci zvolen, má se za to, že uvedené činnosti nemá zakázány. Platí to obdobně i v případě, že některou z uvedených činností začne člen představenstva vykonávat v průběhu výkonu funkce člena představenstva, písemně oznámí tuto okolnost představenstvu a členská schůze do jednoho měsíce od tohoto oznámení nevysloví nesouhlas s výkonem funkce tohoto člena představenstva.

8. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a jednoho nebo více místopředsedů, pokud si členská schůze svým usnesením nevyhradí volbu předsedy, popřípadě i místopředsedy (více místopředsedů) trvale do své působnosti. Volí-li tyto funkcionáře (předsedu, případně i místopředsedu) přímo členská schůze, pak se zvolením do funkce předsedy (místopředsedy) stávají členy zvoleného představenstva.

9. Představenstvo se schází podle potřeby, zpravidla 2x ročně. Je povinno se sejít z podnětu kontrolní komise do 10 dnů od doručení tohoto podnětu k projednání nedostatků, k jejichž nápravě nedošlo na výzvu kontrolní komise uvedenou ve zprávě o výsledku provedené kontroly předané představenstvu, a to ani po opakované výzvě, v níž byla uvedena lhůta pro podání informace o nápravě těchto nedostatků.

10. Schůze představenstva svolává předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda (místopředsedové v určeném pořadí), zpravidla s pořadem jednání odpovídajícím plánu práce představenstva na příslušné období. Svolává je písemnou pozvánkou, zaslanou všem členům představenstva alespoň 7 dní před konáním schůze poštou, popřípadě elektronickou poštou, pokud se tak usnese představenstvo hlasy všech svých členů. V pozvánce se uvádí datum, hodina a místo konání schůze představenstva a pořad jednání; k pozvánce se přikládají písemné podklady, které mají být předmětem jednání schůze představenstva. Se souhlasem všech členů představenstva lze projednat písemné podklady předložené teprve při zahájení schůze představenstva. Pozvánka se doručuje také kontrolní komisi.

11. Usnesení představenstva lze rovněž přijmout hlasováním uskutečněným i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, pokud ustavující schůze představenstva schválila pravidla pro takové rozhodování. Pro tento případ se hlasující pokládají za přítomné. Tento způsob rozhodování lze v každém jednotlivém případě použít jedině v případě, že s ním projeví písemně nebo s využitím technických prostředků souhlas všichni členové představenstva.

12. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Každý člen představenstva má 1 hlas, přičemž ustanovení zákona o obchodních společnostech a družstvech o rozhodujícím hlasu předsedy v případě rovnosti hlasů se nepoužije.

13. O průběhu jednání představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel. Zápis se předává všem členům představenstva a současně se předává kontrolní komisi. Přílohu originálu zápisu tvoří prezenční listina. V zápisu se také jmenovitě uvedou členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.

14. Činnost a jednání představenstva organizuje a řídí předseda, který také organizuje a řídí běžnou činnost bytového družstva. Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje v této činnosti místopředseda; je-li zvoleno více místopředsedů, zastupují předsedu v pořadí určeném usnesením představenstva.

15. Funkce člena představenstva zaniká volbou nového člena představenstva, ledaže z rozhodnutí členské schůze plyne něco jiného.

16. V případě smrti člena představenstva, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce v průběhu funkčního období nastupuje na jeho místo náhradník člena představenstva v pořadí určeném při zvolení těchto náhradníků. Nejsou-li zvoleni náhradníci, může představenstvo v případě, že počet jejich členů nepoklesl pod polovinu, jmenovat náhradní členy představenstva (kooptovat) do příští členské schůze. Zvolený náhradník nebo kooptovaný člen představenstva, který nastoupil na uvolněné místo člena představenstva, má všechna práva a povinnosti řádně zvoleného člena představenstva. Nelze-li uplatnit postup podle věty první, zvolí nejbližší členská schůze nového člena představenstva.

17. V působnosti představenstva, pokud členská schůze nerozhodne jinak, je rozhodování o nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž pořizovací cena dosáhne v kalendářním roce souhrnné částky nejvýše 50 000,- Kč, dále rozhodování o zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena v kalendářním roce nepřesahuje v souhrnu 50 000,- Kč a rozhodování o opravě, stavební úpravě apod. společných částí domu, nepřevyšují-li náklady v součtu roční limit 100 000,- Kč; tento limit neplatí, pokud se jedná o opravy způsobené havárií.

Článek 58 **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem bytového družstva. Je oprávněna kontrolovat veškerou činnost družstva a projednávat stížnosti jeho členů. Odpovídá pouze členské schůzi a je nezávislá na ostatních orgánech družstva. Na zjištěné nedostatky upozorňuje kontrolní komise představenstvo a dohlíží na zjednání nápravy.

2. Kontrolní komise má 3 členy.
3. Kontrolní komise volí ze svých členů předsedu, popřípadě též místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, pokud si členská schůze svým usnesením nevyhradí volbu předsedy, popřípadě i místopředsedy trvale do své působnosti.
4. Předseda a v jeho zastoupení místopředseda svolává, organizuje a řídí jednání kontrolní komise. Podklady pro jednání schůze kontrolní komise, zejména zprávy o provedených prověrkách nebo kontrolách a návrhy na nápravná opatření připravují a předkládají pověřeni členové komise předsedovi kontrolní komise včas před jednáním kontrolní komise.
5. Kontrolní komise rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
6. Kontrolní komise dává písemné stanovisko ke každé účetní závěrce, k návrhu na rozdělení zisku, jiných vlastních zdrojů anebo nebo úhrady ztráty bytového družstva a k návrhu na rozhodnutí členské schůze o uhrazovací povinnosti členů.
7. Kontrolní komise je oprávněna vyžadovat u představenstva jakékoliv informace a doklady o hospodaření družstva. Představenstvo je povinno bez zbytečného odkladu oznámit kontrolní komisi všechny skutečnosti, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení družstva nebo jeho členů.
8. K jednotlivým úkonům může kontrolní komise pověřit jednoho nebo více členů, kteří v této věci mají oprávnění žádat informace v rozsahu oprávnění kontrolní komise.
9. Předseda či místopředseda kontrolní komise nebo jiný její člen pověřený k tomu usnesením kontrolní komise, má právo účastnit se jednání představenstva a jakéhokoliv jiného orgánu bytového družstva, zřízeného podle stanov.
10. Kontrolní komise určí v případě potřeby svého člena, který zastupuje bytové družstvo v řízení před soudy a jinými orgány, je-li vedeno řízení proti členovi představenstva v případě podle zákona o obchodních společnostech a družstvech.
11. Kontrolní komise se schází podle potřeby.
12. Pro kontrolní komisi se obdobně použijí ustanovení článku 57 odstavce 6., 7., 13., 15. a 16.

ČÁST ŠESTÁ HOSPODAŘENÍ BYTOVÉHO DRUŽSTVA PŘI USPOKOJOVÁNÍ BYTOVÝCH POTŘEB SVÝCH ČLENŮ

Článek 59 Základní ustanovení

Zdroje krytí nákladů bytového družstva jsou zejména členské vklady, výnosy z nájemného bytů a nebytových prostor, ostatní výnosy a přijaté zálohy na služby.

Článek 60

Dlouhodobý finanční zdroj na opravy a investice (zdroj na opravy a investice)

1. Zdroj na opravy a investice (fond oprav) se tvoří pravidelnými i mimořádnými příspěvky z nájemného.

2. Zdroj na opravy a investice se používá na financování oprav, údržby, případně dalších provozních nákladů a na financování investičních nákladů, zejména rekonstrukcí a modernizací bytového domu, případně na koupi pozemku souvisejícího s domem, či jiného dlouhodobého majetku sloužícího k uspokojování bytových potřeb členů.

3. Způsob tvorby a použití tohoto zdroje schvaluje členská schůze.

Článek 61

Fondy bytového družstva

1. Bytové družstvo vytváří nedělitelný fond, jehož povinnost tvorby vznikla přede dnem 1. ledna 2014 podle obchodního zákoníku.

2. Bytové družstvo může vytvářet i další fondy družstva podle svých potřeb.

3. Pravidla pro tvorbu a čerpání jednotlivých fondů schvaluje členská schůze, a to v souladu se zákonem o obchodních společnostech a družstvech, jinými právními předpisy a s těmito stanovami.

Článek 62

Nedělitelný fond

1. Nedělitelný fond se tvoří ze zisku bytového družstva. Používá se na úhradu ztráty bytového družstva.

2. Nedělitelný fond nelze za trvání bytového družstva rozdělit mezi členy.

Článek 63

Zisk bytového družstva

Zisk bytového družstva může být použit pouze k uspokojování bytových potřeb členů - nájemců družstevních bytů a k dalšímu rozvoji bytového družstva při uspokojování těchto bytových potřeb.

Článek 64

Ztráta bytového družstva

1. Ztráta bytového družstva se hradí podle usnesení členské schůze, a to z následujících zdrojů:

- a) z nerozděleného zisku minulých let,
- g) z nedělitelného fondu, případně z jiných zajišťovacích fondů, pokud byly usnesením členské schůze zřízeny,
- h) uhrazovací povinností členů,
- i) ze základního kapitálu formou snížení základního členského vkladu,
- j) kombinací způsobů uvedených pod písm. a) až d).

ČÁST SEDMÁ

ZRUŠENÍ A ZÁNİK BYTOVÉHO DRUŽSTVA

Článek 65

Zrušení bytového družstva

1. Družstvo se zrušuje právním jednáním, rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo z dalších důvodů stanovených zákonem. O dobrovolném zrušení družstva rozhoduje členská schůze.

2. Po zrušení družstva se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce. Zrušuje-li se družstvo při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny.

3. Podíl člena na likvidačním zůstatku je roven splněné vkladové povinnosti k členskému vkladu. Podíl na likvidačním zůstatku se vyplácí v penězích. Nelze-li práva všech členů uspokojit zcela, uspokojí se poměrně. Pokud po uspokojení práv všech členů ohledně podílu na likvidačním zůstatku zůstanou nerozděleny nějaké prostředky z likvidačního zůstatku, rozdělí se mezi členy rovným dílem.

4. V ostatním platí právní předpisy vztahující se také na likvidaci bytového družstva.

Článek 66 **Zánik bytového družstva**

Bytové družstvo zaniká výmazem z obchodního rejstříku.

ČÁST OSMÁ **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 67

1. Dnem nabytí účinnosti těchto stanov pozbývají účinnosti dosavadní stanovy bytového družstva a ustanovení vnitřních předpisů bytového družstva, která jsou v rozporu s těmito stanovami.

2. Těmito stanovami se řídí práva a povinnosti bytového družstva a členů bytového družstva ode dne nabytí účinnosti těchto stanov.

3. Bytové družstvo se podřídilo zákonu o obchodních společnostech a družstvech jako celku podle § 777 odst. 5 tohoto zákona.

Článek 68

Tyto stanovy byly v souladu s § 84 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleny Zastupitelstvem města Blansko na jeho 12. zasedání dne 22.06.2021, a to usnesením č.

Tyto stanovy byly schváleny usnesením členské schůze bytového družstva konané dne jako změny dosavadních stanov a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

V Blansku dne

.....

předseda představenstva

.....

místopředseda představenstva

.....

člen představenstva

město Blansko

Odbor správy a rozvoje města

12. zasedání zastupitelstva města

konané dne 22.06.2021

Věc: Novostavba městských lázní v Blansku

Město Blansko, prostřednictvím odboru správy a rozvoje města, na základě předchozích rozhodnutí, kdy bylo rozhodnuto o výstavbě nových městských lázní, připravuje projekt na novostavbu objektu městských lázní v Blansku na místě lázní stávajících. Budova stávajících lázní není v takovém technickém stavu, který by její provoz do budoucna umožňoval bez nákladných investic.

O záležitosti lázní bylo jednáno na 25. schůzi Rady města Blansko konané dne 10.12.2019 a bylo přijato **usnesení č. 73**:

*Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** projektovou přípravu na nový objekt krytého bazénu v Blansku.*

Záležitost nových lázní byla následně projednávána na 6. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 10.12.2019 a bylo přijato **usnesení č. 30**:

*Zastupitelstvo **konstatuje** vůli k odstranění stavby stávajících městských lázní z důvodu jejich nevyhovujícího stavebně technického stavu a **schvaluje** zahájení projekčních prací na novostavbě krytého bazénu v Blansku.*

Zpracovatelem (dále též také "projektant") projektové dokumentace s názvem „**Městské lázně Blansko**“ v rámci všech projektových stupňů je společnost **Atelier 99 s. r. o.**, Purkyňova 71/99, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 02463245.

Signifikantními parametry proječní činnosti byly v souladu s výše uvedeným usnesením zastropované celkové náklady na realizaci akce - 220 mil Kč bez DPH, tedy cca 266 mil Kč s DPH. Tato částka se týká řešení lázní samotných a úpravy nezbytné technické a dopravní infrastruktury v okolí objektu a s výstavbou objektu souvisejících s tím, že nově provedený objem lázní musí zahrnout veškeré v současnosti poskytované služby minimálně ve stejném rozsahu, jako jsou poskytovány dosud.

Uvedená částka nezahrnuje demolici objektu stávajících lázní, která bude dalším samostatným nákladem.

V rámci úvodní etapy projekčních prací bylo hledáno řešení objektu, které v dalších projekčních stupních bude rozpracováno a poslouží též pro realizaci záměru. Toto řešení mělo za úkol zejména plnohodnotně zpřístupnit objekt osobám tělesně postiženým, neubrat nic na stávajícím rozsahu poskytování služeb a respektovat finanční limit.

Projekční kancelář představila odboru SRM a vedení města studii, která splňovala všechny zadané parametry v dubnu letošního roku. V měsících duben a květen probíhala intenzivní pracovní jednání nad vizualizacemi, jejichž výsledkem byla změna prvotního zadání, a to změna ve prospěch většího rozsahu volnočasové nabídky jak pro dospělé, tak pro děti. Tato změna zadání s sebou nese i zvýšené náklady na realizaci, kvalifikovaný odhad v této fázi projektové přípravy činí cca 272 mil. Kč bez DPH, tj. cca 329 mil. Kč vč. DPH.

Projekční kancelář na požadavky města reagovala úpravou parametrů nové budovy. Tyto byly následně diskutovány jak v poradních orgánech rady města, tak v poradním orgánu zastupitelstva města - byly prezentovány na investiční komisi dne 31.05.2021, na semináři

zastupitelů dne 02.06.2021, na finančním výboru dne 14.06.2021 a budou představeny veřejnosti při prezentaci v kině dne 17.06.2021.

Základní parametry budovy nových městských lázní:

1. vodní část:

- nerezový plavecký bazén s posuvným dnem (8 drah, délka 25 m, šířka 21 m)
- výukový/volnočasový bazén s vodními atrakcemi (délka 13-14 m, šířka 9 m, integrované masážní trysky, protiproud, vodní chrliče, vodní gejzír)
- brouzdaliště s vodními atrakcemi
- bazén pro batolata (plavání matek s dětmi, vyšší teplota vody) s vlastním zázemím

2. wellness část:

- vířivka
- Kneippův chodník
- parní sauna
- aroma sauna
- finská sauna
- infra sauna
- ochlazovací bazének
- tichá místnost
- venkovní terasa s lehátky

3. fitness část

- cca 218 m²; s vlastním hygienickým zázemím a recepcí

4. provozní parametry

- koncept společných šaten
- hlavní recepce (čipový systém pro návštěvníky)
- zázemí pro občerstvení + malé posezení
- zázemí kanceláří pro provozovatele, plavecké školy, plavecký oddíl
- tribuna pro diváky v mezonetu objektu
- propojenost s venkovním aquaparkem, předpoklad provozu po celý rok
- přeřešení travnaté plochy mezi stávající budovou a letním aquaparkem

Předpokládaná doba realizace je (za předpokladu vydání stavebního povolení do pol. roku 2022) směřována na 4. Q roku 2022 - výběr zhotovitele, s vlastní realizací nejdříve od 3. Q roku 2023, a to v délce cca 18 - 24 měsíců.

V rámci dalších projekčních prací bude projektant podrobně zpracovávat také energetický koncept celého Sportovního ostrova Ludvíka Daňka tak, aby do budoucna byl provoz všech městských budov v oblasti maximálně efektivní a finančně co nejvíce úsporný. V současné době je budova lázní částečně technologicky propojena s budovou zimního stadionu a sportovní haly. Energetický koncept projektant zpracuje ve spolupráci s odborem SRM a

energetickým poradcem města firmou Amper Savings. Výsledkem konceptu by mělo být centrální moderní energetické centrum alokované v budově lázní, které by do budoucna pokrylo tepelné a elektrické hospodaření všech tamních budov. Tento koncept a jeho finanční náročnost nejsou zahrnuty do kalkulace předpokládaných nákladů stavby nových lázní. Jedná se o náklady, které by měly být s ohledem na využívání obnovitelných zdrojů uplatněny, nicméně provoz pouze nové budovy městských lázní lze energeticky zajistit i bez nového energetického centra - pro budovu lázní by se jednalo, dle uskutečněných projednávání, patrně zejména o kombinaci plynových kotlů a stávajících kogeneračních jednotek. Rozšíření energetického centra a zapojení dalších potenciálních technologií a zdrojů energií, např. fotovoltaiky, hospodaření a nakládání s vodami apod. je dalším nákladem, jehož finanční náročnost lze v této chvíli řádově odhadovat na cca 30 mil. Kč s dobou návratnosti investice cca do 10 let. Snahou města bude získat na energetické centrum dotaci, čímž by došlo k ještě většímu zefektivnění doby návratnosti.

Další investice v území budou stavbou nevyvolané, jejich realizace však zvýší nejen návštěvní komfort, ale dotvoří celý areál do nové kvality - např. nové parkoviště mezi korytem řeky a novou budovou lázní (odhad v jednotkách milionů Kč).

Současnou podobu studie projednala rada města na své 59. schůzi konané dne 8.6.2021 a přijala následující usnesení:

*Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit koncept a základní parametry nového objektu budovy městských lázní v Blansku dle předložené architektonické studie ze dne 02.06.2021 a s tím související zvýšení limitu max. předpokládaných nákladů na výstavbu.*

Stanoviska:

odbor správy a rozvoje města: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Za odbor SRM **doporučujeme** zastupitelstvu odsouhlasit základní koncept nových lázní s rozšířenou nabídkou služeb. Stávající budova lázní je na hranici životnosti. V případě, že by se od projektu výstavby nových lázní ustoupilo, došlo by v krátkodobém horizontu k uzavření budovy lázní pro veřejnost. Náklady na opravu stávající budovy jsou neadekvátní výsledku. Zbourání a výstavba nové budovy je v porovnání finančních nákladů a reálné užitné hodnoty nejlepším možným řešením. Investice do budovy nových lázní je velkou investicí - rozšíření nabídky služeb a maximalizace využití budovy pro návštěvníky je sice o cca 25 % dražší než se původně zamýšlelo, jedná se však o projekt, jehož životnost bude při pravidelné údržbě počítána na desetiletí, o zvýšení atraktivnosti městských lázní a poskytnutí příjemného moderního prostředí pro občany nemluvě. V tomto kontextu se domníváme, že lze navýšení vstupní investice akceptovat. V tomto kontextu lze navýšení vstupní investice akceptovat.

Předpokládaná investice města do budovy nových lázní představuje přibližně 3/5 ročního rozpočtu města. Financování nových lázní lze teoreticky uvažovat touto kombinací z:

- a) volných prostředků města (cca 60 mil. Kč)
- b) úvěru (cca 100 mil. Kč)
- c) ze zisku z prodeje jiných nemovitostí města (cca 80 mil. Kč, např. pozemky pro výstavbu bytových domů (lokalita Písečná)
- d) z příjmů z prodeje pozemků pro komerci (cca 23 mil. Kč, lokalita skleníky na Poříčí)
- e) z příjmů z prodeje pozemků v průmyslové zóně (odhad 40 - 100 mil. Kč)
- f) z příjmů z prodeje bytových a nebytových prostor (cca 60 mil. Kč)
- g) v ideálním případě dotace z Národní sportovní agentury (až 90 mil. Kč - projekt splňuje parametry aktuální výzvy), případně z jiných dotačních programů.

V případě, že by zastupitelstvo města zvažovalo snížení finančních nákladů zpět k hranici 220 mil. Kč bez DPH, bylo by to pravděpodobně na úkor očekávání veřejnosti, rozsahu poskytovaných služeb a celkového objemu hmoty budovy, konkrétně nerezového bazénu se

zvedacím dnem (- cca 20 mil. Kč), zmenšení bazénu o 2 dráhy na 6dráhu (- cca 16 mil. Kč), brouzdaliště pro děti a vodní prvky (- cca 1 mil. Kč) a výškové úpravy budovy (- cca 6 mil. Kč).

Dovolujeme si upozornit, že závazné odsouhlasení základního konceptu nových lázní tak, jak je nyní zastupitelstvu navrženo, je pro budoucí stupně projektové přípravy zásadní, neboť se tento koncept stane základním stavebním kamenem další projekční přípravy. Pokud by zastupitelstvo mělo zájem některé hlavní parametry budovy změnit, je potřeba tak učinit nejpozději v této chvíli. V rámci dalších stupňů projektové přípravy budou precizovány jednotlivé nyní odsouhlasené parametry a nebude již možné měnit základní parametry budovy bez toho, aniž by se musela projektová příprava z velké části realizovat znovu.

Přílohy:

1. Studie nových lázní
2. Stávající stav objektu lázní

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** koncept a základní parametry nového objektu budovy městských lázní v Blansku dle předložené architektonické studie ze dne 02.06.2021 a s tím související zvýšení limitu max. předpokládaných nákladů na výstavbu.

V Blansku dne 14.06.2021

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

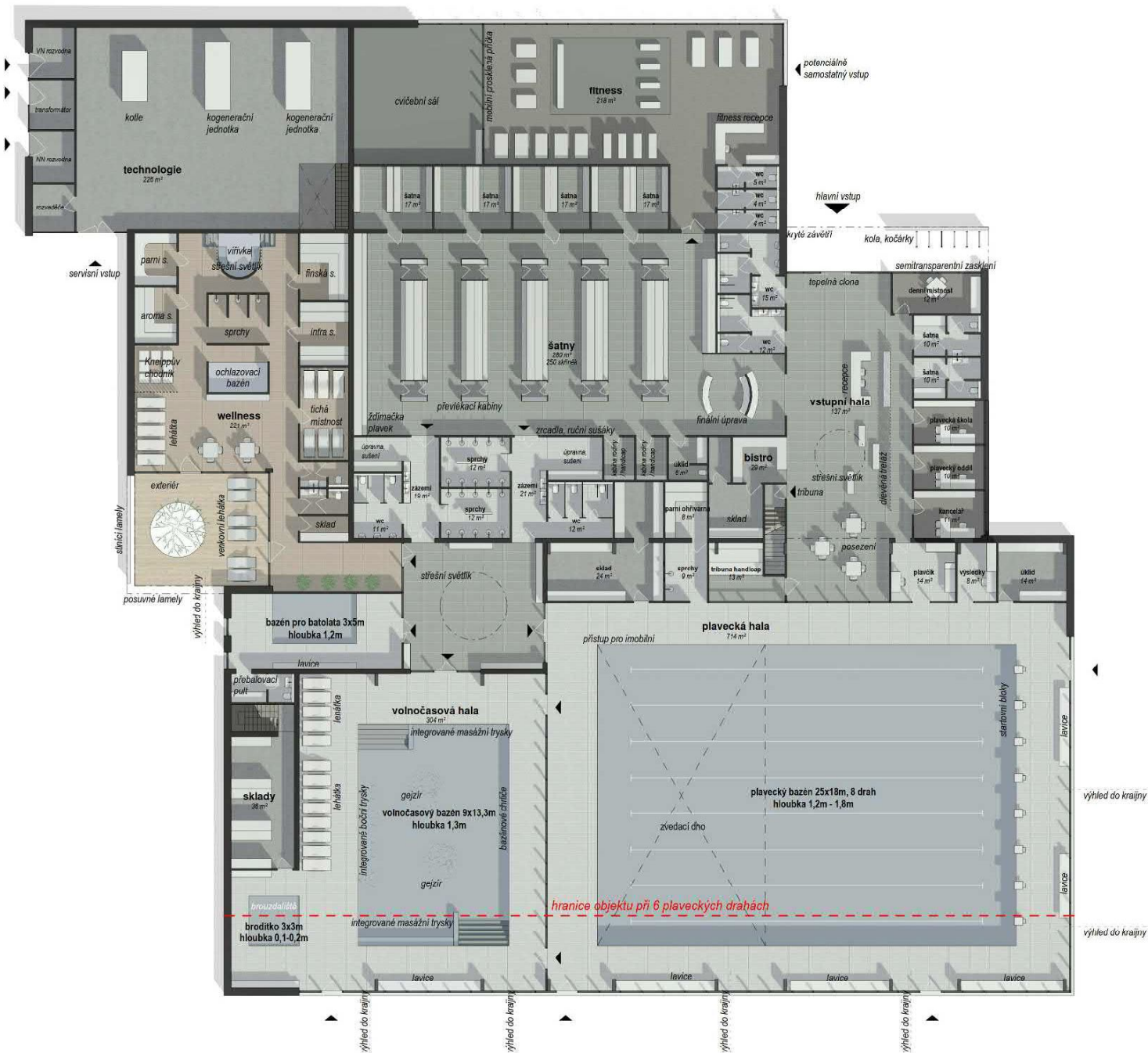
Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

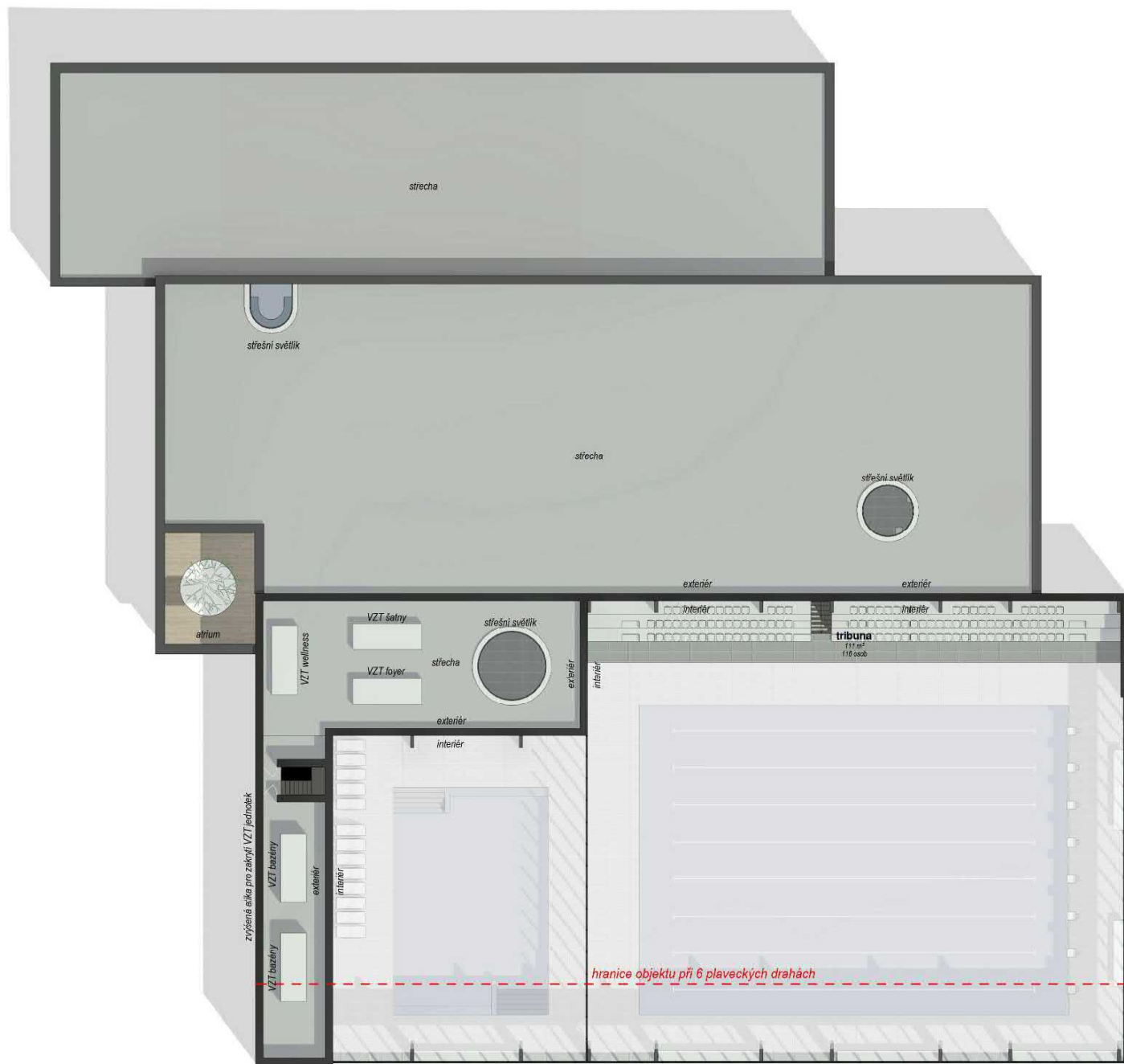


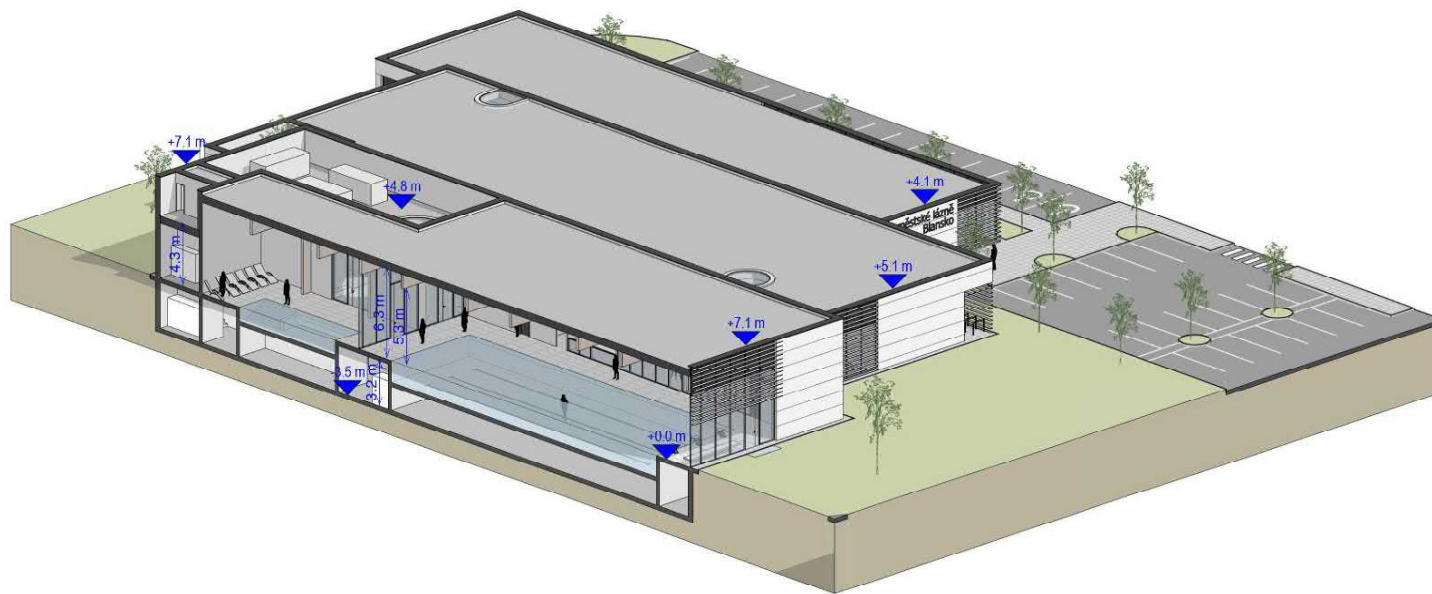
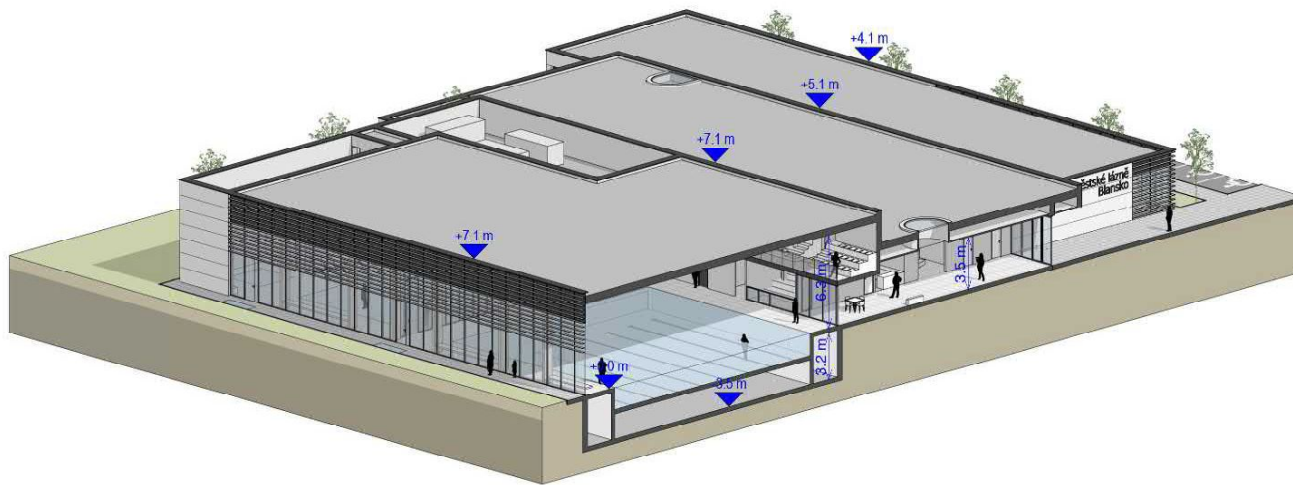
Legenda prvků

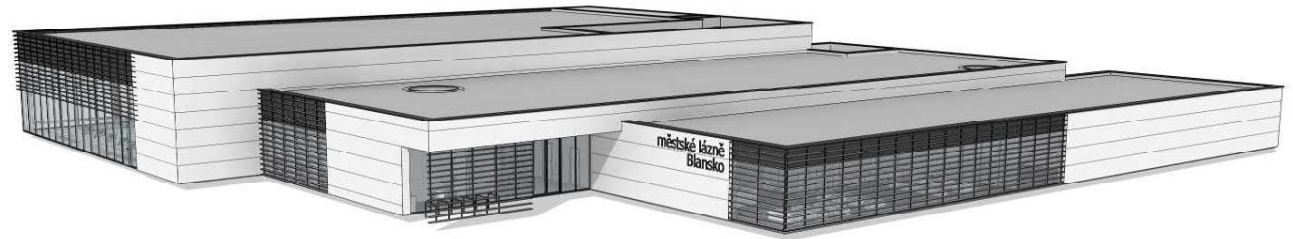
- Hranice řešeného území, hlavní
- Hranice řešeného území, vedlejší
- Navržený objekt
- Zpevněné plochy, chodníky
- Zpevněné plochy, komunikace
- Zatravněné plochy
- Hlavní vstup do objektu
- Vedlejší vstup do objektu



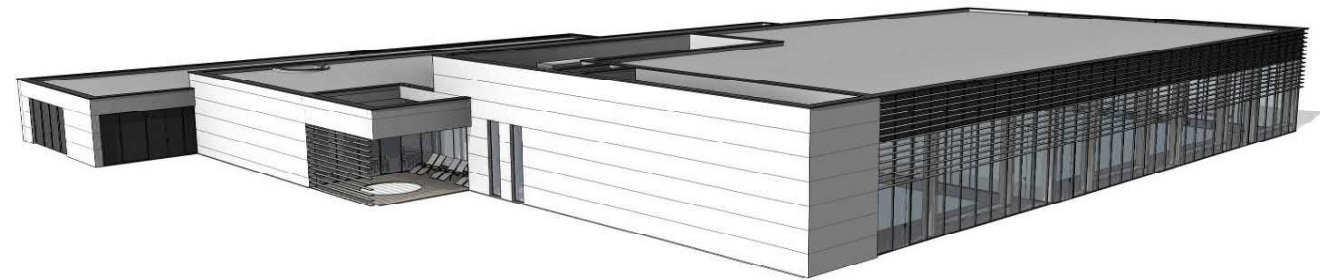








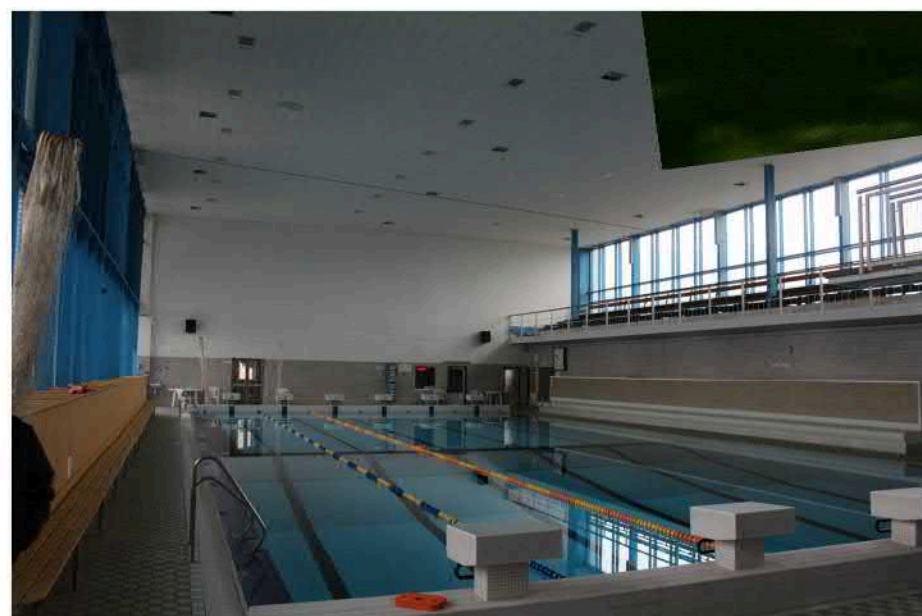
pohled z ulice



pohled ze zahrady







město Blansko
Odbor správy a rozvoje města
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Návrh Obecně závazné vyhlášky města Blansko o školských obvodech základních škol

Města Blansko uzavřelo dne 09. 03. 2021 Dohodu o společném školském obvodu s obcí Spešov. Tuto skutečnost bylo třeba zapracovat do OZV města. Proto odbor SRM připravil návrh nové Obecně závazné vyhlášky, která sloučí dosavadní OZV o školských obvodech zřízených základních škol a společný školský obvod s obcí Spešov.

Návrh OZV byl schválen oddělením právní a personální, a poté poslán k předběžnému souhlasu na Ministerstvo vnitra ČR, odbor veřejné správy, dozoru a kontroly, oddělení dozoru Brno. Závěr je, že při posouzení nebyl shledán rozpor návrhu OZV se zákonem. Byly však navrženy drobné úpravy v textaci OZV. Tyto úpravy byly do předkládaného návrhu zapracovány.

Materiál projednala Rada města Blansko na své 58. schůzi konané dne 1.6.2021 a přijala následující usnesení č. 39:

*Rada **doporučuje** zastupitelstvu vydat Obecně závaznou vyhlášku města Blansko, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených městem Blansko a část společného školského obvodu základní školy zřízené městem Blansko.*

Přílohy:

1. OZV společné školské obvody

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **vydává** Obecně závaznou vyhlášku města Blansko, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených městem Blansko a část společného školského obvodu základní školy zřízené městem Blansko.

V Blansku dne 08.06.2021

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Marcela Horáková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

město Blansko

Zastupitelstvo města Blansko

Obecně závazná vyhláška města Blansko č. .../2021, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených městem Blansko a část společného školského obvodu základní školy zřízené městem Blansko

Zastupitelstvo města Blansko vydává přijetím usnesení č. ... na svém xx. zasedání konaném dne 22. 06. 2021 v souladu s ustanovením § 10 písm. d) a ustanovením § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě ustanovení § 178 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1 **Předmět**

Předmětem této obecně závazné vyhlášky je stanovení školských obvodů spádových základních škol zřízených městem Blansko a stanovení společného školského obvodu základní školy zřízené městem Blansko.

Článek 2 **Školské obvody a společný školský obvod**

(1) Školský obvod spádové školy **Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26**, se sídlem Dvorská 1415/26, 678 01 Blansko tvoří:

ulice A. Skotáka, Bezručova, Divišova, Dobrovského, Dolní Palava, Družstevní, Dvorská (do č. p. 32), Jiráskova, K. J. Mašky, Konečná, Krajiní, Krátká, Křížkovského, Mánesova, Mlýnská, Na Řadech, nám. Republiky, nám. Svobody, Okružní, Palackého, Poříčí, Příční, Příkrá, Rožmitálůva, Růžová, Smetanova, Sportovní ostrov Ludvíka Daňka, Sukova, Svatopluka Čecha, Svitavská, Tylova, U Vodárny, Úvoz, Vodní, Zámek, Žalkovského, část města Horní Lhota.

(2) Školský obvod spádové školy **Základní škola Blansko, Erbenova 13**, se sídlem Erbenova 1237/13, 678 01 Blansko tvoří:

ulice 9. května, Gellhornova, Erbenova, Havlíčkova (od č. p. 38), Chelčického (od č. p. 26), Leoše Janáčka, Na Pískách, Nad Čertovkou, Nad Žlíbkem, Podlesí, Pod Sanatorkou, Purkyňova, Sadová (lichá č. p. od č. 31, sudá č. p. od č. 46), Údolní, Větrná, Východní, části města Klepačov, Lažánky, Skalní Mlýn, Obůrka, Těchov, Žižlavice.

(3) Školský obvod spádové školy **Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2**, se sídlem Rodkovského 822/2, 678 01 Blansko tvoří:

ulice Alešova, Ant. Dvořáka, Bartošova, B. Němcové, Brněnská, Čapkova, Edvarda Beneše, Fügnerova, Hálkova, Havlíčkova (do č. p. 37), Hořická, Husova, Hybešova, Chelčického (do č. p. 25), Jasanová, J. Lady, Jungmannova, K. H. Máchy, Kollárova, Komenského, Lipová, Luční, Mahenova, Masarykova, Nádraží, Nádražní, Na Brankách, Na Lukách, Na Vyhliďce,

nám. Míru, Nerudova, Pod Javory, Pod Strání, Rodkovského, Sadová (lichá č. p. do 29, sudá č. p. do 44), Seifertova, Sladkovského, Stařeckého, Suchá, Sušilova, Těchovská, Tovární, Vrchlického, Wanklovo nám., Wolkerova, Zdíková, Žižkova, části města Hořice, Olešná.

(4) Na základě dohody města Blansko a obce Spešov o vytvoření společného školského obvodu ze dne 09.-03.-2021 se stanovuje část společného školského obvodu **Základní školy a Mateřské školy Blansko, Salmova 17**, se sídlem Salmova 1940/17, 678 01 Blansko, kterou tvoří:

ulice Absolonova, Březinky, Cihlářská, Čelakovského, Dvorská (od č. p. 33), Ericha Roučky, Horní Palava, Kamnářská, Lesní, Pekařská, Pražská, Salmova, Sloupečník, Zahradní, Zborovec, Zborovecká, části města Dolní Lhota a Češkovice.

(5) Spádovou školou pro všechny budovy, které jsou opatřeny pouze číslem evidenčním nebo popisným, aniž by byla vymezena ulice (např. budovy v chatových lokalitách), nejsou-li z podstaty jejich lokalizace v částech města již spádově vymezeny jinde, je **Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2**.

Článek 3 Zrušovací ustanovení

(1) Zrušuje se Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 6/2009, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených městem Blansko ze dne 08.-12.-2009.

(2) Zrušuje se Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 3/2015, kterou se mění Obecně závazná vyhláška č. 6/2009, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených městem Blansko ze dne 15.-12.-2015.

Článek 4 Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 24.-06.-2021.

Ing. Jiří Crha
Starosta

Ing. František Hasoň
1. místostarosta

Mgr. Ivo Polák
2. místostarosta

Vyvěšeno:
Sejmuto:

město Blansko
Odbor správy a rozvoje města

58. schůze rady města
konaná dne 01.06.2021

Věc: Návrh Obecně závazné vyhlášky o nočním klidu

Vzhledem k nutnosti aktualizovat data pro výjimky z nočního klidu ve městě Blansko, připravil odbor SRM návrh nové obecně závazné vyhlášky o stanovení kratší doby nočního klidu. V návrhu nové vyhlášky byly zohledněny žádosti od pořadatelů akcí na rok 2021. Návrh OZV byl schválen oddělením právní a personální a poté poslán k předběžnému souhlasu na Ministerstvo vnitra ČR, odbor veřejné správy, dozoru a kontroly, oddělení dozoru Brno. Závěr je, že při posouzení nebyl shledán rozpor návrhu OZV se zákonem.

Přílohy:

1. OZV noční klid 2021

Návrh usnesení:

1. Rada **doporučuje** zastupitelstvu vydat Obecně závaznou vyhlášku města Blansko o nočním klidu.

V Blansku dne 19.05.2021

Zpracoval: Marcela Horáková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

město Blansko

Zastupitelstvo města Blansko

Obecně závazná vyhláška města Blansko č. .../2021

o nočním klidu

Zastupitelstvo města Blansko vydává přijetím usnesení č. ... na svém . zasedání konaném dne 22.06.2021 v souladu s ustanovením § 10 písm. d) a ustanovením § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o některých přestupcích“) tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1 **Předmět**

Předmětem této obecně závazné vyhlášky je stanovení výjimečných případů, zejména slavností nebo obdobných společenských akcí, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší, než stanoví zákon o některých přestupcích.

Článek 2 **Doba nočního klidu**

Dobou nočního klidu se rozumí doba od 22:00 do 06:00 hodin.¹

Článek 3 **Stanovení výjimečných případů, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší**

(1) Zkrácená doba nočního klidu **pro celé území města Blansko, včetně jeho částí se vymezuje od 02:00 do 06:00 hodin**, a to v následujících případech:

- a) v noci z 31. prosince na 1. ledna z důvodu konání novoročních oslav,
- b) v noci z první soboty na neděli v měsíci červenci z důvodu konání venkovních hudebních produkcí v souvislosti se zahájením letních prázdnin,
- c) v noci z posledního pátku na sobotu v měsíci srpnu z důvodu konání venkovních hudebních produkcí v souvislosti s koncem letních prázdnin.

¹ Dle ustanovení § 5 odst. 6 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů platí, že: „Dobou nočního klidu se rozumí doba od dvacáté druhé do šesté hodiny. Obec může obecně závaznou vyhláškou stanovit výjimečné případy, zejména slavnosti nebo obdobné společenské nebo rodinné akce, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší nebo při nichž nemusí být doba nočního klidu dodržována.“

(2) Zkrácená doba nočního klidu **pro část města Blansko, bez jeho částí** (katastrální území Blansko) se vymezuje:

a) **od 00:00 do 06:00 hodin**, a to v následujících případech:

1. v noci z pátku na sobotu a v noci ze soboty na neděli v měsících červenec a srpen z důvodu promítání letního kina pod širým nebem na nám. Republiky,
2. v noci z 10.07. na 11.07.2021 z důvodu konání každoročních závodů rádiem řízených automobilových modelů 12ti hodinovka o pohár města Blanska,
3. v noci z 26.06. na 27.06.2021 z důvodu konání akce Kino open-air koncert na terase u kina.

b) **od 02:00 do 06:00 hodin** v noci z 25.06. na 26.06.2021 z důvodu konání každoročního zahájení letní sezóny – taneční zábavy na Aquaparku Blansko.

(3) Zkrácená doba nočního klidu **pro části města Obůrka a Češkovice** se vymezuje **od 02:00 do 06:00 hodin** v noci z 10.07. na 11.07.2021 z důvodu konání tradiční Hasičské zábavy v části města Obůrka.

(4) Zkrácená doba nočního klidu **pro část města Horní Lhota** se vymezuje **od 02:00 do 06:00 hodin** v noci z 23.07. na 24.07.2021, v noci z 30.07. na 31.07.2021, v noci z 06.08. na 07.08.2021 a v noci z 27.08. na 28.08.2021 z důvodu konání tradiční taneční zábavy v části města Horní Lhota.

(5) Zkrácená doba nočního klidu **pro část města Horní Lhota** se vymezuje **od 00:00 do 06:00 hodin** v noci z 09.07. na 10.07.2021 z důvodu konání tradičního hudebního večera v části města Horní Lhota.

Článek 4 Sankce

Porušení této obecně závazné vyhlášky se postihuje podle zvláštních předpisů.²

Článek 5 Zrušovací ustanovení

(1) Zrušuje se Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 1/2020 o vymezení kratší doby nočního klidu.

(2) Zrušuje se Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 2/2020, kterou se mění a doplňuje Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 1/2020 o vymezení kratší doby nočního klidu.

² Zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6
Účinnost

Z důvodu naléhavého obecného zájmu nabývá tato obecně závazná vyhláška účinnosti dne 24.06.2021.

Ing. Jiří Crha
starosta

Ing. František Hasoň
1. místostarosta

Mgr. Ivo Polák
2. místostarosta

Vyvěšeno:
Sejmuto:

město Blansko

Odbor správy a rozvoje města

12. zasedání zastupitelstva města

konané dne 22.06.2021

Věc: Programové dotace v oblasti kultury a zájmové činnosti pro rok 2021

Na základě radou schváleného programu byla zveřejněna výzva k podání žádostí o dotaci v programu "Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2021" a to ve dvou pilířích:

V **1. pilíři – celoroční činnost** je alokována částka k rozdělení 1.185.600,-- Kč.

- podáno bylo celkem 23 žádostí

- 1 žádost spolku Blanenské divadlo odbor z důvodu věcné příslušnosti přeřadil do 2. pilíře

- v době administrace zpracování byla na město doručena žádost uměleckého centra ART-TEP, spolek o možnost čerpat dotaci v rámci tohoto pilíře také na mzdové náklady. Žádost je zdůvodněna tím, že nejsou v důsledku vládních opatření umožněny kolektivní kurzy, spolek řeší výuku individuálními kurzy a z těch není schopen pokrýt mzdové náklady. Odbor doporučuje v tomto případě žádosti vyhovět a upravit tomuto žadateli smlouvu na dotaci o možnost zařadit mzdové náklady do uznatelných výdajů projektu.

Ve **2. pilíři – jednorázové akce** je alokována částka k rozdělení 790.400,-- Kč.

- podáno bylo 44 žádostí

- 1 žádost přeřazena z 1. pilíře (Blanenské divadlo)

- 1 žádost vzata žadatelem zpět před projednáním v radě (SH ČMS-SDH Klepačov - Oslavy založení SDH Klepačov - neuskuteční se kvůli epidemiologické situaci)

Po formálním hodnocení žádostí odd. ŠKOL vyřadilo tyto 4 žadatele s celkem 6 projekty:

1. Základní umělecká škola, příspěvková organizace – projekt Koncerty absolventů (jedná se o projekt související s činností, pro kterou byla PO zřízena - rozpor s metodikou)

2. Dům dětí a mládeže Blansko, příspěvková organizace

- projekt Ať žijí duchové 2021 – požadavek 4.900,-- Kč

- projekt Čarodějná zahrada 2021 – požadavek 4.900,-- Kč

(nesplňují podmínky minimální částky požadované nebo přidělené ve 2. pilíři 5 tis. Kč)

3. Spolek přátel pohádkového pochodu „Pojďte s námi za pohádkou“ – žádost nebyla podána v souladu s programem, podána pouze v listinné podobě

4. Jana Skotáková – 2 žádosti podané po termínu v listinné podobě, nepodáno elektronicky.

Návrh na rozdělení dotací byl předložen k projednání do Komise pro zájmové činnosti a kulturu. Komise návrh schválila, ale **doporučuje** z dotačního řízení v 1. pilíři zcela vyřadit žadatele Mateřské centrum Veselý Paleček, z. s. z důvodu zásadního rozporu předložené žádosti a stanov spolku. Komise doporučuje ponechat částku určenou výpočtem tomuto žadateli na případnou individuální dotaci tomuto žadateli.

Materiál projednala Rada města Blansko na své 58. schůzi konané dne 01.06.2021 a přijala následující usnesení:

Usnesení č. 41

Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti (1. pilíř) účinnou od 23. června 2021 pro dotace, u nichž je rozhodnutí o jejich poskytnutí dle zákona o obcích v kompetenci zastupitelstva.

Usnesení č. 42

Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit poskytnutí dotací z rozpočtu města Blansko na rok 2021 v souladu s vyhlášeným Dotačním programem „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2021“ (1. pilíř) za podmínek vzorové smlouvy schválené Zastupitelstvem města Blansko na jeho 12. zasedání konaném dne 22.06.2021 usnesením č. ... následujícím subjektům takto:

Název	Adresa sídla	IČO	Účel	Částka
Junák – český skaut, středisko Srdce na dlaní Blansko, z. s.	Růžová 128/3, 678 01 Blansko	16343671	Skautská činnost	70.000 Kč
Junák – český skaut, středisko Světla Blansko, z. s.	Růžová 948/5, 678 01 Blansko	71165240	Podpora zájmové činnosti skautských oddílů střediska Světla Blansko v roce 2021	105.000 Kč
Kolpingova rodina Blansko	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	70874531	"Zlaté české ručičky" a "Vykoukněme z města ven"	162.000 Kč
Mateřské centrum Veselý Paleček, z. s.	K. J. Mašky 1413/2, 678 01 Blansko	22838015	Paleček pro Blansko 2021	91.000 Kč
RASTISLAV Blansko, z. s.	Dvorská 2099/2, 678 01 Blansko	62073541	Koncertní pěvecká činnost 2021	62.000 Kč
Společnost katolického domu v Blansku, z. s.	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	47886552	Kulturní a komunitní činnost Katolického domu	68.000 Kč
Spolek CIRCULUS	Lažánky 81, 678 01 Blansko	75095181	Rozvoj Spolku CIRCULUS a Divadla Kolárka	43.000 Kč
Ulita Blansko, z. s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	62077589	Celoroční činnost Ulity 2021	14.000 Kč

Usnesení č. 43

Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit udělení dotace žadateli Umělecké centrum ART-TEP, spolek, se sídlem Křížkovského 1282/25, 678 01 Blansko, IČO: 02105292 ve výši 170.000 Kč na projekt Podpora uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a dospívajících v městě Blansku za podmínek upraveného znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace v oblasti kultury a zájmové činnosti (1. pilíř).

Usnesení č. 44

Rada **doporučuje** zastupitelstvu neudělit dotaci v rámci dotačního řízení programu "Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2021" žadateli Základní umělecká škola Blansko, příspěvková organizace, se sídlem Zámek 3, 678 01 Blansko, IČO: 00380521 na projekt "Koncerty absolventů".

Usnesení č. 50

Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti (2. pilíř) účinnou od 23. června 2021 pro dotace, u nichž je rozhodnutí o jejich poskytnutí dle zákona o obcích v kompetenci zastupitelstva.

Usnesení č. 51

Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit poskytnutí dotací z rozpočtu města Blansko na rok 2021 v souladu s vyhlášeným Dotačním programem „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2021“ (2. pilíř) za podmínek vzorové smlouvy schválené

Zastupitelstvem města Blansko na jeho 12. zasedání konaném dne 22.06.2021 usnesením č. ... následujícím subjektům takto:

Název	Adresa sídla	IČO	Účel	Částka
POST BELLUM, z. ú.	Štěpánská 704/61, Nové Město, 110 00 Praha	26548526	Příběhy našich sousedů	28.500 Kč
Ulita Blansko, z. s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	62077589	Muzika pro Karolínku 2021	36.300 Kč
Základní umělecká škola Blansko, příspěvková organizace	Zámek 3/3, 678 01 Blansko	00380521	Pohádkový muzikál na motivy pohádky Princezna ze mlejna	38.800 Kč

Stanoviska:

oddělení školství, kultury a sportu: Marcela Horáková

Odd. ŠKOL **nesouhlasí** s doporučením komise a úplným vyřazením žadatele Mateřské centrum Veselý Paleček z dotačního řízení. Naopak **doporučuje** zastupitelstvu schválit tomuto žadateli dotaci odpovídající upravenému počtu členů spolku dle stanov (tzn. pouze dospělí). Odd. ŠKOL se domnívá, že jím navrhovaný postup není v rozporu s metodikou a díky úpravě počtu členů je spravedlivý vůči dalším žadatelům.

V příloze přikládáme výpočet zohledňující úpravu počtu členů u Mateřského centra Veselý Paleček (tj. žadateli jsou započteny pouze dospělí členové) a rozdíl v navržené částce po redukci počtu členů spolku oproti původnímu počtu členů je poměrně rozpočten mezi všechny další žadatele.

Přílohy:

1. vzorová smlouva kultura_zaj.1. pilíř 2021 ZM
2. vzorová smlouva kultura_zaj._2. pilíř 2021 ZM
3. Kultura_1. pilíř
4. Kultura_2.pilíř
5. smlouva kultura_zaj.1. pilíř 2021 - ART-TEP

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti (1. pilíř) účinnou od 23. června 2021 pro dotace, u nichž je rozhodnutí o jejich poskytnutí dle zákona o obcích v kompetenci zastupitelstva.
2. Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí dotací z rozpočtu města Blansko na rok 2021 v souladu s vyhlášeným Dotačním programem „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2021“ (1. pilíř) za podmínek vzorové smlouvy schválené Zastupitelstvem města Blansko na jeho 12. zasedání konaném dne 22. 06. 2021 usnesením č. následujícím subjektům takto:

Název	Adresa sídla	IČO	Účel	Částka
Junák - český skaut, středisko Srdce na dlani Blansko, z.s.	Růžová 128/3, 678 01 Blansko	16343671	Skautská činnost	70 000 Kč
Junák - český skaut, středisko Světla Blansko, z.s.	Růžová 948/5, 678 01 Blansko	71165240	Podpora zájmové činnosti skautských oddílů	105 000 Kč

			střediska Světla Blansko v roce 2021	
Kolpingova rodina Blansko	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	70874531	"Zlaté české ručičky" a "Vykoukněme z města ven"	162 000 Kč
Mateřské centrum Veselý Paleček, z.s.	K. J. Mašky 1413/2, 678 01 Blansko	22838015	Paleček pro Blansko 2021	91 000 Kč
RASTISLAV Blansko, z.s.	Dvorská 2099/2, 678 01 Blansko	62073541	Koncertní pěvecká činnost 2021	62 000 Kč
Společnost katolického domu v Blansku, z.s.	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	47886552	Kulturní a komunitní činnost Katolického domu	68 000 Kč
Spolek CIRCULUS	Lažánky 81, 678 01 Blansko	75095181	Rozvoj Spolku CIRCULUS a Divadla Kolárka	43 000 Kč
Ulita Blansko, z.s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	62077589	Celoroční činnost Ulity 2021	14 000 Kč

3. Zastupitelstvo **schvaluje** udělení dotace žadateli Umělecké centrum ART-TEP, spolek, se sídlem Křížkovského 1282/25, 678 01 Blansko, IČO: 02105292 ve výši 170.000 Kč na projekt Podpora uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a dospívajících v městě Blansku za podmínek upraveného znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace v oblasti kultury a zájmové činnosti (1. pilíř).

4. Zastupitelstvo **neschvaluje** udělení dotace v rámci dotačního řízení programu "Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2021" žadateli Základní umělecká škola Blansko, příspěvková organizace, se sídlem Zámek 3, 678 01 Blansko, IČO: 00380521 na projekt "Koncerty absolventů".

5. Zastupitelstvo **schvaluje** vzor veřejnoprávní smlouvy pro poskytnutí dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti (2. pilíř) účinnou od 23. června 2021 pro dotace, u nichž je rozhodnutí o jejich poskytnutí dle zákona o obcích v kompetenci zastupitelstva.

6. Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí dotací z rozpočtu města Blansko na rok 2021 v souladu s vyhlášeným Dotačním programem „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2021“ (2. pilíř) za podmínek vzorové smlouvy schválené Zastupitelstvem města Blansko na jeho 12. zasedání konaném dne 22. 06. 2021 usnesením č. následujícím subjektům takto:

Název	Adresa sídla	IČO	Účel	Částka
POST BELLUM, z.ú.	Štěpánská 704/61, Nové Město, 110 00 Praha	26548526	Příběhy našich sousedů	28 500 Kč
Ulita Blansko, z.s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	62077589	Muzika pro Karolínku 2021	36 300 Kč
Základní umělecká škola Blansko, příspěvková organizace	Zámek 3/3, 678 01 Blansko	00380521	Pohádkový muzikál na motivy pohádky Princezna ze mlejna	38 800 Kč

V Blansku dne 08.06.2021

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Marcela Horáková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO
(vzor)**

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
jednající starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: XXXXXXXXXX

kontaktní osoba: Marcela Horáková
tel: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX
dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

Název:
sídlo:
IČO:
DIČ:
plátce DPH:
zápis ve veřejném rejstříku:
zastoupený:
bankovní spojení:
číslo účtu:

kontaktní osoba:
tel:
e-mail:
dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu (dále jen „Projekt“), evidovaného pod č. j. (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s „Metodikou pro poskytování dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti – verze č. 3“ (dále jen „Metodika“) schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 5. zasedání konaném dne 10. 09. 2019 usnesením č. 24, která je zveřejněna na www.blansko.cz.
2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výšiKč (slovy:korun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy, což činí % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci Projektu činí Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné náklady Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.
4. Pokud budou skutečné náklady Projektu nižší než předpokládaná výše nákladů uvedená v Žádosti o dotaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 70 % skutečných nákladů Projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. VI této smlouvy.

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedené termíny jsou pro poskytovatele závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb, stavebních prací ...).
2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době oddo dne uvedeného v odst. 1. tohoto článku.

3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou:
 - a) provozní náklady (zejména energie, nájemné v příjemcem pravidelně užívaných prostorách)
 - b) půjčovné rekvizit a kostýmů
 - c) nákup spotřebního materiálu
 - d) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku
 - e) propagace
 - f) dopravné

4. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

4. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace města Blansko (kultura) ve výši Kč“**.

5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.

6. Příjemce je povinen minimálně 14 dní před plánovanou veřejnou prezentací informovat o akci poskytovatele s uvedením základních údajů – termín, místo a čas konání, stručný popis akce, cílová skupina, a to elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace> - formulář pro nahlášení akce z dotací. V případě, že příjemce nesplní minimální počet veřejných prezentací, ke kterým se v Žádosti o dotaci zavázal, je povinen vrátit dotaci v plné výši zpět poskytovateli.

7. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným

subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
9. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do**závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu s fotodokumentací a informace o publicitě. Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace>. Po přihlášení se k účtu, který si příjemce vytvořil při podání žádosti, si vybere formulář Finanční vyúčtování dotace města Blansko, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání vyúčtování se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Vyúčtování opatřené tímto identifikačním kódem se vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní závěrečnou zprávu v listinné podobě svázané v jeden celek doručí na podatelnu městského úřadu. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících náklady na realizaci Projektu. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. ú. [REDACTED]. Pokud příjemce zjistí nedočerpaní při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDACTED]. Pokud dojde k přečerpaní stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu ponížených o odpisy a osobní náklady, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDACTED]. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet Města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nehospodárně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od

doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.

5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

a) do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně	2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního

převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátil-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. 1 smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace#obsah>).
3. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy. */Var. kde je jisté, že zveřejnění nebude: Tato smlouva nepodléhá povinnému uveřejnění prostřednictvím registru smluv, a to s ohledem na ust. § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.*
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran./ var. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru

smluv.

5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jeho osobní údaje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
7. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

XI.

DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBEČNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém xx. zasedání konaném dne xx. xx. xxxx usnesením číslo xx.

V Blansku dne

V Blansku dne

město Blansko

starosta
poskytovatel

příjemce

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO
(vzor)**

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
jednající:, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Marcela Horáková
tel: XXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX
dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

Název:
sídlo:
IČO:
DIČ:
plátce DPH:
zápis ve veřejném rejstříku:
zastoupený:
bankovní spojení:
číslo účtu:

kontaktní osoba:
tel:
e-mail:
dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu (dále jen „Projekt“), evidovaného pod č. j. (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s „Metodikou pro poskytování dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti – verze č. 3“ (dále jen „Metodika“) schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 5. zasedání konaném dne 10. 09. 2019 usnesením č. 24, která je zveřejněna na www.blansko.cz.
2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výšiKč (slovy:korun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy, což činí % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci Projektu činí Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné náklady Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.
4. Pokud budou skutečné náklady Projektu nižší než předpokládaná výše nákladů uvedená v Žádosti o dotaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 50%/ var.70 % skutečných nákladů Projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. VI této smlouvy.

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedené termíny jsou pro poskytovatele závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb, stavebních prací ...).
2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době oddo dne uvedeného v odst. 1. tohoto článku.

3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou:
 - a) pronájem prostor a technického zařízení pro jednorázovou akci
 - b) půjčovně rekvizit a kostýmů
 - c) propagace
 - d) osobní náklady vyplývající ze smluv o dílo s externími vystupujícími soubory a externími účinkujícími na akci nebo jiných smluvních vztahů včetně nákupu souvisejících aktivit formou služby
 - e) dopravné
 - f) v případě výstav náklady spojené s transportem a instalací exponátů
 - g) vydání publikací v případě jejich tematické souvislosti s městem
 - h) nákup spotřebního materiálu
 - i) nákup cen do soutěží, kdy jednotlivá cena nesmí přesáhnout částku 500,-- Kč.

4. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

4. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace města Blansko (kultura) ve výši Kč“**.

5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.

6. Příjemce je povinen minimálně 14 dní před plánovanou akcí informovat o akci poskytovatele s uvedením základních údajů – termín, místo a čas konání, stručný popis akce, cílová skupina, a to elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace> - formulář pro nahlášení akce z dotací.

7. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně

oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
9. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do**závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu s fotodokumentací a informace o publicitě. Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace>. Po přihlášení se k účtu, který si příjemce vytvořil při podání žádosti, si vybere formulář Finanční vyúčtování dotace města Blansko, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání vyúčtování se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Vyúčtování opatřené tímto identifikačním kódem se vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní závěrečnou zprávu v listinné podobě svázané v jeden celek doručí na podatelnu městského úřadu. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících náklady na realizaci Projektu. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Pokud příjemce zjistí nedočerpaní při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Pokud dojde k přečerpaní stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu snížených o odpisy a osobní náklady, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet Města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.

4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využitá nevhodně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace
 - b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně 2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. 1 smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace#obsah>).
3. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy. *Var. kde je jisté, že zveřejnění nebude:* Tato smlouva nepodléhá povinnému uveřejnění prostřednictvím registru smluv, a to s ohledem na ust. § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran./ var. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jeho osobní údaje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
7. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

XI.

DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém xx. zasedání konaném dne xx. xx. xxxx usnesením číslo xx.

V Blansku dne

V Blansku dne

město Blansko

starosta
poskytovatel

příjemce

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
Jednající: Ing. Jiří Crha, starosta
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: Marcela Horáková

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

Název: Umělecké centrum ART-TEP, spolek
sídlo: Křížkovského 1282/25, 678 01 Blansko
IČ: 021 05 292
DIČ:
plátce DPH: ne
zápis ve veřejném rejstříku: Spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně,
oddíl L, č. vložky 17747

zastoupený: MgA. Petrou Žerníčkovou, předsedkyní

bankovní spojení: Fio banka

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: MgA. Petra Žerníčková

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu Podpora uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a dospívajících v městě Blansko a přilehlém okolí (dále jen „Projekt“), evidovaného pod č. j. MBK 7889/2021 (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s „Metodikou pro poskytování dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti – verze č. 3“ (dále jen „Metodika“) schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 5. zasedání konaném dne 10. 09. 2019 usnesením č. 24, která je zveřejněna na www.blansko.cz.
2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 170.000,-- Kč (slovy: jednostosedmdesát tisíc korun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy, což činí 68 % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci Projektu činí 250.000,-- Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné náklady Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.
4. Pokud budou skutečné náklady Projektu nižší než předpokládaná výše nákladů uvedená v Žádosti o dotaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 70 % skutečných nákladů Projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. VI této smlouvy.

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedené termíny jsou pro poskytovatele závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do 31. 12. 2021. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb, stavebních prací ...).
2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době od 01. 01. 2021 do dne uvedeného v odst.

1. tohoto článku.
3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou:
 - a) provozní náklady (zejména energie, nájemné v příjemcem pravidelně užívaných prostorách)
 - b) půjčovní rekvizit a kostýmů
 - c) nákup spotřebního materiálu
 - d) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku
 - e) propagace
 - f) dopravné
 - g) mzdové náklady
4. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
4. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace města Blansko (kultura) ve výši Kč“**.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.
6. Příjemce je povinen minimálně 14 dní před plánovanou veřejnou prezentací informovat o akci poskytovatele s uvedením základních údajů – termín, místo a čas konání, stručný popis akce, cílová skupina, a to elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace> - formulář pro nahlášení akce z dotací. V případě, že příjemce nesplní minimální počet veřejných prezentací, ke kterým se v Žádosti o dotaci zavázal, je povinen vrátit dotaci v plné výši zpět poskytovateli.
7. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně

oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
9. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 03. 2022** závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu s fotodokumentací a informace o publicitě. Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace>. Po přihlášení se k účtu, který si příjemce vytvořil při podání žádosti, si vybere formulář Finanční vyúčtování dotace města Blansko, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání vyúčtování se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Vyúčtování opatřené tímto identifikačním kódem se vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní závěrečnou zprávu v listinné podobě svázané v jeden celek doručí na podatelnu městského úřadu. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících náklady na realizaci Projektu. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Pokud příjemce zjistí nedočerpaní při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Pokud dojde k přečerpaní stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu ponížených o odpisy a osobní náklady, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. [REDAKCE]. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet Města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.

4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využitá nevhodně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace
 - b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně 2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. 1 smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace#obsah>).
3. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel zpracovává v nezbytně nutném rozsahu jeho

osobní údaje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem provedení/zajištění předmětu smlouvy, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.

6. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
7. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

XI.
DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ),
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém 12. zasedání konaném dne 22. 06. 2021 usnesením číslo

V Blansku dne

V Blansku dne

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta
poskytovatel

Umělecké centrum ART-TEP, spolek
MgA. Petra Žerníčková
předsedkyně
příjemce

Dotace KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST 1. PILÍŘ pro rok 2021

IČO	Název subjektu	Adresa sídla	Účel	Počet členů	Z toho mládež	Z toho dospělý	NAVŘENÁ ČÁSTKA DLE MODELOVÉHO VÝPOČTU	Požadavek celkem	%	Náklady ze žádosti	Počet veřejných prezentací	Prospěšnost projektu
70843040	Horizont Blansko, z.s.	Bezručova 1559/5, 678 01 Blansko	Zájmová činnost Horizontu 2021	32	7	25	16 000 Kč	21 000 Kč	70%	30 000 Kč	5	2
16343671	Junák - český skaut, středisko Srdce na dlani Blansko, z.s.	Růžová 128/3, 678 01 Blansko	Skautská činnost	232	165	67	70 000 Kč	70 000 Kč	70%	100 000 Kč	3	2
71165240	Junák - český skaut, středisko Světla Blansko, z.s.	Růžová 948/5, 678 01 Blansko	Podpora zájmové činnosti skautských oddílů	492	344	148	105 000 Kč	105 000 Kč	68%	154 000 Kč	4	2
9877452	Junák - český skaut, středisko Fénix Blansko, z. s.	Blansko, č. ev. 1883, 678 01 Blansko	Skautská činnost	103	81	22	50 000 Kč	50 000 Kč	67%	75 000 Kč	3	2
9227920	Spolek pro agrosadařství	Žižkova 1378/4, 678 01 Blansko	Stromy ve veřejném prostoru Blanenska 2021	21	3	18	9 000 Kč	21 000 Kč	70%	30 000 Kč	5	2
70874531	Kolpingova rodina Blansko	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	"Zlaté české ručičky" a "Vykoukněme z města ven"	258	113	145	162 000 Kč	220 000 Kč	59%	370 000 Kč	5	2
22674683	Dechová hudba Blansko, o.s.	Blansko, Hybešova 1, Dělnický dům	Celoroční činnost Dechové hudby Blansko	16	1	15	9 000 Kč	20 000 Kč	40%	50 000 Kč	5	3
22750959	Mateřské a rodinné centrum HM, z.s.	Horní Lhota 14, 678 01 Blansko	Celoroční zájmová a kulturní činnost mateřského centra	90	42	48	24 000 Kč	24 000 Kč	69%	35 000 Kč	5	2
22838015	Mateřské centrum Veselý Paleček, z.s.	K. J. Mašky 1413/2, 678 01 Blansko	Paleček pro Blansko 2021	300	0	300	81 000 Kč	280 000 Kč	70%	400 000 Kč	4	2
546712	Moravský rybářský svaz, z.s. pobočný spolek Blansko	Mlýnská 2312/25, 678 01 Blansko	Kroužek mladých rybářů při Moravském rybářském svazu, z. s., pobočném spolku Blansko	131	121	10	47 000 Kč	49 000 Kč	69%	71 000 Kč	2	2
62073541	RASTISLAV Blansko, z.s.	Dvorská 2099/2, 678 01 Blansko	Koncertní pěvecká činnost 2021	95	46	49	62 000 Kč	130 000 Kč	70%	187 000 Kč	5	2
62075829	Římskokatolická farnost Blansko	Komenského 48/14, Blansko 678 01	Prosociální výchova na základech křesťanské etiky	170	140	30	45 000 Kč	45 000 Kč	69%	65 000 Kč	5	2
65336615	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Těchov	Těchov 83, 678 01 Blansko	Podpora činnosti mladých hasičů SDH Těchov	149	37	112	39 000 Kč	39 000 Kč	70%	56 000 Kč	3	2
62077716	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Dolní Lhota	Dolní Lhota 217, 678 01 Blansko	Podpora činnosti kolektivu mladých hasičů SDH Dolní Lhota	150	26	124	14 000 Kč	14 000 Kč	70%	20 000 Kč	3	2
65339037	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Olešná	Olešná 78, 678 01 Blansko	Celoroční kulturní a zájmová činnost	49	20	29	29 000 Kč	33 000 Kč	69%	48 000 Kč	5	2
47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s.	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	Kulturní a komunitní činnost Katolického domu	153	18	135	68 000 Kč	165 000 Kč	69%	240 000 Kč	5	2
75095181	Spolek CIRCULUS	Lažánky 81, 678 01 Blansko	Rozvoj Spolku CIRCULUS a Divadla Kolárka	60	37	23	43 000 Kč	175 000 Kč	70%	250 000 Kč	5	2
25346407	Střední škola cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o.	Masarykova 1355/12, 678 01 Blansko	Mezigenerační klub SŠ cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o.	163	0	163	30 000 Kč	30 000 Kč	50%	60 000 Kč	4	2
25329529	Soukromá základní umělecká škola Blansko, spol. s r.o.	Hybešova 240/1, 678 01 Blansko	Celoroční činnost Folklorních souborů Drahan a Drahánek Blansko	70	43	27	49 000 Kč	49 000 Kč	70%	70 000 Kč	5	2
65269331	Česká tábornická unie - TK Tuláci Blansko, p.s.	Komenského 325/28, 678 01 Blansko	Tuláci 2021	54	40	14	34 000 Kč	40 000 Kč	31%	130 000 Kč	4	2
62077589	Ulita Blansko, z.s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Celoroční činnost Ulity 2021	61	21	40	14 000 Kč	150 000 Kč	69%	216 000 Kč	2	2
2105292	Umělecké centrum ART-TEP, spolek	Křižkovského 1282/25, 678 01 Blansko	Podpora uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a dospívajících v městě Blansku a přilehlém okolí	357	349	8	170 000 Kč	170 000 Kč	68%	250 000 Kč	3	2
CELKEM				3206	1654	1552	1 180 000 Kč	1 900 000,00		2 907 000,00		

Celkem k rozdělení: 1 185 600 Kč

Koeficient mládeže 2,5

Pro 2. kolo: 222 557 Kč
Pro 3. kolo: 27 225 Kč
Pro 4. kolo: 2 704 Kč

Zbývá k rozdělení z důvodu zaokrouhlování: 5 600 Kč

Zbývá k rozdělení po uplatnění sankcí:

Zbývá k ponechání v rámci REZERVY: 5 600 Kč

Takto označené subjekty získaly plnou výši jimi požadované dotace.

Dotace KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST 2. PILÍŘ

IČO	Název subjektu	Sídlo	Účel	NAVRŽENÁ ČÁSTKA DLE MODELOVÉHO VÝPOČTU	Požadavek celkem	%	Náklady ze žádosti	Velikost cílové skupiny	Charakter cílové skupiny	Neziskovost projektu	Celkový přínos
FO	Ivo Fajman	Blansko	Mezinárodní setkání a výstava vozítek Velorex	12 000 Kč	12 000 Kč	60%	20 000 Kč	4	3	2	1
22674683	Dechová hudba Blansko	Hybešova 240/1, 678 01 Blansko	80. výročí založení Dechové hudby Blansko	10 000 Kč	10 000 Kč	40%	25 000 Kč	4	3	2	1
43420656	Dům dětí a mládeže Blansko, příspěvková organizace	Údolní 1200/2, 678 01 Blansko	Klubové přebory v karate o pohár města Blanska	28 500 Kč	30 000 Kč	70%	43 000 Kč	3	5	2	1
70843040	Horizont Blansko, z.s.	Bezručova 1559/5, 678 01 Blansko	Večery s Kotlíkem, klubový pořad 2021	12 500 Kč	12 500 Kč	69%	18 000 Kč	8	3	2	1
62076001	"Blanenské divadlo"	Hybešova 240/1, 678 01 Blansko	Divadelní představená "Na útěku"	23 300 Kč	30 000 Kč	50%	60 000 Kč	5	3	0	1
70843040	Horizont Blansko, z.s.	Bezručova 1559/5, 678 01 Blansko	WAU 2021, dětská přehlídka dobrodružných prezentací	24 500 Kč	24 500 Kč	70%	35 000 Kč	2	5	2	1
70843040	Horizont Blansko, z.s.	Bezručova 1559/5, 678 01 Blansko	Okem dobrodruha, 21. ročník soutěže neprofesionálních filmů	20 000 Kč	20 000 Kč	50%	40 000 Kč	4	3	0	1
70874531	Kolpingova rodina Blansko	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	Vodní hrátky - cyklus	19 400 Kč	19 400 Kč	70%	27 800 Kč	10	5	2	1
26548526	POST BELLUM, z.ú.	Štěpánská 704/61, Nové Město, 110 00 Praha	Příběhy našich sousedů	28 500 Kč	80 000 Kč	70%	114 400 Kč	3	5	2	1
26548526	POST BELLUM, z.ú.	Štěpánská 704/61, Nové Město, 110 00 Praha	Pamětníci Blanska vyprávějí	33 700 Kč	45 000 Kč	69%	65 000 Kč	7	3	2	1
9287094	TAJV, z.s.	Sportovní 158, Kluk, 290 01 Poděbrady	Sportovní den mládeže s TAJV v Blansku	7 500 Kč	7 500 Kč	38%	20 000 Kč	3	5	2	1
4551320	Muzeum Blanenska, příspěvková organizace	Zámek 1/1, 678 01 Blansko	Noc na zámku - Skautem na zkoušku	12 600 Kč	12 600 Kč	70%	18 000 Kč	1	5	2	1
4551320	Muzeum Blanenska, příspěvková organizace	Zámek 1/1, 678 01 Blansko	Advent na Blanenském zámku 2021	28 000 Kč	28 000 Kč	70%	40 000 Kč	5	5	2	1
49468308	Regionální centrum Sport pro všechny Blansko, z. s.	Poříčí 1534/12, 678 01 Blansko	25. ročník soutěže AEROBIC MLADÝCH	15 400 Kč	15 400 Kč	70%	22 000 Kč	3	5	2	1
49468308	Regionální centrum Sport pro všechny Blansko, z. s.	Poříčí 1534/12, 678 01 Blansko	33. ročník soutěže v POHYBOVÝCH SKLADBÁCH	16 000 Kč	16 000 Kč	50%	32 000 Kč	4	5	2	1
62075829	Římskokatolická farnost Blansko	Komenského 48/14, Blansko 678 01	Vítání sv. Martina - tradiční hodová "Beseda" u cimbálu	15 000 Kč	15 000 Kč	68%	22 000 Kč	3	1	2	1
65338928	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Klepačov	Dlouhá 167, Klepačov, 678 01 Blansko	Oslavy založení SDH Klepačov	0 Kč	0 Kč	0%	68 000 Kč	5	3	2	1
65338421	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Obůrka	Obůrka 74, 678 01 Blansko	Zahájení školního roku	5 000 Kč	5 000 Kč	50%	10 000 Kč	2	5	2	1
62077716	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Dolní Lhota	Dolní Lhota 217, 678 01 Blansko	Oslavy 110. výročí založení SDH Dolní Lhota	14 000 Kč	14 000 Kč	70%	20 000 Kč	4	3	2	1
65338421	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Obůrka	Obůrka 74, 678 01 Blansko	Dětský den	10 000 Kč	10 000 Kč	67%	15 000 Kč	2	5	2	1
65336615	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Těchov	Těchov 83, 678 01 Blansko	Pálení čarodějnic	5 600 Kč	5 600 Kč	70%	8 000 Kč	4	3	2	1
65336615	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Těchov	Těchov 83, 678 01 Blansko	Rozloučení s létem	16 100 Kč	16 100 Kč	70%	23 000 Kč	5	3	2	1
65399447	Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, zapsaný spolek	Krakovská 1695/21, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha/Krakovská 1695/21, Nové Město	Dny umění nevidomých na Moravě - 27. ročník	7 000 Kč	7 000 Kč	64%	11 000 Kč	4	3	2	1
47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s.	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	Fest Katák 2021	28 000 Kč	28 000 Kč	70%	40 000 Kč	5	5	2	1
47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s.	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	Muzika pro Karolínku	20 000 Kč	20 000 Kč	44%	45 000 Kč	4	3	0	1
47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s.	Komenského 341/15, 678 01 Blansko	Adventní koncert	28 500 Kč	30 000 Kč	68%	44 000 Kč	5	3	2	1
75095181	Spolek CIRCULUS	Lažánky 81, 678 01 Blansko	Divadlo pro všechny	40 000 Kč	40 000 Kč	50%	80 000 Kč	12	3	0	1
75095181	Spolek CIRCULUS	Lažánky 81, 678 01 Blansko	Tvořivý týden	18 100 Kč	20 000 Kč	50%	40 000 Kč	1	5	0	1
75095181	Spolek CIRCULUS	Lažánky 81, 678 01 Blansko	Multižánrový festival Kolotoč 2021	23 300 Kč	40 000 Kč	50%	80 000 Kč	5	3	0	1
62075829	Římskokatolická farnost Blansko	Komenského 48/14, Blansko 678 01	Cyklus workshopů: předávání zkušeností mezi generacemi	20 000 Kč	20 000 Kč	67%	30 000 Kč	3	3	2	1
65338928	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Klepačov	Dlouhá 167, Klepačov, 678 01 Blansko	Dětský den 2021	7 700 Kč	7 700 Kč	70%	11 000 Kč	3	5	2	1
25346407	Střední škola cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o.	Masarykova 1355/12, 678 01 Blansko	Organizace veřejných akcí v Centru sv. Martina	30 000 Kč	30 000 Kč	60%	50 000 Kč	14	3	2	1
2105292	Umělecké centrum ART-TEP	Křížkovského 1282/25, 678 01 Blansko	Zažít město jinak	10 000 Kč	10 000 Kč	67%	15 000 Kč	7	3	2	1
62075063	ÚAMK - TRABANTKLUB BLANSKO	Brměnská 476/26, 678 01 Blansko	Mezinárodní setkání a výstava vozidel značky Trabant v Blansku	11 000 Kč	11 000 Kč	69%	16 000 Kč	4	3	2	1
62077589	Ulita Blansko, z.s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Muzika pro Karolínku 2021	36 300 Kč	55 000 Kč	30%	185 000 Kč	12	1	0	1
62077589	Ulita Blansko, z.s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Soutěže pro děti 2021	17 500 Kč	17 500 Kč	69%	25 500 Kč	6	5	2	1
62077589	Ulita Blansko, z.s.	B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Uliti klubové pořady a externí akce 2021	36 300 Kč	41 500 Kč	49%	85 500 Kč	10	3	0	1
2105292	Umělecké centrum ART-TEP	Křížkovského 1282/25, 678 01 Blansko	Šachové dílny k šachovým příběhům	14 000 Kč	14 000 Kč	70%	20 000 Kč	5	3	2	1
2105292	Umělecké centrum ART-TEP	Křížkovského 1282/25, 678 01 Blansko	Cyklus výtvarných dílen pod širým nebem	13 500 Kč	13 500 Kč	70%	19 400 Kč	4	5	2	1
380521	Základní umělecká škola Blansko, příspěvková organizace	Zámek 3/3, 678 01 Blansko	Pohádkový muzikál na motivy pohádky Princezna ze mlejna	38 800 Kč	114 000 Kč	70%	163 000 Kč	7	5	2	1
380521	Základní umělecká škola Blansko, příspěvková organizace	Zámek 3/3, 678 01 Blansko	Umění napříč časem v kostce	31 100 Kč	35 000 Kč	70%	50 000 Kč	6	3	2	1
CELKEM				788 700,00	982 800,00	70%	1 756 600,00				

Celkem k rozdělení: 790 400,00

Pro 2. kolo: 168 933
Pro 3. kolo: 20 480
Pro 4. kolo: 4 569
Pro 5. kolo:

Takto označené subjekty získaly plnou výši jimi požadované dotace.

Zbývá k rozdělení z alokace z důvodu zaokrouhlování:	1 700 Kč
Zbývá k rozdělení po sankcích:	
Zbývá v rámci REZERVY:	1 700 Kč

město Blansko

Odbor správy a rozvoje města

12. zasedání zastupitelstva města

konané dne 22.06.2021

Věc: Prodej bytového domu Okružní 3a, b, c

Město Blansko je vlastníkem bytového domu na ul. Okružní 2294/3a,b,c, Blansko. V bytovém domě je 33 bytů; 9 bytů 1+KK o výměře 30,4 m², 24 bytů 2+KK o výměře 75,60 m² a 6 garáží.

Bytový dům byl postavený v závěru 90. let 20. století za využití dotací (vázací lhůta skončila k 26.02.2019) a s použitím finančních prostředků, které složili nájemníci jako předplacené nájemné. Na základě Zákona o jednostranném zvyšování nájmu nebylo možno zvýšit nájemné. V souladu s rozhodnutím rady z 50. schůze konané dne 26.01.2021 bylo nájemcům na základě dohody od 5/2021 zvýšeno nájemné na částku 57,18 Kč/m², což je běžná částka v ostatních městských bytech (jeden z nájemců na dohodu nepřistoupil a platí zatím nízké nájemné).

Někteří nájemci tvrdí, že jim bylo slíbeno, že jim byty budou převedeny. O tomto nic však nevíme a písemně takový závazek města neexistuje. Od prvopočátku existují písemné doklady pouze o tom, že nájemníky složené finanční prostředky byly formou předplaceného nájemného po dobu dotací vázané lhůty (tj. 02/2019).

Nájemci bytového domu v posledních letech opakovaně iniciovali jednání o odprodeji bytového domu. V souladu se závěry jednání u pana starosty ze dne 23.03.2021 doložili seznam nájemců, kteří by předběžně měli zájem o odprodej bytového domu družstvu složenému z nájemců, pokud se cena za dům bude pohybovat okolo 42.000.000 Kč. Dle tohoto seznamu nemá o odprodej zájem 9 nájemců. Z průvodního dopisu k tabulce je patrné, že nájemci počítají s tím, že si město některé byty, které nebudou nájemci chtít odkoupit, ponechá.

Částka 42 mil. Kč vychází ze znaleckého posudku z října 2020. Vzhledem k tomu, že již uběhlo od tohoto posudku 6 měsíců a došlo k novele vyhlášky o oceňování majetku, nechali jsme zpracovat nový posudek. **Dle posudku je cena obvyklá po zaokrouhlení stanovena na 44.200.000 Kč.**

Pro město je nejvýhodnější varianta odprodat celý dům bytovému družstvu složenému z nájemců (bez členství města v družstvu) za cenu dle znaleckého posudku.

Ponechání části bytů ve „vlastnictví“ města znamená, že město bude členem družstva a:

1) obdržená kupní cena bude nižší o cenu za byty, které „zůstanou městu“ – město bude členem bytového družstva a bude výlučným uživatelem těchto bytů, které bude dále pronajímat a nájemci v bytech, které zůstanou městu, budou platit městu nájemné (57,18 Kč/m²/měsíc).

Pokud bude zvolena **varianta, že město bude členem BD**, doporučujeme ponechat ve „vlastnictví“ města garáže – tzn. ponechat si členská práva i ke garážím.

Pozn.: V případě částky 44,2 mil. Kč a po odečtu ceny garáží, je přepočtená částka na byt 1+KK ve výši 626.000 Kč a na byt 2+KK 1.557.000 Kč.

2) město bude mít členská práva k těmto bytům, která může v budoucnu, pokud se byt uvolní, převést na třetí osobu. *Pozn: takto to bylo nastaveno u 2. vlny privatizace, že se uvolněné byty budou prodávat, ale neděje se to.*

3) město bude hradit družstvu částku do fondu oprav. O částce rozhodnou členové bytového družstva a částka může činit 2.000-3.000 Kč/měsíc a byt (na rozhodnutí o výši částky nebude mít město se svým 1 hlasem vliv) a tato platba tedy snižuje výnos z nájemného pro město *Pozn.: nájemné za 2+KK činí 4.126 Kč/měsíc.* S ohledem na stáří bytového domu jsou již předpokládány některé stavební práce, proto předpokládáme platbu do fondu oprav spíše vyšší.

4) pokud si BD bude brát úvěr, město jako člen BD může splácet úvěr po několik let, případně svoji část uhradit jednorázově. To však nic nemění na situaci, že BD, jehož bude město členem, bude mít nesplacený závazek, za který BD ručí celým svým majetkem, tedy i „majetkem“ města vloženým do tohoto BD. Dále taktéž platí, že převodce družstevního podílu – v budoucnu město, bude ručit za dluhy, které jsou s družstevním podílem spojeny.

Pokud by město Blansko bylo členem bytového družstva, má to další důsledky pro jeho chod. Určité záležitosti družstva (zejména úprava základních dokumentů – stanov) musí být projednány v zastupitelstvu. Projednávané záležitosti tak nabudou zdržení v řádu měsíců.

Ještě existuje teoretická **varianta rozdělení domu na jednotlivé vchody** tak, aby bylo možné vytvořit družstvo z nájemců části 3b a 3c (stavebně to budova dle podkladů z SÚ umožňuje, ale s touto variantou nepočítáme v zadaném posudku) a část 3a ponechat v režimu nájemních bytů ve vlastnictví města. **Tuto variantu neupřednostňujeme**, neboť ze vchodu 3a mají zájem o koupi také 2 nájemci a mohlo by se jednat o nerovné zacházení.

Odbor SRM doporučuje odprodej celého domu bytovému družstvu složenému pouze z nájemců (případně jejich dětí) za cenu dle znaleckého posudku.

Tento materiál je přípravný před vlastní realizací prodeje, aby bylo možno rozhodnout o zveřejnění záměru na odprodej, vznikl časový prostor pro založení družstva složeného z nájemců, apod., aby tyto kroky nebyly dělány zbytečně, pokud by zastupitelstvo nemělo zájem BD odprodat. Pokud ZM schválí záměr odprodat tento BD, potom bude materiál konkrétního prodeje nachystán po odladění všech procesních náležitostí s protistranou, a to do konce roku 2021.

Materiál byl vypracován společně s právním oddělením a odborem FIN.

Materiál projednala Rada města Blansko na své 59. schůzi konané dne 08.06.2021 a přijala následující usnesení:

*Rada **doporučuje** zastupitelstvu **souhlasit** s přípravou prodeje pozemku parc. č. st. 4720, jehož součástí je stavba bytového domu Okružní 2294/3a, b, c, v k. ú. Blansko, bytovému družstvu složenému z nájemců tohoto bytového domu za cenu obvyklou, stanovenou dle znaleckého posudku.*

Stanoviska:

odbor finanční: [REDAKCE]

Odbor FIN doporučuje prodej celého bytového domu nájemcům bez účasti města.

Pokud by byla schválena varianta s účastí města v bytovém družstvu, doporučujeme, ponechat byty a garáže o které nájemníci neprojevíli zájem o koupi, v majetku města. Město by se stalo členem družstva a byty by dále mohlo postupně prodávat stávajícím nájemníkům v případě, že by projevíli zájem v příštích letech, nebo na volném trhu v případě uvolnění bytu. Nedoporučujeme, aby se město připojilo k úvěru, který by přijalo družstvo pro koupi

nemovitosti a aby byty, které zůstanou případně v majetku nebyly jako zástava pro banku za případný úvěr na koupi domu.

Ve variantě s účastí města v bytovém družstvu obdrží město za současného zájmu nájemníků za prodej domu částku cca o 1/3 menší, než pokud by prodalo dům jako celek.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **souhlasí** s přípravou prodeje pozemku parc. č. st. 4720, jehož součástí je stavba bytového domu Okružní 2294/3a, b, c, v k. ú. Blansko, bytovému družstvu složenému z nájemců tohoto bytového domu za cenu obvyklou, stanovenou dle znaleckého posudku.

V Blansku dne 09.06.2021

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková

Ing. Ilona Peterková

Zodpovědný: Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, vedoucí odboru správy a rozvoje města

Předkládá: RADEK ŠINKORA, garant odboru

město Blansko

Odbor finanční

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Návrh obecně závazné vyhlášky o místním poplatku z pobytu

Dne 30.12.2020 byl zveřejněn ve Sbírce zákonů zákon č. 609/2020 Sb. který novelizoval zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Novela se týkala změny místního poplatku z pobytu. Na základě této novely bylo město Blansko upozorněno oddělením dozoru MV na nutnost vydání nové vyhlášky o místním poplatku z pobytu do konce dubna (na základě naplánovaného zasedání zastupitelstva města). Po zrušení dubnového zasedání zastupitelstva města bylo oznámeno dozorové skupině MV, že nová vyhláška bude předložena k projednání na červnovém zasedání zastupitelstva města.

Změna vyhlášky spočívá v tom, že poplatníci, kteří byli zařazení v části osvobození od poplatku pro osoby hospitalizované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče hrazené podle zákona o veřejném zdravotním pojištění, nebo placené zdravotní službou, jsou nyní přímo vyjmuti z placení výše uvedeného poplatku. Proto se tato část včetně úpravy textu dle novely zákona přesunula z čl. 8 do čl. 2. Uvedená změna nemá žádný praktický význam na výběr tohoto místního poplatku.

Usnesení č. 47 ze 57. schůze rady konané dne 18.05.2021:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu vydat Obecně závaznou vyhlášku města Blansko o místním poplatku z pobytu.

Přílohy:

1. Vyhláška č. X-2021 - pobyt finál

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **vydává** Obecně závaznou vyhlášku města Blansko o místním poplatku z pobytu.

V Blansku dne 03.05.2021

Zpracoval: Ing. Jan Šustáček

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

Město Blansko

Zastupitelstvo města Blansko

Obecně závazná vyhláška města Blansko č. XX/2021

o místním poplatku z pobytu

Zastupitelstvo města Blansko se na svém. 12. zasedání konaném dne 22.06.2021 usnesením č. XX usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Město Blansko (dále jen „město“) touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
- (2) Správcem poplatku je Městský úřad Blansko, odbor finanční (dále jen „správce poplatku“)¹.

Článek 2 Předmět, poplatník a plátce poplatku

- (1) Předmětem poplatku je úplatný pobyt na území města trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu.²
- (2) Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí.³
- (3) Poplatníkem poplatku je osoba, která v obci není přihlášená (dále jen „poplatník“).⁴
- (4) Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce poplatku je povinen vybrat poplatek od poplatníka.⁵

¹ § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

² § 3a odst. 1 zákona o místních poplatcích

³ § 3a odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁴ § 3 zákona o místních poplatcích

⁵ § 3f zákona o místních poplatcích

Článek 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Plátce je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti je plátce povinen ohlásit správci poplatku 15 dnů od jejího ukončení.
- (2) Pro ohlášení je možno využít formulář, který ohlašovatel obdrží u správce poplatku nebo na stránkách www.blansko.cz.
- (3) V ohlášení plátce uvede:⁶
 - a) jméno, popřípadě jména a příjmení nebo název, obecný identifikátor (rodné číslo, IČO), byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech;
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce;
 - c) další údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt;
 - d) plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných výše také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁷
- (4) Dojde-li ke změně údajů či skutečností uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit správci poplatku do 15 dnů ode dne, kdy změna nastala.⁸
- (5) Povinnost ohlásit požadovaný údaj nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce.⁹

Článek 4

Evidenční povinnosti¹⁰

- (1) Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
- (2) Údaji podle odstavce 1 jsou
 - a) den počátku a den konce pobytu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
 - c) datum narození,
 - d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být

⁶ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁷ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁸ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

⁹ § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích

¹⁰ § 3g zákona o místních poplatcích

1. občanský průkaz;
 2. cestovní doklad;
 3. potvrzení o přechodném pobytu na území;
 4. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie;
 5. průkaz o povolení k pobytu;
 6. průkaz o povolení k pobytu pro cizince;
 7. průkaz o povolení k trvalému pobytu;
 8. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
 9. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
- e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.
- (3) Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
- (4) Plátce poplatku je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Článek 5

Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu¹¹

- (1) Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud
- a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a
 - b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů předem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.
- (2) Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o
- a) dni počátku a dni konce konání této akce;
 - b) názvu a druhu této akce, a
 - c) jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
- (3) Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátcí oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).
- (4) Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
- a) údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a
 - b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
 1. dne poskytnutí pobytu;
 2. zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
 3. důvodu osvobození.

Článek 6

¹¹ § 3h zákona o místních poplatcích

Sazba a výpočet poplatku

- (1) Sazba poplatku činí za osobu 20 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.
- (2) Poplatek se vypočte jako součin sazby poplatku a počtu dní pobytu bez dne jeho počátku.

Článek 7 Splatnost poplatku

Poplatek je splatný nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního čtvrtletí.

Článek 8 Osvobození¹²

- (1) Od poplatku je osvobozena osoba:
 - a) nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce;
 - b) mladší 18 let;
 - c) hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
 - d) pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce,
 - e) vykonávající na území obce sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo
 - f) pobývajících na území obce
 1. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc;
 2. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby;
 3. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
 4. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
- (2) Od poplatku je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývajících na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.
- (3) Sezónní prací podle odstavce 1 písm. e) je práce, která je závislá na střídání ročních období a zpravidla se každým rokem opakuje.

¹² § 3b zákona o místních poplatcích

Článek 9

Vyměření a navýšení poplatku

- (1) Nebude-li poplatek odveden plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.¹³
- (2) Včas neodvedený poplatek nebo část poplatku může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.¹⁴

Článek 10

Přechodné ustanovení

Poplatková povinnost vzniklá před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzuje podle dosavadních právních předpisů.

Článek 11

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 10/2019, o místním poplatku z pobytu schválená Zastupitelstvem města Blansko na jeho 6. zasedání konaném dne 10.12.2019.

Článek 12

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2021.

Ing. Jiří Crha
starosta

¹³ § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹⁴ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Ing. František Hasoň
1. místostarosta

Mgr. Ivo Polák
2. místostarosta

Vyvěšeno:

Sejmuto:

město Blansko

Odbor finanční

**12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021**

Věc: Participativní rozpočet "Společně PRO Blansko"



Participativní rozpočtování je postup, jak se občané města mohou částečně zapojit do rozpočtového procesu a ovlivnit tak, na co bude vynaloženo část veřejných financí. Obecně je možno popsat participativní rozpočet (dále jen „PRO“) jako část peněz z rozpočtu města, o jejímž využití obyvatelé spolurozhodují se svými volenými zastupiteli.

Město Blansko metodu participativního rozpočtu využilo poprvé v roce 2019. Projekt dostal své logo a název Společně PRO Blansko. V loňském roce probíhal 2. ročník.

Přehled výsledků:

Rok 2019

V roce 2019 zvítězil projekt „**Zastřešení postranní části sport. areálu za kulturním domem na Těchově**“, pro který hlasovalo 530 občanů. Realizace proběhla v roce 2020. Jako 2. v pořadí skončil projekt "**Rozšíření dětského hřiště u kruhového objezdu na ulici Bezručově**", pro který hlasovalo 195 občanů. I když tento projekt nebyl realizován v rámci PRO, projekt byl využit pro rozšíření dětského hřiště o 3 prvky.

Rok 2020

V roce 2020 zvítězil projekt "**Lavičky pro oddech i setkávání generací**", pro který hlasovalo 296 občanů. V současné době se připravuje realizace tohoto projektu. Tak jako v loňském roce i v roce letošním se plánuje zrealizovat i další projekt "Venkovní skříňky pro sportovce na ostrově Ludvíka Daňka", který skončil na 4. místě s počtem 212 hlasů.

Pro rok 2022 je navržena pro participativní rozpočet "Společně PRO Blansko" stejná částka jako v předchozích 2 ročnících ve výši 600 tis. Kč.

Usnesení č. 44 z 57. schůze rady konané dne 18.05.2021:

Rada města **doporučuje** zastupitelstvu odsouhlasit částku v celkové výši 600 tis. Kč na projekty v rámci participativního rozpočtu "Společně pro Blansko" na rok 2022.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** částku v celkové výši 600 tis. Kč na projekty v rámci participativního rozpočtu "Společně pro Blansko" na rok 2022.

V Blansku dne 08.06.2021

Zpracoval: Ing. Alena Skoupá

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

město Blansko

Odbor finanční

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Informace o zhodnocování finančních prostředků města za rok 2020 a výhled na rok 2021

1. Vývoj zhodnocení dlouhodobě volných finančních prostředků v jednotlivých letech od počátku zhodnocování – **čistý zisk po odpočtu poplatků a odměny za správu** je uveden v následující tabulce:

Přehled o zhodnocení od 1.8.2001 – 31.12.2020

	Tržní cena	Zhodnocení – čistý výnos			Poznámka
		Celkem Kč	% absolutně	% roční úrok	
Vložené finanční prostředky k 1.8.2001	61 052 500	-	-	-	
Stav finančních prostředků k 31.12.2001	62 712 403	1 659 903	2,72	6,53	
Stav finančních prostředků k 31.12.2002	63 996 546	1 284 143	2,05	2,05	
Stav finančních prostředků k 31.12.2003	65 762 195	1 765 650	2,76	2,76	
Stav finančních prostředků k 31.12.2004	68 640 380	2 878 185	4,38	4,38	
Stav finančních prostředků k 31.12.2005	71 363 097	2 722 716	3,97	3,97	
Stav finančních prostředků k 31.12.2006	73 809 528	2 446 431	3,43	3,43	
Stav finančních prostředků k 31.12.2007	75 051 099	1 241 572	1,68	1,68	
Stav finančních prostředků k 31.12.2008	74 962 376	-88 723	-0,12	-0,12	
Stav finančních prostředků k 31.12.2009	58 075 389	3 113 013	4,59	4,59	Výběr 20 mil. Kč
Stav finančních prostředků k 31.12.2010	59 728 385	1 652 996	2,85	2,85	
Stav finančních prostředků k 31.12.2011	58 902 972	-825 413	-1,38	-1,38	
Stav finančních prostředků k 31.12.2012	66 573 527	3 989 311	6,77	6,77	Vklad 3,681 mil. Kč
Stav finančních prostředků k 31.12.2013	68 865 853	2 292 326	3,44	3,44	
Stav finančních prostředků k 31.12.2014	63 196 110	4 330 257	6,29	6,29	Výběr 10 mil. Kč
Stav finančních prostředků k 31.12.2015	64 659 186	1 463 076	2,32	2,32	
Stav finančních prostředků k 31.12.2016	68 062 802	3 403 616	5,26	5,26	
Stav finančních prostředků k 31.12.2017	69 967 691	1 904 889	2,80	2,80	
Stav finančních prostředků k 31.12.2018	71 285 286	1 317 595	1,94	1,94	
Stav finančních prostředků k 31.12.2019	74 754 013	3 468 727	4,87	4,87	
Stav finančních prostředků k 31.12.2020	77 628 397	2 874 384	3,85	3,85	
Celkové zhodnocení 1.8.2001 - 31.12.2020	-	42 894 653	70,26		

2. Informace o změnách ve zhodnocování volných finančních prostředků města Blansko za rok 2020

V roce 2020 pokračovalo zhodnocování volných finančních prostředků města správcem J&T BANKA, a.s. dle dohodnutých investičních strategií.

a) Dlouhodobé portfolio

Kvartální výkonnost Dlouhodobého portfolia v roce 2020 je uvedena v následující tabulce.

Období	Stav portfolia Kč	Vklady/výběry Kč	Výnos od počátku
31.12.2019	74 754 013	0	n.a.
31.3.2020	69 682 331	0	- 6,32%
30.6.2020	73 921 694	0	- 0,62%
30.9.2020	75 017 091	0	0,91%
31.12.2020	77 628 397	0	4,42%

Tržní hodnota Dlouhodobého portfolia města Blansko k 31.12.2020 činila 77 628 397 Kč. Při porovnání se stavem k 31.12.2019 **činí zhodnocení 4,42 %**. Průměrná míra inflace vzrostla z 2,80% v roce 2019 na 3,20 % v roce 2020 a byla nejvyšší za posledních 8 let.

Vývoj portfolia v roce 2020 byl ovlivněn vnějším externím šokem vyvolaným pandemií COVID-19, kdy konzervativní portfolio zaznamenalo ve své téměř 20-leté historii bezprecedentní mezi kvartální pokles o 6,32%, aby v závěrečném čtvrtletí robustním růstem dosáhlo ročního kladného výsledku 4,42%.

Z výše uvedených informací vyplývá, že finanční **majetek města Blansko byl reálně zhodnocen o 1,22 %** v Dlouhodobém portfoliu. Kladný výnos v Dlouhodobém portfoliu je v nominálním vyjádření nadprůměrný. Reálným výsledkem zhodnocení je vlivem inflace za období správy od roku 2001 průměrný.

Nadvýnos 1,22% nad inflaci je zejména s ohledem na nejvyšší inflaci za posledních 8 roků lehce podprůměrný, avšak v kontextu šoku na trzích vyvolaným pandemií je třeba hodnotit jako velmi uspokojivý.

Výkonnost Dlouhodobého portfolia v letech 2016 - 2020 je uvedena v následující tabulce

Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2016 – 2020
Výnos v %	5,57	3,31	2,21	5,11	4,42	4,12
Inflace v %	0,70	2,50	2,10	2,80	3,20	2,26
Nadvýnos v %	4,87	0,81	0,11	2,31	1,22	1,86

Průměrná výnosnost Dlouhodobého portfolia v letech 2016 – 2020 dosahovala hodnoty 4,12% při průměrné zvyšující se inflaci za toto období 1,86%. Kladný nadvýnos v Dlouhodobém portfoliu je v nominálním vyjádření v letech 2016 - 2020 lehce podprůměrný. Reálný výsledek zhodnocení ve výši 1,22 % je za rok 2020 lehce podprůměrný. Důvodem je vysoká míra inflace.

Výnosnost Dlouhodobého portfolia byla negativně ovlivněna vnějším externím šokem, pozitivně ovlivněna růstem výnosů dluhopisů korporátních, minoritní část portfolia tvořeného alternativními instrumenty byla ovlivněna tím, že výběr instrumentů nebyl zcela optimální.

Správce aktualizoval údaje o předpokládaném výnosu v polovině roku 2020, kdy předpokládal zhodnocení za rok 2020 od 0,00% do 2,00%, bylo tedy dosaženo o 3,42% vyššího zhodnocení, než předpokládané střední hodnoty odhadu zhodnocení.

Rok 2020 byl opětovně rokem, kdy rozhodující část jednotlivých druhů tříd aktiv zastoupených v portfoliu města Blansko rostla. V souladu s novou investiční strategií od září

2019 došlo ke snížení rizika vlivem snížení expozice instrumentů ze skupiny J&T a zařazení lokálních korporátních dluhopisů mimo skupinu J&T.

b) Operativní portfolio

Kvartální výkonnost Operativního portfolia v roce 2020 je uvedena v následující tabulce

Období	Stav portfolia Kč	Vklady/výběry Kč	Výnos od počátku
31.12.2019	81 086 737	0	n.a.
31.3.2020	91 588 379	10 000 000	0,58%
30.6.2020	92 197 135	0	1,25%
30.9.2020	112 871 317	20 000 000	1,94%
31.12.2020	103 648 947	- 10 000 000	2,66%

Tržní hodnota Operativního portfolia města Blansko k 31.12.2020 činila 103 648 947 Kč. Výběr prostředků ve výši 10 000 000 Kč proběhl v prosinci 2020. Při porovnání se stavem k 31.12.2019 činí zisk 2,66 %. Průměrná míra inflace za rok 2020 činila 3,20%.

Z výše uvedených informací vyplývá, že finanční majetek města Blansko **nebyl reálně zhodnocen o 0,54 %** v Operativním portfoliu, což je podprůměrný výsledek především vlivem nejvyšší inflace za posledních osm let.

V kontextu vysoké inflace se výnos 2,66% jeví jako průměrný, avšak je nadále s ohledem na ostatní nástroje peněžního trhu, termínované vklady a obdobné instrumenty (kde výnos činí pod 1,00%) jedním z mála nástrojů, které jsou schopny zajistit kombinaci vyššího výnosu a nulové kolísání hodnoty investice.

Jedná se o standardní výši výnosů tak, jako v předchozích letech. Správce v roce 2020 předpokládal zhodnocení v rozmezí 2,35% - 2,80%, dosažený výsledek je tedy o 0,08% vyšší, než byla předpokládaná střední hodnota zhodnocení.

3. Informace o změnách ve zhodnocování volných finančních prostředků města Blansko pro období 2021

a) Dlouhodobé portfolio

Rozhodující část portfolia města Blansko bude nadále v korporátních dluhopisech a instrumentech peněžního trhu, tedy bezpečnějších finančních instrumentech.

Správce ponechal pozice v rizikových aktivech, v dluhopisové části plánuje současnou strukturu aktiv částečně ponechat a rebalancovat směrem k dluhopisům rizikovějším, které nesou vyšší výnosy a při aktivním řízení kreditního rizika nezvyšují celkové riziko portfolia.

Správce předpokládá kladné výnosy i pro rok 2021. Pro Dlouhodobé portfolio předpokládá výnosy v rozmezí 3,21 – 4,00 % ročně (realistický scénář střední varianty výnos 3,61%), které jsou uvedeny v následující tabulce

Období	Stav portfolia Kč	Výnos roční	Predikce inflace
31.12.2019	74 754 013	2,85 %	-
31.12.2020	77 628 397	4,42 %	3,20%
31.12.2021	80 430 782	3,61 %	2,00%

Průměrná míra inflace dle aktuální predikce ČNB pro rok 2021 bude činit 2,0%. V budoucím období do konce roku 2021 tedy dojde s velkou pravděpodobností opětovně k reálnému zhodnocování volných finančních prostředků města Blansko.

Z výše uvedených informací vyplývá, že majetek města Blansko by měl být nominálně i v roce 2021 zhodnocován, celkem o 3,61 %. Reálné zhodnocení za výše uvedené období by mělo činit 1,61%.

b) Operativní portfolio

Operativní portfolio města Blansko bude nadále v repo-operacích, které jako jedny z mála jsou schopny zajistit kombinaci vyššího výnosu a nulového kolísání hodnoty.

Správce předpokládá kladné stabilní výnosy i pro rok 2021. Pro Operativní portfolio předpokládá výnosy konzervativní výnosy v rozmezí 2,46 – 2,75% ročně (realistický scénář střední varianty výnos 2,61%), které jsou uvedeny v následující tabulce 5.

Období	Stav portfolia Kč	Výnos roční	Predikce inflace
31.12.2019	81 086 737	2,97%	2,80%
31.12.2020	103 648 947	2,66%	3,20%
31.12.2021	106 354 185	2,61% **	2,00%

** výnos 2,61% správce předpokládá za situace, kdy repo-operace budou realizovány s 1 až 3 měsíční periodou a vyšší (čím delší časová perioda, tím vyšší výnos) pro město Blansko. Město Blansko bude požadovat po správci důsledné rozložení rizik mezi více finančních instrumentů z důvodu zvýšeného období nejistoty na kapitálových trzích.

Operativní portfolio je složeno z dočasně volných finančních prostředků, které kryjí nesoulad příjmů a výdajů v jednotlivých měsících daného kalendářního roku.

Z výše uvedených informací vyplývá, že majetek města Blansko by mohl být nominálně i v roce 2021 zhodnocován, celkem o 2,61 %. Reálné zhodnocení za výše uvedené období by mělo činit 0,61 %.

Usnesení č. 25 ze 54. schůze rady konané dne 30.03.2021:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu **vzít na vědomí** informaci o zhodnocování finančních prostředků za rok 2020 a výhled pro rok 2021.

Usnesení č. 15/5 z 15. jednání FV konaného dne 19.04.2021:

FV **doporučuje** zastupitelstvu **vzít na vědomí** informaci o zhodnocování finančních prostředků města Blansko za rok 2020 a výhled pro rok 2021.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **bere na vědomí** informaci o zhodnocování finančních prostředků za rok 2020 a výhled pro rok 2021.

V Blansku dne 05.05.2021

Zpracoval: Ing. Alena Skoupá

Ing. Jan Šustáček

PAVEL NEJEZCHLEB

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

město Blansko

Odbor finanční

58. schůze rady města konaná dne 01.06.2021

Věc: Účetní závěrka města Blansko za rok 2020

V souladu s vyhláškou 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek schvaluje účetní závěrku zastupitelstvo města.

Podklady k účetním závěrkám v průběhu účetního období jsou zveřejňovány na zabezpečených stránkách města, kde je možno do nich nahlédnout.

Podklady pro schválení účetní závěrky uvedené ve vyhlášce jsou přílohou materiálu.

Podklady pro schválení účetní závěrky

- a) Schvalovaná účetní závěrka, která zahrnuje (příloha č. 1)
- Výkaz - Rozvaha
 - Výkaz zisku a ztráty
 - Výkaz - Příloha
 - Výkaz - Přehled o peněžních tocích
 - Výkaz - Přehled o změnách vlastního kapitálu

Celkový objem aktiv i pasiv zachycený ve výkazu **Rozvaha** k datu účetní závěrky činí **2 255 933 tis. Kč**.

Aktiva jsou tvořena stálými a oběžnými aktivy. Oběžná aktiva sestávající ze zásob, krátkodobých pohledávek a krátkodobého finančního majetku činí v netto hodnotě 352 971 tis. Kč; stálá aktiva tvořená dlouhodobým nehmotným, hmotným a finančním majetkem a dlouhodobými pohledávkami činí 1 902 962 tis. Kč v netto hodnotě. Stálá aktiva v netto hodnotě ve srovnání s předchozím rokem vzrostla o 46 796 tis. Kč, u oběžných aktiv došlo oproti předchozímu roku ke zvýšení o 30 863 tis. Kč. Největší podíl na aktivech má dlouhodobý hmotný majetek. Jeho stav se ve srovnání s předchozím rokem v netto hodnotě zvýšil o 48 787 tis. Kč, v brutto hodnotě – tedy v pořizovacích cenách - se jeho stav zvýšil o 107 088 tis. Kč. Na jeho růstu se podílí především městem realizované nové stavby a rekonstrukce stávajícího majetku.

Pasiva sestávají z vlastního kapitálu a z cizích zdrojů. Cizí zdroje představují dlouhodobé a krátkodobé závazky města. Vlastní kapitál zahrnuje jmění účetní jednotky, fondy a výsledek hospodaření minulých let a běžného účetního období. Stav vlastního kapitálu se oproti předchozímu roku zvýšil o 76 609 tis. Kč, což je patrné jak z výkazu Rozvaha, tak z výkazu **Přehled o změnách vlastního kapitálu**. Na růstu vlastního kapitálu se podílí především přijaté investiční transfery na pořízení dlouhodobého majetku a výsledek hospodaření za rok 2020.

Výsledek hospodaření a vliv jednotlivých složek nákladů a výnosů na jeho výši je zachycen ve **Výkazu zisku a ztráty**. Celkové výnosy města za rok 2020 činily **1 759 023 tis. Kč**, náklady činily **1 677 418 tis. Kč**. Hospodářským výsledkem byl v roce 2020 zisk v celkové výši **81 605 tis. Kč**, z toho zisk v hlavní činnosti 76 425 tis. Kč, zisk v hospodářské činnosti 5 178 tis. Kč.

Výkaz **Příloha** poskytuje informace o použitých účetních metodách a jejich změnách, o stavech podrozvahových účtů, doplňující informace k položkám rozvahy a k položkám výkazu zisku a ztráty a další informace dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Výkaz **Přehled o peněžních tocích** zachycuje změnu stavu peněžních prostředků během daného roku. Stav peněžních prostředků na bankovních účtech a v hotovosti byl k 31. 12. 2020 vyšší o **13 085 tis. Kč** ve srovnání se stavem na počátku roku.

- b) Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření – viz. příloha bodu Závěrečný účet města za rok 2020

- c) Zprávy útvaru interního auditu o zjištěních z provedených auditů, v rámci nichž byly zjištěny skutečnosti, které mohou mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví – závady nebyly zjištěny. Současně předkládáme roční zprávu z interního auditu (příloha č. 2)
- d) Inventarizační zpráva (příloha č. 1)
V průběhu inventur dle rozhodného dne 31.10.2020 bylo inventarizováno celkem 152 objektů vedených v evidenci majetku města včetně jejich vnitřního vybavení v celkové částce 2 591 674 890,53 Kč. V rámci těchto inventur bylo doloženo celkem 11 formulářů – Návrh na vyřazení majetku. Jednalo se převážně o opotřebovaný inventář, který byl v mnoha případech již nahrazen novým. Všechny návrhy na likvidaci byly projednány a schváleny likvidační a škodní komisí. Doloženo bylo také 21 formulářů – Doklad o převodu majetku. Veškerý majetek byl převeden dle požadovaného umístění. Návrhy na změnu využití majetku, případnou opravu majetku, rozdíly v ocenění či návrhy na změnu ocenění nebyly doloženy. U nemovitého majetku bylo vlastnické právo ověřeno v katastru nemovitostí České republiky. Dále bylo ke konci rozvahového dne zpracováno dalších 203 inventurních soupisů včetně analytického členění jednotlivých syntetických účtů. Inventurní soupisy byly doloženy rozpisem zůstatků inventarizovaných účtů, případně dalšími přílohami.
Všech dvanáct příspěvkových organizací v daném termínu předložilo zřizovateli své výsledky inventurizací. I zde probíhaly jednotlivé inventury v souladu s platnou legislativou.
- e) Účetní záznamy a doplňující informace - finanční výkaz - Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu (příloha č. 1) – detailní rozbor viz. Závěrečný účet města Blansko za rok 2020 a Příloha k účetní závěrce (příloha č. 3), která obsahuje doplňující a upřesňující údaje.

Pokud zastupitelstvo na základě předložených nebo vyžádaných podkladů nezjistí, že schvalovaná účetní závěrka neposkytuje věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace města, účetní závěrku schválí. Zastupitelstvo nemůže schválit pouze část účetní závěrky.

Každý člen zastupitelstva má právo, aby v písemném záznamu o hlasování bylo uvedeno, jak hlasoval. Každý člen má právo své hlasování písemně odůvodnit.

Předložená účetní závěrka poskytuje věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace účetní jednotky a je předložena ke schválení.

Přílohy:

1. účetní závěrka
2. Roční zpráva z interního auditu

Návrh usnesení:

1. Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** účetní závěrku města Blansko k 31.12.2020.

V Blansku dne 18.05.2021

Zpracoval: Ing. Alena Skoupá

Ing. Dana Střížová

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

ROZVAHA

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2020**IČO: **00279943**Název: **Město Blansko**UCS: 00279943 **Město Blansko**NS: 00279943 *Město Blansko*

Sestavená ke dni 31. prosinci 2020

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3	ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3
obec	Blansko	obec	Blansko
PSČ pošta	67801 Blansko	PSČ pošta	67801 Blansko

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	00279943	hlavní činnost	Výkon státní správy a samosprávy
právní forma	obec	vedlejší činnost	
zřizovatel	zákon 128/2000 Sb.	CZ-NACE	000000

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	516 775 111	
fax	516 775 186	
e-mail	epodatelna@blansko.cz	
WWW stránky		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární orgán	
Ing. Alena Skoupá, Ing. Dana Střížová		Ing. Jiří Crha	
Podpisový záznam		Podpisový záznam	

Okamžik sestavení (datum, čas): 08.04.2021, 11:00:00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
			1	2	3	4
AKTIVA CELKEM			3 305 946 765,90	1 050 013 960,21	2 255 932 805,69	2 178 274 119,56
A.	Stálá aktiva		2 937 798 413,61	1 034 836 874,24	1 902 961 539,37	1 856 165 633,05
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		34 815 709,38	24 160 671,92	10 655 037,46	12 514 419,43
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	17 201 191,96	12 169 383,77	5 031 808,19	3 535 772,39
2.	Software	013	10 012 705,10	6 801 780,41	3 210 924,69	4 490 323,66
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	2 851 117,74	2 851 117,74		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	3 440 000,00	2 338 390,00	1 101 610,00	1 517 588,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	1 310 694,58		1 310 694,58	2 970 735,38
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		2 894 462 540,57	1 010 676 202,32	1 883 786 338,25	1 834 999 169,96
1.	Pozemky	031	182 290 034,23		182 290 034,23	181 440 275,43
2.	Kulturní předměty	032	344 680,00		344 680,00	346 680,00
3.	Stavby	021	2 395 754 733,18	890 985 306,25	1 504 769 426,93	1 454 186 188,83
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	142 989 495,49	71 322 897,21	71 666 598,28	65 514 466,03
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	48 367 998,86	48 367 998,86		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	118 237 362,81		118 237 362,81	125 152 149,87
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	321 592,00		321 592,00	180 057,00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	6 156 644,00		6 156 644,00	8 179 352,80
III.	Dlouhodobý finanční majetek		7 168 146,40		7 168 146,40	7 168 146,40
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	300 000,00		300 000,00	300 000,00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
4.	Dlouhodobé půjčky	067				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	6 868 146,40		6 868 146,40	6 868 146,40
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		1 352 017,26		1 352 017,26	1 483 897,26
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	1 312 440,00		1 312 440,00	1 420 320,00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	6 178,26		6 178,26	6 178,26

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	33 399,00		33 399,00	57 399,00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		368 148 352,29	15 177 085,97	352 971 266,32	322 108 486,51
I.	Zásoby		977 870,22		977 870,22	450 380,03
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	452 713,94		452 713,94	105 376,52
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132	525 156,28		525 156,28	345 003,51
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		103 797 839,86	15 177 085,97	88 620 753,89	102 116 787,23
1.	Odebíratelé	311	8 159 866,28	6 091 324,79	2 068 541,49	2 749 689,59
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	15 980 981,20		15 980 981,20	7 081 520,66
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	10 934 936,22	8 988 968,72	1 945 967,50	2 353 717,34
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317				
8.	Pohledávky z přerozdělených daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	79 771,00		79 771,00	77 419,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžité plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	53 527,00		53 527,00	7 500,00
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	159 000,00		159 000,00	180 032,00
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opce	363				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
			1	2	3	4
25.	Pohledávky z neukončených finančních operací	369				
26.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
27.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	37 305 100,00		37 305 100,00	34 892 980,00
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375				
30.	Náklady příštích období	381	489 415,31		489 415,31	612 496,60
31.	Příjmy příštích období	385	30 518,00		30 518,00	36 160,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	27 962 090,00		27 962 090,00	45 665 390,75
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	2 642 634,85	96 792,46	2 545 842,39	8 459 881,29
III.	Krátkodobý finanční majetek		263 372 642,21		263 372 642,21	219 541 319,25
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	10 863 400,78		10 863 400,78	2 944 820,70
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	46 553 876,02		46 553 876,02	46 282 477,35
3.	Jiné cenné papíry	256	116 201 263,24		116 201 263,24	93 645 381,64
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	27 343 661,13		27 343 661,13	22 776 204,89
9.	Běžný účet	241	9 215 199,21		9 215 199,21	7 250 703,37
11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	52 970 912,09		52 970 912,09	44 563 447,07
12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	221 013,74		221 013,74	2 072 342,23
15.	Ceniny	263	3 316,00		3 316,00	5 942,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné 1	Minulé 2
PASIVA CELKEM			2 255 932 805,69	2 178 274 119,56
C.	Vlastní kapitál		2 019 769 551,08	1 943 161 030,21
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 382 494 361,13	1 387 652 404,39
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 738 771 072,96	1 739 671 857,13
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	299 041 659,51	303 113 071,16
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-661 781 117,59	-661 781 117,59
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	4 481 998,25	6 648 593,69
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	1 980 748,00	
II.	Fondy účetní jednotky		221 013,74	59 350,82
6.	Ostatní fondy	419	221 013,74	59 350,82
III.	Výsledek hospodaření		637 054 176,21	555 449 275,00
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		81 604 901,21	83 687 965,62
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	555 449 275,00	471 761 309,38
D.	Cizí zdroje		236 163 254,61	235 113 089,35
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		102 550 268,44	112 379 258,19
1.	Dlouhodobé úvěry	451	16 875 000,00	19 575 000,00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	39 652 863,00	38 917 729,00
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	42 236 692,44	42 236 692,44
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	3 785 713,00	11 649 836,75
III.	Krátkodobé závazky		133 612 986,17	122 733 831,16
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	15 440 861,99	25 510 659,16
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	14 429 564,50	15 018 102,09
8.	Závazky z dělené správy	325		

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné 1	Minulé 2
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	105 372,00	142 522,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	11 768 441,00	11 038 475,00
12.	Sociální zabezpečení	336	5 022 157,00	4 798 966,00
13.	Zdravotního pojištění	337	2 179 827,00	2 081 652,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341	10 528 090,00	9 092 830,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžita plnění	342	2 625 303,00	2 515 169,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	1 073 084,91	462 654,41
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
28.	Pevné termínové operace a opce	363		
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
30.	Závazky z finančního zajištění	366		
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	21 732 387,30	9 703 155,04
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375		
35.	Výdaje příštích období	383	4 578 172,21	709 863,82
36.	Výnosy příštích období	384	31 244,44	35 247,28
37.	Dohadné účty pasivní	389	38 923 874,00	36 260 877,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	5 174 606,82	5 363 658,36

* Konec sestavy *

Č.položky	Název položky	Minulé období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné období
VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM		1 943 161 030,21	1 871 052 632,44	1 794 444 111,57	2 019 769 551,08
A. Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 387 652 404,39	20 779 006,31	25 937 049,57	1 382 494 361,13
A.I.	Jmění účetní jednotky	1 739 671 857,13	216 217,50	1 117 001,67	1 738 771 072,96
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	-	-	-	-
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	-	-	480 039,67	-
3.	Bezúplatné převody	-	174 118,50	-	-
4.	Investiční transfery	-	-	606 800,00	-
5.	Dary	-	42 099,00	30 162,00	-
6.	Ostatní	-	-	-	-
A.II.	Fond privatizace				
A.III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	303 113 071,16	7 288 223,59	11 359 635,24	299 041 659,51
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	-	-	-	-
2.	Bezúplatné převody	-	-	-	-
3.	Investiční transfery	-	7 288 223,59	-	-
4.	Dary	-	-	-	-
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	-	-	11 359 635,24	-
6.	Ostatní	-	-	-	-
A.IV.	Kurzové rozdíly				
A.V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	661 781 117,59-			661 781 117,59-
1.	Opravné položky k pohledávkám	-	-	-	-
2.	Odpisy	-	-	-	-
3.	Ostatní	-	-	-	-
A.VI.	Jiné oceňovací rozdíly	6 648 593,69	11 293 817,22	13 460 412,66	4 481 998,25
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	-	-	-	-
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	-	11 293 817,22	13 460 412,66	-
3.	Ostatní	-	-	-	-
A.VII.	Opravy předcházejících účetních období		1 980 748,00		1 980 748,00
1.	Opravy minulého účetního období	-	1 980 748,00	-	-
2.	Opravy předchozích účetních období	-	-	-	-
B.	Fondy účetní jednotky	59 350,82	3 447 472,19	3 285 809,27	221 013,74
C.	Výsledek hospodaření	555 449 275,00	1 846 826 153,94	1 765 221 252,73	637 054 176,21
D.	Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření				

PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč)

Období: 12 / 2020

IČO: 00279943

Název: Město Blansko

UCS: 00279943 Město Blansko

NS: 00279943 Město Blansko



Sestavená ke dni 31. prosinci 2020

Sídlo účetní jednotkyulice, č.p. nám. Svobody 32/3
obec Blansko
PSČ pošta 67801 Blansko**Místo podnikání**ulice, č.p. nám. Svobody 32/3
obec Blansko
PSČ pošta 67801 Blansko**Údaje o organizaci**identifikační číslo 00279943
právní forma obec
zřizovatel zákon 128/2000 Sb.**Předmět podnikání**hlavní činnost Výkon státní správy a samosprávy
vedlejší činnost
CZ-NACE 000000**Kontaktní údaje**telefon 516 775 111
fax 516 775 186
e-mail epodatelna@blansko.cz
WWW stránky**Razítko účetní jednotky****Osoba odpovědná za účetnictví**

Ing. Alena Skoupá, Ing. Dana Střížová

Podpisový záznam

**Statutární orgán**

Ing. Jiří Crha

Podpisový záznam



Okamžik sestavení (datum, čas): 08.04.2021, 11:04:26



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2020**

IČO: **00279943**

Název: **Město Blansko**

UCS: **00279943** **Město Blansko**

NS: **00279943** *Město Blansko*

Sestavená ke dni **31. prosinci 2020**

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3	ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3
obec	Blansko	obec	Blansko
PSC pošta	67801 Blansko	PSC pošta	67801 Blansko
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	00279943	hlavní činnost	Výkon státní správy a samosprávy
právní forma	obec	vedlejší činnost	
zřizovatel	zákon 128/2000 Sb.	CZ-NACE	000000
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	516 775 111		
fax	516 775 186		
e-mail	epodatelna@blansko.cz		
WWW stránky			
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární orgán	
Ing. Alena Skoupá, Ing. Dana Střížová		Ing. Jiří Crha	
Podpisový záznam		Podpisový záznam	
Okamžik sestavení (datum, čas): 08.04.2021, 12:51:09			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. NÁKLADY CELKEM			1 667 009 688,86	10 408 573,59	1 535 436 815,28	11 894 323,63
I. Náklady z činnosti			308 957 761,05	8 297 242,35	314 407 423,70	9 560 523,63
1.	Spotřeba materiálu	501	3 365 782,27	74 826,34	5 698 610,18	70 855,18
2.	Spotřeba energie	502	7 306 373,45	808 696,23	6 866 679,89	1 101 834,27
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504	478 109,84		386 332,29	
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506			-19 798,36	
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	20 921 018,39	3 961 121,57	29 614 734,89	4 972 688,52
9.	Cestovné	512	66 187,90		161 898,00	188,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	213 964,33		393 324,13	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	62 640 900,56	477 419,19	64 477 821,62	542 495,99
13.	Mzdové náklady	521	97 898 030,45	2 182 088,00	91 124 647,89	1 959 671,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	31 986 314,49	731 338,58	30 045 773,97	662 357,59
15.	Jiné sociální pojištění	525	384 081,27	9 113,73	359 886,30	8 208,70
16.	Zákonné sociální náklady	527	4 584 525,25	30 996,00	2 988 782,59	31 936,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	30 030,00	4 000,00	20 810,00	8 301,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541		100,00		
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	314 103,20		402 787,54	
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548	161 662,92		-168 524,83	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	60 761 856,08		57 685 254,43	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	2 750 000,00		6 688 106,00	
31.	Prodané pozemky	554	9 772 236,20		8 173 280,80	
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	608 207,65	-1 066 787,14	78 060,27	-62 805,80
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	273 382,78	1 029 247,40	623 657,61	137 786,90
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 287 757,31	18 696,75	7 668 672,23	32 097,77
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	2 153 236,71	36 385,70	1 136 626,26	94 908,51

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
II. Finanční náklady			1 246 471 468,49		1 118 171 111,58	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	1 245 727 642,64		1 117 669 980,53	
2.	Úroky	562	428 089,69		494 332,20	
3.	Kurzové ztráty	563	315 736,16		6 798,85	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery			102 189 139,32	810 021,24	94 846 930,00	1 475 000,00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	102 189 139,32	810 021,24	94 846 930,00	1 475 000,00
V. Daň z příjmů			9 391 320,00	1 301 310,00	8 011 350,00	858 800,00
1.	Daň z příjmů	591	9 391 320,00	1 301 310,00	8 011 350,00	858 800,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. VÝNOSY CELKEM			1 743 434 953,24	15 588 210,42	1 615 765 931,47	15 253 173,06
I. Výnosy z činnosti			75 650 234,19	15 587 840,09	79 661 852,39	15 252 748,88
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	9 388 694,45	1 052 664,70	9 030 030,42	1 150 012,06
3.	Výnosy z pronájmu	603	22 411 875,86	13 816 622,84	18 087 879,68	13 734 810,34
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	284 242,95		290 488,23	
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	7 226 745,00		11 576 515,00	
6.	Výnosy z místních poplatků	606	13 527 536,48		13 763 031,00	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	713 178,11		867 273,22	
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	602 480,58	212 136,52	429 339,40	292 255,03
10.	Jiné pokuty a penále	642	3 323 786,61		3 855 980,40	
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	1 355,38		5 469,60	
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	4 115 659,00		8 531 360,44	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	10 293 706,00		7 813 142,00	
16.	Čerpání fondů	648			2 046 111,41	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	3 760 973,77	506 416,03	3 365 231,59	75 671,45
II. Finanční výnosy			1 263 365 090,47	370,33	1 133 289 897,92	424,18
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	1 248 640 588,95		1 117 719 084,96	
2.	Úroky	662	2 713 113,24	370,33	1 719 999,81	424,18
3.	Kurzové zisky	663	121 559,47		234 459,49	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	11 887 817,81		13 607 113,66	
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období		
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4	
6.	Ostatní finanční výnosy	669		2 011,00		9 240,00	
IV.	Výnosy z transferů			106 422 433,99		84 555 564,53	
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672		106 422 433,99		84 555 564,53	
V.	Výnosy ze sdílených daní a poplatků			297 997 194,59		318 258 616,63	
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	681		83 292 322,64		94 516 135,98	
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob	682		61 131 379,84		68 870 887,95	
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684		142 314 205,89		143 785 464,59	
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685					
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686		9 246 741,64		9 304 859,74	
6.	Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků	688		2 012 544,58		1 781 268,37	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-		85 816 584,38	6 480 946,83	88 340 466,19	4 217 649,43
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-		76 425 264,38	5 179 636,83	80 329 116,19	3 358 849,43

* Konec sestavy *



PŘÍLOHA

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady

(v Kč)

Období: **12 / 2020**

IČO: **00279943**

Název: **Město Blansko**

UCS: **00279943**

Město Blansko

NS: **00279943**

Město Blansko

Sestavená ke dni 31. prosinci 2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. nám. Svobody 32/3
obec **Blansko**
PSČ pošta **67801 Blansko**

Místo podnikání

ulice, č.p. nám. Svobody 32/3
obec **Blansko**
PSČ pošta **67801 Blansko**

Údaje o organizaci

identifikační číslo **00279943**
právní forma **obec**
zřizovatel **zákon 128/2000 Sb.**

Předmět podnikání

hlavní činnost **Výkon státní správy a samosprávy**
vedlejší činnost
CZ-NACE **000000**

Kontaktní údaje

telefon **516 775 111**
fax **516 775 186**
e-mail **epodatelna@blansko.cz**
WWW stránky

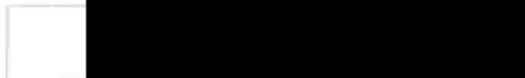
Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Alena Skoupá, Ing. Dana Střížová

Podpisový záznam



Statutární orgán

Ing. Jiří Crha

Podpisový záznam



Okamžik sestavení (datum, čas): 08.04.2021, 12:49:20

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

Účetní metody použité v průběhu roku 2020 vycházejí z předpokadu, že město Blansko bude pokračovat ve své činnosti a k 31. 12. 2020 nenastává žádná skutečnost, která by zabraňovala v této činnosti pokračovat.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

Účetnictví Města Blansko je vedeno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a v souladu s vyhl. 410/2009 Sb., v platném znění. Je účtováno na účtech vymezených směrnou úctovou osnovou dle vyhl. 410/2009 Sb., v platném znění, a v souladu s platnými českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky. V roce 2020 byly do účetnictví města promítnuty následující změny vyplývající z právních předpisů, z aktuálního metodického výkladu MF ČR a z účetní metodiky KÚ JMK pro obce a DSO: novelou zákona o místních poplatcích č. 565/1990 Sb., vznikl v roce 2020 nový poplatek z pobytu, do něhož byly sloučeny dosavadní dva poplatky - poplatek z ubytovací kapacity a poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt. V návaznosti na tuto skutečnost došlo v roce 2020 ke změně v rozpočtové skladbě, kdy byla zrušena položka 1345 - Poplatek z ubytovací kapacity a dosavadní název položky 1342 - Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt byl přejmenován na nový název Poplatek z pobytu. Doplatky zrušených místních poplatků jsou účtovány na položku 1349 - Zrušené místní poplatky. V návaznosti na úpravu náplně položky 2324 - Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady jsou v roce 2020 na tuto položku účtovány příjmy z náhrad za poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.; v předchozích letech byly tyto příjmy v souladu s platnou metodikou účtovány na položku 2111 - Příjmy z poskytování služeb a výrobků. Výnosy z náhrad za poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou v souladu s použitou položkou rozpočtové skladby účtovány na výnosový účet 649 - Ostatní výnosy z činností; dosud byly účtovány dle používané položky na výnosový účet 602 - Výnosy z prodeje služeb. Dle metodiky KÚ JMK pro rok 2020 s odkazem na otázku a odpověď z webu MF ČR k ČÚS č. 701 není nutné v případě existence věcího břemene či zástavního práva analytické členění syntetického majetkového účtu. Dle zmíněné metodiky bylo provedeno přeúčtování na analytických účtech účtu 031 - Pozemky. Dle metodiky KÚ JMK s odkazem na metodický výklad MF ČR jsou v roce 2020 náklady na školení zaměstnanců města účtovány na nákladový účet 527 - Zákonné sociální náklady, jakož i náklady na školení příslušníků JSDH; v předchozích letech byly tyto náklady účtovány v souladu s dosavadní platnou metodikou na účet 518 - Ostatní služby.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceňován v souladu s § 25 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Nakupované zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách, účtováno je způsobem B. DDHM je oceňován v pořizovacích cenách (2000 - 40 000 Kč), DDNM v pořizovacích cenách (0 - 60 000 Kč). Způsobem B bylo účtováno rovněž o zásobách - ochranných prostředcích - pořízených v souvislosti s nouzovým stavem. Stav zjištěný k 31. 12. 2020 na skladu oddělení krizového řízení byl k datu účetní závěrky proúčtován na účet 112 - Materiál na skladě. O pořízení a předání těchto ochranných prostředků bylo účtováno dle vydaného pokynu MF ČR a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a ČÚS 707 - Zásoby. Majetek je odpisován rovnoměrným způsobem, odpisy jsou účtovány čtvrtletně. K přepočtu cizí měny na koruny ve valutové pokladně je používán pevný kurz. Peněžní fondy jsou účtovány výsledkově (přes účet 548 a 648). O opravných položkách k pohledávkám a o časovém rozlišení je účtováno k 31. 12. daného účetního období. Výjimky z časového rozlišení jsou upraveny vnitřní směrnici města. V souladu s příslušným ustanovením zákona o účetnictví a ČÚS č. 709 - Vlastní zdroje je majetek určený k prodeji či směně oceňován reálnou hodnotou. Hranice významnosti pro přeceňování reálnou hodnotou je vnitřní směrnici stanovena na 260 tis. Kč. Směrnice upravuje také postup, popř. výjimky z přeceňování reálnou hodnotou. O přijatých a poskytnutých transferech je účtováno v souladu s ČÚS 703 - Transfery. Při účtování záloh na přijaté transfery je rozlišováno mezi krátkodobými a dlouhodobými zálohami dle předpokladu trvání záloh. Na podrozvahových účtech je na účtu 909.0001 veden majetek získaný bezúplatným převodem, na účtu 909.0002 a 909.0003 majetek ve výpůjčce. Na účtech 909.0100 - 909.0111 je veden dlouhodobý majetek příspěvkových organizací města nabytý pro zřizovatele. Dále jsou v podrozvaze na účtu 905 vedeny vyřazené pohledávky, na účtu 947 - krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních a jiných řízení, na účtu 948 dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních a jiných řízení, na účtu 982.0002 - ručitelské závazky, na účtu 992 věcná břemena ve prospěch města zřízená do konce roku 2013, na účtu 994.0001 věcná břemena zřízená k tíži města a na účtu 994.0002 a 994.0003 zástavní práva. Na účtu 911 podmíněné pohledávky z předfinancování transferů jsou sledovány očekávané transfery. V souladu s vyhláškou 383/2009 Sb. a v souladu s metodikou firmy GORDIC je účtováno o údajích pro Pomocný analytický přehled.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		432 857 019,95	441 431 170,04
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902		
3.	Vyřazené pohledávky	905	655 921,96	701 755,79
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	432 201 097,99	440 729 414,25
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		22 407 985,12	27 889 995,85
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	22 407 985,12	27 889 995,85
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		804 316,50	1 388,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	804 316,50	1 388,00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			2 177 296,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		2 177 296,00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		10 696 649,99	33 491 350,99
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	1 035 876,00	1 035 876,00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	9 660 773,99	32 455 474,99
5.	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	999	447 444 423,58	435 725 658,90

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

Výpis z registru ekonomických subjektů č.j.: 645/2004/E ze dne 24. 11. 2004

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

Ke dni účetní závěrky nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v účetní závěrce a přitom by měly vliv na finanční situaci účetní jednotky.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)

B.2. Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)

Netýká se účetní jednotky

B.3. Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

0,00 Nebyla provedena vzájemná zúčtování podle § 68, odst. 3 vyhlášky, která by byla významnou informací a ovlivnila údaje vykazované v účetních výkazech ÚJ.

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	7 288 223,59	28 771 230,39
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	11 359 635,24	11 311 211,50

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)

0,00 0,00 Účetní jednotka nevede na účtě 032 majetek oceněný podle § 25, odst. 1k) zákona nebo podle § 71, odst. 2a) vyhlášky.

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)

655432.00

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m² (ČÍSLO)

37359624.00

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)**D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)****D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)****D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)**

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy (TEXT)

K položce	Doplnující informace	Částka
A.II.3.	Zvýšení stavu na účtu 021 - Stavby oproti počátečnímu stavu v důsledku zařazení dokončeného majetku do užívání. Nejvýznamnějšími položkami jsou: regenerace sídliště Zborovce II. etapa, zateplení MŠ Rodkovského, modernizace třídních přípravem MŠ Údolní a MŠ Divišova, rekonstrukce zázemí sportovního areálu Těchov, vybudování opěrné stěny v Horní Lhotě a podélných parkovacích míst na ul. 9. května.	1 504 769 426,93
A.II.4.	Zvýšení stavu na účtu 022 - Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí ve srovnání s počátečním stavem. Byla zařazena nakoupená technologie předávacích stanic a kotelny v rámci soustavy centrálního zásobování teplem.	71 666 598,28
A.II.8.	Zvýšení stavu na účtu 042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek v důsledku realizace nových investičních akcí, mimo jiné regenerace sídliště Zborovce III. etapa, odvlhčení Dělnického domu, stavební práce na zázemí sportovních aktivit na Sportovním ostrově, obnova budov podzámčí a další.	118 237 362,81
C.I.7.	Oprava účtování předchozího roku prostřednictvím účtu 408 - Opravy předcházejících účetních období; byla opravena účtování technického zhodnocení komunikace na účet 042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek.	1 980 748,00
B.III.1	Zvýšení stavu na účtu 251 - Majetkové cenné papíry k obchodování; zhodnocování dočasně volných finančních prostředků.	10 863 400,78
B.III.3	Zvýšení stavu na účtu 256 - Jiné cenné papíry k obchodování; zhodnocování dočasně volných finančních prostředků.	116 201 263,24

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty (TEXT)

K položce	Doplnující informace	Částka
B.V.I	Snížení výnosů ze sdílené daně z příjmů fyzických osob ve srovnání s předchozím rokem. V souvislosti s krizovou situací způsobenou COVID-19 byl vládou schválen kompenzační bonus pro OSVČ a společníky malé s. r. o. Bonus byl koncipován jako vratka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. MF provedlo aktualizaci daňové predikce pro obce a kraje; aktualizace zohledňuje snížení sdílených daní v souvislosti s dopady krizové situace.	83 292 322,64
B.V.2.	Snížení výnosů ze sdílené daně z příjmů právnických osob ve srovnání s předchozím rokem.	61 131 379,84
B.I.5.	V důsledku krizové situace došlo rovněž ke snížení výnosů ze správních poplatků oproti předchozímu roku.	7 226 745,00
B.IV.2	Vyšší výnosy z transferů ve srovnání s předchozím rokem. Město obdrželo dle zákona č. 159/2020 Sb., o kompenzačním bonusu v souvislosti s krizovými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru SARS Cov-2, ve znění pozdějších předpisů, jednorázový nenávratný neúčelový příspěvek ze SR ve výši 25 605 000 Kč, určený ke zmírnění dopadu poklesu daňových příjmů obcí.	106 422 433,99
B.II.1	Vyšší stav na účtu 661 - Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů ve srovnání s předchozím rokem; nákup a prodej cenných papírů za účelem zhodnocování dočasně volných finančních prostředků. Hodnota položky je ovlivňována frekvencí nákupu a prodeje cenných papírů, nákup a prodej závisí na vývoji cen.	1 248 640 588,95
A.II.1	Vyšší stav na účtu 561 - Prodané cenné papíry a podíly ve srovnání s předchozím rokem; nákup a prodej cenných papírů za účelem zhodnocování dočasně volných finančních prostředků. Hodnota položky je ovlivňována frekvencí nákupu a prodeje cenných papírů, nákup a prodej závisí na vývoji cen.	1 245 727 642,64
A.I.30	Nižší stav na účtu 553 - Prodaný DHM; útlum prodeje volných bytů ve srovnání s předchozím rokem.	2 750 000,00
B.I.14	Nižší stav na účtu 646 - Výnosy z prodeje DHM; útlum prodeje volných bytů ve srovnání s předchozím rokem.	4 115 659,00

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích (TEXT)

K položce

Doplnující informace

Částka

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu (TEXT)

K položce	Doplnující informace	Částka
A.I.2	Svěření majetku do správy zřízeným příspěvkovým organizacím	480 039,67
A.I.3	Bezúplatné nabytí pozemků, převzetí inventáře a bezúplatný převod majetku od vlastní příspěvkové organizace.	174 118,50
A.I.4	Poskytnuté investiční transfery zřízeným PO	606 800,00
A.I.5	Nabytí a pozbytí pozemků na základě darovacích smluv uzavřených s JMK	11 937,00
A.III.3	Ke konci účetního období zaúčtovány dohadné položky na investiční dotace, z nichž finančně nejvýznamnějšími jsou dotace ze SFRB na regeneraci sídliště Zborovce II. etapa a dotace z JMK na obnovu podzámčí - Zámek 2 a a na fotbalový stadion ASK. Do zvýšení stavu se rovněž promítá vyúčtování investiční dotace poskytnuté z JMK na přemostění, do snížení stavu pak vyúčtování dotace z MMR na podporu infrastruktury ZŠ.	7 288 223,59
A.VII.1	Opravy minulých účetních období - byla provedena oprava účtování technického zhodnocení komunikace na účet 042 - Nedokončený DHM.	1 980 748,00

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Ostatní fondy - územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
G.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		59 350,82
G.II.	Tvorba fondu		3 447 472,19
	1. Přebytky hospodaření z minulých let		
	2. Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce		
	3. Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů		3 447 472,19
	4. Ostatní tvorba fondu		
G.III.	Čerpání fondu		3 285 809,27
G.IV.	Konečný stav fondu		221 013,74

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	2 395 754 733,18	890 985 306,25	1 504 769 426,93	1 454 186 188,83
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	390 044 912,83	126 480 548,00	263 564 364,83	266 577 430,06
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	887 315 744,90	327 447 120,00	559 868 624,90	551 766 790,82
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	119 416 553,94	35 314 625,32	84 101 928,62	85 846 845,41
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	657 544 517,43	267 793 524,23	389 750 993,20	340 765 110,32
G.5.	Jiné inženýrské sítě	102 772 485,86	46 362 392,40	56 410 093,46	59 027 180,86
G.6.	Ostatní stavby	238 660 518,22	87 587 096,30	151 073 421,92	150 202 831,36

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	182 290 034,23		182 290 034,23	181 440 275,43
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky	2 942 544,60		2 942 544,60	2 896 112,60
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	22 206 150,93		22 206 150,93	22 775 870,43
H.4.	Zastavěná plocha	131 212 294,20		131 212 294,20	130 783 759,90
H.5.	Ostatní pozemky	25 929 044,50		25 929 044,50	24 984 532,50

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	11 887 817,81	13 607 113,66
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	11 887 817,81	13 607 113,66
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč)

Období: **12 / 2020**IČO: **00279943**Název: **Město Blansko**UCS: **00279943** **Město Blansko**NS: **00279943** **Město Blansko**Sestavený ke dni **31. prosinci 2020**

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3	ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3
obec	Blansko	obec	Blansko
PSC pošta	67801 Blansko	PSC pošta	67801 Blansko

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	00279943	hlavní činnost	Výkon státní správy a samosprávy
právní forma	obec	vedlejší činnost	
zřizovatel	zákon 128/2000 Sb.	CZ-NACE	000000

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	516 775 111	
fax	516 775 186	
e-mail	epodatelna@blansko.cz	
WWW stránky		

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární orgán	
Ing. Alena Skoupá, Ing. Dana Střížová		Ing. Jiří Crha	
Podpisový záznam		Podpisový záznam	

Okamžik sestavení (datum, čas): 08.04.2021, 12:50:29

Č.položky	Název položky	0000ALV0766R Účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	76 668 639,56
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	107 467 354,52
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	92 297 531,21
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+/-)	32 572 138,31
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	60 761 856,08
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	-458 579,49
A.I.3.	Změna stavu rezerv	
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	-13 774 946,61
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-13 956 191,67
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+/-)	-8 144 945,00
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	13 954 612,83
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	9 173 792,71
A.II.3.	Změna stavu zásob	-527 490,19
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	-30 745 860,35
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	-9 257 370,00
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-93 508 616,67
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-107 917 981,67
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	14 409 365,00
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	14 409 365,00
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+/-)	
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	-873 275,24
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+/-)	8 823 834,51
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+/-)	-9 828 989,75
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+/-)	131 880,00
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	13 085 462,61
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+,-)	
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni R. = P. + F. + H.	89 754 102,17
KONTROLNÍ ČÍSLO (v tom)		89 754 102,17
ROZVAHA BIII-(BIII.1+BIII.2+BIII.3)+AIII.5-CIV.1-CIV.2		89 754 102,17
PŘÍJMOVÉ A VÝDAJOVÉ ÚČTY		



PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč)

Období: **12 / 2020**




IČO: **00279943**

Název: **Město Blansko**

UCS: 00279943 **Město Blansko**

NS: 00279943 *Město Blansko*

Sestavená ke dni 31. prosinci 2020

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3	ulice, č.p.	nám. Svobody 32/3
obec	Blansko	obec	Blansko
PSČ pošta	67801 Blansko	PSČ pošta	67801 Blansko
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	00279943	hlavní činnost	Výkon státní správy a samosprávy
právní forma	obec	vedlejší činnost	
zřizovatel	zákon 128/2000 Sb.	CZ-NACE	000000
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	516 775 111		
fax	516 775 186		
e-mail	epodatelna@blansko.cz		
WWW stránky			
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární orgán	
Ing. Alena Skoupá, Ing. Dana Střížová		Ing. Jiří Crha	
Podpisový záznam		Podpisový záznam	

Okamžik sestavení (datum, čas): 08.04.2021, 11:04:26

Č.položky	Název položky	Minulé období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné období
VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM		1 943 161 030,21	1 871 052 632,44	1 794 444 111,57	2 019 769 551,08
A. Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 387 652 404,39	20 779 006,31	25 937 049,57	1 382 494 361,13
A.I. Jmění účetní jednotky		1 739 671 857,13	216 217,50	1 117 001,67	1 738 771 072,96
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	-			-
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	-		480 039,67	-
3.	Bezüplatné převody	-	174 118,50		-
4.	Investiční transfery	-		606 800,00	-
5.	Dary	-	42 099,00	30 162,00	-
6.	Ostatní	-			-
A.II. Fond privatizace					
A.III. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku		303 113 071,16	7 288 223,59	11 359 635,24	299 041 659,51
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	-			-
2.	Bezüplatné převody	-			-
3.	Investiční transfery	-	7 288 223,59		-
4.	Dary	-			-
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	-	-	11 359 635,24	-
6.	Ostatní	-			-
A.IV. Kurzové rozdíly					
A.V. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody		661 781 117,59-			661 781 117,59-
1.	Opravné položky k pohledávkám	-			-
2.	Odpisy	-			-
3.	Ostatní	-			-
A.VI. Jiné oceňovací rozdíly		6 648 593,69	11 293 817,22	13 460 412,66	4 481 998,25
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	-			-
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	-	11 293 817,22	13 460 412,66	-
3.	Ostatní	-			-
A.VII. Opravy předcházejících účetních období			1 980 748,00		1 980 748,00
1.	Opravy minulého účetního období	-	1 980 748,00		-
2.	Opravy předchozích účetních období	-			-
B. Fondy účetní jednotky		59 350,82	3 447 472,19	3 285 809,27	221 013,74
C. Výsledek hospodaření		555 449 275,00	1 846 826 153,94	1 765 221 252,73	637 054 176,21
D. Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření					

Ministerstvo financí

FIN 2 - 12 M



VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU

územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad

sestavený k 12 / 2020

(v Kč na dvě desetinná místa)

Rok	Měsíc	IČO
2020	12	00279943

Název a sídlo účetní jednotky:

Město Blansko
nám. Svobody 32/3
67801 Blansko

UCS: 00279943

Město Blansko

NS: 00279943

Město Blansko

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
0000	1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	79 200 000,00	68 200 000,00	75 224 711,17	94,98	110,30
0000	1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	1 300 000,00	500 000,00	1 136 267,85	87,41	227,25
0000	1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	6 500 000,00	5 300 000,00	6 931 343,62	106,64	130,78
0000	1121	Daň z příjmů právnických osob	62 000 000,00	38 000 000,00	51 874 009,84	83,67	136,51
0000	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	9 000 000,00	9 257 300,00	9 257 370,00	102,86	100,00
0000	1211	Daň z přidané hodnoty	149 000 000,00	144 000 000,00	142 314 205,89	95,51	98,83
0000	1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu			138 654,90	*****	*****
0000	1335	Poplatky za odnětí pozemků plnění funkcí lesa			9 123,21	*****	*****
0000	1340	Poplatek za provoz, shrom.,... a odstr. kom. odpadu	11 200 000,00	11 200 000,00	11 301 646,76	100,91	100,91
0000	1341	Poplatek ze psů	500 000,00	500 000,00	530 949,00	106,19	106,19
0000	1342	Poplatek z pobytu	656 700,00	456 700,00	692 315,00	105,42	151,59
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	250 000,00	250 000,00	604 371,50	241,75	241,75
0000	1344	Poplatek ze vstupného	90 000,00	90 000,00	89 117,00	99,02	99,02
0000	1346	Poplatek za povolení k vjezdu do vybraných míst	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
0000	1349	Zrušené místní poplatky	146 900,00	146 900,00	147 365,00	100,32	100,32
0000	1353	Příjmy za zkoušky odbor.způsob.od žad.o řidič.opr.	555 000,00	555 000,00	565 400,00	101,87	101,87

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
0000	1356	Příjmy uhrad za dobývání nerostů a popl.za geol.pr	50 000,00	50 000,00	51 273,60	102,55	102,55
0000	1359	Ost.odvody z vybr.činností a služ.jinde neuvedené			66 000,00	*****	*****
0000	1361	Správní poplatky	12 054 000,00	9 054 000,00	7 226 745,00	59,95	79,82
0000	1381	Daň z hazardních her s výj. dílčí daně z tech. her	1 400 000,00	1 400 000,00	1 960 738,20	140,05	140,05
0000	1382	Zrušený odvod z loterií a pod.her kromě výh.hr.př.			532,78	*****	*****
0000	1511	Daň z nemovitých věcí	9 200 000,00	9 200 000,00	9 246 741,64	100,51	100,51
0000	2412	Splátky půjč.prostř.od podnik.nef.subj.- prav. oso	75 000,00	75 000,00	75 000,00	100,00	100,00
0000	2420	Spl.půjč.prostř.od obecně prosp.spol.a podob.subje	12 500,00	12 500,00	12 869,16	102,95	102,95
0000	2460	Splátky půjčených prostředků od obyvatelstva	16 000,00	16 000,00	16 008,00	100,05	100,05
0000	4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR		26 611 100,00	26 611 140,00	*****	100,00
0000	4112	Neinv.př.transfery ze SR v rámci souhr.dot.vztahu	42 649 000,00	42 649 000,00	42 649 000,00	100,00	100,00
0000	4113	Neinvestiční přijaté transfery za státních fondů	500 000,00	651 500,00	651 479,82	130,30	100,00
0000	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	1 200 000,00	56 609 100,00	56 609 118,54	*****	100,00
0000	4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	2 522 000,00	2 967 500,00	2 967 532,00	117,67	100,00
0000	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů		14 445 200,00	14 445 140,00	*****	100,00
0000	4213	Investiční přijaté transfery ze státních fondů	497 000,00	2 320 400,00	2 320 909,43	466,98	100,02
0000	4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního rozpočtu	23 000 000,00	19 061 800,00	19 061 780,56	82,88	100,00
0000	4222	Investiční přijaté transfery od krajů		1 100 000,00	1 100 000,00	*****	100,00
0000	Bez ODPA		413 586 100,00	464 691 000,00	485 888 859,47	117,48	104,56
1031	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30 000,00	630 000,00	161 161,13	537,20	25,58
1031	Pěstební činnost		30 000,00	630 000,00	161 161,13	537,20	25,58
2141	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	4 175 000,00	4 175 000,00	894 228,99	21,42	21,42
2141	2112	Příjmy z prod. zboží (již nakoup. za úč. prodeje)	310 000,00	310 000,00	523 593,00	168,90	168,90
2141	2133	Příjmy z pronájmu movitých věcí			242,00	*****	*****
2141	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			12 291,00	*****	*****
2141	Vnitřní obchod		4 485 000,00	4 485 000,00	1 430 354,99	31,89	31,89
2143	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			25 709,00	*****	*****
2143	Cestovní ruch				25 709,00	*****	*****
2169	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	50 000,00	50 000,00	139 000,00	278,00	278,00
2169	Ostatní správa v prům,obch.,stav. a službách		50 000,00	50 000,00	139 000,00	278,00	278,00
2212	2322	Přijaté pojistné náhrady			9 119,00	*****	*****
2212	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			6 157,00	*****	*****
2212	Silnice				15 276,00	*****	*****
2219	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	280 000,00	280 000,00	329 726,30	117,76	117,76

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
2219	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů		103 200,00	206 388,00	*****	199,99
2219	2324	Přijaté rekapitálové příspěvky a náhrady			17 151,60	*****	*****
2219	3122	Přijaté příspěvky na pořízení dlouhodob. majetku			100 000,00	*****	*****
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací		280 000,00	383 200,00	653 265,90	233,31	170,48
2229	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	1 893 000,00	1 893 000,00	1 905 575,10	100,66	100,66
2229	2329	Ostatní nadaňové příjmy jinde nezařazené			5 000,00	*****	*****
2229	Ostatní záležitosti v silniční dopravě		1 893 000,00	1 893 000,00	1 910 575,10	100,93	100,93
2321	2324	Přijaté rekapitálové příspěvky a náhrady			50,00	*****	*****
2321	Odvádění a čištění odpadních vod a nakl.s kaly				50,00	*****	*****
3111	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí	381 000,00	381 000,00	389 810,00	102,31	102,31
3111	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů			106 092,58	*****	*****
3111	Mateřské školy		381 000,00	381 000,00	495 902,58	130,16	130,16
3113	2122	Odvody příspěvkových organizací		130 000,00	130 000,00	*****	100,00
3113	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí	1 221 000,00	1 221 000,00	1 211 210,00	99,20	99,20
3113	2229	Ostatní přijaté vratky transferů		717 200,00	717 229,88	*****	100,00
3113	2322	Přijaté pojistné náhrady		170 000,00	103 706,00	*****	61,00
3113	Základní školy		1 221 000,00	2 238 200,00	2 162 145,88	177,08	96,60
3119	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů			3 500,00	*****	*****
3119	Ostatní záležitosti základního vzdělání				3 500,00	*****	*****
3314	2122	Odvody příspěvkových organizací		800 000,00	800 000,00	*****	100,00
3314	Činnosti knihovnické			800 000,00	800 000,00	*****	100,00
3392	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí	566 900,00	566 900,00	526 466,00	92,87	92,87
3392	Zájmová činnost v kultuře		566 900,00	566 900,00	526 466,00	92,87	92,87
3412	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			11 642,62	*****	*****
3412	Sportovní zařízení ve vlastnictví obce				11 642,62	*****	*****
3419	2229	Ostatní přijaté vratky transferů			4 350,00	*****	*****
3419	Ostatní sportovní činnost				4 350,00	*****	*****
3421	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30 000,00	30 000,00	2 989,13	9,96	9,96
3421	2329	Ostatní nadaňové příjmy jinde nezařazené	400 000,00			0,00	*****
3421	Využití volného času dětí a mládeže		430 000,00	30 000,00	2 989,13	0,70	9,96
3429	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí	22 000,00	22 000,00	23 752,17	107,96	107,96
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace		22 000,00	22 000,00	23 752,17	107,96	107,96

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3522	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí	8 728 500,00	8 728 500,00	8 728 500,00	100,00	100,00
3522	Ostatní nemocnice		8 728 500,00	8 728 500,00	8 728 500,00	100,00	100,00
3611	2141	Příjmy z úroků (část)			1 272,00	*****	*****
3611	Podpora individuální bytové výstavby				1 272,00	*****	*****
3612	2141	Příjmy z úroků (část)	2 500,00	2 500,00	2 730,84	109,23	109,23
3612	3112	Příjmy z prodeje ost. nemov. věcí a jejich částí	5 565 000,00	5 565 000,00	4 990 489,00	89,68	89,68
3612	Bytové hospodářství		5 567 500,00	5 567 500,00	4 993 219,84	89,69	89,69
3613	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí			17 553,00	*****	*****
3613	Nebytové hospodářství				17 553,00	*****	*****
3631	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí	280 000,00	280 000,00	187 421,00	66,94	66,94
3631	2324	Přijaté rekapitálové příspěvky a náhrady			86 062,00	*****	*****
3631	Veřejné osvětlení		280 000,00	280 000,00	273 483,00	97,67	97,67
3632	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	424 600,00	424 600,00	408 894,55	96,30	96,30
3632	2324	Přijaté rekapitálové příspěvky a náhrady	15 000,00	15 000,00	22 950,00	153,00	153,00
3632	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené		17 500,00	17 469,33	*****	99,82
3632	Pohřebnictví		439 600,00	457 100,00	449 313,88	102,21	98,30
3634	2133	Příjmy z pronájmu movitých věcí	7 139 000,00	7 139 000,00	8 591 000,00	120,34	120,34
3634	Lokální zásobování teplem		7 139 000,00	7 139 000,00	8 591 000,00	120,34	120,34
3635	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené		174 000,00		0,00	*****
3635	Územní plánování			174 000,00		0,00	*****
3639	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	400 000,00	400 000,00	776 321,48	194,08	194,08
3639	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	2 847 000,00	2 847 000,00	3 422 183,59	120,20	120,20
3639	2321	Přijaté reinvestiční dary	50 000,00	50 000,00	50 000,00	100,00	100,00
3639	2324	Přijaté rekapitálové příspěvky a náhrady			80 316,74	*****	*****
3639	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	7 400 000,00	100 000,00		0,00	0,00
3639	3111	Příjmy z prodeje pozemků	2 326 000,00	7 326 000,00	11 016 330,58	473,62	150,37
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.		13 023 000,00	10 723 000,00	15 345 152,39	117,83	143,11
3713	2133	Příjmy z pronájmu movitých věcí	89 000,00	89 000,00	89 143,12	100,16	100,16
3713	Změny technologií vytápění		89 000,00	89 000,00	89 143,12	100,16	100,16
3725	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	1 722 000,00	1 722 000,00	3 156 023,50	183,28	183,28
3725	Využívání a zneškodňování komun.odpadů		1 722 000,00	1 722 000,00	3 156 023,50	183,28	183,28
3726	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	50 000,00	50 000,00	47 834,20	95,67	95,67
3726	Využívání a zneškodňování ostatních odpadů		50 000,00	50 000,00	47 834,20	95,67	95,67

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3745	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	5 000,00	5 000,00	14 569,50	291,39	291,39
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň		5 000,00	5 000,00	14 569,50	291,39	291,39
3769	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů			146 872,00	*****	*****
3769	Ostatní správa v ochraně životního prostředí				146 872,00	*****	*****
4182	2229	Ostatní přijaté vratky transferů			24 000,00	*****	*****
4182	Příspěvek na zvláštní pomůcky				24 000,00	*****	*****
4312	2329	Ostatní řadaňové příjmy jinde nezařazené	1 000 000,00			0,00	*****
4312	Odborné sociální poradenství		1 000 000,00			0,00	*****
4329	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			4 944,00	*****	*****
4329	2329	Ostatní řadaňové příjmy jinde nezařazené	6 300 000,00			0,00	*****
4329	Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži		6 300 000,00		4 944,00	0,08	*****
4349	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	6 151 000,00	6 151 000,00	5 386 954,00	87,58	87,58
4349	2112	Příjmy z prod. zboží (již nakoup. za úč. prodeje)			17 787,00	*****	*****
4349	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			1 853,00	*****	*****
4349	2329	Ostatní řadaňové příjmy jinde nezařazené	1 000 000,00			0,00	*****
4349	Ost.soc.péče a pomoc ostatním skup.obyvatelestva		7 151 000,00	6 151 000,00	5 406 594,00	75,61	87,90
4351	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	3 200 000,00	3 200 000,00	3 453 884,44	107,93	107,93
4351	2321	Přijaté neinvestiční dary		20 000,00	20 000,00	*****	100,00
4351	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			80 258,61	*****	*****
4351	2329	Ostatní řadaňové příjmy jinde nezařazené	7 500 000,00			0,00	*****
4351	Osobní asist., peč.služba a podpora samost.bydlení		10 700 000,00	3 220 000,00	3 554 143,05	33,22	110,38
4374	2329	Ostatní řadaňové příjmy jinde nezařazené	11 800 000,00			0,00	*****
4374	Azyl.domy, nízkoprahová denní centra a noclehárny		11 800 000,00			0,00	*****
4379	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	10 000,00	10 000,00	3 600,00	36,00	36,00
4379	Ostatní služby a činnosti v oblasti soc. prevence		10 000,00	10 000,00	3 600,00	36,00	36,00
4399	2329	Ostatní řadaňové příjmy jinde nezařazené	1 200,00	1 200,00	1 970,00	164,17	164,17
4399	Ostatní záležitosti soc.věcí a politiky zaměstnано		1 200,00	1 200,00	1 970,00	164,17	164,17
5213	2321	Přijaté neinvestiční dary		25 000,00	25 000,00	*****	100,00
5213	Krizová opatření			25 000,00	25 000,00	*****	100,00
5311	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	520 000,00	520 000,00	471 145,00	90,60	90,60
5311	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			346,97	*****	*****
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek		520 000,00	520 000,00	471 491,97	90,67	90,67

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
5512	2324	Přijaté rekapitálové příspěvky a náhrady			392,00	*****	*****
5512	Požární ochrana - dobrovolná část				392,00	*****	*****
6112	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené		20 000,00	20 000,00	*****	100,00
6112	Zastupitelstva obcí			20 000,00	20 000,00	*****	100,00
6171	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	1 035 000,00	1 035 000,00	1 015 868,00	98,15	98,15
6171	2132	Příjmy z pronájmu ost. nem. věcí a jejich částí			51 728,00	*****	*****
6171	2310	Příjmy z prodeje krátk.a drobného dlouhodob.majetk	5 000,00	5 000,00	1 640,00	32,80	32,80
6171	2321	Přijaté reinvestiční dary			5 000,00	*****	*****
6171	2322	Přijaté pojistné náhrady			2 146,00	*****	*****
6171	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			87 719,86	*****	*****
6171	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	1 000,00	1 000,00		0,00	0,00
6171	3113	Příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodob.maje	140 000,00	60 000,00		0,00	0,00
6171	Činnost místní správy		1 181 000,00	1 101 000,00	1 164 101,86	98,57	105,73
6310	2141	Příjmy z úroků (část)	2 900 200,00	2 900 200,00	5 882 897,88	202,84	202,84
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací		2 900 200,00	2 900 200,00	5 882 897,88	202,84	202,84
6320	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	32 000,00	32 000,00	43 561,00	136,13	136,13
6320	Pojištění funkčně nspecifikované		32 000,00	32 000,00	43 561,00	136,13	136,13
6330	4131	Převody z vlast.fondů hospodářské(podnikat.)činnos	3 904 000,00	3 904 000,00	2 329 638,13	59,67	59,67
6330	4134	Převody z rozpočtových účtů			1 056 780 280,44	*****	*****
6330	4139	Ostatní převody z vlastních fondů			8 528,35	*****	*****
6330	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně		3 904 000,00	3 904 000,00	1 059 118 446,92	*****	*****
6399	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady			645 264,00	*****	*****
6399	Ostatní finanční operace				645 264,00	*****	*****
6409	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	500 000,00	500 000,00	350 765,00	70,15	70,15
6409	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	400 000,00	400 000,00	805 000,80	201,25	201,25
6409	Ostatní činnosti j.n.		900 000,00	900 000,00	1 155 765,80	128,42	128,42
ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY CELKEM			506 562 000,00	529 715 800,00	1 613 631 108,88	318,55	304,62

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
1014	5169	Nákup cstatních služeb	154 000,00	154 000,00	94 138,00	61,13	61,13
1014	5213	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-práv.osobám	726 000,00	726 000,00	726 000,00	100,00	100,00
1014	Ozdrav.hosp.zvířat,pol.a spec.plod.a svl.vet.péče		880 000,00	880 000,00	820 138,00	93,20	93,20
1031	5139	Nákup materiálu j.n.	70 000,00	70 000,00	8 904,70	12,72	12,72
1031	5169	Nákup cstatních služeb	325 000,00	955 000,00	552 576,34	170,02	57,86
1031	Pěstební činnost		395 000,00	1 025 000,00	561 481,04	142,15	54,78
1036	5169	Nákup cstatních služeb	158 000,00	128 000,00	117 983,00	74,67	92,17
1036	Správa v lesním hospodářství		158 000,00	128 000,00	117 983,00	74,67	92,17
1070	5134	Prádlo, oděv a obuv	8 500,00	8 500,00	7 668,00	90,21	90,21
1070	5139	Nákup materiálu j.n.	41 500,00	41 500,00	29 867,00	71,97	71,97
1070	5169	Nákup cstatních služeb	10 000,00	10 000,00		0,00	0,00
1070	Rybářství		60 000,00	60 000,00	37 535,00	62,56	62,56
2119	5169	Nákup cstatních služeb	605 000,00	757 000,00	710 875,00	117,50	93,91
2119	5171	Opravy a udržování	70 000,00	70 000,00	53 383,00	76,26	76,26
2119	Ostatní záležitosti těžeb.průmyslu a energetiky		675 000,00	827 000,00	764 258,00	113,22	92,41
2141	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	1 201 000,00	1 313 000,00	1 197 181,00	99,68	91,18
2141	5021	Ostatní osobní výdaje	70 000,00	15 000,00	13 000,00	18,57	86,67
2141	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	315 000,00	344 500,00	297 905,30	94,57	86,47
2141	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	114 000,00	126 000,00	108 106,97	94,83	85,80
2141	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	5 000,00	5 500,00	5 045,18	100,90	91,73
2141	5132	Ochranné pomůcky		3 000,00	2 455,00	*****	81,83
2141	5137	Drobný užitný dlouhodobý majetek	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
2141	5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	192 000,00	287 000,00	286 770,30	149,36	99,92
2141	5139	Nákup materiálu j.n.	20 700,00	26 100,00	24 832,80	119,97	95,14
2141	5151	Studená voda	3 000,00	3 000,00	1 814,49	60,48	60,48
2141	5154	Elektrická energie	60 000,00	60 000,00	53 385,67	88,98	88,98
2141	5162	Služby elektronických komunikací	25 000,00	25 000,00	22 070,42	88,28	88,28
2141	5164	Nájemné	78 000,00	78 000,00	70 200,00	90,00	90,00
2141	5169	Nákup cstatních služeb	4 031 000,00	4 012 600,00	1 469 321,14	36,45	36,62
2141	5171	Opravy a udržování	38 800,00	18 800,00		0,00	0,00
2141	5179	Ostatní nákupy j.n.	4 500,00	4 500,00	4 500,00	100,00	100,00
2141	5424	Náhrady mezd v době nemoci	7 000,00	33 000,00	32 473,00	463,90	98,40
2141	6122	Stroje, přístroje a zařízení	80 000,00			0,00	*****

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
2141	6125	Výpočetní technika		70 000,00	69 158,76	*****	98,80
2141	Vnitřní obchod		6 250 000,00	6 430 000,00	3 658 220,03	58,53	56,89
2143	5137	Drobný nemotný dlouhodobý majetek		39 100,00	38 841,00	*****	99,34
2143	5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	50 000,00	214 500,00	213 987,50	427,98	99,76
2143	5139	Nákup materiálu j.n.	320 000,00	716 500,00	262 123,72	81,91	36,58
2143	5162	Služby elektronických komunikací		3 000,00	2 991,62	*****	99,72
2143	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	35 000,00	35 000,00	31 417,43	89,76	89,76
2143	5169	Nákup cstatních služeb	381 000,00	286 100,00	208 343,93	54,68	72,82
2143	5173	Cestovné		800,00	789,00	*****	98,63
2143	5175	Pohoštění	5 000,00		0,00	0,00	*****
2143	5179	Ostatní nákupy j.n.	120 300,00	126 300,00	126 000,00	104,74	99,76
2143	5194	Věcné dary	10 000,00		0,00	0,00	*****
2143	5222	Neinvestiční transfery spolkům	40 000,00	90 000,00		0,00	0,00
2143	5339	Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým organ.	30 000,00	30 000,00	30 000,00	100,00	100,00
2143	Cestovní ruch		991 300,00	1 541 300,00	914 494,20	92,25	59,33
2169	5169	Nákup cstatních služeb	40 000,00	40 000,00		0,00	0,00
2169	Ostatní správa v prům,obch.,stav. a službách		40 000,00	40 000,00		0,00	0,00
2212	5139	Nákup materiálu j.n.	100 000,00	100 000,00		0,00	0,00
2212	5169	Nákup cstatních služeb	9 300 000,00	9 285 000,00	6 210 802,33	66,78	66,89
2212	5171	Opravy a udržování	10 150 000,00	4 850 000,00	3 365 492,29	33,16	69,39
2212	6121	Budovy, haly a stavby	500 000,00	515 000,00	14 416,00	2,88	2,80
2212	Silnice		20 050 000,00	14 750 000,00	9 590 710,62	47,83	65,02
2219	5021	Ostatní osobní výdaje	162 000,00	162 000,00	101 450,00	62,62	62,62
2219	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	40 000,00	40 000,00	25 159,60	62,90	62,90
2219	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	15 000,00	15 000,00	9 130,00	60,87	60,87
2219	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	1 000,00	1 000,00	426,09	42,61	42,61
2219	5139	Nákup materiálu j.n.	1 000 000,00	530 000,00	403 518,89	40,35	76,14
2219	5169	Nákup cstatních služeb	1 390 000,00	1 077 500,00	345 972,56	24,89	32,11
2219	5171	Opravy a udržování	8 500 000,00	3 702 600,00	3 142 926,94	36,98	84,88
2219	6121	Budovy, haly a stavby	28 354 000,00	32 903 500,00	25 066 315,56	88,40	76,18
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací		39 462 000,00	38 431 600,00	29 094 899,64	73,73	75,71
2223	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	2 000,00	2 000,00		0,00	0,00
2223	5169	Nákup cstatních služeb	160 000,00	160 000,00	111 688,25	69,81	69,81
2223	5171	Opravy a udržování	150 000,00	150 000,00		0,00	0,00
2223	5909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.	50 000,00	50 000,00		0,00	0,00

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
2223	6121	Budovy, haly a stavby	130 000,00			0,00	*****
2223	Bezpečnost silničního provozu		492 000,00	362 000,00	111 688,25	22,70	30,85
2229	5169	Nákup ostatních služeb	15 000,00	15 000,00		0,00	0,00
2229	Ostatní záležitosti v silniční dopravě		15 000,00	15 000,00		0,00	0,00
2292	5193	Výdaje na dopravní územní obslužnost	12 426 000,00	12 426 000,00	12 150 811,00	97,79	97,79
2292	5194	Věcné dary	80 000,00	80 000,00	53 568,00	66,96	66,96
2292	Dopravní obslužnost veřejnými službami - linková		12 506 000,00	12 506 000,00	12 204 379,00	97,59	97,59
2310	5171	Opravy a udržování	130 000,00	30 000,00	29 005,00	22,31	96,68
2310	5329	Ostatní neinv.transfery veř.rozp.územní úrovně	405 000,00	395 600,00	395 600,00	97,68	100,00
2310	5909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.		9 400,00		*****	0,00
2310	Pitná voda		535 000,00	435 000,00	424 605,00	79,37	97,61
2321	5151	Studená voda	330 000,00	330 000,00	299 500,26	90,76	90,76
2321	5154	Elektrická energie	120 000,00	120 000,00	70 905,34	59,09	59,09
2321	5169	Nákup ostatních služeb	65 000,00	65 000,00	21 477,00	33,04	33,04
2321	5171	Opravy a udržování	1 360 000,00	1 310 000,00	1 282 127,77	94,27	97,87
2321	6121	Budovy, haly a stavby		49 000,00	48 528,00	*****	99,04
2321	Odvádění a čištění odpadních vod a nakl.s kaly		1 875 000,00	1 874 000,00	1 722 538,37	91,87	91,92
2333	5154	Elektrická energie	50 000,00	10 000,00	9 118,00	18,24	91,18
2333	5169	Nákup ostatních služeb		80 000,00	34 033,00	*****	42,54
2333	5171	Opravy a udržování	660 000,00	2 420 000,00	1 696 421,22	257,03	70,10
2333	Úpravy drobných vodních toků		710 000,00	2 510 000,00	1 739 572,22	245,01	69,31
3111	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.		67 400,00	33 190,00	*****	49,24
3111	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan		18 600,00	8 231,12	*****	44,25
3111	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění		7 000,00	2 987,10	*****	42,67
3111	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	200 000,00	206 000,00	5 990,00	3,00	2,91
3111	5139	Nákup materiálu j.n.	20 000,00	16 200,00	16 179,05	80,90	99,87
3111	5169	Nákup ostatních služeb	2 300 000,00	157 800,00	55 214,00	2,40	34,99
3111	5171	Opravy a udržování	480 000,00	3 302 000,00	1 772 079,00	369,18	53,67
3111	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	7 649 000,00	7 649 000,00	7 639 000,00	99,87	99,87
3111	6121	Budovy, haly a stavby	2 000 000,00	1 585 000,00	1 490 841,75	74,54	94,06
3111	6351	Invest. transf.zřízeným příspěvkovým organizacím		170 000,00	170 000,00	*****	100,00
3111	Mateřské školy		12 649 000,00	13 179 000,00	11 193 712,02	88,49	84,94
3113	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.		25 600,00	12 800,00	*****	50,00
3113	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan		6 400,00	3 174,40	*****	49,60

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3113	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění		4 000,00	1 152,00	*****	28,80
3113	5169	Nákup cstatních služeb	32 000,00	157 000,00	132 069,00	412,72	84,12
3113	5171	Opravy a udržování	4 080 000,00	3 558 900,00	2 797 582,58	68,57	78,61
3113	5175	Pohoštění	3 000,00	3 000,00	1 087,00	36,23	36,23
3113	5194	Věcné dary		2 400,00	2 309,00	*****	96,21
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	17 167 000,00	17 167 000,00	17 167 000,00	100,00	100,00
3113	5336	Neinvest.transfery zřízeným příspěvkovým organizac		2 357 600,00	2 357 550,00	*****	100,00
3113	6121	Budovy, haly a stavby	26 900 000,00	29 382 100,00	11 353 415,31	42,21	38,64
3113	6122	Stroje, přístroje a zařízení		187 000,00	165 778,47	*****	88,65
3113	Základní školy		48 182 000,00	52 851 000,00	33 993 917,76	70,55	64,32
3231	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.		12 000,00	5 820,00	*****	48,50
3231	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan		3 000,00	1 443,36	*****	48,11
3231	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění		1 000,00	523,80	*****	52,38
3231	5171	Opravy a udržování		584 000,00	184 333,55	*****	31,56
3231	Základní umělecké školy			600 000,00	192 120,71	*****	32,02
3313	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	2 680 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	82,09	100,00
3313	6119	Ostatní nákupy dlouhodobého nehmotného majetku	270 000,00	270 000,00	270 000,00	100,00	100,00
3313	Film.tvorba,distribuce, kina a shrom.audio archiv.		2 950 000,00	2 470 000,00	2 470 000,00	83,73	100,00
3314	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	6 870 000,00	6 870 000,00	6 870 000,00	100,00	100,00
3314	5336	Neinvest.transfery zřízeným příspěvkovým organizac		18 500,00	18 500,00	*****	100,00
3314	6121	Budovy, haly a stavby		643 000,00	612 399,75	*****	95,24
3314	6122	Stroje, přístroje a zařízení		157 000,00	156 937,00	*****	99,96
3314	6356	Jiné invest.transf. zřízen. příspěv. organizacim		100 000,00	100 000,00	*****	100,00
3314	Činnosti knihovnické		6 870 000,00	7 788 500,00	7 757 836,75	112,92	99,61
3315	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.		35 000,00	34 970,00	*****	99,91
3315	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan		9 000,00	8 672,56	*****	96,36
3315	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění		4 000,00	3 147,55	*****	78,69
3315	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek		32 000,00	31 917,60	*****	99,74
3315	5139	Nákup materiálu j.n.		14 000,00	13 204,40	*****	94,32
3315	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol		6 700,00	6 655,00	*****	99,33
3315	5171	Opravy a udržování	6 200 000,00	114 700,00	113 984,87	1,84	99,38
3315	6121	Budovy, haly a stavby	10 200 000,00	17 817 200,00	7 084 931,62	69,46	39,76
3315	Činnosti muzeí a galerií		16 400 000,00	18 032 600,00	7 297 483,60	44,50	40,47
3319	5019	Ostatní platy		1 500,00	1 276,00	*****	85,07
3319	5021	Ostatní osobní výdaje	26 000,00	26 000,00		0,00	0,00

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3319	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	6 000,00	6 000,00		0,00	0,00
3319	5139	Nákup materiálu j.n.	20 000,00	11 500,00	2 420,00	12,10	21,04
3319	5169	Nákup cstatních služeb	380 000,00	185 500,00	57 000,00	15,00	30,73
3319	5171	Opravy a udržování	630 000,00	350 000,00	106 602,21	16,92	30,46
3319	5175	Pohoštění		26 000,00	4 971,00	*****	19,12
3319	5194	Věcné dary		5 500,00	5 501,71	*****	100,03
3319	5212	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-fyz.osobám		79 000,00	58 700,00	*****	74,30
3319	5213	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-práv.osobám	200 000,00	209 500,00	209 500,00	104,75	100,00
3319	5222	Neinvestiční transfery spolkům	2 494 000,00	2 010 500,00	1 864 678,00	74,77	92,75
3319	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	68 000,00	148 000,00	127 700,00	187,79	86,28
3319	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	33 000,00	20 000,00	19 900,00	60,30	99,50
3319	5339	Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým organ.		123 000,00	63 500,00	*****	51,63
3319	6121	Budovy, haly a stavby	5 785 000,00	6 005 000,00	5 380 340,68	93,01	89,60
3319	Ostatní záležitosti kultury		9 642 000,00	9 207 000,00	7 902 089,60	81,95	85,83
3341	5123	Podlimitní technické zhodnocení		31 700,00	31 605,20	*****	99,70
3341	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	50 000,00	18 300,00	18 125,80	36,25	99,05
3341	5139	Nákup materiálu j.n.	50 000,00		0,00	*****	
3341	5169	Nákup cstatních služeb	1 860 000,00	1 860 000,00	1 860 000,00	100,00	100,00
3341	5171	Opravy a udržování	50 000,00	100 000,00	57 950,40	115,90	57,95
3341	Rozhlas a televize		2 010 000,00	2 010 000,00	1 967 681,40	97,89	97,89
3349	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	75 000,00	75 000,00	72 600,00	96,80	96,80
3349	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků		75 000,00	75 000,00	72 600,00	96,80	96,80
3392	5169	Nákup cstatních služeb	40 000,00	40 000,00	40 000,00	100,00	100,00
3392	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	9 413 000,00	8 793 000,00	8 793 000,00	93,41	100,00
3392	5336	Neinvest.transfery zřízeným příspěvkovým organizac		530 000,00	530 000,00	*****	100,00
3392	Zájmová činnost v kultuře		9 453 000,00	9 363 000,00	9 363 000,00	99,05	100,00
3399	5021	Ostatní osobní výdaje	6 000,00		0,00	*****	
3399	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
3399	5139	Nákup materiálu j.n.	17 000,00	241 400,00	237 683,37	*****	98,46
3399	5163	Služby peněžních ústavů	3 000,00	200,00	170,00	5,67	85,00
3399	5169	Nákup cstatních služeb	43 000,00	33 900,00	28 790,00	66,95	84,93
3399	5173	Cestovné	37 000,00	2 400,00	2 336,90	6,32	97,37
3399	5175	Pohoštění	43 000,00	10 000,00	2 379,00	5,53	23,79
3399	5194	Věcné dary	335 000,00	386 100,00	280 756,92	83,81	72,72
3399	5222	Neinvestiční transfery spolkům	115 000,00		0,00	*****	

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3399	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	50 000,00			0,00	*****
3399	5339	Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým organ.	25 000,00			0,00	*****
3399	Ostatní záležitosti kultury,církví a sděl.prostř.		681 000,00	681 000,00	552 116,19	81,07	81,07
3412	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.		118 000,00	58 720,00	*****	49,76
3412	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan		30 000,00	14 562,57	*****	48,54
3412	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění		12 000,00	5 284,80	*****	44,04
3412	5141	Úroky vlastní		1 000,00	726,66	*****	72,67
3412	5151	Studená voda	35 000,00	43 000,00	40 801,92	116,58	94,89
3412	5153	Plyn	65 000,00	57 000,00	48 164,00	74,10	84,50
3412	5154	Elektrická energie	100 000,00	100 000,00	77 874,08	77,87	77,87
3412	5169	Nákup ostatních služeb		13 000,00	12 705,00	*****	97,73
3412	5171	Opravy a udržování		1 193 700,00	692 161,14	*****	57,98
3412	5213	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-práv.osobám	15 210 000,00	13 650 000,00	13 650 000,00	89,74	100,00
3412	6121	Budovy, haly a stavby	24 860 000,00	32 992 300,00	24 311 111,85	97,79	73,69
3412	6313	Inv.transfery nefinančním podnik.subj.-právn.osob	300 000,00	1 860 000,00	1 860 000,00	620,00	100,00
3412	Sportovní zařízení ve vlastnictví obce		40 570 000,00	50 070 000,00	40 772 112,02	100,50	81,43
3419	5139	Nákup materiálu j.n.	5 000,00			0,00	*****
3419	5169	Nákup ostatních služeb		13 000,00	12 760,00	*****	98,15
3419	5175	Pohoštění	40 000,00	6 000,00	3 860,00	9,65	64,33
3419	5194	Věcné dary		14 000,00	11 277,56	*****	80,55
3419	5213	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-práv.osobám	130 000,00	5 941 000,00	5 941 000,00	*****	100,00
3419	5222	Neinvestiční transfery spolkům	10 070 000,00	4 129 000,00	3 819 000,00	37,92	92,49
3419	5494	Neinv.transf.obyvateľstvu nemající charakter daru		12 000,00	12 000,00	*****	100,00
3419	Ostatní sportovní činnost		10 245 000,00	10 115 000,00	9 799 897,56	95,66	96,88
3421	5021	Ostatní osobní výdaje	162 000,00	162 000,00	73 530,00	45,39	45,39
3421	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	900 000,00	549 000,00	39 373,40	4,37	7,17
3421	5139	Nákup materiálu j.n.	79 000,00	79 000,00	42 174,79	53,39	53,39
3421	5151	Studená voda	5 000,00	5 000,00	794,00	15,88	15,88
3421	5154	Elektrická energie	18 300,00	18 300,00	1 900,00	10,38	10,38
3421	5162	Služby elektronických komunikací	1 000,00	1 000,00	179,34	17,93	17,93
3421	5169	Nákup ostatních služeb	34 000,00	37 000,00	28 436,40	83,64	76,86
3421	5171	Opravy a udržování	1 400 000,00	887 000,00	217 770,04	15,56	24,55
3421	5194	Věcné dary	50 000,00	50 000,00	2 989,13	5,98	5,98
3421	6121	Budovy, haly a stavby	2 900 000,00	2 400 000,00	2 110 811,95	72,79	87,95

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3421	6122	Stroje, přístroje a zařízení		461 000,00	455 958,60	*****	98,91
3421	Využití volného času dětí a mládeže		5 549 300,00	4 649 300,00	2 973 917,65	53,59	63,96
3429	5139	Nákup materiálu j.n.		2 500,00	2 436,94	*****	97,48
3429	5154	Elektrická energie	5 000,00	5 000,00	2 773,90	55,48	55,48
3429	5171	Opravy a udržování	195 000,00	192 500,00	72 689,25	37,28	37,76
3429	5213	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-práv.osobám	569 000,00	569 000,00	569 000,00	100,00	100,00
3429	6121	Budovy, haly a stavby	600 000,00	660 000,00	657 264,86	109,54	99,59
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace		1 369 000,00	1 429 000,00	1 304 164,95	95,26	91,26
3513	5169	Nákup ostatních služeb		1 077 000,00	1 077 000,00	*****	100,00
3513	Lékařská služba první pomoci			1 077 000,00	1 077 000,00	*****	100,00
3522	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organ	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	100,00	100,00
3522	5336	Neinvest.transfery zřízeným příspěvkovým organizac		39 907 800,00	39 907 813,07	*****	100,00
3522	6121	Budovy, haly a stavby	16 728 500,00	16 728 500,00	14 778 232,60	88,34	88,34
3522	6351	Invest. transf.zřízeným příspěvkovým organizacím		436 800,00	436 800,00	*****	100,00
3522	Ostatní nemocnice		26 728 500,00	67 073 100,00	65 122 845,67	243,65	97,09
3613	5166	Konzultační, poradenské a právní služby		4 100,00	4 100,00	*****	100,00
3613	5169	Nákup ostatních služeb	97 000,00	108 300,00	72 694,50	74,94	67,12
3613	5171	Opravy a udržování	108 000,00	92 600,00	42 359,64	39,22	45,74
3613	Nebytové hospodářství		205 000,00	205 000,00	119 154,14	58,12	58,12
3631	5154	Elektrická energie	3 600 000,00	4 200 000,00	3 830 960,21	106,42	91,21
3631	5171	Opravy a udržování	2 150 000,00	2 250 000,00	2 014 449,29	93,70	89,53
3631	6121	Budovy, haly a stavby	4 900 000,00	1 710 000,00	204 958,94	4,18	11,99
3631	Veřejné osvětlení		10 650 000,00	8 160 000,00	6 050 368,44	56,81	74,15
3632	5169	Nákup ostatních služeb	424 600,00	444 600,00	428 894,55	101,01	96,47
3632	5171	Opravy a udržování	2 000 000,00	580 000,00	424 095,00	21,20	73,12
3632	5811	Výdaje na náhrady za nezpůsobenou újmu	56 000,00	56 000,00	16 400,00	29,29	29,29
3632	6121	Budovy, haly a stavby	1 000 000,00	700 000,00	650 929,10	65,09	92,99
3632	Pohřebnictví		3 480 600,00	1 780 600,00	1 520 318,65	43,68	85,38
3634	5137	Drobný nemotný dlouhodobý majetek			4,84	*****	*****
3634	5141	Úroky vlastní	410 000,00	191 500,00	191 494,03	46,71	100,00
3634	5147	Úrokové výdaje na fin.deriváty kromě k vl.dluhopis		235 900,00	235 869,00	*****	99,99
3634	6121	Budovy, haly a stavby	1 708 700,00	246 300,00		0,00	0,00
3634	6122	Stroje, přístroje a zařízení	2 130 300,00	3 630 300,00	3 630 267,32	170,41	100,00
3634	Lokální zásobování teplem		4 249 000,00	4 304 000,00	4 057 635,19	95,50	94,28

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3635	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kcm.technol	49 000,00	98 000,00	48 097,50	98,16	49,08
3635	6119	Ostatní nákupy dlouhodobého nehmotného majetku	291 000,00	392 000,00	187 550,00	64,45	47,84
3635	Územní plánování		340 000,00	490 000,00	235 647,50	69,31	48,09
3639	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	1 200 000,00	890 200,00	820 182,00	68,35	92,13
3639	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přisp.na st.pol.zaměstnan	298 000,00	221 200,00	204 880,74	68,75	92,62
3639	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	108 000,00	80 000,00	74 351,00	68,84	92,94
3639	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	5 000,00	5 000,00	3 469,73	69,39	69,39
3639	5131	Potraviny	1 000,00	1 000,00		0,00	0,00
3639	5132	Ochranné pomůcky	20 000,00	20 000,00	19 867,29	99,34	99,34
3639	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	55 000,00	66 600,00	11 616,00	21,12	17,44
3639	5139	Nákup materiálu j.n.	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
3639	5161	Poštovní služby	1 000,00	1 000,00		0,00	0,00
3639	5164	Nájemné	260 000,00	260 000,00	92 207,90	35,46	35,46
3639	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	152 000,00	152 000,00	26 800,00	17,63	17,63
3639	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	20 000,00	119 500,00	102 063,50	510,32	85,41
3639	5169	Nákup ostatních služeb	376 000,00	483 300,00	270 652,75	71,98	56,00
3639	5171	Opravy a udržování	300 000,00	30 000,00	6 066,90	2,02	20,22
3639	5192	Poskytnuté náhrady	45 000,00	45 000,00	1 224,00	2,72	2,72
3639	5213	Neinv.transfery nefin.podnik.subjektům-práv.osobám	446 000,00	446 000,00	446 000,00	100,00	100,00
3639	5361	Nákup kolků	45 000,00	43 000,00	6 000,00	13,33	13,95
3639	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	5 000,00	5 000,00	1 456,00	29,12	29,12
3639	5424	Náhrady mezd v době nemoci	15 000,00	15 000,00	13 906,00	92,71	92,71
3639	5909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.	25 000,00	35 000,00	31 426,00	125,70	89,79
3639	6119	Ostatní nákupy dlouhodobého nehmotného majetku	90 000,00	90 000,00		0,00	0,00
3639	6121	Budovy, haly a stavby	29 300 000,00	30 635 500,00	15 912 511,60	54,31	51,94
3639	6130	Pozemky	4 345 000,00	1 314 100,00	24 420,00	0,56	1,86
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.		37 117 000,00	34 963 400,00	18 069 101,41	48,68	51,68
3713	5171	Opravy a udržování	25 000,00	25 000,00		0,00	0,00
3713	Změny technologií vytápění		25 000,00	25 000,00		0,00	0,00
3719	5909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.		54 000,00	54 000,00	*****	100,00
3719	Ostatní činnosti k ochraně ovzduší			54 000,00	54 000,00	*****	100,00
3721	5169	Nákup ostatních služeb	44 000,00	44 000,00	25 124,21	57,10	57,10
3721	Sběr a svoz nebezpečných odpadů		44 000,00	44 000,00	25 124,21	57,10	57,10
3722	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	220 000,00	120 000,00	115 529,29	52,51	96,27
3722	5139	Nákup materiálu j.n.	20 000,00	27 000,00	15 125,00	75,63	56,02

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
3722	5169	Nákup ostatních služeb	22 916 000,00	22 949 000,00	21 253 801,14	92,75	92,61
3722	5171	Opravy a udržování	49 000,00	65 000,00	36 649,00	74,79	56,38
3722	5192	Poskytnuté náhrady		3 000,00	2 535,04	*****	84,50
3722	6121	Budovy, haly a stavby	100 000,00	81 000,00	70 000,00	70,00	86,42
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů		23 305 000,00	23 245 000,00	21 493 639,47	92,23	92,47
3729	5169	Nákup ostatních služeb	15 000,00	45 000,00	23 912,02	159,41	53,14
3729	Ostatní nakládání s odpady		15 000,00	45 000,00	23 912,02	159,41	53,14
3733	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	10 000,00		0,00	0,00
3733	Monitoring půdy a podzemní vody		10 000,00	10 000,00		0,00	0,00
3745	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	500 000,00	500 000,00	219 537,50	43,91	43,91
3745	5151	Studená voda	20 000,00	30 000,00	27 430,00	137,15	91,43
3745	5154	Elektrická energie	20 000,00	20 000,00	17 312,35	86,56	86,56
3745	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	40 000,00	40 000,00		0,00	0,00
3745	5169	Nákup ostatních služeb	15 540 000,00	15 638 100,00	14 840 475,16	95,50	94,90
3745	5171	Opravy a udržování	1 660 000,00	1 466 400,00	1 246 508,30	75,09	85,00
3745	6121	Budovy, haly a stavby		85 500,00	82 355,00	*****	96,32
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň		17 780 000,00	17 780 000,00	16 433 618,31	92,43	92,43
3769	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	10 000,00	10 000,00	5 000,00	50,00	50,00
3769	5171	Opravy a udržování	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
3769	Ostatní správa v ochraně životního prostředí		15 000,00	15 000,00	5 000,00	33,33	33,33
4312	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	1 030 000,00	1 007 100,00	822 275,00	79,83	81,65
4312	5021	Ostatní osobní výdaje		9 600,00	9 600,00	*****	100,00
4312	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	255 000,00	261 700,00	203 978,74	79,99	77,94
4312	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	93 000,00	92 000,00	74 023,00	79,59	80,46
4312	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	4 000,00	4 000,00	3 454,47	86,36	86,36
4312	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	8 000,00	10 000,00	9 993,81	124,92	99,94
4312	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	18 000,00	8 500,00	6 655,00	36,97	78,29
4312	5139	Nákup materiálu j.n.	23 000,00	21 600,00	15 517,27	67,47	71,84
4312	5151	Studená voda	4 500,00	4 500,00	3 708,98	82,42	82,42
4312	5152	Teplo	100 000,00	100 000,00	99 999,28	100,00	100,00
4312	5154	Elektrická energie	15 000,00	15 000,00	14 916,00	99,44	99,44
4312	5162	Služby elektronických komunikací	3 000,00	5 200,00	2 738,59	91,29	52,67
4312	5167	Služby školení a vzdělávání	50 000,00	49 000,00	39 250,00	78,50	80,10
4312	5169	Nákup ostatních služeb	51 500,00	51 500,00	41 795,81	81,16	81,16
4312	5171	Opravy a udržování	13 000,00	23 000,00	12 300,00	94,62	53,48

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
4312	5173	Cestovné	8 000,00	7 900,00	1 605,00	20,06	20,32
4312	5222	Neinvestiční transfery spolkům	35 000,00	35 000,00	35 000,00	100,00	100,00
4312	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	124 000,00	124 000,00	124 000,00	100,00	100,00
4312	5424	Náhrady mezd v době nemoci	8 000,00	13 400,00	12 583,00	157,29	93,90
4312	Odborné sociální poradenství		1 843 000,00	1 843 000,00	1 533 393,95	83,20	83,20
4329	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	5 049 000,00	5 304 700,00	5 304 668,00	105,06	100,00
4329	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	1 252 000,00	1 316 000,00	1 316 032,06	105,11	100,00
4329	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	454 000,00	477 600,00	477 599,09	105,20	100,00
4329	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	21 000,00	14 900,00	14 862,21	70,77	99,75
4329	5132	Ochranné pomůcky	3 000,00	6 500,00	6 475,00	215,83	99,62
4329	5133	Léky a zdravotnický materiál		1 100,00	1 111,00	*****	101,00
4329	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	5 000,00	4 100,00	4 091,00	81,82	99,78
4329	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	20 000,00	3 600,00	3 588,86	17,94	99,69
4329	5139	Nákup materiálu j.n.	15 000,00	14 400,00	14 387,39	95,92	99,91
4329	5151	Studená voda	18 000,00	15 800,00	15 758,00	87,54	99,73
4329	5152	Teplo	100 000,00	86 000,00	86 016,00	86,02	100,02
4329	5154	Elektrická energie	60 000,00	51 700,00	51 723,00	86,21	100,04
4329	5156	Pohonné hmoty a maziva	20 000,00	10 700,00	10 695,60	53,48	99,96
4329	5161	Poštovní služby	22 000,00	14 300,00	14 243,00	64,74	99,60
4329	5162	Služby elektronických komunikací	7 000,00	7 000,00	7 000,00	100,00	100,00
4329	5167	Služby školení a vzdělávání	135 000,00	172 100,00	172 120,00	127,50	100,01
4329	5169	Nákup cstatních služeb	84 000,00	77 200,00	65 267,00	77,70	84,54
4329	5171	Opravy a udržování	5 000,00			0,00	*****
4329	5173	Cestovné	20 000,00	14 400,00	14 599,00	73,00	101,38
4329	5194	Věcné dary	4 000,00	1 000,00	992,60	24,82	99,26
4329	5424	Náhrady mezd v době nemoci	37 000,00	41 900,00	41 897,00	113,24	99,99
4329	Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži		7 331 000,00	7 635 000,00	7 623 125,81	103,98	99,84
4339	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	616 000,00	616 000,00	520 406,00	84,48	84,48
4339	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	143 000,00	143 000,00	129 060,69	90,25	90,25
4339	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	55 000,00	55 000,00	46 837,26	85,16	85,16
4339	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	3 000,00	3 000,00	2 185,71	72,86	72,86
4339	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
4339	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	20 000,00	20 000,00		0,00	0,00
4339	5139	Nákup materiálu j.n.	20 000,00	20 000,00	233,00	1,17	1,17
4339	5156	Pohonné hmoty a maziva	10 000,00	10 000,00	1 023,00	10,23	10,23

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
4339	5161	Poštovní služby	1 000,00	1 000,00	703,20	70,32	70,32
4339	5162	Služby elektronických komunikací	5 000,00	5 000,00	4 318,17	86,36	86,36
4339	5167	Služby školení a vzdělávání	20 000,00	20 000,00	8 580,00	42,90	42,90
4339	5169	Nákup ostatních služeb	297 000,00	680 800,00	302 260,00	101,77	44,40
4339	5173	Cestovné	8 000,00	8 000,00	95,00	1,19	1,19
4339	5424	Náhrady mezd v době nemoci	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
4339	Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství		1 208 000,00	1 591 800,00	1 015 702,03	84,08	63,81
4344	5221	Neinv.transf. fundacím, ústavům a obecně prosp.sp.	18 000,00	18 000,00	18 000,00	100,00	100,00
4344	5229	Ostatní neinv.transfery nezisk.a podob.organizacím	95 000,00	95 000,00	95 000,00	100,00	100,00
4344	Sociální rehabilitace		113 000,00	113 000,00	113 000,00	100,00	100,00
4349	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	2 613 000,00	2 710 500,00	2 046 589,00	78,32	75,51
4349	5021	Ostatní osobní výdaje	280 000,00	258 000,00	221 585,00	79,14	85,89
4349	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	717 000,00	704 500,00	553 255,23	77,16	78,53
4349	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	261 000,00	268 400,00	200 623,50	76,87	74,75
4349	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	13 000,00	13 000,00	9 369,56	72,07	72,07
4349	5123	Podlimitní technické zhodnocení		6 000,00	5 835,83	*****	97,26
4349	5132	Ochranné pomůcky		9 000,00	7 075,67	*****	78,62
4349	5133	Léky a zdravotnický materiál		1 500,00	1 020,06	*****	68,00
4349	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	9 000,00	9 000,00	7 460,00	82,89	82,89
4349	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	286 000,00	159 500,00	52 705,00	18,43	33,04
4349	5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	35 000,00	35 000,00	15 639,50	44,68	44,68
4349	5139	Nákup materiálu j.n.	146 500,00	146 500,00	101 840,57	69,52	69,52
4349	5151	Studená voda	8 000,00	8 000,00	5 924,00	74,05	74,05
4349	5152	Teplo	50 000,00	50 000,00	33 084,00	66,17	66,17
4349	5154	Elektrická energie	122 000,00	122 000,00	74 859,77	61,36	61,36
4349	5161	Poštovní služby	1 500,00	1 500,00	1 178,00	78,53	78,53
4349	5162	Služby elektronických komunikací	9 500,00	9 500,00	500,09	5,26	5,26
4349	5164	Nájemné	6 000,00	6 000,00	3 000,00	50,00	50,00
4349	5166	Konzultační, poradenské a právní služby		15 000,00	4 840,00	*****	32,27
4349	5167	Služby školení a vzdělávání	4 000,00	4 000,00		0,00	0,00
4349	5169	Nákup ostatních služeb	6 418 500,00	6 324 500,00	5 487 416,61	85,49	86,76
4349	5171	Opravy a udržování	235 000,00	399 000,00	95 539,00	40,65	23,94
4349	5173	Cestovné			232,00	*****	*****
4349	5175	Pohoštění	23 000,00	23 000,00	1 373,32	5,97	5,97
4349	5194	Věcné dary	6 000,00	36 000,00	32 488,80	541,48	90,25

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
4349	5424	Náhrady mezd v době nemoci	22 000,00	62 000,00	58 429,00	265,59	94,24
4349	6121	Budovy, haly a stavby		61 000,00	60 016,00	*****	98,39
4349	Ost.soc.péče a pomoc ostatním skup.obyvateľstva		11 266 000,00	11 442 400,00	9 081 879,51	80,61	79,37
4351	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	10 140 000,00	10 465 900,00	9 743 933,00	96,09	93,10
4351	5021	Ostatní osobní výdaje	750 000,00	1 240 100,00	1 195 778,00	159,44	96,43
4351	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	2 701 000,00	2 875 600,00	2 615 032,92	96,82	90,94
4351	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	980 000,00	1 064 500,00	948 768,22	96,81	89,13
4351	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	46 000,00	46 000,00	44 286,79	96,28	96,28
4351	5123	Podlimitní technické zhodnocení		18 000,00	17 908,00	*****	99,49
4351	5132	Ochranné pomůcky	60 000,00	219 800,00	193 025,15	321,71	87,82
4351	5133	Léky a zdravotnický materiál	2 000,00	11 500,00	5 829,00	291,45	50,69
4351	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	1 000,00		0,00	0,00	*****
4351	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	120 000,00	75 700,00	68 282,77	56,90	90,20
4351	5139	Nákup materiálu j.n.	102 000,00	125 700,00	116 562,45	114,28	92,73
4351	5151	Studená voda	73 000,00	74 000,00	69 785,11	95,60	94,30
4351	5152	Teplo	310 000,00	298 000,00	263 412,00	84,97	88,39
4351	5154	Elektrická energie	70 000,00	70 000,00	48 249,36	68,93	68,93
4351	5156	Pohonné hmoty a maziva	160 000,00	160 000,00	118 268,35	73,92	73,92
4351	5161	Poštovní služby	500,00	500,00	232,00	46,40	46,40
4351	5162	Služby elektronických komunikací	10 000,00	13 000,00	11 655,83	116,56	89,66
4351	5167	Služby školení a vzdělávání	80 000,00	82 000,00	81 600,00	102,00	99,51
4351	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	80 000,00	51 000,00	50 457,00	63,07	98,94
4351	5169	Nákup ostatních služeb	225 000,00	201 500,00	181 030,48	80,46	89,84
4351	5171	Opravy a udržování	120 000,00	122 000,00	91 755,65	76,46	75,21
4351	5173	Cestovné	10 000,00	4 000,00	1 770,00	17,70	44,25
4351	5179	Ostatní nákupy j.n.	6 500,00	7 500,00	7 150,00	110,00	95,33
4351	5222	Neinvestiční transfery spolkům	557 000,00	557 000,00	557 000,00	100,00	100,00
4351	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	1 708 000,00	1 708 000,00	1 708 000,00	100,00	100,00
4351	5424	Náhrady mezd v době nemoci	100 000,00	290 000,00	280 939,00	280,94	96,88
4351	6123	Dopravní prostředky	360 000,00	360 500,00	360 459,00	100,13	99,99
4351	Osobní asist., peč.služba a podpora samost.bydlení		18 772 000,00	20 141 800,00	18 781 170,08	100,05	93,24
4354	5222	Neinvestiční transfery spolkům	246 000,00	246 000,00	246 000,00	100,00	100,00
4354	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	112 000,00	112 000,00	112 000,00	100,00	100,00
4354	Chráněné bydlení		358 000,00	358 000,00	358 000,00	100,00	100,00

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
4355	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	188 000,00	188 000,00	188 000,00	100,00	100,00
4355	Týdenní stacionáře		188 000,00	188 000,00	188 000,00	100,00	100,00
4356	5222	Neinvestiční transfery spolkům	389 000,00	389 000,00	389 000,00	100,00	100,00
4356	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	84 000,00	84 000,00	84 000,00	100,00	100,00
4356	Denní stacionáře a centra denních služeb		473 000,00	473 000,00	473 000,00	100,00	100,00
4357	5222	Neinvestiční transfery spolkům	350 000,00	350 000,00	350 000,00	100,00	100,00
4357	Domovy pro osoby se zdr. post. a domovy se zvl.rež		350 000,00	350 000,00	350 000,00	100,00	100,00
4359	5222	Neinvestiční transfery spolkům	166 000,00	49 000,00		0,00	0,00
4359	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	150 000,00	150 000,00	150 000,00	100,00	100,00
4359	Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální péče		316 000,00	199 000,00	150 000,00	47,47	75,38
4371	5221	Neinv.transf. fundacím, ústavům a obecně prosp.sp.	69 000,00	69 000,00	69 000,00	100,00	100,00
4371	5222	Neinvestiční transfery spolkům	62 000,00	62 000,00	62 000,00	100,00	100,00
4371	Raná péče a soc.aktivizační sl.pro rodiny s dětmi		131 000,00	131 000,00	131 000,00	100,00	100,00
4372	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	337 000,00	337 000,00	337 000,00	100,00	100,00
4372	Krizová pomoc		337 000,00	337 000,00	337 000,00	100,00	100,00
4374	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	100,00	100,00
4374	6121	Budovy, haly a stavby	15 800 000,00	4 000 000,00		0,00	0,00
4374	Azyl.domy, nízkoprahová denní centra a noclehárny		16 806 000,00	5 006 000,00	1 006 000,00	5,99	20,10
4375	5221	Neinv.transf. fundacím, ústavům a obecně prosp.sp.	533 000,00	533 000,00	533 000,00	100,00	100,00
4375	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	150 000,00	150 000,00	150 000,00	100,00	100,00
4375	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež		683 000,00	683 000,00	683 000,00	100,00	100,00
4377	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	374 000,00	374 000,00	374 000,00	100,00	100,00
4377	Sociálně terapeutické dílny		374 000,00	374 000,00	374 000,00	100,00	100,00
4378	5221	Neinv.transf. fundacím, ústavům a obecně prosp.sp.	165 000,00	165 000,00	165 000,00	100,00	100,00
4378	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	381 000,00	381 000,00	381 000,00	100,00	100,00
4378	Terénní programy		546 000,00	546 000,00	546 000,00	100,00	100,00
4379	5169	Nákup cstatních služeb	120 000,00	120 000,00	60 650,00	50,54	50,54
4379	5222	Neinvestiční transfery spolkům	51 000,00	51 000,00		0,00	0,00
4379	Ostatní služby a činnosti v oblasti soc. prevence		171 000,00	171 000,00	60 650,00	35,47	35,47
5212	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	4 000,00	17 000,00	16 765,20	419,13	98,62
5212	5139	Nákup materiálu j.n.	5 000,00	5 000,00	520,00	10,40	10,40
5212	5154	Elektrická energie	2 700,00	2 700,00	2 669,10	98,86	98,86
5212	5169	Nákup ostatních služeb	22 200,00	9 200,00	540,00	2,43	5,87

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
5212	5175	Pohoštění	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
5212	Ochrana obyvatelstva		38 900,00	38 900,00	20 494,30	52,68	52,68
5213	5132	Ochranné pomůcky		2 022 600,00	1 306 872,93	*****	64,61
5213	5133	Léky a zdravotnický materiál		22 500,00	22 491,48	*****	99,96
5213	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek		260 900,00	260 815,50	*****	99,97
5213	5139	Nákup materiálu j.n.		160 000,00	159 845,31	*****	99,90
5213	5156	Pohonné hmoty a maziva		4 000,00	1 708,80	*****	42,72
5213	5162	Služby elektronických komunikací		5 000,00	3 413,51	*****	68,27
5213	5169	Nákup ostatních služeb		29 000,00	28 941,37	*****	99,80
5213	5192	Poskytnuté náhrady		1 000,00	480,00	*****	48,00
5213	5903	Rezerva na krizová opatření	10 000,00	5 000,00		0,00	0,00
5213	Krizová opatření		10 000,00	2 510 000,00	1 784 568,90	*****	71,10
5311	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	11 254 000,00	11 334 000,00	11 333 591,00	100,71	100,00
5311	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	2 791 000,00	2 816 000,00	2 816 385,00	100,91	100,01
5311	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	1 013 000,00	1 023 000,00	1 022 075,28	100,90	99,91
5311	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	47 000,00	47 000,00	47 006,80	100,01	100,01
5311	5132	Ochranné pomůcky	4 000,00	24 000,00	13 765,40	344,14	57,36
5311	5133	Léky a zdravotnický materiál	1 000,00	1 000,00	952,20	95,22	95,22
5311	5134	Prádlo, oděv a obuv	210 000,00	248 800,00	248 799,99	118,48	100,00
5311	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	1 000,00	1 000,00	792,00	79,20	79,20
5311	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	110 000,00	149 000,00	148 358,80	134,87	99,57
5311	5139	Nákup materiálu j.n.	116 500,00	107 500,00	106 752,58	91,63	99,30
5311	5151	Studená voda	15 000,00	15 000,00	15 000,00	100,00	100,00
5311	5152	Teplo	90 000,00	90 000,00	87 036,45	96,71	96,71
5311	5154	Elektrická energie	185 000,00	185 000,00	141 333,33	76,40	76,40
5311	5156	Pohonné hmoty a maziva	200 000,00	113 500,00	72 385,84	36,19	63,78
5311	5161	Poštovní služby	1 500,00	1 500,00	1 501,00	100,07	100,07
5311	5162	Služby elektronických komunikací	60 000,00	60 000,00	50 499,06	84,17	84,17
5311	5164	Nájemné	110 000,00	110 000,00	77 827,29	70,75	70,75
5311	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	1 000,00	1 000,00		0,00	0,00
5311	5167	Služby školení a vzdělávání	23 000,00	23 000,00	13 025,00	56,63	56,63
5311	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	55 500,00	55 500,00	55 051,37	99,19	99,19
5311	5169	Nákup ostatních služeb	334 600,00	265 800,00	258 129,59	77,15	97,11
5311	5171	Opravy a udržování	200 000,00	198 300,00	180 458,42	90,23	91,00
5311	5172	Programové vybavení	20 000,00	9 500,00		0,00	0,00

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
5311	5173	Cestovné	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
5311	5175	Pohoštění	60 000,00	60 000,00	3 479,00	5,80	5,80
5311	5179	Ostatní nákupy j.n.	25 000,00	25 000,00	22 800,00	91,20	91,20
5311	5194	Věcné dary	60 000,00	60 000,00	37 255,70	62,09	62,09
5311	5361	Nákup kolků	6 000,00	6 000,00	5 000,00	83,33	83,33
5311	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	1 000,00	2 500,00	1 500,00	150,00	60,00
5311	5424	Náhrady mezd v době nemoci	80 000,00			0,00	*****
5311	5494	Neinv.transf.obyvatelstvu nemající charakter daru	10 000,00	10 000,00		0,00	0,00
5311	5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	1 000,00	1 000,00		0,00	0,00
5311	5909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.	1 000,00	1 000,00		0,00	0,00
5311	6122	Stroje, přístroje a zařízení	680 000,00	673 000,00	655 293,82	96,37	97,37
5311	6125	Výpočetní technika		69 200,00	69 158,76	*****	99,94
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek		17 772 100,00	17 792 100,00	17 485 213,68	98,39	98,28
5511	5319	Ostatní neinv.transfery jiným veřejným rozpočtům	200 000,00	200 000,00	200 000,00	100,00	100,00
5511	Požární ochrana - profesionální část		200 000,00	200 000,00	200 000,00	100,00	100,00
5512	5019	Ostatní platy	25 000,00	15 100,00	11 322,52	45,29	74,98
5512	5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	3 000,00	1 200,00	1 179,00	39,30	98,25
5512	5123	Podlimitní technické zhodnocení		6 000,00	5 929,00	*****	98,82
5512	5132	Ochranné pomůcky	110 000,00	164 700,00	164 281,00	149,35	99,75
5512	5133	Léky a zdravotnický materiál	5 000,00			0,00	*****
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	100 000,00	47 000,00	46 919,51	46,92	99,83
5512	5139	Nákup materiálu j.n.	245 000,00	37 000,00	29 417,09	12,01	79,51
5512	5151	Studená voda	5 000,00	5 000,00	3 088,00	61,76	61,76
5512	5153	Plyn	45 000,00	29 100,00	22 644,68	50,32	77,82
5512	5154	Elektrická energie	50 000,00	36 000,00	23 336,50	46,67	64,82
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	45 000,00	45 000,00	40 842,60	90,76	90,76
5512	5169	Nákup ostatních služeb	25 000,00	20 200,00	20 153,95	80,62	99,77
5512	5171	Opravy a udržování	115 000,00	177 500,00	116 380,00	101,20	65,57
5512	5173	Cestovné		400,00	352,00	*****	88,00
5512	5175	Pohoštění		800,00	762,00	*****	95,25
5512	6121	Budovy, haly a stavby	700 000,00	890 000,00	593 912,60	84,84	66,73
5512	Požární ochrana - dobrovolná část		1 473 000,00	1 475 000,00	1 080 520,45	73,36	73,26
6112	5019	Ostatní platy	30 000,00	30 000,00	429,93	1,43	1,43
6112	5021	Ostatní osobní výdaje	820 000,00	270 000,00	241 470,00	29,45	89,43
6112	5023	Odměny členů zastupitelstva obcí a krajů	3 300 000,00	3 829 000,00	3 789 319,00	114,83	98,96

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	% RS	% RU
a	b		1	2	3		
6112	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přisp.na st.pol.zaměstnan	818 000,00	818 000,00	707 399,61	86,48	86,48
6112	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	371 000,00	371 000,00	362 846,20	97,80	97,80
6112	5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	11 000,00	11 000,00	88,07	0,80	0,80
6112	5162	Služby elektronických komunikací	15 000,00	15 000,00	10 486,63	69,91	69,91
6112	5167	Služby školení a vzdělávání	7 000,00	7 000,00	1 250,00	17,86	17,86
6112	5169	Nákup ostatních služeb	20 000,00	40 000,00	30 230,00	151,15	75,58
6112	5173	Cestovné	5 000,00	5 000,00		0,00	0,00
6112	5175	Pohoštění	55 000,00	55 000,00	50 424,00	91,68	91,68
6112	5194	Věcné dary	12 000,00	12 000,00	1 567,00	13,06	13,06
6112	5223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem		15 000,00	15 000,00	*****	100,00
6112	5424	Náhrady mezd v době nemoci		21 000,00	20 368,00	*****	96,99
6112	5492	Dary obyvatelstvu	50 000,00	15 000,00		0,00	0,00
6112	Zastupitelstva obcí		5 514 000,00	5 514 000,00	5 230 878,44	94,87	94,87
6115	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.		156 100,00	156 114,85	*****	100,01
6115	5019	Ostatní platy		4 700,00	4 716,00	*****	100,34
6115	5021	Ostatní osobní výdaje		600 000,00	599 663,00	*****	99,94
6115	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přisp.na st.pol.zaměstnan		41 200,00	41 159,28	*****	99,90
6115	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění		14 000,00	14 050,75	*****	100,36
6115	5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem		1 500,00	1 455,00	*****	97,00
6115	5132	Ochranné pomůcky		14 500,00	14 455,45	*****	99,69
6115	5139	Nákup materiálu j.n.		7 800,00	7 810,48	*****	100,13
6115	5156	Pohonné hmoty a maziva		2 100,00	2 066,20	*****	98,39
6115	5161	Poštovní služby		1 000,00	973,00	*****	97,30
6115	5162	Služby elektronických komunikací		700,00	740,00	*****	105,71
6115	5164	Nájemné		16 000,00	16 000,00	*****	100,00
6115	5169	Nákup ostatních služeb		88 900,00	88 841,69	*****	99,93
6115	5173	Cestovné		500,00	498,00	*****	99,60
6115	Volby do zastupitelstev územních samosprávných cel			949 000,00	948 543,70	*****	99,95
6149	5021	Ostatní osobní výdaje		57 100,00	57 140,00	*****	100,07
6149	Ostatní všeobecná vnitřní správa j.n.			57 100,00	57 140,00	*****	100,07
6171	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.	59 360 000,00	59 276 300,00	58 220 019,15	98,08	98,22
6171	5019	Ostatní platy	20 000,00	20 000,00		0,00	0,00
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	250 000,00	235 000,00	53 085,00	21,23	22,59
6171	5024	Odstupné		83 700,00	83 656,00	*****	99,95
6171	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přisp.na st.pol.zaměstnan	14 783 000,00	14 433 000,00	14 434 360,47	97,64	100,01

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
6171	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění	5 365 000,00	5 357 000,00	5 238 504,25	97,64	97,79
6171	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	250 000,00	258 000,00	253 974,73	101,59	98,44
6171	5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
6171	5041	Odměry za užití duševního vlastnictví	5 000,00	5 000,00	2 057,00	41,14	41,14
6171	5123	Podlim tní technické zhodnocení		99 700,00	98 045,58	*****	98,34
6171	5131	Potraviny	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
6171	5132	Ochranné pomůcky	10 000,00	155 000,00	128 348,22	*****	82,81
6171	5133	Léky a zdravotnický materiál	4 000,00	1 000,00	741,00	18,53	74,10
6171	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	55 000,00	55 000,00	42 727,00	77,69	77,69
6171	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	1 060 000,00	1 170 100,00	1 156 396,08	109,09	98,83
6171	5139	Nákup materiálu j.n.	990 000,00	976 700,00	873 431,51	88,23	89,43
6171	5142	Kursově rozdíly ve výdajích			46,03	*****	*****
6171	5151	Studená voda	259 000,00	259 000,00	152 178,01	58,76	58,76
6171	5152	Teplo	1 800 000,00	1 545 000,00	949 960,40	52,78	61,49
6171	5153	Plyn	130 000,00	130 000,00	40 871,49	31,44	31,44
6171	5154	Elektrická energie	1 235 000,00	1 249 000,00	864 002,41	69,96	69,18
6171	5156	Pohonné hmoty a maziva	355 000,00	355 000,00	123 059,16	34,66	34,66
6171	5161	Poštovní služby	800 000,00	586 000,00	562 742,80	70,34	96,03
6171	5162	Služby elektronických komunikací	1 650 000,00	1 650 000,00	1 414 910,28	85,75	85,75
6171	5163	Služby peněžních ústavů	5 000,00	6 600,00	788,00	15,76	11,94
6171	5164	Nájemné	190 000,00	203 000,00	197 778,50	104,09	97,43
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	248 000,00	141 900,00	2 662,00	1,07	1,88
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	504 000,00	504 000,00	378 459,31	75,09	75,09
6171	5168	Zpracování dat a služby souv. s inf. a kom.technol	1 850 000,00	1 931 200,00	1 766 327,85	95,48	91,46
6171	5169	Nákup ostatních služeb	5 731 851,00	4 096 151,00	3 380 825,15	58,98	82,54
6171	5171	Opravy a udržování	2 385 000,00	1 532 700,00	543 922,70	22,81	35,49
6171	5172	Programové vybavení	100 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
6171	5173	Cestovné	120 000,00	120 000,00	43 911,00	36,59	36,59
6171	5175	Pohoštění	158 000,00	142 500,00	22 328,30	14,13	15,67
6171	5179	Ostatní nákupy j.n.	71 500,00	71 500,00	69 450,32	97,13	97,13
6171	5192	Poskytnuté náhrady	8 000,00	16 700,00	15 567,91	194,60	93,22
6171	5194	Věcné dary	60 000,00	40 000,00	39 030,41	65,05	97,58
6171	5229	Ostatní neinv.transfery nezisk.a podob.organizacím	75 000,00	75 000,00	75 000,00	100,00	100,00
6171	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	10 000,00	23 000,00	13 686,00	136,86	59,50
6171	5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a st.fondům		3 000,00	2 388,00	*****	79,60
6171	5424	Náhrady mezd v době nemoci	300 000,00	665 000,00	664 006,00	221,34	99,85

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf a	Položka b	Text	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
6171	5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	1 749,00	1 811 149,00	1 807 453,50	*****	99,80
6171	6121	Budovy, haly a stavby	5 940 000,00	1 849 000,00	1 504 767,10	25,33	81,38
6171	6122	Stroje, přístroje a zařízení	127 000,00	291 700,00	255 504,81	201,18	87,59
6171	6123	Dopravní prostředky	360 000,00	360 000,00	353 320,00	98,14	98,14
6171	6125	Výpočetní technika	1 330 000,00	1 380 000,00	392 783,80	29,53	28,46
6171	Činnost místní správy		107 964 100,00	103 191 600,00	96 223 077,23	89,13	93,25
6310	5149	Ostatní úroky a ostatní finanční výdaje	536 000,00	536 000,00	4 502,64	0,84	0,84
6310	5163	Služby peněžních ústavů	350 000,00	350 000,00	275 382,66	78,68	78,68
6310	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	804 000,00	804 000,00	755 126,88	93,92	93,92
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací		1 690 000,00	1 690 000,00	1 035 012,18	61,24	61,24
6320	5163	Služby peněžních ústavů	800 000,00	955 000,00	934 904,00	116,86	97,90
6320	5192	Poskytnuté náhrady	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
6320	Pojištění funkčně nespecifikované		830 000,00	985 000,00	934 904,00	112,64	94,91
6330	5341	Převody vlast. fondům hospodářské(podnikat.)činnos		182 000,00	182 025,00	*****	100,01
6330	5342	Zákl. přiděl FKSP a sociálnímu fondu obcí a krajů			3 366 284,00	*****	*****
6330	5343	Převody na účty nemající povahu veřejných rozp.			3 419 391,00	*****	*****
6330	5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům			1 053 422 524,79	*****	*****
6330	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně			182 000,00	1 060 390 224,79	*****	*****
6399	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	2 195 200,00	2 195 200,00	967 953,69	44,09	44,09
6399	5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a st.fondům	9 000 000,00	8 349 700,00	8 349 740,00	92,77	100,00
6399	5904	Převody domněle neop.použ.dotací zpět poskytovat.		1 600,00	1 606,54	*****	100,41
6399	Ostatní finanční operace		11 195 200,00	10 546 500,00	9 319 300,23	83,24	88,36
6402	5364	Vratky transferů poskytnutých z veřejných rozpočtů		633 500,00	633 567,02	*****	100,01
6402	5366	Výdaje finan. vypoř. min. let mezi krajem a obcemi		241 800,00	241 777,00	*****	99,99
6402	Finanční vypořádání minulých let			875 300,00	875 344,02	*****	100,01
6409	5189	Jistoty	660 000,00	1 060 000,00	795 000,00	120,45	75,00
6409	5909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.	5 000,00	409 600,00	404 645,74	*****	98,79
6409	Ostatní činnosti j.n.		665 000,00	1 469 600,00	1 199 645,74	180,40	81,63
ROZPOČTOVÉ VÝDAJE CELKEM			584 322 000,00	622 665 500,00	1 573 252 306,63	269,24	252,66

III. FINANCOVÁNÍ - třída 8

Název text	Číslo položky/řádku r	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
Krátkodobé financování z tuzemska						
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111				*****	*****
Uhrazené splátky krátkod.vydaných dluhopisů (-)	8112				*****	*****
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113				*****	*****
Uhrazené splátky krátkodcbých přij.půj.prostř.(-)	8114				*****	*****
Změna stavu krátkodobých prostředků na bankovních účtech kromě účtů stát. fin. aktiv, které tvoří kap. OSFA(+/-)	8115	37 460 000,00	34 178 800,00	-6 556 136,53	-17,50	-19,18
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8117	19 000 000,00	1 257 470 900,00	1 257 478 413,54	*****	100,00
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8118		-1 196 000 000,00	-1 292 947 246,16	*****	108,11
Dlouhodobé financování z tuzemska						
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121				*****	*****
Uhrazené splátky dlouh.vydaných dluhopisů (-)	8122				*****	*****
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123				*****	*****
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půj.prostř.(-)	8124	-2 700 000,00	-2 700 000,00	-2 700 000,00	100,00	100,00
Změna stavu dlouh.prostředků na bank.účtech (+/-)	8125				*****	*****
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8127	24 000 000,00	6 345 000,00	10 812 038,61	45,05	170,40
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8128		-6 345 000,00	-6 345 406,25	*****	100,01
Krátkodobé financování ze zahraničí						
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8211				*****	*****
Uhrazené splátky krátk.vydaných dluhopisů (-)	8212				*****	*****
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8213				*****	*****
Uhrazené splátky krátkodcbých přij.půj.prostř.(-)	8214				*****	*****
Změna stavu bankovních účtů krátkodobých prostředků ze zahraničí						
jiných než ze zahranič. dlouhodobých úvěrů (+/-)	8215				*****	*****
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8217				*****	*****
Aktivní krátk.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8218				*****	*****
Dlouhodobé financování ze zahraničí						
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8221				*****	*****
Uhrazené splátky dlouh. vydaných dluhopisů (-)	8222				*****	*****
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8223				*****	*****
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půj.prostř.(-)	8224				*****	*****
Změna stavu dlouh.prostředků na bank.účtech (+/-)	8225				*****	*****
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-příjmy (+)	8227				*****	*****
Aktivní dlouh.operace řízení likvidity-výdaje (-)	8228				*****	*****

III. FINANCOVÁNÍ - třída 8

Název text	Číslo položky/řádku r	Schválený rozpočet 1	Rozpočet po změnách 2	Výsledek od počátku roku 3	% RS	% RU
Opravné položky k peněžním operacím						
Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter příjmů a výdajů vládního sektoru (+-)	8901			73 665,20	*****	*****
Nereal.kurz.rozdíly pohyb.na deviz. účtech (+/-)	8902			-194 130,66	*****	*****
Nepřevedené částky vyrovnávající schodek (+-)	8905				*****	*****
FINANCOVÁNÍ (součet za třídu 8)	8000	77 760 000,00	92 949 700,00	-40 378 802,25	-51,93	-43,44

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 41	Rozpočet po změnách 42	Výsledek od počátku roku 43	% RS	% RU
TŘÍDA 1 - DAŇOVÉ PŘÍJMY	4010	343 114 600,00	298 171 900,00	319 368 881,96	93,08	107,11
TŘÍDA 2 - NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	4020	81 144 400,00	48 273 300,00	52 620 860,07	64,85	109,01
TŘÍDA 3 - KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	4030	8 031 000,00	12 951 000,00	16 106 819,58	200,56	124,37
TŘÍDA 4 - PŘIJATÉ TRANSFERY	4040	74 272 000,00	170 319 600,00	1 225 534 547,27	*****	719,55
PŘÍJMY CELKEM	4050	506 562 000,00	529 715 800,00	1 613 631 108,88	318,55	304,62
KONSOLIDACE PŘÍJMŮ	4060			1 056 788 808,79	*****	*****
v tom položky:						
2223 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	4061				*****	*****
2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	4062				*****	*****
2227 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi regionální radou a kraji, obcemi a DS	4063				*****	*****
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	4070				*****	*****
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	4080				*****	*****
2443 - Splátky půjčených prostředků od region.rad	4081				*****	*****
2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejných rozpočtů územní úrovně	4090				*****	*****
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	4100	2 522 000,00	2 967 500,00	2 967 532,00	117,67	100,00
4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	4110		14 445 200,00	14 445 140,00	*****	100,00
4123 - Neinvestiční přijaté transfery od reg. rad	4111				*****	*****
4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	4120				*****	*****
*4133 - Převody z vlastních rezervních fondů	4130				*****	*****
*4134 - Převody z rozpočtových účtů	4140			1 056 780 280,44	*****	*****
* 4137 - Neinvestiční převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - příjmy	4145				*****	*****
*4138 - Převody z vlastní pokladny	4146				*****	*****
*4139 - Ostatní převody z vlastních fondů	4150			8 528,35	*****	*****
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	4170				*****	*****
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	4180		1 100 000,00	1 100 000,00	*****	100,00
4223 - Investiční přijaté transfery od region.rad	4181				*****	*****
* 4251 - Investiční převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - příjmy	4182				*****	*****
4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	4190				*****	*****
ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	4191				*****	*****

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 41	Rozpočet po změnách 42	Výsledek od počátku roku 43	% RS	% RU
ZJ 025 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného okresu	4192				*****	*****
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	4193				*****	*****
ZJ 029 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného kraje	4194				*****	*****
PŘÍJMY CELKEM PO KONSOLIDACI	4200	506 562 000,00	529 715 800,00	556 842 300,09	109,93	105,12
TŘÍDA 5 - BĚŽNÉ VÝDAJE	4210	395 552 500,00	428 454 000,00	1 451 650 856,02	366,99	338,81
TŘÍDA 6 - KAPITÁLOVÉ VÝDAJE	4220	188 769 500,00	194 211 500,00	121 601 450,61	64,42	62,61
VÝDAJE CELKEM	4240	584 322 000,00	622 665 500,00	1 573 252 306,63	269,24	252,66
KONSOLIDACE VÝDAJŮ	4250			1 056 788 808,79	*****	*****
v tom položky:						
5321 - Neinvestiční transfery obcím	4260				*****	*****
5323 - Neinvestiční transfery krajům	4270				*****	*****
5325 - Neinvestiční transfery regionálním radám	4271				*****	*****
5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozp. územní úrovně	4280	405 000,00	395 600,00	395 600,00	97,68	100,00
*5342 - Převody FKSP a sociál.fondu obcí a krajů	4281			3 366 284,00	*****	*****
*5344 - Převody vlastním rezervním fondům úz.rozp.	4290				*****	*****
*5345 - Převody vlastním rozpočtovým účtům	4300			1 053 422 524,79	*****	*****
* 5347 - Neinvestiční převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - výdaje	4305				*****	*****
*5348 - Převody do vlastní pokladny	4306				*****	*****
*5349 - Ostatní převody vlastním fondům	4310				*****	*****
5366 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi	4321		241 800,00	241 777,00	*****	99,99
5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi obcemi	4322				*****	*****
5368 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi regionální radou a kraji, obcemi a DSO	4323				*****	*****
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	4330				*****	*****
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	4340				*****	*****
5643 - Neinvestiční půjčené prostředky reg.radám	4341				*****	*****
5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným rozp. územní úrovně	4350				*****	*****
6341 - Investiční transfery obcím	4360				*****	*****
6342 - Investiční transfery krajům	4370				*****	*****

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 41	Rozpočet po změnách 42	Výsledek od počátku roku 43	% RS	% RU
6345 - Investiční transfery regionálním radám	4371				*****	*****
6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	4380				*****	*****
* 6363 - Investiční převody mezi statutárními městy (hl. m. Prahou) a jejich městskými obvody nebo částmi - výdaje	4381				*****	*****
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	4400				*****	*****
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	4410				*****	*****
6443 - Investiční půjčené prostředky reg. radám	4411				*****	*****
6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným rozpočtům územní úrovně	4420				*****	*****
ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jin. okr.	4421				*****	*****
ZJ 027 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného okresu	4422				*****	*****
ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jin. kraje	4423				*****	*****
ZJ 036 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného kraje	4424				*****	*****
VÝDAJE CELKEM PO KONSOLIDACI	4430	584 322 000,00	622 665 500,00	516 463 497,84	88,39	82,94
SALDO PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PO KONSOLIDACI	4440	-77 760 000,00	-92 949 700,00	40 378 802,25	-51,93	-43,44
TŘÍDA 8 - FINANCOVÁNÍ	4450	77 760 000,00	92 949 700,00	-40 378 802,25	-51,93	-43,44
KONSOLIDACE FINANCOVÁNÍ	4460				*****	*****
FINANCOVÁNÍ CELKEM PO KONSOLIDACI	4470	77 760 000,00	92 949 700,00	-40 378 802,25	-51,93	-43,44

VI. STAVY A ZMĚNY NA BANKOVNÍCH ÚČTECH A V POKLADNĚ

Název text	Číslo řádku r	Počáteční stav k 1. 1. 61	Stav ke konci vykazovaného období 62	Změna stavu 63
Základní běžný účet ÚSC	6010	44 563 447,07	52 970 912,09	-8 407 465,02
Běžné účty fondů ÚSC	6020	2 072 342,23	221 013,74	1 851 328,49
Běžné účty celkem	6030	46 635 789,30	53 191 925,83	-6 556 136,53
Pokladna	6040			

VII. VYBRANÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 71	Rozpočet po změnách 72	Výsledek od počátku roku 73	% RS	% RU
ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	7090				*****	*****
v tom položky:						
2226 - Příj. z fin. vypořádání min.let mezi obcemi	7092				*****	*****
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7100				*****	*****
4129 - Ost.neinv.přij.transfery od rozp.úz.úrovně	7110				*****	*****
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7120				*****	*****
4229 - Ost.inv.přij.transfery od rozp. úz.úrovně	7130				*****	*****
ZJ 025 - Splátky půjč.prostř.přij.z území j.okresu	7140				*****	*****
v tom položky:						
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7150				*****	*****
2449 - Ost.splátky půj.prostř.od veř.roz.úz.úrovně	7160				*****	*****
ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okr.	7170				*****	*****
v tom položky:						
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7180				*****	*****
5329 - Ostatní neinv.transfery veř.rozp.úz.úrovně	7190				*****	*****
5367 - Výdaje z fin.vypořádání min.let mezi obcemi	7192				*****	*****
6341 - Investiční transfery obcím	7200				*****	*****
6349 - Ost.inv.transfery veř.rozpočtům územ.úrovně	7210				*****	*****
ZJ 027 - Půjčené prost.posk.na území jiného okresu	7220				*****	*****
v tom položky:						
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7230				*****	*****
5649 - Ost. neinvest. půjčené prostř. veřej.rozp. územní úrovně	7240				*****	*****
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7250				*****	*****
6449 - Ost. invest. půjčené prostř. veřej. rozp. územní úrovně	7260				*****	*****
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	7290				*****	*****
v tom položky:						
2223 - Příj.z fin.vypoř.min.let mezi krajem a obc.	7291				*****	*****
2226 - Příj. z fin. vypořádání min.let mezi obcemi	7292				*****	*****
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7300				*****	*****
4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	7310				*****	*****
4129 - Ost.neinv.přij.transfery od rozpočtů úz.úr.	7320				*****	*****
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7330				*****	*****
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	7340				*****	*****
4229 - Ost.inv.přij.transfery od rozpočtů úz.úrov.	7350				*****	*****

VII. VYBRANÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet 71	Rozpočet po změnách 72	Výsledek od počátku roku 73	% RS	% RU
ZJ 029 - Splátky půj.prostř.přij.z území j.kraje	7360				*****	*****
v tom položky:						
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7370				*****	*****
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	7380				*****	*****
2449 - Ost. splátky půjčených prostř. od veř. rozp. územ. úrov.	7390				*****	*****
ZJ 035 - Transfery poskyt.na území jiného kraje	7400				*****	*****
v tom položky:						
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7410				*****	*****
5323 - Neinvestiční transfery krajům	7420				*****	*****
5329 - Ost.neinvest.transfery veř.rozp.územ.úrovně	7430				*****	*****
5366 - Výd.z fin.vypoř.min.let mezi krajem a obc.	7431				*****	*****
5367 - Výd.z fin.vypoř.min.let mezi obcemi	7432				*****	*****
6341 - Investiční transfery obcím	7440				*****	*****
6342 - Investiční transfery krajům	7450				*****	*****
6349 - Ost.inv.transfery veř.rozpočtům územ.úrovně	7460				*****	*****
ZJ 036 - Půjčené prostř.posk.na území jiného kraje	7470				*****	*****
v tom položky:						
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7480				*****	*****
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	7490				*****	*****
5649 - Ost. neinvest. půjčené prostř. veř. rozp. územní úrovně	7500				*****	*****
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7510				*****	*****
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	7520				*****	*****
6449 - Ost. invest. půjčené prostř. veřej. rozp. územní úrovně	7530				*****	*****

IX. PŘIJATÉ TRANSFERY A PŮJČKY ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU, STÁTNÍCH FONDŮ A REGIONÁLNÍCH RAD

Účelový znak	Název	Položka	Název	Výsledek od počátku roku
a		b		93
13010		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	1 152 000,00
13010	výkon pěstounské péče			1 152 000,00
13011		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	7 723 511,45
13011	Dotace SPOD			7 723 511,45
13013		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	319 339,00
13013				319 339,00
13015		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	1 269 909,00
13015	Příspěvek na výkon soc. práce			1 269 909,00
13101		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	528 562,00
13101	Úřad práce - veř. prospěšné práce			528 562,00
13351		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	1 019 796,00
13351	Řešení naléhavých potřeb při zabezpečení provozu s			1 019 796,00
14004		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	3 600,00
14004	Požární ochrana			3 600,00
15011		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	1 553 035,00
15011				1 553 035,00
17015		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	214 252,39
17015				214 252,39
17016		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	3 642 290,63
17016				3 642 290,63
17968		4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního rozpočtu	1 058 987,81
17968				1 058 987,81
17969		4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního rozpočtu	18 002 792,75
17969				18 002 792,75
33063		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	2 226 510,00
33063				2 226 510,00
34070		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	548 500,00
34070	KSMB- Galerie, Český videosalon Zlaté slunce			548 500,00
35025		4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	36 407 813,07
35025	COVID-19-ohodnocení			36 407 813,07
90002		4113	Neinvestiční přijaté transfery za státních fondů	616 605,00
90002	Národní program Životní prostředí – NIV			616 605,00

IX. PŘIJATÉ TRANSFERY A PŮJČKY ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU, STÁTNÍCH FONDŮ A REGIONÁLNÍCH RAD

Účelový znak	Název	Položka	Název	Výsledek od počátku roku
a		b		93
90992		4213	Investiční přijaté transfery ze státních fondů	554 827,00
90992	Národní program Životní prostředí – IV			554 827,00
92003		4113	Neinvestiční přijaté transfery za státních fondů	34 874,82
92003	Regenerace veřejného prostranství na sídlištích (N			34 874,82
92501		4213	Investiční přijaté transfery ze státních fondů	1 766 082,43
92501	Regenerace veřejného prostranství na sídlištích (N			1 766 082,43
98018		4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	45 570,00
98018	Dotacepro obce s působností obecného SÚ			45 570,00
98024		4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	25 605 000,00
98024	Jednorázový příspěvek obcím pro rok 2020 podle zák			25 605 000,00
98030		4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	11 570,00
98030	Účel. dotace na odstraňování škod po SA			11 570,00
98193		4111	Neinvestiční přijaté transf.z všeob.pokl.správy SR	949 000,00
98193	Volby do senátu a kraj. zastupitelstev.			949 000,00
C E L K E M				105 254 428,35

X. TRANSFERY A PŮJČKY POSKYTNUTÉ REGIONÁLNÍMI RADAMI ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM, DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ A REGIONÁLNÍMI RADÁM

Účelový znak	Název	Kód územní jednotky	Položka	Název	Výsledek od počátku roku
a		b	c		103

***** tato část výkazu nemá data *****

XI. Příjmy ze zahraničních zdrojů a související příjmy v členění podle jednotlivých nástrojů a prostorových jednotek

Paragraf	Položka	Text	Nástroj	Prostorová jednotka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	% RS	% RU
a	b		c	d	1	2	3		
0000	4116		103	1		334 000,00	333 976,52	*****	99,99
0000	4116		103	5		1 892 500,00	1 892 533,48	*****	100,00
0000	4116		104	1		56 300,00	56 267,54	*****	99,94
0000	4116		104	5		263 000,00	263 071,46	*****	100,03
0000	4116		106	5		1 553 000,00	1 553 035,00	*****	100,00
0000	4116		107	1		214 300,00	214 252,39	*****	99,98

XI. Příjmy ze zahraničních zdrojů a související příjmy v členění podle jednotlivých nástrojů a prostorových jednotek

Paragraf	Položka	Text	Nástroj	Prostorová jednotka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	% RS	% RU
a	b		c	d	1	2	3		
0000	4116		107	5		3 642 300,00	3 642 290,63	*****	100,00
0000	4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu				7 955 400,00	7 955 427,02	*****	100,00
0000	4122		120	1		19 700,00	19 656,00	*****	99,78
0000	4122		120	5		111 400,00	111 384,00	*****	99,99
0000	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů				131 100,00	131 040,00	*****	99,95
0000	4216		107	1		1 059 000,00	1 058 987,81	*****	100,00
0000	4216		107	5		18 002 800,00	18 002 792,75	*****	100,00
0000	4216	Ostatní invest.přijaté transf.ze státního rozpočtu				19 061 800,00	19 061 780,56	*****	100,00
0000	Bez ODPA					27 148 300,00	27 148 247,58	*****	100,00
3113	2229		103	1		87 000,00	87 005,82	*****	100,01
3113	2229		103	5		493 000,00	493 033,16	*****	100,01
3113	2229		120	1		20 600,00	20 578,64	*****	99,90
3113	2229		120	5		116 600,00	116 612,26	*****	100,01
3113	2229	Ostatní přijaté vratky transferů				717 200,00	717 229,88	*****	100,00
3113	Základní školy					717 200,00	717 229,88	*****	100,00
C E L K E M						27 865 500,00	27 865 477,46	*****	100,00

XII. Výdaje spolufinancované ze zahraničních zdrojů a související výdaje v členění podle jednotlivých nástrojů a prostorových

Paragraf	Položka	Text	Nástroj	Prostorová jednotka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	% RS	% RU
a	b		c	d	1	2	3		
3113	5336		103	1		334 000,00	333 976,52	*****	99,99
3113	5336		103	5		1 892 500,00	1 892 533,48	*****	100,00
3113	5336		120	1		19 700,00	19 656,00	*****	99,78
3113	5336		120	5		111 400,00	111 384,00	*****	99,99
3113	5336	Neinvest.transfery zřízeným příspěvkovým organizac				2 357 600,00	2 357 550,00	*****	100,00
3113	5366		120	1				*****	*****
3113	5366		120	5				*****	*****
3113	5366	Výdaje finan. vypoř. min. let mezi krajem a obcemi						*****	*****
3113	Základní školy					2 357 600,00	2 357 550,00	*****	100,00
3639	5011		104	1		50 000,00	49 946,93	*****	99,89

XII. Výdaje spolufinancované ze zahraničních zdrojů a související výdaje v členění podle jednotlivých nástrojů a prostorových

Paragraf	Položka	Text	Nástroj	Prostorová jednotka	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	% RS	% RU
a	b		c	d	1	2	3		
3639	5011		104	5		233 500,00	233 520,07	*****	100,01
3639	5011	Platy zaměst. v pr.poměru vyjma zaměst. na služ.m.				283 500,00	283 467,00	*****	99,99
3639	5031		104	1		12 400,00	12 397,56	*****	99,98
3639	5031		104	5		58 000,00	57 963,44	*****	99,94
3639	5031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan				70 400,00	70 361,00	*****	99,94
3639	5032		104	1		4 500,00	4 495,05	*****	99,89
3639	5032		104	5		21 000,00	21 015,95	*****	100,08
3639	5032	Povinné poj.na veřejné zdravotní pojištění				25 500,00	25 511,00	*****	100,04
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.					379 400,00	379 339,00	*****	99,98
6402	5364		103	1		87 000,00	87 005,82	*****	100,01
6402	5364		103	5		493 000,00	493 033,16	*****	100,01
6402	5364	Vratky transferů poskytnutých z veřejných rozpočtů				580 000,00	580 038,98	*****	100,01
6402	5366		120	1		20 600,00	20 578,64	*****	99,90
6402	5366		120	5		116 600,00	116 612,26	*****	100,01
6402	5366	Výdaje finan. vypoř. min. let mezi krajem a obcemi				137 200,00	137 190,90	*****	99,99
6402	Finanční vypořádání minulých let					717 200,00	717 229,88	*****	100,00
C E L K E M						3 454 200,00	3 454 118,88	*****	100,00

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky:

Ing. Jiří Crha

Došlo dne:

Odpovídající za údaje

o rozpočtu:

Ing. Alena Skoupá

tel.: 516 775 117

o skutečnosti:

Ing. Dana Střížová

tel.: 516 775 116

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2020

Název: Město Blansko

Adresa: nám. Svobody 32/3

IČO: 279943

Právní forma: územní samosprávný celek

OBSAH

I.1 VŠEOBECNÉ INFORMACE.....	3
I.2 PRÁVNÍ RÁMEC ÚČETNICTVÍ	5
I.3 ÚČETNÍ ZÁSADY.....	5
I.3.1 Účetní a finanční výkazy.....	5
I.3.2 Zásady pro tvorbu a používání opravných položek a rezerv.....	6
I.3.3 Zásady časového rozlišení	6
I.3.4 Odpisování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku.....	6
I.3.5 Přepočty údajů v cizích měnách na českou měnu	6
I.3.6 Konsolidovaná účetní závěrka.....	6
I.3.7 Konsolidace položek rozpočtové skladby.....	6
II. VÝZNAMNÁ ÚČETNÍ PRAVIDLA A POSTUPY	7
II.1 DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK (DNM)	7
II.2 DLOUHODOBÝ HMTNÝ MAJETEK (DHM).....	7
II.3 DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	8
II.4 ZPŮSOBY OCENĚNÍ NAKUPOVANÝCH ZÁSOB	8
II.5 POHLEDÁVKY	8
II.6 TRANSFERY	8
II.7 ZMĚNY V ÚČETNÍCH METODÁCH/POSTUPECH V ROCE 2020	8
III. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU O PLNĚNÍ ROZPOČTU.....	9
III.1 DLOUHODOBÝ HMTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK	9
III.1.1 Významné přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku	9
III.1.2 Přehled titulů nedokončeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	10
III.1.3 Majetek určený k vyřazení.....	10
III.1.4 Zastavený dlouhodobý hmotný majetek.....	10
III.2 MAJETKOVÉ ÚČASTI V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH	11
III.3 POHLEDÁVKY.....	12
III.3.1 Struktura pohledávek.....	12
III.3.2 Opravné položky.....	13
III.3.3 Pohledávky za společnostmi v insolvenčním řízení.....	13
III.4 POSKYTNUTÉ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI	13
III.5 PŘECHODNÉ ÚČTY AKTIVNÍ.....	13
III.6 VLASTNÍ ZDROJE KRYTÍ STÁLÝCH A OBĚŽNÝCH AKTIV	14
III.6.1 Jmění účetní jednotky a upravující položky	14
III.6.2 Fondy účetní jednotky	14
III.7 ZÁVAZKY	15
III.7.1 Bankovní úvěry a půjčky	16
III.7.2 Ostatní půjčky	16
III.8 PŘECHODNÉ ÚČTY PASIVNÍ.....	16
III.9 HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST	17
III.10 FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ	17
IV. PODROZVAHOVÉ ÚČTY	17
IV.1 MAJETEK ÚČETNÍ JEDNOTKY.....	17
IV.2 ODEPSANÉ POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY.....	17
IV.3 PODMÍNĚNÉ POHLEDÁVKY A OSTATNÍ PODMÍNĚNÁ AKTIVA.....	17
IV.4 PODMÍNĚNÉ ZÁVAZKY A OSTATNÍ PODMÍNĚNÁ PASIVA.....	18
V. DALŠÍ INFORMACE JINDE NEUVEDENÉ.....	18
V.1 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE A SPOLEČNOSTI ZALOŽENÉ MĚSTEM BLANSKO.....	18
V.2 VNITROPODNIKOVÉ POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY	18
V.3 POTENCIÁLNÍ ZÁVAZKY	18
V.4 UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	19

I.1 Všeobecné informace

Blansko je podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, městem. Město Blansko má vlastní majetek, vlastní příjmy a hospodaří podle vlastního rozpočtu. Město Blansko vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.

Nejvyšším orgánem samostatné působnosti je Zastupitelstvo města. Výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti na úrovni města je Rada města Blansko. Nadřízeným všech zaměstnanců města Blansko je tajemník města.

Zastupitelstvo města Blansko

Zastupitelstvo města Blansko má zřízeny následující výbory:

- kontrolní výbor
- finanční výbor

Seznam členů Zastupitelstva města Blansko k 31. 12. 2020

Jméno zastupitele	Politická příslušnost
Ing. Bc. Jiří Crha	ODS
Mgr. Ivo Polák	ČSSD
Doc. Ing. Jaromír Roučka, CSc.	VPB
Mgr. Miroslav Starý	ČSSD
Radek Šinkora	VPB
MUDr. Zdeněk Grünwald	ODS
Ing. Jan Pořízek	KDU-ČSL
Ing. Lukáš Němec	ODS
MUDr. Vladimíra Danihelková, MBA	ODS
Bc., DiS. Emil Pernica	KSČM
Zbyněk Pokorný	Piráti
Natálie Novotná	KSČM
MUDr. Milan Stojanov	KDU-ČSL
Mgr. Lenka Dražilová, MBA	ANO 2011
MUDr. Jana Novotná	ODS
Stanislav Navrkal	KSČM
PhDr. Ing. Mgr. Jan Hrnčíř, MBA, LL.M.,	SPD
MUDr. Jaroslava Pořízková	KDU-ČSL
Ing. Jan Nečas	ANO 2011
Ing. Pavel Matuška	ANO 2011
Ing. František Hason	KDU-ČSL
Ing. Jiří Míšenský	ANO 2011
Mgr., Bc. Michal Souček	ČSSD
Marta Gronová	ANO 2011
Ing. Ivo Stejskal	VPB

Starosta města Blansko

Ing. Jiří Crha – ve funkci od 1. 11. 2018

Rada města Blansko

Působnost je dána zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Blansko má zřízeny následující komise:

- Komise prevence kriminality
- Komise sociální a zdravotní
- Komise dopravní
- Komise pro investice a územní rozvoj
- Komise pro občanské záležitosti
- Komise pro občanské aktivity
- Komise bytová
- Komise pro zájmové činnosti a kulturu
- Komise sportovní
- Komise pro školství a vzdělávání
- Komise pro zahraniční styky
- Komise pro podporu cestovního ruchu a životního prostředí

V oblasti přenesené působnosti působí:

- Komise pro projednávání přestupků
- Komise pro sociálně-právní ochranu dětí

Seznam členů Rady města Blansko

Jméno člena Rady	Politická příslušnost
Ing. Bc. Jiří Crha	ODS
Mgr. Ivo Polák	ČSSD
Ing. František Hasoň	KDU-ČSL
MUDr. Jana Novotná	ODS
MUDr. Zdeněk Grünwald	ODS
Radek Šinkora	VPB
Ing. Ivo Stejskal	VPB

Průměrný počet zaměstnanců a osobní výdaje

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců, členů vedení a členů statutárních a výkonných orgánů Města Blansko a osobní výdaje za rok 2020 jsou uvedené v následující tabulce.

Přepočtený počet zaměstnanců	Mzdové a ostatní osobní výdaje	Povinné pojistné
208	92 877 721,-	30 922 272,-

Počet členů zastupitelstva	Odměny členům zastupitelstva	Povinné pojistné placené zaměstnavatelem
25	3 789 319,-	1 048 432,42

I.2 Právní rámec účetnictví

Účetnictví územního samosprávného celku (dále jen ÚSC) je vedeno a řádná účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška“), Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „standarty“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě v platném znění a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, v platném znění.

Řádná účetní závěrka je sestavena v českých korunách. Řádná účetní závěrka je sestavena k 31. 12. 2020. Účetním obdobím je kalendářní rok od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

I.3 Účetní zásady

I.3.1 Účetní a finanční výkazy

Město Blansko sestavuje v rámci účetní závěrky následující účetní a finanční výkazy:

Rozvaha

V rozvaze (bilanci) jsou uspořádány položky majetku a závazků a položky jiných aktiv a pasiv. Uspořádání a označování položek rozvahy je stanoveno v příloze č. 1 vyhlášky 410/2009 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

Ve výkazu zisku a ztráty jsou uspořádány položky nákladů, výnosů a výsledku hospodaření. Uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztráty je stanoveno v příloze č. 2 vyhlášky 410/2009 Sb.

Přehled o peněžních tocích

Přehled o peněžních tocích zobrazuje stav peněžních prostředků účetní jednotky k počátku účetního období, jejich zdroje, položky, na něž byly v průběhu účetního období vynaloženy, a zůstatek k rozvahovému dni účetního období. Uspořádání a označování položek tohoto výkazu je stanoveno v příloze č. 3 vyhlášky 410/2009 Sb.

Přehled o změnách vlastního kapitálu

Přehled o změnách vlastního kapitálu zobrazuje stav vlastního kapitálu účetní jednotky a jeho jednotlivých složek k rozvahovému dni minulého účetního období, jeho zvýšení a snížení v průběhu účetního období a stav k rozvahovému dni. Uspořádání a označování položek tohoto výkazu je stanoveno v příloze č. 4 vyhlášky 410/2009 Sb.

Příloha k účetní závěrce

Příloha k účetní závěrce vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze, výkazu zisku a ztráty, přehledu o peněžních tocích a přehledu o změnách vlastního kapitálu. Uspořádání a označování položek v příloze účetní závěrky je stanoveno v příloze č. 5 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu (FIN 2-12 M)

Výkaz FIN 2-12 M je finanční výkaz, z kterého je patrné, jakým způsobem je čerpán rozpočet obce. Ve výkazu jsou uvedeny údaje rozpočtu schváleného na příslušný rok, rozpočtu

po změnách a skutečné stavy od počátku roku v členění podle platné rozpočtové skladby. Finanční výkaz je podle požadavků platných účetních postupů zpracován na hotovostním základě, a to na základě příjmů a výdajů uskutečněných v kalendářním roce.

I.3.2 Zásady pro tvorbu a používání opravných položek a rezerv

Město Blansko vytváří účetní opravné položky v souladu s vyhláškou a standardy. Tvorba a použití daňových opravných položek a rezerv se řídí zákonem č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, v platném znění. Opravné položky jsou účtovány v souladu s platnou legislativou 1 x ročně k 31. 12.

I.3.3 Zásady časového rozlišení

Město Blansko časově rozlišuje náklady a výnosy v souladu s platnou legislativou.

I.3.4 Odpisování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku

Účetní jednotka účtovala o účetních odpisech dlouhodobého majetku v souladu s ustanovením českého účetního standardu č. 708 – Odpisování dlouhodobého majetku. Dlouhodobý majetek je odpisován rovnoměrným způsobem, odpisy jsou účtovány čtvrtletně.

I.3.5 Přepočty údajů v cizích měnách na českou měnu

Operace prováděné v cizích měnách jsou přepočteny a zaúčtovány na základě směnného kurzu platného v den transakce. Při účtování účetních případů ve valutové pokladně se používá pevný kurz, který vychází ze směnného kurzu devizového trhu ČNB, a to vždy k datu prvního oficiálního vydání kurzovního lístku vztahujícího se k datu 1. 1. daného roku. K 31. 12. jsou všechny zůstatky devizových bankovních účtů a valutových pokladen přepočteny kurzem vyhlášeným k 31. 12. Českou národní bankou.

Kurzové rozdíly vyplývající z přepočtu zůstatků účtů rozpočtového hospodaření jsou uvedeny v rámci příslušné položky ve finančním výkazu. Kurzové rozdíly z přepočtu zůstatků bankovních účtů jsou uvedeny ve výkazu zisku a ztráty.

I.3.6 Konsolidovaná účetní závěrka

Konsolidace účetních závěrek ÚSC a jím zřízených/založených organizací/společností nebyla v roce 2020 v souladu s platnou legislativou prováděna.

I.3.7 Konsolidace položek rozpočtové skladby

Konsolidace příjmů, výdajů a financování je stanovena ve vyhlášce MF č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtu státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Konsolidací se rozumí sestavení výkazů o peněžních operacích na vybraných účtech podle rozpočtové skladby v úhrnu za všechny tyto účty, ze kterých jsou vyloučeny vzájemné peněžní převody mezi účty.

II. VÝZNAMNÁ ÚČETNÍ PRAVIDLA A POSTUPY

II.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován ten, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jeho ocenění je vyšší než 60 tis. Kč. Za DNM se dále považuje technické zhodnocení DNM, kdy souhrn nákladů na dokončený zásah do jednotlivého dlouhodobého majetku převyšuje částku 60 tis. Kč.

Veškerý dlouhodobý nehmotný majetek je oceňován v souladu § 25 zákona o účetnictví a § 55 vyhlášky.

Pokud je ocenění DNM nebo jeho technického zhodnocení nižší nebo rovno 60 tis. Kč, pak je tento majetek pořízen z neinvestičních výdajů a zaúčtován do nákladů. Za DDNM je považován ten, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, dolní hranice ocenění je vyšší než 0 Kč a horní hranice ocenění nepřevyšuje částku 60 tis. Kč. Dolní hranice ocenění DDNM je upravena vnitřní směrnici Města Blansko Majetek města a jeho evidence.

II.2 Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jeho ocenění je vyšší než 40 tis. Kč. Za DHM se dále považuje technické zhodnocení DHM, kdy souhrn nákladů na dokončený zásah do jednotlivého dlouhodobého majetku převyšuje částku 40 tis. Kč.

Všechny dlouhodobý majetek nabytý v průběhu období je oceněn pořizovacími cenami zahrnujícími cenu pořízení a náklady s jeho pořízením související.

Veškerý dlouhodobý hmotný majetek je oceňován v souladu s § 25 zákona o účetnictví a § 55 vyhlášky.

Pokud je ocenění DHM nebo jeho technického zhodnocení nižší nebo rovno 40 tis. Kč, pak je tento majetek zaúčtován do nákladů. Za DDHM je považován ten, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, dolní hranice ocenění je vyšší než 2 tis. a horní hranice ocenění nepřevyšuje částku 40 tis. Kč. Dolní hranice ocenění DDHM je upravena vnitřní směrnici města Blansko Majetek města a jeho evidence.

V případě rozhodnutí o zrušení připravovaného nebo rozestavěného dlouhodobého majetku (zmařeného dlouhodobého majetku) se realizované výdaje odepíší z účtu nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku do nákladů hlavní činnosti, a to v okamžiku rozhodnutí o zrušení tohoto majetku.

Při ocenění hmotného majetku nabytého darem, nabytého ze zákona, či majetku, u něhož nelze doložit pořizovací cenu, se použije reprodukční pořizovací cena. Reprodukční cena se stanovuje dle oceňovacích vyhlášek v případě pozemků a dle znaleckého posudku či odborného odhadu v případě ostatního hmotného majetku. Pokud je známa pořizovací cena darovaného majetku, použije se pro stanovení reprodukční ceny tato cena.

II.3 Dlouhodobý finanční majetek

Dlouhodobé cenné papíry a podíly jsou klasifikovány podle povahy jako majetkové účasti s rozhodujícím nebo podstatným vlivem nebo jako ostatní dlouhodobý finanční majetek. Cenné papíry a majetkové účasti se oceňují pořizovací cenou, pořizovací cenou vloženého majetku nebo znaleckým posudkem na hodnotu vloženého majetku v případech, kdy nelze zjistit pořizovací hodnotu vloženého majetku.

II.4 Způsoby ocenění nakupovaných zásob

Nakupované zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách. Pořizovací cena zahrnuje cenu, za kterou jsou zásoby skutečně pořízeny včetně nákladů s jejich pořízením souvisejících, např. pojistné, provize, celní poplatky, skladovací poplatky při dopravě a dopravné za dodání na místo. Zásoby stejného druhu jsou vedeny na skladě v ocenění cenou zjištěnou váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen. Účtování zásob se provádí podle varianty B.

II.5 Pohledávky

Pohledávky jsou oceňovány jmenovitou hodnotou.

II.6 Transfery

Investiční a neinvestiční transfery (neúčelové i účelové) ze státního rozpočtu jsou zaúčtovány jako příjem daného roku v okamžiku uskutečnění převodu finančních prostředků. Nevyčerpané účelové prostředky jsou poskytovateli dotace vráceny v běžném roce nebo na základě finančního vypořádání v následujícím roce nebo v termínu stanoveném poskytovatelem dotace. Přijaté dotace, které podléhají finančnímu vypořádání, jsou vedeny na účtech dlouhodobých a krátkodobých přijatých záloh. Do výnosů daného roku jsou účtovány prostřednictvím účtu 388 - *Dohadné účty aktivní*. Poskytnuté dotace, které podléhají finančnímu vypořádání, jsou vedeny na účtech dlouhodobých a krátkodobých poskytnutých záloh. Do nákladů daného roku jsou účtovány prostřednictvím účtu 389 - *Dohadné účty pasivní*.

O veškerých transferech je účtováno v souladu s ČÚS 703 - Transfery a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky.

II.7 Změny v účetních metodách/postupech v roce 2020

V roce 2020 byly do účetnictví města promítnuty změny vyplývající z právních předpisů, z aktuálního metodického výkladu MF ČR a z účetní metodiky KÚ JMK pro obce a DSO.

Novelou zákona o místních poplatcích č. 565/1990 Sb. vznikl v roce 2020 nový poplatek z pobytu, do něhož byly sloučeny dosavadní dva poplatky - poplatek z ubytovací kapacity a poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt. V návaznosti na tuto skutečnost došlo v roce 2020 ke změně v rozpočtové skladbě, kdy byla zrušena položka 1345 - Poplatek z ubytovací kapacity a dosavadní název položky 1342 - Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt byl přejmenován na nový název Poplatek z pobytu. Doplatky zrušených místních poplatků byly účtovány na položku 1349 - Zrušené místní poplatky.

V roce 2020 došlo ke změně v účtování náhrad za poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. V předchozích letech byly tyto příjmy v souladu s platnou metodikou účtovány na položku 2111 - Příjmy z poskytování služeb a výrobků; výnosy byly účtovány na účet 602 – Výnosy z prodeje služeb. V návaznosti na úpravu náplně položky 2324 - Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady byly v roce 2020 příjmy z náhrad za poskytnutí informací účtovány na položku 2324; výnosy byly v

souladu s použitou položkou rozpočtové skladby účtovány na výnosový účet 649 - Ostatní výnosy z činností.

Dle metodiky KÚ JMK pro rok 2020 s odkazem na otázku a odpověď z webu MF ČR k ČÚS č. 701 není nutno majetek, k němuž je zřízeno věcné břemeno či zástavní právo, v účetnictví analyticky oddělovat. V návaznosti na tuto skutečnost bylo provedeno přeúčtování na analytických účtech účtu 031 - Pozemky.

Dle metodiky KÚ JMK s odkazem na metodický výklad MF ČR byly v roce 2020 náklady na školení zaměstnanců města účtovány na nákladový účet 527 - Zákonné sociální náklady, jakož i náklady na školení příslušníků JSDH; v předchozích letech byly tyto náklady účtovány v souladu s dosavadní platnou metodikou na účet 518 - Ostatní služby.

Pomocný analytický přehled:

V návaznosti na vyhlášku č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě, v platném znění, je účtováno na účtech vnitropodnikového účetnictví o údajích potřebných pro sestavení výkazu Pomocný analytický přehled. V souladu s platnou metodikou je účtováno o partnerech dílčího konsolidačního celku státu.

III. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU O PLNĚNÍ ROZPOČTU

III.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

III.1.1 Významné přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku

V roce 2020 došlo k celkovému zvýšení hodnoty dlouhodobého majetku o 114 498 420,37 Kč.

Přírůstky majetku v průběhu roku 2020 činily 235 917 772,82 Kč. Mezi nejvýznamnější položky pořízeného majetku patří:

Název	Částka v Kč
Parkoviště, komunikace a most u Salmova mlýna	22 807 825,00
Regenerace sídliště Zborovce	18 700 377,00
Komunikace Údolní, parkovací stání	9 598 099,00
Rekonstrukce MŠ Rodkovského	8 667 051,00
Rekonstrukce Dělnického domu	5 848 994,00
Opěrná gabionová stěna Horní Lhota	3 757 428,00

Úbytky majetku v průběhu roku 2020 činily 121 419 352,45 Kč. Mezi nejvýznamnější položky vyřazeného majetku patří:

Název	Částka v Kč
Byty	2 750 000,00
Pozemek – dle kupní smlouvy	5 159 496,00
Pozemky – dle kupní smlouvy	3 064 000,00
Mycí linky do školních kuchyní – svěřeni do správy PO	480 039,00

Uvedené hodnoty celkového zvýšení dlouhodobého majetku a hodnoty přírůstků a úbytků jsou hodnoty „brutto“ (v pořizovacích cenách). Zahrnují hodnotu majetku zařazeného do užívání, tedy bez účtů nedokončeného dlouhodobého majetku a bez účtů poskytnutých záloh na dlouhodobý majetek, avšak včetně účtů drobného dlouhodobého majetku a včetně obrátu na účtu 036 – *Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji*, na kterém je sledován DHM určený k prodeji, přeceněný na reálnou hodnotu.

III.1.2 Přehled titulů nedokončeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v roce 2020

Zůstatek nedokončeného dlouhodobého nehmotného majetku k datu 31.12.2020 činil 1 310 694,58 Kč, z toho jsou nejvýznamnější položky uvedeny v tabulce:

Název	Částka v Kč
Infrastruktura ZŠ	553 185,38
UP Blansko	163 350,00
Dokument Živá paměť – kino	190 000,00

Zůstatek nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku k datu 31.12.2020 činí 118 237 362,81 Kč, z toho jsou nejvýznamnější položky uvedeny v tabulce:

Název	Částka v Kč
ZŠ TGM – přístavba jídelny	10 659 272,55
Zázemí sportovních aktivit	18 685 256,66
Regenerace sídliště Zborovce – III. Etapa	9 278 454,99
Obnova Podzámčí	8 105 614,20

Položky nedokončeného dlouhodobého majetku, které nebudou realizovány a budou v následujícím období odepsány (zmařené investice):

Město Blansko nemá v nedokončeném dlouhodobém majetku tyto položky.

III.1.3 Majetek určený k vyřazení

Dlouhodobý majetek, který je určen např. k demolici, nebo se dlouhodobě nepoužívá a nebyl k datu účetní závěrky vyřazen:

Město Blansko nemá v rámci dlouhodobého majetku tyto položky.

III.1.4 Zastavený dlouhodobý hmotný majetek

Účet 021 - budovy

Přehled zastaveného majetku je uveden v následující tabulce. Pořizovací cena zastaveného majetku činí k 31. 12. 2020 částku 74 329 217,66 Kč, zůstatková hodnota zastaveného majetku činí 48 541 374,66 Kč. Zástavní práva k tomuto majetku jsou vedena na podrozvahovém účtu 994. 0002 a 994.0003 - *Zástavní práva*. Zůstatek účtu 994.0002 představuje zajištění peněžitých

pohledávek věřitelů dle zástavních smluv. Na účtě 994.0003 je evidováno zástavní právo k majetku, na němž vázne zástavní právo cizí osoby (viz čl. IV.4).

Popis zástavy	Pořizovací cena majetku	Zůstatková cena majetku	Zástavní věřitel
budova č.p. 2243 na pozemku p.č. 4382 (DPS)	70 902 143,82	46 258 407,82	ČR, MMR
Stavba č. p. 1961 a stavba bez č.p. (kuželna)	3 427 073,84	2 282 966,84	Česká spořitelna, a.s.
Hodnota zastaveného majetku celkem	74 329 217,66	48 541 374,66	

Účet 022 – samostatné movité věci a soubory movitých věcí

Město Blansko nemá v zástavě movité věci.

III.2 Majetkové účasti v obchodních společnostech

Majetkové účasti ve společnostech s podstatným a rozhodujícím vlivem

Společnost	IČ	Základní kapitál v tis. Kč	Vlastní kapitál v tis. Kč	Nominální hodnota podílu města v tis. Kč	Účetní hodnota podílu města v tis. Kč	Podíl města na vlastním kap. v %
Technické služby s.r.o.	26286173	200	10 596	200	200	1,89
Služby Blansko s.r.o.	65277333	100	1 109	100	100	9,02

Ostatní majetkové účasti

Společnost	IČ	Základní kapitál v tis. Kč	Vlastní kapitál v tis. Kč	Nominální hodnota podílu města v tis. Kč	Účetní hodnota podílu města v tis. Kč	Podíl města na vlastním kap. v %
BD Zborovce	26292645	636	44 543	3 911	3 911	8,78
BD Písečná I	26891140	489	68 949	1 469	1 469	2,13
BD Písečná II	26914425	683	70 022	1 488	1 488	2,13

V roce 2020 neinkasovalo Město Blansko na základě rozhodnutí valných hromad společností dividendy.

III.3 Pohledávky

III.3.1 Struktura pohledávek k 31. 12. 2020

	Pohledávky celkem v r. 2019	Pohledávky k 31. 12. 2020		
		do splatnosti v Kč	po splatnosti v Kč	celkem v Kč
Odběratelé celkem	9 909 325,68	1 475 078,99	6 684 787,29	8 159 866,28
Pohledávky za rozp. příjmy celkem	10 730 786,27	0,00	10 934 936,22	10 934 936,22
Poskytnuté provozní zálohy celkem	7 081 520,66	15 980 981,20	0,00	15 980 981,20
Poskytnuté zálohy na transfery	34 892 980,00	37 305 100,00	0,00	37 305 100,00
Dlouhodobé pohledávky	1 483 897,26	1 352 017,25	0,00	1 352 017,25
Časové rozlišení	46 314 047,35	28 482 023,31	0,00	28 482 023,31
Ostatní krátkodobé pohledávky	8 823 792,73	2 799 689,99	135 242,86	2 934 932,85
Pohledávky celkem	119 236 349,95	87 394 890,75	17 754 966,37	105 149 857,12

V tabulce jsou uvedeny „brutto“ údaje, bez odečtení opravných položek.

Odběratelé představují jednak pohledávky v hlavní činnosti, např. za prodané obědy a provedené úkony v rámci pečovatelské služby, za tříděný sběr odpadů, za prodej dřeva, za nájem pozemků, jednak pohledávky v hospodářské činnosti za nájem v bytovém a nebytovém hospodářství a služby s ním spojené.

Pohledávky za rozpočtovými příjmy obsahují pokuty a místní poplatky.

Poskytnuté provozní zálohy jsou tvořeny zejména uhrazenými zálohami za energie v hlavní a hospodářské činnosti.

V rámci poskytnutých záloh na transfery se jedná o poskytnuté transfery právnickým a fyzickým osobám, které jsou určeny k vyúčtování v následujícím roce.

Dlouhodobé pohledávky zahrnují městem poskytnuté návratné finančními výpomoci (viz čl. III.4), vratku sociální dávky hrazenou ve splátkách a dlouhodobou poskytnutou zálohu na nájem frankovacího stroje.

Ostatní krátkodobé pohledávky zahrnují zejména náklady k vyúčtování a k přefakturaci v hospodářské činnosti, pohledávky vůči zaměstnancům, které budou sraženy v rámci mezd, pohledávky z titulu náhrady za sociální pohřby a dále pohledávky za vybranými místními vládními institucemi z titulu plnění z veřejnoprávních smluv.

Časové rozlišení – viz čl. III.5.

III.3.2 Opravné položky

	Opravné položky k 31.12.2019	Opravné položky k 31.12.2020
Opravné položky	15 635 665,46	15 177 085,97

Opravné položky jsou tvořeny k účtům pohledávek s výjimkou položek uvedených ve vnitřní směrnici Města Blansko Systém zpracování účetnictví. Opravné položky jsou účtovány v souladu s uvedenou vnitřní směrnicí k 31. 12. běžného roku.

III.3.3 Pohledávky za společnostmi v insolvenčním řízení

Název společnosti, typ pohledávky	Částka pohledávky v Kč
Auto Aktivy, s.r.o. (nájem za pozemky)	1 490,00
Larix, zahradnické a sadovnické služby, s.r.o. v likvidaci (nájem VHČ)	102 309,00

III.4 Poskytnuté návratné finanční výpomoci

Poskytnuté návratné finanční výpomoci jsou vedeny na účtě 462 – *Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé*. Město Blansko eviduje k 31.12.2020 následující půjčky externím subjektům:

příspěvkovým organizacím

- nebyly poskytnuty návratné finanční výpomoci

podnikatelským subjektům a ostatním organizacím

Poř. číslo	Organizace	Zůstatek (Kč)	Úrok (%)	Důvod půjčky
1	Půjčky SFRB - fyzické osoby	15 840	3,00	rekonstrukce bytového fondu
2	SVJ Údolní	171 600	0,00	revitalizace bytových domů
3	Český zahrádkářský svaz	1 125 000	0,00	koupě domu zahrádkářů
	Celkem poskytnuté půjčky	1 312 440		

III.5 Přejícné účty aktivní

K 31. 12. 2020 je v rozvaze zůstatek následujících přechodných účtů aktivních: 381 - *Náklady příštích období*, 385 – *Příjmy příštích období* a 388 - *Dohadné účty aktivní*. Zůstatek účtu 381 činí 489 415,31 Kč a zahrnuje náklady příštího roku uhrazené v roce 2020 za frankovací stroj a za stravování zaměstnanců. Zůstatek účtu 385 činí 30 518,00 Kč a představuje výnosy roku 2020, které budou inkasovány v následujícím roce a jejichž výše je k datu účetní závěrky přesně známa, konkrétně se jedná o nájemné z hrobových míst za rok 2020, které je splatné začátkem následujícího roku. Zůstatek účtu 388 činí 27 962 090,00 Kč a zahrnuje výnosy roku 2020 z očekávaného příjmu dotací ve výši uznatelných nákladů roku 2020 a dále očekávaná plnění od pojišťoven.

III.6 Vlastní zdroje krytí stálých a oběžných aktiv

III.6.1 Jmění účetní jednotky a upravující položky

Účet 401 - *Jmění účetní jednotky* má počáteční stav k 1. 1. 2020 ve výši 1 739 671 857,13 Kč, konečný stav účtu vykázáný v rozvaze k 31. 12. 2020 činí 1 738 771 072,96 Kč. Účetní zápisy roku 2020 zahrnují předání majetku do správy zřízeným příspěvkovým organizacím, pozbytí majetku z titulu daru, nabytí majetku z titulu bezúplatného převodu a z titulu daru a rovněž poskytnutí investičního příspěvku zřízeným PO.

Na účtu 403 - *Dotace na pořízení dlouhodobého majetku* je účtováno o investičních dotacích v souladu s ČÚS 703 – *Transfery*. Počáteční stav účtu k 1. 1. 2020 činil 303 113 071,16 Kč, konečný stav účtu vykázáný v rozvaze je 299 041 659,51 Kč. Přírůstek na účtu 403 v roce 2020 tvoří proúčtované dohadné položky ve výši uskutečněných uznatelných výdajů v daném roce, které mají být hrazeny z očekávaných investičních dotací. Jedná se mimo jiné o dohadné položky k dotacím spolufinancovaným z evropských zdrojů na územní studii krajiny, dohadná položka na dotaci ze SFRB na regeneraci sídliště Zborovce, dohadná položka na dotaci ze SR na rekonstrukci silnice Olešná – Hořice, dohadná položka na dotace z KÚ JMK na projekt pro přemostění Staré Blansko, na obnovu budovy Podzámčí a na sportoviště ul. Mlýnská. V zůstatku je rovněž zahrnuta v roce 2020 vyúčtovaná investiční dotace spolufinancovaná z evropských zdrojů na podporu infrastruktury ZŠ – I. etapa.. Úbytky na účtu 403 představují časové rozlišení, resp. rozpouštění investičních transferů v souvislosti s odpisováním dlouhodobého majetku.

Účet 406 - *Oceňovací rozdíly při změně metody* obsahuje oceňovací rozdíly vyplývající ze změn účetních metod a prvotního použití metody. Stav účtu se během roku 2020 nezměnil. Konečný stav vykázáný v rozvaze činí - 661 781 117,59 Kč.

Účet 407 - *Jiné oceňovací rozdíly* obsahuje oceňovací rozdíly vzniklé při přecenění dlouhodobého majetku určeného k prodeji na reálnou hodnotu. Počáteční stav tohoto účtu k 1. 1. 2020 činil 6 648 593,69 Kč, konečný stav účtu vykázáný v rozvaze je 4 481 998,25 Kč. Zůstatek obsahuje oceňovací rozdíly dlouhodobého majetku (byty, pozemky), který je určen k prodeji a k 31. 12. 2020 nebyl prodán a vyřazen.

III.6.2 Fondy účetní jednotky

Město Blansko mělo v roce 2020 zřízen jeden účelový peněžní fond – zaměstnanecký fond. Příjmy a výdaje peněžního fondu jsou součástí příjmů a výdajů rozpočtu města. Čerpání fondu probíhalo v souladu se schváleným statutem a pravidly.

Přehled o stavu a pohybu fondů v roce 2020 – v Kč

Název fondu	Stav 31.12.2019	Tvorba 2020	Užití 2020	Stav 31.12.2020
Zaměstnanecký fond	59 350,82	3 447 472,19	3 285 809,27	221 013,74

Zaměstnanecký fond

Město Blansko schválilo usnesením č. 23 z 33. schůze Zastupitelstva města Blansko dne 28.6.1994 zřízení Zaměstnaneckého fondu. Hospodaření Zaměstnaneckého fondu se řídí statutem fondu. Tvorba fondu je v souladu se statutem prováděna zálohově s tím, že po skončení roku je provedeno vyúčtování podle skutečného objemu vyplacených platů a odměn. Fond je určen k zabezpečení kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců města. K fondu je zřízen samostatný bankovní účet, bankovní úroky a poplatky nejsou příjmem ani výdajem fondu.

Zaměstnanecký fond je veden na následujících účtech:

419 0100 - počáteční stav

419 0108 - tvorba

419 0111 - použití

236 0100 - samostatný bankovní účet

V předchozích letech vedlo město rovněž Státní fond rozvoje bydlení. Tento fond byl zrušen na 6. zasedání zastupitelstva města dne 10. 12. 2019 usnesením č. 33 a 34. Nesplacená půjčka poskytnutá z fondu je vedena na účtu 462.0222 – *Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé - SFRB* a je splácena na základní běžný účet města.

III.7 Závazky

	Závazky celkem k 31. 12. 2019	Závazky celkem k 31. 12. 2020
Dodavatelé	25 510 659,16	15 440 861,99
Přijaté zálohy na transfery	21 352 991,79	25 518 100,30
Přijaté zálohy ostatní	53 935 831,09	54 082 427,50
Úvěry	19 575 000,00	16 875 000,00
Ostatní půjčky	41 836 343,33	41 836 343,33
Časové rozlišení	37 005 988,10	43 533 290,65
Ostatní krátkodobé závazky	35 495 926,77	38 476 881,73
Ostatní dlouhodobé závazky	400 349,11	400 349,11
Závazky celkem	235 113 089,35	236 163 254,61

Na účtu Dodavatelé jsou evidovány zejména závazky za dodanou technologii pro rozvod tepla, za dodávky energií, za svoz odpadu, za provedené stavební práce, za úklidové služby, za zimní údržbu komunikací, za obědy rozvážené pečovatelskou službou, za služby správy finančního portfolia a jiné. Na samostatné analytice účtu 321 jsou vedeny pozastávky města za stavební práce ve výši 278 127,00 Kč.

Přijaté zálohy na transfery se vztahují k dotacím přijatým městem, které k datu účetní uzávěrky nejsou finančně vypořádány.

Přijaté zálohy ostatní jsou tvořeny krátkodobými a dlouhodobými zálohami. Přijaté krátkodobé zálohy zahrnují zálohy za služby a energie v bytovém a nebytovém hospodářství a zálohy za obědy prodávané v MKD. Přijaté dlouhodobé zálohy zahrnují především přijaté zálohy za zřízení věcných břemen, zálohy za 42 b. j. Písečná a přijaté zálohy v souvislosti s prodejem pozemků.

Úvěry a ostatní půjčky – viz čl. III.7.1 a III.7.2, časové rozlišení viz čl. III.8.

Ostatní krátkodobé závazky obsahují zejména závazky vůči zaměstnancům z prosincových mezd včetně sociálního a zdravotního pojištění a zákonného pojištění organizace za škodu a daně z příjmů fyzických osob, dále závazek z daně z příjmů právnických osob za Město Blansko ve výši kvalifikovaného odhadu za rok 2020, závazek z daně z přidané hodnoty, závazky z prodeje vstupenek, z přijatých jistin za stavby na pozemcích města, z jistin za výběrová řízení a z jistiny za provoz CZT, závazek z odvodu poplatku za likvidaci autovraků za listopad a prosinec 2020, přeplatky z vyúčtování za bytové a nebytové prostory, závazky vyplývající z vedení depozitního účtu pro opatrovance odboru SOC a další.

Ostatní dlouhodobé závazky představují závazky za nepřevedené podíly pozemků ze smluv o sdružení vedené na účtě 459 - *Ostatní dlouhodobé závazky* (459.0181, 0182, 0183).

III.7.1 Bankovní úvěry a půjčky

Bankovní úvěry – v tis. Kč

Banka	Účel úvěru	Úroková sazba	Jistina	Stav k 31.12.2020	Splatnost
KB	Nákup CZT	2,26 % p.a.	27 000	16 875	2027
Celkem				16 875	

Úvěry jsou vedeny na účtu 451.

Splátkový kalendář – jistiny – v tis. Kč

	r. 2020	r. 2021	r. 2022	r.2023	r.2024
Nákup CZT	2 700	2 700	2 700	2 700	2 700

III.7.2 Ostatní půjčky

Věřitel	Úroková sazba	Zůstatek nesplacených půjček k 31.12.2020
BD Zborovce	-	8 944 583,35
BD Písečná I	-	16 655 231,32
BD Písečná II	-	16 236 528,66
Celkem		41 836 343,33

Ostatní půjčky jsou tvořeny půjčkami dle smluv o sdružení s BD Zborovce, Písečná I a Písečná II ve výši 41 836 343,33 Kč vedenými na účtě 459 – *Ostatní dlouhodobé závazky* (459.0101, 0102, 0103). Splátky úvěru jsou spláceny v termínu dle smlouvy.

III.8 Přechnodné účty pasivní

K 31. 12. 2020 je v rozvaze zůstatek následujících přechodných účtů pasivních: 383 – Výdaje příštích období, 384 - *Výnosy příštích období* a účet 389 - *Dohadné účty pasivní*. Zůstatek účtu 383 ke dni 31. 12. 2020 činí 4 578 172,21 Kč a představuje náklady roku 2020, které budou uhrazeny v následujícím roce a jejichž výše je k datu účetní závěrky známa. Jedná se mimo jiné o náklady za energie a náklady za provoz MHD. Zůstatek účtu 384 činí 31 244,40 Kč a zahrnuje předepsané, časově rozlišené úroky za příští roky z půjček SFRB a z půjčky SVJ Údolní. Zůstatek účtu 389 činí 38 923 874,00 Kč a zahrnuje náklady roku 2020, jejichž výše není k okamžiku účetní závěrky přesně známa. Jedná se o náklady vzniklé v souvislosti se spotřebou energií, náklady VHČ na opravu majetku, a náklady z městem poskytnutých dotací určených k vyúčtování v následujícím roce.

III.9 Hospodářská činnost

Město Blansko účtuje v rámci hospodářské činnosti o hospodaření s bytovými a nebytovými prostorami, kde hlavním zdrojem příjmů jsou pronájmy těchto prostor. Celkové náklady v hospodářské činnosti v roce 2020 činily 10 408 573,59 Kč, výnosy 15 588 210,42 Kč, hospodářským výsledkem byl zisk ve výši 5 179 636,83 Kč.

III.10 Finanční vypořádání

Výsledkem hospodaření Města Blansko za rok 2020 byl zisk v celkové výši 81 604 901,21 Kč, z toho zisk za hlavní činnost činil 76 425 264,38 Kč.

Daň z příjmů za rok 2020 byla k datu účetní závěrky zaúčtována do nákladů ve výši kvalifikovaného odhadu. Daň z příjmů dle daňového přiznání činila 10 505 100,00 Kč, z toho za hospodářskou činnost 1 237 660,00 Kč, za hlavní činnost 9 267 440,00 Kč. Finanční prostředky za daň z příjmů z hospodářské činnosti byly převedeny do rozpočtu hlavní činnosti ke dni 31. března následujícího roku. Hospodářský výsledek bude účetně vypořádán po schválení účetní závěrky a závěrečného účtu města.

Příjmy roku 2020 po konsolidaci činily 556 842 300,09 Kč, výdaje roku 2020 po konsolidaci činily 516 463 497,84 Kč. Rozpočtové hospodaření skončilo přebytkem ve výši 40 378 802,25 Kč.

Návrh závěrečného účtu města za rok 2020 bude předložen k projednání Radě města Blansko dne 1. června 2021 a ke schválení Zastupitelstvu města Blansko na 12. zasedání dne 22. června 2021.

IV. PODROZVAHOVÉ ÚČTY

IV.1 Majetek účetní jednotky

V podrozvahové evidenci je na účtu 909 - *Ostatní majetek* veden majetek, který má město ve výpůjčce a majetek, který byl městu bezúplatně převeden v celkové výši 73 303,00 Kč. Dále je na účtu 909 veden dlouhodobý majetek příspěvkových organizací města nabytý pro zřizovatele v celkové hodnotě 432 127 794,99 Kč. Majetek je analyticky rozlišen za jednotlivé příspěvkové organizace.

IV.2 Odepsané pohledávky a závazky

K 31. 12. 2020 jsou na podrozvahovém účtu 905 - *Vyřazené pohledávky* vedeny odepsané pohledávky v celkové výši 655 921,96 Kč. Jedná se o odepsané pohledávky z místního poplatku za svoz domovního odpadu, z místního poplatku ze vstupného a ze psa, z pokut, případně další odepsané pohledávky z obchodního styku.

IV.3 Podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva

Na podrozvahovém účtu 992 - *Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva* jsou vedena věcná břemena zřízená do konce roku 2013 ve prospěch Města Blansko v celkové výši 1,035.876,00 Kč. Na účtu 911 – *Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancovaných transferů* jsou vedeny očekávané dotace ve výši 22 407 985,12 Kč. Na účtu je evidována očekávaná dotace z MMR na přístavbu azylového domu. Na účtu 947 – *Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních a jiných řízení* je vedena podmíněná pohledávka vůči obci Spešov ve výši 804 316,50 Kč. Podmíněná pohledávka je na podrozvahovém účtu vedena v návaznosti na rozhodnutí KÚ JMK a

rozhodnutí MVČR ve věci stanovení povinnosti obce Spešov zaplatit městu Blansko podíl na závazcích obce Blansko po té, co se obec Spešov oddělila od obce Blansko.

IV.4 Podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva

Na podrozvahovém účtu 994 - *Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva* jsou vedena věcná břemena zřízená k tíži města v hodnotě 6 868 142,00 Kč. Na účtu jsou dále vedena zástavní práva, a to jako závazek představující zajištění peněžitých pohledávek věřitelů dle zástavních smluv, ve výši 1 378 324,00 Kč. Na samostatném analytickém účtu 994 je dále evidováno zástavní právo k majetku, na němž vázne zástavní právo cizí osoby. Toto zástavní právo je vedeno v zůstatkové ceně majetku k datu zaúčtování zástavního práva ve výši 1 414 307,99 Kč. Celkový přehled zastaveného majetku je uveden v bodě III. 1. 4 této přílohy.

V. DALŠÍ INFORMACE JINDE NEUVEDENÉ

V.1 Příspěvkové organizace a společnosti založené městem Blansko

Příspěvkové organizace zřízené Městem Blansko:

Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a
Mateřská škola Blansko, Divišova 2a
Mateřská škola Blansko, Dvorská 96
Mateřská škola Blansko, Těchov 124
Mateřská škola Blansko, Údolní 8
Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17
Základní škola T. G. Masaryka Blansko, Rodkovského 2
Základní škola Blansko, Erbenova 13
Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26
Městská knihovna Blansko
Kulturní středisko města Blanska
Nemocnice Blansko

Účel a cíle příspěvkových organizací jsou definovány ve zřizovací listině.

Společnosti založené Městem Blansko:

Služby Blansko, s. r. o.
Technické služby Blansko, s. r. o.

Příspěvkové organizace ani společnosti založené městem nejsou zahrnuty do účetní závěrky Města Blansko. Neinvestiční a investiční příspěvky poskytnuté těmto organizacím jsou uvedeny ve finančním výkazu jako běžné nebo kapitálové výdaje.

V.2 Vnitropodnikové pohledávky a závazky

Pohledávky a závazky mezi hlavní a hospodářskou činností jsou vedeny na účtech krátkodobých záloh, dále na účtech krátkodobých pohledávek a krátkodobých závazků. Jsou účtovány proti účtu 395 – *Vnitřní zúčtování*.

V.3 Potenciální závazky

Potenciální závazky jsou vedeny v podrozvahové evidenci na účtech podmíněných závazků a ostatních podmíněných pasiv. Stav na těchto účtech je popsán v čl. IV. 4.

V.4 Události, které nastaly po datu účetní závěrky

V období od 1. 1. 2021 do data sestavení účetní závěrky nedošlo k významným událostem, které by ovlivnily výsledky zachycené v účetních výkazech k 31. 12. 2020.

V Blansku dne 21. 4. 2021

Vypracoval: Ing. Dana Střížová

Za správnost údajů zodpovídá: Ing. Alena Skoupá

Statutární orgán: Ing. Jiří Crha



Inventarizační zpráva za rok 2020

město Blansko

IČO: 00279943

Projednáno a podepsáno hlavní inventarizační komisí dne 25.03.2021

1. Inventarizační činnosti

Při provádění inventarizačních prací za rok 2020 bylo postupováno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů a vnitřní směrnicí Inventarizace majetku a závazků č. 5/2011.

Plán inventur byl finančním odborem včas zpracován, řádně schválen a podepsán starostou města Blansko. Přílohou plánu inventur byly seznamy inventarizačních soupisů a dodatečných inventarizačních soupisů. V souladu s plánem inventur byly vydávány jednotlivé příkazy starosty s termíny inventur dle rozhodného a rozvahového dne a také pro inventarizaci peněžních prostředků v hotovosti a cenin byly vydány samostatné příkazy starosty dle okamžiku, ke kterému se zjišťovaly skutečné stavy. Všem členům inventarizačních komisí byly zaslány k seznámení materiály a pokyny k zajištění a provedení inventarizací. Veškeré tyto materiály byly též vyvěšeny k nahlédnutí na intranetu městského úřadu. Celkem byly vydány čtyři příkazy starosty k provedení inventarizace za rok 2020. Vzhledem k vyhlášenému nouzového stavu a zpřísnění opatření vydaných vládou při šíření nákazy Covid-19, byl Příkaz č. 2/2020 nahrazen Příkazem č. 3/2020, ve kterém v návaznosti na zpřísněná opatření byly omezeny počty členů inventarizačních komisí. Komise byly v souladu s vyhláškou o inventarizaci ustanoveny dvoučlenné, sestavené pouze ze zaměstnanců města s vyloučením externích pracovníků (členů komisí a výborů zřízených městem), aby byl omezen kontakt osob a dodrženy opatření vydané vládou. Také v Příkazu č. 4/2020, na základě kterého byla prováděna inventarizace pokladen k rozvahovému dni 31.12.2020, byl omezen počet členů inventarizační komise u hlavních pokladen a komise byly i zde sestaveny pouze ze zaměstnanců města. Příkaz č. 3/2020 bylo ještě třeba rozšířit o Dodatek č.1. I přes veškerá zpřísněná opatření byly termíny prvotních a rozdílových inventur dodrženy. Koordinace inventur s jinými osobami - podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců proběhla bez připomínek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav. Ke konci rozvahového dne byly u hmotného majetku zpracovány rozdílové inventury v dodatečném inventurním soupisu, ve kterém jsou doloženy přírůstky a úbytky majetku dle jednotlivých budov.

2. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Inventarizace proběhla řádně, bez přijatých opatření. U inventur byly vždy členy komise osoby spravující daný majetek, či osoby znalé dané problematiky.

3. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

V průběhu inventur dle rozhodného dne 31.10.2020 bylo inventarizováno celkem 152 objektů vedených v evidenci majetku města včetně jejich vnitřního vybavení v celkové částce 2.591.674.890,53 Kč. V rámci těchto inventarizací bylo doloženo celkem 11 formulářů – Návrh na vyřazení majetku. Jednalo se převážně o opotřebovaný inventář, který byl v mnoha

případech již nahrazen novým. Všechny návrhy na likvidaci byly projednány a schváleny likvidační a škodní komisí. Doloženo bylo také 21 formulářů – Doklad o převodu majetku. Veškerý majetek byl převeden dle požadovaného umístění. Návrhy na změnu využití majetku, případnou opravu majetku, rozdíly v ocenění či návrhy na změnu ocenění nebyly doloženy. U nemovitého majetku bylo vlastnické právo ověřeno v katastru nemovitostí České republiky. Dále bylo ke konci rozvahového dne zpracováno dalších 203 inventurních soupisů včetně analytického členění jednotlivých účtů, které byly doloženy rozpisem zůstatku.

4. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

V žádném z doložených inventurních soupisů nebyly uvedeny inventarizační rozdíly - manka či přebytky. Zúčtovatelné rozdíly nebyly doloženy.

5. Inventarizace ve zřízených příspěvkových organizacích

Všechny zřízené příspěvkové organizace provedly inventarizaci v souladu s legislativou. Inventarizační zprávy byly předloženy zřizovateli spolu s řádnou účetní závěrkou ke schválení. V daném termínu předložily zřizovateli také své výsledky inventarizací za účetní období roku 2020 a hodnotu hmotného majetku nabytého pro zřizovatele, který vede zřizovatel na podrozvahových účtech.

Ve většině příspěvkových organizací nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. K rozhodnému dni 31.10.2020 uvedla inventarizační rozdíly jen Nemocnice Blansko. Jednalo se o rozdíly u DHM a DDHM. Tyto rozdíly byly k rozvahovému dni proúčtovány.

6. Přílohy

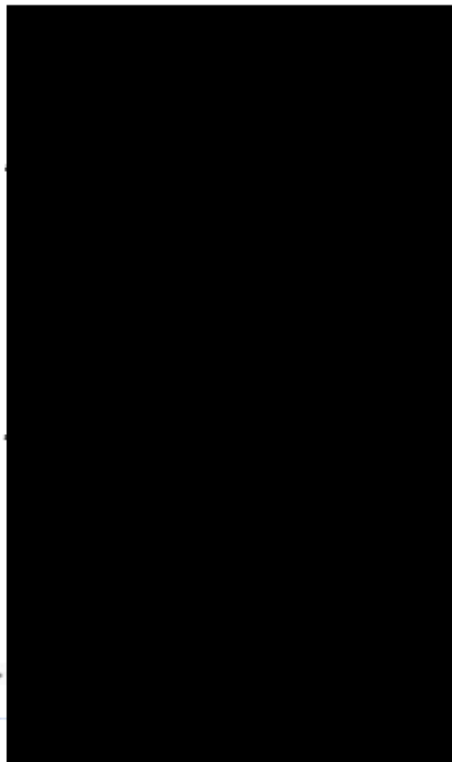
Seznam inventurních soupisů inventarizačních položek, u kterých byla prováděna prvotní i rozdílová inventura

Seznam inventurních soupisů inventarizačních položek, u kterých byla provedena pouze prvotní inventura

Vedoucí hlavní inventarizační komise:
Ing. Jiří Crha
starosta města Blansko

Člen:
Ing. Josef Kupčák
tajemník MěÚ Blansko

Člen:
Ing. Hana Zvěřinová
pracovník finančního odboru



**Seznam inventurních soupisů inventarizačních položek,
u kterých byla prováděna prvotní i rozdílová inventura**

Účet	Inventarizační položka
021	Budovy, stavby
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
032	Umělecká díla
036 0100	DHM určený k prodeji – stavby
081	Oprávky – budovy, stavby
082	Oprávky – movité věci a soubory movitých věcí
088	Oprávky – DDHM
909 0002, 909 0003	Podrozvahová evidence, ost.majetek, výpůjčky

**Seznam inventurních soupisů inventarizačních položek,
u kterých byla prováděna pouze prvotní inventura**

Účet	Inventarizační položka	Inventura	
		Fyzická	Dokladová
012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	X	X
072	Oprávky k nehm.výsledkům výzkumu a vývoje		X
013	Software	X	X
073	Oprávky - software		X
018 0000	DDNM – Software	X	X
018 0010	DDNM – Projekty	X	X
018 0030	Audiovizuální dílo SOC	X	X
078	Oprávky DDNM		X
019	Audiovizuální díla	X	X
079	Oprávky k ost.DNM		X
031	Pozemky	X	X
036 0000	DHM určený k prodeji – pozemky	X	X
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		X
042 0000	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	X	X
042 0500	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek VHČ	X	X
052 0000	Poskytnuté zálohy na DHM		X
052 0500	Poskytnuté zálohy na DHM – VHČ		X
061	Majetkové účasti v osobách rozhodujícím vlivem		X
069	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		X
112 0001	Materiál na skladě – Čistící prostředky	X	
112 0004	Kancelářský materiál	X	
112 0010	Pohonné hmoty	X	
112 0020	Ochranné pomůcky – krizové řízení	X	
132 0003	Zboží – informační kancelář	X	
132 0010	Zboží – MKD	X	
231	Základní běžný účet		X
236 0100	Běžné účty peněžních fondů ZF		X
241	Bankovní účet – VHČ		X
245 0020	Jiné běžné účty – Veřejná sbírka Lažánky		X
245 0040	Depozitní účet		X
245 0050	Depozitní účet – opatrovanci		X
251	Majetkové cenné papíry		X
253	Dluhové cenné papíry		X
256	Jiné cenné papíry		X
263 0003	Ceniny – kolky hlavní pokladna		X
263 0006	Ceniny – Informační kancelář		X
311 0000	Odběratelé VHČ, opravné položky		X
311 0342	PS – obědy		X
311 0343	Pronájem termoportů		X
311 0344	PS - služby		X
311 0400, 194 0200	Nájem pozemky, opravné položky		X
311 0518, 194 0500	Odběratelé – KOF do konce r. 2010, opravné položky		X
311 0520, 194 0500	Odběratelé - KOF od r.2011, opravné položky		X
311 0524, 194 0500	Vyúčtování za r. 2004, opravné položky		X
311 0525, 194 0500	Vyúčtování za r. 2005, opravné položky		X
311 0526, 194 0500	Vyúčtování za r. 2006, opravné položky		X
311 0527, 194 0500	Vyúčtování za r. 2007, opravné položky		X
311 0528, 194 0500	Vyúčtování za r. 2008, opravné položky		X
311 0529, 194 0500	Vyúčtování za r.2009, opravné položky		X

311 0530, 194 0500	Vyúčtování za r. 2010, opravné položky		X
311 0542, 194 0500	Vyúčtování za r. 1995 – byty, opravné položky		X
311 0552, 194 0500	Vyúčtování za r. 1996 – byty, opravné položky		X
311 0581, 194 0500	Vyúčtování r. 1997, opravné položky		X
311 0591, 194 0500	Vyúčtování za r. 1998 – byty, opravné položky		X
311 0593, 194 0500	Vyúčtování za r. 1999 – byty, opravné položky		X
311 0595, 194 0500	Vyúčtování za r. 2003 – byty, opravné položky		X
311 0596, 194 0500	Vyúčtování za r. 2000 – byty, opravné položky		X
311 0598, 194 0500	Vyúčtování za r. 2001 – byty, opravné položky		X
311 0599, 194 0500	Vyúčtování za r. 2002 – byty, opravné položky		X
311 0601, 194 0500	Nájemné byty, opravné položky		X
311 0602, 194 0500	Ubytování Jungmannova, opravné položky		X
311 0603, 194 0500	Nájemné převzaté z HLČ, opravné položky		X
311 0605, 194 0500	Pohledávky VHČ – ostatní, opravné položky		X
311 0701, 194 0500	Nájemné nebyty, opravné položky		X
314 0107	Zálohy na školení		X
314 0111	Poskytnuté zálohy – el.energie HLČ		X
314 0112	teplo HLČ		X
314 0113	Materiál HLČ		X
314 0114	Vody HLČ		X
314 0115	Plyn HLČ		X
314 0116	El.energie do VHČ		X
314 0117	Zálohy z HLČ do VHČ za DPS		X
314 0118	Teplo do VLČ		X
314 0121	Energie MP do VHČ		X
214 0200	Zálohy ZF		X
314 0500	Zálohy z VHČ do HLČ		X
314 0612	Teplo . byty		X
314 0613	El.energie – byty		X
314 0615	Plyn - byty		X
314 0711	Voda - byty		X
314 0712	Teplo – nebyty		X
314 0713	El.energie – nebyty		X
314 0715	Plyn – nebyty		X
314 0800	Ostatní – VHČ		X
315 0009	Pokuty dopravně správ.agend		X
315 0082	Poplatek za veřejné prostranství		X
315 0085	Pokuty správní		X
315 0150	Pokuty výstavba		X
315 0200	Vyřazení vozidel z provozu		X
315 0210	Pokuty MP		X
315 0220	Pokuty ŽÚ		X
315 0390	Poplatek ze psů		X
315 0460	Pokuty ŽP – obec		X
315 0560	Pokuty ŽP – stát		X
315 0580	Přestupky ŠKOL		X
315 0600	Pokuty za přestupky		X
315 0610	Ostatní pokuty dopravy		X
315 0640	Pokuty odd.dopravy		X
315 0650	Pohřebnictví		X
315 0680	Místní poplatek chaty		X
315 0720	TDO		X
321 0000	Závazky dodavatelé HLČ		X
321 0003	Pozastávky		X
321 0500	Závazky dodavatelé VHČ		X
324 0106	Záloha na mzdy VHČ		X

324 0108	Obědy MKD		X
324 0563	Přijaté zálohy Jasanová 30,32,34 VHČ		X
324 0601	Přijaté zálohy na vodu – byty 2020		X
324 0602	Přijaté zálohy na teplo – byty 2020		X
324 0603	Přijaté zálohy na el.energii – byty 2020		X
324 0604	Přijaté zálohy na služby – byty 2020		X
324 0701	Přijaté zálohy na vodu – nebyty 2020		X
324 0702	Přijaté zálohy na teplo – nebyty 2020		X
324 0703	Přijaté zálohy na el.energii – nebyty 2020		X
324 0704	Přijaté zálohy na služby – nebyty 2020		X
324 0705	Přijaté zálohy na plyn – nebyty 2020		X
324 0716	Zálohy na teplo – nebyty		X
324 0717	Zálohy přijaté z HLC		X
324 0800	Přijaté zálohy ostatní VHČ		X
331	Zaměstnanci		X
333	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		X
335 0500	Pohledávky za zaměstnanci		X
336	Sociální zabezpečení		X
337	Zdrav.pojištění		X
341	Daň z příjmu		X
342	Ostatní přímé daně		X
343	DPH		X
346	Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. nstitucemi		X
348 0121	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi, projednané pří		X
373 0100	Krátkodob.poskyt.zálohy na transfery-odbor SOC		X
373 0110	Krátkodob.poskyt.zálohy na transfery-odbor KOM		X
373 0120	Krátkodob.poskyt.zálohy na transfery-odbor OKT		X
373 0130	Krátkodob.poskyt.zálohy na transfery-odbor ŠKOL		X
373 0500	Krátkodob.poskyt.zálohy na transfery-VHČ		X
374	Přijaté zálohy na dotace		X
377 0120	Sociální pohřby		X
377 0130	Ostatní krátkodobé pohledávky – Galaxie		X
377 0505	Pohledávky vůči poště		X
377 0519	Náklady na přefakturaci – nebyty		X
377 0532	Vyúčtování r. 2011		X
377 0533	Vyúčtování r. 2012		X
377 0534	Vyúčtování r. 2013		X
377 0535	Vyúčtování r. 2014		X
377 0536	Vyúčtování r. 2015		X
377 0537	Vyúčtování r. 2016		X
377 0538	Vyúčtování r. 2017		X
377 0539	Vyúčtování r. 2018		X
377 0540	Vyúčtování r. 2019		X
377 0601	Voda k vyúčtování – byty r. 2020		X
377 0604	Služby k vyúčtování – byty r. 2020		X
377 0701	Voda k vyúčtování – nebyty r. 2020		X
378 0001	Vstupenky IK		X
378 0100	Odvod za likvidaci autovraků		X
378 0129	Ost.krátkodobé závazky – jistiny ZT		X
378 0130	Depozita		X
378 0133	Jistiny – stavby na pozemcích města		X
378 0134	Zákonné pojištění za škody		X
378 0136	Neidentifikovatelné platby		X
378 0177	Kauce		X
378 0400	Depozita SOC opatrovanci		X
378 0500	Ost. závazky VHČ		X

378 0713	Přeplatky na nájemné VHČ		X
378 0999	Depozitní účet SOC – úroky		X
381	Náklady příštích období		X
383 0001 – 383 0009	Výdaje příštích období HLČ		X
383 0500	Výdaje příštích období VHČ		X
384 0001	Výnosy příštích období, úrok SFRB		X
384 0002	Výnosy příštích období, úrok půjčka SVJ Údolní		X
385	Příjmy příštích období		X
388 0002 – 383 0006	Dohadné účty aktivní, služby TIC, SPOD, ÚP		X
388 0500	Dohadné účty aktivní VHČ		X
389 0002 – 389 0016	Dohadné účty pasivní, energie		X
389 0100 – 389 0130	Dohadné účty pasivní, odbory		X
389 0500	Dohadné účty pasivní, VHČ		X
401	Jmění účetní jednotky		X
403	Dotace na pořízení dlouhodob.majetku		X
406 0000, 0001, 0100	Oceň.rozdíly při změně metody – HLČ		X
406 0500	Oceň.rozdíly při změně metody – VHČ		X
407 0300	Jiné oceň. rozdíly – nemovitosti		X
407 0301	Jiné oceň. rozdíly – pozemky		X
408	Opravy předchozích účetních období		X
419 0100, 0108, 0111	Zaměstnanecský fond		X
451	Bankovní úvěry dlouhodobé		X
455 0092	Dlouhodobé přijaté zálohy, věcná břemena		X
455 0093	Dlouhodobé přijaté zálohy, prodej pozemků		X
455 0390	Dlouhodobé přijaté zálohy, 42 b.j.		X
459	Ostatní dlouhodobé závazky		X
462 0611,0222	Poskytnuté návratné finan.výpomoci SFRB, dům zahrádkářů		X
462 0623	Poskytnuté návratné finan.výpomoci SVJ Údolní		X
465	Dlouhodobé poskytnuté zálohy		X
469	Vratka sociál.dávky – plošina		X
472	Dlouhodob.přijaté zálohy na transfery		X
Podrozvahová evidence			
905 0004	Odpis odpad		X
905 0005	Odpis popl.ze vstupného		X
905 0085	Pokuta ostatní		X
905 0210	Pokuta MP		X
905 0220	Pokuta ŽP		X
905 0390	Poplatek ze psů		X
905 0460	Pokuta ŽP obec		X
905 0600	Pokuta přešup.komise		X
905 0640	Dopravní přešupky		X
905 0680	Odpad chaty		X
905 0720	Svoz TDO		X
909 0100	Majetek nabytý pro zřizovatele – nemocnice		X
909 0101	Majetek nabytý pro zřizovatele – KSMB		X
909 0102	Majetek nabytý pro zřizovatele – knihovna		X
909 0103	Majetek nabytý pro zřizovatele – ZŠ Erbenova		X
909 0104	Majetek nabytý pro zřizovatele – ZŠ TGM		X
909 0105	Majetek nabytý pro zřizovatele – ZŠ, MŠ Dvorská		X
909 0106	Majetek nabytý pro zřizovatele – ZŠ, MŠ Salmova		X
909 0107	Majetek nabytý pro zřizovatele – MŠ Údolní		X
909 0108	Majetek nabytý pro zřizovatele – MŠ Dvorská		X
909 0109	Majetek nabytý pro zřizovatele – MŠ Divišova		X
909 0110	Majetek nabytý pro zřizovatele – MŠ Rodkovského		X
909 0111	Majetek nabytý pro zřizovatele – MŠ Těchov		X
911	Krátkodobé podmíněné pohled. z předfinanc.transferů		X

947 0001	KPP – náhrada škody		X
992	Věcná břemena k cizím pozemkům		X
994 0001	Věcná břemena k vlastním pozemkům		X
994 0002	Zástavní práva		X
994 0003	Zástavní právo, kuželna		X

Roční zpráva o zjištěních interního auditu v roce 2020

Výsledky interního auditu jsou souhrnně uváděny v roční zprávě z interního auditu dle § 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Tato zpráva je jedním z podkladů pro vypracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol podle § 22 zákona č. 320/2001 Sb..

Obecná kvalita vnitřního kontrolního systému

Nastavení kontrolních mechanismů je upřesněno v soustavě vnitřních norem. Tyto jsou průběžně aktualizovány v souladu s platnou legislativou.

Zaměstnancům byl stanoven rozsah pravomocí a odpovědností při nakládání s veřejnými prostředky. Pověření vedoucí zaměstnanci s povinnostmi příkazců operací, správců rozpočtu a hlavní účetní zajišťují řídicí kontrolu finančních operací. Pro pracovní činnosti je zaměstnanci využíván informační systém GINIS – přes přístupová hesla mají možnost vstoupit do modulů KDF, UCR, ROZ, POU a SML (elektronická evidence smluv). Tyto jednotlivé moduly IS jsou vzájemně propojeny a funguje tak kontrola zejména při správě výdajů ve vazbě na rozpočet. V rámci vnitřní kontroly je zavedena elektronická finanční kontrola při správě veřejných výdajů. Zvýšila se průhlednost rozpočtových výdajů a zjednodušil se i kontrolní proces.

Odbory a samostatná oddělení MěÚ Blansko v roce 2020 zpracovaly a postupovaly podle vlastních plánů kontrolní činnosti. Kontroly byly zaměřeny např. na čerpání rozpočtu, dodržování podmínek smluvních vztahů, nakládání s pokutovými bloky, dodržování pokladních limitů v pobočkových pokladnách, dodržování vnitřních předpisů, evidenci majetku, vedení spisů, vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města apod.. O výsledcích kontrol byly pořízeny zápisy.

Opatření obecná přijatá k udržování a zkvalitňování vnitřního kontrolního systému:

- pravidelná aktualizace vnitřních norem v návaznosti na platnou legislativu
- důsledné provádění řídicích kontrol při správě veřejných příjmů a výdajů
- zpracování plánů kontrolní činnosti odborů, pravidelné provádění dokumentace kontrolních zjištění
- dodržování plnění termínů úkolů uložených orgány města
- jednoznačné určení pravomocí a odpovědností zaměstnanců při správě veřejných prostředků
- kontrola čerpání rozpočtu, rozborů hospodaření za jednotlivé akce
- kontrola dodržování podmínek smluvních vztahů
- předběžná kontrola před poskytováním příspěvků z rozpočtu města
- dostatečné využívání informačního systému
- možnost dalšího vzdělávání zaměstnanců ke zvyšování odborné kvalifikace formou

Vedoucí zaměstnanci vykonávající řídicí kontrolu a jsou povinni při plánování, přípravě a uskutečňování operací kontrolními postupy zajistit soustavné, koordinované a včasné zjišťování provozních, finančních, právních a ostatních rizik. Dále jsou povinni neodkladně podávat vedení města informace o výskytu závažných nedostatků.

Plán interního auditu v roce 2020 zahrnoval audity finanční, systému a výkonu ve vybraných oblastech.

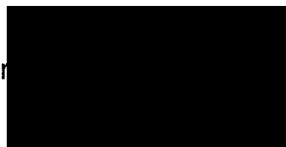
- | | |
|----------|--|
| 1/A/2020 | Audit v oblasti uveřejnění smluv v registru. |
| 2/A/2020 | Audit zajištění příjmů. |
| 3/A/2020 | Audit systému objednáni a vyúčtování stravenek. |
| 4/A/2020 | Audit účinnosti a přiměřenosti zavedeného vnitřního kontrolního systému. |

V rámci provedených auditů nebyly zjištěny nedostatky, které mají vliv na úplnost a průkaznost účetnictví ani porušení zákonných norem.

V roce 2020 nebyly v rámci auditu a vnitřního kontrolního systému zjištěny skutečnosti, na jejichž základě by bylo podáno oznámení státnímu zástupci nebo policejním orgánům, že byl spáchán trestný čin.

V Blansku dne 16.03.2021

Zpracovala: Jana Jančíková, interní auditor



město Blansko

Odbor finanční

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Závěrečný účet města Blansko za rok 2020

Závěrečný účet města Blansko za rok 2020 byl zpracován z údajů z účetnictví, z podkladů jednotlivých odborů MěÚ, příspěvkových organizací a založených společností.

Návrh závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření byl zveřejněn v úplném znění na internetových stránkách <https://www.blansko.cz/sprava-mesta/rozpocety-a-hospodareni/dokumenty#obsah> a v užším rozsahu na úřední desce dne 02.06.2021. Návrh závěrečného účtu bude zveřejněn až do jeho schválení.

Rekapitulace

Příjmy města za rok 2020 činily **556 842,3 tis. Kč** tis. Kč (105,1 % upraveného rozpočtu), výdaje města **516 463,5 tis. Kč** tis. Kč (82,9 % upraveného rozpočtu). Běžné výdaje činily 76,5 % a kapitálové výdaje 23,5 % celkových výdajů města. Hospodaření města Blansko skončilo přebytkem ve výši 40 378,8 tis. Kč. Z prostředků dlouhodobě zhodnocovaných nebyly vybrány žádné prostředky. Město provádělo splátky úvěru a úroků dle splátkového kalendáře. Ukazatel dluhové služby činí 0,52 %.

Detailní rozbor hospodaření za rok 2020 je uveden v příloze.

Osm příspěvkových organizací města skončilo se zlepšeným hospodářským výsledkem, čtyři příspěvkové organizace nevytvořily zlepšený hospodářský výsledek. Společnost Technické služby s.r.o. skončila se ziskem 246,6 tis. Kč a Služby Blansko s.r.o. skončily se ztrátou 82,7 tis. Kč.

Ze zprávy o přezkoumání hospodaření za rok 2020 vyplývá, že při přezkoumání hospodaření nebyly zjištěny žádné chyby a nedostatky, které mají závažnost nedostatků podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) odst. 3 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Při přezkoumání hospodaření nebyla zjištěna žádná rizika ve smyslu ust. § 10 odst. 2 písm. b) zákona.

Zpráva o přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu města.

Usnesení č. 8 z 58. schůze rady konané dne 01.06.2021:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** závěrečný účet města Blansko za rok 2020 vyjádřením souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad.

FV bude materiál projednávat na svém jednání dne 14.6.2021.

Přílohy:

1. Návrh závěrečného účtu města 2020
2. Zpráva o přezkoumání hospodaření za rok 2020

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** závěrečný účet města Blansko za rok 2020 vyjádřením souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad.

V Blansku dne 18.05.2021

Zpracoval: Ing. Alena Skoupá

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru



Návrh

Závěrečného účtu města Blansko

za rok 2020

OBSAH

1.	PLNĚNÍ ROZPOČTU PŘÍJMŮ	3
1.1.	DAŇOVÉ PŘÍJMY	3
1.2.	NEDAŇOVÉ PŘÍJMY	4
1.3.	KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY	6
1.4.	PŘIJATÉ DOTACE	6
2.	PLNĚNÍ ROZPOČTU VÝDAJŮ	9
3.	PLNĚNÍ ROZPOČTU FINANCOVÁNÍ	31
4.	ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ	31
5.	TVORBA A POUŽITÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ	32
5.1.	ZAMĚSTNANECKÝ FOND	32
6.	BANKOVNÍ ÚČTY	32
7.	ZADLUŽENOST MĚSTA	33
8.	HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM	33
8.1.	NEMOVITOSTI VE VÝLUČNÉM VLASTNICTVÍ MĚSTA BLANSKO	33
9.	HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST MĚSTA BLANSKO	34
9.1.	BYTY	34
9.2.	NEBYTY	35
9.3.	POHLEDÁVKY BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ K 31.12.2020	37
10.	ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZŘÍZENÝCH ORGANIZACÍ A ZALOŽENÝCH SPOLEČNOSTÍ	37
10.1.	PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTA	37
10.1.1.	KULTURNÍ STŘEDISKO MĚSTA BLANSKA	37
10.1.2.	MĚSTSKÁ KNIHOVNA BLANSKO	39
10.1.3.	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, DVORSKÁ 26	41
10.1.4.	ZÁKLADNÍ ŠKOLA BLANSKO, ERBENOVA 13	43
10.1.5.	ZÁKLADNÍ ŠKOLA TGM BLANSKO, RODKOVSKÉHO 2	45
10.1.6.	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, SALMOVA 17	47
10.1.7.	MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, DIVIŠOVA 2A	49
10.1.8.	MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, DVORSKÁ 96	50
10.1.9.	MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, RODKOVSKÉHO 2A	52
10.1.10.	MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, TĚCHOV 124	53
10.1.11.	MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, ÚDOLNÍ 8	54
10.1.12.	NEMOCNICE BLANSKO	55
10.1.13.	REKAPITULACE HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	57
11.	SPOLEČNOSTI S MAJETKOVOU ÚČASTÍ MĚSTA	57
11.1.	SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	57
11.1.1.	SLUŽBY BLANSKO, S.R.O.	57
11.1.2.	TECHNICKÉ SLUŽBY BLANSKO, S.R.O.	57
11.2.	ÚČAST V OSOBÁCH S PODSTATNÝM VLIVEM	58
12.	DOTACE NEZISKOVÝM A PODOBNÝM ORGANIZACÍM, VČETNĚ FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ	59
13.	ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ MĚSTA BLANSKO ZA ROK 2020	63

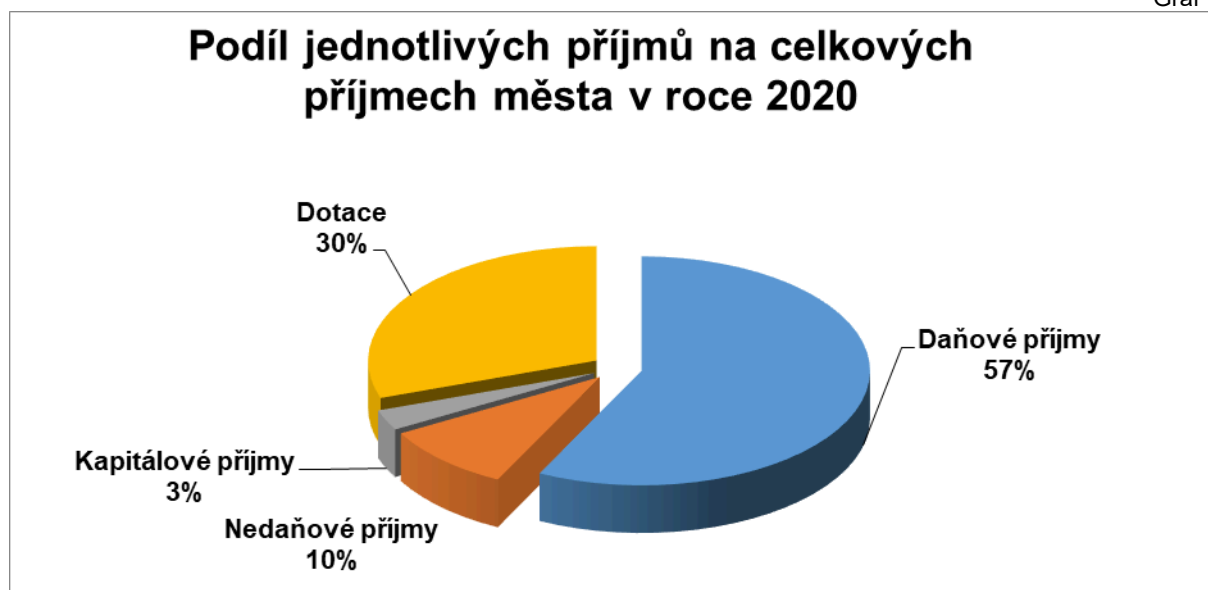
ÚVOD

Hospodaření města Blansko v roce 2020 probíhalo podle rozpočtu města schváleného usnesením č. 36 na 6. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 10. 12. 2019 a následně provedeného rozpisu rozpočtu v členění dle platné rozpočtové skladby. Rozpočet byl upravován formou rozpočtových opatření.

1. PLNĚNÍ ROZPOČTU PŘÍJMŮ

Schválený rozpočet příjmů města Blansko činil **506 562 tis. Kč**. V průběhu roku došlo k navýšení rozpočtu příjmů o částku **23 153,8 tis. Kč**, upravený rozpočet příjmů tak činil **529 715,8 tis. Kč**. Skutečné příjmy po konsolidaci pak činily **556 842,3 tis. Kč**, byly splněny na **105,1 %**. Podíl jednotlivých druhů příjmů na celkových příjmech znázorňuje graf 1.

Graf 1



1.1. DAŇOVÉ PŘÍJMY

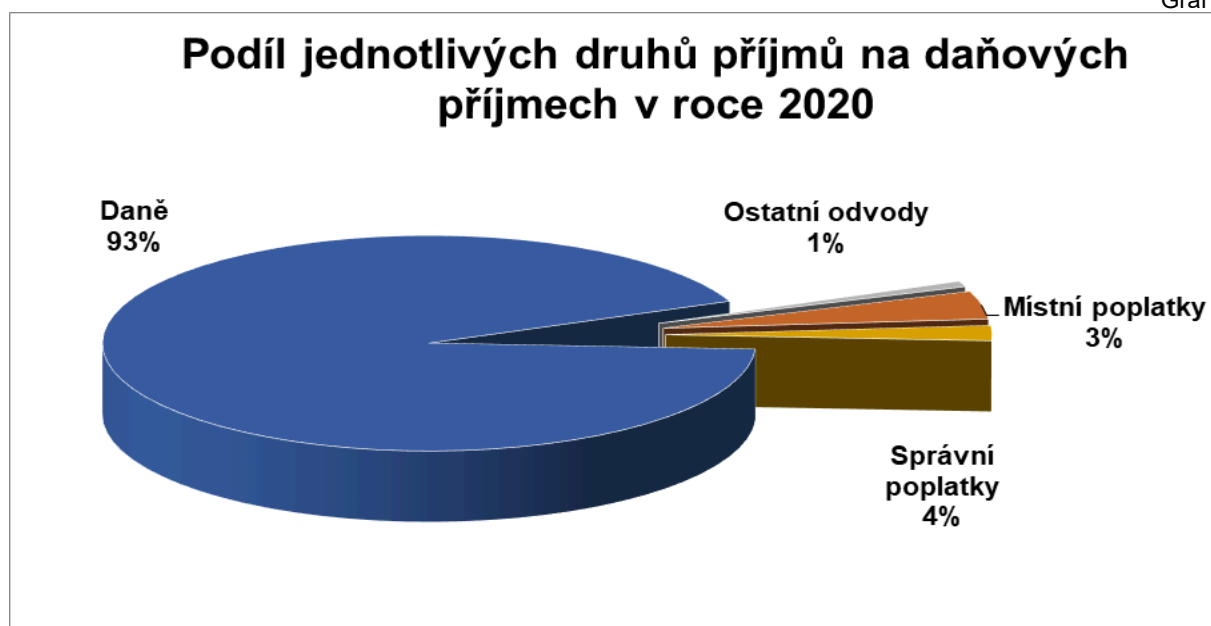
Schválený rozpočet daňových příjmů činil **343 113,6 tis. Kč**. Rozpočet daňových příjmů byl v průběhu roku snížen o **44 941,7 tis. Kč**, upravený rozpočet daňových příjmů pak činil **298 171,9 tis. Kč**. Skutečné daňové příjmy činily **319 368,9 tis. Kč**, byly splněny na **107,1 %**. Rozpočet daňových příjmů byl snížen z důvodu výpadku příjmů z daní a správních poplatků v důsledku epidemie koronaviru. Příjmy z daní však byly vyšší než upravený rozpočet (108,1%). Upravený rozpočet však nebyl naplněn u správních poplatků. Dobré plnění bylo dosaženo u místních poplatků (105,6 %). Příjmy z poplatku na podporu sběru, zpracování využití a odstranění vybraných autovraků nejsou příjmy města, jsou převáděny na účet SFŽP. Přehled daňových příjmů je uveden v tabulce č. 1 a podíl jednotlivých druhů příjmů na daňových příjmech znázorňuje graf č. 2.

Tabulka 1

Položka	Název	Rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	S/UR v %
1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	79 200,0	68 200,0	75 224,7	110,3
1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	1 300,0	500,0	1 136,3	227,3
1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	6 500,0	5 300,0	6 931,3	130,8
1121	Daň z příjmů právnických osob	62 000,0	38 000,0	51 874,0	136,5
1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	9 000,0	9 257,3	9 257,3	100,0
1211	Daň z přidané hodnoty	149 000,0	144 000,0	142 314,2	98,8

1334	Odvody za odnětí ze zem. půdního fondu	0,0	0,0	138,6	0,0
1335	Poplatky za odnětí pozemků plnění funkcí lesa	0,0	0,0	9,1	0,0
1340	Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů	11 200,0	11 200,0	11 301,7	100,9
1341	Poplatek ze psů	500,0	500,0	530,9	106,2
1342	Poplatek za pobyt	656,7	456,7	692,3	151,6
1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	250,0	250,0	604,4	241,8
1344	Poplatek ze vstupného	90,0	90,0	89,1	99,0
1346	Poplatek za povolení k vjezdu do vybraných míst	12,0	12,0	0,0	0,0
1349	Zrušené místní poplatky	146,9	146,9	147,4	100,3
1353	Příjmy za zkoušky odborné způsobilosti od žadatelů o řidičské oprávnění	555,0	555,0	565,4	101,9
1356	Příjmy úhrad za dobývání nerostů a popl.za geol.pr	50,0	50,0	51,3	102,6
1359	Ostatní odvody z vybraných činností a služeb	0,0	0,0	66,0	0,0
1361	Správní poplatky	12 054,0	9 054,0	7 226,8	79,8
1381	Daň z hazardních her	1 400,0	1 400,0	1 960,8	140,1
1382	Zrušený odvod z loterií a podobných her	0,0	0,0	0,5	0,0
1511	Daň z nemovitých věcí	9 200,0	9 200,0	9 246,8	100,5
	Daňové příjmy celkem	343 114,6	298 171,9	319 368,9	107,1

Graf 2



1.2. NEDAŇOVÉ PŘÍJMY

Schválený rozpočet nedaňových příjmů činil **81 144,4 tis. Kč**. Rozpočet nedaňových příjmů byl v průběhu roku snížen o **32 871,1 tis. Kč**, upravený rozpočet nedaňových příjmů pak činil **48 273,3 tis. Kč**. Snížení rozpočtu nedaňových příjmů bylo způsobeno přijetím dotací, které nebyly v době schvalování rozpočtu smluvně zajištěny, byly rozpočtovány jako očekávané nedaňové příjmy. Po jejich přijetí byly nedaňové příjmy sníženy a narozpočtovány jako přijaté dotace. Skutečné nedaňové příjmy činily **52 620,9 tis. Kč**, tj. byly splněny na **109 %**. Dobré plnění nedaňových příjmů bylo způsobeno vyšším příjmem z úroků a realizace finančního majetku i příjmy z pronájmu pozemků i movitých věcí. Přehled nedaňových příjmů je uveden v tabulce 2 a podíl jednotlivých druhů příjmů na nedaňových příjmech znázorňuje graf č. 3.

Nedaňové příjmy tvořily:

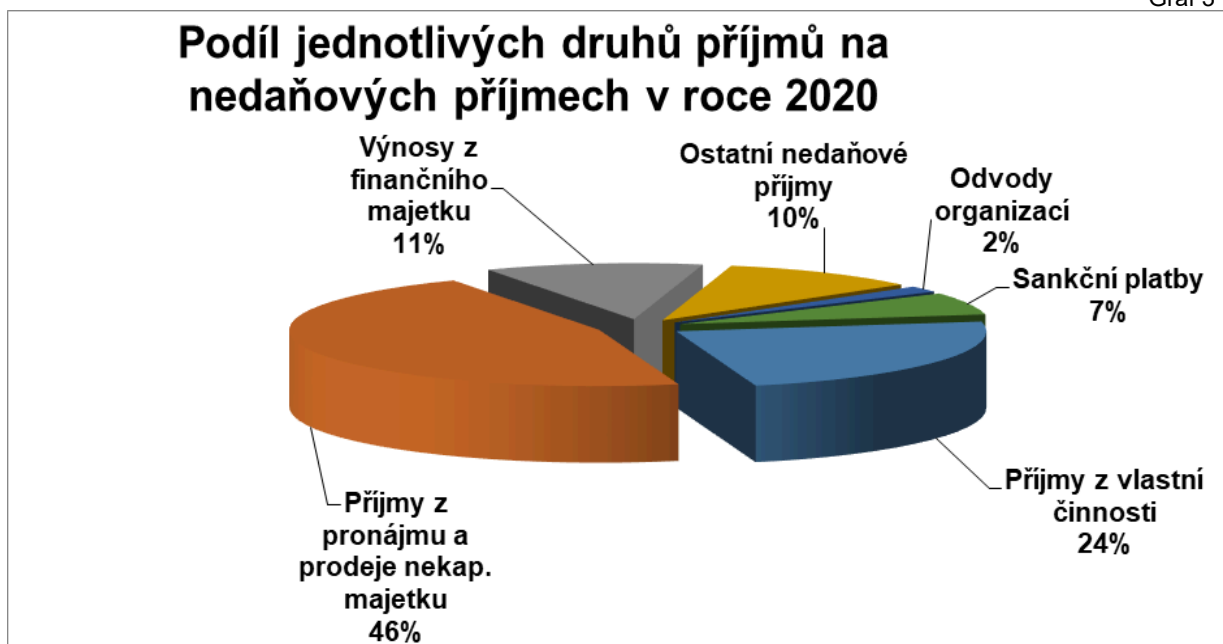
1. **příjmy z vlastní činnosti** (podseskupení 211) zahrnují příjmy např. úhrady za služby pečovatelské služby – 3 453,8 tis. Kč, úhrady za stravování důchodců – 5 382,4 tis. Kč, úhrady za prodej vstupenek, služby a prodej zboží v informačním centru – 1 417,8 tis. Kč, úhrada za věcná břemena – 776,3 tis. Kč, apod.
2. **příjmy z pronájmu majetku** (podseskupení 213) zahrnují příjmy z pronájmu pozemků, pronájem nemovitostí, z nichž největší část tvoří pronájem nemocnice - 8 728,5 tis. Kč a technologie centrálního zásobování teplem – 8 591 tis. Kč a dále pronájem movitých věcí tj. např. parkovacích automatů a plynovodů.
3. **výnosy z finančního majetku** (podseskupení 214) zahrnují příjmy z úroků na běžných účtech města – 174,7 tis. Kč, výnosy z dluhopisů a dalších finančních instrumentů na základě uzavřené smlouvy o obhospodařování cenných papírů se spol. J&T BANKA, a. s. včetně úroků z krátkodobě zhodnocovaných finančních prostředků – 5 709,2 tis. Kč.
4. **příjmy z přijatých sankčních plateb** (položka 2212) zahrnují pokuty vybírané odbory městského úřadu – nejvíce finančních prostředků bylo vybráno za pokuty při dopravních přestupcích – 1 905,6 tis. Kč, za pokuty z přestupkové komise – 153,1 tis. Kč, pokuty vybírané městskou policií – 471,1 tis. Kč a pokuty odboru životního prostředí – 146,9 tis. Kč.
5. **přijaté vratky transferů** (podseskupení 222) - byly vráceny nevyčerpané dotace základními školami, které následně město odvedlo Jihomoravskému kraji,
6. **příjmy z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého majetku** (položka 2310) – zahrnuje příjem za prodej nepotřebného materiálu, apod.
7. **příjmy z ostatních nedaňových příjmů** (podseskupení 232), které zahrnují převod nevyčerpaných mezd a zákonných odvodů z depozitního účtu ve výši 645,3 tis. Kč, příjmy za separovaný odpad od EKO-KOM a.s. ve výši 3 156 tis. Kč, příjmy za zpětný odběr elektroodpadu od firmy a ASEKOL a.s. a ELEKTROWIN a.s. ve výši 48 tis. Kč a přeplatky za vyúčtování energií a služeb. Součástí nedaňových příjmů jsou i náhrady za škody na pojištěném majetku.
8. **přijaté splátky půjčených prostředků** (seskupení 24) zahrnují splátky účelových půjček, od občanů a společenství vlastníků jednotek, kterým město poskytlo finanční prostředky na opravy, rekonstrukce a modernizace bytového fondu v jejich vlastnictví a splátka půjčky od ČZS na odkup domu zahrádkářů.

Tabulka 2

Položka	Název	Rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	S/UR v %
2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	14 636,0	15 236,0	10 933,3	71,8
2112	Příjmy z prodeje zboží (již nakoupené za účelem prodeje)	310,0	310,0	541,4	174,6
2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	400,0	400,0	776,3	194,1
2122	Odvody příspěvkových organizací	0,0	930,0	930,0	100,0
2131	Příjmy z pronájmu pozemků	3 551,6	3 551,6	4 160,8	117,2
2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	11 199,4	11 199,4	11 136,4	99,4
2133	Příjmy z pronájmu movitých věcí	7 228,0	7 228,0	8 680,4	120,1
2141	Příjmy z úroků (část)	2 902,7	2 902,7	5 886,9	202,8
2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	2 963,0	3 066,2	3 329,3	108,6
2229	Přijaté vratky transferů	0,0	717,2	745,6	104,0
2310	Příjmy z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého majetku	5,0	5,0	1,7	32,0
2321	Přijaté neinvestiční dary	50,0	95,0	100,0	105,3
2322	Přijaté pojistné náhrady	0	170,0	115,0	67,6
2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	1 819,0	1 819,0	4 330,5	238,1
2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	35 976,2	539,7	849,4	157,4
2412	Splátky půjčených prostředků od podnikatelských nefinančních subjektů - právnických osob	75,0	75,0	75,0	100,0
2420	Splátka půjčených prostředků od obecně	12,5	12,5	12,9	103,2

	prospěšné společnosti a podobných subjektů				
2460	Splátky půjčených prostředků od obyvatelstva	16,0	16,0	16,0	100,0
	Nedaňové příjmy celkem	81 144,4	48 273,3	52 620,9	109,0

Graf 3



1.3. KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY

Schválený rozpočet kapitálových příjmů činil **8 031 tis. Kč**. Rozpočet kapitálových příjmů byl v průběhu roku zvýšen o **4 920 tis. Kč** z důvodu vyšších příjmů z prodeje pozemků. Upravený rozpočet kapitálových příjmů pak činil **12 951 tis. Kč**. Skutečné kapitálové příjmy činily **16 106,8 Kč**, tj. byly splněny na **124,4 %**. Kapitálové příjmy tvořily příjmy z prodeje pozemků, příjmy z prodeje ostatních nemovitostí, které zahrnovaly měsíčně prováděné úhrady obyvateli bytových jednotek na ul. Jasanová 30, 32, 34 na sídlišti Písečná v celkové výši 874,8 tis. Kč, příjmy z prodeje 2 volných bytů v bytových domech ve výši 4 115 tis. Kč. Přehled kapitálových příjmů je uveden v tabulce č. 3.

Tabulka 3

Položka	Název	Rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	S/UR v %
3111	Příjmy z prodeje pozemků	2 326,0	7 326,0	11 016,3	150,4
3112	Příjmy z prodeje ostatních nemovitostí a jejich částí	5 565,0	5 565,0	4 990,5	89,7
3113	Příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku	140,0	60,0	0,0	0,0
3122	Přijaté příspěvky na pořízení majetku	0,0	0,0	100,0	0,0
	Kapitálové příjmy celkem	8 031,0	12 951,0	16 106,8	124,4

1.4. PŘIJATÉ DOTACE

Schválený rozpočet dotací činil **74 272 tis. Kč**. Rozpočet přijatých dotací byl v průběhu roku zvýšen o **96 047,6 tis. Kč**, upravený rozpočet dotací pak činil **170 319,6 tis. Kč**. Skutečné dotace činily **168 745,7 tis. Kč**, tj. byly splněny na **99,1 %**. Z celkově přijatých dotací činily kapitálové dotace 13,3 %. Přehled dotací dle jednotlivých poskytovatelů včetně finančního vypořádání je v tabulkách č. 4 – 11. Finanční vypořádání bylo provedeno v souladu s vyhláškou č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Nevyčerpané finanční prostředky byly vráceny prostřednictvím Jihomoravského kraje do

státního rozpočtu. Dotace poskytnuté z rozpočtu Jihomoravského kraje jsou vyúčtovány průběžně dle termínů vyplývajících z uzavřených smluv stejně tak, jako dotace poskytnuté z operačních programů, které jsou vyúčtovány až po ukončení projektu.

Tabulka 4

Položka	Název	Rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	S/UR v %
4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy SR	0,0	26 611,1	26 611,1	100,0
4112	Neinvestiční přijaté transfery ze SR v rámci souhrnného dotačního vztahu	42 649,0	42 649,0	42 649,0	100,0
4113	Neinvestiční dotace ze SFŽP	500,0	651,5	651,5	100,0
4116	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	1 200,0	56 609,1	56 609,1	100,0
4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	2 522,0	2 967,5	2 967,5	100,0
4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	0,0	14 445,2	14 445,2	100,0
4131	Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti	3 904,0	3 904,0	2 329,6	59,7
4213	Investiční přijaté transfery ze státních fondů	497,0	2 320,4	2 320,9	100,0
4216	Ostatní investiční přijaté transfery ze státního rozpočtu	23 000,0	19 061,8	19 061,8	100,0
4222	Investiční přijaté transfery od krajů	0,0	1 100,0	1 100,0	100,0
	Přijaté transfery	74 272,0	170 319,6	168 745,7	99,1

Položka 4111 Neinvestiční přijaté transfery z VPS

Tabulka 5

Dotace	Rozpočet schválený v tis. Kč	Rozpočet upravený v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	Čerpání v tis. Kč	Vratka - /doplatek + v Kč
Volby do zastupitelstev krajů	0,0	949,0	949,0	948,5	534,0
Jednorázový nenávratný příspěvek obcím	0,0	25 605,0	25 605,0	25 605,0	0,0
Dotace na sčítání lidu, domů a bytů	0,0	57,1	57,1	57,1	0,0
Celkem	0,0	26 611,1	26 611,1	26 610,6	534,0

Položka 4112 Neinvestiční přijaté transfery ze SR v rámci souhrnného finančního vztahu

V rámci souhrnného finančního vztahu byla poskytnuta dotace na výkon státní správy ve výši 42 649 tis. Kč. Dotace nepodléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem.

Tabulka 6

Dotace	Rozpočet schválený v tis. Kč	Rozpočet upravený v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	Čerpání v tis. Kč	Poznámka
Regenerace sídliště Zborovce	0,0	34,9	34,9	34,9	ex-post
MŠ Dvorská - úprava zahrady	500,0	432,0	432,0	432,0	ex-post
ZŠ Erbenova - úprava zahrady	0,0	184,6	184,6	184,6	ex-post
Celkem	500,0	651,5	651,5	651,5	0,0

Položka 4116 Ostatní neinvestiční transfery přijaté ze SR, včetně finančního vypořádání

Tabulka 7

Dotace - ministerstvo	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečnost v tis. Kč	Čerpání v tis. Kč	Vratka/ poznámka v tis. Kč

Dotace na výkon činností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí - MPSV	0,0	7 723,5	7 723,5	6 438,5	153,7
Výkon sociální práce - MPSV	0,0	1 269,9	1 269,9	1 269,9	0,0
Státní příspěvek na pěstounskou péči - MPSV	1 200,0	1 152,0	1 152,0	594,5	k využití v r. 2021 557,5
Dotace na veřejně prospěšné práce - MPSV	0,0	847,9	847,9	847,9	0,0
Pořízení nádob pro svoz BRO - MŽP	0,0	1 553,0	1 553,0	1 553,0	ex-post
Výdaje jednotek sborů dobrovolných hasičů - MV	0,0	3,6	3,6	3,6	0,0
Pečovatelská služba - MPSV	0,0	1 019,8	1 019,8	1 019,8	0,0
Nemocnice Blansko - odměny - Covid-19 - MZ	0,0	36 407,8	36 407,8	36 228,4	179,4
KSMB - Výstavní program Galerie města Blanska - MK	0,0	530,0	530,0	530,0	0,0
Městská knihovna - Lékotéka - MK	0,0	10,0	10,0	11,0	0,0
Městská knihovna - Informační kompas - MK	0,0	4,0	4,0	43,0	0,0
Městská knihovna - Neztraceno v překladu - MK	0,0	4,5	4,5	49,0	0,0
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání - Cesta za poznáním - ZŠ a MŠ Dvorská - MŠMT	0,0	2 226,5	2 226,5	1 646,5	580,0
Podpora infrastruktury základních škol - MMR	0,0	3 856,6	3 856,6	3 856,6	ex-post
Celkem	1 200,0	56 609,1	56 609,1	52 461,6	---

Položka 4121 Neinvestiční přijaté transfery od obcí

Na základě uzavřených veřejnoprávních smluv byly přijaty finanční prostředky v celkové výši 2 967,5 tis. Kč od:

- 32 obcí na výkon přenesené působnosti podle zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění, ve výši 649 tis. Kč
- 39 obcí na sociální prevenci ve výši 867 tis. Kč
- 28 obcí na sociální péči ve výši 1 323,5 tis. Kč
- 14 obcí na sociálněprávní ochranu dětí ve výši 124 tis. Kč
- 1 obce na evidenci obyvatel ve výši 4 tis. Kč

Položka 4122 Neinvestiční přijaté transfery od krajů, včetně finančního vypořádání

Tabulka 8

Dotace	Rozpočet schválený v tis. Kč	Rozpočet upravený v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	Čerpání v tis. Kč	Vratka v tis. Kč
Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, pečovatelská služba města Blansko	0,0	9 651,1	9 651,1	9 651,1	0,0
Podpora zkvalitnění TIC	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0
Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou - ZŠ a MŠ Salmova, ZŠ Erbenova	0,0	131,1	131,1	131,1	0,0
Podpora rodinné a seniorské politiky	0,0	36,0	36,0	18,3	17,7
Lékařská pohotovostní služba	0,0	1 077,0	1 077,0	1 677,4	0,0
Dar Nemocnici Blansko na	0,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	0,0

provozní výdaje					
Celkem	0,0	14 445,2	14 445,2	15 027,9	17,7

Položka 4131 Převod z vlastních fondů hospodářské činnosti

- zapojení prostředků do rozpočtu města – 2 150 tis. Kč
- příspěvek do Zaměstnaneckého fondu - 73,3 tis. Kč
- vyrovnání mezd hospodářské činnosti s hlavní činností - 27,8 tis. Kč
- vyúčtování revitalizace BD 9. května 18 – 78,5 tis. Kč

Položka 4213 Investiční přijaté transfery ze státních fondů

Tabulka 9

Dotace	Rozpočet schválený v tis. Kč	Rozpočet upravený v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	Čerpání v tis. Kč	Poznámka
Územní studie ochrany přírody ORP	0,0	173,9	173,9	173,9	ex-post
Regenerace sídliště Zborovce	0,0	1 766,1	1 766,1	1 766,1	ex-post
MŠ Dvorská - úprava zahrady	0,0	68,0	68,0	68,0	ex-post
ZŠ Erbenova - úprava zahrady	497,0	312,4	312,9	312,9	ex-post
Celkem	497,0	2 320,4	2 320,9	2 320,9	0,0

Položka 4216 Ostatní investiční transfery přijaté ze SR, včetně finančního vypořádání

Tabulka 10

Dotace - ministerstvo	Rozpočet schválený v tis. Kč	Rozpočet upravený v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	Čerpání v tis. Kč	Poznámka
Podpora infrastruktury ZŠ - MMR	23 000,0	19 061,0	19 061,0	19 061,0	ex-post
Celkem	23 000,0	19 061,0	19 061,0	19 061,0	0,0

Položka 4222 Investiční přijaté transfery od kraje, včetně finančního vypořádání

Tabulka 11

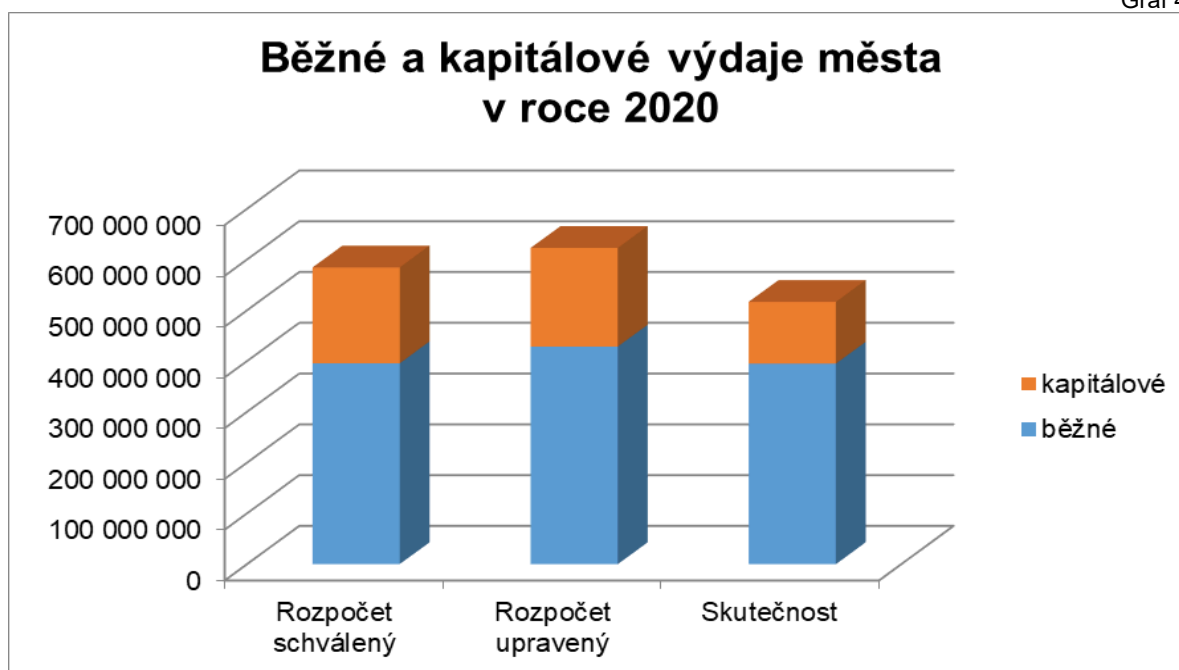
Dotace	Rozpočet schválený v tis. Kč	Rozpočet upravený v tis. Kč	Skutečný příjem v tis. Kč	Čerpání v tis. Kč	Vratka v tis. Kč
Bibliobox na vracení knih - Městská knihovna Blansko	0,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Blansko, Mlýnská ul. - sportoviště ASK	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0,0
Celkem	0,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0	0,0

2. PLNĚNÍ ROZPOČTU VÝDAJŮ

Schválený rozpočet výdajů města Blansko činil **584 322 tis. Kč**. V průběhu roku došlo k navýšení rozpočtu výdajů o částku **38 343,5 tis. Kč**, upravený rozpočet výdajů tak činil **622 665,5 tis. Kč**. Skutečné výdaje po konsolidaci pak činily **516 463,5 tis. Kč** a byly čerpány na **82,9 %**.

Běžné výdaje činily 76,5 % a kapitálové výdaje 23,5 % celkových výdajů města. Rozložení běžných a kapitálových výdajů je uvedeno v grafu č. 4. V tabulce č. 12 je celkový přehled výdajů města.

Graf 4



Tabulka 12

Oddíl	Název	Rozpočet schválený			Rozpočet upravený			Skutečnost		
		běžné	kapitálové	celkem	běžné	kapitálové	celkem	běžné	kapitálové	celkem
10	Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství	1 493,0	0,0	1 493,0	2 093,0	0,0	2 093,0	1 537,1	0,0	1 537,1
21	Průmysl, stavebnictví, obchod a služby	7 876,3	80,0	7 956,3	8 768,3	70,0	8 838,3	5 267,8	69,2	5 337,0
22	Doprava	43 541,0	28 984,0	72 525,0	32 646,2	33 418,4	66 064,6	25 921,0	25 080,7	51 001,7
23	Vodní hospodářství	3 120,0	0,0	3 120,0	4 770,0	49,0	4 819,0	3 838,2	48,5	3 886,7
31,32	Vzdělávání a školské služby	31 931,0	28 900,0	60 831,0	35 305,9	31 324,1	66 630,0	32 199,7	13 180,0	45 379,7
33	Kultura, církev a sdělovací prostředky	31 826,0	16 255,0	48 081,0	24 634,9	24 992,2	49 627,1	23 778,2	13 604,6	37 382,8
34	Tělovýchova a zájmová činnost	29 073,3	28 660,0	57 733,3	27 890,0	38 373,3	66 263,3	25 455,0	29 395,2	54 850,2
35	Zdravotnictví	10 000,0	16 728,5	26 728,5	50 984,8	17 165,3	68 150,1	50 984,8	15 215,0	66 199,8
36	Bydlení, komunální služby a územní rozvoj j.n.	12 276,6	43 765,0	56 041,6	11 184,8	38 718,2	49 903,0	9 441,6	20 610,6	30 052,2
37	Ochrana životního prostředí	41 094,0	100,0	41 194,0	41 051,5	166,5	41 218,0	37 882,9	152,4	38 035,3
43	Sociální služby a pomoc a spol. činnosti v soc.zabezp.a politice zaměstnanosti	45 106,0	16 160,0	61 266,0	47 161,5	4 421,5	51 583,0	42 384,4	420,5	42 804,9
52	Civilní připravenost na krizové stavy	48,9	0,0	48,9	48,9	0,0	2 548,9	1 805,1	0,0	1 805,1
53	Bezpečnost a veřejný pořádek	17 092,1	680,0	17 772,1	17 049,9	742,2	17 792,1	16 760,8	724,5	17 485,3
55	Požární ochrana a IZS	973,0	700,0	1 673,0	785,0	890,0	1 675,0	686,6	593,9	1 280,5
61	Státní moc, st.správa,územní samospráva	105 721,1	7 757,0	113 478,1	105 831,0	3 880,7	109 711,7	99 953,2	2 506,4	102 459,6
63	Finanční operace	13 715,2	0,0	13 715,2	13 403,5	0,0	13 403,5	14 890,7	0,0	14 890,7
64	Ostatní činnosti	665,0	0,0	665,0	2 344,9	0,0	2 344,9	2 074,9	0,0	2 074,9
	CELKEM	395 552,5	188 769,5	584 322,0	425 954,1	194 211,4	622 665,5	394 862,0	121 601,5	516 463,5

Oddíl 10 Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Tak jako každoročně proběhla 2x za rok **deratizace města**. S ohledem na cenu dřeva se upustilo od úmyslné těžby. Řešily se pouze těžby nahodilé (kůrovcové). Z toho vyplývá i menší zalesnění a související pěstební práce. Bohužel situace na trhu se dřevem není pro vlastníky kůrovcem poškozených lesů finančně příznivá. Ceny kůrovcového dřeva byly extrémně nízké. Příjmy z prodeje dřeva pokryly v podstatě pouze náklady na těžbu a prodej dřeva. Spolupráce s lesním hospodářem byla odpovídající situaci.

Nebyl vznesen žádný požadavek na **odstranění uhynulých zvířat**. Nižší čerpání výdajů na **státní správu myslivosti a rybářství** bylo způsobeno menším odběrem materiálu k výkonu státní správy, zejména plomb k označování zastřelené zvěře. Covid-19 byl příčinou neuspořádání chovatelské přehlídky za uplynulý myslivecký rok, což bylo dalším důvodem nižšího čerpání výdajů.

Rozpočet oddílu čerpán na **73,4 %** viz tabulka č. 13.

Tabulka 13

Oddíl 10 Zemědělství, lesní hospodářství a rybářství	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 1014 Ozdravování hospodářských zvířat, polních a speciálních plodin a zvláštní veterinární péče	880,0	880,0	820,1	93,2
Deratizace	150,0	150,0	94,1	62,7
Útulak pro psy - dotace - Služby Blansko s.r.o.	726,0	726,0	726,0	100,0
Odstranění uhynulých zvířat	4,0	4,0	0,0	0,0
§ 1031 Pěstební činnost	395,0	1 025,0	561,5	54,8
Lesy města Blanska - materiál, práce, služby	385,0	1 025,0	561,5	54,8
Lesy – geodetické zaměření lesních pozemků	10,0	0,0	0,0	0,0
§ 1036 Správa v lesním hospodářství	158,0	128,0	118,0	92,2
Označení a údržba památných stromů	70,0	70,0	70,0	100,0
Činnost lesního hospodáře	48,0	48,0	48,0	100,0
Lesní hospodářský plán - vyhotovení	40,0	10,0	0,0	0,0
§ 1070 Rybářství, myslivost	60,0	60,0	37,5	62,5
Výdaje na státní správu myslivosti a rybářství	60,0	60,0	37,5	62,5
CELKEM	1 493,0	2 093,0	1 537,1	73,4

Oddíl 21 Průmysl, stavebnictví, obchod a služby

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. V roce 2020 probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli služby **energetického managementu**. Kromě podpory k tepelnému hospodářství byl energetický management využíván ke konzultacím nad energetickými parametry připravovaných investičních projektů – budovy městských lázní, budovy bývalé hasičky, přístavby budovy školní jídelny při ZŠ TGM Blansko, Rodkovského 2 aj.

Rozpočet pro **informační kancelář Blanka** byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Čerpání výdajů na vstupenky bylo ovlivněno pandemií COVID-19; čerpáno bylo pouze 36,5 % rozpočtu. Nízké čerpání souvisí i s nízkým příjmem za vstupenky.

Studie na nový **informační systém** byla vypracována a schválena ve spolupráci s komisí pro cestovní ruch. Byly poptány firmy, které by tento informační systém zhotovily. Bohužel se nepodařilo najít a vysoutěžít společnost, která by daný systém realizovala.

Také aktivity v rámci **propagace města** byly zejména v jarních měsících ovlivněny koronavirovou epidemií. Z propagace byly hrazeny bannery, trička, plakáty a polepy aut v rámci projektu Pomáháme Blansku. Byla vydána publikace s historickými fotografiemi Blansko včera a dnes a pro účely prezentace města zakoupena dárková publikace

Blanensko z nebe. V rámci edice ZDÍK město vydalo publikaci Kostel sv. Martina v Blansku. V závěru roku byl vydán městský kalendář s černobílými uměleckými fotografiemi a kapesní kalendářiky se stejným motivem. Byly zakoupeny drobné propagační předměty, dárkové tašky a trička. Město spolufinancovalo dotaci z Jihomoravského kraje pro turistická informační centra a vydalo aktualizovanou verzi turistického průvodce Brána Moravského krasu otevřena. V rámci akce Zažít Blansko jinak uspořádalo město komentované prohlídky radnice a zorganizovalo soutěž 4v1. I přes probíhající pandemii se v upravené podobě uskutečnila také akce Vítání sv. Martina, která spočívala zejména v on-line prezentaci, videonávodech, živém vysílání a venkovních fotografických výstavách.

V rámci **propagace cestovního ruchu** byla proplacena inzerce na vybraných turistických portálech a turistických přílohách velkých deníků (Deník, Mafra) podporujících domácí cestovní ruch. Byla zpracována nová prezentace 3D náhledů na památky a významné objekty ve městě. Pokračovala účast města v projektu Pohádkového království šneka Krasíka a byla objednána prezentace v turistických novinách regionu Moravský kras a okolí. Město Blansko se v rámci expozice Jihomoravského kraje prezentovalo na **veletrzích cestovního ruchu** Regiontour, Slovakiatour a Holidayworld. Opět byl poskytnut **příspěvek na provoz** Domu přírody v Moravském krasu a tradičně i členský příspěvek MAS Moravský kras. Byla poskytnuta dotace Muzeu Blanenska na divadelní představení Letem sokolím. Jiné akce se s ohledem na koronavirovou pandemii nemohly konat. Rozpočet oddílu čerpán na **60,4 %** viz tabulka č. 14.

Tabulka 14

Oddíl 21 Průmysl, stavebnictví, obchod a služby	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 2119 Ostatní záležitosti těžebního průmyslu a energetiky	675,0	827,0	764,3	92,4
MVE - údržba (náhon, technologie)	70,0	70,0	53,4	76,3
Územní energetická koncepce – část CZT a služby energetického managementu	605,0	757,0	710,9	93,9
§ 2141 Vnitřní obchod	6 250,0	6 430,0	3 658,2	56,9
Provozní výdaje informační kanceláře BLANKA, vstupenky	6 250,0	6 430,0	3 658,2	56,9
§ 2143 Cestovní ruch	991,3	1 541,3	914,5	59,3
Údržba orientačního systému	0,0	450,0	2,8	0,0
Propagace města (propagační materiály, reklama, atd.)	416,0	416,0	409,4	98,4
Propagace cestovního ruchu, prezentace na veletrzích, podpora TIC	285,0	335,0	323,5	96,6
Členství v MAS Moravský kras	100,3	100,3	100,0	99,7
Dům přírody v Moravském krasu - příspěvek	20,0	20,0	20,0	100,0
Vítání sv. Martina	100,0	100,0	28,8	28,8
Dotace fyzickým a právnickým osobám v oblasti cestovního ruchu	70,0	120,0	30,0	25,0
§ 2169 Ost. správa v průmyslu, stavebnictví, obchodu a službách	40,0	40,0	0,0	0,0
Výkon rozhodnutí o odstranění stavby	40,0	40,0	0,0	0,0
CELKEM	7 956,3	8 838,3	5 337,0	60,4

Oddíl 22 Doprava

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. **Čištění i zimní údržba komunikací** probíhaly průběžně v závislosti na klimatických podmínkách. Stejně jako každý rok proběhla výpráva výtuků komunikací. V rámci rámcové smlouvy byly provedeny velkoplošné **opravy komunikací** na ul. Sušilova, Vrchlického a v zahrádkářské lokalitě Češkovice.

Dle rámcové smlouvy na **opravu chodníků** byly opraveny chodníky na ulicích Cihlářská, Bezručova, Podlesí, Salmova, Smetanova, Seifertova. Dále byla vybudována nová pěší komunikace v Lovětíně. Předlážděny byly plochy na Zahradním městě a na Těchově - lokalita "Na Slunci". Dále byly postaveny 2 nové autobusové přístřešky v Lažánkách.

Rok 2020 přinesl řadu velkých **investičních** akcí do dopravní infrastruktury v majetku města. Z nejvýznamnějších lze uvést:

Dokončení akce **Most, komunikace a parkoviště u Salmova mlýna**. Jednalo se o stavbu, která byla zahájena ještě v roce 2019. Stavební práce však byly přerušeny dne 20.12.2019 z důvodu nevhodnosti klimatických podmínek k pokládání asfaltů. Po zimní technologické přestávce práce na akci pokračovaly v jarních měsících roku 2020. Akci se podařilo úspěšně zrealizovat, přičemž náklady za rok 2020 činily téměř 6,6 mil. Kč.

Více než 4 mil. Kč z rozpočtu města byly vynaloženy na pokračování projektové přípravy chystané stavby **přemostění**. Projekční kancelář v prosinci 2020 dokončila práce na projektové dokumentaci. Do konce roku byla také zaslavněna většina stavbou dotčených pozemků tak, aby v průběhu roku 2021 mohlo být vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavby. V souběhu s přípravami na přemostění probíhala také spolupráce na projektovém řešení přejezdu na Staré Blansko a výstavbě nových parkovacích ploch tamtéž.

Opěrná gabionová stěna v Horní Lhotě - Na Strážném za cca 3,6 mil Kč. Opěrná gabionová stěna nahradila původní zídku z kamenů skládaných na sucho. Gabion celkové délky cca 70 m má proměnnou výšku 2 až 4 metry. Práce byly prováděny ve velmi ztížených pracovních podmínkách daných stávající zástavbou. Práce bylo nutno mj. realizovat po etapách a také za využití přístupu ze soukromých zahrad u rodinných domů. Profesionální přístup zhotovitele a kvalitně odvedená práce vedly nejen ke spokojenosti města jako investora, ale především obyvatel přilehlého okolí.

V části města **Těchov** byla zrealizována novostavba **chodníku a přilehlého veřejného osvětlení** za cca 1,6 mil. Kč. Novostavba chodníku o délce cca 220 m a taktéž nové veřejné osvětlení po celé jeho linii byla zřízena od spodní části Těchova směrem k jeho středu, až po již stávající chodník. Komplikované bylo skloubení nové trasy chodníku se sjezdy na pozemky soukromých vlastníků, které chodník křížily. Finální dílo ale bylo provedeno v kvalitě vedoucí ke spokojenosti všech stavbou dotčených subjektů.

Dále byly v rámci přeneseného výkonu státní správy uhrazeny znalecké posudky v rámci přestupkového řízení.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **77,2 %** viz tabulka č. 15.

Tabulka 15

Oddíl 22 Doprava	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 2212 Silnice	20 050,0	14 750,0	9 590,7	65,0
Čištění a zimní údržba komunikací	8 910,0	8 910,0	5 905,2	66,3
Údržba ploch kolem komunikací	350,0	350,0	305,6	87,3
Údržba a opravy silničního zařízení	400,0	100,0	20,3	20,3
Dopravní značení vodorovné a svislé	500,0	500,0	269,5	53,9
Opravy a rekonstrukce komunikací:				
Vysprávkování komunikací	4 740,0	3 790,0	3 090,1	81,5
Jmenovité akce – Klepačov, Lažánky, Brněnská, Pod Strání, Palava-Zborovce	5 150,0	1 100,0	0,0	0,0
§ 2219 Ostatní záležitosti pozemních komunikací	39 462,0	38 431,6	29 094,9	75,7
Údržba mostních objektů	1 700,0	500,0	314,5	62,9
Technická a projektová dokumentace	1 350,0	1 000,0	343,0	34,3
Zařízení komunikací pro pěší	100,0	40,0	16,7	41,8
Účelové komunikace - opravy	900,0	300,0	274,8	91,6
Opravy čekáren, autobusové zastávky	400,0	300,0	193,5	64,5
Vybudování a opravy chodníků:				

Vysprávkování a údržba chodníků	5 540,0	5 200,0	4 409,2	84,8
Jmenovité akce	13 700,0	13 769,6	10 733,8	78,0
Most, komunikace a parkoviště u Salmova mlýna	8 000,0	8 000,0	6 595,0	82,4
Přemostění na Staré Blansko - projekční příprava	7 054,0	7 054,0	4 058,3	57,5
Předláždění a opravy ploch u bytových domů	500,0	2 050,0	2 019,9	98,5
Dlaždič - mzdy a související výdaje	218,0	218,0	136,2	62,5
§ 2223 Bezpečnost silničního provozu	492,0	362,0	111,7	30,9
Bezpečnost silničního provozu	300,0	170,0	4,4	2,6
Dopravní agenda - znalecké posudky, tlumočení, vrácené kauce	192,0	192,0	107,3	55,9
§ 2229 Ostatní záležitosti v silniční dopravě	15,0	15,0	0,0	0,0
Odstranění nepovolené reklamy	15,0	15,0	0,0	0,0
§ 2292 Dopravní obslužnost	12 506,0	12 506,0	12 204,4	97,6
Výdaje na dopravní obslužnost - MHD včetně Krasobusu	9 926,0	9 926,0	9 926,0	100,0
Výdaje na dopravní obslužnost - IDS JMK	2 500,0	2 500,0	2 224,8	89,0
Dar na cestovné v MHD - Janského plaketa	80,0	80,0	53,6	0,0
CELKEM	72 525,0	66 064,6	51 001,7	77,2

Oddíl 23 Vodní hospodářství

Rozpočet oddílu byl čerpán v souladu s upraveným rozpočtem. Průběžně probíhaly opravy a čištění dešťových vpustí a kanalizace. Byla provedena oprava havarijního stavu ocelového kanalizačního potrubí v rámci sdruženého objektu na vodní nádrži Palava I.

Proběhla oprava zatrubnění potoka na ul. Pražská, z důvodu klimatických podmínek byly dokončovací práce na povrchu komunikace přesunuty na jaro 2021.

Rozpočet byl čerpán na **80,7 %** viz. tabulka č. 16.

Tabulka 16

Oddíl 23 Vodní hospodářství	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 2310 Pitná voda	535,0	435,0	424,6	97,6
Příspěvek Svazku vodovodů a kanalizací	405,0	405,0	395,6	97,7
Studny, vodovody	130,0	30,0	29,0	96,7
§ 2321 Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	1 875,0	1 874,0	1 722,5	91,1
Fontána, kašna	360,0	360,0	292,0	81,1
Technická a projektová dokumentace	35,0	35,0	0,0	0,0
Výškové úpravy armatur	50,0	0,0	0,0	0,0
Srážková voda	310,0	310,0	286,7	92,5
Kanalizace - rozbory	20,0	20,0	12,9	64,5
Provoz a údržba kanalizace	300,0	300,0	298,8	99,6
Opravy a čištění vpustí	800,0	800,0	783,6	98,0
Výkup inženýrských sítí	0,0	49,0	48,5	99,0
§ 2333 Úprava drobných vodních toků	710,0	2 510,0	1 739,6	69,3
Hráz Palava	80,0	38,0	32,4	85,3
Potoky - čištění	220,0	220,0	206,6	93,6
Oprava zatrubnění potoka	0,0	1 800,0	1 049,0	58,3
Sanace kanalizačního potrubí na vodní nádrži Palava 1	410,0	452,0	451,6	99,9
CELKEM	3 120,0	4 819,0	3 886,7	80,7

Oddíl 31 Vzdělání a školské služby

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Průběžně byly poskytovány příspěvky na provoz zřízeným příspěvkovým organizacím. Všechny čtyři **základní školy** čerpaly účelový příspěvek na pokrytí osobních nákladů školního psychologa nebo speciálního pedagoga. Hlavní nákladovou položkou hrazenou z prostředků zřizovatele byly náklady na provoz školských budov – zejména energie, údržbové práce a modernizace krátkodobého i dlouhodobého majetku.

Z rozpočtu zřizovatele byl stejně jako v předešlých letech podpořen dlouhodobý projekt podpory **technického vzdělávání v mateřských školách** – dle požadavků škol bylo pořízeno drobné technické vybavení a pomůcky, materiál pro tvoření aj.

Hospodaření škol výrazně ovlivnila pandemie COVID-19. Pandemie omezila příjmy škol v rámci doplňkové činnosti plynoucí zpravidla z krátkodobých pronájmů prostor školních tělocvičen v odpoledních, večerních nebo víkendových časech. V době plného uzavření škol byly pozastaveny příjmy škol z úplaty za školní družinu a za vzdělávání v mateřských školách. Naopak na výdajové stránce všechny školy musely krýt zvýšené náklady na ochranné pomůcky a opatření. Zřizovatel v průběhu roku 2020 zafinancoval celkem 2x velkoplošné závozy ochranných pomůcek a prostředků do škol v souhrnné výši cca 500 tis. Kč, mimo to ale školy vynaložily další desítky tisíc Kč ze svých provozních rozpočtů.

Na základě vyhlášení nouzového stavu a nutnosti zajistit péči o děti ve věku 3 – 10 let zaměstnanců složek integrovaného záchranného systému a jiných hejtmanem Jihomoravského kraje vybraných profesí, zajišťovaly v době pandemie v průběhu roku 2020 nouzový provoz škol pro celé ORP Blansko postupně ZŠ TGM, Blansko, Rodkovského 2, MŠ Blansko, Rodkovského 2a a ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17.

V kalendářním roce 2020 byl poprvé použit model většího zapojení jednotlivých škol do údržby budov a svěřeného majetku. V důsledku toho zůstal v rozpočtu zřizovatele ponížený objem finančních prostředků na větší údržbu a investice. Akce menšího rozsahu si ředitelé jednotlivých škol poprvé mohli realizovat sami. Tento krok se osvědčil. Všechny školy měly ve svých provozních rozpočtech dostatek prostředků na zlepšení kvality vzdělávacích podmínek.

I přes změnu rozdělení finančních prostředků ale zřizovatel v průběhu roku 2020 zrealizoval 2 velké údržbové akce v mateřských školách. Jednalo se o **opravu opěrné zdi u MŠ Blansko, Divišova 2a** v hodnotě cca 1,7 mil. Kč. V rámci této akce byla kompletně opravena železobetonová konstrukce opěrné stěny konstrukčně svázané s navazující plochou střechou. Střecha vytváří v prostoru mateřské školy podloubí a strop skladu školy. Součástí prací bylo také předláždění souvisejících ploch a oprava povrchů severní části opěrné stěny u školy. Špatný technický stav vyžadoval pro zachování bezpečnosti dětí kompletní opravu. Opěrná stěna i přiléhající zpevněné plochy byly na hranici životnosti (masivně zatékala voda, držely se plísně, kořeny stromů poškodily dlažbu, opadávala omítka. Protože opěrná zeď je součástí vnitrobloku bytových domů na ul. Bezručova, předpokládá se v dalších letech navázání opravou vnitrobloku.

Druhou značně nákladnou akcí byla **oprava dopadových ploch pod hracími prvky na školní zahradě MŠ Blansko, Údolní 8**. Tato mateřská škola má jednu z prostorově nejvelkorysejších školních zahrad. Z bezpečnostních důvodů je třeba mít pod všemi herními prvky funkční pryžové dopadové plochy. Tyto byly již ve velmi špatném stavu. V rámci opravy za cca 1,5 mil. Kč došlo k jejich kompletní výměně. Pryžové plochy jsou provedeny z probarvené lité pryže a fádnost ploch je prolomena aplikací nejrůznějších obrazců a tvarů, které lze využít při aktivitách na hřišti.

Další náklady zřizovatele byly vynaloženy na drobnější údržbové práce.

Jednoznačně největší investiční akcí v případě základních škol bylo (nejen) v roce 2020 **zahájení stavebních prací na přístavbě školní jídelny při ZŠ TGM, Blansko, Rodkovského 2**. Školní jídelna a kuchyně této nejstarší blanenské základní školy je v současné době na hranici životnosti. I bez záruky dotací zastupitelstvo města rozhodlo

o potřebnosti projektu a schválilo na realizaci této akce použití více než 80 mil. Kč přímo z rozpočtů města na roky 2020 - 2022. Součástí akce je nejen přístavba budovy s novou kuchyní a školní jídelnou, ale také výstavba spojovacího krčku mezi stávajícími budovami a nově vznikající budovou, kompletní rekonstrukce šaten pro žáky, zbourání staré budovy jídelny a sanace dotčených exteriéru (vstup do školy, parkovací plochy, zeleň). V roce 2020 byla stavba zahájena. I přes covidovou epidemii práce za rok 2020 postupovaly dle časového harmonogramu a byly uhrazeny faktury za cca 9,4 mil. Kč. Největší náklady budou uhrazeny v roce 2021.

I přes obrovský závazek, ke kterému se město vlastním financováním přístavby školy zavázalo, našel zřizovatel ve svém rozpočtu dostatek prostředků také na modernizaci zbývajících tří základních škol.

V případě **ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17** byla zřizovatelem provedena další etapa **opravy hygienického zázemí pro žáky i učitele** v částce 915 tis. Kč. Na stejné škole se pokračovalo také **další etapou opravy střechy**, a to v částce 537 tis. Kč.

Hygienické zázemí bylo třeba opravit také v přístavbě **ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26**. Jednalo se o větší rozsah prací, proto náklady na akci přesáhly 1,5 mil. Kč.

V budově **ZŠ Blansko, Erbenova 13** pokračovala stejně jako v předešlých letech další etapa **rekonstrukce elektroinstalace**, a to v rámci jednoho patra. Celkové náklady dosáhly necelých 1,3 mil. Kč.

Havárie vodovodních trubek v přízemí budovy **ZŠ TGM Blansko, Rodkovského 2** způsobila vytopení a zničení žákovské knihovny školy. Ačkoli škola uplatnila nárok z pojistného plnění, získaná částka nekryla kompletní rekonstrukci, přesto zřizovatel v celkové výši cca **500 tis. Kč** vodou poškozenou místnost zcela opravil, a to včetně důkladné sanace zdiva a provedení úprav vnitřní kanalizace. Rozpočet byl čerpán na **68,1 %** viz. tabulka č. 17.

Tabulka 17

Oddíl 31 a 32 Vzdělávání a školské služby	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 3111 Mateřské školy	12 649,0	13 179,0	11 193,7	84,9
MŠ Blansko, Těchov - příspěvek na provoz	703,0	703,0	703,0	100,0
MŠ Blansko, Rodkovského - příspěvek na provoz	1 907,0	1 907,0	1 907,0	100,0
MŠ Blansko, Divišova - příspěvek na provoz	1 365,0	1 365,0	1 365,0	100,0
MŠ Blansko, Údolní - příspěvek na provoz	1 606,0	1 606,0	1 606,0	100,0
MŠ Blansko, Dvorská - příspěvek na provoz	2 048,0	2 218,0	2 218,0	100,0
Školní psycholog a speciální pedagog	20,0	20,0	10,0	50,0
Úprava zahrady MŠ Dvorská	0,0	30,0	8,0	26,7
Projekt "Technické školky"	20,0	20,0	20,0	100,0
Vybavení školních hřišť	200,0	200,0	0,0	0,0
Údržba mateřských škol	250,0	1 532,0	136,4	8,9
Oprava a údržba kotelen	230,0	230,0	0,0	0,0
MŠ Divišova – modernizace třídních přípraven	0,0	28,0	12,9	46,1
MŠ Údolní – modernizace třídních přípraven	0,0	20,0	9,4	47,0
MŠ Divišova - oprava opěrné zdi	2 300,0	1 700,0	1 700,0	100,0
MŠ Údolní - oprava dopadových ploch	2 000,0	1 600,0	1 498,0	93,6
§ 3113 Základní školy	48 182,0	52 851,0	33 993,9	64,3
ZŠ Blansko, Erbenova - příspěvek na provoz	4 040,0	4 040,0	4 040,0	100,0
ZŠ TGM Blansko, Rodkovského - příspěvek na provoz	3 737,0	3 737,0	3 737,0	100,0
ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská - příspěvek na provoz	3 700,0	3 700,0	3 700,0	100,0
ZŠ a MŠ Blansko, Salmova - příspěvek na provoz	4 830,0	4 830,0	4 830,0	100,0

Školní psycholog a speciální pedagog	791,0	791,0	791,0	100,0
Preventivně výchovné programy	20,0	20,0	5,0	25,0
Příspěvek ZŠ na správce veřejných hřišť u ZŠ Erbenova, ZŠ TGM Rodkovského, ZŠ a MŠ Dvorská	69,0	69,0	69,0	100,0
Údržba ZŠ	250,0	320,0	294,0	91,9
ZŠ Erbenova - rekonstrukce elektroinstalace	1 900,0	1 900,0	1 290,2	67,9
ZŠ Dvorská - oprava hygienického zázemí	1 500,0	1 650,0	1 530,8	92,8
ZŠ Salmova - oprava hygienického zázemí	1 500,0	1 270,0	915,6	72,1
ZŠ Salmova - oprava střechy	600,0	600,0	537,0	89,5
ZŠ TGM - přístavba	25 000,0	26 721,0	9 349,1	35,0
Oprava a údržba kotelen	230,0	230,0	0,0	0,0
Podpora infrastruktury ZŠ I. etapa	0,0	120,0	60,5	50,4
Projekty základních škol	0,0	2 357,6	2 357,6	100,0
ZŠ TGM - rekonstrukce knihovny	0,0	490,0	483,7	98,7
Den učitelů a žáci 9. tříd - přijetí u starosty a provozní porady	15,0	5,4	3,4	63,0
§ 3231 Základní umělecké školy	0,0	600,0	192,1	32,0
ZUŠ Blansko	0,0	600,0	192,1	32,0
CELKEM	60 831,0	66 630,0	45 379,7	68,1

Oddíl 33 Kultura, církev a sdělovací prostředky

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Stejně jako v oblasti školství byla i oblast kultury a její financování ovlivněny protiepidemickými opatřeními. Většina tradičních celoměstských akcí byla zcela zrušena, některé akce proběhly ve značně zredukované podobě. Omezení počtu a rozsahu akcí bylo patrné také v případě spolkových aktivit a úspěšnosti čerpání a využití dotačních prostředků. Zrušení většiny akcí se projevilo mimo jiné na minimálním čerpání finančních prostředků určených na technické zajištění akcí pořádaných jinými subjekty pod záštitou našeho města.

Průběžně byly poskytovány příspěvky na **provoz zřízeným příspěvkovým organizacím**.

V roce 2020 bylo veškeré kulturní dění ve městě velmi utlumené vzhledem k opatřením v souvislosti s epidemií nemoci Covid-19. Přesto se podařilo v měsíci srpnu uspořádat 5 promenádních koncertů dechové hudby na nám. Svobody před radnicí.

V průběhu roku byly vyplaceny finanční prostředky určené subjektům realizujícím na území města kulturní nebo volnočasovou činnost. Díky programovým dotacím bylo podpořeno 48 jednorázových akcí nebo cyklů akcí, které rozšířily nabídku kulturního a společenského vyžití ve městě, a 20 subjektů v jejich celoroční činnosti.

Vzhledem k mimořádné situaci nebyly ani plně využity individuální neinvestiční dotace, kterými město každoročně podporuje významné kulturní a zájmové akce uskutečněné na území města. Přímá finanční podpora byla poskytnuta organizátorům těchto akcí, které se mohly uskutečnit – Bambifest, Dětské dopravní hřiště pro veřejnost, Ples SDH okrsku Blansko, Průvodcovská služba v kostele sv. Martina, Kostel sv. Martina Blansko – propagace výročí, Vánoční koncert Rastislav Blansko, Podpora provozu Domu zahrádkářů a činnost základní organizace ČZS Blansko,

Finanční prostředky byly oproti původnímu návrhu výrazněji ušetřeny vzhledem k vládním opatřením a nemožnosti plánované akce uskutečnit nebo je uskutečnit v menším rozsahu na několika položkách, a to:

- na položce promenádní koncerty
- na položce technického zajištění akcí pořádaných pod záštitou města
- na položce Cena města Blansko.

Cena města Blansko za rok 2019 byla předána v roce 2020 v mimořádném termínu až na podzim roku, a to pouze za účasti vedení města, laureáta a jeho nejbližších.

V roce 2020 byla ve velké míře využita platforma **mobilního rozhlasu**, která byla zejména v jarních měsících využívána k operativnímu informování lékařů o výdeji ochranných

zdravotnických pomůcek. Veřejnost je pomocí mobilního rozhlasu pravidelně informována o důležitém dění ve městě, uzavírkách, přerušení dodávek elektrické energie nebo odstávkách vody.

V rámci **údržby památníků a soch** byla provedena v části města **Olešná** rekonstrukce vnitřních i vnějších částí objektu **kapličky** tak, jak bylo dohledáno na historických fotografiích. Z důvodu bezpečnosti byly navíc osazeny dvě okenní mříže. Rekonstrukce si vyžádaly náklady přibližně **190 tis. Kč**.

Provozní odstávka budov kulturních zařízení byla využita mimo jiné k rozsáhlým investicím. V budově **Dělnického domu** se za **5,2 mil. Kč** podařilo zrealizovat dlouho odkládané řešení odvlhčení, resp. sanace budovy od zemní vlhkosti. Jednalo se o velmi specifické stavební práce, kde byly neustále pracovní postupy upřesňovány na základě zjištěných skutečností při postupném odkrývání stavebních konstrukcí. Součástí byly také výrazné terénní úpravy, které eliminují přítok srážkové vody k budově. Již během realizace stavby byly provedené úpravy na stavu vnitřních prostor budovy znatelné v poklesu vlhkosti. Provedené odvlhčení je však ještě nutno v budoucnu doplnit nuceným větráním, zejména pod podiem hlavního sálu. Výborná domluva se zástupci Okresního soudu v Blansku a též s vlastníkem přilehlé vodárenské věže přispěly k tomu, že bylo možné práce provádět také na JV straně budovy. Bohužel však nemohly být sanovány ty části budovy Dělnického domu, ke kterým je nutný přístup přes pozemky vlastníka restauračního zařízení sousedícího s budovou Dělnického domu, který městu přístup neumožnil (stanovil pro město nepřijatelné podmínky).

Prostory **Městské knihovny Blansko** byly za **cca 770 tis. Kč** nově rozšířeny o 3 klimatizační okruhy, konkrétně místnosti studovna/čítárna ve 3.NP, oddělení pro děti ve 4.NP a multikulturní místnost ve 4.NP. Dokončení zbylých 2 okruhu se předpokládá v roce 2021.

Dalších pravidelných oprav se dočkala také budova **blanenského zámku**. Po dohodě města s vedením Muzea Blanenska bylo provedeno internetové propojení budovy Zámku a rekonstruované budovy Zámek 2 v částce 80 000 Kč, z drobnějších oprav byl vyměněn vadný ohříváč TUV, naprogramována ústředna, vyčištěny žlaby.

Kromě investování do budovy zámku, investovalo město ve velké míře také do dalších částí zámeckého areálu – parku i jednotlivých budov v podzámčí. Po celý rok 2020 pokračovaly práce **I. etapy obnovy budov podzámčí** – za necelých 7 mil. Kč byla s pomocí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje kompletně zrekonstruována **budova Zámek 2**, jejíž vnitřní prostory byly při rekonstrukci uzpůsobeny pro potřeby pracovníků muzea – restaurátorské i kancelářské zázemí. Koncem roku byla dokončena projektová příprava v hodnotě 300 tis Kč a zahájena **II. etapa obnovy budov podzámčí**, konkrétně **budovy Zámek 3**.

Byl zpracován **dokument k 20. výročí partnerských vztahů mezi Blanskem a Legnicí** a započaty práce na **dokumentu ke 100. výročí činnosti blanenského kina**, který bude vzhledem k rozsahu dokončen v roce 2021. Finanční prostředky na vybavení TV studia byly využity na nákup externích disků. Prostředky na provoz vysílacího studia jsou každoročně čerpány na záznamy tiskových konferencí a na výrobu „Blanenských videožurnálů“.

Oblast **zahraničních styků** byla v roce 2020 výrazně poznamenána koronavirovou epidemií, která omezila aktivity mezi partnerskými městy. V letních měsících byly financovány pouze pobyty sportovců z Legnice – v Blansku absolvoval své pravidelné soustředění plavecký klub Delfinek a cyklistický klub Ekorama. V blanenské knihovně byla uspořádána výstava k 20. výročí partnerství s polskou Legnicí a zakoupeny dárkové propagační předměty určené pro delegace z partnerských měst. Vzhledem k epidemiologické situaci žádný subjekt nepožádal o dotace na uspořádání akcí recipročních sportovních a společenských akcí za účasti zahraničních partnerů v Blansku nebo na cesty do partnerských měst, prostředky byly využity na vytištění turistického průvodce městem a jeho anglické jazykové mutace

Komise pro občanské záležitosti města Blansko zajišťovala v roce 2020 pietní vzpomínku za zesnulé spoluobčany. Dále zajišťuje předávání dárkových balíčků a především dárkových poukazů, květinových darů jubilantům od dovršení 80ti let života (298 jubilantů) nebo při

příležitosti zlaté či diamantové svatby; nakupuje knihy a hračky na vítání nových občánků-děti mající trvalý pobyt ve městě Blansko. Z důvodu vládních opatření, v souvislosti s pandemií COVID 19, neproběhlo žádné vítání občánků. Rozpočet oddílu byl čerpán na **75,3 %** viz tabulka č. 18.

Tabulka 18

Oddíl 33 Kultura	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 3313 Filmová tvorba, distribuce, kina a shromažďování audiovizuálních archiválií	2 950,0	2 470,0	2 470,0	100,0
Kino - příspěvek na provoz	2 680,0	2 200,0	2 200,0	100,0
Dokumenty o významných blanenských osobnostech	270,0	270,0	270,0	100,0
§ 3314 Činnosti knihovnické	6 870,0	7 788,5	7 757,8	99,6
Městská knihovna - příspěvek na provoz	6 870,0	6 870,0	6 870,0	100,0
Městská knihovna – mimořádná dotace	0,0	118,5	118,5	100,0
Městská knihovna – vzduchotechnika, klimatizace	0,0	800,0	769,3	96,2
§ 3315 Činnost muzeí a galerií	16 400,0	18 032,6	7 297,5	40,5
Muzeum – investice – Podzámčí, obnova budovy I. etapa	6 400,0	8 032,6	6 991,4	87,0
Podzámčí, obnova budovy, II. etapa	10 000,0	10 000,0	306,1	3,1
§ 3319 Ostatní záležitosti kultury	9 642,0	9 207,0	7 902,1	85,8
Dotace v oblasti kultury a zájmové činnosti a významné akce	2 795,0	2 590,0	2 344,0	90,5
Technické zajištění akcí pořádaným pod záštitou města	200,0	100,0	25,5	25,5
Údržba památníků a soch	350,0	350,0	275,1	78,6
Údržba kulturních zařízení	280,0	200,0	27,0	13,5
Dělnický dům - izolace budovy	5 285,0	5 385,0	5 156,5	95,8
Dělnický dům - vzduchotechnika hl. sál - PD	200,0	120,0	28,3	23,6
Promenádní koncerty	132,0	82,0	25,6	31,2
Obůrka - Veranda - PD	300,0	300,0	0,0	0,0
Cena města Blanska	100,0	80,0	20,1	25,1
§ 3341 Rozhlas a televize	2 010,0	2 010,0	1 967,7	97,9
Údržba místních rozhlasů	100,0	100,0	58,0	58,0
Provoz městského televizního vysílání	1 860,0	1 860,0	1 860,0	97,9
Vybavení TV studia	50,0	50,0	49,7	58,0
§ 3349 Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků	75,0	75,0	72,6	96,8
Mobilní rozhlas	75,0	75,0	72,6	96,8
§ 3392 Zájmová činnost v kultuře	9 453,0	9 363,0	9 363,0	100,0
KSMB - příspěvek na provoz	9 263,0	8 743,0	8 743,0	100,0
KSMB - příspěvek na Historický jarmark, oslavu Dne dětí	100,0	0,0	0,0	0,0
KSMB - kulturní akce v interakci s Muzeem Blanenska	40,0	40,0	40,0	100,0
KSMB - mimořádná dotace	0,0	530,0	530,0	100,0
KSMB - příspěvek na uspořádání oslav nového roku na náměstí	50,0	50,0	50,0	100,0
§ 3399 Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	681,0	681,0	552,1	81,1
Zahraniční styky - tlumočení, cestovné atd.	162,0	352,0	350,8	99,7
Zahraniční styky - dotace fyzickým a právnickým osobám	190,0	0,0	0,0	0,0
Komise pro občanské záležitosti	329,0	329,0	201,3	61,2
CELKEM	48 081,0	49 627,1	37 382,8	75,3

Oddíl 34 – Tělovýchova a zájmová činnost

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Společnosti Služby Blansko, s.r.o., která zajišťuje správu sportovišť, byly poskytnuty individuální dotace na opravy a rekonstrukce, a to 4.310 tis. Kč. Vzhledem k epidemiologické situaci nebyla dotace vyčerpána a částka 1.488,762 tis. Kč byla vrácena. Z finančních prostředků byla např. rekonstruována garáž na sportovišti na Mlýnské a na Údolní, doplněna izolace včetně oplechování svíslé atiky zimního stadionu, vyměněn pískový filtr na aquaparku, vyměněny dveře na zimním stadionu, pořízeno auto Ford Transit, ozvučeno fotbalové hřiště na Mlýnské, vyměněny radiátorové kohouty za termostatické ventily na Údolní 10, dle potřeby byly provedeny výměny čerpadel, ventilů, apod.

Na základě koncepčních dokumentů města věnovaných podpoře sportu byly dotační prostředky pro rok 2020 vyplaceny opět v rámci tzv. tří složek. Největší část prostředků (65 %) byla poskytnuta provozovateli sportovišť v majetku města, díky čemuž došlo ke snížení jednotkových cen pronájmů sportovišť pro organizovanou činnost místních sportovních subjektů. Zbylá část prostředků byla rozdělena na údržbu a provoz sportovních zařízení mimo majetek města (10 %) a na vlastní činnost jednotlivých sportovních subjektů (25 %). Počet žadatelů o dotaci na podporu sportu je dlouhodobě vyrovnaný, v roce 2020 byla přímá finanční programová podpora poskytnuta celkem 27 sportovním subjektům, které nadto obdržely i nepřímou finanční podporu prostřednictvím snížených cen pronájmů poskytovaných na městských sportovištích Službami Blansko.

Kromě programových dotací byly v roce 2020 mimořádnými prostředky ve formě individuálních neinvestičních dotací podpořeny významné sportovní akce konající se na území města. Přímá finanční podpora byla poskytnuta na akci Blanenská desítka. Ostatní významné sportovní akce se v roce 2020 neuskutečnily kvůli vládním protiepidemickým opatřením.

Formou individuální neinvestiční dotace město podpořilo výkonnostní sport v FK Blansko, Dynamiters Blansko HK a v Atletickém klubu Ludvíka Daňka Blansko

Finanční prostředky byly oproti původnímu návrhu ušetřeny pouze na položce nejlepší sportovec města a nákup pohárů, kdy se podařilo zajistit výhodnější finanční podmínky oproti původním předpokladům.

V rámci běžné operativní správy byla standardně prováděna **průběžná údržba městských sportovišť**, a to jak dětských hřišť, tak jednotlivých herních prvků rozmístěných na území města i jeho částí.

Kromě toho se podařilo z rozpočtu města zafinancovat hned několik rozsahově i finančně náročných oprav a investic do sportovní infrastruktury Sportovního ostrova Ludvíka Daňka.

Největší z nich byla **rekonstrukce původního objektu ubytovny a změna jejího účelu na zázemí pro sportovní aktivity a Služby Blansko, s.r.o.** Rekonstrukce za více než **17.000 tis. Kč** zásadně zvýšila komfort sportovních subjektů využívající sportovní ostrov. Kromě šaten a sociálního zázemí, vznikl v budově nový prostor pro pořádání klubových setkání, administrativní zázemí místní ČUS a plnohodnotné kancelářské zázemí pro nové sídlo provozovatele městských sportovišť.

Za téměř **7 mil. Kč** byla realizována **I. etapa rekonstrukce přilehlého fotbalového stadionu**, v rámci které byla opravena tribuna, divácké stupně, oplocení areálu, vjezd do areálu, úprava zeleně aj.

Více než **1 mil Kč** stála oprava nevyhovující kanalizace do haly ASK.

V roce 2020 byl realizován výběr administrátora zakázky na projektové práce a vlastní výběr zpracovatele projektové dokumentace, včetně zahájení projekční činnosti na akci **Rekonstrukci městských lázní**. S ohledem na rozsah poskytnutých služeb, nabídnutých termínů a souvisejících plnění nebyly ze strany administrátora zakázky ani zpracovatele

projektové dokumentace však požadovány žádné úhrady a tudíž nedošlo k čerpání finančních prostředků na akci.

V rámci **BESIPu** bylo realizováno několik dopravně bezpečnostních a preventivních akcí v rámci Národní a Krajské strategie bezpečnosti silničního provozu jako např.: „Silnice se nebojíme“, „Bezpečně na silnici“, „Vítání prvňáčků“, „Pěšky nebo na kole, ale vždy bezpečně“. Dále se uskutečnil 2x Den otevřených dveří na Dětském dopravním hřišti“. Další plánované akce nebyly z důvodu vládních opatření, v souvislosti s onemocněním COVID 19, bohužel realizovány.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **82,8 %** viz tabulka č. 19.

Tabulka 19

Oddíl 34 Tělovýchova a zájmová činnost	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 3412 Sportovní zařízení ve vlastnictví města	40 570,0	50 070,0	40 772,2	81,4
Sportoviště (Zimní stadion, lázně, koupaliště) - dotace Služby Blansko, s.r.o.	15 510,0	15 510,0	15 510,0	100,0
Areál Mlýnská - energie	200,0	200,0	166,9	83,5
Sportovní ostrov - kanalizace haly ASK	660,0	1 180,0	1 095,9	92,9
Fotbalový stadion ASK - rekonstrukce	0,0	8 260,0	6 750,8	81,7
Rekonstrukce městských lázní - PD	10 000,0	6 220,0	0,7	0,0
Zázemí sportovních aktivit na Sportovním ostrově	14 200,0	18 700,0	17 247,9	92,2
§ 3419 Ostatní sportovní činnost	10 245,0	10 115,0	9 799,9	96,9
Dotace sportovním subjektům a významné akce	10 200,0	10 070,0	9 760,0	96,9
Nejlepší sportovec roku a nákup pohárů	45,0	45,0	39,9	88,7
§ 3421 Využití volného času dětí a mládeže	5 549,3	4 649,3	2 973,9	64,0
Údržba dětských hřišť	1 900,3	1 900,3	691,1	36,4
Dětské dopravní hřiště - údržba	537,0	137,0	95,5	69,7
BESIP	50,0	50,0	3,0	6,0
Horní Lhota - dětské hřiště	500,0	0,0	0,0	0,0
Olešná - dětské hřiště	2 400,0	2 400,0	2 110,8	88,0
ZŠ Blansko, Salmova a Písečná - správce veřejného hřiště - odměna a související výdaje	162,0	162,0	73,5	45,4
§ 3429 Ostatní zájmová činnost a rekreace	1 369,0	1 429,0	1 304,2	91,3
Rekreační oblast Palava - dotace na provoz a údržbu - Služby Blansko, s.r.o.	569,0	569,0	569,0	100,0
Rekreační oblast Palava - údržba areálu	200,0	200,0	77,9	39,0
Projekt participativního rozpočtu - Zastřešení postranní části sportovního areálu Těchov	600,0	660,0	657,3	99,6
CELKEM	57 733,3	66 263,3	54 850,2	82,8

Oddíl 35 Zdravotnictví

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Z rozpočtu Jihomoravského kraje byla poskytnuta dotace na **zajištění lékařské pohotovostní služby** ve výši **1 077 tis. Kč**. Celkové náklady na LPS činily 1 677,4 tis. Kč.

Dále byly z rozpočtu Jihomoravského kraje poskytnuty **finanční prostředky na podporu provozu nemocnice** formou daru ve výši **3,5 mil. Kč**. Ministerstvo zdravotnictví ČR poskytlo na základě Rozhodnutí o poskytnutí státní dotace **na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19** v rámci mimořádného dotačního řízení **finanční prostředky formou dotace ve výši 36 407,8 tis. Kč**.

Z rozpočtu města byly v souladu s usneseními Zastupitelstva města Blansko poskytnuty **příspěvek na provoz ve výši 10 mil. Kč** a **účelový příspěvek na investice** na neinvazivní

hemodynamický monitor Starling SV ve výši **436 800 Kč**. Dále bylo uhrazeno na základě faktur **technické zhodnocení majetku svěřeného nemocnici do správy** v celkové výši **14 778,2 tis. Kč** (budova Polikliniky – strukturovaná kabeláž budovy C, budova lůžek-vybudování nadstandardního pokoje na odd. IMP nemocnice, vybudování skladu úklidových potřeb I. pod schodištěm budovy B nemocnice, a zejména budova laboratoře, RTG a MR – úplné doplacení zbudování magnetické rezonance).

Rozpočet oddílu byl čerpán na **97,1 %** viz tabulka č. 20.

Tabulka 20

Oddíl 35 Zdravotnictví	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 3513 Lékařská služba první pomoci	0,0	1 077,0	1 077,0	100,0
Lékařská služba první pomoci	0,0	1 077,0	1 077,0	100,0
§ 3522 Ostatní nemocnice	26 728,5	67 073,1	65 122,8	97,1
Nemocnice Blansko - technické zhodnocení majetku	16 728,5	16 728,5	14 778,2	88,3
Nemocnice Blansko - příspěvek na provoz	10 000,0	10 000,0	10 000,0	100,0
Nemocnice Blansko - příspěvek na investice	0,0	436,8	436,8	100,0
Nemocnice Blansko - účelové dotace	0,0	39 907,8	39 907,8	100,0
CELKEM	26 728,5	68 150,1	66 199,8	97,1

Oddíl 36 Bydlení, komunální služby a územní rozvoj

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Průběžně byly hrazeny **úroky z úvěru** na odkup soustavy centrálního zásobování teplem.

V rámci **veřejného osvětlení** byly vyměněny stožáry v havarijním stavu. Komplexnější oprava proběhla v lokalitě na Češkovících v rámci výstavby nového chodníku a na ulici Cihlářská.

Údržba a úklid **hřbitova** byla hrazena z vybraných finančních prostředků za nájemné Pohřebním ústavem Blansko. Na hřbitově v Blansku bylo provedeno **rozšíření kolumbária** v celkovém nákladu cca 650 tis. Kč. Za více než 400 tis. Kč byly **opraveny cestičky na hřbitově v části města Lažánky**.

V rámci výdajů za **projektovou dokumentaci a související výdaje** byly hrazeny zejména přípravy akcí plánovaných na příští rozpočtová období, tj. podklady pro projektovou přípravu, Dále byly hrazeny **výkupy pozemků** schválené zastupitelstvem města. Jednalo se zejména o výkupy pozemků, na kterých se nachází komunikace, chodníky a manipulační plochy ve vlastnictví města, čímž došlo k vypořádání nedořešených majetkoprávních vztahů a sjednocení vlastnických a užívacích práv. Do konce roku 2020 se podařilo vyřešit výkup pozemků pro přemostění.

V roce 2020 byla zahájena již III. etapa **Regenerace sídliště Zborovce**, tentokrát ve vnitrobloku mezi bytovými domy na ulicích Kamnářská a Cihlářská. Etapa bude dokončena v roce 2021. V říjnu 2020 byla podána žádost o dotaci ve výši 6 mil. Kč SFPI, kterou město obdrží v roce 2021.

Byly také uhrazeny výdaje za tzv. **sociální pohřeb** 2 zemřelých, ke kterým se do 96 hodin od oznámení úmrtí nikdo nepřihlásil.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **60,2 %** viz tabulka č. 21.

Tabulka 21

Oddíl 36 Bydlení, komunální služby a územní rozvoj	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 3613 Nebytové hospodářství	205,0	205,0	119,1	58,1
Knihovna - odstranění vad, oprava výtahu, posudky	158,0	158,0	90,5	57,3
Centrální dodavatel - burza	47,0	47,0	28,6	60,9

§ 3631 Veřejné osvětlení	10 650,0	8 160,0	6 050,4	74,1
Veřejné osvětlení - energie, běžné opravy a údržba	5 750,0	6 450,0	5 845,4	90,6
Češkovice - VO	1 400,0	1 400,0	179,2	12,8
Obnova VO - Husova a okolí	1 500,0	0,0	0,0	0,0
Komenského, Brněnská	2 000,0	280,0	0,0	0,0
Veřejné osvětlení - cyklostezky	0,0	30,0	25,8	86,0
§ 3632 Pohřebnictví	3 480,6	1 780,6	1 520,3	85,4
Údržba a úklid hřbitova	424,6	424,6	441,5	104,0
Hřbitov Lažánky - oprava schodiště a zdi	2 000,0	600,0	411,5	68,6
Hřbitov - kolumbárium II. etapa	1 000,0	700,0	650,9	93,0
Pohřebné - za zesnulé, o které se nemá kdo postarat	56,0	56,0	16,4	29,3
§ 3634 Zásobování teplem	4 249,0	4 304,0	4 057,6	94,3
Centrální zásobování teplem - splátka úroků a investice	4 249,0	4 304,0	4 057,6	94,3
§ 3635 Územní plánování	340,0	490,0	235,7	48,1
Zhotovení územně analytických podkladů	100,0	100,0	48,1	48,1
Územní plán	200,0	350,0	163,4	46,7
Územní studie krajiny ORP	40,0	40,0	24,2	60,5
§ 3639 Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	37 117,0	34 963,4	18 069,1	51,7
Skladové hospodářství	80,0	80,0	0,0	0,0
Provoz veřejného WC - Služby Blansko, s.r.o.	446,0	446,0	446,0	100,0
Geometrické zaměření	70,0	70,0	28,5	40,7
Daň z nemovitých věcí	5,0	5,0	1,5	30,0
Aktualizace programu a map	20,0	20,0	12,2	61,0
Znalecké posudky, výpisy z LV, nájemné	429,0	429,0	139,0	32,4
Projektová dokumentace a související výdaje	3 000,0	2 600,0	1 133,3	43,6
Výkupy pozemků, objektů a věcná břemena	4 375,0	1 375,0	62,2	4,5
Vynětí pozemků z LPF a ZPF	40,0	40,0	8,9	22,3
Úprava nám. Republiky a středu města	6 000,0	6 000,0	15,0	0,3
Náhrada za duplicitu evidenčního čísla	5,0	5,0	1,2	24,0
Klepačov - Na Příhoně - komunikace a inženýrské sítě	0,0	60,0	41,7	69,5
Regenerace sídliště Zborovce	20 000,0	20 801,0	14 096,7	67,8
Podzámčí, obnova budovy III. etapa	1 000,0	1 000,0	162,4	16,2
Kabelizace kamerového systému	0,0	800,0	783,8	98,0
Veřejně prospěšné práce	1 647,0	1 232,4	1 136,7	92,2
CELKEM	56 041,6	49 903,0	30 052,2	60,2

Oddíl 37 – Ochrana životního prostředí

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Na území města Blanska a jeho městských částech zabezpečuje nakládání s odpady svozová firma AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o. a s biologicky rozložitelnými odpady nakládá společnost Kaiser servis, spol. s.r.o. Město Blansko má 36 stálých stanovišť pro přistavování **velkoobjemových kontejnerů**. Na tato stanoviště jsou kontejnery přistavovány na jaře a na podzim, kdy občané provádí jarní a podzimní úklid.

. Na území města a území částí města je zřízeno celkem 111 stanovišť na separaci odpadu. Obyvatelé města zde mají k dispozici celkem 481 sběrných nádob, do kterých lze ukládat papír, barevné a čiré sklo, plasty a tetrapaky. Občané dále mají možnost využívat kontejnery na sběr textilu, sběr vyřazených malých elektrospotřebičů nebo nádoby na sběr potravinářských olejů a tuků.

V lednu byl opět organizován **svoz vánočních stromků**. Proběhl rozšířený **svoz biologicky rozložitelného odpadu** ze zahrad od rodinných a bytových domů a z některých zahrádkářských lokalit. Novinkou roku bylo zajištění hnědých kontejnerů na biologicky

rozložitelný odpad pro vlastníky rodinných domů v místních částech. Tyto kontejnery byly obyvatelům poskytnuty zdarma, a to i díky dotaci, kterou město za účelem jejich pořízení získalo. Bioodpad i nadále ale mohou obyvatelé města, kteří mají zaplacený poplatek za komunální odpad, odkládat také přímo na místní kompostárně zdarma

Obě **sběrná střediska odpadů** jsou plně využívána a slouží i jako místa zpětného odběru elektrozařízení.

V oblasti péče o vzhled obcí a zeleň je 4x ročně sečeno a 2x ročně vyhrabáváno cca 50 ha travnatých ploch. Dále probíhá pravidelná údržba živých plotů a keřových porostů. Dle potřeby jsou také koseny ruderální porosty převážně u cyklostezek. Odpad z této údržby je likvidován na kompostárně. Do údržby zeleně spadá i péče o květinové záhony a mobilní zeleň. Na travnatých plochách jsou také pravidelně sbírány polety a psí exkrementy. Na základě vydaných povolení odboru životního prostředí jsou káceny problematické stromy. V případě nejasností o zdravotním stavu si město nechává zpracovat znalecký posudek, dle kterého se následně řídí. Za pokácené dřeviny jsou vysazovány stromy nové. V roce 2020 proběhla výsadba 48 ks stromů a 25 bm keřových porostů. Výdaje na **rozbory zemín a vod** nebyly čerpány, neboť se nevyskytl žádný havarijný stav, kdy by čerpání těchto výdajů bylo potřebné. **Výdaje na správu** v ochraně životního prostředí byly nižší, což bylo způsobeno neprováděním žádných oprav přístrojů z důvodu jejich neporuchovosti.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **92,3 %** viz tabulka č. 22.

Tabulka 22

Oddíl 37 Ochrana životního prostředí	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 3713 Změny technologií vytápění	25,0	25,0	0,0	0,0
Údržba plynovodů	25,0	25,0	0,0	0,0
§ 3719 Ostatní činnost k ochraně ovzduší	0,0	54,0	54,0	100,0
Odvody za autovraky SFŽP	0,0	54,0	54,0	100,0
§ 3721 Sběr a svoz nebezpečných odpadů	44,0	44,0	25,1	57,0
Nebezpečné odpady a suť	44,0	44,0	25,1	57,0
§ 3722 Sběr a svoz komunálních odpadů	23 305,0	23 245,0	21 493,7	92,5
Velkoobjemové kontejnery	409,3	409,3	387,7	94,7
Vyvážení odpadkových košů	992,5	992,5	837,1	84,3
Likvidace separovaného odpadu	4 720,0	4 720,0	4 668,1	98,9
Rozšíření separace	200,0	120,0	115,5	96,3
Svoz TDO - občané, zahrádkáři	11 346,0	11 346,0	10 746,0	94,7
Sběrný dvůr - provoz a opravy SSO	2 830,2	2 830,2	2 432,2	85,9
Svoz kompostovatelného odpadu ze zahrad	2 277,0	2 277,0	2 037,4	89,5
Oprava a údržba svozových nádob a nákup nových kontejnerů	90,0	70,0	35,6	50,9
Zbudování nových stání pro kontejnery	100,0	100,0	88,8	88,7
Pořízení nádob na BRO	0,0	85,0	54,5	0,0
Program odpadového hospodářství	40,0	25,0	24,2	96,8
Likvidace černých skládek	300,0	270,0	66,6	24,7
§ 3729 Ostatní nakládání s odpady	15,0	45,0	23,9	53,1
Překladiště - provoz	15,0	45,0	23,9	53,1
§ 3733 Monitoring půdy a podzemní vody	10,0	10,0	0,0	0,0
Rozbory zeminy a vod	10,0	10,0	0,0	0,0
§ 3745 Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	17 780,0	17 780,0	16 433,6	92,4
Montáž a demontáž stromu a nová vánoční výzdoba	300,0	300,0	104,7	34,9
Sběr psích exkrementů	270,0	270,0	269,5	99,8
Údržba trávníků, dřevin apod.	11 000,0	11 000,0	10 962,7	99,7
Likvidace invazních rostlin	20,0	20,0	20,0	100,0
Kácení dřevin, náhradní výsadba a ošetření	1 100,0	1 100,0	926,6	84,2

Aktualizace pasportu zeleně	40,0	40,0	0,0	0,0
Údržba městského mobiliáře	800,0	800,0	521,8	65,2
Kosení ruderálních porostů	350,0	350,0	348,6	99,6
Likvidace odpadu ze zeleně	400,0	400,0	387,6	96,9
Údržba květinových záhonů	1 200,0	1 200,0	964,8	80,4
Odplevelení nových výsadeb	600,0	600,0	573,2	95,5
Zalévání nových výsadeb	300,0	300,0	98,9	33,0
Údržba plochy a zeleně po hotelu Dukla	200,0	200,0	125,8	62,9
Zámecký park - oprava	1 000,0	1 000,0	999,4	99,9
Údržba zeleně, terénní sadové úpavy - novén investice	200,0	200,0	130,0	65,0
§ 3769 Ostatní správa v ochraně životního prostředí	15,0	15,0	5,0	33,3
Znalecké posudky a oprava a udržování přístrojů	15,0	15,0	5,0	33,3
CELKEM	41 194,0	41 218,0	38 035,3	92,3

Oddíl 43 Sociální služby a společné činnosti v sociálním zabezpečení a politice zaměstnanosti

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem.

Odborné sociální poradenství zabezpečuje „Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy“. Její provoz byl hrazen z dotací Jihomoravského kraje pro rok 2020 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb v souladu s § 101a) a § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů ve výši 1 058,5 tis. Kč.

V roce 2020 obdrželo město příspěvek na **výkon sociální práce** (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace na zajištění činností, které jsou vykonávány v souvislosti s povinnostmi uvedenými v zákoně o sociálních službách a zákoně o pomoci v hmotné nouzi, ve výši 1 159,5 tis. Kč. Příspěvek byl využit na částečnou úhradu mzdových nákladů personálního zajištění výkonu sociální práce. Na odměny sociálních pracovníků v oddělení sociální pomoci byla z MPSV poskytnuta mimořádná dotace v souvislosti s epidemií COVID – 19 v celkové výši 110,3 tis. Kč.

Město Blansko zajišťuje provoz, údržbu a činnost **Městského klubu důchodců**. Činnost klubu je rozdělena do dvou částí, kdy v rámci první – neregistrované sociální služby – jsou seniorům v pracovní dny vydávány obědy s možností i jejich přímé konzumace v tamní jídelně, a v rámci druhé části – kulturní a zájmové činnosti – jsou seniorům poskytovány materiální, prostorové, technické i personální podmínky pro jejich společenskou aktivizaci a realizaci. I v roce 2020 jsme získali dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje určenou na podporu rodinné a seniorské politiky ve výši 36 tis. Kč. Za příspěví dotace mohla pokračovat nabídka služeb v rámci tzv. Seniorského informačního centra - bylo poskytováno bezplatné právní poradenství a pokračoval kurz počítačové gramotnosti. Bohužel kvůli vládním protiepidemickým opatřením byla činnost klubu omezena a proto nebyla dotace vyčerpána v plné výši, neproběhlo spoustu naplánovaných přednášek a programů a také se neuskutečnila tradiční oslava Dne seniorů. Ke konci roku čítala členská základna celkem 1156 členů.

Stravování důchodců je zajištěno v prostorách Městského klubu důchodců a dále rozvážkou obědů do domácností klientů, kteří využívají pečovatelskou službu. Výše nákladů a příjmů se odvíjí od počtu odebraných obědů ze strany klientů. V roce 2020 bylo odebráno z Vývařovny Volf Rudolf celkem 75 596 obědů. Z uvedeného počtu bylo celkem 52 920 obědů rozvezeno pečovatelskou službou do domácností klientům pečovatelské služby, v Městském klubu důchodců v Blansku bylo vydáno celkem 22 676 obědů.

Pečovatelská služba byla zajišťována v roce 2020 celkem 435 občanům města Blansko a občanům tří obcí správního obvodu Městského úřadu Blansko (Spešov, Olomučany, Ráječko). Tato služba je poskytována terénní formou (v domácnostech klientů a v domech s pečovatelskou službou na ulici 9. května 1 a Pod Javory 32). Mzdové náklady pečovatelské služby byly z části hrazeny z poskytnutých dotací Jihomoravského kraje pro rok 2020 v souladu s § 101a) a § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění

pozdějších předpisů a poskytnuté mimořádné dotace v souvislosti s epidemií COVID – 19 v celkové výši 9 612,4 tis. Kč.

V roce 2020 obdrželo dotaci z rozpočtu města na činnost 10 poskytovatelů sociálních služeb s 24 registrovanými sociálními službami, se kterými byly uzavřeny veřejnoprávní smlouvy. Dotace nestátním neziskovým organizacím byla poskytnuta v celkové výši 7,133 mil. Kč. Dotace směřovaly na zajištění sociálních služeb na území města Blansko a ORP s podmínkou, že tato služba je registrována v registru poskytovatelů sociálních služeb a je zařazena do Základní sítě JMK. Služby sociální prevence a poradenství byly dotačně podpořeny částkou 3,349 mil. Kč, služby sociální péče částkou 3,784 mil. Kč.

V rámci spolupráce na spolufinancování sítě sociálních služeb na území ORP bylo s obcemi SO ORP Blansko uzavřeno v roce 2020 celkem 41 smluv, obce tak do systému přispěly částkou 2,190 mil. Kč

Náklady související se zabezpečením činnosti **sociálně-právní ochrany dětí** byly hrazeny z dotace MPSV ve výši 7,267 mil. Kč. Finanční prostředky byly využity především na úhradu mzdových nákladů, na profesní rozvoj zaměstnanců a zakoupení materiálního a technického vybavení zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí. Na odměny sociálních pracovníků v oddělení sociálně právní ochrany dětí byla z MPSV poskytnuta mimořádná dotace v souvislosti s epidemií COVID – 19 v celkové výši 303,9 tis. Kč. Město Blansko mělo v roce 2020 uzavřeno se 14 obcemi správního obvodu obce s rozšířenou působností **veřejnoprávní smlouvy o výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí**. Obce uhradily celkem 124 tis. Kč.

Náklady související se zabezpečením výkonu **pěstounské péče** byly hrazeny ze státního finančního příspěvku poskytnutého Úřadem práce ČR.

V rámci projektu „**Dobrodružství 2020**“ - akce pro děti vyžadující zvýšenou pozornost byla z důvodů dlouhodobého nouzového stavu souvisejícího s epidemií COVID - 19 uskutečněna pouze 1 akce – prodloužený víkendový pobyt. Výdaje byly hrazeny z prostředků města. Příjem od rodičů činil v roce 2019 celkem 3,6 tis. Kč.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **83 %** viz tabulka č. 23

Tabulka 23

Oddíl 43 Sociální služby a společné činnosti v sociálním zabezpečení a politice zaměstnanosti	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečně čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 4312 Odborné sociální poradenství	1 684,0	1 684,0	1 374,4	81,6
Poradna pro rodinu manželství a mezilidské vztahy - provozní výdaje včetně mezd zaměstnanců a zákonných odvodů	1 684,0	1 684,0	1 374,4	81,6
§ 4329 Ostatní sociální péče a pomoc dětem a mládeži	7 331,0	7 635,0	7 623,1	99,8
Sociálně právní ochrana dětí	7 331,0	7 635,0	7 623,1	99,8
§ 4339 Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství	1 208,0	1 591,8	1 015,7	63,8
Pěstounská péče	1 208,0	1 591,8	1 015,7	63,8
§ 4349 Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva	11 266,0	11 442,4	9 081,9	79,4
Městský klub důchodců - provozní a mzdové výdaje	1 650,0	1 765,0	1 173,4	66,5
Městský klub důchodců - činnost	327,0	242,0	71,9	29,7
Sociální byty - dovybavení	30,0	30,0	13,0	43,3
Stravování důchodců - obědy	6 000,0	6 000,0	5 347,1	89,1
Sociální práce - provozní výdaje	3 179,0	3 289,4	2 408,2	73,2
Den seniorů	30,0	30,0	0,0	0,0
Komunitní plánování sociálních služeb	50,0	50,0	50,0	100,0
Podpora rodinné a seniorské politiky	0,0	36,0	18,3	50,8
§ 4312 Odborné sociální poradenství	1 684,0	1 684,0	1 374,4	81,6
Poradna pro rodinu manželství a mezilidské vztahy - provozní výdaje včetně mezd zaměstnanců a zákonných odvodů	1 684,0	1 684,0	1 374,4	81,6
§ 4351 Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení	16 507,0	17 876,8	16 516,2	92,4

Pečovatelská služba - provozní výdaje vč.mzdových a výměny auta	16 507,0	17 876,8	16 516,2	92,4
oddíl 43 Sociální služby a pomoc - § dle činností	7 350,0	7 233,0	7 133,0	98,6
Dotace na služby sociální péče a sociální prevence	7 350,0	7 233,0	7 133,0	98,6
§ 4374 Azylové domy, nízkoprahová centra, noclehárny	15 800,0	4 000,0	0,0	0,0
Sladkovského 2b - azylová ubytovna	15 800,0	4 000,0	0,0	0,0
§ 4379 Ostatní služby a činnosti v oblasti sociální prevence	120,0	120,0	60,6	50,5
Víkendové pobyty a letní tábor	120,0	120,0	60,6	50,5
CELKEM	61 266,0	51 583,0	42 804,9	83,0

Oddíl 52 Civilní připravenost na krizové stavy

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Byly zakoupeny dva odvlhčovače, které jsou využívány v případě havárií nebo vytopení objektů. Dále byl pořízen digitální záznamník a power banka ve výši 17 tis. Kč. Další potřeby na nákup vybavení oddělení krizového řízení v tomto roce nevznikly. Dále bylo z havarijní rezervy čerpáno 2,5 tis. Kč na sms zprávy, zasílané v nouzovém stavu lékařům přes mobilní rozhlas. V souvislosti s výskytem pandemie COVID bylo v loňském roce vyčerpáno 1,1 mil. Kč na nákup ochranných pomůcek, šití roušek, benzin na rozvoz obědů a nákupů pro seniory. Pro ZŠ a MŠ byly pořízeny ochranné pomůcky, desinfekce, stojany na desinfekci, teploměry ve výši 645 tis. Kč. Dále byly uhrazeny potraviny ve výši 29 tis. Kč pro děti zaměstnanců IZS, kteří navštěvovaly vybrané MŠ a ZŠ v době nouzového stavu. Rozpočet byl čerpán na **70,8 %** viz tabulka č. 24.

Tabulka 24

Oddíl 52 Civilní připravenost na krizové stavy	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 5212 Ochrana obyvatelstva	38,9	38,9	20,5	52,7
Ochrana obyvatelstva - provoz	38,9	38,9	20,5	52,7
§ 5213 Krizová opatření	10,0	2 510,0	1 784,6	71,1
Krizová opatření - rezerva	10,0	2 510,0	1 784,6	71,1
CELKEM	48,9	2 548,9	1 805,1	70,8

Oddíl 53 Bezpečnost, veřejný pořádek

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu se schváleným rozpočtem. Z rozpočtu byly hrazeny provozní výdaje městské policie. V oblasti investic proběhla další etapa modernizace městského dohlížecího kamerového systému (MKDS) a to u kamerových bodů K13 – Sadová a K16 – Zámek (tento bod se sestává ze čtyř kamer) a dále byl zakoupen automatický defibrilátor.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **98,3 %** - viz tabulka č. 25.

Tabulka 25

Oddíl 53 Bezpečnost, veřejný pořádek	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 5311 Bezpečnost a veřejný pořádek	17 772,1	17 792,1	17 485,3	98,3
Městská policie - provozní výdaje včetně mezd strážníků a zákonných odvodů	17 092,1	17 112,1	16 760,8	97,9
Investice - kamerový systém, defibrilátor	680,0	680,0	724,5	106,5
CELKEM	17 772,1	17 792,1	17 485,3	98,3

Oddíl 55 Požární ochrana a integrovaný záchranný systém

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Město Blansko poskytlo ze svého rozpočtu **dotaci Hasičskému záchrannému sboru Jihomoravského kraje** (pro požární stanici Blansko) ve výši **200 tis. Kč**. HZS JMK použil tuto dotaci na opravu chemické a technické dílny v budově této požární stanice.

Z rozpočtu města bylo jednotlivým jednotkám SDH pořízeno toto vybavení: Dolní Lhota - zásahové oděvy, rukavice - 81,4 tis. Kč, Klepačov - různé věcné prostředky požární ochrany - 37,8 tis. Kč, Obůrka - vozidlová radiostanice, rukavice - 26,6 tis. Kč, Olešná - zásahové kalhoty a rukavice - 11,7 tis. Kč, Těchov - zásahový oděv, přilby Gallet, zásahová obuv - 64,6 tis. Kč. Dále byly také z rozpočtu města hrazeny provozní výdaje jednotlivých jednotek (PHM, voda, plyn, elektrická energie, opravy a STK vozidel, refundace mezd ap.) v celkové výši 240 tis. Kč.

Město obdrželo dotaci od MV - GŘ Hasičského záchranného sboru ČR na **odbornou přípravu** ve výši **3,6 tis. Kč**, která byla použita na částečnou úhradu faktur za refundaci mezd pro členy jednotek SDH, kteří se zúčastnili povinných školení velitelů, strojníků a zdravotníků.

V oblasti **údržby hasičských zbrojnic** byla provedena úprava zázemí pro jednotku na Klepačově, vybudování přístupu na střechu hasičské zbrojnice na Těchově a dále běžná údržba (výměna sanitárních zařízení, úprava elektroinstalace apod.). V oblasti **investic** byla provedena přístavba sociálního zázemí hasičské zbrojnice na Obůrce.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **76,4 %** viz tabulka č. 26.

Tabulka 26

Oddíl 55 Požární ochrana a integrovaný záchranný systém	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 5511 Požární ochrana - profesionální část	200,0	200,0	200,0	100,0
HZS ČR - příspěvek na činnost a provoz	200,0	200,0	200,0	100,0
§ 5512 - Požární ochrana - dobrovolná část	1 473,0	1 475,0	1 080,5	73,3
SDH - provozní výdaje	498,0	500,0	467,4	93,5
SDH - údržba hasičských zbrojnic	275,0	275,0	169,2	61,5
SDH - hasička Obůrka - přístavba	700,0	700,0	443,9	63,4
CELKEM	1 673,0	1 675,0	1 280,5	76,4

Oddíl 61 – Státní správa, územní samospráva

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Úspory finančních výdajů byly dosaženy jak u zastupitelstva obcí, tak u činnosti místní správy.

Byl uhrazen poplatek Svazu měst a obcí a výdaje za přezkum hospodaření města provedeny odbornou firmou.

Provozní výdaje byly čerpány průběžně dle potřeb provozu a činnosti úřadu. K úspoře došlo při nákupu PHM, za právní a konzultační služby, telekomunikační služby, kopírování a za stravné pro zaměstnance. V oblasti HW a SW došlo k významné úspoře především z důvodu nerealizování nákupu nového switche. Nový switch by měl být pořízen v roce 2021 v rámci dotace, o kterou bude město žádat.

Byly prováděny běžné údržbářské práce v budovách radnice. Z větších akcí byla v budově na nám. Republiky 1 provedena výměna PVC a výmalba na chodbě v přízemí a realizována úprava čekárny pro klienty na oddělení dopravně správních agend z důvodu GDPR. Dále musela být řešena havárie klimatizačních jednotek pro celou budovu. Na radnici na nám. Svobody 3 byla provedena úprava chodeb, zadána studie úpravy vstupní chodby a provedena oprava kanceláře.

V oblasti školení zaměstnanci města úspěšně absolvovali desítky školení s využitím pro jejich každodenní praxi.

V budovách **občanských aktivit** byl hrazen provoz, energie, údržba, nájemné a vybavení v prostorách, které využívají občané v částech města. V OA Olešná byla instalována nová kuchyňská linka.

Pokračovala oprava KD Lažánky - dokončení úprav skladu v přízemí, byla podřezána zeď v části užívané OA.

Dále byly hrazeny náklady na činnost OA, s ohledem na protiepidemická opatření byly omezeny nebo zrušeny různé tradiční společenské a kulturní akce v částech města
Rozpočet oddílu byl čerpán na **93,4 %** viz tabulka č. 27.

Tabulka 27

Oddíl 61 Státní moc, územní samospráva	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 6112 Zastupitelstva obcí	5 514,0	5 514,0	5 230,9	94,9
Zastupitelé - odměny uvolněným i neuvolněným členům zastupitelstva, předsedům výborů a komisí, refundace mezd, cestovné, služby telekomunikací, pohoštění	5 514,0	5 514,0	5 230,9	94,9
§ 6115 Volby do krajských samospráv	0,0	949,0	948,5	99,9
Volby do krajských samospráv	0,0	949,0	948,5	99,9
§ 6149 Ostatní všeobecná správa	0,0	57,1	57,1	100,0
Dotace na SLDB	0,0	57,1	57,1	100,0
§ 6171 Činnost místní správy	107 964,1	103 191,6	96 223,0	93,2
FIN - ostatní finanční výdaje	266,0	266,0	213,1	80,1
Příspěvek SMO	70,0	70,0	68,0	97,1
Přezkum hospodaření	146,0	146,0	145,2	99,5
Ekonomické poradenství, exekutorský úřad - náklady řízení	50,0	50,0	0,0	0,0
OHS - výdaje na zajištění státní správy a samosprávy	11 049,1	11 097,1	8 593,9	77,4
Knihy, tisk, spotřební materiál, nákup PHM a drobného hmotného majetku, služby pošt a telekomunikací, opravy a udržování, inzerce	6 100,5	6 098,5	5 011,1	82,2
Obnova HW, SW, školení a servis PC, internet, služby MIS, spotřební materiál	4 588,6	4 638,6	3 229,5	69,6
Nákup nového vozidla - obnova vozového parku	360,0	360,0	353,3	98,1
PRAV - personální výdaje	84 361,0	84 422,4	82 640,5	97,9
Platy a související výdaje, refundace, školení, preventivní prohlídky, zaměstnanecký fond	84 361,0	84 422,4	82 640,5	97,9
SRM - energie, údržba a opravy (mimo běžnou údržbu)	12 288,0	7 406,1	4 775,6	64,5
Opravy - mimo běžnou údržbu, výtahy, revize, vzduchotechnika	2 977,0	2 977,0	2 003,8	67,3
Energie	3 100,0	2 845,0	1 850,6	65,0
Občanské aktivity - údržba budov a úhrada energií	584,0	584,0	317,0	0,0
Občanské aktivity - činnost	627,0	627,0	536,6	85,6
nám. Republiky - investice	5 000,0	373,1	67,6	18,1
CELKEM	113 478,1	109 711,7	102 459,6	93,4

Oddíl 63 Finanční operace

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. Výdaje, které byly uskutečněny v rámci **správy aktiv** se týkaly výdajů spojených se správou dlouhodobého a krátkodobého portfolia.

V oblasti **pojištění** byly městu nahlášeny 3 škody z pojištění odpovědnosti města. Jednalo se o úrazy na komunikacích. Vzhledem k tomu, že nedošlo k zanedbání žádné povinnosti města nebylo pojišťovnou vyplaceno plnění a tím ani město nehradilo sjednanou spoluúcast. Na majetku města bylo řešeno 6 škod. Jedna škoda (požár kompostárny), která byla svým rozsahem největší, bude vyplacena až v roce 2021, po dokončení opravy, která nemohla být dokončena z důvodu klimatických podmínek. Dále bude v roce 2021 proplacena malá škoda na majetku města (opěrná zídka na Písečné). V roce 2020 byly proplaceny 2 škody z roku 2019. V průběhu roku 2020 nedošlo k žádnému poškození služebního automobilu.

Výdaje ve výši 3 419,4 tis. Kč jsou nevyčerpané výdaje na osobní výdaje a související zákonné odvody roku 2020, které byly převedeny na depozitní účet a promítnou se v příjmech roku 2021.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **111,1 %** viz tabulka č. 28.

Tabulka 28

Oddíl 63 Finanční operace	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 6310 Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	1 690,0	1 690,0	1 035,0	61,2
Bankovní poplatky	270,0	270,0	203,7	75,4
Správa aktiv J & T INVESTIČNÍ SPOLEČNOST	1 360,0	1 360,0	772,6	56,8
Správa aktiv - odměna poradci	60,0	60,0	58,7	97,8
§ 6320 Pojištění funkčně nespécifikované	830,0	985,0	934,9	94,9
Pojištění majetku a osob	800,0	955,0	934,9	97,9
Spoluúcast města na škodách	30,0	30,0	0,0	0,0
§ 6330 Převody vlastním fondům	0,0	182,0	3 601,4	1978,8
Převody hospodářské činnosti	0,0	182,0	182,0	100,0
Nevyčerpané mzdy	0,0	0,0	3 419,4	0,0
§ 6399 Ostatní finanční operace	11 195,2	10 546,5	9 319,4	88,4
Daň z příjmu právnických osob placená obcí	9 000,0	8 349,7	8 349,7	100,0
Vratka dotace	0,0	1,6	1,6	100,0
Závazek vůči FÚ	2 195,2	2 195,2	968,1	44,1
CELKEM	13 715,2	13 403,5	14 890,7	111,1

Oddíl 64 Ostatní činnost

Rozpočet oddílu byl čerpán průběžně v souladu s upraveným rozpočtem. V rámci finančního vypořádání byly vráceny nevyčerpané dotace. Nižší výdaje byly i za vrácené jistiny vybrané od stavebníků, kteří potřebují pro svoji stavbu použít pozemek města a po uvedení pozemků do původního stavu je jim jistina vrácena.

Rozpočet oddílu byl čerpán na **88,5 %** viz tabulka č. 29.

Tabulka 29

Oddíl 64 Ostatní činnosti	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
§ 6402 Finanční vypořádání minulých let	0,0	875,3	875,3	100,0
Vratky dotací - vypořádání	0,0	875,3	875,3	100,0
§ 6409 Ostatní činnosti jinde nezařazené	665,0	1 469,6	1 199,6	81,6
Vratky poplatků, znalecké posudky	5,0	5,0	0,0	0,0
Vratka kauce	0,0	404,6	404,6	100,0

Jistiny z pozemků města	660,0	1 060,0	795,0	75,0
CELKEM	665,0	2 344,9	2 074,9	88,5

3. PLNĚNÍ ROZPOČTU FINANCOVÁNÍ

Schválený rozpočet financování činil **77 760 tis. Kč**; tato částka zahrnovala předpokládané zapojení finančních prostředků z minulých let na účtech města a operativního zhodnocování ve výši 80 460 tis. Kč a splátky úvěrů ve výši 2 700 tis. Kč. V průběhu roku byly částečně zapojeny další prostředky na účtech města a operativního zhodnocování v celkové výši 15 189,7 tis. Kč. Upravený rozpočet financování činil **92 949,7 tis. Kč**. Ve skutečnosti nedošlo k použití rozpočtovaného zůstatku na účtech z minulých let ani nebyly použity finanční prostředky z dlouhodobého zhodnocování. Byly uhrazeny rozpočtované splátky úvěrů ve výši **2 700 tis. Kč**. Výdaje, které byly uskutečněny v rámci správy aktiv, se týkaly prodeje dlouhodobých finančních instrumentů v majetku města a jejich nahrazení (nákupem) jiných finančních instrumentů s ohledem na nově uzavřený dodatek upravující investiční horizont na léta 2020 – 2024.

Plnění rozpočtu financování je v tabulce č. 30.

Tabulka 30

	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč
Splátky úvěru na CZT	-2 700,0	-2 700,0	-2 700,0
Zapojení finančních prostředků na účtech	56 460,0	34 178,8	-6 556,1
Aktivní operace řízení likvidity včetně kurzových rozdílů a zapojení prostředků dlouhodobě zhodnocovaných	24 000,0	61 470,9	-31 002,2
Nerealizované kurzové rozdíly	0,0	0,0	-120,5
Financování celkem	77 760,0	92 949,7	-40 378,8

4. ROZPOČTOVÁ OPATŘENÍ

Rozpočet města byl v průběhu roku měněn rozpočtovými opatřeními. Celkem bylo schváleno 27 rozpočtových opatření. Rozpočtová opatření schvaluje zastupitelstvo. Usnesením č. 34 z 8. schůze zastupitelstva města dne 05.06.2012 byla přenesena pravomoc provádět rozpočtová opatření v rozsahu zapojení přijatých dotací a grantů do rozpočtu města na radu města, čímž došlo k plynulému zapojování takto získaných prostředků.

Ke změnám rozpočtu docházelo především z následujících důvodů:

- zapojení nových příjmů – přijatých dotací a grantů
- řešení výpadku daňových příjmů z důvodu nižšího výběru daní v souvislosti s výskytem koronaviru
- zapojení nových vlastních příjmů nebo zvýšení již narozpočtovaných příjmů k úhradě nebo zvýšení výdajů, čímž došlo ke zvýšení celkového objemu rozpočtu
- přesunu finančních prostředků v rámci schváleného rozpočtu, kterými nedošlo ke změně celkového objemu rozpočtu

Rada dále schvalovala změny v rámci schválených závazných ukazatelů, tj. v rámci jednotlivých paragrafů platné rozpočtové skladby.

V roce 2020 došlo k celkovému zvýšení rozpočtu příjmů oproti schválenému rozpočtu o částku **23 153,8 tis. Kč** z důvodu zapojení nerozpočtovaných dotací a vyšších příjmů potřebných k pokrytí výdajů. Rozpočet výdajů byl zvýšen o **38 343,5 tis. Kč** z důvodu úhrady nových investičních akcí, přeoslání dotací příspěvkovým organizacím apod. Rozdíl mezi příjmy a výdaji ve výši **15 189,7 tis. Kč** se projevil ve financování; o tuto částku byl navýšen rozpočet financování.

5. TVORBA A POUŽITÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ

Město Blansko má zřízen 1 účelový peněžní fond. Příjmy a výdaje peněžního fondu jsou součástí příjmů a výdajů rozpočtu města. Čerpání fondu probíhalo v souladu se schváleným statutem fondu.

5.1. ZAMĚSTNANECKÝ FOND

Usnesením č. 23 z 16. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 5.12.2017 byl schválen nový statut fondu, kterým se řídí hospodaření Zaměstnaneckého fondu. Tvorba fondu je v souladu se statutem prováděna zálohově s tím, že po skončení roku je provedeno vyúčtování podle skutečného objemu vyplacených platů a odměn. Tvorba a použití fondu je v tabulce č. 31.

Tabulka 31

Počáteční stav k 1.1.2020	59,3 tis. Kč
Tvorba:	
Příděl z mezd a vyúčtování stravenek	3 443,8 tis. Kč
Chata Vranov	5,5 tis. Kč
Použití:	
Vratka přídělu za rok 2019 – vyúčtování	- 8 tis. Kč
Stravování	-1 347,0 tis. Kč
Rekreace, poukázky, dary apod.	-1 807,0 tis. Kč
Příspěvek odborové organizaci	-75,0 tis. Kč
Chata Vranov	-5,5 tis. Kč
Poplatky	-,5,6 tis. Kč
Konečný zůstatek k 31.12.2020	221,0 tis. Kč

6. BANKOVNÍ ÚČTY

Přehled bankovních účtů a jejich zůstatků je uveden v tabulce č. 32.

Tabulka 32

Číslo bankovních účtů	Popis účtu	Zůstatek k 31.12.2020 v Kč
10006-7002631/0100	běžný účet hospodářské činnosti	9 215 199,21
9005-425631/0100	běžný účet - základní	6 077 059,03
19-329631/0100	běžný účet - příjmový	2 583 262,28
329631/0100	běžný účet - výdajový	2 268 480,71
94-40726631/0710	běžný účet - dotační	333,15
105386798/0300	běžný účet - municipální konto	79 409,71
107-329631/0100	běžný účet zaměstnaneckého fondu	221 013,74
6015-329631/0100	běžný účet - depozitní	27 079 714,71
1360003349/0800	běžný účet - základní	13 998,19
4200307267/6800	běžný účet	4 638,81
35-1360003349/0800	běžný účet – bytové domy	109 976,26
2064470/5800	účet - dlouhodobé zhodnocování – včetně hodnoty portfolia	77 628 397,21
2064470/5800	operativní zhodnocování – účet včetně hodnoty portfolia	103 648 946,79
2006-40726631/0710	běžný účet	2 187,33
3009-40726631/0710	běžný účet	679,66

1020123459/6100	běžný účet	20 815 159,33
42111893821/6800	spořicí účet	18 655 771,28

7. ZADLUŽENOST MĚSTA

Město splácí jen jeden úvěr, který byl splácen dle splátkového kalendáře v souladu se smlouvou. Splácení tohoto úvěru nezatěžuje rozpočet města, neboť je hrazen v ceně tepla. Půjčky č. 2,3,4 se neprojevují ve výdajové stránce rozpočtu a budou splaceny jednorázově v roce 2024 a 2025 převodem bytových domů do majetku jednotlivých bytových družstev. Přehled úvěrů a půjček je uveden v tabulce č. 33.

Tabulka 33

Účel	Poskytovatel	Splatnost	Celková výše v tis. Kč	Zůstatek v tis. Kč
1. Úvěr na odkup CZT	KB a.s.	2027	27 000,0	19 575,0
2. Výstavba 66 b.j. Zborovce	družstvo	2024	8 944,6	8 944,6
3. Výstavba 90 b.j Písečná I	družstvo	2025	16 655,2	16 655,2
4. Výstavba 90 b.j Písečná II	družstvo	2025	16 236,5	16 236,5
CELKEM			68 836,3	61 411,3

Město Blansko neručí za úvěr poskytnutý jiné právnické osobě.

8. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

Dle výpisu z katastru nemovitostí jsou k 31.12.2020 zastaveny tyto nemovitosti ve vlastnictví města Blansko:

8.1. NEMOVITOSTI VE VÝLUČNÉM VLASTNICTVÍ MĚSTA BLANSKO

1. Stavba čp. 1961 na pozemku parc.č.st. 3116/1 a stavba bez čísla popisného na pozemku parc.č.st. 3117 v k.ú. Blansko (budova kuželny) - zástavní právo pro Konsolidační banku Praha, s.p.ú. dle zástavní smlouvy z r. 1998. Nemovitosti byly bezplatně převedeny na Město Blansko. Jedná se o zástavní právo, které bylo zřízeno na majetku bývalého ČKD Blansko v době jeho konkurzu. Jednání o výmazu zástavního práva jsou složitá, neboť zástavní věřitel je společnost se sídlem na Kypru. V 2. pololetí 2020 podalo Právní a personální oddělení žalobu na neexistenci zástavního práva. Dne 08.04.2021 o této žalobě rozhodl Okresní soud v Blansku rozsudkem tak, že zástavní právo na uvedených nemovitých věcech neexistuje. Po právní moci tohoto rozsudku bude podán návrh na výmaz zástavního práva v katastru nemovitostí.
2. Stavba č.p. 2243 v k.ú. Blansko (penzion na Písečné) – zástavní právo pro Ministerstvo pro místní rozvoj, Praha dle zástavní smlouvy z 20.6.2012 s právními účinky vkladu k 22.6.2012 – k zajištění pohledávky ve výši 596.931 Kč.
3. Stavba č.p. 2243 v k.ú. Blansko (penzion na Písečné) – zástavní právo pro Ministerstvo pro místní rozvoj Praha, dle zástavní smlouvy ze 17.5.2013 s právními účinky vkladu k 22.5.2013 k zajištění pohledávky 781 393 Kč.

9. HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST MĚSTA BLANSKO

Odbor správy a rozvoje města v rámci hospodářské činnosti obhospodařuje byty a objekty a nebytové prostory v majetku města Blanska.

K 31.12.2020 bylo město Blansko vlastníkem:

a) byty – 471 bytů a 19 nebytových prostor

- 152 bytů v bytových domech, kde je založeno společenství vlastníků (počet těchto bytů se v průběhu roku mění podle uskutečněných prodejů)
- 169 bytů v bytových domech
- 13 bezbariérových bytů
- 128 bytů v domech s pečovatelskou službou
- 1 byt v rodinném domě
- 6 bytů v ZŠ a MŠ
- 1 byt v kině
- 1 byt v bývalé škole
- 19 nebytových prostor v bytových domech, z toho 6 garáží

b) Jungmannova 10 - původně 26 holobytů. Od poloviny roku 2012 je objekt užíván jako ubytování pro lidi bez přístřeší. Ubytování mají 3měsíční ubytovací smlouvy – v průměru bylo v roce 2020 ubytováno měsíčně 40 osob.

c) objekty a nebytové prostory – 121

Z plánovaných jmenovitých akcí bylo v roce 2020 provedeno:

9.1. BYTY

Pod Javory 32 – oprava střechy byla provedena v částce 18,4 tis. Kč, byly vyměněny 2 kuchyňské linky v částce 12,7 tis. Kč.

Nebylo provedeno přepáskování dveří kvůli požárnímu nebezpečí – kvůli epidemiologické situaci.

9. května 1 – z důvodu bezpečnosti obyvatel byla doinstalována madla na chodbách ve zbývajících dvou patrech v částce 140 tis. Kč. Malování prostor bylo realizováno v částce 30 tis. Kč. Byl pořízen zesilovač DVBT2 v částce 6,5 tis. Kč.

Mimo jmenovité akce byly opraveny byty v částce 31 tis. Kč (PVC, sporáky, kuchyně). Musel být opraven topný kanál v částce 32,4 tis. Kč, bylo instalováno dorozumívací zařízení do výtahu v částce 22,2 tis. Kč, opraveny zvonky v částce 10 tis. Kč, z důvodu havárie ohřívače TUV musel být ohřívač vyměněn, a to v částce 131,8 tis. Kč. Dále byla vyměněna sklepní okénka v částce 7,4 tis. Kč, provedena izolace domu v místech bývalých shozů na uhlí v částce 22,8 tis. Kč. Bylo realizováno noční osvětlení chodeb v částce 60 tis. Kč. Byla započata rekonstrukce dvou vedlejších bytů, kde jeden byl 2+1 a druhý pouze o kuchyni, na dva 1+1 –byla zaplácena záloha v částce 175 tis. Kč.

Ant. Dvořáka 4a - z plánovaných akcí byly vyměněny vodoměry, a to již dle nové legislativy s dálkovým odečtem v částce 162 tis. Kč. Byl instalován zesilovač DVBT2 v částce 11,9 tis. Kč.

Z neplánovaných akcí byl z důvodu vandalismu opraven nový výtah v částce 44 tis. Kč. Byla provedena rekonstrukce koupelny v bytě č. 54 v částce 81 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že linky v bytech již dosluhují, v případě uvolnění bytu, linky obměňujeme – byly vyměněny 3 v částce 13,3 tis. Kč. Byla opravena střecha v částce 17 tis. Kč.

Údolní 23 - Z neplánovaných akcí byla opravena střecha v částce 11,6 tis. Kč.

9. května 24 - Z neplánovaných akcí byla provedena oprava OPS a výměna zásobníku TUV, což byla havárie, v částce 160 tis. Kč.

Jasanová 24 – byly vyměněny 3 sporáky s pojistkou proti zhasnutí v částce 20,6 tis. Kč. Z neplánovaných akcí byla rekonstruována koupelna v částce 57 tis. Kč.

Na **Jungmannové 10** – Z plánovaných akcí byla provedena oprava schodů do budovy v částce 57 tis. Kč.

Dále byla provedena oprava podlahy v částce 25,4 tis. Kč, instalována nová kamna v částce 5,4 tis. Kč a instalován přímotop v částce 2,8 tis. Kč.

Ze jmenovitých akcí byly v rámci akce „oprava bytů pro případné další využití pro další subjekty“ opraveny 2 byty na **Bezručové 5** (pro školu a pro Nemocnici Blansko) a na **Jasanové 24** (přestěhována paní z bytu ve školce na Údolní) v celkové částce 223 tis. Kč.

Z neplánovaných větších akcí:

V bytovém domě **Chelčického 48** byla provedena rekonstrukce vyčleněného bytu pro potřeby zajištění bydlení zaměstnanců Nemocnice Blansko v částce 211 tis. Kč. V bytovém domě **9. května 18** byla provedena výměna dveří a dvou van v částce 67 tis. Kč. V bytovém domě **9. května 20** byla provedena oprava podlahy v částce 18,1 tis. Kč.

Hospodaření bytových domů Jasanová 30,32,34 je sledováno samostatně a je uvedeno v tabulce č. 34.

Tabulka 34

	Jasanová 30 v tis. Kč	Jasanová 32 v tis. Kč	Jasanová 34 v tis. Kč	Celkem v tis. Kč
Zálohy v letech 2000 – 2019	1 453,0	1 445,5	1 531,1	4 429,6
Zálohy 01 - 12/2020	88,0	88,1	93,2	269,3
Zálohy celkem	1 541,0	1 533,6	1 624,3	4 698,9
Náklady v letech 2000 – 2019	852,6	926,6	898,7	2 677,9
Náklady 01 – 12/2020	53,7	82,5	48,0	184,2
Náklady celkem	906,3	1 009,1	946,7	2 862,1
Zůstatek	634,7	524,5	677,6	1 836,8

9.2. NEBYTY

Z plánovaných jmenovitých akcí:

Sadová 2 – v prostorách ČČK byla provedena oprava podlah v částce 29,6 tis. Kč. Z neplánovaných akcí byla řešena havárie odpadu v částce 36 tis. Kč.

KD Těchov - byla provedena výměna PVC na schodech do patra a ve dvou místnostech patře, kde v jedné místnosti musela být opravena celá podlaha v celkové částce 134 tis. Kč. Byly vyměněny dveře do sálu v částce 24 tis. Kč.

Oprava střechy **Dvorská 28** nebyla provedena z kapacitních důvodů firmy.

Horní Palava - Nebylo pokračováno v opravě střechy skladu **Kovovýroby**, a to z kapacitních důvodů klempířské firmy.

Z neplánovaných jmenovitých akcí:

KD Klepačov – musel být opraven kotel v částce 35,5 tis. Kč a provedena oprava střechy v částce 10 tis. Kč.

Noclehárna – byla vyměněna okna v částce 41,3 tis. Kč.

V objektu na ulici **Edvarda Beneše** byla provedena instalace hromosvodu v částce 17,4 tis. Kč.

Kompostárna – po požáru byla provedena oprava v částce 279,3 tis. Kč. Oprava elektro bude provedena v roce 2021. Škoda je nárokována přes pojišťovnu.

K.J.Mašky 2 – oprava bojleru a topení v částce 20,5 tis. Kč.

Klepačov 167 – opraveno schodiště v částce 10 tis. Kč.

Salmův mlýn – byla provedena oprava zatečení do budovy v částce 100 tis. Kč (stav budovy, která je stále předmětem restitučního řízení, začíná být neúnosný).

Na opravy a údržbu na sportovištích města zajišťovaných společností Služby Blansko, s.r.o. byly poskytnuty individuální dotace, v celkové výši 980 tis. Kč

V rámci bytů i nebytů byly prováděny pravidelné revize a porevizní opravy. Dále byly prováděny opravy např. opravy radiátorů, podlah, dveří, opravy ve společných prostorách bytových domů, opravy zámků vchodových dveří, zvonků, elektroopravy, vodoinstalační práce, čištění odpadů a v případě nebytů opravy střech a čištění okapů, čištění a opravy kanalizace, apod.

Hospodaření bytového a nebytového hospodářství je uvedeno v tabulce č. 35 a č. 36.

Tabulka 35

Předpis nájemného	Čistý nájem v tis. Kč	Zálohy v tis. Kč	Paušál v tis. Kč	Penále v tis. Kč
Byty a nebytové prostory v byt. domech	9 722,0	8 755,0	2,5	7,0
Janasová 30,32,34	269,0	1 384,0	0,0	0,0
Nebytové prostory	4 438,0	706,0	202	0,0
Celkem	14 429,0	10 845,0	204,5	7,0

Tabulka 36

Náklady a výnosy	Byty v tis. Kč	Nebyty v tis. Kč	Celkem v tis. Kč
Mzdové náklady a zák. pojištění	1 461,30	1 461,30	2 922,60
Energie	637,00	171,70	808,70
Služby	242,70	234,70	477,40
Náklady na transfery a ostatní náklady	481,30	456,20	937,50
Opravy a udržování	2 955,10	1 006,00	3 961,10
Náklady celkem	5 777,40	3 329,90	9 107,30
Výnosy z prodeje služeb	10 445,80	4 423,50	14 869,30
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	212,10	0,00	212,10
Finanční výnosy - úroky	0,40	0,00	0,40
Ostatní výnosy	4,20	502,20	506,40
Výnosy celkem	10 662,50	4 925,70	15 588,20
Výsledek hospodaření před zdaněním			6 480,90
Daň z příjmů			1 301,30
Výsledek hospodaření			5 179,60

9.3. POHLEDÁVKY BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ K 31.12.2020

Byty	6 312,7tis. Kč
Nebyty	233,3 tis. Kč
Jungmannova 10 (ubytování)	54,6 tis. Kč
Celkem	6 600,6 tis. Kč

Pohledávky z bytů jsou průběžně žalovány. U smluv uzavřených na dobu určitou, kterých je již většina, jsou pohledávky žalovány ke dni ukončení ročního nájmu. Pokud nájemce ke dni skončení nájmu byt nevyklidí, účtuje se mu dále částka za užívání bytu ve výši původního nájmu, která je vždy 1x ročně dožalována (v těchto případech je podána i žaloba na vyklizení bytu).

10. ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZŘÍZENÝCH ORGANIZACÍ A ZALOŽENÝCH SPOLEČNOSTÍ

10.1. PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTA

Město Blansko je zřizovatelem 12 příspěvkových organizací, z nichž jsou 2 kulturní a 9 školských organizací a Nemocnice Blansko.

V souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, je vyhrazeno radě obce schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace. Účetní závěrky a rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření byly schváleny na 54. schůzi Rady města dne 30.03.2021 a 55. schůzi Rady města dne 13.04.2021. Přehled nákladů, výnosů a zlepšeného hospodářského výsledku organizací je uveden v tabulce č. 67.

10.1.1. KULTURNÍ STŘEDISKO MĚSTA BLANSKA

V roce 2020 organizace hospodařila v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. K datu 31.12.2020 organizace evidovala celkem **29 fyzických zaměstnanců vč. ředitele**. Od 1. 11. 2020 byl novým ředitelem organizace jmenován MgA. Vít Šujan.

Zřizovatelem bylo odsouhlaseno čerpání rezervního fondu ve výši 57 000 Kč za účelem použití dle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní činností KSMB je pořádání divadelních představení, koncertů, přehlídek a soutěží, tanečních zábav, kurzů tance a společenské výchovy, zajištění společenských akcí, besed a přednášek, venkovních akcí pro děti a dospělé, výstav a pronájem prostor. K dalším činnostem patří technické a personální zajištění akcí konaných v prostorách Dělnického domu, Kina a Galerie města Blanska jak vlastních, tak ve spolupráci s ostatními subjekty.

Pandemie covid-19 a navazující opatření vlády výrazně zasáhla do možnosti uspořádat tradiční i nově plánované kulturní akce na rok 2020.

KSMB se zapojilo do projektu Pomáháme Blansku – stříhání látek na roušky, šití roušek, zajištění výdejního místa roušek pro občany.

Uzavření Dělnického domu pro veřejnost bylo využito k dřívějšímu započítání stavebních prací na odvlhčení budovy (duben – září).

Mnoho akcí bylo systematicky připravováno, ale nakonec se nemohly uskutečnit – Pálení čarodějnic, Den dětí, Gulášobraní, Festival barev, Na víno s Martinem, Vítání svatého Martina, taneční kurzy, koncerty (Karel Plíhal, Pokáč, The People – Vzpomínka na Karla Gotta a českou písničku, Petr Bende), divadla a show (Na ostro, Čarodějky v kuchyni, Vánoce Osmanyho Laffity), Dětský silvestr v kině, novoroční ohňostroj.

Z tohoto důvodu nebyla poskytnuta účelová dotace na akci „oslava Dne dětí“. Město Blansko poskytlo účelovou dotaci ve výši **50 tis. Kč** na akci „Nový rok na náměstí“. Ani tato akce se z důvodu vládních opatření nekonala, proto byla dotace vrácena. Neuskutečněné akce, které byly již smluvně vázány, byly přesunuty na náhradní termíny. Pokud situace umožňovala, KSMB zajistilo konání Farmářských trhů. Vybrané akce byly částečně přesunuty do online prostoru – Rozsvícení vánočního stromu, Adventní soboty.

V Galerii města Blanska probíhaly výstavy, doprovodné programy, přednášky, workshopy a výtvarné dílny pro děti. Uskutečnil se také 1. ročník příměstského tábora.

KSMB také vydává periodický tisk – **Zpravodaj města Blanska** a zajišťuje internetové stránky města.

V roce 2020 nastaly v činnosti organizace mimořádné finanční výdaje – 2. etapa odstranění revizních závad elektroinstalace v budově Dělnického domu (191 tis.Kč), oprava střešní části hromosvodní soustavy v galerii (44 tis. Kč), oprava pohonu brány – dvůr Dělnického domu (36 tis. Kč), oprava záložního zdroje požární opony (30 tis.Kč).

Organizace neobdržela žádné věcné ani finanční dary. Na základě finančního plnění za umístění reklam se na akcích kladně promítla spolupráce s firmou VLTAVA LABE MEDIA a.s. na akci „Sousedský bál“, „Zažít Blansko jinak“, prezentace firmy SKS a dále vzájemná spolupráce – propagace KORDIS JMK.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 37 a č.38.

Pro činnost byly získány následující účelové příspěvky a dotace:

Ministerstvo kultury ČR poskytlo dotaci na projekt „**Výstavní program Galerie města Blanska v roce 2020**“ ve výši **530 tis. Kč**. Z této dotace byly převážně hrazeny honoráře umělců, kurátorské práce, fotografické práce – dokumentace výstav, grafické návrhy a propagace výstav, tisk skládačky, spotřební materiál a výtvarné potřeby k výstavám, DDHM – notebook, televizor. Dotace byla zcela vyčerpána.

Z rozpočtu Státního fondu kinematografie byl poskytnut příspěvek na **provoz kina – opatření COVID-19** ve výši **103 tis. Kč**. Z této dotace byly hrazeny náklady na tisk programů kina, část nájemného a část nákladů na pořízení xenonové lampy. Příspěvek byl zcela vyčerpán.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **93 795,95 Kč**, který byl v roce 2021 přidělen do fondu odměn ve výši 20 000 Kč a do fondu rezervního ve výši 73 795,95 Kč

Tabulka 37

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	2 100,0	2 181,0	2 120,3	97,2
Služby	7 162,0	4 955,5	4 937,0	99,6
Osobní náklady	8 551,0	7 743,0	7 728,9	99,8
Ostatní náklady	11,0	17,0	15,0	88,2
Odpisy a pořízení DHIM	389,0	423,0	421,5	99,6
CELKEM NÁKLADY	18 213,0	15 319,5	15 222,7	99,4
Tržby za vstupné - kulturní akce	1 700,0	165,0	164,6	99,8
Tržby za inzerci - Zpravodaj	240,0	160,0	159,8	99,9
Tržby za kino	3 338,0	1 941,0	1 940,6	100,0
Tržby Galerie a prodej zboží	5,0	44,0	43,5	98,9
Tržby za podnájem	517,0	1 248,0	1 246,8	99,9
Ostatní výnosy	320,0	185,5	185,2	99,8

Příspěvek od zřizovatele	11 943,0	10 943,0	10 943,0	100,0
Účelové dotace:				
Příspěvek na Dětský den	100,0	0,0	0,0	0,0
Příspěvek z fondu kinematografie	0,0	103,0	103,0	100,0
Příspěvek Nový rok	50,0	0,0	0,0	0,0
Příspěvek z MK ČR-grant Galerie	0,0	530,0	530,0	100,0
CELKEM VÝNOSY	18 213,0	15 319,5	15 316,5	100,0
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	93,8	---

Stav fondů

Tabulka 38

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	283,6	57,0	0,0	340,6
FKSP	135,4	109,3	96,4	148,3
Fond investic	424,1	112,2	0,0	536,3
Fond rezervní	506,3	200,7	57,0	650,0

10.1.2. MĚSTSKÁ KNIHOVNA BLANSKO

V roce 2020 organizace hospodařila v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. K datu 31.12.2020 organizace evidovala **14 zaměstnanců vč. ředitele**.

Statistické údaje za rok 2020 jsou výrazně ovlivněny epidemií koronaviru, která byla v půli března příčinou kompletního uzavření knihovny na několik týdnů. Následovalo mírné rozvolnění a možnost nabízet pouze základní knihovnické služby (půjčování a vracení knih). V létě bylo umožněno plné fungování knihovny a od podzimu se střídala krátká období kompletního uzavření, režimu knihovního výdejního okénka a omezeného zpřístupnění volného výběru knih. I přesto měla knihovna v roce 2020 téměř 2 500 čtenářů s aktivní registrací (v roce 2019 to bylo 2 794), z toho 689 dětí (v roce 2019 to bylo 864) a počet vypůjčených titulů byl 78 000 (v roce 2019 - 99 632).

Do knihovního fondu bylo zakoupeno 2 840 ks knih a 186 ks CD. V roce 2020 proběhlo 107 akcí, kterých se zúčastnilo cca 4 238 účastníků, počet akcí i účastníků byl ovlivněn pandemií Covid-19 a s tím souvisejícími vládními opatřeními.

Finanční prostředky použité **na nákup knihovního fondu** dosáhly částky **655 940 Kč**, z toho 117 602 Kč na nákup a předplatné periodik.

Celkový **počet knihovník jednotek** (včetně poboček) představuje **80 047 ks**.

Zřizovatel schválil převod finančních prostředků ve výši 737 tis. Kč z rezervního fondu do **fondu investic** Městské knihovny Blansko za účelem financování I. etapy klimatizace. Současně uložil zřizovatel odvod z fondu investic ve výši 800 tis. Kč a zrealizoval I. etapu klimatizace ve výši 769 tis. Kč, která navázala na instalované vnitřní vzduchotechnické jednotky v roce 2019. I. etapa klimatizace představovala 3 okruhy a zajišťuje chlazení místností: dětské oddělení, multifunkční místnosti a také prostor studovny ve 3. nadzemním podlaží budovy.

Také byl v roce 2020 zapojen rezervní fond ve výši 56 100,- Kč z důvodu čerpání daňové úspory za rok 2019 a byl využit na pořízení nové PC sestava s monitorem do oddělení Zpracování knižních fondů a pořízení SQL verze účetních programů.

Městská knihovna Blansko přijala 353 ks **knižních darů** od veřejnosti v celkové odhadnuté ceně 51 893 Kč a 17 ks knižních darů z projektu "Česká knihovna" v celkové hodnotě 3 570 Kč.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 39 a č. 40.

Pro činnost byly získány následující účelové příspěvky a dotace:

Z rozpočtu Ministerstva kultury ČR získala organizace částku ve výši **10 tis. Kč** na projekt „**Neztraceno v překladu**“. Z dotace byly uskutečněny 2 projekty autorského čtení. Z důvodu Covid-19 nebylo možné uskutečnit plánované akce, proto bylo nevyčerpaných 5,5 tis. Kč vráceno.

Z rozpočtu Ministerstva kultury ČR získala organizace částku ve výši **10 tis. Kč** na projekt „**Lékotéka II – Hmatová lekotéka**“. Z dotace byly zakoupeny didaktické hračky a pomůcky (skládačky, stavebnice, hry, pomůcky). Dotace byla vyčerpána.

Z rozpočtu Ministerstva kultury ČR získala organizace částku ve výši **13 tis. Kč** na projekt „**Informační kompas**“. Z dotace proběhla beseda a autorské čtení, seminář pro knihovníky - Mediální výchova v knihovně, přednáška pro veřejnost - Fake news a dezinformace. Z důvodu Covid-19 nebylo možné uskutečnit plánované akce, proto bylo nevyčerpaných 9 tis. Kč vráceno.

Z rozpočtu Jihomoravského kraje byla poskytnuta investiční dotace ve výši **100 tis. Kč** na projekt „**Bibliobox**“ na vracení knih. Bibliobox byl pořízen za 104 156,80 Kč. K dofinancování byl použit se souhlasem zřizovatele fond investic. Dotace byla vyčerpána.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **242 848,52 Kč**, který byl v roce 2021 přidělen do fondu rezervního.

Tabulka 39

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	1 114,0	1 101,0	1 011,4	91,8
Služby	297,0	349,0	314,0	90,0
Osobní náklady	5 574,0	5 772,0	5 518,0	95,6
Ostatní náklady	30,0	8,0	8,0	100,0
Odpisy a ostatní náklady z DDHM	215,0	161,0	89,0	55,3
CELKEM NÁKLADY	7 230,0	7 391,0	6 940,4	93,9
Tržby za vlastní výkony	235,0	235,0	188,2	80,0
Ostatní výnosy	125,0	267,0	106,0	39,7
Dotace z MK	0,0	19,0	19,0	100,0
Příspěvek od zřizovatele	6 870,0	6 870,0	6 870,0	100,0
CELKEM VÝNOSY	7 230,0	7 391,0	7 183,2	97,2
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	242,8	---

Stav fondů

Tabulka č.40

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	204,3	0,0	0,0	204,3
FKSP	79,8	78,2	62,5	95,5
Fond investic	63,3	866,1	904,1	25,3
Fond rezervní	564,3	295,7	808,1	51,9

10.1.3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, DVORSKÁ 26

V roce 2020 organizace hospodařila v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. K 31. 12. 2020 měla organizace fyzický počet 57 zaměstnanců.

V rámci údržby byly provedeny opravy podlah 141 tis. Kč, opravy zařízení ve školní jídelně 55 tis. Kč, malování ve škole a nátěry plotu 274 tis. Kč, oprava elektroinstalace 14 tis. Kč, oprava tělocvičného nářadí 34 tis. Kč, oprava dveří 30 tis. Kč, oprava sprchového koutu a ostatní instalatérské práce 50 tis. Kč, servis vzduchotechniky 10 tis. Kč, ostatní drobné opravy 35 tis. Kč (oprava osvětlení venku, oprava antény, oprava kotle, kominické práce), materiál na údržbu 13 tis. Kč.

Dále byla provedena obnova majetku - obnova tabulí za 70 tis. Kč, obnova nábytku v kabinetech 143 tis. Kč, obnova ICT techniky 67 tis. Kč, byl pořízen hrací stůl, nábytek, projektor, úklidový vozík a nábytek pro kabinet přírodopisu, notebook Acer, stolní počítač, tiskárna Brother, hudební nástroje, nábytek, lavice a židle, skříně a regály a reproduktory 2 nové tabule, 2 ks tabletů.

Na údržbu majetku a obnovu movitého majetku a vybavení školy organizace vyčerpala v roce 2020 částku přesahující 1 mil. Kč.

Z rozpočtu zřizovatele byla provedena oprava hygienického zázemí v hodnotě ve výši 1 530,9 tis. Kč.

V roce 2020 organizace neobdržela žádný věcný dar ani finanční dar.

Škola také obdržela, jako nefinanční věcné plnění, z ministerstva vnitra respirátory a od zřizovatele stojany na dezinfekci a taktéž respirátory.

Osobní náklady byly hrazeny z dotace Jihomoravského kraje, avšak s výjimkou části účelově vázaného příspěvku na psychologa/speciálního pedagoga ve výši 127 tis. Kč z provozního rozpočtu školy. Dílčí osobní náklady v poměru max. 1 % vůči státem rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání mohla škola čerpat z provozního rozpočtu školy, ale této možnosti plně nevyužila.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 41 – č. 43.

Pro činnost byly získány následující účelové příspěvky a dotace:

Dotace z MŠMT „**Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků-cizinců z třetích zemí**“ ve výši **157 420 Kč**. Finanční prostředky byly využity na pravidelnou aktivní jazykovou výuku, která měla za cíl urychlit bezproblémové začlenění žáků-cizinců do nového sociokulturního prostředí. Dotace byla vyčerpána; vratka 0,60 Kč vznikla z důvodu zaokrouhlení na položce FKSP.

Dotace z MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 2 226 510 Kč na projekt Šablony II s názvem „**Edukace**“. Bylo vyčerpáno 1 418 353,56 Kč (v roce 2019 332 427,2 Kč a v roce 2020 1 085 926,36 Kč) a zbývající část prostředků ve výši 808 156,44 Kč byla převedena do rezervního fondu k využití v roce 2021. Prostředky byly využity převážně na mzdové náklady, a to na školní asistenty provozu základní školy, mateřské školy i školní družiny (celkem 2,0 úvazku nepedagogických pracovníků). Dále jsou z projektu realizovány volnočasové aktivity dětí a doučování.

Účelový příspěvek od zřizovatele na **speciálního pedagoga resp. psychologa** ve výši **127 tis. Kč**. Příspěvek nebyl na uvedený účel vyčerpán z důvodu nemoci psychologa v roce 2020 a je navrženo převedení prostředků do fondu odměn a jejich dočerpání v roce 2021. Nedočerpané finanční prostředky činí 50 tis. Kč.

Z účelové dotace MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta dotace na nákup ICT techniky pro učitele ve výši **583 634 Kč**. Dotace byla čerpána na pořízení 25 ks notebooků ve výši 532 511,50 Kč a nákupu software ve výši 51 122,50 Kč.

Doplňková činnost

Doplňková činnost zahrnuje pronájem tělocvičen, učeben, školního bufetu, nápojového automatu a prodej krmného odpadu. Pronájmy byly o 1/3 nižší než v minulém období, a to z důvodu uzavření školy při pandemii. Prostředky takto vytvořené budou použity pro rozvoj školy a ke zlepšení podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **298 517,58 Kč**, který byl v roce 2021 přidělen do fondu odměn ve výši 50 000 Kč a do fondu rezervního 248 517,58 Kč.

Tabulka 41

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	4 513,0	3 466,3	3 252,2	93,8
Služby	1 669,4	1 519,5	1 519,5	100,0
Osobní náklady	31 878,0	34 653,0	34 565,3	99,7
Ostatní náklady	0,0	12,4	12,4	100,0
Odpisy a nákup DHM	550,0	1 383,8	1 383,8	100,0
CELKEM NÁKLADY	38 610,4	41 035,0	40 733,2	99,3
Tržby za vlastní výkony	2 700,0	1 564,8	1 506,8	96,3
Ostatní výnosy	20,0	189,3	189,3	100,0
Příspěvek od zřizovatele	3 700,0	3 700,0	3 700,0	100,0
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	32 220,0	34 187,6	34 187,6	100,0
Účelové dotace:				
Správce hřiště	23,0	23,0	23,0	100,0
Speciální pedagog psycholog	0,0	127,0	127,0	100,0
Podpora vzdělávání cizinců	0	157,4	157,4	100,0
OP VVV - Edukace	0	1 085,9	1 085,9	100,0
CELKEM VÝNOSY	38 663,0	41 035,0	40 977,0	99,9
Hospodářský výsledek	52,6	0,0	243,8	---

Doplňková činnost

Tabulka 42

Název účtu	Skutečnost v tis. Kč
Spotřebované nákupy	3,3
CELKEM NÁKLADY	3,3
Tržby za vlastní výkony	58,0
CELKEM VÝNOSY	58,0
Hospodářský výsledek	54,7

Stav fondů

Tabulka 43

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	162,0	0,0	0,0	162,0
FKSP	692,5	499,3	584,9	606,9
Fond investic	536,2	176,4	0,0	712,6
Fond rezervní	238,9	0,0	0,0	238,9
Fond rezervní - z ostatních titulů	580,0	808,2	580,0	808,2

10.1.4. ZÁKLADNÍ ŠKOLA BLANSKO, ERBENOVA 13

V roce 2020 organizace hospodařila v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. K 31. 12. 2020 měla organizace fyzický počet 59 zaměstnanců.

Zřizovatelem byl odsouhlasen převod z fondu rezervního do fondu investic ve výši 190 000 Kč a čerpání fondu investic ve výši max. 637 tis. Kč za účelem pořízení souborů s interaktivní obrazovkou a docházkového systému školy, které byly pořízeny za 466 393,50 Kč a nákupu průmyslového mycího stroje do kuchyně, který byl pořízen za 151 951,80 Kč,

Náklady na provoz byly využity v souladu s jejich účelovostí. Převážná část provozních nákladů byla využita na periodické platby energií. Nebylo nutné zajišťovat pokrytí žádných neočekávaných výdajů (např. havárie).

Byly provedeny podlahářské, malířské, natěračské práce, truhlářské a instalatérské práce. Byla provedena oprava dataprojektorů, oprava kopírky, tiskáren, počítačů a notebooků, dveřního komunikátoru a revitalizace telefonní sítě. Byly zakoupeny protihlukové panely do školní jídelny, indikátory oxidu uhličitýho do učeben, variabilní sedáky do vestibulu školy. Byl pořízen nábytek do kabinetů, učeben a kanceláře ŠJ, keramické tabule, počítače do kanceláří a přenosné klimatizace. Pro údržbu byl pořízen kontejner, aku vrtačka, tepovač, vysavač a dvoukolové kolečko pro úsek údržby. Drobné opravy a údržba jsou prováděny průběžně školníkem.

Na údržbu majetku a obnovu movitého majetku a vybavení školy organizace vyčerpala v roce 2020 částku přesahující 2 mil. tis. Kč.

Z rozpočtu zřizovatele byla provedena další etapa elektroinstalace ve výši 1 290,2 tis. Kč a provedena údržba sportoviště s umělým povrchem.

Organizace obdržela 30 ks notebooků Lenovo ThinkPad T430 v hodnotě 849 885,40 Kč od Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, se sídlem Jankovcova 1518/2, Praha 7 k zajištění výuky žáků školy, a to s přihlédnutím k potřebám žáků, zejména ze sociálně slabých rodin.

Osobní náklady byly hrazeny z dotace Jihomoravského kraje, avšak s výjimkou části účelově vázaného příspěvku na psychologa/speciálního pedagoga ve výši 321 tis. Kč z provozního rozpočtu školy. Dílčí osobní náklady v poměru max. 1 % vůči státem rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání mohla škola čerpat z provozního rozpočtu školy, ale této možnosti plně nevyužila.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 44 – č. 46.

Pro činnost byly dále získány následující účelové příspěvky a dotace:

Účelový příspěvek od zřizovatele na **speciálního pedagoga resp. psychologa** ve výši **321 tis. Kč**. Příspěvek byl na uvedený účel vyčerpán.

V rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci byla poskytnuta dotace na poskytování **bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou V** ve výši **99 298,50 Kč**. Vyčerpáno bylo 16 793,70 Kč a nevyčerpaná část ve výši 82 504,80 Kč byla vrácena.

V rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci byla poskytnuta dotace na poskytování **bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou VI** ve výši **72 072 Kč**. Vyčerpáno bylo 9 344 Kč a nevyčerpaná část ve výši 62 728 Kč byla převedena do fondu rezervního k využití v roce 2021.

Dům zahraniční spolupráce (národní agentura programu) poskytl organizaci grant ve výši **436 364,63 Kč** na projekt **New people for Europe - new Europe for the world. Learning skills to face future European challenges** v rámci programu Erasmus+ Klíčová akce 2: Partnerství škol. Projekt probíhá od 1. 9. 2018 a byl prodloužen do 28. 02. 2021. Bylo

vyčerpáno 454 093 Kč. V měsíci březnu 2020 měl být realizován workshop v Bergamo (Itálie), který byl z důvodu pandemie Covid – 19 zrušen. V roce 2021 bude předložena závěrečná zpráva a projekt bude ukončen.

Z účelové dotace MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta dotace na nákup ICT techniky pro učitele ve výši **628 908 Kč**. Dotace byla čerpána na nákup 28 ks notebooků ve výši 577 205 Kč, 1 ks tabletu ve výši 5 249 Kč a software ve výši 31 440 Kč a na ostatní učební pomůcky ve výši 15 014 Kč.

Doplňková činnost

Doplňková činnost zahrnuje tržby za zájmové kroužky, podnájem tělocvičny, učeben. Náklady zahrnují platby za provedenou práci vedoucích zájmových kroužků, náklady na elektrickou energii, vodu, teplo a čisticí prostředky. Výsledkem doplňkové činnosti je zisk, který byl využit pro rozvoj školy a ke zlepšení podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků.

Organizace nevytvořila zlepšený hospodářský výsledek.

Tabulka 44

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	4 137,0	2 982,0	2 982,0	100,0
Služby	1 593,0	1 672,0	1 672,3	100,0
Osobní náklady	30 398,0	33 775,0	33 775,0	100,0
Finanční náklady	37,0	25,0	25,0	100,0
Odpisy a náklady z DDHM	720,0	2 395,0	2 395,0	100,0
CELKEM NÁKLADY	36 885,0	40 849,0	40 849,3	100,0
Tržby za vlastní výkony	2 122,0	1 105,0	1 100,1	99,6
Ostatní výnosy	149,0	1 153,0	1 124,0	97,5
Příspěvek od zřizovatele	4 040,0	4 040,0	4 040,0	100,0
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	30 551,0	34 157,0	34 157,0	100,0
Účelové dotace:				
Erasmus+	0,0	50,0	50,0	100,0
Speciální pedagog psycholog	0,0	321,0	321,0	100,0
Správce hřiště	23,0	23,0	23,0	100,0
CELKEM VÝNOSY	36 885,0	40 849,0	40 815,1	99,9
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	-34,2	---

Doplňková činnost

Tabulka 45

Název účtu	Skutečnost v tis. Kč
Spotřebované nákupy	13,2
Osobní náklady	2,6
CELKEM NÁKLADY	15,8
Tržby za vlastní výkony	50,0
CELKEM VÝNOSY	50,0
Hospodářský výsledek	34,2

Stav fondů

Tabulka 46

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	159,4	0,0	0,0	159,4
FKSP	225,6	493,9	346,1	373,4
Fond investic	268,4	432,6	636,5	64,5

Fond rezervní	239,7	61,0	251,2	49,5
Fond rezervní - ost. tituly	0,0	62,7	0,0	62,7

10.1.5. ZÁKLADNÍ ŠKOLA TGM BLANSKO, RODKOVSKÉHO 2

V roce 2020 organizace hospodařila v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. K 31. 12. 2020 měla organizace fyzický počet 69 zaměstnanců.

V rámci údržby majetku byly opraveny podlahy a opraveno 36 ks dveří, opraveny žaluzie, parapety a tabule. Byly pořízeny žákovské židle, vyměněny židle v počítačové učebně a 3 kabinetech, vyměněn nábytek ve školní družině, školní knihovně a kabinetech fyziky.

Na údržbu majetku a obnovu movitého majetku a vybavení školy organizace vyčerpala v roce 2020 částku přesahující 1,5 mil. Kč.

Z fondu rezervního škola vyčerpala 162 908,24 Kč na opravy tříd a financování nového vybavení.

Z rozpočtu zřizovatele byla provedena **rekonstrukce knihovny** v hodnotě **500 tis. Kč**. Na uvedenou akci byl zřizovatelem nařízen odvod z fondu investic ve výši 130 tis. Kč.

Osobní náklady byly hrazeny z dotace Jihomoravského kraje, avšak s výjimkou části účelově vázaného příspěvku na psychologa/speciálního pedagoga ve výši 127 tis. Kč a 32 tis. Kč na zajištění služby ve vrátnici školy, které byly uhrazeny z provozního rozpočtu školy. Dílčí osobní náklady v poměru max. 1 % vůči státem rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání mohla škola čerpat z provozního rozpočtu školy, ale této možnosti plně nevyužila.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 47 – č. 49.

Pro činnost byly získány následující účelové příspěvky a dotace:

Účelový příspěvek od zřizovatele na **speciálního pedagoga resp. psychologa** ve výši **127 tis. Kč** byl zcela vyčerpán.

Z rozpočtu Jihomoravského kraje byla poskytnuta dotace v rámci programu „**Podpora vzdělávání cizinců ve školách**“ ve výši **97 365 Kč**. Dotace byla vyčerpána, vratka 0,20 Kč vznikla z důvodu zaokrouhlení na položce FKSP.

Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu **Šablony II** obdržela organizace finanční prostředky výši 2 211 827 Kč. Projekt trval 24 měsíců od 1. 2. 2019 do 31. 1. 2021. Projekt zahrnuje financování školního asistenta, psychologa a DPP k zajištění programu zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích. K 31. 12. 2020 bylo vyčerpáno 1 845 281,08 Kč (v roce 2019 867 409,72 Kč, v roce 2020 977 871,36 Kč). Zbývající část ve výši 366 545,92 byla převedena do rezervního fondu k využití v roce 2021.

Z účelové dotace MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta dotace na nákup ICT techniky pro učitele ve výši **819 046 Kč**. Dotace byla použita na nákup 41 ks notebooků v plné výši dotace.

Byl uhrazen doplatek grantu „Strategická partnerství mezi školami – mezinárodní vzdělávací aktivity“ v rámci programu ERASMUS+ realizovaný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 ve výši 84 069,34 a byl použit na vybavení počítačové učebny pro žáky a software do PC a na vybavení na výuku žáků.

V rezervním fondu zůstal doplatek grantu na projekt ERASMUS+ ukončený k 31. 8. 2016 ve výši 146 352,60. Prostředky byly v roce 2020 použity na vybavení počítačové učebny pro žáky.

Doplňková činnost

Okruhy doplňkové činnosti odpovídají zřizovací listině. Zisk z podnájmu nebytových prostor bude použit ke zlepšení podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků.

Organizace nevytvořila zlepšený hospodářský výsledek.

Tabulka 47

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	5 044,0	4 777,4	3 316,0	69,4
Služby	1 849,0	1 574,5	1 565,0	99,4
Osobní náklady	36 476,0	43 453,8	43 086,7	99,2
Ostatní náklady	0,0	70,0	70,0	100,0
Odpisy a pořízení majetku	526,0	1 970,2	1 969,3	100,0
CELKEM NÁKLADY	43 895,0	51 845,9	50 007,0	96,5
Tržby za vlastní výkony	3 222,0	3 010,6	1 479,9	49,2
Ostatní výnosy	0,0	488,1	440,9	90,3
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	36 913,0	43 018,5	43 018,5	100,0
Příspěvek od zřizovatele	3 737,0	3 737,0	3 737,0	100,0
Účelové dotace:				
Správce hřiště	23,0	23,0	23,0	100,0
Speciální pedagog	0,0	127,0	127,0	100,0
Podpora vzdělávání cizinců	0,0	97,3	97,3	100,0
Dotace OP VVV Škola pro život	0,0	1 344,4	977,9	72,7
CELKEM VÝNOSY	43 895,0	51 845,9	49 901,5	96,2
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	-105,5	---

Doplňková činnost

Tabulka 48

Název účtu	Skutečnost v tis. Kč
Spotřebované nákupy	124,6
Služby	31,2
CELKEM NÁKLADY	155,8
Tržby za vlastní výkony	261,3
CELKEM VÝNOSY	261,3
Hospodářský výsledek	105,5

Stav fondů

Tabulka 49

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	144,5	0,0	0,0	144,5
FKSP	354,9	660,7	567,8	447,8
Fond investic	306,8	184,3	130,0	361,1
Fond rezervní	336,7	0,0	162,9	173,8
Fond rezervní - ostatní tituly	1490,8	366,6	1490,8	366,6

10.1.6. ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, SALMOVA 17

V roce 2020 organizace hospodařila v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. K 31. 12. 2020 měla organizace fyzický počet 65 zaměstnanců.

V rámci údržby byla provedena oprava podlah v pavilonu A a v části pavilonu B. Celý prostor získal moderní vzhled, zvýšil se světelný komfort a pohyb po chodbách je bezpečnější. Menší část prostředků byla využita na výmalbu učeben. Dále byly financovány nutné opravy a revize.

Na údržbu majetku a obnovu movitého majetku a vybavení školy organizace vyčerpala v roce 2020 částku přesahující 1,5 mil. Kč.

Z **rozpočtu zřizovatele** byl pořízen mycí stroj a provedena **rekonstrukce hygienického zařízení** v hodnotě **915,6 tis. Kč**.

V roce 2020 byly přijaty následující **úcelově neurčené dary**:

- 6 000,- Kč od Keramservis s.r.o., Dolní Lhota 104, Blansko IČO 255 14 245

Ze zůstatku poskytnutých darů převedených do rezervního fondu a uvedeného daru byly zakoupeny učební pomůcky a hry a hračky do MŠ v ceně 23 583,- Kč. Zbývající část darů ve výši 5 840 Kč zůstává v rezervním fondu.

Dále škola obdržela věcný dar – školní pomůcky v hodnotě 26 210 Kč od firmy MK Fruit s.r.o., Blanická 388/6, Olomouc, IČO 255 51 213.

Osobní náklady byly hrazeny z dotace Jihomoravského kraje, avšak s výjimkou části úcelově vázaného příspěvku na psychologa/speciálního pedagoga ve výši 216 tis. Kč, který byl hrazený z provozního rozpočtu školy. Dílčí osobní náklady v poměru max. 1 % vůči státem rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání mohla škola čerpat z provozního rozpočtu školy, ale této možnosti plně nevyužila.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 50 – č. 52.

Pro činnost byly získány následující úcelové příspěvky a dotace:

Úcelový příspěvek od zřizovatele na **speciálního pedagoga resp. psychologa** ve výši **216 tis. Kč** byl zcela vyčerpán.

Z úcelové dotace MŠMT na realizaci programu **Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2019 VI. etapa a VII. etapa** bylo vyčerpáno 10 500,- Kč.

V rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci byla poskytnuta dotace na **poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou ve školách v Jihomoravském kraji V** ve školním roce 2019-20, na který obdrželi dotaci ve výši 74 575,20 Kč. Z této dotace bylo na úhradu potravin k 31. 12. 2020 použito 19 889,10 Kč a 54 686,10 Kč bylo vráceno.

V rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci byla poskytnuta dotace na **poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou ve školách v Jihomoravském kraji VI** ve školním roce 2020-21, na který škola obdržela dotaci ve výši **58 968 Kč**, bylo vyčerpáno 3 954 Kč a zbývající část ve výši 55 014 Kč byla převedena do fondu rezervního k využití v roce 2021.

Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na projekt Vzděláváme kvalitně II bylo poskytnuto 1 424 190 Kč (v roce 2019 284 475,86 Kč a v roce 2020 546 066,71 Kč). Prostředky byly použity převážně na odměny za vedení kroužků,

doučování, plat školní psycholožky, kariérového poradce a na nákup učebních pomůcek. Zbývající část ve výši 593 647,43 Kč byla převedena do fondu rezervního k využití v roce 2021.

Z účelové dotace MŠMT na Rozvojový program „Podpora financování PPČ učitelů do nároku PHmax v mateřských, základních, středních školách a konzervatořích“ ve výši 260 216 Kč byly uhrazeny platy učitelů v dělených hodinách v celkové výši 249 548,81 Kč. Dotace nebyla využita celá z důvodu podzimního uzavření škol.

Príspevková organizace se zapojila do projektu **Vzdělávací dny** ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů České republiky, z.s. Projekt probíhal 4 dny během letních prázdnin a zúčastnilo se ho 15 žáků. Finanční náklady ze strany ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 činily 9 000 Kč a byly škole uhrazeny.

Z účelové dotace MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta dotace na nákup ICT techniky pro učitele ve výši **512 740 Kč**. Dotace byla použita na nákup 28 ks notebooků v celkové výši 411 921,36 Kč a nákupu software v celkové výši 100 818,64 Kč.

Doplňková činnost

Doplňková činnost zahrnuje podnájem prostor, sběr papíru a organizace zájmových kroužků. Výsledkem doplňkové činnosti je zisk, prostředky takto vytvořené byly použity pro rozvoj školy a ke zlepšení podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků.

Organizace nevytvořila zlepšený hospodářský výsledek.

Tabulka 50

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	5 059,0	5 501,1	3 998,5	72,7
Služby	2 186,0	2 103,5	2 680,0	127,4
Osobní náklady	32 709,0	34 728,6	35 296,0	101,6
Ostatní náklady	55,0	55,0	133,0	241,8
Odpisy a DHM	252,0	252,0	258,0	102,4
CELKEM NÁKLADY	40 261,0	42 640,2	42 365,5	99,4
Tržby za vlastní výkony	2 370,0	2 370,0	1 508,1	63,6
Ostatní výnosy - fondy	205,0	205,0	214,2	104,5
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	32 856,0	34 748,5	34 748,5	100,0
Příspěvek od zřizovatele	4 830,0	4 830,0	4 830,0	100,0
Účelové dotace:				
Plat spec. pedagoga	0,0	216,0	216,0	100,0
Podpora výuky plavání	0,0	10,5	10,5	100,0
Potravinová a materiální pomoc	0,0	260,2	249,5	95,9
Dotace OP VVV	0,0	0,0	546,0	0,0
CELKEM VÝNOSY	40 261,0	42 640,2	42 322,8	99,3
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	-42,7	---

Doplňková činnost

Tabulka 51

Název účtu	Skutečnost v tis. Kč
Spotřebované nákupy	12,5
Osobní náklady	58,8
CELKEM NÁKLADY	71,3
Výnosy z činnosti	114,0

CELKEM VÝNOSY	114,0
Hospodářský výsledek	42,7

Stav fondů

Tabulka 52

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	165,6	0,0	0,0	165,6
FKSP	478,5	515,5	230,1	763,9
Fond investic	365,5	119,7	0,0	485,2
Fond rezervní	832,9	0,0	16,6	816,3
Fond rezervní - ostatní tituly	1 224,6	654,6	1 224,7	654,5

10.1.7. MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, DIVIŠOVA 2A

V roce 2020 hospodařila příspěvková organizace v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami.

Do hospodaření se promítlo uzavření školy v období koronavirové pandemie. Z uspořené prostředků za energie byly nakoupeny učební pomůcky a čisticí a hygienické prostředky.

V průběhu kalendářního roku škola průběžně modernizovala své vybavení. V rámci běžného provozu škola pořídila šatní skříň, bezdotykový teploměr, zvlhčovač vzduchu, rozšířila výběr každodenních učebních a školních pomůcek (výtvarný koutek, sušák na výkresy, hudební koutek), nakoupila nové spotřebiče pro údržbu a provoz (čistič oken, vysavač, počítač).

Zřizovatel odsouhlasil čerpání fondu investic do maximální výše 90 650,42 Kč **na rekonstrukci třídy MŠ**. Bylo vyčerpáno **60 792,89 Kč**.

Do údržby svěřeného movitého i nemovitého majetku tak škola alokovala více jak **408 tis. Kč**. Byla provedena rekonstrukce třídy Žlutá pastelka (výmalba, podlahová krytina, oprava krytů na topení) a dovybavení třídy novým nábytkem. Dále byla provedena výmalba části terasy včetně doplnění dekorativními prvky.

Z rozpočtu zřizovatele byla provedena oprava opěrné zdi ve výši **1 700 tis. Kč**.

MŠ obdržela **účelově neurčené dary** od rodičů v celkové **výši 17 tis. Kč**, které byly převedeny do rezervního fondu k využití na nákup hraček a výtvarného materiálu v roce 2021.

Škola také obdržela, jako nefinanční věcné plnění, z ministerstva vnitra respirátory a od zřizovatele čisticí a hygienické prostředky, ochranné pomůcky a stojan na dezinfekci.

Většina osobních nákladů byla hrazena z dotace Jihomoravského kraje, z provozního rozpočtu škola využila možnosti dokrytí osobních nákladů do 5 % vůči rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 53 a č.54.

Pro činnost byly získány následující účelové příspěvky a dotace:

Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů – Šablony 2 prostředky ve výši 492 234 Kč. Dosud bylo vyčerpáno 309 505,68 Kč (v roce 2019 111 006,04 Kč a v roce 2020 198 499,64) na plat školního asistenta a administraci projektu. Zbývající část ve výši 182 728,32 byla převedena do fondu rezervního k využití v roce 2021.

Organizace nevytvořila zlepšený hospodářský výsledek.

Tabulka 53

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	1 176,0	928,5	928,5	100,0
Služby	612,3	699,2	699,2	100,0
Osobní náklady	8 385,0	8 346,4	8 346,4	100,0
Ostatní náklady	15,0	16,2	16,2	100,0
Odpisy a pořízení DHM	211,7	301,9	301,9	100,0
CELKEM NÁKLADY	10 400,0	10 292,2	10 292,2	100,0
Tržby za vlastní výkony	740,0	524,4	524,4	100,0
Ostatní výnosy	0,0	109,6	109,6	100,0
Příspěvek na provoz od zřizovatele	1 365,0	1 365,0	1 365,0	100,0
Speciální pedagog psycholog		10,0	10,0	100,0
OPVV		198,5	198,5	100,0
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	8 295,0	8 084,7	8 084,7	100,0
CELKEM NÁKLADY	10 400,0	10 292,2	10 292,2	100,0
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	0,0	---

Stav fondů

Tabulka 54

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	10,4	9,9	0,0	20,3
FKSP	66,6	121,6	133,5	54,7
Fond investic	62,0	57,3	60,8	58,5
Fond rezervní	37,8	0,0	0,0	37,8
Fond rezervní z ostatních titulů	388,2	199,7	381,2	206,7

10.1.8. MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, DVORSKÁ 96

V roce 2020 hospodařila příspěvková organizace v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. Do hospodaření se promítlo uzavření školy v období koronavirové pandemie.

V průběhu kalendářního roku nakoupila nové spotřebiče pro údržbu a provoz (kráječ, sekačka a 2 ks přístrojů na změkčování vody k průmyslovým myčkám, 4 myčky nádobí AEG Mastery zvlhčovač vzduchu, pračka a zrealizovala řadu běžných údržbových prací (oprava vjezdové brány oprava krytů radiátorů, čištění střechy, oprava omítek). Dále byly provedeny instalatérské a topenářské práce a malování.

Do údržby a pořízení svěřeného majetku tak škola alokovala více jak **550 tis. Kč**.

Z rozpočtu zřizovatele byla poskytnuta **investiční dotace** ve výši 170 tis. Kč na dětské dopravní hřiště. Se souhlasem zřizovatele bylo odsouhlaseno převedení finančních prostředků do výše 90 tis. Kč z rezervního fondu do fondu investic a s čerpáním fondu investic na **dětské dopravní hřiště**. Celkové náklady na hřiště činily **520 259 Kč**.

Z rozpočtu zřizovatele byla provedena oprava pryžové hmoty na zahradě, havarijní oprava prasklého vnitřního vodovodu a zpracována projektová dokumentace na obnovu elektroinstalace.

Organizace obdržela **neúčelový dar** ve výši **20 tis. Kč** od firmy Ing. Cetl Zdeněk KOOPEREX, který v roce 2020 nečerpala, byl převeden do fondu rezervního a bude vyčerpán na učební pomůcky v roce 2021.

Škola také obdržela, jako nefinanční věcné plnění, z ministerstva vnitra respirátory a od zřizovatele čisticí a hygienické prostředky, ochranné pomůcky a stojan na dezinfekci.

Většina osobních nákladů byla hrazena z dotace Jihomoravského kraje, z provozního rozpočtu škola využila možnosti dokrytí osobních nákladů do 5 % vůči rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 55 a č. 56.

Pro činnost byly získány následující účelové příspěvky a dotace:

Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů II. – tzv. Šablony na projekt „Krok za krokem celým rokem“ prostředky ve výši 648 174 Kč. Dosud bylo vyčerpáno 628 743 Kč (v roce 2018 177 193,28 Kč, v roce 2019 404 465,82 Kč a v roce 2020 47 083,90 Kč). Zbývající prostředky ve výši 19 431 Kč byly převedeny do rezervního fondu a vráceny do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání z důvodu nezrealizované aktivity, kterou nebylo možné provést v jarních měsících při uzavření školky. Prostředky byly využity na úhradu personálních nákladů chůvy pro dvouleté děti umístěné v běžné školní třídě, na tematická setkávání rodičů s odborníky z oblasti školství pro plynulý přechod dětí do základní školy v rámci edukačně stimulačních skupin, projektové dny pro předškoláky a školení pedagogů v oblasti polytechnické a matematické pre-gramotnosti.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **61 370,34 Kč**, který byl v roce 2021 přidělen do fondu rezervního.

Tabulka 55

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	2 223,6	2 004,5	2 004,5	100,0
Služby	796,0	730,3	712,6	97,6
Osobní náklady	11 072,0	11 228,2	11 184,5	99,6
Ostatní náklady	20,0	19,1	19,1	100,0
Odpisy	281,4	245,0	245,0	100,0
CELKEM NÁKLADY	14 393,0	14 227,1	14 165,7	99,6
Tržby za vlastní výkony	1 440,0	952,8	952,8	100,0
Ostatní výnosy - fondy	0,0	49,0	49,0	100,0
Příspěvek od zřizovatele	2 048,0	2 048,0	2 048,0	100,0
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	10905	11 130,2	11 130,2	100,0
Dotace OP VVV	0	47,1	47,1	100,0
CELKEM VÝNOSY	14 393,0	14 227,1	14 227,1	100,0
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	61,4	---

Stav fondů

Tabulka 56

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	21,9	0,0	0,0	21,9
FKSP	103,3	163,0	151,4	114,9
Fond investic	187,2	345,7	520,2	12,7
Fond rezervní	90,7	47,6	90,0	48,3
Fond rezervní z ostatních titulů	86,5	39,4	66,5	59,4

10.1.9. MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, RODKOVSKÉHO 2A

V roce 2020 hospodařila příspěvková organizace v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami.

V rámci údržby byly provedeny opravy prvků na zahradě, oprava podlah a čištění koberců, oprava přístřešku na popelnice, malířské práce, oprava regálů, oprava telefonní ústředny nebo opravy elektroinstalace, oprava plotu a drobné instalatérské práce. Byla provedena rekonstrukce 2 přípraven.

Do údržby svěřeného movitého i nemovitého majetku tak škola alokovala více jak 550 tis. Kč.

Z rozpočtu zřizovatele bylo provedeno vyčištění vodoměrné šachty a výměna nefunkčních hlavíc otopného systému.

V roce 2020 přijala **úcelově neurčený dar** ve výši **5 000 Kč** od společnosti ELASTRA, spol. s r.o., nám. Svobody 9/13, Blansko IČO 163 43 948, který byl převeden do rezervního fondu k využití v roce 2021.

Škola také obdržela, jako nefinanční věcné plnění, z ministerstva vnitra respirátory a od zřizovatele čisticí a hygienické prostředky, ochranné pomůcky, zásobníky na dezinfekci a stojan na dezinfekci.

Osobní náklady byly plně hrazeny z dotace Jihomoravského kraje.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 57 a č. 58.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **59 853,57 Kč**, který byl v roce 2021 přidělen ve výši 5 000 Kč do fondu odměn a ve výši 54 853,57 Kč do fondu rezervního.

Tabulka 57

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	2 528,0	1 967,1	1 909,5	97,1
Služby	843,7	790,0	790,0	100,0
Osobní náklady	11 773,0	12 272,7	12 272,7	100,0
Ostatní náklady	4,0	4,0	0,0	0,0
Odpisy a pořízení DHM	286,3	349,2	349,2	100,0
CELKEM NÁKLADY	15 435,0	15 383,0	15 321,4	99,6
Tržby za vlastní výkony	1 695,0	1 233,9	1 232,1	99,9
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	11 833,0	12 242,1	12 242,1	100,0
Příspěvek na provoz od zřizovatele	1 907,0	1 907,0	1 907,0	100,0
CELKEM VÝNOSY	15 435,0	15 383,0	15 381,2	100,0
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	59,8	---

Stav fondů

Tabulka 58

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	60,5	7,5	0,0	68,0
FKSP	106,0	180,1	145,9	140,2
Fond investic	272,6	46,3	0,0	318,9
Fond rezervní	161,7	30,2	0,0	191,9
Fond rezervní z ostatních titulů	0,0	5,0	0,0	5,0

10.1.10. MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, TĚCHOV 124

V roce 2020 hospodařila příspěvková organizace v souladu se schváleným rozpočtem a jeho změnami. Do hospodaření se promítlo uzavření školy v období koronavirové pandemie na 2 měsíce, což se promítlo ve vyšší spotřebě čisticích prostředků, ale nižší spotřebě energií.

Mezi nejvýznamnější údržbové práce provedené v roce 2020 patřila výměna jihozápadní části plotu, nové obruby a dopadové plochy na zahradě, rozvod vody ve sklepě a výměna bojleru, výměna střechy na domku na zahradě, kácení nemocných stromů a výsadba levandulí a habrů.

Do údržby svěřeného movitého i nemovitého majetku tak škola alokovala více než 306 tis. Kč. K výrazné úspoře finančních prostředků došlo díky provádění drobných údržbových prací svépomocí.

MŠ obdržela **neúčelový peněžní dar** ve výši **15 000 Kč** od firmy Průmyslová keramika, spol. s.r.o., Rájec 627, 679 02 Rájec – Jestřebí, IČO.43420150. Dar byl použit na nákup dětských odrážedel a dřevěných stavebnic.

Škola také obdržela, jako nefinanční věcné plnění, z ministerstva vnitra respirátory a od zřizovatele čisticí a hygienické prostředky, ochranné pomůcky a stojan na dezinfekci.

Většina osobních nákladů byla hrazena z dotace Jihomoravského kraje, z provozního rozpočtu škola využila možnosti dokrytí osobních nákladů do 5 % vůči rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 59 a č. 60.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **30 384,22 Kč**, který byl v roce 2021 přidělen ve výši 10 000 Kč do fondu odměn a ve výši 20 384,22 Kč do fondu rezervního.

Tabulka 59

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/UR v %
Spotřebované nákupy	414,5	413,6	413,6	100,0
Služby	450,9	460,1	446,0	96,9
Osobní náklady	2 140,7	2 268,3	2 254,3	99,4
Ostatní náklady	12,0	12,0	11,6	96,7
Odpisy a pořízení DHM	32,4	25,3	23,4	92,5
CELKEM NÁKLADY	3 050,5	3 179,3	3 148,9	99,0
Tržby za vlastní výkony	226,7	204,9	204,9	100,0
Ostatní výnosy - dary	0,0	26,7	26,7	100,0
Příspěvek od zřizovatele	703,0	703,0	703,0	100,0
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	2 120,8	2 247,7	2 244,7	99,9
CELKEM VÝNOSY	3 050,5	3 182,3	3 179,3	99,9
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	30,4	---

Stav fondů

Tabulka 60

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	41,0	0,0	0,0	41,0
FKSP	26,3	33,0	28,5	30,8
Fond investic	72,0	14,4	0,0	86,4
Fond rezervní	55,0	0,0	0,0	55,0
Fond rezervní z ostatních titulů	0,0	15,0	15,0	0,0

10.1.11. MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, ÚDOLNÍ 8

V roce 2020 hospodařila příspěvková organizace se schváleným rozpočtem a jeho změnami.

V průběhu kalendářního roku škola průběžně modernizovala své vybavení. Nakoupila nové spotřebiče pro údržbu a provoz (AKU vrtačku, telefonní ústřednu, dávkovací čerpadlo chloru pro úpravu vody v bazénu a UV sterilizátory vzduchu), pořídila nové vybavení prostor (konferenční židle a nábytek do sborovny, regálové skříně do provozních skladů) a zrealizovala celou řadu běžných údržbových prací (údržba travnatých ploch na školní zahradě a pokládka nového travního koberce, malování, elektro-práce, výměna podlahové krytiny ve sborovně a v provozních místnostech v I. poschodí). Byl pořízen i chodník na dopravním hřišti v areálu zahrady, který byl předán zřizovateli.

Do údržby a pořízení svěřeného majetku tak škola ze svých zdrojů alokovala více jak 630 tis. Kč.

Zřizovatel souhlasil s převodem finančních prostředků ve výši 100 tis. Kč z rezervního fondu na posílení fondu investic a s max. čerpáním 149 tis. Kč z fondu investic za účelem renovací školní zahrady. Ve skutečnosti bylo využito pouze 48 339,50 Kč. .

Z rozpočtu zřizovatele byly provedena **oprava dopadových ploch na dětském hřišti** v hodnotě 1 490 tis. Kč.

MŠ obdržela **neučelový peněžní dar** ve výši **10 000 Kč** od zákonného zástupce dítěte. Finanční prostředky byly použity na nákup 6 sad stavebnice puzzle.

Škola také obdržela, jako nefinanční věcné plnění, z ministerstva vnitra respirátory a od zřizovatele čisticí a hygienické prostředky, ochranné pomůcky a stojan na dezinfekci.

Většina osobních nákladů byla hrazena z dotace Jihomoravského kraje, z provozního rozpočtu škola využila možnosti dokrytí osobních nákladů do 5 % vůči rozpočtovaným přímým nákladům na vzdělávání.

Hospodaření organizace je uvedeno v tabulkách č. 61 – č. 62.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **139 501,07 Kč**, který byl v roce 2021 přidělen do fondu rezervního.

Tabulka 61

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	Č/RU v %
Spotřebované nákupy	1 598,0	1 232,6	1 151,2	93,4
Služby	685,0	694,3	694,3	100,0
Osobní náklady	7 333,0	7 702,5	7 644,4	99,2
Odpisy a náklady z DHM	107,0	259,2	259,2	100,0
CELKEM NÁKLADY	9 723,0	9 888,6	9 749,1	98,6
Tržby za vlastní výkony	1 051,0	725,1	725,1	100,0
Ostatní výnosy - zapojení fondů	0,0	45,1	45,1	100,0
Příspěvek od zřizovatele	1 606,0	1 606,0	1 606,0	100,0
Přímé výdaje na vzdělávání - dotace JMK	7 066,0	7 512,4	7 512,4	100,0
CELKEM VÝNOSY	9 723,0	9 888,6	9 888,6	100,0
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	139,5	---

Stav fondů

Tabulka 62

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	110,6	20,0	0,0	130,6
FKSP	139,7	110,7	110,4	140,0
Fond investic	32,8	133,6	48,3	118,1
Fond rezervní	637,4	38,1	100,0	575,5
Fond rezervní z ostatních titulů	0,0	10,0	10,0	0,0

10.1.12. NEMOCNICE BLANSKO

V roce 2020 hospodařila příspěvková organizace v souladu se schváleným rozpočtem.

V porovnání s rozpočtem byly dosažené celkové výnosy ve sledovaném období nižší proti plánu o 6,58 mil. (tj. plnění na 98,94 %). Zásadní snížení výnosů oproti plánu vykazuje položka výnosy z prodeje služeb, a to o 4,15 mil. Kč. Jedná se o snížení výnosů za zdravotní pojišťovny, kde byly na konci roku vytvořeny dohadné položky na vyúčtování neprovedené péče. Další položkou byly výnosy z prodaného zboží, které byly nižší oproti rozpočtu o 2,66 mil. Kč. Jedná se o pokles tržeb lékárny způsobené vládními opatřeními souvisejícími s nemocí Covid-19 za měsíce, kdy byla nemocnice prakticky uzavřena.

Náklady byly ve sledovaném období ve srovnání s rozpočtem nižší oproti plánu o 7,32 mil. Kč, což činí 98,82 %. Úsporu oproti plánu zaznamenaly položky týkající se mezd a dopady omezení lékárny se objevily i ve snížení nákladů na prodaném zboží.

Organizace obdržela **finanční dary účelově neurčené** v celkové výši **716 tis. Kč**. Největším dárcem **účelově určeného finančního daru** ve výši **3,5 mil. Kč** na podporu provozu Nemocnice Blansko byl Jihomoravský kraj. Z účelově neurčených finančních darů byl největší dar od firmy Stavba a údržba silnic Třebíč, s.r.o. Velkomeziříčská 45, ve výši 250 tis. Kč, od firmy Vodárenská akciová společnost, a.s. Soběšická 820/156, Brno ve výši 100 tis. Kč a Hlinky 49/126, Brno ve výši 100 tis. Kč.

Organizace JeT Investment, a.s. obdržela **věcné dary v hodnotě 214 764 Kč** od 7 dárců. Jednalo se o kancelářské potřeby, hygienické pomůcky, respirátory, ochranné masky, ústenky a roušky pro zdravotníky a kontejner pro zřízení odběrového místa v souvislosti s COVID-19.

Nejvýznamnější vybavení pořízené v roce 2020

Mamograf na RTG oddělení	4 852,1 tis. Kč
2 ks dialyzačních monitorů na oddělení hemodialýzy	1 321,3 tis. Kč
Pořízení instrumentária – urologie pro oddělení jednodenní péče	689,4 tis. Kč
Přenosný defibrilátor na oddělení centrálního příjmu	563,0 tis. Kč
Ultrazvukový přístroj na oddělení JIP	599,0 tis. Kč
Konvektomat pro stravovací provoz	712,0 tis. Kč

Hospodaření organizace včetně hospodářské činnosti je uvedeno v tabulkách č. 63 - 64.

Pro činnost byly získány následující dotace:

Neinvestiční dotace ve výši **1 077 tis. Kč** na provoz LPS od Jihomoravského kraje byla vyčerpána. Celkové náklady činily 1 677,4 tis. Kč.

Dotace z Masarykova onkologického ústavu na zajištění evidence onemocnění pro potřeby Národního onkologického registru ve výši **100 tis. Kč**. Dotace byla vyčerpána.

V rámci programových dotací obdržela od zřizovatele dotaci na příměstské tábory ve výši **19 900 Kč**. Dotace byla vyčerpána.

Organizace vytvořila zlepšený hospodářský výsledek ve výši **737 935,23 Kč**, který byl v roce 2021 převeden do rezervního fondu. Rok 2020 byl velice nestandardní rokem, který zásadně ovlivnil pandemický stav vyvolaný SARS – Covid 19 a veškerá vládní nařízení s tímto stavem spojená. Nemocnice nenaplnila běžná produkční data a to z důvodu, že byla nucena omezit běžnou péči a zaměřit se na pacienty s onemocněním COVID 19, přes uvedené se podařilo ukončit hospodaření s optimálním výsledkem.

Tabulka 63

Název účtu	Schválený rozpočet v tis. Kč	Upravený rozpočet v tis. Kč	Skutečné čerpání v tis. Kč	S/UR v %
Spotřeba materiálu	63 362,0	65 400,0	64 621,1	98,8
Spotřeba energie	8 113,0	8 100,0	7 715,1	95,2
Prodané zboží, aktivace majetku	101 314,5	87 850,0	86 604,8	98,6
Opravy a udržování	11 917,0	13 200,0	13 782,5	104,4
Cestovné	130,0	60,0	59,2	98,7
Náklady na reprezentaci	100,0	300,0	286,1	95,4
Ostatní služby	30 124,5	31 500,0	31 719,1	100,7
Osobní náklady	343 252,0	383 100,0	377 442,9	98,5
Daně a poplatky	21,0	18,0	17,5	97,2
Manka a škody, smluvní pokuty, úroky z prodlení, ost. fin. náklady, odepsané pohledávky	12,0	42,0	40,5	96,4
Ostatní náklady z činnosti	1 050,0	1 270,0	1 267,8	99,8
Odpisy a náklady z DDHM	23 007,0	26 775,0	26 734,8	99,8
Ostatní finanční náklady a úroky z úvěru	685,0	685,0	691,4	100,9
CELKEM NÁKLADY	583 088,0	618 300,0	610 982,8	98,8
Výnosy za vlastní výkony	1 700,0	1 200,0	1 158,0	96,5
Výnosy z prodeje služeb	426 953,0	447 000,0	442 850,0	99,1
Výnosy z pronájmu	3 280,0	3 100,0	3 221,9	103,9
Výnosy z prodaného zboží	126 333,0	109 000,0	106 336,5	97,6
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,0	0,0	1,1	0,0
Výnosy z prodeje DHM a vyřazených pohledávek	3,0	103,0	140,9	136,8
Čerpání fondů	5 800,0	3 580,0	3 578,4	100,0
Ostatní výnosy z činnosti	3 929,0	2 907,0	2 939,3	101,1
Úroky a ost. fin. výnosy	300,0	400,0	417,3	104,3
Provozní dotace	14 790,0	51 010,0	51 077,3	100,1
CELKEM VÝNOSY	583 088,0	618 300,0	611 720,7	98,9
Hospodářský výsledek	0,0	0,0	737,9	

Stav fondů

Tabulka 64

Fondy	Počáteční stav v tis. Kč	Příděl v tis. Kč	Použití v tis. Kč	Konečný stav v tis. Kč
Fond odměn	597,4	0,0	0,0	597,4
FKSP	2 436,1	5 099,8	4 198,9	3 337,0
Fond investic	62 329,70	15 698,8	21 967,9	56 060,6
Fond rezervní	19,9	130,2	0,0	150,1
Fond rezervní z ostatních titulů	872,9	4 218,0	3 711,5	1 379,4

10.1.13. REKAPITULACE HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Tabulka 65

Číslo	Příspěvková organizace	Náklady v tis. Kč	Výnosy v tis. Kč	Hospodářský výsledek v tis. Kč
1	Kulturní středisko města Blanska	15 222,6	15 316,4	93,8
2	Městská knihovna Blansko	6 940,4	7 183,2	242,8
3	Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26	40 736,5	41 035,0	298,5
4	Základní škola Blansko, Erbenova 13	40 865,1	40 865,1	0,0
5	Základní škola TGM Blansko, Rodkovského 2	50 162,8	50 162,8	0,0
6	Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17	42 436,8	42 436,8	0,0
7	Mateřská škola Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace	10 292,2	10 292,2	0,0
8	Mateřská škola Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace	14 165,7	14 227,1	61,4
9	Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, příspěvková organizace	15 321,4	15 381,2	59,8
10	Mateřská škola Blansko, Těchov 124, příspěvková organizace	3 148,9	3 179,3	30,4
11	Mateřská škola Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace	9 749,1	9 888,6	139,5
12	Nemocnice Blansko	610 982,8	611 720,8	738,0

11. Společnosti s majetkovou účastí města

11.1. SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

11.1.1. SLUŽBY BLANSKO, S.R.O.

Společnost vznikla v roce 1996 jako společnost s ručením omezeným. Jediným zakladatelem a společníkem je město Blansko. Správním orgánem společnosti je valná hromada, jejíž funkci zastává městská rada. Společnost vznikla za účelem provozování sportovních, rekreačních a jiných veřejně prospěšných zařízení v majetku města Blansko. V současné době zajišťuje provoz následujících zařízení: zimní stadion, krytý bazén, včetně rehabilitace a fit centra, aquapark, rekreační oblast Palava, reklamy na sloupech veřejného osvětlení, parkovací automaty, útulek pro psy, veřejné WC, malou vodní elektrárnu, sportovní haly, fotbalové areály, tenisové kurty, přetlakovou halu pro tenis.

Celkové náklady: 36 554,9 tis. Kč

Celkové výnosy: 36 472,2 tis. Kč

Hospodářský výsledek: - 82,7 tis. Kč

V roce 2020 vytvořila společnost ztrátu ve výši 82,7 tis. Kč. Společnost hospodaří s finančními prostředky tak, aby co nejlépe provozovala majetek města ve prospěch jeho občanů a udržovala majetek v provozuschopném stavu. Na mimimální ztrátě v době pandemie Covid-19 se kladně projevilo čerpání náhrad a úlev od státu v celkové výši 2 473,4 tis. Kč.

11.1.2. TECHNICKÉ SLUŽBY BLANSKO, S.R.O.

Společnost byla založena Městem Blansko roku 2002 jako společnost s ručením omezeným. Jediným zakladatelem a společníkem je město Blansko. Správním orgánem je valná hromada, jejíž funkci zastává městská rada. Společnost vznikla za účelem provádění a

zajišťování veřejně prospěšných služeb tj. úklid města, údržba zeleně, zimní údržba komunikací apod.

Celkové náklady: 18 656,9 tis. Kč
 Celkové výnosy: 18 903,5 tis. Kč
Hospodářský výsledek: 246,6 tis. Kč

Společnost vytvořila v roce 2020 zisk ve výši 246,6 tis. Kč. Na hospodaření společnosti se každoročně zásadně projevují klimatické podmínky. Společnost převážně zajišťuje činnosti na základě požadavků města. Náklady a výnosy společnosti jsou na úrovni předchozích let. Hospodaření je stabilní a nevykazuje žádné výkyvy. Vytvořený zisk je následně investován do obnovy techniky, která se intenzivně činností opotřebovává a je nutná její pravidelná obměna. Finanční prostředky jsou také používány na údržbu a obnovu areálu TS, který je majetkem města.

11.2. ÚČAST V OSOBÁCH S PODSTATNÝM VLIVEM

Město Blansko uzavřelo smlouvy o sdružení za účelem výstavby bytových domů – 66 b.j. Zborovce, 90 b.j. Písečná, 1. etapa a 90 b.j. Písečná 2. etapa. Majetek získaný při výkonu společné činnosti se stává spoluvlastnictvím účastníků sdružení. Podíly na takto získaném majetku se dělí v poměru 51 % město a 49 % bytové družstvo. Hospodaření družstev a společenství je v tabulce č. 66 - 67.

Tabulka 66

IČO	Název organizace	Náklady v tis. Kč	Výnosy v tis. Kč	Hospodářský výsledek v tis. Kč	Zůstatek fondu oprav v tis. Kč
26292645	BD Zborovce 66, družstvo	628	658	30	498
26891140	BD Písečná - Blansko, družstvo	538	538	0	4 862
26914425	BD Písečná II, družstvo	471	484	13	3 898

Společenství vzniklá v souvislosti s prodejem bytů z vlastnictví města Blansko.

Tabulka 67

IČO	Název organizace	Podíl města k 31.12.2020	Platby do FO+zůstatek FO v tis. Kč	Platby z FO v tis. Kč	Zůstatek fondu oprav v tis. Kč
29243483	Společenství vlastníků Bezručova 1559/5 Blansko	17,38	2 405	379	2 026
29247110	Společenství vlastníků pro dům 9. května 1174/3 Blansko	22,6	865	169	696
29258391	Společenství vlastníků pro dům 9. května 1157/14 v Blansku	55,9	1 001	123	878
29261406	Společenství vlastníků pro dům 9. května 1159/16 Blansko	41,65	715	119	596
29247705	Společenství vlastníků pro dům 9. května 1161/18 v Blansku	41,5	414	151	263
29249937	Společenství vlastníků pro dům 9. května 1163/20 Blansko	29,1	630	125	505
29243823	Společenství vlastníků pro dům 9. května 1165/22 v Blansku	25,1	584	161	423
29247403	Společenství vlastníků pro dům 9. května 1169/26 Blansko	29,2	785	143	642
29263921	Společenství vlastníků jednotek pro dům Chelčického 1178/32 Blansko	44,8	1 069	266	803
29256551	Společenství pro dům Chelčického 1181/48 Blansko	38,8	947	135	812
29253926	Společenství vlastníků pro dům Chelčického 56 Blansko	55,27	1 016	214	802

29251931	Společenství vlastníků pro dům Údolní 1158/13 Blansko	29,3	346	128	218
29257158	Společenství vlastníků pro dům Údolní 1160/15 v Blansku	33,45	401	242	159
29250846	Společenství vlastníků domu Údolní 1162/17 v Blansku	29,2	540	250	290
29253071	Společenství vlastníků jednotek domu Údolní 1164/19 Blansko	37,5	290	134	156
29263280	Společenství vlastníků bytů pro dům Údolní 1166/21 Blansko	37,4	760	105	655
27717518	JASANKA - společenství vlastníků jednotek pro dům Jasanová 2073/24, Blansko, společenství	37,77	392	64	328
29307627	Společenství vlastníků pro dům Komenského 46/4 v Blansku	16,2	512	22	490

12. DOTACE NEZISKOVÝM A PODOBNÝM ORGANIZACÍM, VČETNĚ FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ

Město Blansko poskytlo v roce 2019 dotace na základě veřejnoprávních smluv v rámci programů „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko“, „Podpora sportu ve městě Blansko“, „Podpora poskytování sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb. ,o sociálních službách, v platném znění“, Podpora zahraničních styků“ a jako individuální dotace ve výši 19 572 600 Kč. Veškeré dotace byly vyúčtovány. Přehled dotací je uveden v tabulce č. 68.

Tabulka 68

IČ	Název subjektu	Účel	Poskytnuto v Kč	Použito - vyúčtováno v Kč	Vráceno v roce 2020 (resp.2021)
4551320	Muzeum Blanenska, příspěvková organizace, Zámek 1/1, Blansko	Dotace na divadelní představení Letem sokolím	30 000	30 000	0
26950766	AUTOŠKOLA Pernica s.r.o., Kotvrdovice 190	Prevence v oblasti bezpečnosti silničního provozu na DDH	25 000	25 000	0
65269331	Česká táborská unie - TK Tuláci Blansko, p.s., Komenského 325/28, Blansko	Tuláci 2020	25 000	25 000	0
22674683	Dechová hudba Blansko, o.s. Hybešova 1, Blansko	80. výroční založení Dechové hudby Blansko	10 000	6 616	3 384
22674683	Dechová hudba Blansko, o.s. Hybešova 1, Blansko	Celoroční činnost Dechové hudby Blansko	13 000	13 000	0
6083811	Jana Skotáková, Těchov 72	Cyklus "Večery pro zvědavé posluchače"	33 500	33 500	0
6083811	Jana Skotáková, Těchov 72	Cyklus "Aktivní odpoledne pro děti a dospělé"	25 200	25 200	0
16343671	Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Srdece na dlani Blansko, Růžová 128/3, Blansko	Skautská činnost	115 000	115 000	0
71165240	Junák - český skaut, středisko Světla Blansko, Růžová 948/5, Blansko	Bambifest	55 000	55 000	0
22850295	"Fan club Velorex", 9. května 1184/23, Blansko	Mezinárodní setkání a výstava vozítek Velorex v Blansku	12 000	12 000	0
70843040	Horizont Blansko, z.s. ,Bezručova 1559/5, Blansko	Zájmová činnost Horizontu 2020	17 000	17 000	0
70843040	Horizont Blansko, z.s. ,Bezručova 1559/5, Blansko	Večery s Kotlíkem	12 500	12 500	0
70843040	Horizont Blansko, z.s. ,Bezručova 1559/5, Blansko	Ovocné stromy ve veřejném prostoru	17 500	17 500	0
70843040	Horizont Blansko, z.s. ,Bezručova 1559/5, Blansko	Okem dobrodruha 21. ročník soutěže neprofesionálních filmů	17 700	0	17 700

70874531	Kolpingova rodina Blansko, Komenského 341/15, Blansko	Vodní hrátky – cyklus	30 000	13 860	16 140
70874531	Kolpingova rodina Blansko, Komenského 341/15, Blansko	„Zlaté české ručičky“ a „Vykoukněme z města ven“	193 000	193 000	0
27026191	Lažanečtí, Lažánky 73	Cyklus akcí Jaro - Léto - Podzim -Zima	28 000	25 328	2 672
22750959	Mateřské a rodinné centrum HM, z.s., Blansko, Horní Lhota 14	Celoroční zájmová a kulturní činnost mateřského centra	24 000	24 000	0
22838015	Mateřské centrum Veselý Paleček, o.s. Blansko, K.J.Mašky 1413/2	Mateřské centrum - celoroční provoz	280 000	280 000	0
65336984	Místní skupina vodní záchranné služby ČČK, Sadová 149/2, Blansko	Činnost MS VZS ČČK Blansko	20 000	20 000	0
546712	Moravský rybářský svaz, z.s. pobočný spolek Blansko , Mlýnská 2312/25, Blansko	Rybářský kroužek mladých rybářů	53 000	53 000	0
4551320	Muzeum Blanenska, Zámek 1/1, Blansko	Noc na zámku s princeznou z Býčí skály	12 600	12 600	0
4551320	Muzeum Blanenska, Zámek 1/1, Blansko	Advent na Blanenském zámku	24 500	0	24 500
386634	Nemocnice Blansko, Sadová 1596/33, Blansko	Nemocnična – příměstské tábory	19 900	19 900	0
62073541	RASTISLAV Blansko, z.s., Dvorská 2099/2, Blansko	Koncertní činnost	81 000	81 000	0
62073541	RASTISLAV Blansko, z.s., Dvorská 2099/2, Blansko	Vánoční koncert	40 000	40 000	0
49468308	Regionální centrum Sport pro všechny Blansko z.s. ,Poříčí 1534/12, Blansko	33. ročník soutěže v POHYBOVÝCH SKLADBÁCH	16 000	2 690	13 310
49468308	Regionální centrum Sport pro všechny Blansko z.s. ,Poříčí 1534/12, Blansko	24. ročník soutěže AEROBIK MLADÝCH	15 400	15 400	0
62075829	Římskokatolická farnost Blansko, Komenského 48/14, Blansko	Prosociální výchova na základech křesťanské etiky	45 000	45 000	0
62075829	Římskokatolická farnost Blansko, Komenského 48/14, Blansko	Kostel sv. Martina - propagace výročí	50 000	50 000	0
62075829	Římskokatolická farnost Blansko, Komenského 48/14, Blansko	Cyklus workshopů:předávání zkušeností mezi generacemi	17 700	17 700	0
62075829	Římskokatolická farnost Blansko, Komenského 48/14, Blansko	Vítání sv. Martina - tradiční hodová "Beseda u cimbálu"	15 000	15 000	0
65336615	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Těchov, Těchov 83	Rozloučení s létem	16 100	16 100	0
65336615	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Těchov, Těchov 83	Podpora činnosti mladých hasičů SDH Těchov	39 000	39 000	0
65338421	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Obůrka, Obůrka 74	Dětský den	10 000	10 000	0
65338421	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Obůrka, Obůrka 74	Ples dobrovolných hasičů okrsku Blansko	15 000	15 000	0
65338928	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Klepačov, Dlouhá 167, Klepačov	Dětský den 2020	7 700	7 700	0
65338928	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Klepačov, Dlouhá 167, Klepačov	Partyzánská stezka 2020	7 700	7 700	0
65338928	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Klepačov, Dlouhá 167, Klepačov	Kroužek mladých hasičů Klepačov	11 000	11 000	0
65339037	SH ČMS Sbor dobrovolných hasičů, Olešná 78, Blansko	Celoroční kulturní a zájmová činnost	31 000	31 000	0
62077716	SH ČMS-Sbor dobrovolných hasičů Dolní Lhota, Blansko, Dolní Lhota 217	Podpora činnosti kolektivu mladých hasičů SDH Dolní Lhota	35 000	35 000	0
62077716	SH ČMS-Sbor dobrovolných hasičů Dolní Lhota, Blansko, Dolní Lhota 217	Soutěž žáků v požárnímu sportu - Zamotaná hadice	7 000	0	7 000
25329529	Soukromá základní umělecká škola spol. s r.o., Hybešova 240/1 Blansko	Odkazy z klenotnice našich předků	24 300	0	24 300
25329529	Soukromá základní umělecká škola spol. s r.o., Hybešova 240/1 Blansko	Celoroční činnost Folklorních souborů Drahan a Drahánek Blansko	49 000	0	49 000
75095181	Spolek CIRCULUS, Lažánky 81, Blansko	Cyklus představení pro děti, mládež a dospělé	35 400	35 400	0
75095181	Spolek CIRCULUS, Lažánky 81, Blansko	Multižánrový festival Kolotoč 2020	28 800	28 800	0
75095181	Spolek CIRCULUS, Lažánky 81, Blansko	Tvořivý týden	17 700	17 700	0
75095181	Spolek CIRCULUS, Lažánky 81, Blansko	Rozvoj a podpora kulturní a zájmové činnosti	57 000	57 000	0
47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s. Komenského 341/15, Blansko	Adventní koncerty	17 700	17 700	0

47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s. Komenského 341/15, Blansko	Muzika pro Karolínku 2020 - 1 koncert	17 700	17 700	0
47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s. Komenského 341/15, Blansko	Fest kaťák	22 100	22 100	0
47886552	Společnost katolického domu v Blansku, z.s. Komenského 341/15, Blansko	Kulturní a komunitní činnost Katolického domu	89 000	89 000	0
25346407	Střední škola cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o. Blansko, Masarykova 1355/12	Mezigenerační klub SŠ cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o.	48 000	48 000	0
25346407	Střední škola cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o. Blansko, Masarykova 1355/12	Organizace veřejných akcí v Centru sv. Martina	30 000	30 000	0
25346407	Střední škola cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o. Blansko, Masarykova 1355/12	Sputěžní festival Blanenský čtyřlístek	33 200	33 200	0
62075063	ÚAMK-TRABANTKLUB BLANSKO, Brněnská 476/26, Blansko	Mezinárodní setkání a výstava vozidel značky Trabant v Blansku	11 000	11 000	0
62077589	Ulita Blansko, z.s., B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Soutěže pro děti	11 500	11 500	0
62077589	Ulita Blansko, z.s., B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Muzika pro Karolínku 2020	35 400	35 400	0
62077589	Ulita Blansko, z.s., B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Klubové akce a turnaj v Go	35 400	35 400	0
62077589	Ulita Blansko, z.s., B. Němcové 2431/2A, 678 01 Blansko	Ulita 2020	50 000	50 000	0
2105292	Umělecké centrum ART-TEP, spolek, Křížkovského 1282/25, Blansko	V. ročník výtvarné soutěže na téma Blansko v roce 3020, aneb jako to asi bude	33 200	33 200	0
2105292	Umělecké centrum ART-TEP, spolek, Křížkovského 1282/25, Blansko	Podpora uměleckého vzdělávání dětí, mládeže v městě Blansko a přilehlém okolí	170 000	170 000	0
6207315	Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Blansko	Provoz Domu zahrádkářů Blansko a činnost základní organizace v roce 2020	35 000	35 000	0
380521	Základní umělecká škola Blansko, Zámek 3/3 Blansko	Barvy města	26 600	26 600	0
380521	Základní umělecká škola Blansko, Zámek 3/3 Blansko	Muzikálové melodie	24 300	0	24 300
380521	Základní umělecká škola Blansko, Zámek 3/3 Blansko	Koncert (ne)populárních melodií	24 300	24 300	0
26543958	Atletický klub Ludvíka Daňka Blansko, z.s.	Atletický klub Ludvíka Daňka	42 000	42 000	0
26543958	Atletický klub Ludvíka Daňka Blansko, z.s.	Materiální vybavení a tréninková činnost	100 000	100 000	0
22904573	ACT IeraK, V Hájičku 377, Ráječko	Atletika, plavání, triatlón – zdraví dětí	100 000	100 000	0
2020955	Basketbalový klub Blansko, Chelčického 1671/62, Blansko	Organizace basketbalu minižákyň 2020	39 000	39 000	0
26558637	Blanenský Basketbalový Klub Blansko, Mahenova 951/10, Blansko	Podpora basketbalové činnosti dětí a mládeže v BBK Blansko v roce 2020	53 000	53 000	0
72038357	ČMF – SC BIKETRIAL CZECH, z. s., K.H.Máchy	Podpora sportující mládeže – biketrial, Freerun a pohybové aktivity	40 000	40 000	0
22872779	Dynamiters Blansko HK z. s. , Poříčí 2471/23, Blansko	Podpora hokejového oddílu Dynamiters Blansko HK	86 000	86 000	0
22872779	Dynamiters Blansko HK z. s. , Poříčí 2471/23, Blansko	Podpora výkonnostního hokeje	200 000	197 057	2 943
8314365	Fénix sport Blansko, z.s. Pod Javory 2058/18, Blansko	Podpora sportu ve městě Blansko	15 000	15 000	0
26606623	FK Blansko, z.s. , Údolní 1826/10, Blansko	Sportovní činnost FK Blansko, z. s. v roce 2020	326 000	326 000	0
26606623	FK Blansko, z.s. , Údolní 1826/10, Blansko	Výkonnostní fotbal FK	400 000	400 000	0
2103362	Florbalový klub Atlas Blansko, Jasanová 2083/8, Blansko	Provoz a činnost florbalového klubu FBK Atlas Blansko	94 000	94 000	0
69705798	HC Blansko z.s., Mlýnská 624/17, Blansko	Podpora činnosti klubu HC Blansko	306 000	306 000	0
26561841	HC CHEROKEES, z.s., Družstevní 1251/11, Blansko	Podpora ženského hokeje – účast v lize žen ČR	77 000	77 000	0
62073729	Klub biatlonu Blansko, Obůrka 315, Blansko	Zabezpečení chodu KB Blansko 2020	45 000	45 000	0

1983121	Klub stolního tenisu Blansko, Masarykova 729/19, Blansko	Činnost Klubu stolního tenisu Blansko	36 000	36 000	0
1829220	Kuželkářský klub Blansko, Údolní 1826/10 Blansko	Činnost Kuželkářského klubu Blansko v roce 2020	11 000	11 000	0
22901469	Okresní komise futsalu FIFA Blansko, zs.s., Smetanova 299/4, Blansko	Organizace futsalových soutěží v Blansku	146 000	128 276	17 724
45473790	Olympia Blansko, z. s. Mlýnská 2457/22, Blansko	Olympia Blansko, z. s. – provoz areálu a sportovní činnost	948 000	948 000	0
68729251	Orel jednota Blansko, Komenského 341/15, Blansko	Podpora tělovýchovné a sportovní činnosti	274 000	274 000	0
65277333	Služby Blansko, s. r. o., nám. Svobody 32/3, Blansko	Podpora sportu	5 811 000	3 685 174	2 125 826
65339100	Sportovní klub EDEN při ZŠ Blansko, Erbenova 1237/13, Blansko	Celoroční činnost SK EDEN	30 000	17 401	12 599
2137186	team agency s r.o., Svitavská 500/7, Blansko	Blanenská desítka	130 000	130 000	0
7288301	Trial Bike Moravský kras z.s., Sv. Čecha 28/3, Blansko	Celoroční činnost Trial Bike Moravský kras	25 000	25 000	0
43420567	TJ Asociace sportovních klubů Blansko, z.s., Mlýnská 931/16, Blansko	Podpora tělovýchovné a sportovní činnosti TJ	165 000	165 000	0
68685190	TJ SOKOL LAŽÁNKY, Lažánky 217	Provoz a údržba fotbalového hřiště, zajištění sportovní činnosti a údržba a opravy hráčských kabin	118 000	118 000	0
1414950	TK Blansko, o.s. Spešov 191	Podpora sportovní činnosti tenisového oddílu TK Blansko	95 000	95 000	0
49463829	ÚAMK BIKETRIAL Blansko, Sv. Čecha 28/3, Blansko	Pravidelná celoroční činnost v roce 2020	48 000	48 000	0
545678	Hnutí humanitární pomoci, L.Janáčka 2184/15, Blansko	Mzdové a provozní náklady - denní stacionář	389 000	389 000	0
545678	Hnutí humanitární pomoci, L.Janáčka 2184/15, Blansko	Mzdové a provozní náklady - chráněné bydlení	246 000	246 000	0
60557621	Společnost Podané ruce o.p.s., Hilleho 1842/5, Brno	Mzdové a provozní náklady - terénní programy	533 000	533 000	0
60557621	Společnost Podané ruce o.p.s., Hilleho 1842/5, Brno	Mzdové a provozní náklady - NZDM	165 000	165 000	0
75094924	Společnost pro ranou péči, pobočka Brno, Uzbecká 572/32, Brno	Mzdové a provozní náklady - raná péče	62 000	62 000	0
65399447	Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, zapsaný spolek, Krakovská 1695/21, Praha	Mzdové a provozní náklady - odborné sociální poradenství	35 000	35 000	0
65841875	Oblastní charita Vyškov, Morávková 745/1a Dědice	Mzdové a provozní náklady - odlehčovací služba	150 000	150 000	0
426288	Oblastní spolek Českého červeného kříže, Sadová 149/2, Blansko	Mzdové a provozní náklady - pečovatelská služba	557 000	557 000	0
69707294	LUMINA, spolek, Křtiny 20	Mzdové a provozní náklady - domov se zvláštním režimem	350 000	350 000	0
44990260	Diecézní charita Brno, třída Kpt. Jaroše 1928/9, Brno	Mzdové a provozní náklady - Charitní pečovatelská služba	1 708 000	1 708 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - chráněné bydlení Boskovice	112 000	112 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - týdenní stacionář Doubravice	188 000	188 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - centrum denní služeb	84 000	84 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - krizová pomoc	337 000	337 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - terénní programy	381 000	381 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - odborné sociální poradenství	124 000	124 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - NZDM	150 000	150 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - azylové domy	526 000	526 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - sociálně terapeutické dílny	374 000	374 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - nízkoprahové denní centrum	265 000	265 000	0
44990260	DCHB, Oblastní charita Blansko	Mzdové a provozní náklady - noclehárna	215 000	215 000	0

29277817	DOTYK II, o.p.s., Vídeňská 11/127, Brno	Mzdové a provozní náklady - sociální rehabilitace	18 000	18 000	0
29277817	DOTYK II, o.p.s., Vídeňská 11/127, Brno	Mzdové a provozní náklady - raná péče	69 000	69 000	0
70288101	Práh jižní Morava, z.ú. Tuřanská199/12, Brno	Mzdové a provozní náklady - sociální rehabilitace	95 000	95 000	0
70884099	Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje, Zubatého 685/1, Brno	Příspěvek na provoz a činnost	200 000	200 000	0

13. ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ MĚSTA BLANSKO ZA ROK 2020

V souladu s § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), bylo provedeno přezkoumání hospodaření města Blansko rok 2020.

Ze zprávy vyplývá, že při přezkoumání hospodaření nebyly zjištěny žádné chyby a nedostatky, které mají závažnost nedostatků podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) odst. 3 zákona. Při přezkoumání hospodaření nebyla zjištěna žádná rizika ve smyslu ust. § 10 odst. 2 písm. b) zákona. Zpráva auditora o výsledku hospodaření za rok 2020 je přílohou závěrečného účtu města Blansko za rok 2020 a je jeho nedílnou součástí.

Zpracoval odbor finanční
Květen 2021

ZPRÁVA

o výsledku přezkoumání hospodaření

podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o auditorech“) auditorského standardu č. 52, dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky, podle ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 10 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 420/2004 Sb.“).

pro územní samosprávný celek

MĚSTO BLANSKO

za období 1.1.2020 – 31.12.2020

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Název územního celku: Město Blansko
Adresa pro doručování: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČ: 002 79 943
Právní forma: město (městský úřad)
Orgán územního celku oprávněný jednat jeho jménem: Ing. Jiří Crha, starosta

Auditor/auditorská společnost:

1. H Z Brno spol. s r.o., Minská 160/102, Žabovřesky, 616 00 Brno
2. Jména osob provádějících přezkoumání hospodaření územního celku:
Ing. Jan Jareš, odpovědný auditor
Ing. Zdeněk Řeřucha – asistent auditora senior
Ing. Jaroslava Smutná – asistent auditora
Ing. Markéta Hnízdilová – asistent auditora

Vymezení pravomoci auditora k provedení přezkoumání hospodaření územního celku:

Auditorská společnost provedla přezkoumání hospodaření územního celku v souladu s ustanovením § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., ustanovením § 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo přezkoumání:

Přezkoumání hospodaření bylo uskutečněno na adrese města Blanska a v sídle auditora.

Období, ve kterém bylo přezkoumání hospodaření provedeno:

Dílčí přezkoumání hospodaření proběhlo ve dnech 5.–6. 10. 2020, 29. 10. 2020, 9. 11. 2020, 12.-13. 11. 2020, 23. 11. 2020, 7. 12. 2020. Závěrečné přezkoumání hospodaření proběhlo ve dnech 18. 3. 2021, 25. 3. 2021, 5.–6. 4. 2021, 8. 4. 2021, 13 –14. 4. 2021, 4. 5.–6. 5. 2021.

Určení zahájení a ukončení přezkoumání hospodaření územního celku města Blanska auditorem/auditorskou společností:

- Předání soupisu požadovaných podkladů dne 7. 7. 2020
- Ověření výpočtu ukazatelů za rok 2020 a vyhotovení Zprávy auditora dne 7. 5. 2021

II. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb., údaje o ročním hospodaření, tvořící součást závěrečného účtu podle ustanovení § 17 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
- d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právníckými nebo fyzickými osobami,
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky fyzických a právníckých osob,
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věčných břemen k majetku územního celku,
- h) účetnictví vedené územním celkem
- i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

III. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení § 3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod II. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

IV. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTÍ

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný územní celek.

Naší úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na územním celku nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Rovněž jsme splnili požadavky týkající se řízení kvality stanovené mezinárodním standardem pro řízení kvality ISQC 1.

Přezkoumání hospodaření jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanoveními § 2, 3 a 10 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. Podle těchto předpisů jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abychom získali omezenou jistotu, zda hospodaření města Blanska je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření (viz bod III. této zprávy).

V. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření územního celku a vyjádření závěru zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy se svým charakterem a načasováním liší od postupů prováděných u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a mají menší rozsah a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení oblastí, v nichž je u předmětu přezkoumání hospodaření pravděpodobný výskyt významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto oblastí auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém územního celku města Blanska. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností.

Míra jistoty získaná u přezkoumání hospodaření je tudíž významně nižší než jistota, která by byla získána provedením zakázky poskytující přiměřenou jistotu.

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření územního celku města Blanska je uvedeno v samostatné příloze D, která je nedílnou součástí této zprávy. V rámci přezkoumání územního celku města Blanska činil auditor i další kroky a využíval i další informace, které nejsou součástí tohoto označení.

VI. ZÁVĚR ZPRÁVY O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

A. VYJÁDŘENÍ K SOULADU HOSPODAŘENÍ S HLEDISKY PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Na základě námi provedeného přezkoumání hospodaření města Blanska jsme nezjistili žádné skutečnosti, které by nás vedly k domněnce, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

B. VYJÁDŘENÍ OHLEDNĚ CHYB A NEDOSTATKŮ

Zákon č. 420/2004 Sb., stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření města Blanska jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku města Blanska za rok 2020 jsme nezjistili žádné chyby a nedostatky.

C. UPOZORNĚNÍ NA PŘÍPADNÁ RIZIKA

Při přezkoumání hospodaření územního celku města Blanska za rok 2020 nebyla zjištěna žádná rizika ve smyslu ustanovení § 10 odst. 2 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb., která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti.

D. PODÍL POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ NA ROZPOČTU MĚSTA BLANSKA A PODÍL ZASTAVENÉHO MAJETKU NA CELKOVÉM MAJETKU MĚSTA BLANSKA

I. Podíl pohledávek na rozpočtu

(Ax100)/B

A. Vymezení pohledávek	6 960 949,38 Kč
B. Vymezení rozpočtových příjmů	562 021 936,92 Kč
Podíl pohledávek na rozpočtu	1,24 %

II. Podíl závazků na rozpočtu

(Cx100)/B

C. Vymezení závazků	46 466 231,84 Kč
B. Vymezení rozpočtových příjmů	562 021 936,92 Kč
(Cx100/B) Podíl závazků na rozpočtu	8,27 %

III. Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku

(Dx100)/E

D. Vymezení zastaveného majetku	74 329 217,66 Kč
E. Vymezení celkového majetku	2 937 798 413,61 Kč
Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku	2,53 %

E. VYJÁDŘENÍ K POMĚRU DLUHU ÚZEMNÍHO CELKU K POMĚRU JEHO PŘÍJMŮ ZA POSLEDNÍ ČTYŘI ROZPOČTOVÉ ROKY PODLE PRÁVNÍHO PŘEDPISU UPRAVUJÍCÍHO ROZPOČTOVOU ODPOVĚDNOST

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom v naší zprávě uvedli výrok (vyjádření) o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky. V opačném případě jsme povinni uvést, o kolik dluh územního celku překročil průměr jeho příjmů.

Dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky.

VII. DALŠÍ INFORMACE

Stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Přílohou této zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření je, v souladu s ustanovením § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb., i písemné stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.

Vyhotoveno dne 7. 5. 2021

H Z Brno spol. s r.o.
Minská 160/102, 616 00 Brno
Evidenční číslo auditorské společnosti 416

Zprávu jménem společnosti vypracoval
Ing. Jan Jareš, auditor
Evidenční číslo auditora 0823

Zpráva projednána s orgánem územního celku oprávněným jednat jeho jménem dne 14. 5. 2021.

Zpráva předána orgánu územního celku oprávněnému jednat jeho jménem dne 14. 5. 2021.

Přílohy zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření:

- Příloha A Přehled právních předpisů, jejichž soulad s přezkoumávaným hospodařením auditor ověřil
- Příloha B Detailní popis zjištěných chyb a nedostatků podle § 10 odst. 3 písm. b) a c) zákona č. 420/2004 Sb. a označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých jednotlivá zjištění vycházejí
- Příloha C Stanovisko orgánu územního celku oprávněného jednat jeho jménem, resp. statutárního orgánu dobrovolného svazku obcí, dle požadavku ustanovení § 7 písm. c.) zákona č. 420/2004 Sb.
- Příloha D Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření

Přehled právních předpisů, s nimiž auditor u přezkoumávaného hospodaření ověřil soulad

Při provádění přezkoumání hospodaření auditor posuzuje soulad nejméně hospodaření s následujícími právními předpisy popř. jejich vybranými ustanoveními:

- zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
 - vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
 - vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
 - vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
 - českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územních samosprávných celků a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, provádějí některá ustanovení zákona č. 262/ 2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Detailní popis zjištěných chyb a nedostatků podle § 10 odst. 3 písm. b) a c) zákona č. 420/2004 Sb. a označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých jednotlivá zjištění vycházejí

Při přezkoumání hospodaření města Blanska za rok 2020 nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

Stanovisko orgánu územního celku oprávněného jednat jeho jménem resp. statutárního orgánu dobrovolného svazku obcí, dle požadavku ustanovení § písm. c) zákona č. 420/2004 Sb.

Město Blansko se rozhodlo nevyužít svého práva a stanovisko ke zprávě nevypracovalo.

Seznam všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření

Účetnictví a výkazy

- Účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha účetní závěrky, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu) sestavená k rozvahovému dni 31.12.2020
- Výkaz pro hodnocení rozpočtu FIN 2-12M
- Inventarizační zpráva, inventury rozvahových účtů
- Účetní deník
- Hlavní kniha
- Účtový rozvrh
- Vnitřní směrnice, pokyny a nařízení

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

- Registry majetku
- Dokumentace k organizačnímu zajištění a způsobu provedení inventarizace majetku a závazků
- Položkový rozpis přírůstků a úbytků dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- Položkový rozpis nedokončeného nehmotného a hmotného majetku
- Položkový rozpis poskytnutých záloh na pořízení hmotného a nehmotného majetku
- Odpisový plán
- Interní směrnice dle ČÚS č. 710 – část ostatní ustanovení pro naplnění § 36 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Seznam zastaveného nehmotného a hmotného majetku
- Rozpis tvorby opravných položek
- Výpisy z katastru nemovitostí

Finanční majetek

- Seznam bank a bankovních účtů
- Bankovní výpisy
- Pokladní doklady
- Pokladní knihy (deníky)
- Účetní doklady a související podkladová dokumentace

- Účetní závěrky společností, ve kterých má ÚJ majetkové účasti

Pohledávky

- Saldokonto pohledávek odsouhlasené na hlavní knihu
- Věková struktura pohledávek – dle požadavků vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- Rozpis tvorby opravných položek
- Dokumentace k zajištění pohledávek proti promlčení (např. upomínky, uplatnění sankcí za prodlení s úhradami, žaloby, rozhodnutí soudů), přehled o stavu pohledávek podle splatnosti k 31.12. přezkoumávaného období za hlavní a hospodářskou činnost
- Vydané faktury
- Kniha vydaných faktur
- Evidence poplatků
- Centrální evidence smluv

Daně

- Kopie přiznání k dani z příjmů za rok 2019
- Kopie přiznání k DPH

Zásoby

- Položkový seznam zásob

Závazky

- Seznam probíhajících soudních sporů
- Saldokonto závazků odsouhlasené na hlavní knihu
- Věková struktura závazků – závazky po splatnosti
- Přírůstky a úbytky dlouhodobých závazků
- Dodavatelské faktury
- Kniha došlých, resp. dodavatelských faktur
- Objednávky
- Mzdová agenda (např. rekapitulace mezd, mzdové listy)
- Odměňování členů zastupitelstva

Jmění

- Rozpis přírůstků a úbytků jednotlivých účtů
- Jiné oceňovací rozdíly – ocenění reálnou hodnotou

Fondy

- Pravidla tvorby a čerpání, statuty fondů
- Rozpočty fondů, přírůstky a úbytky

Výsledek hospodaření

- Usnesení zastupitelstva – schválení účetní závěrky a hospodářského výsledku za předcházející účetní období
- Odsouhlasení hospodářského výsledku na výkaz zisku a ztráty

Smlouvy

- Smlouvy a další materiály k poskytnutým účelovým dotacím
- Evidence smluv
- Darovací smlouvy
- Smlouvy nájemní
- Smlouvy o dílo
- Smlouvy o převodu majetku (koupě, prodej, směna)
- Smlouvy o půjčce
- Smlouvy o zřízení věcného břemene
- Smlouvy o výpůjčce
- Smlouvy zástavní
- Smlouvy o smlouvě budoucí
- Zveřejněné záměry související s nakládáním s majetkem
- Smlouvy úvěrové
- Smlouvy pojistné

Rozpočet

- Návrh rozpočtu (včetně informace o jeho zveřejnění na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup)
- Pravidla rozpočtového provizoria
- Schválený rozpočet včetně jeho rozpisu podle rozpočtové skladby
- Schválení závazných ukazatelů subjektům, které jsou povinny se jimi řídit
- Rozpočtový výhled
- Rozpočtová opatření včetně usnesení dle příslušných orgánů

- Závěrečný účet za předchozí rozpočtový rok (závěrečný účet, zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření, usnesení zastupitelstva aj.) včetně informace o zveřejnění závěrečného účtu na úřední desce a způsobem umožňující dálkový přístup
- Finanční vypořádání za přezkoumávané období

Veřejné zakázky

- Přehled realizovaných veřejných zakázek v přezkoumávaném období, tj. výběrová řízení ukončená v průběhu přezkoumávaného období
- Dokumentace k vybraným veřejným zakázkám

Ostatní

- Usnesení zastupitelstva a rady
- Zápis z jednání výborů zastupitelstva a komisí rady
- Zprávy (protokoly) z kontrol uskutečněných interními a externími orgány v přezkoumávaném období, informace o přijatých opatřeních
- Výsledky kontrol zřízených organizací
- Vnitřní směrnice, pokyny, příkazy, příp. nařízení

Zřizované organizace

- Zřizovací listiny příspěvkové organizace
- Inventarizace
- Návrh finančního vypořádání

Poměrové ukazatele

- Výpočet poměrových ukazatelů
- Výpočet poměru dluhu k poměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky

město Blansko

Odbor finanční

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Přijetí úvěru ve výši 60 mil. Kč

Zastupitelstvo města na svém 10. zasedání dne 08.12.2020 schválilo usnesením č. 70 financování investičních akcí zejména v oblasti školství pomocí úvěru a vypsání výběrového řízení na poskytnutí dlouhodobého úvěru ve výši 60 mil. Kč se splatností 6 let.

Na základě výše uvedeného usnesení vypsál odbor FIN veřejnou zakázku na tento úvěr. Podmínky zakázky :

- možné variantní řešení úročení, a to úrok vázaný na pohyblivou sazbu a úrok fixní po celou dobu splácení,
- minimální termín čerpání úvěru je do 30.6.2022 s možností refinancování výdajů na uvedené investice jeden rok zpětně,
- splácení úroků a jistiny čtvrtletně,
- možnost předčasného splacení celého úvěru bez sankce.

Bylo osloveno 7 bank a výzva byla zveřejněna na profilu zadavatele.

Termín odevzdání nabídek byl 19.05.2021. Do veřejné zakázky se přihlásily 4 banky - viz tabulka.

Zakázka byla hodnocena dle těchto dílčích kritérií:

- celková nabídnutá cena váha 70 %
- úrokové náklady váha 20 %
- zajištění úvěru váha 6 %
- podmínky čerpání úvěru váha 4 %

Výsledek posouzení nabídek:

kriterium	váha	Komerční banka a.s.	Sberbank CZ a.s.	Česká spořitelna a.s.	UniCredit Bank a.s. *
1 cena	70%	970 062,50 Kč	2 063 715,28 Kč	862 277,58 Kč	1 158 117,79 Kč
2 úrok	20%	3M Pribor + 0,09 0,45%	3M Pribor + 0,59 0,95%	3M Pribor + 0,04 0,40%	3M Pribor + 0,17 0,53%
3 zajištění	6%	žádné	žádné	žádné	žádné
4 podmínky	4%	vedení účtu+ výkazy	250 Kč/m vedení účtu + výkazy	vedení účtu+ výkazy	200 Kč/m vedení účtů + výkazy

* Výpočet ceny proveden zadavatelem dle nabídky úvěru

1 cena	70%	62,22	29,25	70,00	52,12
2 úrok	20%	17,78	8,42	20,00	15,09
3 zajištění	6%	6,00	6,00	6,00	6,00
4 podmínky	4%	4,00	1,00	4,00	2,00
Celkem		90,00	44,67	100,00	75,21

Žádná banka nepředložila nabídku ve variantě s fixním úrokem. Nejvhodnější nabídku ve variantě s pohyblivým úrokem podala dle výše uvedené tabulky Česká spořitelna, a.s., která

nabídla úrok 3M PRIBOR + 0,04 %, tj celkový úrok ve výši 0,4 % ročně. Komise pro otevření obálek a hodnocení zakázek doporučila přijetí úvěru od společnosti Česká spořitelna, a.s.

Na základě úkolu č. 20/100 ze dne 09.09.2003, který zní: "Rada ukládá odboru FIN, aby vždy v souvislosti s předkládáním návrhů na poskytnutí úvěrů předložil radě a zastupitelstvu okamžitý stav úvěrového zatížení města a mobility zdrojů, ze kterých bude úvěr splácen", je uveden v tabulce přehled úvěrů a půjček města k 31.12.2020.

Nový úvěr bude splácen z rozpočtu města ve výši 10 mil. Kč ročně.

Ukazatel dluhové služby města Blansko činí 0,52 % (tj. podíl všech úroků a splátek k příjmům města).

	Účel	Banka	Celková výše Kč	Zůstatek Kč	Splatnost	Úročení
1	Úvěr na CZT	KB a.s.	27 000 000,00	16 875 000,00	2027	pohyblivý 3M PRIBOR+0,005
2	Výstavba 66 b.j. Zborovce	družstvo	8 944 583,35	8 944 583,35	2024	
3	Výstavba 90 b.j Písečná I	družstvo	16 655 231,32	16 655 231,32	2025	
4	Výstavba 90 b.j Písečná II	družstvo	16 236 528,66	16 236 528,66	2025	
	CELKEM splátky		68 836 343,33	58 711 343,33		

- půjčka č. 2,3,4 - jedná se o půjčku od bytových družstev na dofinancování výstavby družstevních domů se státní dotací v Blansku. Tyto půjčky město nesplácí a budou splaceny převodem majetku v letech 2024/2025 jednotlivým družstvům.

Usnesení č. 9 z 58. schůze rady konané dne 01.06.2021:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** přijetí úvěru ve výši 60.000.000 Kč od České spořitelny, a. s. a přiloženou Smlouvu o úvěru č. 0633300169/LCD mezi společností Česká spořitelna, a. s., se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, IČO: 45244782 a městem Blansko.

FV bude materiál projednávat na svém jednání dne 14.6.2021.

Přílohy:

1. 0633300169-LCD Smlouva o úvěru_finál
2. S0090C0XS1PI vseobecne-obchodni-podminky-ceske-sporitelny-a.s.-2

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** přijetí úvěru ve výši 60.000.000 Kč od České spořitelny, a.s. a přiloženou Smlouvu o úvěru č. 0633300169/LCD mezi společností Česká spořitelna, a.s., se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, IČO:45244782 a městem Blansko.

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Ing. Jan Šustáček

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

evidenční číslo (pro interní potřebu České spořitelny, a.s.): 0633300169

Smlouva o úvěru č. 0633300169/LCD

1. obchodní firma: **Česká spořitelna, a.s.**
sídlo: Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00
IČO: 45244782
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1171
(dále jen „**Banka**“)

a

2. název: **Město Blansko**
sídlo: Blansko, nám. Svobody 32/3, PSČ 678 01
IČO: 00279943
(dále jen „**Klient**“)

PREAMBULE

Tato Smlouva o úvěru upravuje podmínky, za nichž je Banka zavázána poskytnout Klientovi Úvěr a Klient je Bance zavázán Úvěr splatit a zaplatit úroky a další Ceny.

ČLÁNEK I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Vymezení pojmů. Pojmy psané velkými písmeny nebo s velkým počátečním písmenem, v jednotném i množném čísle, mají pro účely této Smlouvy o úvěru význam uvedený v tomto ustanovení:
„**Běžný účet**“ běžný účet pro účely úhrady pohledávek z Úvěru č. bude založen nový běžný účt/0800;
„**Ceny**“ odměny, poplatky, náhrada nákladů Banky a další platby, k jejichž úhradě je Klient povinen podle této Smlouvy o úvěru a Ceníku;
„**Ceník**“ ceník služeb a úrokových sazeb České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody, příslušný pro klientskou skupinu, do níž je Klient podle zásad Banky zařazen, platný ke dni poskytnutí placené služby. Banka platné znění Ceníku zveřejňuje ve svých obchodních místech a/nebo na svých internetových stránkách;
„**Čerpání**“ každý jednotlivý případ čerpání prostředků Klientem podle této Smlouvy o úvěru;
„**Dotace**“ dotace poskytované na realizaci Projektu, jednotlivě či společně, podle kontextu;
„**Inkasní účet**“ Běžný účet;
„**Projekt**“ projekty (investiční akce) spočívající v investicích, rekonstrukcích a opravách na školních budovách, zejména projekty Klienta pod názvy „ZŠ TGM - přístavba jídelny a školní kuchyně, část stavební práce a část interiéru“, „Obnova podzámčí – Zámek 3 – ZUŠ“ a „MŠ Dvorská 30 - rekonstrukce elektroinstalace“, jednotlivě či společně, podle kontextu;
„**Registr smluv**“ informační systém veřejné správy, v němž se uveřejňují smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., který upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registr smluv, v platném znění;
„**Smlouva o úvěru**“ tato smlouva o úvěru včetně všech součástí, příloh a dodatků;
„**Úvěr**“ závazek Banky poskytnout Klientovi za sjednaných podmínek peněžní prostředky nebo, podle kontextu, peněžní prostředky, které mají být poskytnuty, nebo již poskytnuté a čerpané;
„**Úvěrová částka**“ touto Smlouvou o úvěru stanovená výše Úvěru;
„**VOP**“ Bankou vydané „Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s. Firemní a korporátní klientela“;
„**Závazek**“ veškeré pohledávky a dluhy mezi Klientem a Bankou v rámci poskytnutí Úvěru stanovené zákonem a jinými akty normativní povahy, touto Smlouvou o úvěru, VOP, Ceníkem, právními akty upravujícími vztahy ze zajištění, pokud je poskytováno, a dalšími akty smluvní povahy.
2. Úvěrová částka. Úvěrová částka se sjednává ve výši 60.000.000,00 Kč (slovy: šedesát milionů korun českých).
3. Účel Úvěru. Klient se zavazuje použít Úvěr výlučně pro účel:
a) financování Projektu.

Na žádost Klienta Banka rovněž umožní Klientovi v rozsahu předem odsouhlaseném Bankou čerpat Úvěrovou částku za účelem refinancování nákladů prokazatelně vynaložených Klientem v souladu s účelem Úvěru, pokud tím nedojde ke snížení výše vlastních zdrojů Klienta určených k financování účelu Úvěru (dále jen „Refinancování“).

4. Úvěrový účet. Úvěrovým účtem se rozumí účet Banky pro účely evidence Úvěrové částky, Čerpání a splácení Úvěru, jakož i příslušenství a dalších pohledávek z Úvěru, včetně pohledávek v prodlení (Úvěrový účet). Číslo Úvěrového účtu je 0633300169/0800. Banka je oprávněna změnit číselné označení Úvěrového účtu. Takovou změnu Klientovi vždy oznámí.

ČLÁNEK II ČERPÁNÍ ÚVĚRU

1. Období čerpání, oprávnění čerpat. Období, po které je Klient oprávněn čerpat Úvěrovou částku (Období čerpání), začíná v den uzavření této Smlouvy o úvěru a trvá do 30. 6. 2022 (včetně). Klient je oprávněn čerpat Úvěrovou částku nebo její část nejdříve v den splnění odkládacích podmínek pro Čerpání stanovených v této Smlouvě o úvěru. Banka je oprávněna ze závažných důvodů datum Čerpání změnit a stanovit náhradní termín Čerpání.
2. Způsob Čerpání. Čerpání Úvěru se uskuteční jednorázově nebo postupně převodem peněžních prostředků přímo na příslušný bankovní účet k úhradě dluhu v souladu s účelem Úvěru nebo na Běžný účet. V případě Čerpání na Běžný účet Banka umožní Klientovi na jeho žádost následně doložení účelovosti Čerpání. Na žádost Klienta umožní Banka čerpat Úvěrovou částku rovněž na zvláštní účet, zejména vyžadují-li to podmínky stanovené právními předpisy nebo podmínky dotace. V takovém případě je Klient povinen doložit Bance účelovost Čerpání a následně, bez zbytečného odkladu, převést příslušné peněžní prostředky na účty třetích osob.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Klient nepředkládá Bance žádost o Čerpání.

3. Podmínky prvního Čerpání. Před prvním Čerpáním je Klient povinen splnit následující podmínky a/nebo předložit Bance následující dokumenty, s obsahem a ve formě akceptovanými Bankou, případně zajistit, aby je Banka měla k dispozici:

- a) usnesení zastupitelstva Klienta obsahující schválení této Smlouvy o úvěru v souladu s doložkou platnosti právního úkonu (jednání) uvedenou v této Smlouvě o úvěru.

Před každým prvním Čerpáním za účelem financování každého jednotlivého Projektu nebo jeho části je Klient dále povinen splnit ve vztahu k příslušnému Projektu nebo jeho části následující podmínky a/nebo předložit Bance následující dokumenty, s obsahem a ve formě akceptovanými Bankou, případně zajistit, aby je Banka měla k dispozici:

- b) doklady prokazující oprávnění provést příslušné stavební práce v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy upravujícími územní plánování a stavební řád (zejména pravomocné stavební povolení či ohlášení stavby, případně jiná podání stavebníka stavebnímu úřadu či jiná rozhodnutí, opatření nebo potvrzení stavebního úřadu), pokud jsou tyto doklady vyžadovány obecně závaznými právními předpisy;
 - c) doklady prokazující, že každý příslušný zhotovitel nebo prodávající byl vybrán v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy upravujícími oblast veřejných zakázek;
 - d) veškeré příslušné smlouvy o dílo, řádně uzavřené mezi Klientem jako objednatel a příslušnými zhotoviteli, ze kterých bude vyplývat, že cena i termín dokončení díla jsou sjednány jako pevné a že jsou v souladu s podmínkami Dotace, pokud bude na Projekt poskytnuta, a dále dokumenty prokazující jejich uveřejnění v Registru smluv nebo veškeré příslušné kupní smlouvy řádně uzavřené mezi Klientem jako kupujícím a příslušnými prodávajícími za podmínek akceptovaných Bankou nebo veškeré příslušné řádně vystavené daňové doklady (faktury) či jiné doklady o koupi, ze kterých bude vyplývat, že kupní cena je sjednána jako pevná a dále dokumenty prokazující uveřejnění kupní smlouvy v Registru smluv;
 - e) prokázat, že realizace příslušného Projektu je plně finančně zajištěna;
 - f) v případě Refinancování doklad prokazující uhrazení refinancovaných nákladů z vlastních finančních prostředků Klienta;
 - g) v případě, že bude na příslušný Projekt poskytnuta Dotace, doklad, ze kterého vyplývá, že Dotace byla schválena.
4. Obecné podmínky Čerpání. Před každým Čerpáním je Klient povinen splnit dále uvedené povinnosti:
- a) předložit řádně vyplněné příkazy k úhradě obsahující údaje o výši platby, příjemci platby, bankovním spojení, případně o dalších skutečnostech v souladu s listinami předloženými Bance k prokázání souladu požadovaných plateb s účelem Úvěru;
 - b) není-li v konkrétním případě ve Smlouvě o úvěru sjednáno nebo Bankou umožněno následné doložení účelovosti Čerpání, předložit smlouvy a daňové doklady (faktury) nebo jiné dokumenty, po formální a obsahové stránce Bankou akceptované, osvědčující soulad požadovaných plateb s účelem Úvěru. Banka je oprávněna požadovat potvrzení o provedení prací a o oprávněnosti vystavení faktur či jiných dokumentů autorizovanou osobou akceptovatelnou pro Banku;
 - c) částka požadovaného Čerpání nesmí v součtu s veškerými předchozími Čerpáními podle této Smlouvy o úvěru přesáhnout Úvěrovou částku.

ČLÁNEK III ÚROKY Z ÚVĚRU

- Úroková sazba, období její platnosti. Úroková sazba se sjednává jako sazba, jejíž výše bude stanovována pro příslušné období její platnosti jako výše referenční sazby platné v rozhodný den se zvýšením o marži 0,04 % ročně.

Referenční sazbou je veřejně vyhlášená sazba kótovaná na finančních trzích a pro účely této Smlouvy o úvěru se jí rozumí 3-měsíční PRIBOR.

PRIBOR (Prague Interbank Offered Rate) je sazba, za kterou si banky půjčují mezi sebou v měně CZK (v českých korunách).

Rozhodným dnem je den stanovení výše úrokové sazby, který zpravidla předchází 2 pracovní dny počátku příslušného období platnosti úrokové sazby.

Období platnosti úrokové sazby je pravidelné a jeho délka činí 3 měsíce. První období platnosti úrokové sazby začíná dnem uzavření této Smlouvy o úvěru a trvá po dobu 3 měsíců.
- Úrokové období. Úrokovým obdobím se rozumí období stanovené pro účtování a placení úroků z Úvěru (Úrokové období). Úrokové období je pravidelné a jeho délka činí 3 měsíce. Pravidelné Úrokové období končí poslední den každého kalendářního měsíce prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí. Není-li poslední den Úrokového období pracovním dnem, má se za to, že posledním dnem běžného Úrokového období je bezprostředně následující pracovní den a běžné Úrokové období se prodlouží do tohoto dne. První Úrokové období začíná dnem prvního Čerpání a končí posledním dnem pravidelného Úrokového období, ve kterém se uskuteční první Čerpání. Následující Úrokové období začínají dnem bezprostředně následujícím po posledním dni bezprostředně předcházejícího Úrokového období.
- Splatnost úroků z Úvěru. Klient je povinen platit Bance úroky z Úvěru včetně úroků z prodlení v poslední den Úrokového období, a to za dobu od prvního dne Úrokového období (včetně) do posledního dne Úrokového období (včetně). Úroky z Úvěru včetně úroků z prodlení za poslední Úrokové období do dne předcházejícího dni splacení Úvěru (včetně) jsou splatné na základě zúčtování provedeného Bankou, nejdříve v Den konečné splatnosti a nejpozději v den Úrokového období, v němž nastal Den konečné splatnosti.
- Stanovení počtu dní pro účely úročení. Úroky a Ceny Banka počítá na základě skutečného počtu dnů a roku o 360 dnech. Úvěr se úročí denně ode dne prvního Čerpání (včetně) do dne předcházejícího dni splacení Úvěru (včetně). Dlužná částka Úvěru se úročí úroky z prodlení denně od prvního dne prodlení (včetně) až do dne bezprostředně předcházejícího dni splacení dlužné částky (včetně).

ČLÁNEK IV CENY

- Placení Cen. Klient se zavazuje platit Bance vyúčtované Ceny v rozsahu a výši stanovené Ceníkem platným v den provedení zpoplatněného úkonu.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Banka a Klient sjednávají, že Klient není povinen platit následující Ceny:

 - Cenu (ani žádnou jinou sankci) za nevyčerpání Úvěrové částky v plné výši nebo za to, že Klient nebude vůbec čerpat Úvěrovou částku. Tím není dotčeno právo Banky požadovat závazkovou odměnu, je-li sjednána;
 - Cenu za sjednání Úvěru;
 - Cenu za správu a vedení úvěrového obchodu v české měně;
 - závazkovou odměnu, tj. odměnu, jejíž výše se počítá denně v průběhu Období čerpání z rozdílu mezi Úvěrovou částkou a Úvěrem.

ČLÁNEK V SPLÁCENÍ ÚVĚRU

- Způsob splácení, Den konečné splatnosti. Klient se zavazuje splácet poskytnutý Úvěr pravidelnými čtvrtletními splátkami ve výši 2.500.000,00 Kč (slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých) splatnými vždy k poslednímu dni posledního měsíce každého kalendářního čtvrtletí, tj. v měsících březnu, červnu, září a prosinci. První splátka bude zaplacená dne 31. 3. 2022. Poslední splátka ve výši nesplacené části poskytnutého Úvěru je splatná dne 31. 12. 2027 (Den konečné splatnosti).
- Účet určený ke splácení Úvěru. Klient se zavazuje převádět prostředky ke splácení Úvěru a ostatních dluhů Klienta v souvislosti s touto Smlouvou o úvěru na Běžný účet. Klient se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy o úvěru vést u Banky výše uvedený účet a zajišťovat na něm dostatek prostředků k úhradě svých splatných peněžitých dluhů z této Smlouvy o úvěru. Pokud jsou pohledávky Banky za Klientem vzniklé na základě této Smlouvy o úvěru splatné v den, který není pracovním dnem, je Klient povinen zabezpečit dostatek prostředků na svém výše uvedeném účtu nejpozději v pracovní den bezprostředně předcházející dni splatnosti takové pohledávky.

Ustanovení tohoto odstavce se obdobně uplatní i pro Inkasní účet, je-li odlišný od Běžného účtu, a dále pro případné zvláštní účty určené pro příjem dotací.

3. Způsob splácení Úvěru. Klient souhlasí s tím, aby Banka prováděla úhrady svých splatných pohledávek z této Smlouvy o úvěru inkasem z Běžného účtu, a to bez předchozího příkazu Klienta a bez jeho vyzoomění. Zároveň Klient zmocňuje Banku k vystavení platebních dokladů k vyrovnání těchto pohledávek a k provedení jejich úhrad v den splatnosti před ostatními platbami, které je Banka v tento den povinna podle příkazu Klienta provést z takového účtu. V případě nedostatku zdrojů na takovém účtu má Banka právo přistoupit k započtení svých pohledávek s pohledávkami z kteréhokoliv jiného účtu (mimo účtu vázaných prostředků), který Banka pro Klienta vede.

Ustanovení tohoto odstavce se obdobně uplatní i pro Inkasní účet, je-li odlišný od Běžného účtu, a dále pro případné zvláštní účty určené pro příjem dotací.

Banka nemusí přijmout jakoukoli úhradu od jiné osoby než Klienta.

4. Pořadí úhrad. Nestačí-li disponibilní zůstatek na Běžném účtu anebo na jiných účtech uvedených v předchozím odstavci 3 spolu s dalšími prostředky Klienta na úhradu splatných pohledávek Banky z této Smlouvy o úvěru, budou prostředky na účtech Klienta použity k uspokojení pohledávek Banky v následujícím pořadí:

- a) úhrada škod a nákladů vynaložených Bankou,
- b) Ceny,
- c) úroky z Úvěru,
- d) úroky z prodlení,
- e) splátky Úvěru (pokud se Úvěr splácí formou částečných splátek počínaje splátkou s nejstarším a konče splátkou s nejnovějším datem splatnosti),
- f) smluvní pokuty, a
- g) ostatní pohledávky Banky.

5. Předčasná splátka. Klient je oprávněn provést splátku Úvěru nebo jeho části před termínem splatnosti splácené jistiny Úvěru původně stanoveným touto Smlouvou o úvěru (Předčasná splátka) kdykoli přede Dnem konečné splatnosti. Předčasnou splátku je Klient povinen Bance písemně oznámit alespoň 10 pracovních dnů předem. Klient je povinen zajistit na Běžném účtu dostatek disponibilních peněžních prostředků na úhradu Předčasně splátky ve výši a v termínu oznámených Bance, Ceny za Předčasnou splátku podle čl. IV této Smlouvy o úvěru, je-li sjednána, a dalších částek splatných s Předčasnou splátkou podle této Smlouvy o úvěru; pokud tak neučiní, je v prodlení.

Cena za Předčasnou splátku se neplatí v případě, že je Předčasná splátka provedena k poslednímu dni období platnosti úrokové sazby.

Klient je povinen s Předčasnou splátkou Bance zaplatit příslušenství, Cenu za Předčasnou splátku, je-li sjednána, a dále náhradu nákladů Banky vzniklých v důsledku Předčasně splátky, jakož i další pro ten případ stanovené částky podle této Smlouvy o úvěru a Ceníku. Oznámení o Předčasně splátce, akceptované Bankou, je neodvolatelné. Klient je povinen provést Předčasnou splátku ve výši a v termínu schválených Bankou; pokud tak neučiní, je v prodlení. Je-li řádná splátka Úvěru zaplacená 5 nebo méně pracovních dnů před sjednaným termínem splatnosti, nepovažuje se za předčasně zaplacenou.

ČLÁNEK VI PROHLÁŠENÍ A POVINNOSTI KLIENTA

1. Prohlášení Klienta a jeho součinnost. Klient prohlašuje, že uzavření této Smlouvy o úvěru, včetně realizace účelu Úvěru, bylo řádně a platně schváleno příslušnými orgány Klienta v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Pro případ, že je Klientovi poskytována v souvislosti s účelem Úvěru jakákoli dotace, Klient dále prohlašuje, že veškeré dokumenty týkající se realizace účelu Úvěru (bez ohledu na to, zda byly vyhotoveny před podpisem této Smlouvy o úvěru nebo později) jsou v souladu s podmínkami poskytnutí dotace.

Klient bere na vědomí, že Banka je oprávněna kromě provádění kontroly účelovosti každého Čerpání prověřovat schopnost Klienta splácet Úvěr a plnit další dluhy a povinnosti vůči Bance, jakož i prověřovat další skutečnosti, které by mohly vést ve svých důsledcích k podstatné změně podmínek, za nichž byla tato Smlouva o úvěru uzavřena. K tomu je Klient povinen poskytnout Bance součinnost, zejména na její výzvu předložit požadované dokumenty, umožnit Bankou pověřenému pracovníkovi nebo třetí osobě provádět v prostorách Klienta kontrolu účetnictví Klienta a jiných dokumentů finančního charakteru, jakož i kontrolu realizace účelu Úvěru.

2. Povinnosti Klienta. Klient se zavazuje plnit veškeré povinnosti stanovené touto Smlouvou o úvěru a VOP. Vedle povinností vyplývajících z jiných ustanovení této Smlouvy o úvěru a z VOP se Klient dále zavazuje splnit následující povinnosti a/nebo předložit Bance následující dokumenty, případně zajistit, aby je Banka měla k dispozici:

- a) schválený roční rozpočet, a to do 1 měsíce od jeho schválení; v případě, že má být hospodařeno podle pravidel rozpočtového provizoria, předložit taková pravidla, a to do 15. ledna příslušného rozpočtového roku, a dále rozpočtový výhled, a to do 1 měsíce od jeho sestavení. Klient je oprávněn předkládat tyto dokumenty v elektronické podobě, přičemž na výzvu Banky je povinen předložit je v písemné podobě, a to do 10 pracovních dnů od obdržení takové výzvy;

- b)** finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12 M) a dále rozvahu Klienta nejpozději vždy do 1 měsíce od doručení výzvy Banky. Klient je oprávněn předkládat tyto dokumenty v elektronické podobě, přičemž na výzvu Banky je povinen předložit je v písemné podobě, a to do 10 pracovních dnů od obdržení takové výzvy;
 - c)** výrok auditora o hospodaření Klienta, popřípadě zpráva o přezkumu hospodaření Klienta vydaná jiným příslušným orgánem, a to do 2 měsíců od obdržení;
 - d)** předkládat Bance na její výzvu do 1 měsíce od doručení výzvy Banky:
 - i) dokumenty a údaje, které je povinen zveřejnit podle právního předpisu či rozhodnutí orgánu veřejné moci;
 - ii) dokumenty právní, účetní a daňové povahy zpracovávané Klientem či kontrolními orgány nebo auditory podle specifikace Banky;
 - iii) další pro Banku relevantní dokumenty podle jejich požadavků (např. potvrzení příslušných orgánů, že Klient není v prodlení s úhradou daní, cel, pojistného na veřejné zdravotní pojištění nebo sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti či jiných odvodů obdobné povahy);
 - iv) doplňující informace o vývoji dluhů Klienta k ostatním věřitelům a o vývoji pohledávek za svými dlužníky;
 - v) informace o všech svých účtech vedených u jiných bank, tj. i zahraničních nebo u jiných organizačních složek Banky a o jejich zůstatcích;
 - e)** informovat o svém úmyslu převzít další dluhy nebo poskytnout zajištění za dluhy třetích osob (zejména ve formě úvěru nebo půjčky, leasingu, ručení, zástavy nemovitostí apod.), a to uvedením jejich výše (včetně úroku apod.) a časového popisu čerpání, splácení, případně trvání zajištění. Aktualizovaný stav těchto dluhů a zajištění bude Klient předkládat Bance vždy do 1 měsíce od doručení výzvy Banky;
 - f)** bez zbytečného odkladu informovat Banku o předčasném ukončení realizace účelu Úvěru, případně též o zániku či zničení věcí, které jsou financovány v souladu s účelem Úvěru;
 - g)** bez předchozího písemného souhlasu Banky nepřevést či nezatížit jakýmkoli právem třetí osoby věci, které jsou financovány v souladu s účelem Úvěru;
 - h)** neprodleně informovat Banku o jakékoli skutečnosti, která by mohla mít za následek neschopnost Klienta splácet Úvěr nebo plnit další dluhy a povinnosti vůči Bance nebo podstatnou změnu podmínek, za nichž byla tato Smlouva o úvěru uzavřena;
 - i)** po celou dobu trvání této Smlouvy o úvěru vést u Banky Inkasní účet, a dále Běžný účet, pokud je odlišný od Inkasního účtu;
 - j)** po celou dobu trvání této Smlouvy o úvěru zabezpečit, aby peněžité dluhy Klienta z této Smlouvy o úvěru měly alespoň rovnocenné postavení s nezajištěnými pohledávkami jiných věřitelů za Klientem, s výjimkou těch, které jsou upřednostněny všeobecně závaznými právními předpisy (pari passu);
 - k)** doklady prokazující oprávnění užívat věci, které jsou financovány v souladu s účelem Úvěru, v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy upravujícími územní plánování a stavební řád (zejména pravomocné kolaudační rozhodnutí či kolaudační souhlas, případně jiná podání stavebníka stavebnímu úřadu či jiná rozhodnutí, opatření nebo potvrzení stavebního úřadu), a to do 10 pracovních dnů od doby vzniku užívacího oprávnění. Tyto doklady či oznámení musí být v souladu s podmínkami Dotace, pokud bude na Projekt poskytnuta;
 - l)** po celou dobu trvání této Smlouvy o úvěru hospodařit v zájmu zdravých a udržitelných veřejných financí v souladu se zákonem č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, v platném znění, přičemž porušení těchto pravidel je považováno za podstatné porušení této Smlouvy o úvěru.
3. Povinnosti Klienta ve vztahu k Dotaci. Klient se dále zavazuje ve vztahu k Dotaci splnit následující povinnosti a/nebo předložit Bance následující dokumenty, případně zajistit, aby je Banka měla k dispozici:
- a) plnit veškeré povinnosti vyplývající z podmínek Dotace a z případné smlouvy o poskytnutí Dotace řádně a včas, přičemž porušení těchto povinností je považováno za podstatné porušení této Smlouvy o úvěru;
 - b) informovat Banku o veškerých změnách podmínek Dotace nebo smlouvy o poskytnutí Dotace, které mají vliv na výši Dotace či její vyplacení, vždy nejpozději do 1 měsíce od jejich účinnosti;
 - c) předložit Bance závěrečné vyhodnocení akce (bez příloh), a to nejpozději do 1 měsíce od odeslání;
 - d) předkládat Bance na její výzvu veškeré další dokumenty, vždy nejpozději do 1 měsíce od obdržení výzvy.

ČLÁNEK VII ZAJIŠTĚNÍ ÚVĚRU

1. Zajištění. Banka a Klient se dohodli, že peněžité dluhy Klienta vzniklé na základě této Smlouvy o úvěru nebudou zajištěny žádnými zajišťovacími prostředky.

ČLÁNEK VIII

PORUŠENÍ ZÁVAZKU, PODSTATNÉ PORUŠENÍ A JINÉ ZÁVAŽNÉ SKUTEČNOSTI, SANKCE

1. Podstatné porušení. Banka a Klient se dohodli, že podstatné porušení této Smlouvy o úvěru nastává v těchto případech:
 - a) Klient sdělí Bance v souvislosti s touto Smlouvou o úvěru v podstatném ohledu nepravdivé nebo neúplné údaje o své finanční nebo majetkové situaci;
 - b) Klient použije Úvěr k jinému než dohodnutému účelu;
 - c) Klient je v prodlení se splácením kteréhokoli svého peněžitého dluhu z této Smlouvy o úvěru déle než 1 měsíc;
 - d) Klient nedoplní zajištění ve lhůtě a v rozsahu stanoveném Bankou podle čl. VII odst. 2 této Smlouvy o úvěru, bylo-li zajištění sjednáno; nebo
 - e) dojde k předčasnému ukončení realizace účelu Úvěru nebo k zániku či zničení věcí, které jsou financovány v souladu s účelem Úvěru, nebo k jejich převodu na jiný subjekt bez předchozího písemného souhlasu Banky.
2. Jiné závažné skutečnosti. Jinou závažnou skutečností je bez ohledu na příčinu, kterákoliv z dále uvedených skutečností, pokud Banka na základě svého odborného názoru dojde k závěru, že by taková skutečnost mohla mít nepříznivý vliv na schopnost Klienta splácet Úvěr:
 - a) Klient se dostal do situace, která naplňuje definici úpadku podle § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, v platném znění, nebo hrozí, že se do takové situace dostane;
 - b) Klient se dostal do prodlení s plněním smluvního dluhu vůči třetí osobě či povinnosti vyplývající z právního předpisu;
 - c) po uzavření této Smlouvy o úvěru nastane podstatné zhoršení finanční nebo majetkové situace Klienta, nebo dojde u Klienta ke zvýšení míry jeho zadluženosti;
 - d) další setrvání v Závazku nebo plnění některého dluhu Banky z tohoto Závazku by způsobilo porušení právního předpisu, který stanoví povinnosti Banky, nebo by mělo jakýkoli jiný negativní dopad na právní postavení či hospodaření Banky;
 - e) byla zjištěna skutečnost, jež narušila důvěru Banky v osobu Klienta či v setrvalý řádný průběh Závazku;
 - f) nastala jiná událost, která by mohla mít podle názoru Banky podstatný nepříznivý vliv na činnost, rozsah a stav majetku nebo ekonomickou situaci Klienta.
3. Důsledky porušení této Smlouvy o úvěru. Dojde-li k podstatnému porušení této Smlouvy o úvěru nebo ke vzniku jiné závažné skutečnosti podle odst. 1 a 2 tohoto článku, popř. takové skutečnosti, která by podle odůvodněného názoru Banky mohla ve svých důsledcích vést k podstatnému porušení této Smlouvy o úvěru, Banka a Klient projednají vzniklou situaci s cílem přijmout opatření k nápravě stavu. Banka je v takovém případě zároveň oprávněna:
 - a) odmítnout požadované Čerpání, případně zastavit jakékoli další Čerpání;
 - b) provádět kontrolu hospodaření Klienta, a to včetně nahlížení do účetních a finančních výkazů Klienta; za takovým účelem poskytne Klient Bance veškerou potřebnou součinnost;
 - c) prohlásit Úvěr včetně úroků a všech dalších peněžitých pohledávek Banky z této Smlouvy o úvěru za splatný v jí určené lhůtě; případně
 - d) odstoupit od této Smlouvy o úvěru. Odstoupením od této Smlouvy o úvěru zanikají všechna práva a dluhy Banky a Klienta z této Smlouvy o úvěru s výjimkami stanovenými zákonem (např. s výjimkou práva Banky na zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení a náhrady škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti). Pokud Banka odstoupí od této Smlouvy o úvěru, je Klient povinen do 5 pracovních dnů od doručení odstoupení splatit Úvěr a zaplatit úroky narostlé v den jeho splacení a ostatní peněžité dluhy Klienta z této Smlouvy o úvěru. Odstoupení od této Smlouvy o úvěru nemá vliv na zajištění dluhů z této Smlouvy o úvěru.
4. Důsledky nepodstatného porušení této Smlouvy o úvěru. Nastane-li jiné porušení této Smlouvy o úvěru než je podstatné porušení této Smlouvy o úvěru nebo jiná závažná skutečnost podle odst. 1 a 2 tohoto článku, je Banka oprávněna poskytnout Klientovi dodatečnou lhůtu k nápravě takového porušení v délce alespoň 1 měsíc. Nesplní-li Klient své povinnosti ani po uplynutí této lhůty, je Banka oprávněna postupovat obdobně jako při podstatném porušení této Smlouvy o úvěru.
5. Smluvní pokuty. Při každém jednotlivém porušení některého dluhu nebo povinnosti Klienta podle této Smlouvy o úvěru, zejména povinnosti podle čl. V, VI nebo VII této Smlouvy o úvěru, může Banka po Klientovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 60.000,00 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).

Odstoupení od této Smlouvy o úvěru, prohlášení Úvěru a dalších nesplatných pohledávek z Úvěru za splatné, existence okolností vylučujících odpovědnost ani nedostatek zavinění Klienta nezpůsobují zánik pohledávky Banky na smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Klienta splnit porušený dluh ani nárok Banky na náhradu škody v plném rozsahu a její právo realizovat nápravná opatření.

Banka má právo výši smluvní pokuty přiměřeně snížit. Banka je oprávněna požadovat smluvní pokutu, jakmile se dozví o porušení povinnosti z této Smlouvy o úvěru a písemně Klienta na tuto skutečnost upozorní. Pokud porušení povinnosti Klienta trvá, je Banka oprávněna požadovat smluvní pokutu i opakovaně. Klient zaplatí smluvní pokutu Bance na základě písemné výzvy Banky, ve které Banka uvede důvod jejího uplatnění, její výši, lhůtu splatnosti, která nebude kratší než 5 kalendářních dnů, a číslo účtu, kam má být smluvní pokuta zaplacená. Pokud Klient nezplatí smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě, má Banka právo strhnout smluvní pokutu z Běžného účtu nebo z jakéhokoliv jiného účtu, který Banka pro Klienta vede.

Banka má vedle smluvní pokuty právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši. Skutečnost, že Klient oznámil Bance, že porušil nebo poruší právní povinnost, a upozornil na možné následky, jej nezbavuje povinnosti zaplatit smluvní pokutu a nahradit Bance škodu tímto porušením způsobenou v plné výši.

6. Úrok z prodlení. Sazba úroku z prodlení se sjednává ve výši sazby běžných úroků z Úvěru podle této Smlouvy o úvěru se zvýšením o 10 % ročně.

ČLÁNEK IX ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. VOP a Ceník. Touto Smlouvou o úvěru zakládáný Závazek se řídí zejména touto Smlouvou o úvěru a dále pak VOP a Ceníkem, které jsou její součástí. Podpisem této Smlouvy o úvěru Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem a souhlasí s jejich platností a účinností pro Závazek.
Klient a) potvrzuje, že si je vědom povahy a hodnoty plnění, která si smluvní strany mají poskytnout podle této Smlouvy o úvěru, b) souhlasí s podmínkami a cenami těchto plnění, c) prohlašuje, že nejde o plnění, která by vůči sobě byla v hrubém nepoměru a d) vzdává se práva požadovat zrušení této Smlouvy o úvěru z důvodu hrubého nepoměru plnění.
Klient potvrzuje, že: a) všechny doložky obsažené v této Smlouvě o úvěru (ve znění VOP) jsou mu srozumitelné a nejsou pro něj nevýhodné, b) tato Smlouva o úvěru se neodchyluje od obvyklých podmínek ujednaných v obdobných případech a c) vzdává se jakýchkoli práv a nároků, které by mu mohly ve vztahu k nesrozumitelnosti a nevýhodnosti doložek či obvyklosti podmínek případně vzniknout. Smluvní strany se dohodly, že pro tento smluvní vztah se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tedy ustanovení, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách a obsahují podmínky platnosti a účinnosti případně nesrozumitelných nebo obtížně čitelných doložek.
2. Účinnost Smlouvy o úvěru. Tato Smlouva o úvěru nabývá platnosti okamžikem podpisu všech smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly vyloučit použití § 1978 odst. 2 občanského zákoníku, v platném znění, tedy že marné uplynutí dodatečné lhůty nemá za následek automatické odstoupení od této Smlouvy o úvěru.
3. Počet vyhotovení. Tato Smlouva o úvěru je uzavřena v tolika vyhotoveních, aby každá ze smluvních stran obdržela alespoň 1 vyhotovení.
4. Změna Smlouvy o úvěru. Tuto Smlouvu o úvěru lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, nestanoví-li tato Smlouva o úvěru nebo VOP jinak.
5. Forma dokumentů předaných Klientem Bance. Stanoví-li tato Smlouva o úvěru povinnost Klienta předložit Bance jakýkoli dokument, aniž by bylo výslovně stanoveno, zda má být takový dokument předložen v originále či v jiné formě, je Klient povinen předložit takový dokument v originále nebo úředně ověřené kopii, neakceptuje-li Banka v konkrétním případě prostou kopii.
6. Zavedení měny euro. Pokud dojde k zavedení měny euro v České republice a nahrazení české měny měnou euro, a k souvisejícím změnám referenčních úrokových sazeb, potom:
 - a) bude Úvěr evidovaný v české měně nadále veden, úročen a splácen v měně euro, přičemž přepočítání koeficientů, resp. jiným pro ten případ stanoveným závazným způsobem; a
 - b) úroková sazba bude stanovována v závislosti na příslušné úrokové sazbě, jež bude zavedena vždy pro úrokové období podle této Smlouvy o úvěru, a s marží stanovenou Bankou v závislosti na (i) podmínkách dohodnutých pro poskytnutý Úvěr, (ii) vnitřních pravidlech a postupech Banky pro stanovování úrokových sazeb pro Úvěry s podmínkami obdobnými poskytnutému Úvěru a (iii) podle situace na finančních trzích, na kterých se Banka refinancuje.
7. Korespondenční adresa. Písemnosti budou zasílány takto: Bance na adresu: Česká spořitelna, a.s., pobočka v(e) Brno, Kounicova 952/4, PSČ 602 00 a ostatním smluvním stranám na příslušnou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy o úvěru. V případě změny adresy u kterékoliv ze smluvních stran budou písemnosti zasílány na adresu, která bude příslušnou smluvní stranou v dostatečném předstihu písemně oznámena ostatním smluvním stranám. Pokud Klient vědomě zmaří doručení zásilky, platí, že zásilka mu řádně došla.

8. Součástí Smlouvy o úvěru. Klient tímto výslovně potvrzuje, že byl upozorněn na to, že čl. IX odst. 1 této Smlouvy o úvěru obsahuje doložku odkazující na všeobecné obchodní podmínky (VOP) a ceník (Ceník), které jsou součástí Závazku. Klient potvrzuje, že Závazek a vzájemná práva a povinnosti Klienta a Banky se řídí nejen touto Smlouvou o úvěru, ale i všeobecnými obchodními podmínkami (VOP) a ceníkem (Ceník). Klient potvrzuje, že byl se zněním všech výše uvedených dokumentů seznámen, že rozumí právům a povinnostem tam obsaženým, že s nimi souhlasí a zavazuje se dodržovat své povinnosti podle těchto dokumentů.

Doložka platnosti právního úkonu (jednání) podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této Smlouvy o úvěru bylo schváleno zastupitelstvem Klienta, a to usnesením č. _____ přijatým na zasedání zastupitelstva konaném dne 22.06.2021, kterým bylo rozhodnuto o uzavření této Smlouvy o úvěru.

V(e) Brně dne

Česká spořitelna, a.s.

Titul, jméno, příjmení Ing. Vladimíra Motlová
Funkce bankéř pro veřejný a neziskový sektor
.....
podpis

Titul, jméno, příjmení Mgr. Michaela Tesaříková
Funkce úvěrový specialista
.....
podpis

V(e) Blansku dne

Město Blansko

Titul, jméno, příjmení Ing. Jiří Crha
Trvale bytem
Rodné číslo (datum narození)
Druh a číslo průkazu totožnosti
Funkce starosta
.....
podpis

V(e) Blansku dne

Potvrzuji, že každá z výše uvedených osob podepsala tuto smlouvu přede mnou a že jsem podle uvedeného průkazu totožnosti ověřil(a) její totožnost.

Ing. Vladimíra Motlová, bankéř pro veřejný a neziskový sektor
.....
Titul, jméno, příjmení a funkce ověřujícího pracovníka České spořitelny, a.s. a jeho podpis

Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s.

Firemní a korporátní
klientela

OBSAH

OBECNÁ ČÁST

01. Úvodní ustanovení	3
02. Pravidla jednání s Bankou a identifikační služby Banky	3
03. Pravidla vzájemné komunikace	6
04. Změna obchodních podmínek	7
05. Ceny, úroky, kurzy a náklady	8
06. Další obecné podmínky	9

ÚČTY

07. Obecná pravidla pro účty	12
08. Základní vklady a minimální zůstatky	14
09. Kontokorent na účtu	14

PLATEBNÍ KARTY

10. Vydání platební karty	16
11. Používání platební karty	16
12. Bezkontaktní platební prostředky	18

ELEKTRONICKÉ A TELEFONNÍ BANKOVNICTVÍ

13. Základní ustanovení o elektronickém a telefonním bankovníctví	19
14. Bezpečnost při využívání služeb elektronického a telefonního bankovníctví	21

PLATEBNÍ SLUŽBY

15. Informace o platebních službách	24
16. Obecná pravidla pro hotovostní transakce	24
17. Obecná pravidla pro bezhotovostní transakce	24
18. Vyplnění a podání platebního příkazu	25
19. Bezpečnostní limity pro provádění plateb a výběrů	26
20. Autorizace a odvolání platebního příkazu	26
21. Provádění platebních transakcí	27
22. Postup při neprovedení platebního příkazu	28
23. Řešení nesprávně provedených nebo neautorizovaných platebních transakcí	29
24. Služba nepřímého dání platebního příkazu a služba informování o platebním účtu	31

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

25. Účinnost	32
--------------------	----

OBECNÁ ČÁST

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s., (dále jen „VOP“) se vztahují na klienty, kteří jsou podnikateli nebo právnickými osobami. VOP upravují základní pravidla, která se uplatní pro vztahy mezi Českou spořitelnou, a.s., (dále jen „Banka“) a jejím klientem (dále jen „Klient“) vznikající na základě smluv o poskytování bankovních služeb. Vedle těchto VOP se mohou vztahy z těchto smluv řídit jinými obchodními podmínkami Banky upravujícími konkrétní bankovní produkty (dále jen „Produktové obchodní podmínky“) a případně také sděleními Banky. Pokud takové Produktové obchodní podmínky nebo sdělení obsahují úpravu odlišnou od těchto VOP, má přednost úprava v Produktových obchodních podmínkách nebo sdělení. Firemními klienty se rozumí klienti, kteří jsou podnikateli nebo právnickými osobami (včetně Klientů z veřejného a neziskového sektoru) a kteří jsou obsluhováni sítí obchodních míst Banky (tj. pobočkovou sítí Banky). Ostatní Klienti – podnikatelé a právnické osoby (včetně Klientů z veřejného a neziskového sektoru) obsluhovaní obchodními místy Banky určenými pro obsluhu korporátních klientů patří do skupiny korporátních klientů.

2. PRAVIDLA JEDNÁNÍ S BANKOU A IDENTIFIKAČNÍ SLUŽBY BANKY

2.1 Identifikace Klienta

Klient je před uzavřením smlouvy s Bankou, ale i později, kdykoli o to Banka požádá, povinen sdělit Bance veškeré údaje nezbytné pro svoji řádnou identifikaci a prokázat svoji existenci a totožnost jednajících osob, popř. poskytnout další informace a doklady, a to podle požadavků Banky stanovených v souladu s právními předpisy. Klient, který je právnickou osobou, je navíc podle zákona proti legalizaci výnosů z trestné činnosti povinen doložit svou vlastnickou strukturu a skutečného majitele. Banka může především požadovat předložení výpisu z veřejného rejstříku, dokladů o založení právnické osoby a její způsobilosti nabývat práva a zavazovat se k povinnostem, platného průkazu totožnosti Klienta nebo osoby jednající za Klienta, druhého doplňujícího dokladu totožnosti nebo listiny osvědčující oprávnění k podnikání, ale také doložení původu a zdroje peněžních prostředků nebo doložení účelu a povahy zamýšlené nebo prováděné transakce. Poskytování jednotlivých bankovních služeb nebo produktů může Banka vázat na obdržení jí požadovaných dokladů a informací ze strany Klienta nebo osob jednajících za Klienta, zejména v souvislosti s plněním některých povinností Banky vyplývajících z obecných právních předpisů. Při uzavření smlouvy Klient jedná na svůj účet a Klient, který je podnikatelem, též v rámci svého podnikání. Pokud Klient jedná na účet jiné osoby, je povinen o tom Banku vždy informovat.

2.2 Zastoupení

Klient jedná s Bankou osobně nebo za něho jedná jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce předloží Bance doklady osvědčující existenci jeho oprávnění zastupovat Klienta a prokazující jeho totožnost. Klient může jednat s Bankou dále též prostřednictvím osoby, které udělí plnou moc („zmocněnec“). Plná moc musí být písemná a dostatečně určitá pro posouzení, jestli je zmocněnec oprávněn jednat za Klienta v dané věci. Podpis na plné moci musí být úředně ověřen, pokud nebyl učiněn před pracovníkem Banky. Odvolání nebo změna rozsahu zmocnění jsou vůči Bance účinné k okamžiku, kdy se o takové změně hodnověrně dozví; tento okamžik nenastane přede dnem, kdy jí bylo Klientem řádně doručeno písemné oznámení o změně nebo zániku plné moci. V případě pochybnosti o právu zmocněnce jednat za Klienta nebo v případě pochybností o rozsahu takového práva může Banka s takovým zmocněncem zcela odmítnout jednat. Klient je povinen seznámit svého zmocněnce se všemi podmínkami, za jakých může zmocněnec jednat vůči Bance jako zmocněnec Klienta. Banka může žádat od zmocněnce Klienta všechny informace týkající se jednání jménem Klienta.

2.3 Vzorový podpis

Bude-li k určitému bankovnímu produktu vyhotoven vzorový podpis na formuláři Banky nebo jiným Bankou stanoveným způsobem, bude v souvislosti s podáním pokynu Banka totožnost Klienta nebo jeho zástupce ověřovat podle vzorového podpisu nebo podle dohodnutého způsobu podepisování. Neodpovídá-li podpis na pokynu vzorovému podpisu nebo dohodnutému způsobu podepisování, nebo pokud má Banka pochybnosti

o pravosti podpisu, může provedení pokynu odmítnout. Vzorový podpis je Klient povinen chránit před zneužitím třetí osobou. Zástupce Klienta může změnit svůj vzorový podpis nezávisle na Klientovi.

2.4 Biometrické údaje

Totožnost Klienta nebo totožnost jeho zástupce může Banka ověřit také prostřednictvím biometrických údajů (např. biometrický podpis, hlas, otisk prstu, obličej), které lze zpracovávat pomocí technologií Banky, pokud s tím daná osoba souhlasí.

2.5 Bankovní IDentita

Pokud si Klient, který je fyzickou osobou, zřídí Bankovní IDentitu, bude moci svoji digitální Bankovní IDentitu používat při komunikaci s Bankou a při jednání s Bankou bude Banka s její pomocí ověřovat Klientovu totožnost. Pokud má Klient, který je fyzickou osobou, zřízenou Bankovní IDentitu, může s její pomocí používat vybrané aplikace elektronického bankovníctví Banky a Bankou podporované aplikace třetích stran při dodržování bezpečnostních pravidel uvedených v článku 14. (seznam Bankou podporovaných aplikací je na internetových stránkách Banky). Takový Klient může využívat vybrané aplikace elektronického bankovníctví Banky také jménem jiného Klienta, je-li jím zmocněn k tomu, aby komunikoval s Bankou prostřednictvím elektronického nebo internetového bankovníctví. K využívání některých aplikací Banky může být nutné uzavření smlouvy o bankovní službě.

Bankovní IDentitu tvoří unikátní uživatelské jméno a unikátní mobilní telefonní číslo zvolené Klientem. Klient může tyto údaje změnit v obchodních místech Banky, případně i prostřednictvím aplikací elektronického bankovníctví. Telefonní číslo lze použít jen pro jednu Bankovní IDentitu, proto pokud později jiný Klient prokáže, že je uživatelem daného telefonního čísla, Klient nebude moci nadále toto číslo používat pro svoji Bankovní IDentitu. V takovém případě musí Klient sdělit Bance nové telefonní číslo, jinak nebude moci svoji Bankovní IDentitu používat v plném rozsahu.

2.6 Prostředek pro elektronickou identifikaci jako součást Bankovní IDentity

Součástí Bankovní IDentity může být také prostředek pro elektronickou identifikaci, který splňuje technické specifikace, normy a postupy pro úroveň záruky „značná“ stanovené nařízením Evropské unie a který je podle volby Klienta tvořen následujícími faktory autentizace:

- a) heslo a SMS (tj. jednorázové heslo, které Banka zašle ve formě SMS), nebo
- b) bezpečnostní mobilní aplikace Banky a PIN nebo otisk prstu nebo sken obličeje pro přihlášení se do dané aplikace.

V závislosti na technologickém vývoji může Banka poskytnout i prostředky pro elektronickou identifikaci s jinými faktory autentizace. Banka může poskytnout také prostředky pro elektronickou identifikaci s úrovní záruky „nízká“ nebo „vysoká“. O poskytnutí nového prostředku pro elektronickou identifikaci bude Banka Klienta vždy informovat.

Prostředek pro elektronickou identifikaci Banka poskytne, pokud:

- a) Klient má s Bankou uzavřenou smlouvu o Bankovní IDentitě;
- b) totožnost Klienta Banka ověřila některým ze způsobů, které stanovuje zákon o bankách u prostředků pro elektronickou identifikaci;
- c) Banka mohla ověřit totožnost Klienta prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci podle zákona o elektronické identifikaci (totožnost Klienta Banka ověří pomocí čísla a typu dokladu totožnosti, případně pomocí dalších údajů - např. jméno a příjmení, datum narození, adresa pobytu, místo narození).

Prostředek pro elektronickou identifikaci Banka Klientovi neposkytne, pokud Klient před jeho poskytnutím Bance sdělí v aplikaci George, že jej nechce; pokud o něj pak Klient následně požádá v aplikaci George, Banka jej poskytne Klientovi, budou-li splněny výše uvedené podmínky.

Pokud Klient splňuje podmínky pro poskytnutí prostředku pro elektronickou identifikaci, Banka je povinna zapsat identifikátor Klientova prostředku pro elektronickou identifikaci do národního bodu pro identifikaci a autentizaci. O tomto zápisu Banka informuje Klienta prostřednictvím elektronického bankovníctví. Klient je povinen ve svém elektronickém bankovníctví zkontrolovat správnost svých identifikačních údajů a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí je povinen neprodleně kontaktovat Banku. Banka bude aktualizovat identifikační údaje Klienta na základě informací obdržených od národního bodu pro identifikaci a autentizaci a takto aktualizované údaje bude Banka povinna používat při poskytování svých služeb.

Platnost prostředku pro elektronickou identifikaci Klienta může Banka na žádost Klienta kdykoliv ukončit. Svoji Bankovní IDentitu bude moci Klient v takovém případě nadále používat podle článku 2.5, a to až do doby ukončení smlouvy o Bankovní IDentitě. Pokud platnost prostředku pro elektronickou identifikaci Banka zrušila na základě žádosti Klienta, lze na základě žádosti Klienta jeho platnost znovu obnovit.

Banka je oprávněna ukončit platnost prostředku pro elektronickou identifikaci Klienta také tehdy, pokud:

- a) byl poskytnut na základě nepravdivých údajů nebo tyto údaje již nejsou platné;
- b) Klient porušil jakoukoli povinnost vyplývající z používání prostředku pro elektronickou identifikaci;
- c) Klient ohlásil Bance zneužití nebo hrozící nebezpečí zneužití prostředku pro elektronickou identifikaci nebo Banka má podezření na takové zneužití nebo hrozící nebezpečí zneužití;
- d) Banka se věrohodným způsobem dozví o úmrtí osoby, které byl poskytnut;
- e) Bance to ukládá právní předpis, příp. pravomocné správní nebo soudní rozhodnutí.

Pokud má Klient bezpečnostní mobilní aplikaci, která je součástí prostředku pro elektronickou identifikaci, nainstalovanou na několika zařízeních (např. chytrý telefon a tablet), Banka může zablokovat její používání i na jednom zařízení a Klient pak může svůj prostředek pro elektronickou identifikaci nadále používat na zbyvajícím zařízení nebo zařízeních.

Za škodu vzniklou zneužitím prostředku pro elektronickou identifikaci odpovídá Banka podle občanského zákoníku a nařízení Evropské unie o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu. Pokud Klient nedodrží bezpečnostní a další pravidla používání prostředku pro elektronickou identifikaci, může dojít k jeho zneužití a v takovém případě bude Klient odpovídat za újmu, která vznikne Klientovi nebo třetím osobám nejméně do okamžiku, kdy Klient informuje Banku o zneužití nebo hrozícím nebezpečí zneužití prostředku pro elektronickou identifikaci.

2.7 Bezpečnostní pravidla při používání prostředku pro elektronickou identifikaci

Klient je povinen se svým prostředkem pro elektronickou identifikaci zacházet s náležitou péčí tak, aby se minimalizovala možnost jeho zneužití. Prostředek pro elektronickou identifikaci je Klient povinen pečlivě chránit před ztrátou, odcizením, zneužitím a jakýmkoli použitím jinou osobou. Prostředek pro elektronickou identifikaci nesmí být za žádných okolností a žádným způsobem poskytnut jiné osobě, je nepřenositelný a smí jej používat jen osoba, které jej Banka poskytla. Klient je povinen zabránit pozměnění nebo jinému nepovolenému zásahu, který by měnil povahu, účel nebo charakter prostředku pro elektronickou identifikaci. Při používání svého prostředku pro elektronickou identifikaci je Klient povinen dodržovat stejná bezpečnostní a další pravidla, která platí pro používání elektronického bankovníctví, a která jsou uvedena v článku 14.3. a 14.4.

Klient je povinen neprodleně ohlásit Bance zneužití nebo hrozící nebezpečí zneužití svého prostředku pro elektronickou identifikaci, a to 24 hodin denně na bezplatné informační lince Banky 800 207 207 (při volání ze zahraničí na lince +420 956 777 901), případně v kterémkoli obchodním místě Banky.

2.8 Další služby poskytované Bankou pomocí Bankovní IDentity

V rámci své Bankovní IDentity může Klient využívat zejména tyto identifikační služby Banky:

- a) Banka bude třetím osobám potvrzovat totožnost Klienta;
- b) Banka bude třetím osobám poskytovat nebo potvrzovat identifikační údaje Klienta;
- c) Banka bude třetím osobám poskytovat informace o Klientovi, nebo o službách, které mu Banka poskytuje;
- d) Banka umožní Klientovi registraci nebo přihlášení se do aplikací nebo na internetové stránky třetích stran;
- e) Banka umožní Klientovi provést právní jednání v elektronické podobě (včetně elektronických podpisů);
- f) Banka umožní Klientovi vytváření a uchovávání elektronických dokumentů.

Některé identifikační služby Banka poskytne Klientovi, jen když má Klient prostředek pro elektronickou identifikaci. Prostředek pro elektronickou identifikaci může Klient používat také k prokazování své totožnosti vůči Bance.

Informace o Klientovi bude Banka poskytovat třetím osobám jen se souhlasem Klienta a jen v rozsahu, který Klient předem odsouhlasí. Při použití prostředku pro elektronickou identifikaci prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci bude Banka národnímu bodu předávat směrový identifikátor Klientova prostředku pro elektronickou identifikaci. Informace o Klientovi bude Banka poskytovat třetím osobám přímo nebo prostřednictvím poskytovatele identifikačních služeb podle zákona o bankách. Identifikační služby Banky může Klient využít jen v případech, kdy je Banka nabízí a Banka poskytuje identifikační služby jen ve vztahu k třetím osobám, které jsou v příslušném smluvním vztahu s Bankou nebo s poskytovatelem identifikačních služeb.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÉ KOMUNIKACE

3.1 Prostředky komunikace a adresy

Klient a Banka používají k vzájemné komunikaci poštu nebo osobní doručování, případně elektronické formy komunikace (e-mail, elektronické bankovníctví, telefon, elektronické úložiště pro datové zprávy, sociální sítě, internetové stránky, chat, SWIFT apod.). Pokud Klient poskytne Bance své údaje k použití jiných prostředků komunikace, Banka je oprávněna komunikovat s Klientem jejich prostřednictvím. V případě, že Klient sjedná s Bankou služby elektronického a telefonního bankovníctví, mohou strany komunikovat prostřednictvím komunikačních kanálů elektronického a telefonního bankovníctví; technické požadavky na vybavení Klienta k této komunikaci jsou uvedeny v uživatelských příručkách pro příslušné služby elektronického a telefonního bankovníctví. Banka bude posílat oznámení a dokumenty v tištěné formě na adresu uvedenou v příslušné smlouvě nebo na korespondenční adresu sdělenou Klientem. V případě potřeby může Banka využít pro doručení také jinou jí známou poštovní adresu Klienta. Klient může podepisovat dokumenty pomocí elektronického podpisu v případech, kdy mu Banka tuto možnost nabídne nebo se na tom s Bankou dohodne. Podpisy osob jednajících za Banku mohou být na smlouvách a jiných dokumentech nahrazeny tištěnými nebo mechanickými prostředky (například naskenovaným podpisem nebo razítkem).

3.2 Oznámení potvrzovaná písemně

Banka je oprávněna požadovat, aby jakékoli sdělení nebo pokyn, které nebylo učiněno písemně, Klient následně potvrdil ve lhůtě stanovené Bankou, a to doručením písemného potvrzení obchodnímu místu, které spravuje bankovní obchod, jehož se oznámení týká, neurčí-li Banka něco jiného. Pokud Klient toto potvrzení neprovede, může Banka odmítnout k takovému sdělení přihlížet, případně provést takový pokyn.

3.3 Záznamy a archivace komunikace

Klient výslovně souhlasí s tím, že Banka je oprávněna zaznamenat jakoukoli komunikaci probíhající mezi Bankou a Klientem prostřednictvím dostupných technických prostředků a archivovat veškeré tyto záznamy, jakož i kopie veškerých informací a dokumentů, které Banka obdrží od Klienta nebo třetích osob v souvislosti s jakýmkoli bankovním obchodem. Klient souhlasí s tím, aby Banka prováděla záznamy komunikace s Klientem i bez dalšího předchozího upozornění, že je takové opatření činěno.

3.4 Jazyk komunikace

Smlouvy o bankovních obchodech Banka uzavírá v českém jazyce, pokud se s Klientem nedohodne na uzavření smlouvy v jiném jazyce. Strany jsou povinny komunikovat v českém jazyce, pokud se Klient s Bankou písemně nedohodnou na komunikaci v jiném jazyce.

3.5 Ověření, překlad a dokumenty opatřené doložkou „Apostille“

Pokud se Klient nebo osoba jednající za Klienta nepodepíše před pracovníkem Banky, má Banka právo požadovat, aby byl podpis ověřen úředně. Banka může podpis ověřit také pomocí vzorového podpisu, který má k dispozici. Pokud se Banka s Klientem dohodnou, může být podpis Klienta ověřen i prostřednictvím klíčované swiftové zprávy; Banka nenesie odpovědnost za zneužití systému SWIFT třetí osobou.

Banka je oprávněna podle vlastního uvážení požadovat, aby:

- kopie jakéhokoli originálního dokumentu předloženého Klientem Bance byla úředně ověřena;
- dokumenty vydané nebo úředně ověřené v zahraničí byly opatřeny také doložkou „Apostille“ ve smyslu Haagské úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných dokumentů nebo byly superlegalizovány, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak;
- dokumenty v jiném, než českém jazyce byly předloženy současně s jejich českým úředním překladem s tím, že v takovém případě Banka používá výhradně příslušný český úřední překlad.

3.6 Oznamovací povinnost

Klient bez prodlení informuje Banku o:

- změně svého jména nebo příjmení, o změně svého sídla a bydliště, a pokud je právnickou osobou, pak i o změně své obchodní firmy nebo názvu, sídla, osob oprávněných za něj jednat nebo svého skutečného majitele;
- změně či zániku jakékoli plné moci, kterou udělil, a již by se zmocněnec mohl dovolávat vůči Bance;

- c) jakékoli další skutečnosti, která je významná pro jeho současnou nebo budoucí schopnost řádně plnit své závazky nebo která může mít jiný vliv na rizika spojená s poskytováním bankovních služeb Klientovi, především hrozbu, že se ocitne v úpadku, a dále jakoukoli mimořádnou událost, jako je ztráta, krádež nebo zneužití jeho razítka, formulářů, nosičů dat či komunikačních prostředků nebo jejich neoprávněné použití;
 - d) změně svého daňového domicilu;
 - e) změně mobilního telefonního čísla, které je součástí Bankovní IDentity Klienta (resp. jeho zástupce);
 - f) skutečnosti týkající se postavení Klienta jako politicky exponované osoby podle zákona proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, tj. osoby ve významné veřejné funkci v ČR nebo v zahraničí, případně osoby, která je s ní příbuzná nebo blízká, nebo která je s ní majetkově propojena.
- Oznamovací povinnost se vztahuje i na změny údajů, které jsou patrné z veřejných zdrojů.

3.7 Obsah pokynů a oznámení

Veškeré pokyny či oznámení, které Klient doručí Bance, musí být po obsahové stránce zcela srozumitelné, nepochybné a úplné. V případě jakékoli nejasnosti je Banka oprávněna si vyžádat potvrzení obsahu takového pokynu či oznámení ze strany Klienta, což může vést ke zpoždění v jeho provedení. Pokud jde o opakování předchozího pokynu nebo oznámení, jeho potvrzení nebo změnu, musí být jako takové výslovně označeny.

3.8 Aktivní součinnost

Klient se musí vždy bez zbytečného prodlení seznámit s obsahem každé zprávy, kterou mu Banka doručí (včetně zpráv předávaných prostřednictvím služby elektronického a telefonního bankovníctví). V případě výpisů z bankovních účtů, výpisů z úvěrových či kartových účtů, potvrzení o platbách, přijatých či provedených pokynech a podobných zprávách je Klient povinen přezkontrolovat v nich obsažené údaje co do jejich správnosti a úplnosti a zjištěné nedostatky okamžitě oznámit Bance. Klient bez zbytečného prodlení uvědomí Banku též o tom, že mu nebyl v obvyklé lhůtě doručen pravidelný výpis z účtu, popř. jiná obdobná periodická komunikace. Zjistí-li Banka, že některé sdělení či potvrzení doručené Klientovi bylo nesprávné, bez zbytečného prodlení o tom Klienta uvědomí.

3.9 Důsledky vrácení zásilky Banky

Pokud bude zmařeno doručení zásilky od Banky tím, že Klient odmítne její převzetí nebo vyzvednutí nebo neoznámí Bance změnu své adresy, je za den doručení zásilky považován třetí pracovní den po jejím odeslání (při zasílání do zahraničí patnáctý pracovní den).

4. ZMĚNA OBCHODNÍCH PODMÍNEK

4.1 Změna VOP

Pokud se změny zákony a jiné předpisy nebo podmínky na trzích finančních služeb či dojde ke změnám technologií nebo organizačních procesů, a s přihlédnutím k obchodní politice Banky, může Banka tyto VOP změnit, a to zejména v oblasti úpravy způsobu uzavírání, změn a ukončování smluv, pravidel komunikace, podmínek jednotlivých finančních služeb, požadavků na prokazování oprávnění jednat vůči Bance a informačních povinností.

4.2 Oznámení změny VOP

Klientovi Banka oznámí změnu VOP při osobním jednání, prostřednictvím pošty, e-mailem, elektronického bankovníctví, elektronického úložiště pro datové zprávy nebo prostřednictvím zvláštní internetové stránky, jejíž adresu Banka v případě změny VOP Klientovi včas sdělí. Banka oznámí změnu VOP nejpozději 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pokud Klient do dne účinnosti změny VOP navrženou změnu písemně neodmítne, stává se nové znění závazné pro obě strany.

4.3 Výpověď smlouvy v souvislosti se změnou VOP

Pokud Klient se změnou VOP nesusouhlasí, může před datem účinnosti změny s okamžitou účinností písemně vypovědět smlouvu o platebním účtu, smlouvu nebo ujednání o platební kartě (včetně smlouvy o kreditní kartě), smlouvu nebo ujednání o elektronickém a telefonním bankovníctví a smlouvu o jiných platebních službách. Klient nemusí být Bankou informován o právu vypovědět smlouvu dle předchozí věty ani o důsledcích neodmítnutí

navržené změny Klientem. Veškeré další smlouvy (včetně smlouvy o kontokorentním úvěru), kterých se navržená změna týká, a s výjimkou smluv uvedených v následujícím odstavci, může Klient písemně vypovědět s výpovědní dobou 1 měsíc. Práva a povinnosti z takto vypovězené smlouvy se budou až do uplynutí výpovědní doby řídit dosavadním zněním VOP.

Podle předchozího odstavce Klient nemůže vypovědět ostatní smlouvy o úvěru nebo obdobné smlouvy a jednorázový vklad. Pokud Klient s navrženou změnou VOP nebude souhlasit a písemně ji odmítne, řídí se práva a povinnosti z takové smlouvy nadále dosavadním zněním VOP.

5. CENY, ÚROKY, KURZY A NÁKLADY

5.1 Ceny a úrokové sazby

Ceny a úroky (úrokové sazby), které je povinen platit Klient, i úroky (úrokové sazby) placené Bankou, jsou uváděny v ceníku Banky nebo jsou sjednané v příslušné smlouvě. Pokud nebude ve smlouvě sjednáno jinak, použije se pro dané období vždy aktuální úroková sazba uvedená v platném ceníku Banky. V případě, že dohodnutá referenční úroková sazba přestane být vyhlášována, oznámí Banka náhradní úrokovou sazbu v ceníku. Pokud výše dohodnuté referenční úrokové sazby klesne pod nula procent ročně, bude se pro účely výpočtu příslušných úroků výše takové referenční úrokové sazby považovat za nula procent ročně, a to po celou dobu, kdy bude tato referenční úroková sazba nižší než nula procent ročně (zero floor clause). V případě úvěrů může Banka v odůvodněných případech rozhodnout, že se pravidlo podle předchozí věty (zero floor clause) neuplatní; takové rozhodnutí však nemůže být v neprospěch Klienta. O takovém rozhodnutí bude Banka Klienta informovat. Změnu úrokové sazby založenou na změně referenční úrokové sazby může Banka provést jednostranně bez předchozího oznámení. Změněné referenční úrokové sazby, které jsou vyhlášovány Bankou, budou Bankou zveřejněny bez zbytečného odkladu v ceníku. Je-li Klient v prodlení s plněním jakékoli peněžité částky Bance, je povinen uhradit úrok z prodlení ve výši uvedené v ceníku Banky v době, kdy došlo k prodlení, nebo v zákonné výši. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je úroková sazba uváděna jako roční (p. a.). Banka bude za poskytnutou službu účtovat cenu uvedenou v jejím ceníku platném v době poskytnutí služby. V případech uvedených v ceníku může Banka vedle ceny požadovat také poplatky třetích stran (výši poplatků třetích stran Banka nemůže nijak ovlivnit). Ceník je dostupný na internetových stránkách Banky a v obchodních místech Banky. Ceník může Banka změnit stejným postupem jako tyto VOP (tj. podle článku 4.). Změněné poplatky třetích stran může Banka účtovat bez předchozího oznámení a změněnou výši poplatků zveřejní bez zbytečného odkladu ve svém ceníku.

Banka může Klientovi účtovat ceny i za plnění povinností podle zákona o platebním styku.

Není-li v ceníku stanoveno jinak, (a) ceny placené jednorázově jsou splatné ke dni poskytnutí příslušné služby a (b) ceny placené opakovaně jsou splatné poslední den období, za které se platí, pokud se platí zpětně, nebo první den období, za které se platí, pokud se platí předem. Není-li sjednáno jinak, ceny placené měsíčně se platí zpětně.

5.2 Kurzy měn

U devizových obchodů používá Banka k přepočtům kurzy podle kurzovního lístku Banky. Kurz „valuta“ používá u hotovostních obchodů, kurz „deviza“ používá u bezhotovostních obchodů. U kartových transakcí používá Banka zvláštní kurzovní lístek. Banka může jednostranně a bez předchozího oznámení měnit měnové kurzy podle vývoje na trhu, a to i vícekrát během jednoho dne. Kurzovní lístek Banka uveřejní na svých internetových stránkách.

5.3 Náklady

Vedle cen a dalších nákladů uvedených v ceníku může Banka požadovat úhradu dalších nákladů, které Bance vzniknou převážně z důvodů na straně Klienta (např. notářské, soudní, správní a jiné poplatky, náklady na dokumentaci, náklady na právní služby, služby znalců a daňových a ekonomických poradců, překladatelů a tlumočnicků) včetně nákladů, které Bance vzniknou v souvislosti s porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Klienta.

6. DALŠÍ OBECNÉ PODMÍNKY

6.1 Odpovědnost Banky

Banka odpovídá Klientovi za škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Banky vyplývajících z obecných právních předpisů nebo ze smlouvy s Klientem. Banka však neodpovídá za škodu v rozsahu odpovídajícímu míře, jíž se Klient na jejím vzniku sám podílel. Banka též neodpovídá za škodu představující ušlý zisk Klienta nebo za škodu, která nevznikne v bezprostředním důsledku porušení právní povinnosti Banky (následná škoda), pokud ji Klient na nebezpečí vzniku takové škody výslovně předem neupozorní. Banka neodpovídá též za škodu vzniklou v důsledku neočekávaného vývoje na finančních trzích, vady prostředků komunikace na dálku (např. vada internetového spojení či software) a selhání jakýchkoli jiných technických prostředků, pokud je Banka nezavinila. Banka dále neodpovídá za újmu, která Klientovi vznikne v důsledku provedení pokynu, který dal Bance, nebo v souvislosti s jednáním v důvěře v jiné Klientovo sdělení. Klient odškodní Banku za jakoukoli škodu, odpovědnost, vznesený nárok nebo náklady (včetně nákladů za právní pomoc), které Banka utrpí v souvislosti se svým řádným jednáním na základě pokynu Klienta.

6.2 Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

Ve vztahu ke smlouvám mezi Bankou a Klientem, které odkazují na tyto VOP, se nepoužijí následující ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník: ustanovení o možnosti přijetí nabídky smlouvy s dodatkem nebo odchylkou (§ 1740 odst. 3), ustanovení o platnosti potvrzení, které vykazuje odchylky od skutečně ujednaného obsahu smlouvy (§ 1757 odst. 2 a 3) a ustanovení o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a 1800).

6.3 Doba plnění

Banka uzavírá smlouvy o bankovních službách na dobu neurčitou, pokud se s Klientem nedohodne jinak. Banka je oprávněná odložit provedení pokynu nebo poskytnutí jiné bankovní služby po dobu nezbytně nutnou k ověření údajů a skutečností uvedených v pokynu nebo v jiných dokumentech a dokladech předaných jí v této souvislosti Klientem nebo tím, kdo za Klienta jedná.

6.4 Započtení

Banka je oprávněna kdykoli započíst své splatné pohledávky za Klientem bez ohledu na jejich měnu a na právní vztah, z něhož vyplývají, proti jakýmkoli pohledávkám Klienta za Bankou, splatným i nesplatným, a to též proti pohledávkám Klienta z účtů vedených Bankou. Započtení proti pohledávce Klienta z účtu může Banka provést i bez učinění prohlášení o započtení; informaci o takové úhradě Banka uvede na nejbližším výpisu z účtu.

6.5 Zúčtovací oprávnění Banky

Pokud se Klient zavázal provést jakoukoli platbu ve prospěch Banky (např. splátka úvěru, úhrada ceny), je Banka oprávněna takovou splatnou platbu zúčtovat vůči kterémukoli účtu Klienta a použít peněžní prostředky evidované na takovém účtu Klienta na úhradu svých splatných pohledávek za Klientem. Banka je povinna o takovém kroku Klienta vyrozumět.

6.6 Postoupení práv a povinností ze smlouvy

Klient není oprávněn převést jakékoli své právo či povinnost ze smlouvy s Bankou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Banky. Banka je oprávněna bez předchozího souhlasu Klienta postoupit smlouvu o bankovních službách nebo převést jakékoli své právo či povinnost či postoupit pohledávku ze smlouvy s Klientem na společnost, která je ovládána stejnou osobou jako Banka nebo je ovládána Bankou, anebo na banku či finanční instituci se sídlem v členském státu Evropské unie. Je-li to nutné za účelem dodržení zákonných povinností Banky anebo v případech, kdy je Klient v prodlení či jinak porušuje své povinnosti, je Banka oprávněna bez předchozího souhlasu Klienta převést jakékoli své právo či povinnost ze smlouvy či smlouvu samotnou na jakoukoli třetí osobu, včetně poskytnutí nezbytných informací při nabídkách takového převodu.

6.7 Navýšení o daň

Veškeré platby, které je Klient povinen uskutečnit na základě těchto VOP nebo kterékoli smlouvy mezi Bankou a Klientem ve prospěch Banky v souvislosti s jakýmkoli bankovním obchodem, musí být prosté jakýchkoli odpočtů částek z titulu daňových či jiných povinností s výjimkou případu, kdy se od Klienta vyžaduje takový odpočet nebo srážka na základě příslušných právních předpisů, a to včetně mezinárodních smluv o zamezení dvojího zdanění.

V případě existence takového požadavku na odpočet nebo srážku daně se částka splatná Klientem zvýší tak, aby po provedení požadovaného daňového odpočtu nebo srážky daně Banka obdržela čistou částku rovnou smluvené hodnotě, tedy s vyloučením vlivu daňových odpočtů.

6.8 Srážky daně

Nepředá-li Klient Bance prohlášení o daňové příslušnosti, předpokládá Banka, že daňový domicil Klienta, který je fyzickou osobou, se řídí adresou jeho trvalého pobytu a daňový domicil Klienta, který je právnickou osobou, je stejný jako země jeho sídla. Banka jako plátce daně provádí srážky daní v souladu s příslušnými právními předpisy platnými v České republice kromě případů, kdy příslušná mezinárodní smlouva o zamezení dvojího zdanění stanoví jinak a Klient předloží Bance doklad o svém daňovém domicilu, který dokládá, že se na Klienta příslušná mezinárodní smlouva vztahuje. Na žádost Klienta, na kterého se vztahuje mezinárodní smlouva o zamezení dvojího zdanění a který předložil doklad o daňovém domicilu, Banka zajistí od místně příslušného českého správce daně potvrzení o zaplacení daně. Banka je v této souvislosti oprávněna v přiměřeném rozsahu požadovat od Klienta i další dokumenty.

6.9 Zvláštní oprávnění Banky

Banka může odmítnout provést pokyn nebo poskytnout požadovanou službu, pokud nebudou splněny všechny podmínky vyplývající ze smlouvy včetně VOP a Produktových obchodních podmínek nebo sdělení Banky, a dále též v případech, kdy:

- a) stav prostředků na účtu, k němuž se pokyn nebo služba vztahuje, po provedení pokynu či poskytnutí služby klesne pod stanovený minimální zůstatek nebo přesáhne do nepovoleného debetu;
- b) z důvodu bezpečnosti prostředků komunikace na dálku nebo platebního prostředku (např. platební karty), zejména při podezření na ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití platebního prostředku, osobních bezpečnostních prvků, identifikačních nebo přístupových prvků;
- c) z důvodů významného zvýšení rizika, že Klient nebude schopen řádně a včas plnit veškeré své povinnosti vůči Bance (např. pokud je Klient evidován v Centrálním registru úvěrů jako Klient se splatnými, avšak nesplacenými závazky; pokud se Klient dostane do prodlení se splacením jakéhokoli úvěrového produktu poskytnutého Bankou apod.); nebo
- d) pokud tak Bance ukládají právní předpisy nebo pravidla platebních systémů.

Z těchto důvodů může dále Banka zablokovat jakýkoli platební prostředek, komunikační kanál nebo služby sjednané s Klientem. Banka je před tím, než přijme opatření podle tohoto článku, nebo není-li to možné, okamžitě poté, povinna informovat Klienta o takovém kroku a o jeho důvodech. To neplatí, jestliže by poskytnutí těchto informací mohlo zmařit účel takového kroku nebo by bylo v rozporu s právními předpisy. Jakmile pominou důvody pro omezení bankovních služeb, Banka omezující opatření odstraní, popř. poskytne Klientovi jiný platební prostředek nebo osobní bezpečnostní prvek.

6.10 Souhlasy Klienta

Klient souhlasí, aby Banka a členové podnikatelského seskupení, jehož členem je Banka (dále jen „Skupina“) si vzájemně poskytovali informace o Klientovi, které má Banka a členové Skupiny k dispozici, včetně informací s povahou bankovního tajemství (dále jen „klientské informace“). Banka a členové Skupiny mohou zpracovávat a využívat klientské informace zejména pro účely posuzování úvěruschopnosti Klienta, plnění právních povinností proti legalizaci výnosů z trestní činnosti a financování terorizmu, zajištění a zkvalitnění péče o Klienta, k zasílání obchodních nabídek a sdělení a pro účely marketingových a obchodních analýz.

Klient souhlasí, aby Banka pro účely posuzování úvěruschopnosti Klienta poskytovala klientské informace jiným finančním institucím. Klient souhlasí, aby Banka poskytovala klientské informace osobám, na které Banka převedla výkon některých svých činností, které vyžadují zpracování klientských informací. Klient souhlasí, aby Banka, členové Skupiny a s nimi spolupracující osoby a obchodní zástupci využívali a zpracovávali klientské informace v souvislosti s nabízením produktů a služeb Banky, členů Skupiny a spolupracujících pojišťoven a poskytovatelů finančních či nefinančních služeb.

6.11 Ocenění předmětu zajištění

Banka je oprávněna na náklady Klienta provést či zajistit provedení ocenění (odborný odhad hodnoty) věci, ke které je zřízeno zástavní právo k zajištění pohledávek Banky z bankovních obchodů. Pro tyto účely je Klient povinen poskytnout Bance a třetí osobě provádějící ocenění veškerou nezbytnou součinnost, případně zajistit poskytnutí takové součinnosti jinou osobou poskytující dané zajištění a uhradit Bance veškeré náklady a výdaje

vzniklé v souvislosti s vyhotovením ocenění. Banka je oprávněna provádět (zajišťovat provedení) ocenění v pravidelných intervalech stanovených interními pravidly Banky v souladu s právními předpisy upravujícími její činnost.

6.12 Registr smluv

Klient, na kterého se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je povinen předem informovat Banku o skutečnosti, že se na smlouvu uzavíranou mezi Bankou a Klientem vztahuje povinnost jejího zveřejnění v registru smluv. Pokud Klient poruší tuto svou informační povinnost, odpovídá za škodu, která Bance vznikne v důsledku nezveřejnění smlouvy v registru smluv. Smlouvu, na kterou se vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv, může v registru smluv zveřejnit také Banka a Klient souhlasí se zveřejněním celého obsahu takové smlouvy v registru smluv.

ÚČTY

7. OBECNÁ PRAVIDLA PRO ÚČTY

7.1 Zřízení a vedení účtu

Banka zřizuje a vede účty v měně dohodnuté s Klientem ve smlouvě o účtu. Nejsou-li ujednána žádná zvláštní omezení, mohou být peněžní prostředky na účet vkládány a z účtu vybírány v hotovosti nebo bezhotovostně převáděny z účtu či na účet. Ve smlouvě mohou být sjednány další služby spojené s účtem.

7.2 Nakládání s prostředky na účtu

S peněžními prostředky na účtu může disponovat pouze Klient, jeho zákonní zástupci nebo zmocněnci uvedení v aktuálním formuláři Banky; zmocnění jiné osoby nemusí Banka akceptovat. Zmocnění lze udělit i v elektronickém bankovníctví (změna zmocnění se stane účinnou nejpozději do konce následujícího pracovního dne po jejím provedení). Osobě, zmocněné k čerpání peněz z účtu Banka poskytne také informace týkající se účtu, včetně ústní informace o platebních transakcích a zůstatku na účtu. Není-li mezi stranami sjednáno jinak, zmocnění k čerpání peněz z účtu a k získávání informací o platebních transakcích a zůstatku v rámci služeb BUSINESS 24 zahrnuje zmocnění, aby zmocněnec jménem Klienta sjednával smlouvy o službách nepřímého dání platebního příkazu nebo informování o platebním účtu. Banka je oprávněna inkasovat z účtu veškeré ceny za služby a další platby, o kterých tak bylo sjednáno, a dále své splatné pohledávky za Klientem, které započítá proti zůstatku na účtu. Banka je dále oprávněna nakládat s prostředky na účtu v souvislosti s plněním povinností, které jí ukládají právní předpisy nebo pravomocné a vykonatelné rozhodnutí soudu, exekutora nebo orgánu státní správy a v případě nezúčtování avizovaných plateb.

7.3 Úročení

Peněžní prostředky na účtu jsou úročeny za období ode dne jejich připsání na účet (včetně tohoto dne) do dne jejich odepsání z účtu (bez tohoto dne), a to, není-li sjednáno něco jiného, příslušnou aktuální úrokovou sazbou stanovenou v ceníku Banky. Není-li dohodnuto jinak, připsuje Banka veškeré úroky, které je Klient oprávněn obdržet v souvislosti s účtem, na účet měsíčně. Úroky jsou splatné následující pracovní den po jejich připsání. Vznikne-li na účtu debetní zůstatek a nebyla-li sjednána možnost přečerpání účtu (kontokorent), je Klient povinen uhradit Bance též úrok ve výši aktuální sazby stanovené v ceníku Banky a smluvní pokutu stanovenou v ceníku Banky. Debetní zůstatek na účtu může vzniknout například i v případě, kdy Banka zúčtuje cenu vůči účtu Klienta, i když na účtu není dostatek peněžních prostředků.

Úrokové sazby mohou být založeny na referenčních úrokových sazbách. Změnu úrokové sazby založenou na změně referenční úrokové sazby může Banka provést jednostranně bez předchozího oznámení. Změněné úrokové sazby Banka zveřejní v ceníku bez zbytečného odkladu po změně.

Úročení kreditních a debetních zůstatků na účtu se provádí na základě skutečného počtu dní a roku o 360 dnech nebo takové jiné délky roku, která je stanovena pro vybrané zahraniční měny, nebo je obvyklá pro příslušnou službu Banky.

7.4 Informace o účtu

Banka informuje Klienta o zůstatku peněžních prostředků na účtu a obracech za dohodnuté kalendářní období, a to formou výpisu z účtu. Pokud Banka neuvede ve výpisu z účtu obraty uskutečněné v závěru dohodnutého období, uvede je ve výpisu z účtu za další období a při výpočtu úroků souvisejících s těmito obraty vychází z data, kdy k těmto obratům skutečně došlo. Na výpisu z účtu může Banka uvést též další důležité informace, zejména informace o změnách svých obchodních podmínek, ceníku apod. Za období, kdy neproběhla žádná dispozice s prostředky na účtu, ani nedošlo k připsání úroků, se výpis z účtu nevyhotoví. Nad rámec sjednaného výpisu z účtu Banka není povinna vyhotovovat zvláštní výpis z účtu obsahující pouze informaci o zůstatku peněžních prostředků na účtu ke konci kalendářního roku. Banka je též oprávněna omezit nebo zastavit zasílání výpisů z účtu v případě úmrtí Klienta. Banka na žádost Klienta a na jeho náklady vystaví duplikáty jí dostupných výpisů z účtu.

Pokud se výpis z účtu zasílaný poštou na sjednanou adresu vrátí jako nedoručitelný, není Banka povinna dále zasílat výpisy z účtu poštou a může jednostranně změnit sjednaný způsob předávání výpisů na přejímání v obchodním místě, které vede daný účet. V takovém případě může Banka účtovat cenu za uložení výpisu v obchodním místě podle svého ceníku. Tyto výpisy se uchovávají po dobu 3 měsíců. Způsob doručování sjednaný pro výpisy z účtu využívá Banka po dobu trvání smlouvy o účtu též pro doručování jiných oznámení Banky, není-li sjednáno jinak. Jinému poskytovateli služeb, který Klientovi vydal karetní platební prostředek, sdělí Banka informaci o zůstatku na účtu Klienta, který je přístupný prostřednictvím elektronického bankovníctví, jen na základě zmocnění Klienta, uděleného Bance prostřednictvím příslušné aplikace elektronického bankovníctví.

7.5 Změna a výpověď smlouvy o účtu

Smlouvu o platebním účtu může Banka změnit stejným postupem jako tyto VOP (tj. podle článku 4.).

Klient je oprávněn vypovědět smlouvu o účtu písemně i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet ode dne doručení výpovědi Bance a končí posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byla doručena.

Banka je oprávněna vypovědět smlouvu o účtu písemně i bez uvedení důvodu, pokud zákon nevyžaduje sdělení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet ode dne doručení výpovědi Klientovi a končí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď Klientovi doručena, popř. v den uvedený ve výpovědi Banky.

V poslední den trvání účtu již Banka neprovede platební transakce, u kterých jí to neumožňují její technické podmínky. Bližší informace Banka poskytne Klientovi na vyžádání.

Stejná pravidla se uplatní pro změnu nebo výpověď služby zřízené k účtu.

7.6 Důsledky úmrtí Klienta

V případě úmrtí Klienta smlouva o účtu nezaniká a Banka pokračuje v provádění platebních transakcí na základě příkazů, které jí byly předány před úmrtím Klienta. Jestliže se Banka věrohodně dozví, že Klient zemřel, zastaví následujícím dnem ty platební transakce z účtu, u kterých Klient stanovil, že po jeho úmrtí v nich nemá Banka pokračovat, resp. k nejbližšímu možnému datu pro zrušení daného typu trvalého příkazu nebo souhlasu s inkasem. Plná moc udělená Klientem k nakládání s peněžními prostředky na účtu jeho smrtí nezaniká, pokud z jejího obsahu nevyplývá, že má trvat pouze za Klientova života; to neplatí u plných mocí udělených do roku 2005, které zanikají dnem následujícím po dni, kdy se Banka věrohodně dozvěděla o úmrtí Klienta, a Klient nestanovil, že takto udělená plná moc má trvat i po jeho úmrtí.

Smlouva o účtu zaniká pracovním dnem následujícím po dni:

- a) v němž se Banka věrohodným způsobem dozví o úmrtí majitele účtu, pokud k tomuto dni vykazoval účet debetní či nulový zůstatek, nebo
- b) ke kterému na účtu, u něhož bylo Bance věrohodným způsobem oznámeno úmrtí majitele účtu, vznikl debetní nebo nulový zůstatek.

Toto ustanovení se nepoužije, pokud debetní zůstatek na účtu vznikl z titulu kontokorentního úvěru poskytnutého Klientovi, který je fyzickou osobou-podnikatelem.

Pokud účet zdědí více dědiců, smlouva o účtu zanikne poté, kdy kterýkoli z dědiců předloží Bance doklad o nabytí pozůstalosti a požádá o vypořádání dědictví. Pokud bude dědické řízení pravomocně zastaveno pro nepatrnost majetku, smlouva o účtu zanikne dnem vyplacení zůstatku z účtu vypraviteli pohřbu.

7.7 Vypořádání závazků z účtu

Při ukončení smlouvy o účtu Banka po uhrazení a vyrovnání veškerých pohledávek Banky za Klientem naloží se zbylými peněžními prostředky na účtu podle pokynu Klienta. Neurčí-li Klient do doby nabytí účinnosti výpovědi nebo do doby jiného okamžiku zániku smlouvy o účtu, jak má být s takovými peněžními prostředky naloženo, eviduje je Banka ve své vnitřní evidenci bez dalšího úročení. Banka má nárok na úhradu nákladů s tím spojených.

7.8 Postup Banky v případě exekuce na účtu

Po skončení exekuce na účtu může Banka vyúčtovat ceny za vedení účtu a za další služby spojené s účtem, které nemohly být po dobu exekuce účtovány, a dále náklady, které Bance vznikly v souvislosti s plněním povinností v rámci exekuce. Pokud Klient v souladu se zákonem požádá o výplatu peněžních prostředků z účtu, peníze Banka vyplatí jen na základě písemné žádosti Klienta; za takovou žádost nelze považovat platební příkaz Klienta. Platební příkaz k úhradě dluhu vymáhaného v exekuci může Klient podat jen v obchodním místě Banky.

Banka může odmítnout takový příkaz, pokud se netýká částky uvedené v exekučním příkazu nebo v jiném dokumentu výstavce exekučního příkazu.

8. ZÁKLADNÍ VKLADY A MINIMÁLNÍ ZŮSTATKY

Banka je oprávněna stanovit minimální výši základního vkladu a zůstatku peněžních prostředků na účtu. Klient je povinen na účtu udržovat peněžní prostředky alespoň ve výši minimálního zůstatku zvýšeného o peněžní prostředky postačující k úhradě jeho splatných závazků vůči Bance a zadaných platebních příkazů. Zůstatek nižší než minimální zůstatek je Klient povinen neprodleně dorovnat.

8.1 Účty v české měně

Běžné účty a vkladové účty k běžným účtům	Firemní klientela	Korporátní klientela
Základní vklad pro založení běžného účtu	–	5 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení běžného účtu	–	1 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení vkladového účtu k běžnému účtu	–	100 000 Kč

Základní vklad a minimální zůstatek se neuplatňuje u běžných účtů vedených ve zvláštním režimu – jedná se o běžné účty pro dotace ze Státního fondu rozvoje bydlení a běžné účty půjček uživatele z Fondu na zlepšení úrovně bydlení (platí pouze pro firemní klientelu).

8.2 Účty v cizí měně

Běžné účty a vkladové účty k běžným účtům	Firemní klientela	Korporátní klientela
Základní vklad pro založení běžného účtu	–	5 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení běžného účtu	–	1 000 Kč
Minimální zůstatek pro vedení vkladového účtu k běžnému účtu	–	100 000 Kč

Protihodnota minimálního vkladu nebo zůstatku v cizí měně musí po přepočtu, podle platného kurzovního lístku ČNB, odpovídat výši uvedené v tabulce.

9. KONTOKORENT NA ÚČTU

9.1 Kontokorent

Kontokorent je druh úvěru poskytovaný k účtu, jehož sjednáním Banka umožní Klientovi realizovat platby až do sjednané výše tak, jako by měl na účtu vlastní prostředky. Klient je oprávněn čerpat kontokorent průběžně až do sjednaného limitu, přičemž se zavazuje tento limit bez předchozího písemného souhlasu Banky nepřekročit. Právo Klienta čerpat kontokorent zaniká úmrtím Klienta a nepřechází na dědice. Klient je povinen splatit kontokorent za podmínek uvedených v příslušné smlouvě o kontokorentu.

Dluh Klienta vzniklý čerpáním kontokorentu bude Banka úročit úrokovou sazbou sjednanou podle příslušné smlouvy o kontokorentu. Splatné úroky, jakož i další ceny související s kontokorentem se započítávají do limitu kontokorentu, a to v rozsahu, v jakém nebyly uhrazeny z kladného zůstatku příslušného účtu. Pokud limit kontokorentu nepostačuje k započtení úroků a cen, je Banka oprávněna jejich započtení provést i v případě, že tím vznikne nepovolený debetní zůstatek na účtu. Úroky z kontokorentu jsou splatné vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a Banka je tentýž den připíše k jistině kontokorentu. Banka se zavazuje vzájemně zúčtovávat všechny platby ve prospěch a k tíži účtu s kontokorentem stejným způsobem jako na účtu bez kontokorentu.

9.2 Změny výše limitu kontokorentu

Banka a Klient se během trvání smlouvy o kontokorentu mohou dohodnout na změně limitu kontokorentu, Banka je oprávněna zvýšení limitu kontokorentu Klientovi sama navrhnout. Takový návrh na zvýšení limitu zašle Banka Klientovi minimálně 20 dnů před navrženou účinností zvýšení. Pokud Klient tento návrh neodmítne před datem navržené účinnosti takové změny, má se za to, že Klient návrh přijal, a limit bude zvýšen v souladu s návrhem Banky. Banka je rovněž oprávněna limit kontokorentu s okamžitou účinností snížit nebo zrušit, zejména pokud to vyžaduje její zákonná povinnost postupovat obezřetně nebo pokud Klient poruší své povinnosti vůči Bance.

9.3 Porušování povinností a jiné závažné skutečnosti

Pokud se prokáže nepravdivost nebo zásadní neúplnost některého z prohlášení Klienta ve smlouvě o kontokorentu nebo v jiném dokumentu, který Klient v souvislosti s uzavřením této smlouvy předal Bance, nebo pokud Klient poruší jakoukoliv svou důležitou právní povinnost vůči Bance (za porušení důležité právní povinnosti se považuje zejména jednání, kterým Klient způsobí Bance škodu), je Banka oprávněna právo Klienta čerpat kontokorent ihned pozastavit, snížit limit kontokorentu, prohlásit veškeré dluhy z kontokorentu nebo jejich část za okamžitě splatné, smlouvu o kontokorentu vypovědět s okamžitou účinností nebo od smlouvy o kontokorentu odstoupit. O každém takovém opatření Banka Klienta informuje. Banka je oprávněna využít i více opatření současně, pokud to bude podle jejího odborného názoru nezbytné pro omezení jejich rizik.

Stejným způsobem je Banka oprávněna postupovat, pokud nastane situace, která může mít s ohledem na povinnost Banky postupovat obezřetně podstatný nepříznivý vliv na schopnost Klienta plnit své povinnosti ze smlouvy o kontokorentu, zejména pokud:

- a) Banka zjistí, že je proti Klientovi vedeno insolvenční řízení, pokud není návrh na zahájení insolvenčního řízení zcela zjevně šikanózní, nebo že zahájení takového řízení hrozí;
- b) Banka obdrží usnesení soudu o přikázání pohledávky, exekuční příkaz či jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- c) po uzavření smlouvy o kontokorentu nastalo takové zhoršení finanční či majetkové situace Klienta, které může mít zásadní nepříznivý vliv na schopnost Klienta splácet kontokorent; nebo
- d) Klient se dostane do prodlení s plněním smluvního závazku nebo povinnosti vyplývajících z právního předpisu, která má vliv na postavení Banky nebo se týká smlouvy mezi Bankou a Klientem.

PLATEBNÍ KARTY

10. VYDÁNÍ PLATEBNÍ KARTY

10.1 Karta a její držitel

Platební karty vydává Banka jako fyzické nebo virtuální k účtům na základě dohody obsažené ve smlouvě o účtu nebo na základě žádosti majitele účtu nebo jeho zmocněnce. Prostřednictvím platební karty může ten, pro koho byla platební karta vydána (dále jen „držitel karty“), disponovat prostředky na příslušném účtu, a to za podmínek vyplývajících ze smlouvy o účtu. Klient je povinen zajistit, aby se každý držitel karty seznámil s podmínkami a pravidly pro používání platební karty, včetně uživatelské příručky, kde jsou uvedeny další instrukce a informace související s používáním platební karty. Uživatelská příručka je k dispozici na internetových stránkách Banky. Platební karty vydané ke služebním účelům slouží k úhradě služebních výdajů.

10.2 Předání karty

Platební kartu doručí Banka držiteli karty dohodnutým způsobem, například:

- zasláním na korespondenční adresu v České republice nebo do zahraničí poštovní zásilkou;
- předáním v obchodním místě Banky, pokud to Banka umožňuje; v obchodním místě bude platební karta připravena k vyzvednutí 3 měsíce, poté může Banka nevyzvednutou platební kartu zničit; cena za vydání karty se v takovém případě nevrací;
- expresně na adresu v České republice prostřednictvím kurýrní služby;
- zasláním do elektronického bankovníctví v případě virtuální platební karty.

Kartu Banka vydává neaktivní. Držitel karty aktivuje kartu po jejím obdržení v bankomatu Banky, první platbou se zadáním PIN, případně jiným způsobem sděleným Bankou. Držitel karty podepíše platební kartu, která má podpisový proužek, a to na podpisový proužek tak, aby byla zaručena stálost podpisu, a to bezprostředně po jejím obdržení a způsobem odlišným od vzorového podpisu.

Osobní identifikační číslo ke kartě (dále jen „PIN“) Banka pošle vždy samostatně, a to dohodnutým způsobem, například poštou, formou SMS nebo kurýrní službou.

10.3 Doba platnosti a automatická obnova karty

Doba platnosti je vyznačena na platební kartě. V případě sjednání automatické obnovy platební karty vydá Banka před koncem doby její platnosti novou platební kartu. Obnova platební karty může mít vliv na podmínky jejího používání nebo na jiná ujednání související s platební kartou. Pokud bude chtít držitel karty změnit své osobní údaje týkající se nové karty nebo nebude mít o vydání nové karty zájem, sdělí tyto informace Bance nejpozději 2 měsíce před ukončením platnosti stávající platební karty. Při automatické obnově platební karty nebo při vydání náhradní karty může Banka vydat jiný typ karty podle své aktuální obchodní nabídky. Pokud kartu minimálně po dobu posledních 6 po sobě jdoucích měsíců držitel karty ani jednou nepoužije, Banka není povinna vydat kartu v rámci automatické obnovy.

Pokud držitel karty některému internetovému obchodníkovi povolil zapamatovat si údaje o jeho kartě, mohou se tyto údaje po vydání obnovené nebo náhradní karty aktualizovat v závislosti na podmínkách daného obchodníka. Platby, které zadal už dříve, mohou být provedeny.

11. POUŽÍVÁNÍ PLATEBNÍ KARTY

11.1 Povinnost dodržovat právní předpisy

Platební kartu je držitel karty povinen používat v souladu s platnými právními předpisy země, ve které ji používá.

11.2 Lhůty zúčtování plateb kartou

Platby a výběry platební kartou se zúčtují obvykle ve lhůtě 1 až 45 dnů podle druhu platby.

11.3 Použití karty

Platební kartou lze platit za služby a zboží u označených obchodníků nebo na internetu, případně u některých obchodníků lze i vybrat hotovost (služba cash back). Banka nezaručuje, že obchodník vždy kartu přijme nebo bude schopen zpracovat požadovanou platbu.

Při výběru hotovosti z bankomatu Banka splní svou povinnost vyplatit požadovanou částku okamžikem vydání hotovosti prostřednictvím bankomatu. Z technických důvodů není vždy možné vydat z bankomatu požadovanou částku jen jedním výběrem.

Za platby kartou u obchodníka nebo za použití karty v bankomatu může obchodník nebo provozovatel bankomatu účtovat své poplatky.

Pokud při platbách kartou držitel použije aplikaci poskytnutou třetí stranou (např. digitální peněženka), neodpovídá Banka za použití takové aplikace ani za informace, které držitel obdrží jejím prostřednictvím. Při platbách kartou s využitím aplikací Banky nebo aplikací třetích stran držitel karty nesmí používat technické zařízení (např. mobilní telefon), prostřednictvím kterého může k takové aplikaci přistupovat i jiná osoba.

11.4 Povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti

Dodržování pravidel bezpečnosti ohledně platební karty a osobních bezpečnostních prvků popsanych níže je zcela zásadní, aby Banka mohla zabránit, popř. minimalizovat jejich neoprávněné zneužití. Neúmyslné porušení těchto bezpečnostních pravidel držitelem platební karty je porušením povinnosti používat platební kartu v souladu se sjednanými podmínkami z hrubé nedbalosti a za škodu způsobenou jejím zneužitím v takovém případě nebude Banka odpovídat.

11.5 Povinnost chránit osobní bezpečnostní prvky a platební kartu

V zájmu předejití neoprávněnému použití platební karty je držitel karty povinen dodržovat bezpečnostní pravidla, především je povinen uchovávat svůj PIN nebo jiný bezpečnostní kód v tajnosti (zejména nesmí psát PIN na platební kartu, její obal nebo jiný předmět, který nosí společně s platební kartou, chránit zadávání PIN před odpozorováním z okolí apod.) a je povinen jednat tak, aby nedošlo k odcizení, ztrátě nebo zneužití platební karty. Držitel karty je povinen chránit platební kartu před poškozením. Držitel karty nesmí sdělovat údaje o své platební kartě na základě jakýchkoli výzev doručených SMS, e-mailem, na sociálních sítích, poštou apod. Banka žádné takové výzvy nezasílá, vždy se tedy jedná o podvodné výzvy, na které by držitel neměl nikdy odpovídat.

Při platbách kartou přes internet je držitel povinen používat pouze technické zařízení, které není veřejně přístupné (např. ne počítač v internetové kavárně) nebo které mu není neznámé. Držitel je povinen používat vždy vlastní technické zařízení nebo zařízení, jehož bezpečnost před jeho užitím spolehlivě ověřil. Na daném zařízení je držitel povinen používat vždy aktuální, výrobcem podporované verze operačního systému, bezpečnostních programů (antiviru, firewallu) a internetového prohlížeče. Na svém technickém zařízení je držitel povinen instalovat a používat programy jen z důvěryhodných a ověřených zdrojů a neotvírat e-maily ani přílohy e-mailů od podezřelých odesílatelů.

11.6 Ztráta, odcizení nebo zneužití platební karty a PIN

Držitel karty je povinen ihned ohlásit Bance ztrátu platební karty, její odcizení i podezření na zneužití platební karty nebo PIN, a to 24 hodin denně na informační lince Banky 800 207 207 (pro volání ze zahraničí na lince +420 956 777 901), v provozní době osobně v kterémkoli obchodním místě Banky nebo prostřednictvím elektronického bankovníctví. Držitel karty sdělí Bance všechny jemu známé informace o okolnostech ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití platební karty nebo PIN. Při telefonickém ohlášení Banka sdělí držiteli karty zákazový kód jako důkaz ohlášení. Po ohlášení ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití platební karty nebo PIN Banka kartu neprodleně zablokuje.

11.7 Podezření na neoprávněné použití platební karty

Pokud bude mít Banka podezření na neoprávněné nebo podvodné použití platební karty, může platební kartu zablokovat, snížit limity pro použití platební karty nebo požádat o její okamžité vrácení. O této skutečnosti Banka vyrozumí držitele karty předem nebo co nejdříve po provedení opatření. Banka bude kontaktovat držitele karty telefonicky, pokud ho nezastihne, zašle mu SMS zprávu nebo e-mail, nebo jiným způsobem. Pokud Banka usoudí, že pominul důvod pro přijaté opatření, umožní držiteli karty co nejdříve opětovně používání platební karty nebo vydá platební kartu novou.

11.8 Bezpečnost plateb přes internet

Bezpečnost při některých kartových transakcích na internetu Banka zajišťuje pomocí systému 3D Secure.

Při použití tohoto systému budou platby na internetu u zabezpečených obchodníků potvrzovány dohodnutým způsobem. Z bezpečnostních důvodů může Banka držiteli karty zastavit provádění plateb kartou na internetu:

- a) pokud držitel karty nebude registrován v systému 3D Secure;
- b) po opakovaném chybném potvrzení;
- c) v internetových obchodech, které nepoužívají systém 3D Secure.

O takovém omezení bude Banka držitele karty vždy informovat.

12. BEZKONTAKTNÍ PLATEBNÍ PROSTŘEDKY

Bezkontaktní platební prostředek je bezkontaktní platební karta nebo jiný bezkontaktní platební prostředek (např. bezkontaktní nálepka nebo karta v mobilu). Pomocí bezkontaktních platebních prostředků může Klient platit za zboží a služby tím, že je přiloží k příslušnému zařízení nebo může vybrat hotovost z příslušného bankomatu. Při některých platbách pomocí bezkontaktního platebního prostředku může být Klient z bezpečnostních důvodů vyzván také k zadání PIN nebo k jinému způsobu autorizace (gesto, biometrické údaje). Při výběru hotovosti musí být zadán PIN. Pro bezkontaktní platební prostředky, které nejsou platební kartou, platí ustanovení těchto obchodních podmínek o platebních kartách, s tou výjimkou, že tyto prostředky lze použít pouze v zařízeních, která umožňují bezkontaktní platby, a na internetu. Ustanovení těchto obchodních podmínek, která se vztahují na platební karty, platí obdobně i pro ostatní bezkontaktní platební prostředky, pokud to není vyloučeno jejich povahou.

ELEKTRONICKÉ A TELEFONNÍ BANKOVNICTVÍ

13. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O ELEKTRONICKÉM A TELEFONNÍM BANKOVNICTVÍ

13.1 Služby elektronického a telefonního bankovníctví

Služby elektronického a telefonního bankovníctví umožňují Klientovi komunikovat s Bankou prostřednictvím telefonu, mobilního telefonu, internetu nebo jinými prostředky dálkové komunikace, především pak kdykoli předat Bance platební příkaz, vyjádřit souhlas s provedením platební transakce či získat informace o zůstatku peněžních prostředků uložených na jeho účtu, který byl k takové službě přiřazen a využívat další služby, které poskytuje Banka. Služby elektronického bankovníctví Banka poskytuje prostřednictvím svých internetových, mobilních a dalších aplikací (včetně vybraných rozhraní Banky pro programování aplikací). Součástí elektronického bankovníctví Banky jsou jen ty aplikace Banky, které lze používat s využitím osobních bezpečnostních prvků podle těchto obchodních podmínek. Veškeré služby, které elektronické a telefonní bankovníctví nabízí stejně jako informace potřebné pro využívání elektronického a telefonního bankovníctví, jsou obsaženy v uživatelské příručce, která je uveřejněna na internetových stránkách Banky.

Klient může využívat elektronické bankovníctví, pokud si sjednal tuto službu nebo službu BUSINESS 24 nebo SERVIS 24. Klient může prostřednictvím svého zmocněnce využívat vybrané aplikace elektronického bankovníctví také v případě, že zmocní osobu, která má Bankovní IDentitu, aby komunikovala s Bankou prostřednictvím elektronického nebo internetového bankovníctví. Klient může využívat telefonní bankovníctví prostřednictvím vybraných aplikací elektronického bankovníctví, nebo pokud si sjednal používání hlasové biometrie, nebo pokud si sjednal službu SERVIS 24. Služby telefonního bankovníctví jsou poskytovány jen Klientům, kteří patří do skupiny firemních klientů. Pokud si Klient sjednal službu internetového bankovníctví, rozumí se tím používání elektronického bankovníctví Banky.

Služby elektronického bankovníctví Banka neustále zlepšuje a zdokonaluje, proto může Banka do elektronického bankovníctví zařazovat nové aplikace, a naopak stávající aplikace může z elektronického bankovníctví vyřadit. Aktuální seznam aplikací Banky je na internetových stránkách Banky.

Pokud v souvislosti s využíváním elektronického bankovníctví použije Klient aplikaci třetí strany, pak Banka neodpovídá za použití takové aplikace, ani za informace, které Klient obdrží jejím prostřednictvím.

13.2 Zmocnění k využívání elektronického a telefonního bankovníctví

Vedle Klienta mohou využívat některé služby elektronického nebo telefonního bankovníctví též další osoby, pokud je Klient k tomu zmocní. Klient je povinen zajistit, aby se každá takto zmocněná osoba seznámila s podmínkami a pravidly, za kterých Banka poskytuje služby elektronického a telefonního bankovníctví a odpovídá za to, že taková zmocněná osoba všechny tyto podmínky a pravidla, včetně všech bezpečnostních pravidel, bude dodržovat. Pokud zmocněná osoba poruší uvedené podmínky a pravidla, zejména bezpečnostní pravidla, odpovídá za takové porušení Klient.

Pokud Klient zmocní další osobu ke spravování služby elektronického bankovníctví, může takový zmocněnec udělit dalším osobám oprávnění k určitým jednáním za Klienta v rámci služby elektronického bankovníctví. Toto další zmocnění lze udělit v obchodním místě Banky nebo pomocí aplikací elektronického bankovníctví. Rozsah oprávnění těchto dalších zmocněnců je stanoven ve zmocnění nebo v uživatelské příručce, která je dostupná na internetových stránkách Banky.

13.3 Dostupnost elektronického a telefonního bankovníctví

Služby elektronického a telefonního bankovníctví jsou obvykle dostupné 24 hodin denně po 7 dní v týdnu; Banka se nezavazuje umožnit používání těchto služeb (včetně relevantních osobních bezpečnostních prvků) nepřetržitě a bez přerušení. O eventuálním plánovaném přerušení dostupnosti služeb elektronického a telefonního bankovníctví Banka Klienta předem vhodným způsobem informuje. V odůvodněných případech však může Banka poskytování služeb elektronického a telefonního bankovníctví na potřebnou dobu přerušit i bez předchozího upozornění. O takovém přerušení informuje Klienta bez zbytečného odkladu. Omezení dostupnosti elektronického

bankovníctví (včetně jeho rozhraní) může ovlivnit také služby třetích stran (např. správců informací o platebním účtu), které Klient ve vztahu ke svému účtu využívá.

13.4 Ukončení poskytování služeb elektronického a telefonního bankovníctví

Smlouva o službách elektronického nebo telefonního bankovníctví zaniká, pokud danou službu Klient během lhůty 120 dnů od okamžiku přidělení osobních bezpečnostních prvků služeb elektronického a telefonního bankovníctví nevyužije způsobem uvedeným v uživatelské příručce, která je dostupná na internetových stránkách Banky (to neplatí v případě, že Klient uzavře smlouvu o Bankovní IDentitě). Oprávnění všech osob využívat služeb elektronického a telefonního bankovníctví ve vztahu k účtu může Banka ukončit, jakmile se hodnověrným způsobem dozví o úmrtí majitele účtu, případně nastane-li událost, se kterou je podle právních předpisů spojen zánik oprávnění majitele účtu s tímto účtem nebo s peněžními prostředky na něm nakládat. Je-li podmínkou využívání některých služeb elektronického nebo telefonního bankovníctví smlouva o bankovní službě a dojde-li k jejímu ukončení, pak může Banka ukončit i poskytování dané služby elektronického nebo telefonního bankovníctví.

13.5 Sjednávání smluv prostřednictvím služby elektronického bankovníctví

Prostřednictvím služby elektronického bankovníctví může Banka a Klient uzavřít smlouvy o bankovních službách nebo o Bankou nabízených finančních službách třetích osob nebo sjednat jejich změny. Pokud bude třeba v rámci služby elektronického bankovníctví nějaký dokument elektronicky podepsat, bude za Banku podepsán elektronickým podpisem a daný dokument může být opatřen také elektronickou pečetí. Klient může dokument elektronicky podepsat buď prostřednictvím autorizačního kódu, který mu Banka zašle v autorizační SMS zprávě, prostřednictvím bezpečnostní aplikace Banky, nebo prostřednictvím svého elektronického certifikátu. Elektronické podpisy zmíněné v tomto článku se považují za elektronické podpisy ve smyslu zákona.

13.6 Služba e-faktura / e-dokument

V některých aplikacích elektronického bankovníctví Banka umožňuje Klientovi přijetí faktury nebo jiného dokumentu v elektronické podobě od výstavce, který je uveden v seznamu dostupném v dané aplikaci. Aktivací služby e-faktura/e-dokument Klient souhlasí s tím, aby mu zvolený výstavce předával faktury nebo jiné dokumenty elektronicky, aby Banka informovala výstavce o souhlasu Klienta, dále že na straně Klienta jsou splněny předpoklady pro přijetí faktury nebo jiného dokumentu a předala mu identifikační údaje Klienta včetně čísla účtu a případně i informaci o tom, že Klient obdržel e-fakturu nebo jiný dokument. Klient může souhlas s vystavováním elektronických faktur a dalších dokumentů udělit i přímo výstavci uvedenému v příslušné aplikaci. Tuto službu může aktivovat i Banka, pokud o to požádá některý z uvedených výstavců. Pokud Klient tuto službu nevyužívá, může ji kdykoli zrušit. Za správnost obsahu doručených faktur nebo jiných dokumentů a za případné reklamace odpovídá společnost, která je vystavila.

13.7 Služba BUSINESS 24 Databanking

Ve vztahu k některým aplikacím elektronického bankovníctví si Klient může sjednat službu BUSINESS 24 Databanking (dále jen „Databanking“). V rámci této služby Banka provede platební příkazy zadané Klientem prostřednictvím jeho účetního nebo jiného systému, který musí tuto službu podporovat, a datového rozhraní Databanking. Seznam účetních systémů, které podporují službu Databanking, je k dispozici na internetových stránkách Banky; tento seznam je Banka oprávněna jednostranně měnit. K zadání platebního příkazu je nutné použít osobní bezpečnostní prvky elektronického bankovníctví. Platební příkazy musí být pořízeny v souladu s podmínkami sjednanými pro jejich zadání. Pokud zadání platebního příkazu vyžaduje souhlas více osob, musí být souhlas udělen přímo v aplikaci elektronického bankovníctví. Totéž platí v případě, kdy v důsledku využívaného technického řešení služby Databanking je třeba, aby byl vyjádřen souhlas s provedením platebního příkazu přímo v aplikaci elektronického bankovníctví. Další podmínky služby Databanking jsou v uživatelské příručce pro službu BUSINESS 24.

Banka neodpovídá Klientovi za nedostupnost služby Databanking, zejména pokud je vyvolána chybou, vadou, nedostatkem na jakémkoli zařízení, které Klient využívá pro spojení s datovým rozhraním služby Databanking, nebo na používaném (např. účetním) systému Klienta. Banka neposkytuje Klientovi podporu v případě nefunkčnosti účetního nebo jiného systému, kde je datové rozhraní implementováno. V tomto případě se Klient musí obrátit na dodavatele účetního, popř. jiného systému.

14. BEZPEČNOST PŘI VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB ELEKTRONICKÉHO A TELEFONNÍHO BANKOVNICTVÍ

Dodržování níže stanovených pravidel bezpečnosti při využití služeb elektronického a telefonního bankovníctví je zcela zásadní. Díky nim může Banka zabránit jejich neoprávněnému zneužití, popř. ho minimalizovat, a to zejména provedení neautorizovaných plateb z účtu Klienta. Neúmyslné porušení těchto bezpečnostních pravidel je porušením povinnosti Klienta používat platební prostředek, tedy elektronického bankovníctví, v souladu se sjednanými podmínkami z hrubé nedbalosti. Za škodu způsobenou Klientovi zneužitím elektronického bankovníctví v takovém případě Banka nebude odpovídat.

Klient je povinen zajistit, aby pravidla bezpečnosti při využití služeb elektronického a telefonního bankovníctví dodržovali všichni jeho zmocněnci. Za porušení uvedených pravidel zmocněncem Klienta odpovídá vždy Klient.

14.1 Osobní bezpečnostní prvky

Banka přidělí každé osobě určené Klientem jedinečné identifikační prvky, které umožňují přístup ke službám elektronického a telefonního bankovníctví (dále jen „osobní bezpečnostní prvky“). Služby elektronického a telefonního bankovníctví je možné využívat jen s pomocí osobních bezpečnostních prvků, které slouží k identifikaci oprávněné osoby a potvrzení oprávněnosti využití služeb Banky. Mezi osobní bezpečnostní prvky patří zejména heslo, aktivační a kontrolní kód, autorizační SMS, bezpečnostní aplikace pro chytrý telefon nebo tablet, elektronický certifikát, otisk prstu, sken obličeje, hlasový vzorek, Bankou vydané platební karty nebo PIN kód s kombinací uvedených prvků. Osobní bezpečnostní prvky jsou nepřenositelné a smí je používat jen osoba, které je Banka přidělila.

Je-li sjednáno korespondenční předání osobních bezpečnostních prvků, zašle je Banka oprávněné osobě na adresu, kterou jí pro tyto účely sdělí. V případě jakéhokoli poškození zásilky je adresát povinen odmítnout zásilku převzít a požádat příslušného doručovatele o sepsání zápisu o poškození zásilky. O této skutečnosti Banku bezodkladně informuje. Pokud to Banka umožní, osobní bezpečnostní prvky lze převzít i osobně v příslušném obchodním místě. Osobní bezpečnostní prvky vydává Banka výhradně za účelem jejich využívání v souvislosti se službami elektronického bankovníctví. Pokud je Klient použije k jinému účelu, nenese Banka za takové použití odpovědnost. Seznam Bankou nabízených osobních bezpečnostních prvků je na internetových stránkách Banky.

Pokud je sjednán elektronický certifikát, uživatel je povinen dodržovat licenční podmínky pro jeho používání. Uživatel neprodleně po vydání elektronického certifikátu ověří jeho náležitosti; jestliže zjistí rozpor náležitostí elektronického certifikátu a obsahu žádosti o jeho vydání, je povinen na tuto skutečnost Banku upozornit. Na základě žádosti uživatele může Banka jeho platnost kdykoliv ukončit. Platnost elektronického certifikátu pak zaniká nejpozději první pracovní den po obdržení žádosti uživatele.

Banka je oprávněna ukončit platnost vydaného elektronického certifikátu také, pokud:

- elektronický certifikát byl vydán na základě nepravdivých nebo zfalšovaných informací anebo ověřené certifikované údaje již nejsou platné;
- uživatel porušil jakoukoli povinnost vyplývající ze smlouvy o používání elektronického certifikátu;
- uživatel ohlásí Bance ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití elektronického certifikátu;
- Banka se věrohodným způsobem dozví o úmrtí osoby, které byl vydán;
- Bance to ukládá právní předpis nebo pravomocné správní či soudní rozhodnutí.

Za vydání a využívání elektronického certifikátu Banka účtuje cenu podle aktuálního ceníku. Pokud dojde k předčasnému ukončení platnosti elektronického certifikátu, Banka neposkytuje náhradu za zbývající řádné období, po které by zůstal elektronický certifikát v platnosti.

14.2 Ochrana osobních bezpečnostních prvků

Osobní bezpečnostní prvky nesmí být za žádných okolností a žádným způsobem poskytnuty jiné osobě. Klient je povinen neprodleně ohlásit Bance ztrátu, odcizení, zneužití, neautorizované použití nebo podezření na možné zneužití či neautorizované použití osobních bezpečnostních prvků pro využití služeb elektronického a telefonního bankovníctví, a to 24 hodin denně na informační lince Banky 800 207 207 (pro volání ze zahraničí na lince +420 956 777 901) nebo na telefonních číslech uvedených v dalších informačních materiálech Banky, případně osobně v provozní době v kterémkoli obchodním místě Banky. Klient sdělí Bance všechny jemu známé informace

včetně údajů o osobě, jež byla oprávněným držitelem příslušných osobních bezpečnostních prvků, o okolnostech ztráty, odcizení nebo podezření na zneužití osobních bezpečnostních prvků. Banka po ohlášení ztráty nebo odcizení či podezření na zneužití osobních bezpečnostních prvků učiní veškerá přiměřená opatření, aby zamezila jejich neoprávněnému použití. Služby elektronického bankovníctví Banka omezí také z důvodu bezpečnosti, zejména pokud bude mít podezření na zneužití nebo neoprávněné použití osobních bezpečnostních prvků nebo zařízení Klienta, prostřednictvím kterého využívá služby elektronického bankovníctví, nebo z důvodu významného zvýšení rizika, že Klient nebude schopen splácet úvěr, který může čerpat prostřednictvím aplikace elektronického bankovníctví. Banka o tom Klienta neprodleně informuje zpravidla telefonicky, SMS zprávou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem.

14.3 Další bezpečnostní pravidla pro používání elektronického bankovníctví

Klient je povinen ve vlastním zájmu vždy pečlivě dodržovat následující pravidla bezpečnosti, která jsou pro ochranu před zneužitím elektronického bankovníctví zcela nezbytná. Bez jejich dodržování Banka nemůže dostatečně ochránit Klienta zejména před neautorizovanými podvodnými platbami z jeho účtů.

Klient je povinen přistupovat k elektronickému bankovníctví pomocí technického zařízení, které není veřejně přístupné nebo které mu není neznámé. Klient nesmí přistupovat k elektronickému bankovníctví ani pomocí technického zařízení (např. mobilní telefon), prostřednictvím kterého může k jeho aplikacím elektronického bankovníctví přistupovat i jiná osoba. Klient nesmí umožnit jiným osobám, aby do jeho zařízení nebo aplikací, registrovaly své biometrické prvky. Je povinen používat vždy vlastní technické zařízení nebo zařízení, jehož bezpečnost si před jeho užitím spolehlivě ověřil. Klient nesmí používat technické zařízení, o jehož bezpečnosti existují jakékoli pochybnosti. Čipová karta s elektronickým certifikátem slouží pouze pro přihlášení a autorizaci transakcí, v ostatních případech ji Klient nesmí nechat ve svém zařízení a musí ji mít vždy pod svou kontrolou. Z aplikace elektronického bankovníctví je Klient povinen se odhlásit, jakmile ji přestane používat. Klient nesmí používat programové úpravy svého zařízení, které umožňují plný administrátorský přístup, a k elektronickému bankovníctví nesmí přistupovat prostřednictvím účtu s právy administrátora. Klient je povinen na svém technickém zařízení používat vždy aktuální, výrobcem a Bankou podporované verze operačního systému, bezpečnostních programů (antivir, firewall atd.) a internetového prohlížeče (seznam Bankou podporovaných programů je v uživatelské příručce). Na svém technickém zařízení smí Klient instalovat nebo používat programy jen z důvěryhodných a již dříve ověřených zdrojů, které nemohou obsahovat škodlivé kódy. V telefonu, který to umožňuje, je Klient povinen nastavit si zákaz instalace z neznámých zdrojů. Klient nesmí otevírat e-maily a přílohy e-mailů od podezřelých odesílatelů nebo zprávy s podezřelým názvem nebo obsahem. Na takové e-maily Klient nesmí odpovídat ani jinak reagovat. Na zařízení, které Klient používá pro elektronické bankovníctví, nesmí navštěvovat rizikové internetové stránky. Při práci na internetu Klient nesmí otevírat odkazy na neznámé servery a na ty, se kterými se setká v podezřelých e-mailech. Klient nesmí jako přístupové heslo volit údaje, které jsou jednoduché a odvoditelné z jeho identifikačních údajů. Klient nesmí své přístupové heslo uchovávat ve snadno čitelné a přístupné podobě a nesmí povolovat jeho zapamatování v internetovém prohlížeči. Klient je povinen své přístupové heslo pravidelně měnit (nejméně jedenkrát za tři měsíce) a chránit před vyzrazením. Klient je ke své e-mailové schránce povinen používat ochranu proti spamu.

Své osobní bezpečnostní prvky smí Klient zadávat vždy jen na internetových stránkách Banky nebo do aplikací Banky nebo do aplikací oprávněných poskytovatelů služby nepřímého dání platebního příkazu nebo do aplikací oprávněných poskytovatelů služby informování o platebním účtu. Před jejich zadáním je Klient povinen důkladně ověřit, že je na těchto stránkách, resp. že se jedná o aplikaci Banky (seznam aplikací Banky je na internetových stránkách Banky), nebo že se jedná o aplikaci oprávněného poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu, resp. oprávněného poskytovatele služby informování o platebním účtu (seznam Bankou ověřených aplikací je na internetových stránkách Banky). Stránku elektronického bankovníctví smí Klient spouštět vždy jen z internetových stránek Banky nebo zadáním adresy www.servis24.cz/, www.business24.cz/, george.csas.cz nebo bezpecnost.csas.cz do adresního řádku internetového prohlížeče nebo z odkazu zaslání Bankou. Tuto stránku nesmí vyhledávat pomocí vyhledávače ani ji spouštět ze záložky svých oblíbených adres. Po přihlášení do elektronického bankovníctví je Klient povinen se vždy nejdříve pozorně seznámit s upozorněním Banky na aktuální hrozby a rizika. Pokud po jejich prostudování identifikuje jakékoli hrozící riziko ve vztahu k bezpečnosti svého elektronického bankovníctví, okamžitě je povinen ukončit své přihlášení v aplikaci a kontaktovat Banku na níže uvedeném čísle. Klient je povinen obdobně postupovat v jakémkoli jiném případě, kdy bude mít podezření na ohrožení bezpečnosti svého elektronického bankovníctví. Před přihlášením a po celou dobu přihlášení do elektronického bankovníctví je Klient povinen kontrolovat, že v adresním řádku je uvedena adresa <https://www.servis24.cz>, <https://www.business24.cz> nebo <https://bezpecnost.csas.cz> a poklepáním na ikonu zámku kontrolovat, že certifikát zabezpečující připojení byl vydán pro www.servis24.cz/, www.business24.cz/ nebo bezpecnost.csas.cz.

14.4 Postup při zneužití elektronického bankovníctví

Jakékoli podezření ohledně zneužití svého elektronického bankovníctví je Klient povinen neprodleně ohlásit Bance na číslo 800 207 207 (při volání ze zahraničí +420 956 777 901). Od takového okamžiku, popř. od okamžiku, kdy je Bankou takové podezření sděleno Klientovi, a to prostřednictvím telefonu, SMS zprávy nebo e-mailem, Klient nesmí do svého technického zařízení, které používá pro přístup do elektronického bankovníctví, žádným způsobem zasahovat (např. formátovat disk, instalovat nové programy nebo programy odinstalovat, mazat soubory atd.) a takové zařízení musí okamžitě odpojit od přístupu k internetu (popř. jiné sítě), aby nedocházelo k dalším útokům (lze provést i vypnutím zařízení nebo vyjmutím baterie, popř. odpojením od napájecího zdroje). V případě uvedeného podezření Banka poskytne Klientovi nezbytnou součinnost k jeho prověření a zabránění dalším škodám. Odborní specialisté Banky poskytnou v tomto ohledu nezbytnou pomoc. Dojde-li ke zneužití elektronického bankovníctví, je Klient povinen umožnit Bance provést odborné posouzení svého technického zařízení. Bude-li v důsledku zneužití elektronického bankovníctví zahájeno trestní řízení a policie zajistí vyhotovení znaleckého posudku, Klient se zavazuje, že jej Bance neprodleně poskytne.

PLATEBNÍ SLUŽBY

15. INFORMACE O PLATEBNÍCH SLUŽBÁCH

Banka není povinna Klientovi poskytovat ani zpřístupňovat informace, povinně poskytované spotřebitelům podle zákona o platebním styku, ale sděluje uvedené informace Klientovi smluvným způsobem, pokud se na jejich předání Klient a Banka dohodli, případně jsou Bankou předávány všem Klientům. Banka dále není povinna informovat o takových změnách, které nejsou součástí smluvních dokumentů, způsobem stanoveným zákonem o platebním styku; Banka Klienta vhodným způsobem a s přiměřeným časovým předstihem o změně takových informací uvědomí.

16. OBECNÁ PRAVIDLA PRO HOTOVOSTNÍ TRANSAKCE

16.1 Druhy hotovostních transakcí

Banka umožní Klientovi provedení těchto hotovostních transakcí:

- a) vklad hotovosti v obchodním místě Banky s pokladní přepážkou v českých korunách nebo ve stanovené cizí měně s využitím formuláře pokladního dokladu na účet vedený Bankou;
- b) vklad hotovosti v českých korunách prostřednictvím vkladových bankomatů Banky s použitím karet vydaných Bankou;
- c) výběr hotovosti z účtu v českých korunách nebo stanovené cizí měně s použitím formuláře pokladního dokladu;
- d) výběr hotovosti z účtu v bankomatech Banky;
- e) výběr hotovosti z účtu v cizích bankomatech v ČR i v zahraničí, pokud to typ karty umožňuje;
- f) výběr hotovosti z účtu prostřednictvím karty ve vybraných obchodech označených nápisem „Visa Cash Back” nebo „Mastercard/Maestro Cash Back”.

Hotovostní transakce provádí Banka v CZK a v měnách akceptovaných daným obchodním místem Banky. Pokud Klient při vkladu hotovosti nepředloží výčetku bankovek a mincí, Banka ji vyhotoví podle svých pravidel. Banka není povinna provést hotovostní transakci bez ověření totožnosti druhé strany.

16.2 Výběry hotovosti ve zvláštních případech

Výběry hotovosti, které překračují určitou částku, nebo určitý počet mincí, nebo výběry hotovosti v méně častých cizích měnách, mohou být vázány na uplynutí tzv. ohlašovací lhůty. Plánovaný výběr hotovosti podle tohoto ustanovení Klient oznámí předem doručením vyplněného tiskopisu o avízu výběru hotovosti, prostřednictvím elektronického formuláře na internetových stránkách Banky, telefonicky, případně jiným předem dohodnutým způsobem. Aktuální informace o limitech a lhůtách jsou k dispozici v obchodních místech Banky a na internetových stránkách Banky. Jestliže Klient neprovede ohlášení v souladu s výše uvedeným, Banka není povinna mít danou hotovost v plném rozsahu výběru k dispozici. Banka hotovost vyplatí v nominálech, které má k dispozici.

Jestliže Klient předem nenahlásí výběr hotovosti v konkrétní cizí měně, je Banka v případě výjimečného nedostatku peněžních prostředků v takové měně oprávněna požadovanou částku či její část nabídnout v jiné (náhradní) měně.

17. OBECNÁ PRAVIDLA PRO BEZHOTOVOSTNÍ TRANSAKCE

17.1 Bezhotovostní transakce

Bezhotovostní transakce Banka provádí na základě:

- a) jednorázových příkazů k:
 - úhradě ve formě jednotlivého příkazu (včetně úhrad do zahraničí a úhrad v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru) nebo hromadného příkazu;

- inkasu ve formě jednotlivého příkazu (včetně inkas v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru) nebo hromadného příkazu;
- b) trvalých příkazů k:
 - úhradě (včetně úhrad do zahraničí, úhrad v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru) a příkazů k regulaci zůstatku (tzv. sweep);
 - inkasu (včetně příkazů k regulaci zůstatku).

17.2 Základní pravidla pro souhlas s inkasem

Má-li být bezhotovostní transakce provedena z podnětu příjemce platby na vrub účtu Klienta (inkaso), Klient k ní musí udělit souhlas:

- a) u inkasních plateb prováděných v České republice v CZK
 - Bance nebo
 - příjemci platby, kterému Banka vede účet a se kterým Banka sjednala podmínky provádění inkas v jeho prospěch. Udělení souhlasu Klienta jinému příjemci platby či jeho poskytovateli platebních služeb je vůči Bance neúčinné a Banka inkaso neprovede; nebo
- b) u inkas v eurech rámci Evropského hospodářského prostoru – lze zřídit všeobecný souhlas s jejich prováděním pro jakéhokoliv příjemce (případně lze určité příjemce vyloučit) nebo lze zřídit jednotlivý souhlas pro konkrétního příjemce.

Není-li dohodnuto jinak, platí, že každý souhlas s inkasem musí obsahovat stanovení maximální částky, která může být na základě souhlasu s inkasem odepsána z účtu Klienta. V zájmu zachování plynulého provádění plateb může Banka na základě požadavku příjemce platby provést hromadnou změnu bankovního spojení příjemce i dalších identifikačních údajů platby. Banka může informovat příjemce platby nebo banku příjemce platby o souhlasu Klienta s inkasem a o změnách takového souhlasu.

18. VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU

18.1 Vyplnění platebního příkazu

Při vyplňování platebních příkazů musí Klient postupovat podle pravidel uvedených v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky. Banka neověřuje správnost údajů, které Klient v platebním příkaze uvede.

18.2 Způsoby podání platebního příkazu

Platební příkaz může Klient předat Bance některým z následujících způsobů:

- a) na formuláři Banky nebo na jiném tiskopisu s náležitostmi platebního příkazu předáním v obchodním místě Banky;
- b) přes bankomat nebo platbomat s využitím karty (platí pouze pro firemní klientelu);
- c) zaplacením kartou u obchodníka nebo přes internet;
- d) přes služby telefonního bankovníctví (platí pouze pro firemní klientelu);
- e) prostřednictvím aplikací elektronického bankovníctví;
- f) prostřednictvím aplikace oprávněného poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu, pokud je účet přístupný prostřednictvím internetu;
- g) na formuláři Banky nebo na jiném tiskopisu s náležitostmi platebního příkazu, který je doručen poštou nebo kurýrem, s úředně ověřeným podpisem Klienta;
- h) jiným způsobem, který je sjednán.

18.3 Podmínky pro přijetí platebních příkazů

Platební příkaz bude přijat Bankou za předpokladu, že:

- a) bude určitý, srozumitelný a bude obsahovat všechny povinné údaje;
- b) bude předán ve stanovené lhůtě;
- c) na účtu bude dostatek peněžních prostředků k provedení platební transakce;
- d) částka platební transakce nepřevyší horní hranici dohodnutých limitů;
- e) bude splňovat další zákonné nebo dohodnuté podmínky.

19. BEZPEČNOSTNÍ LIMITY PRO PROVÁDĚNÍ PLATEB A VÝBĚRŮ

Není-li dohodnuto něco jiného, platí pro maximální přípustnou výši platebního příkazu bezpečnostní limity uvedené v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

20. AUTORIZACE A ODVOLÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU

20.1 Udělení souhlasu s provedením platební transakce

Souhlas s provedením platebního příkazu (tj. autorizaci platebního příkazu) může Klient udělit některým z následujících způsobů:

- a) písemně – platební příkaz Banka provede, jestliže ověří totožnost Klienta (průkazem totožnosti nebo vzorovým podpisem). Banka nemusí platební příkaz provést, pokud nemá vzorový podpis k dispozici nebo se podpisy neshodují a pokud jí současně nebude jiným způsobem prokázáno, že se jedná o podpis osoby, která je oprávněna souhlas s provedením platebního příkazu udělit;
- b) přes elektronické bankovníctví – použitím biometrických údajů nebo přidělených osobních bezpečnostních prvků (např. zadáním autorizační SMS do aplikace elektronického bankovníctví, přihlášením se do aplikace elektronického bankovníctví pomocí osobních bezpečnostních prvků nebo biometrických údajů a zadáním platebního příkazu v takové aplikaci nebo jiným způsobem použití osobních bezpečnostních prvků, jak je stanoveno v příslušné aplikaci elektronického bankovníctví). Takto může Klient udělit souhlas také s provedením platby, k níž byl Bance platební příkaz předán jinak než přes elektronické bankovníctví (např. z podnětu nebo prostřednictvím příjemce platby); v případě využití služby připodepisování se silné ověření vyžaduje jen u jednoho projevu vůle, ostatní projevy vůle jsou podmínkou pro přijetí platebního příkazu;
- c) přes telefonní bankovníctví – ústním vyjádřením souhlasu, při současném ověření totožnosti Klienta nebo jeho zástupce způsobem, který Banka umožňuje; jedná se o tyto způsoby: osobní bezpečnostní prvky, ověření hlasem nebo zahájení hovoru prostřednictvím aplikace Banky;
- d) při použití platební karty:
 - zadáním PIN anebo podpisem dokladu vystaveného výplatním nebo prodejním místem při provedení platby nebo přiložením (vložením) karty k příslušnému zařízení nebo kombinací těchto způsobů;
 - při platbě prostřednictvím bankomatu nebo platbomatu zadáním PIN;
 - při platbě kartou přes internet zadáním údajů uvedených na platební kartě na příslušné internetové stránce, přičemž, pokud je k provedení platby vyžadováno také potvrzení Klienta (systém 3D Secure), zadáním údajů na kartě společně s tímto potvrzením;
 - při platbě prováděné z podnětu příjemce sdělením příslušných dat uvedených na platební kartě danému příjemci;
- e) při použití dalších bezkontaktních platebních prostředků (např. bezkontaktní nálepka, bezkontaktní karta v mobilu) – přiložením bezkontaktního platebního prostředku k příslušnému zařízení, případně i dalším způsobem autorizace (PIN, gesto, biometrické prvky);
- f) při výběru hotovosti z bankomatu bez použití karty (pokud Banka tuto službu nabízí) zadáním jednorázového a časově omezeného kódu, který Banka poskytne na vyžádání;
- g) v případě inkas také poskytnutím souhlasu příjemci platby, kterému Banka vede účet a se kterým Banka sjednala podmínky provádění inkas v jeho prospěch;
- h) prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu – použitím nebo sdělením Bankou přidělených osobních bezpečnostních prvků anebo použitím nebo sdělením osobních bezpečnostních prvků přidělených poskytovatelem služby nepřímého dání platebního příkazu.

20.2 Odvolání platebního příkazu či souhlasu s jeho provedením

Platební příkaz, případně souhlas s jeho provedením, lze odvolat, dokud ho Banka nepřijme. Souhlas s inkasem a trvalý příkaz lze odvolat do konce provozní doby dne, který předchází požadovanému dni odepsání peněz z účtu Klienta (u inkas v eurech v rámci Evropského hospodářského prostoru lze souhlas odvolat ve lhůtách uvedených v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky). Platební příkaz s odloženou splatností nemůže Klient odvolat po uplynutí provozní doby, která bezprostředně předchází dni, v němž je platební příkaz přijat. Platební příkaz, který Klient dává Bance prostřednictvím příjemce, nemůže odvolat poté, co jej Klient

předal příjemci. Nepřímo daný platební příkaz nelze odvolat poté, co jej Klient předal poskytovateli služby nepřímého dání platebního příkazu, ať již je tímto poskytovatelem Banka, nebo jiná osoba.

Pokud Banka umožní odvolání platebního příkazu i po uplynutí lhůty pro jeho odvolání, Banka nezaručuje, že platební transakci bude možné vždy zrušit a peněžní prostředky Klientovi vrátit. V těchto případech může Banka účtovat cenu podle svého ceníku a poplatky třetích stran, včetně nákladů Banky vzniklých z rozdílů měnových kurzů, a to i když se platební transakci nepodaří zrušit.

20.3 Vrácení částky autorizované platební transakce provedené z podnětu příjemce

Klient nemá právo na vrácení částky autorizované platební transakce provedené z podnětu příjemce (tj. u inkasa).

21. PROVÁDĚNÍ PLATEBNÍCH TRANSAKČÍ

21.1 Přijetí platebního příkazu

Platební příkaz se považuje za přijatý v okamžiku, kdy jej Banka obdrží. Pokud však má být platební příkaz proveden až po splnění určitých podmínek nebo na konci určitého období, považuje se platební příkaz za přijatý až tímto okamžikem. Pokud tento okamžik nastane mimo provozní dobu Banky, považuje se platební příkaz za přijatý ke zpracování na začátku provozní doby následujícího pracovního dne.

Jestliže Banka obdrží platební příkaz, pro jehož provedení nejsou k dispozici dostatečné peněžní prostředky, považuje se tento příkaz za přijatý okamžikem, kdy budou peněžní prostředky potřebné k jeho provedení k dispozici. Pokud však nebudou peněžní prostředky k dispozici nejpozději do konce lhůty pro opakované účtování podle článku 22.4, provedení takového platebního příkazu Banka odmítne.

Pokud je platební příkaz podán mimo provozní dobu Banky, přijme jej Banka ke zpracování na začátku provozní doby dalšího pracovního dne. Vymezení pracovních dnů a provozních dob je v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

21.2 Lhůty pro provedení platebního příkazu

Lhůty k provedení platebního příkazu se počítají od okamžiku jeho přijetí. Tyto lhůty jsou uvedeny v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

Lhůty k provedení platebního příkazu mohou být též ovlivněny státními svátky v České republice nebo v zahraničí a způsobem předání platebního příkazu. Konečné připsání platby ve prospěch účtu příjemce je závislé též na lhůtách zpracování a provozní době banky příjemce. Informace o provedení platebního příkazu se na příslušném platebním účtu objeví nejpozději následující pracovní den po jeho provedení.

21.3 Pozdržení zahraničních plateb a v cizích měnách v ČR

U plateb zahraničního platebního styku provádí Banka kontrolu úplnosti údajů o plátcí a příjemci. Pokud budou údaje o plátcí nebo příjemci na platebním příkazu neúplné, může dojít ke zdržení platby z důvodu dodatečného zjišťování údajů anebo i k vrácení platby zahraničnímu poskytovateli platebních služeb. Toto zdržení se nepočítá do lhůt pro provedení platby.

21.4 Srážka z částky platební transakce

Banka může z částky platební transakce odečíst svou cenu za provedení platební transakce, a to i před jejím připsáním na účet Klienta.

21.5 Informace o platebních transakcích a platebních službách

Banka není povinna poskytovat ani zpřístupňovat Klientovi informace o provedených platebních transakcích; Klient obdrží informace o platebních transakcích prostřednictvím výpisu, který Banka dle dohody s Klientem k příslušnému účtu vytváří.

22. POSTUP PŘI NEPROVEDENÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU

22.1 Neprovedení platebního příkazu

Banka neprovede platební příkaz, jestliže nejsou splněny všechny podmínky pro jeho přijetí uvedené v článku 18.3. Pokud Banka obdrží hromadný platební příkaz, ale všechny položky nebude možné provést pro nedostatek peněžních prostředků, Banka provede pouze část hromadného platebního příkazu, přičemž může určit pořadí jednotlivých plateb a zbývající může odmítnout. Stejně může Banka postupovat, pokud obdrží více platebních příkazů, u kterých nastal stejný okamžik přijetí.

Platební příkaz, který byl dán nepřímo prostřednictvím poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu, může Banka odmítnout také v případě:

- a) podezření na neoprávněné nebo podvodné použití platebního prostředku nebo osobních bezpečnostních prvků;
 - b) kdy byl platební příkaz nepřímo dán prostřednictvím osoby, která není oprávněna poskytovat službu nepřímého dání platebního příkazu;
 - c) kdy poskytovatel nepřímého dání platebního příkazu Bance neosvědčil svoji totožnost v souladu se zákonem.
- O odmítnutí nepřímého daného platebního příkazu Banka informuje Klienta předem nebo bez zbytečného odkladu po odmítnutí.

22.2 Informace o neprovedení platebního příkazu v českých korunách v rámci ČR

Informaci o neprovedení platebního příkazu Banka Klientovi zpřístupní:

- a) v obchodním místě Banky v případě příkazu předaného u přepážky (v tomto případě Banka zasílá firemním klientům i písemné oznámení, pokud jsme se na tom dohodli, kromě případu neprovedení platby pro nedostatek prostředků na účtu);
- b) v obchodním místě Banky v případě příkazu předaného prostřednictvím bankomatu nebo platbomatu;
- c) na telefonní lince 956 777 956, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace SERVIS 24 Internetbanking;
- d) na telefonní lince 956 777 888, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace BUSINESS 24 Internetbanking;
- e) na telefonní lince 956 711 711, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace MultiCash;
- f) na telefonní lince 956 777 438, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace George.

22.3 Informace o neprovedení platebního příkazu v cizí měně nebo do zahraničí

Informaci o neprovedení příkazu Banka Klientovi zpřístupní:

- a) v obchodním místě Banky v případě, že se jedná o příkaz předaný u přepážky;
- b) na telefonní lince 956 777 956, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace SERVIS 24 Internetbanking;
- c) na telefonní lince 956 777 888, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace BUSINESS 24 Internetbanking;
- d) na telefonní lince 956 711 711, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace MultiCash.
- e) na telefonní lince 956 777 438, pokud se jedná o příkaz předaný prostřednictvím aplikace George.

Je-li Klient firemním klientem, o odmítnutí platebního příkazu Banka informuje Klienta také pomocí avíza o neprovedení úhrady, které je předáváno následujícími způsoby:

- a) u příkazu podaného u přepážky v obchodním místě Banky je avízo zasláno Bankou na sjednanou adresu. Pokud tato adresa není dohodnuta, pošle ho Banka na některou z adres vedených u účtu. Pokud je mezi Bankou a Klientem sjednáno přebírání oznámení nebo výpisů osobně v obchodním místě Banky, předá Banka avízo Klientovi při návštěvě obchodního místa;
- b) u příkazu podaného prostřednictvím papírového formuláře v obchodním místě Banky může Banka informovat Klienta i prostřednictvím SMS zprávy. Pokud o takovou službu má Klient zájem, uvede do určeného pole na tiskopise platebního příkazu číslo svého mobilního telefonu;
- c) u příkazu podaného prostřednictvím aplikace SERVIS 24 Internetbanking, BUSINESS 24 Internetbanking, nebo George zašle Banka avízo formou, kterou si Klient zvolí při zadávání příkazu. Současně bude kdykoli k nahlédnutí v přehledu avíz.

O neprovedení platebního příkazu podaného prostřednictvím aplikace MultiCash Banka informuje Klienty také prostřednictvím statusu transakce nebo avíza.

Je-li Klient korporátním klientem, o případném neprovedení příkazu podaného u přepážky, prostřednictvím aplikace BUSINESS 24 Internetbanking nebo prostřednictvím aplikace MultiCash informuje Banka Klienta také telefonicky nebo jinou individuálně sjednanou cestou.

22.4 Opakované zúčtování platebního příkazu

V případě, že na platebním účtu nebude v den splatnosti platebního příkazu dostatek peněžních prostředků k jeho provedení, provede Banka opakované zúčtování příkazu způsobem uvedeným v Informaci České spořitelny, a.s., k platebním službám – Firemní a korporátní klientela, která je k dispozici na internetových stránkách Banky nebo v obchodních místech Banky.

Při opakovaném zúčtování platby provede Banka příkaz s datem splatnosti ke dni zpracování. K přepočtu se použije směnný kurz platný v čase zpracování. Po uplynutí dohodnuté lhůty platební příkaz nebude proveden, Klient jej však může zadat znovu. Opakované zúčtování se neprovádí u platebních příkazů provedených prostřednictvím platební karty v prodejním místě (u obchodníka). Některé platební příkazy zadané prostřednictvím karty (např. na samoobslužných čerpacích stanicích) může Banka provést i částečně, tj. do výše zůstatku na účtu.

23. ŘEŠENÍ NESPRÁVNĚ PROVEDENÝCH NEBO NEAUTORIZOVANÝCH PLATEBNÍCH TRANSAKČÍ

23.1 Náprava nesprávně provedené platební transakce

Pokud nebude platba z účtu řádně a včas připsána na účet banky příjemce, zajistí Banka její dodatečné řádné provedení a uvedení účtu do stavu, jako kdyby byla platba provedena řádně a včas. Do doby, než bude dodatečně provedená platba připsána na účet banky příjemce, je Klient oprávněn platbu zrušit a Banka účet neprodleně uvede do původního stavu. V případě nepřímého dání platebního příkazu Banka poskytne Klientovi plnění, za které Bance odpovídá v souvislosti s nesprávně provedenou platební transakcí poskytovatel služby nepřímého dání platebního příkazu, jen za podmínky, že Banka příslušnou částku od poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu obdrží.

Pokud Banka obdrží platbu ve prospěch účtu Klienta a nepřipíše ji na tento účet řádně a včas, zajistí její dodatečné řádné připsání a uvedení účtu do stavu, jako kdyby byla platba připsána řádně a včas.

Jestliže je Klient příjemcem platby, která byla provedena z jeho podnětu (například inkaso), odpovídá Banka za správné a včasné předání příkazu k jejímu provedení bance plátce. Pokud je Klient plátcem platby, která byla provedena z podnětu příjemce (například inkaso), odpovídá Banka za její řádné a včasné provedení za předpokladu, že platební příkaz obdrží od banky příjemce též řádně a včas.

Bez ohledu na to, zda Banka za nesprávně provedenou transakci odpovídá, či nikoli, vyvine na žádost Klienta veškeré možné úsilí k vyhledání platební transakce. O výsledku šetření bude Banka Klienta vhodným způsobem informovat.

23.2 Náprava neautorizované platební transakce

Jestliže dojde k provedení platební transakce bez souhlasu Klienta, provede Banka její zúčtování ve prospěch účtu Klienta nejpozději do konce následujícího pracovního dne poté, co se o takové neautorizované platební transakci dozví, a nebude-li to možné, vyplatí příslušnou částku Klientovi v hotovosti, včetně zaplacené ceny a ušlých úroků (to neplatí v případě podezření na podvodné jednání Klienta). Neautorizovanou platební transakci Banka napraví i v případě, že daný platební příkaz obdržela od poskytovatele služby nepřímého dání platebního příkazu.

Za neautorizovanou platební transakci odpovídá Klient v následujících případech:

- a) ztráta byla způsobena použitím ztraceného nebo odcizeného platebního prostředku, případně jeho zneužitím; v tomto případě nese Klient ztrátu v plné výši, a to do okamžiku, kdy takovou skutečnost Bance oznámil; v případě kartových transakcí je však Klientova odpovědnost za kartové transakce, škody a náklady, vyplývající ze zneužití ztraceného nebo odcizeného platebního prostředku ve lhůtě 48 hodin před okamžikem oznámení takové skutečnosti Bance, omezena maximálně částkou 50 EUR; v případě zneužití karty, při němž

byl použit PIN, nebo v případě, že Klient jednal podvodně, v rozporu se smluvním ujednáním či právními předpisy, odpovídá za všechny kartové transakce, škody a náklady v plné výši;

- b) ztráta byla způsobena podvodným jednáním Klienta nebo tím, že při používání platebního prostředku Klientem byla úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušena povinnost používat platební prostředek v souladu se sjednanými podmínkami, zejména povinnost přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu osobních bezpečnostních prvků platebního prostředku nebo povinnost bez zbytečného odkladu oznámit Bance ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití platebního prostředku; v tomto případě nese Klient ztrátu v plné výši. Neúmyslné porušení bezpečnostních pravidel pro používání platebních prostředků uvedených zejména v článku 11. a 14. je porušením povinnosti používat platební prostředky v souladu se sjednanými podmínkami z hrubé nedbalosti.

Ztrátu však Banka uhradí Klientovi i ve výše uvedených případech, pokud Klient nejednal podvodně a

- a) ztráta, odcizení nebo zneužití platebního prostředku byla způsobena jednáním Banky, nebo
b) ztráta vznikla poté, co byla Bance oznámena ztráta, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití platebního prostředku, nebo
c) Banka nezajistila, aby měl Klient k dispozici vhodné prostředky umožňující mu kdykoli ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití platebního prostředku oznámit Bance, nebo
d) Banka porušila povinnost požadovat silné ověření Klienta.

Ztrátu Banka Klientovi neuhradí, pokud ztrátu, odcizení nebo zneužití platebního prostředku Klient nemohl zjistit před provedením neautorizované platební transakce, a to ani v případě, že Klient nejednal podvodně.

23.3 Lhůta pro uplatnění reklamace nesprávně provedené či neautorizované platební transakce

Klient je povinen uplatnit reklamaci vůči Bance z důvodu neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakce bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvěděl, nejpozději však do 75 dnů ode dne odepsání peněžních prostředků z platebního účtu a v případě kartové transakce do 75 dnů ode dne použití karty, jinak zaniknou práva Klienta vůči Bance související s neautorizovanou nebo nesprávně provedenou platební transakcí. Při uplatnění reklamace je Klient povinen předložit doklady vztahující se k reklamované platební transakci a osvědčující jeho tvrzení.

I v případech, kdy Banka není povinna napravit reklamovanou platební transakci, Banka vynaloží přiměřené úsilí k tomu, aby peněžní prostředky z takové platební transakce byly vráceny. V takovém případě však má Banka právo požadovat za vrácení peněžních prostředků úhradu v souladu s jejím ceníkem.

23.4 Nesprávný jedinečný identifikátor

Jedinečným identifikátorem příjemce je číslo platebního účtu příjemce a identifikační kód jeho banky (v případě platby na mobil je jedinečným identifikátorem číslo mobilního telefonu příjemce). Za uvedení nesprávného jedinečného identifikátoru příjemce odpovídá Klient, a to platí i tehdy, jestliže uvede i další údaje o příjemci. Pokud plátce nebo příjemce uvedl nesprávný jedinečný identifikátor příjemce, vyvine Banka veškeré úsilí, aby peněžní prostředky z nesprávně provedené platební transakce byly vráceny Klientovi. Na základě písemné žádosti Klienta mu Banka poskytne všechny údaje, které bude mít, aby mohl uplatnit své právo na vrácení peněz vůči jejich příjemci. Banka je oprávněna za pomoc při vrácení peněžních prostředků účtovat cenu podle svého aktuálního ceníku.

23.5 Dokládací povinnost Banky

V případě, že Klient Bance sdělí, že provedenou platební transakci neautorizoval nebo že byla provedena nesprávně, Banka není povinna doložit, že byl platební příkaz dán, že byla platební transakce správně zaznamenána a zaúčtována. Banka není povinna dokládat, že platební transakce nebyla ovlivněna technickou poruchou nebo jinou závadou.

23.6 Opravné zúčtování

Jestliže v bezhotovostním platebním styku v rámci České republiky v české měně Banka nezúčtuje částku nebo nepoužije bankovní spojení v souladu s příkazem Klienta a způsobí tím chybu v zúčtování, je povinna ji opravit opravným zúčtováním a uvést tak zúčtování do souladu s příkazem Klienta.

24. SLUŽBA NEPŘÍMÉHO DÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU A SLUŽBA INFORMOVÁNÍ O PLATEBNÍM ÚČTU

24.1 Služba nepřímého dání platebního příkazu

Na základě této služby Banky může Klient jejím prostřednictvím dát platební příkaz i ve vztahu ke svému platebnímu účtu, který nevede Banka, pokud je daný účet přístupný prostřednictvím internetu. Tuto službu bude Banka poskytovat prostřednictvím svých vybraných aplikací elektronického bankovníctví a jejich prostřednictvím Klient může také udělit souhlas, aby údaje o něm, s výjimkou osobních bezpečnostních prvků, Banka poskytla příjemci dané platební transakce. Souhlas k nepřímému dání platebního příkazu a k provedení platby může Klient Bance udělit tak, že poskytne Bance své osobní bezpečnostní prvky, které Klientovi přidělil subjekt, který vede jeho účet, ze kterého má být daná platební transakce provedena. Osobní bezpečnostní prvky Klienta Banka nepoužije k žádnému jinému účelu než k nepřímému dání platebního příkazu Klienta.

24.2 Služba informování o platebním účtu

Na základě této služby Banka pro Klienta zpracuje nejen informace o platebních účtech, které vede Banka, ale i informace o platebních účtech Klienta u jiných subjektů, pokud jsou uvedené účty přístupné prostřednictvím internetu. Klient tak může získat ucelený přehled o všech svých platebních účtech vedených u různých subjektů nejen v ČR, ale v rámci celé EU. Tuto službu Banka bude poskytovat prostřednictvím svých vybraných aplikací elektronického bankovníctví a jejich prostřednictvím Klient může také udělit souhlas, aby si Banka údaje o jeho platebních účtech vyžádala od subjektů, které je vedou.

24.3 Služby třetích stran obdobné službě nepřímého dání platebního příkazu nebo službě informování o platebním účtu

Pokud bude Klient chtít ve vztahu k účtům, které nejsou platebními účty, využívat služby třetích stran, které jsou obdobné službě nepřímého dání platebního příkazu, nebo obdobné službě informování o platebním účtu, musí Bance předem oznámit svůj souhlas s takovou službou. Při využívání takové služby musí Klient dodržovat stejná pravidla (např. pravidla pro udělení souhlasu s provedením platby, bezpečnostní pravidla), jako v případě využití služby nepřímého dání platebního příkazu, nebo služby informování o platebním účtu poskytované třetí stranou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

25. ÚČINNOST

Od 1. 1. 2014 tyto VOP nahrazují ve vztahu ke Klientovi, který je podnikatelem nebo právnickou osobou, Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s., ze dne 15. 7. 2002 ve znění pozdějších změn a Sdělení České spořitelny, a.s., k platebním službám a účtům – Firemní a komerční klientela. Toto znění VOP je účinné od 1. 1. 2021.

Ve vztahu ke smlouvám o bankovních službách uzavřeným před 1. 1. 2014 a na které se vztahují tyto VOP, se Klient a Banka dohodli, že práva a povinnosti z těchto smluv se od 1. 1. 2014 řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Přílohou těchto VOP je Informace České spořitelny, a.s. k platebním službám – Firemní a korporátní klientela.

Smlouvy, na které se vztahují tyto obchodní podmínky, se řídí právem České republiky a soudní spory z nich rozhodují obecné soudy České republiky.

INFORMACE O BANCE

Česká spořitelna, a.s.

sídlo Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ: 140 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

IČO: 45244782

DIČ: CZ 699001261

Česká spořitelna, a.s. je uvedena v seznamu regulovaných subjektů finančního trhu (seznam bank a poboček zahraničních bank), který vede Česká národní banka (dostupný na www.cnb.cz).

Kontaktní údaje:

Informační linka Banky: 800 207 207

Pro volání ze zahraničí +420 956 777 956

E-mail: csas@csas.cz

Internetové stránky: <https://www.csas.cz/cs/korporace>

Ombudsman Finanční skupiny České spořitelny:

Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, ombudsman@csas.cz, tel. 956 717 718

Kód Banky pro účely platebního styku: 0800

BIC/SWIFT kód Banky: GIBACZPX

Reuters: SPOPsp.PR

Orgán dohledu:

Česká národní banka, sídlo Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Hlavní předmět podnikání:

Poskytování bankovních služeb na základě bankovní licence podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, která obsahuje také oprávnění poskytovat investiční služby podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu.

město Blansko

Odbor finanční

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Rozpočtová opatření

RO 11/2021

SRM, SOC

a) Příspěvková organizace Mateřská škola Blansko, Dvorská byla zapojena do projektu Šablony. Příspěvková organizace obdržela 872 784,40 Kč. Realizace projektu skončila a v rámci vyúčtování byla **vrácena nevyčerpaná část dotace ve výši 19 431 Kč**. Dojde tak ke zvýšení § 6402 Finanční vypořádání minulých let. Tyto výdaje jsou kryty příjmem od příspěvkové organizace.

b) Odbor SOC žádá o zvýšení rozpočtu výdajů **§ 4351 Pečovatelská služba o 297 tis. Kč**. V souvislosti s doporučením servisního technika k výměně stávajícího **zvedacího zařízení** (hygienické židle pro zvedání, transport, sprchování a koupání klientů) na DPS Pod Javory 32 pořízené v roce 1997 je nezbytná výměna. Zvedací zařízení neprošlo revizí z pohledu bezpečnosti transportu klientů. Předpokládané výdaje na výměnu činí cca 110 tis. Kč.

Pečovatelská služba zajišťuje dovoz jídla pro klienty pečovatelské služby. Hygienicky závaznou normou je zajištění podmínek přemytí jídlonosičů, ve kterých je jídlo přepravováno. Provoz výdeje musí být vybaven funkční **profesionální myčkou**. Denně myčka přemyje cca 500 kusů misek jídlonosičů. V provozu je denně 7 dnů v týdnu. Na základě doporučení servisního technika z pohledu stáří myčky a opakovaných oprav (kolísavé dohřívání vody, špatná funkce pumpy čerpadla), byla doporučena výměna myčky, a to i z důvodu zajištění potřebných hygienických požadavků. Předpokládané výdaje na pořízení myčky činí cca 90 tis. Kč

Financování zvýšených provozních výdajů v důsledku mimořádných a krizových opatření má dopad i na personální zajištění pečovatelské služby. Dochází k potřebě **navýšení osobních výdajů** v souvislosti s řešením těchto mimořádných situací.

Na pokrytí výše uvedených výdajů budou využity prostředky získané nad rámec schváleného rozpočtu z přeplatku vyúčtování služeb v objektech DPS a z příjmů od zdravotních pojišťoven za prováděná testování.

Zvyšuje se rozpočet příjmů v pol. 2229 Ostatní přijaté vratky transferů	+ 19,4 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 6402 Finanční vypořádání minulých let	+ 19,4 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet příjmů v pol. 2111 Příjmy z poskytování služeb a výrobků	+ 101,0 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet příjmů v pol. 2324 Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	+ 196,0 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 4351 Pečovatelská služba	+ 297,0 tis. Kč

RO 12/2021

SRM

Odbor SRM žádá o zvýšení rozpočtu výdajů:

a) v **§ 2212 Silnice o 300 tis. Kč na vysprávký komunikací a opravy**. Zvýšený rozpočet akce bude použit na rozšířené stavební práce ve městě např. opravy parkovacích zálivů. Na realizaci rekonstrukcí komunikací v centru města byla podána žádost o dotaci. Město však dosud nezná výsledek dotačního řízení.

- b) v § 3113 **Základní školy o 100 tis. Kč na pořízení elektrické pánve na ZŠ a MŠ Salmova.** Na začátku roku 2021 došlo ve školní kuchyni k opakovaným problémům s elektrickou pánví. Díky distanční výuce a značnému omezení počtu vařených jídel dokázala škola vařit i bez pánve. Nyní je však nutno pořídit pánev novou, která nahradí nevyhovující kus. Na pořízení pánve bude příspěvkové organizaci poskytnut investiční příspěvek.
- c) v § 3421 **Využití volného času dětí a mládeže o 500 tis. Kč.** Finanční prostředky budou použity na **opravu povrchu stateparku**, který bude proveden před instalací nových prvků. V současné době probíhá výběrové řízení na zhotovitele překážek, povrch plochy není součástí dodávky.
- d) v § 3745 **Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň o 100 tis. Kč.** Při přípravě realizace **Altánu DPS 9. května 1** došlo ze strany odboru sociálních věcí k upřesnění požadovaných parametrů altánu. Realizovaný altán bude větší plochy oproti původně zamýšlenému, bude osazeno odvodnění střechy a záchyt dešťové vody, aby klienti DPS mohli vodu využívat při péči o rostliny. Nutné bude také zajistit zpevnění přístupové cestičky.

Finanční prostředky na výše uvedené akce budou využity z uspořené prostředků akce MŠ Dvorská 30, rekonstrukce elektroinstalace ve výši 1 000 tis. Kč.

Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 2212 Silnice	+ 300 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 3113 Základní školy	+ 100 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 3421 Využití volného času dětí a mládeže	+ 500 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 3745 Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	+ 100 tis. Kč
Snižuje se rozpočet výdajů v § 3111 Mateřské školy	-1 000 tis. Kč

RO 13/2021

SRM

Odbor SRM žádá o zvýšení rozpočtu výdajů:

- a) v § 2321 **Odvádění a čištění odpadních vod o 5 400 tis. Kč**, a to:
- ve výši 400 tis. Kč na havárii kanalizace na Klepačově, ulice Polní, kterou je třeba neprodleně opravit,
 - ve výši 1 000 tis. Kč jedná se o havárii zatrubnění potoka sloužícího jako dešťová kanalizace v Horní Lhotě, kterou je také třeba opravit,
 - ve výši 2 500 tis. Kč na odstranění havarijního stavu v trase dešťové kanalizace nám. Republiky, která byla zjištěna při zahájení oprav povrchu komunikací v centru města. Na okamžitou opravu byly operativně použity finanční prostředky z akce Horní Palava, které je nutno nyní do rozpočtu akce vrátit zpět,
 - ve výši 1 500 tis. Kč na provoz a údržbu kanalizací - původní částka schválená v rozpočtu města počítala s ojedinělými lokálními haváriemi. Reálně však od začátku roku dochází k velkému nárůstu havárií. Aktuálně evidujeme havárie na ul. Sadová, znovu nám. Republiky, špatný stav kanalizačního vedení je průběžně zjišťován i v dalších částech města. S ohledem na datum a již vyčerpané prostředky předpokládáme, že ve 2. pololetí bude třeba realizovat další opravy.
- b) Odbor SRM žádá o zvýšení rozpočtu výdajů v § 3722 **Sběr a svoz komunálních odpadů** ve výši **5 693,3 tis. Kč**. Jedná se o navýšení prostředků na provoz sběrných dvorů, odvoz odpadů (odpadkové koše, separovaný odpad, černé skládky). Důvodem navýšení je kombinace zvyšování objemu likvidovaného odpadu a markantní nárůst cen likvidace odpadu v návaznosti na změnu legislativy. S účinností od 1.1.2021 vstoupil v účinnost nový zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech. Nový zákon má negativní dopad jak na způsob

likvidace odpadu (omezování skládkování), tak na zvýšenou administrativu (částečná změna evidence odpadu) a především na razantní zvyšování cen za likvidaci tonáže odpadu, a to jak komunálního odpadu, tak separovaného odpadu, tak dalších druhů odpadů.

- c) Odbor SRM žádá o zvýšení rozpočtu výdajů v **§ 1036 Správa v lesním hospodářství o 30 tis. Kč na odborného lesního hospodáře**. Rozsah prací z důvodu kůrovcové kalamity neodpovídá sjednanému rozsahu prací a je proto nutno upravit sjednanou smlouvu.
- d) Město Blansko podalo přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2020, kdy poplatníkem a zároveň příjemcem této daně je město. Celková daňová povinnost činila **9 257 370 Kč**, z toho daň z příjmů za hospodářskou činnost činila 907 630 Kč a daň za hlavní činnost města činila 8 349 740 Kč. Rozpočtovaná daň činila 9 000 000 Kč v příjmech i ve výdajích. Zvýší se rozpočet příjmů v **pol. 1122 Daň z příjmů PO za obce o 257 370 Kč** a sníží se rozpočet výdajů **§ 6399 Ostatní finanční operace o 650 260 Kč** o úhradu daně z hlavní činnosti. Daň z příjmů za hospodářskou činnost bude využita pro úhradu výše uvedených výdajů.

Finanční prostředky na výše uvedené akce budou využity z uspořené prostředků akce Dělnický dům - elektroinstalace a vzduchotechnika ve výši 1 000 tis. Kč, oprava zatrubnění potoka a dešťová kanalizace Pražská ve výši 150 tis. Kč, Blansko, regenerace sídliště Zborovce, III. etapa ve výši 500 tis. Kč, Horní Lhota - nové VO ve výši 1 400 tis. Kč, akce ZŠ Erbenova - elektroinstalace VI. etapa ve výši 1 100 tis. Kč a daň z příjmů za hospodářskou činnost dle bodu d)

Zvyšuje se rozpočet příjmů v pol. 1122 Daň z příjmů právnických osob za obce	+ 257,4 tis. Kč
Snižuje se rozpočet výdajů v § 6399 Ostatní finanční operace	- 650,2 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 2321 Odvádění a čištění odpadních vod	+ 5 400,0 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 3722 Sběr a svoz komunálních odpadů	+ 5 693,3 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 1036 Správa v lesním hospodářství	+ 30,0 tis. Kč
Snižuje se rozpočet výdajů v § 3113 Základní školy	-1 100,0 tis. Kč
Snižuje se rozpočet výdajů v § 3639 Komunální služby a územní rozvoj	- 500,0 tis. Kč
Snižuje se rozpočet výdajů v § 2333 Úpravy drobných vodních toků	- 150,0 tis. Kč
Snižuje se rozpočet výdajů v § 3319 Ostatní záležitosti kultury	-1 000,0 tis. Kč
Snižuje se rozpočet výdajů v § 3631 Veřejné osvětlení	-1 400,0 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet financování v pol. 8117 Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity - příjmy	+ 6 065,7 tis. Kč

RO 14/2021

FIN

- a) Na 10. zasedání zastupitelstva města dne 8.12.2020 bylo usnesením č. 70 schváleno financování investičních akcí zejména ve školství formou úvěru a schvaluje vypsání výběrového řízení na poskytnutí dlouhodobého úvěru ve výši 60 mil. Kč se splatností 6 let. Úvěr tak nahradí financování investičních akcí z dlouhodobě zhodnocovaných prostředků, které byly zapracovány do rozpočtu města na rok 2021 do doby schválení přijetí úvěru.
- b) Na základě veřejnoprávní smlouvy bude poskytnuta Hnutí humanitární pomoci, se sídlem Blansko, Leoše Janáčka 2184/15 neinvestiční dotace na opravu opotřebovaných a poškozených částí střešní konstrukce a kompletní výměnu střešní krytiny objektu denního stacionáře Domova Olga ve výši 150 tis. Kč. Zvyšuje se tak rozpočet § 4354 Chráněné bydlení. Finanční prostředky budou použity ze zůstatku na účtech města k 31.12.2020.

Zvyšuje se rozpočet výdajů v § 4354 Chráněné bydlení	+ 150 tis. Kč
Zvyšuje se se rozpočet financování v pol. 8117 Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity	+ 150 tis. Kč
Zvyšuje se rozpočet financování v pol. 8123 Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky	+ 60 mil. Kč
Snižuje se rozpočet financování v pol. 8127 Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity - příjmy	- 60 mil. Kč

Usnesení č.10 z 58. schůze rady konané dne 01.06.2021:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** rozpočtová opatření RO 11/2021 – RO 14/2021.

Usnesení č. 3 z 59. schůze rady konané dne 08.06.2021:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** doplněné RO 14/2021.

FV bude materiál projednávat na svém jednání dne 14.6.2021.

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** rozpočtová opatření RO 11/2021 - RO 14/2021.

V Blansku dne 08.06.2021

Zpracoval: Ing. Alena Skoupá

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

město Blansko

Odbor finanční

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Individuální dotace – Hnutí humanitární pomoci

Hnutí humanitární pomoci poslalo žádost o poskytnutí finančního příspěvku **na opravu opotřebených a poškozených částí střešní konstrukce a kompletní výměnu střešní krytiny objektu denního stacionáře Domova Olga, Blansko, Leoše Janáčka 2184/15.** Zaslanoou žádost spolek doplnil podáním žádosti v souladu s § 10a) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Je navrženo poskytnout neinvestiční dotaci **150 000 Kč** prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, která je uvedena v příloze materiálu.

Usnesení č. 2 ze 59. schůze rady konané dne 08.06.2021:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu schválit poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Blansko na rok 2021 Hnutí humanitární pomoci, se sídlem L. Janáčka 2184/15, 678 01 Blansko, IČO: 00545678 na opravu opotřebených a poškozených částí střešní konstrukce a kompletní výměnu střešní krytiny objektu denního stacionáře Domova Olga, Blansko, Leoše Janáčka 2184/15 ve výši 150.000 Kč a schválit znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Blansko v této věci.

Přílohy:

1. Dotace INDIV 2021 smlouva- HHP

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvu **schvaluje** poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Blansko na rok 2021 Hnutí humanitární pomoci, se sídlem L. Janáčka 2184/15, 678 01 Blansko, IČO: 00545678 na opravu opotřebených a poškozených částí střešní konstrukce a kompletní výměnu střešní krytiny objektu denního stacionáře Domova Olga, Blansko, Leoše Janáčka 2184/15 ve výši 150.000 Kč a schvaluje znění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Blansko v této věci.

V Blansku dne 08.06.2021

Zpracoval: Ing. Jan Šustáček

Ing. Alena Skoupá

Zodpovědný: Ing. Alena Skoupá, vedoucí odboru finančního

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
jednající Ing. Jiří Crha, starosta
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: 19-0000329631/0100
329631/0100
kontaktní osoba: Ing. Jan Šustáček
tel: 516 775 194
e-mail: sustacek@blansko.cz
dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

název: Hnutí humanitární pomoci
sídlo: L. Janáčka 2184/15, 678 01 Blansko
IČO : 00545678
DIČ:
jednající: Janou Kratochvílovou, předsedkyní výboru
plátce DPH: ne
zápis ve veřejném rejstříku: spolkový rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, sp. zn. L 240
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 6333631/0100
kontaktní osoba: 516418727
e-mail: olga@hhp.cz
dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

**II.
PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE**

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu Oprava opotřebených a poškozených částí střešní konstrukce a kompletní výměna střešní krytiny objektu denního stacionáře (dále jen „Projekt“), evidovaného pod č. j. MBK 28633/2021 (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s „Metodikou pro poskytování

individuálních dotací verze č. 2“ (dále jen „Metodika“) schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 7. zasedání konaném dne 10.03.2020 usnesením č. 37, která je zveřejněna na www.blansko.cz.

2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 150.000,- Kč (slovy: jednostopadesáttisíckorun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy, což činí 14,4 % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci Projektu činí 1 042 000,- Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné náklady Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedené termíny jsou pro poskytovatele závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do 31.12.2021. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb).
2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době od **01.01.2021** do dne uvedeného v odst. 1. tohoto článku.
3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou:
Veškeré náklady prokazatelně související s Projektem.
4. Pokud příjemce:
a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným

- výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
5. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace města Blansko (individuální dotace) ve výši Kč**“.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.
7. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.
8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
9. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
- žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 03. 2022** závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu

s fotodokumentací a informace o publicitě. Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace>. Po přihlášení se k účtu, který si příjemce vytvořil při podání žádosti, si vybere formulář Finanční vyúčtování dotace města Blansko, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání vyúčtování se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Vyúčtování opatřené tímto identifikačním kódem se vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy, a kompletní závěrečnou zprávu v listinné podobě svázané v jeden celek doručí na podatelnu městského úřadu. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících náklady na realizaci Projektu. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).

3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. ú. 329631/0100. Pokud příjemce zjistí nedočerpaní při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. 19-0000329631/0100. Pokud dojde k přečerpaní stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu ponižených o odpisy a osobní náklady, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. 19-0000329631/0100. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nevhodně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.

4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

a) do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně	2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od

jejího prokazatelného odeslání.

5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. 14 smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace#obsah>).
3. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
6. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.

XI.
DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ),
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém 12. zasedání konaném dne 22. 06. 2021 usnesením číslo

V Blansku dne

V Blansku dne

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta
poskytovatel

Hnutí humanitární pomoci
Jana Kratochvílová
předsedkyně výboru
příjemce

město Blansko
Odbor hospodářské správy
12. zasedání zastupitelstva města
konané dne 22.06.2021

Věc: Individuální dotace - Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje.

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje žádá město o poskytnutí individuální dotace ve výši 200.000 Kč. Požadovaná dotace je určena pro požární stanici Blansko na vybudování lezecké stěny pro výcvik lezeckých skupin při HZS JmK.

Vyjádření odboru OHS: odbor OHS **doporučuje** dotaci schválit ve výši 200.000 Kč. Finanční prostředky na tuto akci v této výši jsou již v rozpočtu na rok 2021 schváleny.

Zároveň odbor OHS v příloze předkládá návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Blansko. Znění smlouvy bylo odsouhlaseno právním oddělením i HZS JmK.

Rada města projednala tuto záležitost na své 54. schůzi dne 30.03.2021 a přijala následující usnesení pod č. 27:

Rada **doporučuje** zastupitelstvu **schválit** poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Blansko na rok 2021 ve výši 200 000 Kč České republice - Hasičskému záchrannému sboru Jihomoravského kraje, se sídlem Zubatého 685/1, 614 00 Brno, IČO 70884099 na vybudování lezecké stěny v areálu Územního odboru Blansko, který je na pozemku p.č. st. 3200, vše v k.ú. Blansko (požární stanice Blansko, Poříčí 1991/22) a **schválit** předloženou veřejnoprávní smlouvu.

Přílohy:

1. 2021-Dotační smlouva - HZS - návrh

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Blansko na rok 2021 ve výši 200 000 Kč České republice - Hasičskému záchrannému sboru Jihomoravského kraje, se sídlem Zubatého 685/1, 614 00 Brno, IČO 70884099 na vybudování lezecké stěny v areálu Územního odboru Blansko, který je na pozemku p.č. st. 3200, vše v k.ú. Blansko (požární stanice Blansko, Poříčí 1991/22) a **schvaluje** předloženou veřejnoprávní smlouvu.

V Blansku dne 04.06.2021

Zpracoval: Ing. Miroslav Peterka

Zodpovědný: Ing. Josef Kupčík, tajemník

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO

I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
zastoupené Ing. Jiřím Crhou, starostou města
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: 19-0000329631/0100
329631/0100

kontaktní osoba: Ing. Miroslav Peterka, vedoucí odboru hospodářské správy
tel: 776768359
e-mail: peterka@blansko.cz
dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

Název: Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
sídlo: Zubatého 685/1, 614 00 Brno
IČO: 70884099
DIČ: CZ70884099
plátce DPH: ne
právní forma: organizační složka státu
zastoupená: plk. Ing. Jiřím Pelikánem, ředitelem HZS JmK
bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno
číslo účtu: 19-10039881/0710
kontaktní osoba: plk. Ing. Michal Hlavíčka, náměstek ředitele pro ekonomiku
tel: 607788587
e-mail: michal.hlavicka@firebrno.cz
dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 29 odst. 1, písm. l) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 45 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou investiční dotaci na vybudování lezecké stěny v areálu Územního odboru Blansko, který je na pozemku p.č. st. 3200, vše v k.ú. Blansko, jedná se o požární stanici Blansko, Poříčí 1991/22.

2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

Příjemci je na účel uvedený v čl. II odst. 1 této smlouvy poskytovaná celková dotace ve výši 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíce korun českých).

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do **XX.XX**.2021.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedený termín je pro poskytovatele závazný pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do 31.12.2021. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb, stavebních prací ...).
2. Uznatelnými výdaji jsou veškeré náklady vynaložené na účel uvedený v čl. II odst. 1. této smlouvy.
3. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle zákona o veřejných zakázkách.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace, a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.
6. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

7. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
8. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - Žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.03.2022** závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a vyúčtování dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem nákladů a výnosů z účetnictví příjemce dle účelu dotace. Na vyžádání pracovníka města Blansko, který bude pověřen kontrolou, je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu.
3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č.ú. 19-0000329631/0100.
4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nevhodně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.

5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

a) do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně	2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.

5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v čl. I této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, každá strana obdrží 1 výtisk.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.
8. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

XI. DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 Sb., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytnutí dotace a tuto smlouvu schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém **X.** zasedání konaném dne **XX.XX.**2021 usnesením číslo **XX.**

V Blansku dne:

V Brně dne:

město Blansko

Ing. Jiří Crha

starosta

poskytovatel

Česká republika – HZS JmK

plk. Ing. Jiří Pelikán

ředitel HZS Jihomoravského kraje

příjemce

město Blansko

Kontrolní oddělení

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Nemocnice Blansko

Vedení Nemocnice Blansko, v návaznosti na rozhodnutí pořídit zařízení na dekontaminaci infekčního odpadu, rozhodlo o rozšíření doplňkové činnosti o „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“. Jedná se o vázanou živnost, kdy činnost spočívá ve shromažďování, soustředování, sběru, výkupu, třídění, přepravě, skladování, úpravě, využívání a odstraňování nebezpečných odpadů a zahrnuje i přeshraniční přepravu nebezpečných odpadů. V případě schválení výše uvedené doplňkové činnosti podá Nemocnice Blansko žádost na Obecní živnostenský úřad o udělení živnostenského oprávnění „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“.

Rada města na své 42. schůzi dne 25.08.2020 usn.č.3 udělila souhlas s podáním žádosti nemocnice o finanční podporu z Operačního programu životní prostředí, finanční podpora v režimu de minimis, pro projekt: „Dekontaminační zařízení Nemocnice Blansko“. Celkové výdaje projektu dle rozpočtu činí 7.649.620 Kč. MŽP vydalo pro nemocnici právní akt Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 5.199.999,95 Kč, pod identifikačním číslem 115D314022030.

Změna zřizovací listiny:

- 1) V Čl. XI Doplňková činnost v odst. 1 se nově vkládá písm. e) podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

Rada města na své 53. schůzi dne 16.03.2021 projednala materiál a přijala následující usnesení:

Usnesení č. 1

Rada doporučuje zastupitelstvu schválit Dodatek č. 4 Zřizovací listiny Nemocnice Blansko.

Usnesení č. 2

Rada souhlasí s provozováním vázané živnosti „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“ v rámci doplňkové činnosti Nemocnice Blansko za podmínky, že Zastupitelstvo města Blansko schválí Dodatek č. 4 Zřizovací listiny spočívající v rozšíření doplňkové činnosti o tuto živnost.

Přílohy:

1. Dodatek č. 4 Zřizovací listiny

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **schvaluje** Dodatek č. 4 Zřizovací listiny Nemocnice Blansko.

V Blansku dne 07.06.2021

Zpracoval: Jana Jančíková

Zodpovědný: Jana Jančíková, Interní auditor

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

MĚSTO BLANSKO

zřídilo ke dni 10. 2. 1994 příspěvkovou organizaci s názvem

NEMOCNICE BLANSKO

IČ: 00386634, sídlem Sadová 1596/33, Blansko 678 31

a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na ustanovení § 35a a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů vydává

DODATEK Č. 4 KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTA BLANSKO

schválené usnesením č. 25 na 14. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 17. září 2013, ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením č. 63 na 17. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 10. 6. 2014, ve znění dodatku č. 2 schváleného usnesením č. 32 na 3. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 10. 3. 2015 a ve znění dodatku č. 3 schváleného usnesením č. 11 na 10. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 13. 9. 2016.

I.

Čl. XI Doplnková činnost, odst. 1 nově zní takto:

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti, a to:
 - a) hostinská činnost,
 - b) prodej kvasného lihu, konzumního lihu nebo lihovin,
 - c) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - d) masérské, rekondiční a regenerační služby,
 - e) podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

II.

1. Dodatek č. 4 zřizovací listiny byl schválen usnesením č. ... na 12. zasedání Zastupitelstva města Blansko konaném dne 22.06.2021.
2. Dodatek č. 4 zřizovací listiny nabývá platnosti a účinností schválením Zastupitelstvem města Blansko.
3. Dodatek č. 4 zřizovací listiny je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží příspěvková organizace, dva stejnopisy obdrží zřizovatel.

V Blansku dne2021

Ing. Jiří Crha
starosta města Blansko

město Blansko

starosta

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Monitorovací zpráva o naplňování strategické koncepce ze strategického plánu

Zastupitelstvo města Blansko přijalo na svém 11. zasedání dne 26.02.2013 usnesení č. 34: Zastupitelstvo schvaluje Strategický plán rozvoje města Blansko na léta 2013-2023.

V dokumentu Strategický plán rozvoje města Blansko na léta 2013-2023 je stanoveno, že bude zaveden pravidelný monitorovací cyklus s periodicitou jednoho kalendářního roku. Monitorovací zpráva o stavu naplňování Strategického plánu rozvoje města Blansko za rok 2020 (viz příloha) byla zpracována z podkladů, které předložili vedoucí pracovních skupin jednotlivých tematických okruhů.

Materiál projednala rada na své 59. schůzi dne 08.06.2021 a přijala usnesení č. 25: Rada **bere na vědomí** předloženou Monitorovací zprávu o stavu naplňování Strategického plánu rozvoje města Blansko za rok 2020 a ukládá tajemníkovi předložit tuto zprávu na nejbližším zasedání zastupitelstva města.

Přílohy:

1. MONITOROVACÍ ZPRÁVA 2020
2. Vyhodnocení KP 2020

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **bere na vědomí** předloženou Monitorovací zprávu o stavu naplňování Strategického plánu rozvoje města Blansko za rok 2020.

V Blansku dne 28.05.2020

Zpracoval: Ing. Josef Kupčík

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

Město Blansko

MONITOROVACÍ ZPRÁVA O STAVU NAPLŇOVÁNÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚSTA BLANSKO ZA ROK 2020

Strategický plán rozvoje města byl schválen Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 34 na jeho 11. zasedání dne 26.02.2013.

Stav naplňování strategické koncepce v roce 2020 podle jednotlivých tematických okruhů a opatření podle oddílu V. Záměry, cíle, projekty:

V. ZÁMĚRY, CÍLE, PROJEKTY

A. EKONOMIKA A LIDSKÉ ZDROJE

A.1 OBYVATELSTVO, TRH PRÁCE A ZAMĚSTNANOST

Záměry:

1. Záměrem města pro období 2013–2023 se stalo vytvoření přítažlivých podmínek pro bydlení s dobrou nabídkou pracovních příležitostí, služeb a možností zájmových aktivit ve velmi dobrém životním prostředí.

Cíle:

1. Vytvoření příznivých podmínek pro bydlení všech vrstev obyvatelstva

Město Blansko se podílí na přípravě vybraných ploch pro rozvoj bydlení v bytových i rodinných domech, aktivně vyhledává a stimuluje investory. Na základě závěrů procesu pořizování územního plánu zpřístupňuje další vhodná území pro budoucí rozvoj samostatnou přípravou územně plánovacích podkladů. Podporuje se vznik dostatečného spektra stavebních pozemků pro individuální výstavbu a připravují se plochy pro výstavbu bytových domů.

2. Podpora rozvoje podnikání

Město Blansko sleduje a usměrňuje přípravu a využití ploch pro podnikání při vědomí významu rozvoje komerční vybavenosti i výrobních aktivit. Na úrovni města okresního významu již musí existovat konkrétní názor na nutná opatření. Je nezbytné aktivní role. V mezích svých možností proto samospráva takto reguluje transformaci ploch ve středu města a zvyšuje potenciál ploch pro podnikání v severních částech jádrového území města a ve všech dalších vhodných polohách. Přípravuje podklady pro zpřístupnění rozvojových území Starého Blanska.

Projekty:

1. Podpora rekonstrukcí bytového fondu a výstavby nových objektů pro bydlení.
2. Všestranná podpora vzniku nových pracovních příležitostí.
3. Vytváření příznivých podmínek pro zřizování a rozvoj podnikatelských subjektů.

A.2 STAV EKONOMIKY

Záměry:

1. Hospodaření města zaměřené na dosažení celkové prosperity a ekonomické stability.

Cíle:

1. Udržení optimální míry zadluženosti.
2. Optimalizace nemovitého majetku, jeho využití a údržby.
3. Udržení vysokého standardu vedení ekonomiky města.

Projekty:

1. Průběžná kontrola zadluženosti města.
2. Zpracování pasportu majetku města a jeho využití.
3. Efektivní využívání dotačních příležitostí.
4. Optimální zhodnocování volných finančních prostředků.

1. Průběžná kontrola zadluženosti města

V rámci ekonomické strategie města se sleduje ukazatel dluhové služby i všechny monitorující ukazatele hospodaření města s cílem větší obezřetnosti při hospodaření se svěřenými prostředky. Ukazatel dluhové služby za rok 2020 činí **0,52 %** - podíl splátek úvěrů a úroků na celkových příjmech města.

Každoročně provádí ministerstvo financí výpočet soustavy informativních a monitorujících ukazatelů za všechny obce a jimi řízené příspěvkové organizace a vyhodnotí výsledky výpočtu. Výsledky jsou však zveřejněny až v závěru následujícího roku.

Základní ukazatele hospodaření obce

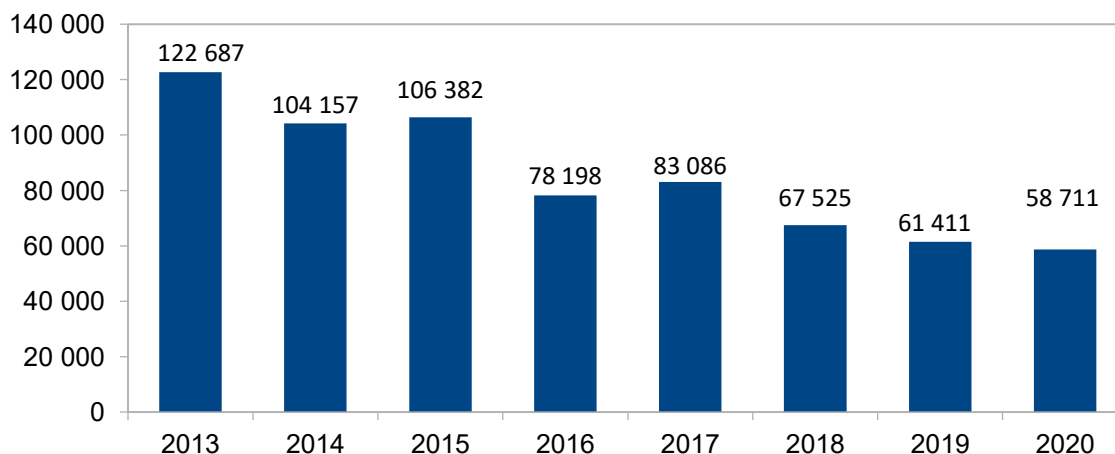
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Celková likvidita	2,48	2,49	2,74	2,17	2,87	2,35	2,62	2,64
Podíl cizích zdrojů k celkovým aktivům v %	9,63	9,87	10,42	9,13	7,43	7,96	7,42	7,14

Za obec s vyšší mírou rizika hospodaření se považuje obec s ukazatelem celkové likvidity v intervalu 0-1 a zároveň s podílem cizích zdrojů k celkovým aktivům vyšším než 25% včetně.

Blansko opakovaně dosahuje velmi dobrých hodnot ve sledovaných ukazatelích a nespadá mezi obce s vyšší mírou rizika hospodaření.

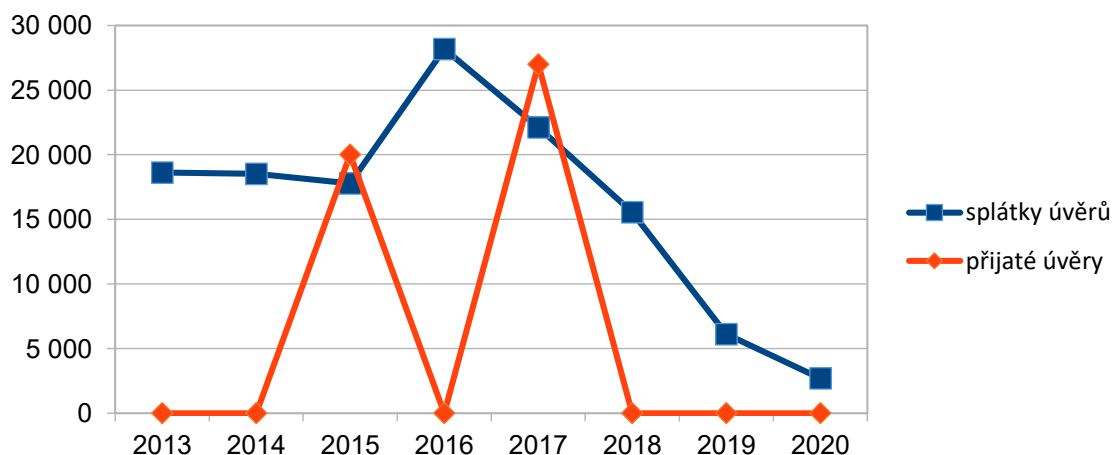
Úvěrové zatížení města Blansko v letech 2013 - 2020

Výše nesplacených úvěrů a půjček k 31.12. příslušného roku v tis. Kč



Výše nesplacených úvěrů se za rok 2020 se snížila. Hodnota ve výši 41 835 tis. Kč bude v letech 2024 - 2025 splaceno jednorázově, a to převodem bytových jednotek do majetku občanů, resp. družstev.

Úvěrové zatížení města v letech 2013-2020 v tis. Kč



V roce 2020 město nepřijalo žádný úvěr. Splátky úvěru probíhaly v souladu se splátkovým kalendářem; celková výše splátek se v roce 2020 snížila. Plněno průběžně.

2. Zpracování pasportu majetku města a jeho využití

Pasport majetku města jako celek neexistuje. Jednotlivé druhy majetku jsou zpracovávány v dílčích seznamech, a to v programech, které na sebe dosud vzájemně nevidí.

Nejdále je v současné době zpracován pasport budov v majetku města. Tento je zpracován v tabulkovém editoru, v podstatě formou operativní evidence, kdy je využíván k rychlejší orientaci při vyhledávání nemovitostí města a jejich označení čp., ke hlídání potřeby revizí u jednotlivých budov, k evidenci provedených oprav a rekonstrukcí. Jednotlivé provedené opravy (většího rozsahu) a rekonstrukce jsou průběžně do pasportu zaznamenávány.

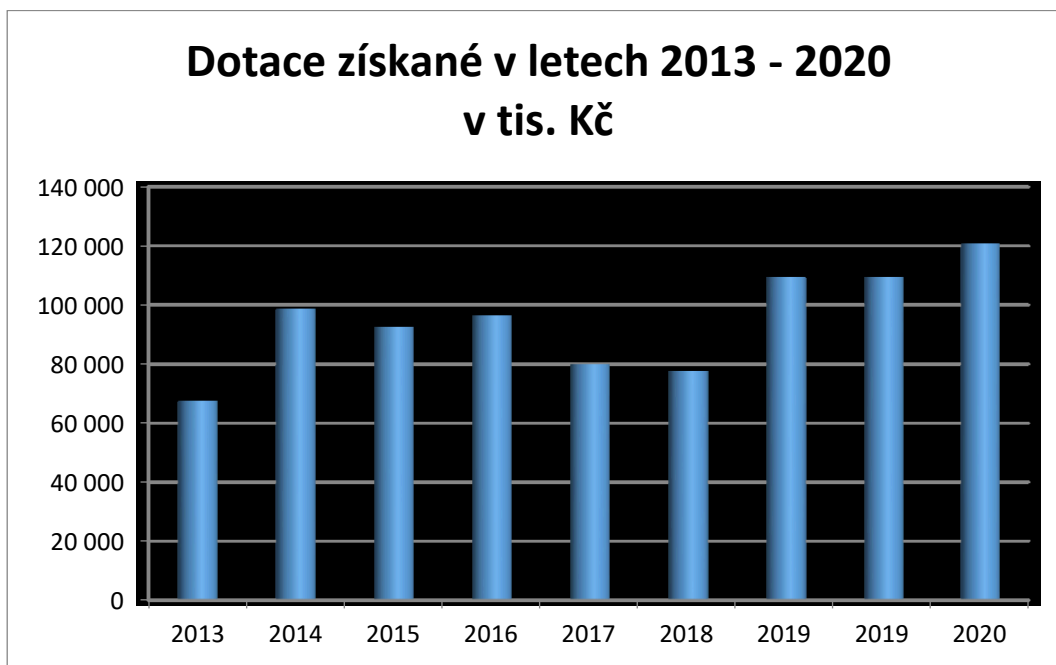
V roce 2020 byly započaty intenzivní práce na modifikaci historického pasportu komunikací v majetku města. Výstupem bude pasport veškerých komunikací (místní i účelové, chodníky, parkoviště), mosty a přímo související mobiliář. Pasport bude veden jednak formou operativní evidence v tabulkovém procesoru, jednak ve specializovaném programu s mapovými podklady tak, aby jeho použití bylo přístupné všem uživatelům v rámci úřadu a současně bylo zasazeno do vzájemně propojeného mapového podkladu. Předpoklad vyhotovení je do konce roku 2021.

Na pasport komunikací v majetku města bude navazovat pasport městského mobiliáře, který dosud nemá město v žádné přehledné formě zpracován. V rámci specializovaného programu pasportu komunikací bude vytvořena další mapová vrstva, která obsáhne výčet a geografické zaznamenání městského mobiliáře - odpadkových košů, laviček, kašen, dětských hřišť apod.

Pasporty by měly odrážet reálnou skutečnost, proto budou parametry jednotlivých pasportů zkontrolovány s majetkovou inventurou města tak, aby jak v pasportech, tak v inventuře majetku byl veškerý majetek terminologicky stejně zaveden.

V základním rozsahu - tj. pasport budov, je tedy splněno.

3. Efektivní využívání dotačních příležitostí



Město stále využívá dotačních příležitostí, a to jak na běžné výdaje, tak investice. Na běžné výdaje získává město dotaci na výkon státní správy, pro oblast sociální (např. zajištění pečovatelské služby, provoz poradny pro rodinu, sociálně-právní ochranu dětí, sociální práci), pro oblast kulturní (např. provoz Galerie, vítání sv. Martina) apod. Z investičních dotací jsou to dotace na regeneraci sídlišť, podpora infrastruktury základních škol, úpravy zahrad u škol apod. V získávání dotací jsou úspěšné i zřízené příspěvkové organizace. Plněno průběžně.

4. Optimální zhodnocování volných finančních prostředků

Zhodnocování finančních prostředků probíhá prostřednictvím odborné firmy. Pololetně je zastupitelstvu města předkládána informace o průběhu zhodnocování, a to jak dlouhodobého zhodnocování, tak krátkodobého zhodnocování dočasně volných finančních prostředků. V oblasti dlouhodobého portfolia bylo v roce 2020 dosaženo 4,42 % zhodnocení, což činí 1,22 % nad inflaci. U krátkodobého portfolia činilo zhodnocení 2,66 %, což činí 0,54 % pod inflaci, ale s ohledem na ostatní nástroje peněžního trhu, je tento výsledek dobrý. V absolutním vyjádření město operativním zhodnocením získalo v roce 2020 na úrocích částku ve výši 2.897.000 Kč.

Plněno průběžně.

A.3 ŘÍZENÍ A SPRÁVA

Záměry:

1. Zajištění efektivního řízení města při respektování potřeb obyvatel a komunikační otevřenosti vztahů občanů a orgánů města.

Cíle:

1. Soustavné zvyšování odborné i společenské úrovně pracovníků veřejné správy a orgánů státní správy a profesionality jednání s klienty.
2. Vytváření příznivých pracovních podmínek zaměstnanců úřadu a zajištění jejich odborného růstu.

Projekty:

1. Projekt „Město Blansko připravuje svou budoucnost“

Cílem projektu bylo vytvoření vizuální identity úřadu a města Blanska, realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě a zavádění nových metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě. V rámci projektu bylo v roce 2018 realizováno 6 skupin aktivit a jednotlivá témata byla prezentována formou školení.

V rámci projektu byla vypracována vstupní analýza současného stavu prezentace úřadu, vytvořen nový manuál jednotné vizuální identity města Blansko (včetně nového loga města) a akční plán rozvoje v oblasti využití této vizuální identity pro další městské instituce a formy propagace.

Zaměstnanci města úspěšně absolvovali desítky školení s využitím pro jejich každodenní praxi a navázali kontakty s okolními úřady při sdílení zkušeností a dobré praxe.

V oblasti vytvoření jednotné vizuální identity a v oblasti zlepšení úrovně komunikace bylo proškoleno 148 zaměstnanců, ve vybraných odborně zaměřených oblastech bylo proškoleno 107 zaměstnanců, v oblasti kybernetické bezpečnosti se proškolilo 150 zaměstnanců.

2. Pokračování elektronizace agend MěÚ Blansko s maximálním využitím on-line přístupu k informacím přes www.blansko.cz v rámci zlepšení služeb občanům města.

Úkol je průběžně plněn. V roce 2018 byla v rámci projektu „Modernizace HW a SW TC ORP Blansko“ zahájena implementace „Portálu občana“ jako platformy pro elektronickou komunikaci občanů s úřadem.

Město již od roku 2013 umožňuje on-line objednávání na úřad přes www.blansko.cz (<https://v3.kadlecelektro.cz/obj/index.php?id=50>). Od jara 2020 město díky této službě umožnilo občanům kontaktovat jednotlivá pracoviště, odbory i zaměstnance a sjednávat si osobní návštěvu i v době, kdy musel být úřad kvůli mimořádným opatřením vlády souvisejícím s koronavirem pro veřejnost uzavřen. Individuálně objednaní klienti mohli být z tohoto omezení vyčleněni. Úřad tak fungoval de facto nepřetržitě.

Formuláře jsou také k dispozici on-line na webu města (<https://www.blansko.cz/mestsky-urad/sluzby/formulare#obsah>), občané tak mají zajištěn přístup k nejaktuálnější verzi formuláře.

Součástí webových stránek města je úřední deska v elektronické podobě, tím je zajištěna její nepřetržitá přístupnost. Obsahové naplnění zajišťuje přímo zaměstnanec městského úřadu (<https://www.blansko.cz/mestsky-urad/uredni-deska/#obsah>).

Od června 2020 jsou před jednáním zastupitelstva k dispozici také kompletní materiály k jednání (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/zastupitelstvo/materialy#obsah>). Od září 2020 jsou k dispozici také on-line přenosy jednání zastupitelů a po skončení jednání na webu zůstávají umístěné také odkazy na záznam z jednání zastupitelstva (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/zastupitelstvo/zaznamy#obsah>).

Maximální propojení toku informací v rámci úřadu ke zlepšení služeb občanům města:

Byla zřízena funkce tiskového mluvčího – funkce byla zavedena změnou Organizačního řádu, dodatkem č. 3, s účinností od 01.01.2019, pozice je zastoupena od 01.02.2019. Od

01.08.2020 vznikl spojením tiskového oddělení a oddělení cestovního ruchu Odbor vnějších vztahů, jehož vedoucím je tiskový mluvčí města. Jeho hlavním úkolem je zajišťovat komunikaci s veřejností a zlepšovat mediální obraz města. Tiskový mluvčí je současně šéfredaktorem Zpravodaje města Blanska.

3. Obsahová i grafická úprava webové stránky města www.blansko.cz s cílem zvýšení její přehlednosti a uživatelské přívětivosti. Průběžná aktualizace této stránky.

Nová verze webu města byla spuštěna 11.05.2020. Web má oproti starší verzi přehlednější a zjednodušenější strukturu, je čitelnější a vzdušnější. Web je vyvedený v barevné paletě vycházející z grafického manuálu města. Důraz je kladen na přístupnost. Web má nastaveny prvky pro speciální čtečky pro nevidomé. Nadále pokračují denní aktualizace webových stránek s cílem umožnit všem občanům získávat rychle a pohodlně informace o dění ve městě.

4. Využití prostředků moderních technologií pro komunikaci města (např. facebook, twitter, Instagram, mobilní rozhlas).

Úkol je průběžně plněn. Město Blansko má vlastní profily na sociálních sítích Facebook (www.facebook.com/blansko.cz) a Twitter (<https://twitter.com/mestoblansko/>), kde jsou zveřejňovány informace z MěÚ a o událostech ve městě. Facebookový profil se stal významným komunikačním kanálem města, který je veřejností často využíván. Od poloviny prosince 2020 využívá město v každodenní komunikaci s občany také sociální síť Instagram (<https://www.instagram.com/mestoblansko/>), kde zveřejňuje především fotografie města a dění ve městě. Instagramový profil Blanska byl v březnu 2021 společností Kvalikom, z. s., která hodnotí komunikaci úřadů, vyhlášen třetím nejlepším instagramovým účtem v Jihomoravském kraji.

Facebookový profil města Blansko má ke konci dubna 2021 cca 3590 pravidelně sledujících. Twitterový účet má 233 tzv. followers, nově založený Instagram 377 followers. Tyto počty průběžně narůstají.

Vlastní facebookový profil má také Blanenská informační kancelář Blanka a akce Vítání sv. Martina. Jsou zde zveřejňovány informace, které jsou specificky zaměřené a nehodí se na hlavní profil města.

V roce 2019 došlo k přípravě a v roce 2020 ke spuštění informační platformy Mobilní rozhlas. Ten není pouze moderní obdobou klasického obecního rozhlasu. Nabízí občanům mnohem více. Město mobilní rozhlas využívá k rozesílání krizových zpráv e-mailem, do aplikace či přes sms zprávy. Operativně díky tomu může rozesílat mimořádná zprávy související s krizovou komunikací (opatření související s koronavirem, varování meteorologů) ale také aktuality o dění ve městě (dopravní uzavírky, odstávky v dodávkách energií, velké investice a projekty, organizační sdělení). O aktuálním dění ve městě informují také pravidelně rozesílané newslettery, které každé pondělí rozesílá tiskový úsek formou e-mailu a také zpráv do mobilní aplikace. Mobilní rozhlas je využíván také při pořádání anket mezi obyvateli, při hlasování v participativním rozpočtu atp. Obrovskou výhodou Mobilního rozhlasu navíc je, že neslouží pouze k jednostrannému informování o dění v obci, ale umožňuje také na jednotlivá sdělení reagovat.

V době nouzového stavu byl mobilní rozhlas využíván k pravidelnému informování o mimořádných nařízeních a opatřeních, komunikaci se zdravotníky ohledně distribuce ochranných prostředků atp. Blanenský mobilní rozhlas získal v dubnu 2020 2. místo v celorepublikovém hodnocení za pravidelnou a ucelenou nejen krizovou komunikaci s občany v soutěži aplikace Mobilní Rozhlas. Aktuálně má přes 2330 aktivních uživatelů a jejich počet nadále roste.

- 5. Vytvoření přehledu dokumentů a úředních písemností na webových stránkách města, který bude vyhovovat i zdravotně handicapovaným uživatelům.**
Úkol je průběžně plněn. Web www.blansko.cz v současné i nové verzi splňuje oficiální pravidla WAI (Web Accessibility Initiative) a jejích standardů pro přístupnost.
- 6. Vytvoření jednotného loga města a zavedení jeho užívání.**
Město Blansko má od roku 2018 zpracovaný Manuál vizuální identity a nové logo. Od 01.08.2019 jsou prvky nové vizuální identity zapracovány do oficiálních dokumentů městského úřadu. Veškeré propagační materiály a předměty, plakáty a grafika, internetové prezentace i Zpravodaj města Blanska jsou vytvářeny v souladu s vizuální identitou a s novým logem. Vizuální identita se bude postupně objevovat i na nových prvcích městského mobiliáře a navigačního systému, tak jak bude v souvislosti s rozpočtovými možnostmi obnovován.
- 7. Vydávání Zpravodaje města Blanska s možností jeho elektronické verze.**
Zpravodaj města Blansko je i nadále vydáván jako tiskovina, která je distribuována do všech domácností v centrální části i částech města zdarma. Aktuální náklad je 9800 výtisků. Každé jeho číslo je na www.blansko.cz k dispozici ke stažení také ve formátu PDF (<https://www.blansko.cz/informace/zpravodaj-mesta-blanska/#obsah>).
- 8. Usilování o přidělení frekvence pro vzdušné vysílání BTV.**
Vzhledem k aktuálnímu prudkému rozvoji sledovanosti příspěvků BTV na internetu (web města, YouTube atd.), se v současnosti snaha o získání frekvencí pro její vzdušné vysílání jeví jako neperspektivní. Navíc by byla spojena s výraznými finančními náklady na vybudování vysílacího stanoviště a jeho vybavení nezbytnou technikou (1 – 1,5 mil. Kč).
- 9. Rozšíření televizní tvorby TVB o vytváření dokumentů, které zmapují historii regionu a připomenou jeho významné osobnosti.**
Dlouhodobý úkol je průběžně plněn. V roce 2020 byly dokončeny filmy o kardiochirurgovi Petru Němcovi a film k 20. výročí partnerství s polskou Legnicí. Vzhledem k pandemii koronaviru zatím nebyly představeny veřejnosti. Na rok 2021 se připravuje film ke 100. výročí Kina Blansko a dokument o blanenské výtvarnici Irmě Charvátové.
- 10. Postupná rekonstrukce budov MěÚ Blansko s důrazem na úspory energií a zlepšování pracovního prostředí pro zaměstnance i veřejnost.**
Úkol je nadále průběžně plněn. Aktuálně probíhají další stavební úpravy. V roce 2020 byly rekonstruovány prostory čekárny registru vozidel a vyměněna podlahová krytina v 1. patře v budově nám. Republiky. V budově radnice byly započaty práce na rekonstrukci vstupního prostoru v přízemí budovy a adaptace dvou kanceláří v zadní části budovy na novou zasedací místnost. Průběžně dále dochází k výměně energeticky úsporných svítidel v rámci postupné obměny po skončení životnosti stávajícího osvětlení.
- 11. Vybudování nového archivu a spisovny úřadu v uvolněných prostorách na nám. Republiky 1**
Úkol splněn, nové prostory archivu v suterénu budovy na nám. Republiky 1 slouží tomuto účelu od roku 2013.
- 12. Úzká spolupráce se základními složkami IZS, dle možností rozpočtu města jejich případná materiální nebo finanční podpora.**
Jedná se o průběžný úkol. Město Blansko intenzivně spolupracuje se všemi složkami Integrovaného záchranného systému s cílem předcházet v rámci možností krizovým situacím.
- 13. Jednání o zachování stávající struktury územních orgánů státní správy ve městě, případně i její další rozšíření.**

V roce 2014 opět došlo k rozdělení územního odboru PČR Blansko – Vyškov na dva samostatné územní odbory. Blansko se tak opět stalo sídlem územního odboru. Tento stav nadále trvá.

14. Konání porad starostů obcí správního obvodu ORP Blansko a úzká spolupráce s Jihomoravským krajem.

S ohledem na protiepidemická opatření v souvislosti s onemocněním COVID-19, se v roce 2020 ani v prvním čtvrtletí roku 2021 žádná porada starostů obcí správního obvodu ORP Blansko nekonala. Úzká spolupráce s Krajským úřadem Jihomoravského kraje i nadále trvá, a to zejména s Krizovým štábem Jihomoravského kraje, se kterým jsou řešeny aktuální problémy týkající se protiepidemických opatření. Jednalo se zejména o distribuci ochranných prostředků dýchacích cest, předávání informací ohledně očkování proti onemocnění COVID-19 u vybraných skupin obyvatel a v prvním čtvrtletí roku 2021 také distribuci antigenních testů do škol a školních zařízení na území ORP Blansko.

15. Postupné rozšiřování tzv. zeleného úřadování.

Průběžně plněno. Město se snaží naplňovat zásady zeleného úřadování, které jsou uvedeny na stránkách www.zeleneuradovani.cz. Z tohoto důvodu i nadále pokračují akce „Dejme Blansku zelenou“ – výsadba zeleně ve vybraných lokalitách.

Celkové hodnocení za danou oblast: Záměry a cíle se v roce 2020 dařilo úspěšně naplňovat.

A.4 ÚZEMNÍ ROZVOJ

Záměry:

1. Zajištění vyváženého rozvoje města, respektujícího potřeby obyvatel a krajinný ráz města a okolí.

Cíle:

1. Projekty rozvoje města musí respektovat cenný charakter krajiny a jeho turistický potenciál

Rozvoj města je řízen platnou územně plánovací dokumentací, která je výsledkem komplexního hodnocení potřeb a možností a vytváří východiska pro udržitelný rozvoj území. Jednotlivé projekty jsou řešeny v součinnosti se sousedními obcemi.

2. Rozvojové projekty musí splňovat hlediska technické a finanční udržitelnosti

Toto hodnocení je součástí rozhodovacího procesu přípravy jednotlivých projektů.

3. Při rozvoji města bude v maximální míře respektována jeho industriální historie

V posledním období k zásadnějším změnám ve struktuře města nedošlo. Skutečnost, že k masivním přestavbám ani změnám využití ploch zastavěného území prozatím nedochází, však nelze vnímat pouze jako jednoznačný zápor nebo naopak přínos. Změny v území je nezbytné vnímat individuálně. Kroky ke změnám jsou definovány koncepčním dokumentem. Stabilizovaná a přestavbová území byla stanovena v územním plánu.

4. Územní rozvoj musí zajistit zejména rozvoj podmínek bydlení, zaměstnanosti a dopravy při účelném využití územních předpokladů

Rozvoj města je řízen platnou územně plánovací dokumentací, která byla řádně a aktivně projednána a vytváří tak východiska pro vyvážený rozvoj všech složek prostředí.

Projekty:

1. Aktualizace územního plánu v souladu se vznikajícími potřebami a optimálním využitím území

Plněno průběžně.

V roce 2020 byla zadána pravidelná změna Územního plánu Blansko, zpracovaná v červnu 2020 na základě Zprávy o uplatňování Územního plánu Blansko schválené v prosinci 2019. Původní předpoklad vydání změny do konce roku 2020 nebylo možné naplnit, což se však nakonec - z pohledu obsahu a režimu projednání, ukázalo jako výhoda. Výsledky projednání návrhu, které bylo provedeno v druhé polovině roku 2020 a ovlivnilo je mj. vydání aktualizace Zásad územního rozvoje jihomoravského kraje, byly uzavřeny do vyhodnocení s pokyny pro úpravu a opakované projednání návrhu (režim předepsaný stavebním zákonem). Pokyny byly postupně doplňovány a projednávány po částech od prosince 2020 a v dubnu 2021 byly předány projektantovi k posouzení a zpracování cenové nabídky. Opakované projednání upraveného návrhu Územního plánu Blansko lze za příznivých okolností realizovat do konce roku 2021. Pokyny pro úpravu návrhu obsahují předměty velkých projektů hromadného bydlení při ulici Pražská a nad sídlištěm Písečná v Blansku, které byly od září 2020 zpřesňovány na základě změněných požadavků investorů a návazných požadavků města Blansko.

2. Optimalizace dopravních toků a parkovacích kapacit

Plněno průběžně.

Byla dokončena příprava **parkoviště na ul. Aloise Skotáka** s kapacitou 46 parkovacích míst (ve spolupráci s developerem SP Mainoffice s.r.o.), dokončeno parkoviště u Salmova mlýna s kapacitou 82 parkovacích míst.

Dokončení akce **Most, komunikace a parkoviště u Salmova mlýna**. Jednalo se o stavbu, která byla zahájena ještě v roce 2019. Stavební práce však byly přerušeny dne 20.12.2019 z důvodu nevhodnosti klimatických podmínek k pokládání asfaltů. Po zimní technologické přestávce práce na akci pokračovali v jarních měsících roku 2020. Akci se podařilo úspěšně zrealizovat, přičemž náklad za rok 2020 činil téměř **6,6 mil. Kč**.

Více než **4 mil. Kč** z rozpočtu města byly vynaloženy na pokračování projektového přípravy chystané stavby **Přemostění na Staré Blansko**. Projekční kancelář v prosinci 2020 dokončila práce na projektové dokumentaci. Do konce roku byla také zasmulována většina stavbou dotčených pozemků tak, aby v březnu 2021 mohlo být vypsáno výběrové řízení na zhotovitele stavby. V souběhu s přípravami na přemostění probíhala také spolupráce na projektovém řešení přejezdu na Staré Blansko a výstavbě nových parkovacích ploch tamtéž.

V části města **Těchov** byla zrealizována novostavba **chodníku a přilehlého veřejného osvětlení** za cca **1,6 mil. Kč**. Novostavba chodníku o délce cca 220 m a taktéž nové veřejné osvětlení po celé jeho linii byla zřízena od spodní části Těchova směrem k jeho středu, až po již stávající chodník.

3. Podpora rozvoje lokalit pro bydlení v rodinných a v bytových domech

Plněno průběžně.

Po celý rok probíhala příprava souboru staveb v lokalitě Písečná (lokalita nad DPS Pod Javory).

Opěrná gabionová stěna v Horní Lhotě - Na Strážném za cca 3,6 mil Kč. Opěrná gabionová stěna nahradila původní zídku z kamenů skládaných na sucho. Gabion celkové délky cca 70 m má proměnnou výšku 2 až 4 metry. Práce byly prováděny ve velmi ztížených pracovních podmínkách daných stávající zástavbou rodinných domů

4. Pokračování regenerace sídlišť

Plněno průběžně.

Byla dokončena realizace **regenerace sídliště Zborovce, II. etapa a byla zahájena realizace III. etapy** (vnitroblok mezi bytovými domy ul. Cihlářská a Kamnářská) s plánem dokončení v 07/2021. Na akci byla podána žádost o dotaci ve výši 6 mil. Kč.

- 5. Obsazení průmyslové zóny Blansko, nalezení a zajištění nových ploch k rozvoji průmyslu**
Plněno průběžně.
V závěru roku 2020 firma PYROTEK městu avizovala posun termínů realizace výstavby v centrální části průmyslové zóny. O stejnou plochu vyjádřil předběžný zájem nový investor.
- 6. Stavební a funkční vyřešení středu města – hotel Dukla, podzámčí a okolí**
Plněno průběžně.
Po celý rok 2020 pokračovaly práce **I. etapy obnovy budov podzámčí** – za necelých **7 mil. Kč** byla s pomocí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje kompletně zrekonstruována **budova Zámek 2**, jejíž vnitřní prostory byly při rekonstrukci uzpůsobeny pro potřeby pracovníků muzea – restaurátorské i kancelářské zázemí. Koncem roku byla dokončena projektová příprava v hodnotě **300 tis Kč** a zahájena **II. etapa obnovy budovy podzámčí**, konkrétně **budovy Zámek 3**.
- 7. Aktualizace záměrů rozvoje Sportovního ostrova Ludvíka Daňka a zlepšení možností jeho využití**
Plněno průběžně.
V průběhu celého roku probíhalo několik rozsahově i finančně náročných oprav a investic. Největší z nich byla **rekonstrukce původního objektu ubytovny a změna jejího účelu na zázemí pro sportovní aktivity a Služby Blansko, s. r. o.** Rekonstrukce za více než **17 mil. Kč** zásadně zvýšila komfort sportovních subjektů využívající sportovní ostrov. Kromě šaten a sociálního zázemí, vznikl v budově nový prostor pro pořádání klubových setkání, administrativní zázemí místní ČUS a plnohodnotné kancelářské zázemí pro nové sídlo provozovatele městských sportovišť.
Za téměř **7 mil. Kč** byla realizována **I. etapa rekonstrukce přilehlého fotbalového stadionu**, v rámci které byla opravena tribuna, divácké stupně, oplocení areálu, vjezd do areálu, úprava zeleně aj.
Více než **1 mil. Kč** stála oprava nevyhovující kanalizace do haly ASK.
V průběhu roku 2020 by vybrán projektant na novou budovu městských lázní. Projektová příprava by měla být dokončena do konce roku 2021.
- 8. Obnova a rozvoj dětských hřišť**
Plněné průběžně.
Bylo vybudováno nové sportoviště v místní části Olešná. Byly dokončeny projekční přípravy na nové sportoviště v místní části Lažánky. Dále probíhala pravidelná údržba a opravy všech městských dětských hřišť a herních prvků.
- 9. Využití turistického potenciálu blanenského regionu a Moravského krasu**
Blansko je v tištěných, webových i video turistických propagačních materiálech trvale prezentováno jako ideální výchozí bod pro výlety do Moravského krasu a okolí Blanska. V roce 2020 i přes covidovou pandemii pokračoval aktivní přístup města v práci destinačního managementu turistické oblasti Moravský kras. Zástupci města pracovali on-line v kolegiu destinačního managementu i v jeho pracovních skupinách. Destinační management prezentuje Moravský kras a okolí s hlavním propagačním sloganem „Kraj sedmi zámků a sedmi podzemních řek“, ve kterém město Blansko a blanenský zámek hrají významnou roli. Hlavní náplní práce destinačního managementu v roce 2020 byla příprava nového turistického webu ve vizuálně atraktivním designu, který bude spuštěn na adrese www.moravskykras.eu na začátku turistické sezony 2021. Důležitá je i spolupráce mezi informačními centry – propagační materiály města Blanska jsou vždy před sezonou umístěny do informačních center na Skalním mlýně, Domě přírody Moravského krasu a TIC u horního můstku propasti Macocha, aby byly k dispozici návštěvníkům Moravského krasu.
- 10. Zajištění pozemků pro rozvoj města**
Plněno průběžně.

V závěru roku 2020 bylo dokončeno zasmluvnění všech pozemků nutných pro stavbu Přemostění na Staré Blansko.

B. KVALITA ŽIVOTA

B.1 SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Součástí Strategického plánu rozvoje města Blansko na léta 2013 – 2023 se stal Komunitní plán sociálních služeb Blansko, schválený vždy na určité období a zveřejněný na internetových stránkách města (viz. popis část III. a část V. Strategického plánu rozvoje města Blansko na léta 2013-2023, bod B. 1 Sociální služby).

Současný Komunitní plán sociálních služeb Blansko 2018-2020, byl schválen na 69. schůzi Rady města Blansko dne 14.11.2017, usnesením č. 12 a na 16. zasedání Zastupitelstva města Blansko dne 05.12.2017, usnesením č. 17. Dokument je souhrnem zjištěných potřeb občanů blanenského regionu v oblasti sociálních služeb a definuje priority a cíle, jichž by mělo být dosaženo do konce roku 2020. Každoročně rada a zastupitelstvo schvaluje Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko pro daný rok a její aktuální podíl spolufinancování, pro jednotlivé sociální služby.

V příloze předkládáme Vyhodnocení realizace cílů a opatření Komunitního plánu sociálních služeb Blansko 2018-2020 za období 2020.

B.2 ŠKOLSTVÍ

Záměry:

1. Zajištění vysoké úrovně základních a středních škol.

Cíle:

1. Efektivní využití sítě mateřských a základních škol.
2. Finanční zabezpečení školství považovat za jednu z rozpočtových priorit.
3. Podpora a rozvíjení partnerství.
4. Zajištění vysoké úrovně řízení škol.

1. Efektivní využití sítě mateřských a základních škol.

- **plněno průběžně**
- počet škol zůstává stejný, tj. 7 mateřských škol (z toho 5 samostatných právních subjektů, 2 MŠ jsou součástí základní školy) a 4 úplných základních škol (součástí dvou ZŠ je také MŠ)
- kapacity mateřských škol jsou zcela využity
- v důsledku demografického vývoje zůstává konstantní počet žáků základních škol, jak na 1. stupni, tak na 2. stupni, celková naplněnost základních škol dosahuje svého dlouholetého maxima, rozložení žakovské populace na jednotlivé školy je téměř optimálně vyrovnané.

Mateřské školy: k 30.09.2020:

Počet tříd: 26

Počet dětí: 636 dětí

Město Blansko je zřizovatelem 4 úplných základních škol (součástí dvou ZŠ je také MŠ).

Základní školy: k 30.09.2020:

Počet tříd: 88 tříd z toho na 1. stupni 49 tříd

Počet žáků: 1951 žáků z toho na 1. stupni 1074 žáků

Na zajištění běžného provozu všech školských příspěvkových organizací byla z rozpočtu města v roce 2020 vyčleněna částka 22 849 tis. Kč.

Projekty:

Dosažení vyváženého výběru základní školy s cílem dosažení rovnoměrného využití kapacit jednotlivých školních zařízení.

Kapacity jednotlivých školních zařízení jsou využívány téměř rovnoměrně, počet žáků se úspěšně daří navyšovat také na ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17.

- **Podpora otevřenosti škol a jejich zařízení pro vzdělávací účely a sportovní vyžití občanů města všech věkových kategorií.**

Plněno průběžně. Školní hřiště jsou v době mimo vyučovací hodiny volně přístupná pro veřejnost. Město rovněž přispívá na odměňování správců školních hřišť v době jejich využívání blanenskou veřejností.

Školní tělocvičny (případně jiné prostory) jsou v rámci doplňkové činnosti škol běžně pronajímány zájemcům z řad veřejnosti.

- **Zapojení základních škol do dlouhodobých výchovně vzdělávacích a rozvojových projektů, zejména projektů podporovaných evropskými fondy.**

Plněno průběžně. Základní školy jsou stále aktivní v získávání dotací z evropských fondů na školní i mezinárodní projekty, ačkoli dotační možnosti již nejsou tak velké jako v minulých letech.

ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26

- Dotace z MŠMT „ Podpora vzdělávání cizinců ve školách“ ve výši 157.420 Kč. Finanční prostředky byly využity na pravidelnou aktivní jazykovou výuku, která měla za cíl urychlit bezproblémové začlenění žáků – cizinců do nového sociokulturního prostředí. Dotace byla vyčerpána, vratka ve výši 0,60 Kč vznikla z důvodu zaokrouhlení na položce FKSP.
- Dotace z MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 2.226.510 tis. Kč na projekt Šablony II s názvem „Edukace“. Bylo vyčerpáno 1.418.353,56 Kč (v roce 2019 332.427,20 a v roce 2020 1.085.926,36 Kč) a zbývající část prostředků ve výši 808.156,44 Kč byla převedena do rezervního fondu k využití v roce 2021. Prostředky byly využity převážně na mzdové náklady, a to na školní asistenty provozu základní školy, mateřské školy i školní družiny – celkem 2,0 úvazku nepedagogického pracovníka. Dále jsou z projektu hrazeny volnočasové aktivity dětí a doučování.
- Dotace z MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta na nákup ICT techniky pro učitele ve výši 583.634 Kč. Dotace byla čerpána na pořízení 25 ks notebooků ve výši 532.511,50 Kč a na nákup software ve výši 51.122,50 Kč

ZŠ Blansko, Erbenova 13

- V rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci byla poskytnuta dotace na poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou VI ve výši 72.072 Kč. Vyčerpána byla pouze část ve výši 9.344 Kč, nevyčerpaná část ve výši 62.728 Kč byla převedena do fondu rezervního k využití v roce 2021.
- Dům zahraniční spolupráce (národní agentura programu) poskytl organizaci grant ve výši 436.364,63 Kč na projekt New people for Europe - new Europe for the world. Learning

skills to face future European challenges v rámci programu Erasmus+ Klíčová akce 2: Partnerství škol. Projekt probíhá od 01.09.2018 a byl prodloužen do 28.02.2021, bylo vyčerpáno 454.093 Kč. V měsíci březnu 2020 měl být realizován workshop v Bergamo (Itálie), který byl z důvodu pandemie Covid-19 zrušen. V roce 2021 bude předložena závěrečná zpráva a projekt bude ukončen.

- Z účelové dotace MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta dotace na nákup ICT techniky pro učitele ve výši 628.908 Kč. Dotace byla čerpána na nákup 28 ks notebooků ve výši 577.205 Kč, 1 ks tabletu ve výši 5.249 Kč a na nákup software ve výši 31.440 Kč a na ostatní učební pomůcky ve výši 15.014 Kč.

ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17

- Z účelové dotace MŠMT na realizaci programu Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2020 VI. etapa a VII. etapa bylo přiděleno a plně vyčerpáno 10.500 Kč.
- V rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci byla poskytnuta dotace na poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou ve školách v Jihomoravském kraji VI ve školním roce 2020-21, na který škola obdržela dotaci ve výši 58 968 Kč. Z této dotace bylo na úhradu potravin k 31.12.2020 použito 3.954 Kč a zbývající část ve výši 55.014 Kč byla převedena do fondu rezervního k využití v roce 2021.
- Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na projekt „Vzděláváme kvalitně II“ bylo poskytnuto 1.424.190 Kč. V roce 2019 bylo vyčerpáno 284 475,86 Kč a v roce 2020 čerpáno 546066,71 Kč převážně na odměny za vedení kroužků, doučování, plat školní psycholožky, kariérového poradce a na nákup učebních pomůcek. Zbývající část ve výši 593.647,43 Kč byla převedena do fondu rezervního k využití v roce 2021.
- Z účelové dotace MŠMT na Rozvojový program „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax v základních školách“ ve výši 260.216,- Kč byly uhrazeny platy učitelů v dělených hodinách v celkové výši 249.548,81 Kč. Dotace z důvodu uzavření škol nebyla vyčerpána v celkové výši. V rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem byla zbývající část ve výši 10.667,19 Kč odvedena do státního rozpočtu.
- Z účelové dotace MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta dotace na nákup ICT techniky pro učitele v celkové výši 512.740 Kč. Dotace byla využita na nákup 28 ks notebooků v celkové výši 411.921,36 Kč a na nákup software v celkové výši 100.818,64 Kč.

ZŠ TGM Blansko, Rodkovského 2

- Z rozpočtu Jihomoravského kraje byla poskytnuta dotace v rámci programu „Podpora vzdělávání cizinců ve školách“ ve výši 97.365 Kč. Prostředky byly vyčerpány, pouze v rámci finančního zúčtování byla odvedena částka ve výši 0,20 Kč z položky FKSP, z důvodu zaokrouhlování.
- Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu Šablony II obdržela organizace finanční prostředky ve výši 2.211.827 Kč. Trvání projektu je 24 měsíců, od 01.02.2019 do 31.01.2021. Projekt zahrnuje financování školního asistenta, psychologa a DPP k zajištění programu zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích. K 31.12.2020 bylo vyčerpáno 1.845.281,08 Kč (v roce 2019 867.409,72 a v roce 2020 977.871,36 Kč). Zbývající část ve výši 366.545,92 Kč byla převedena do rezervního fondu k využití v roce 2021.
- Z účelové dotace MŠMT v rámci přímých výdajů na vzdělávání byla poskytnuta dotace na nákup ICT techniky pro učitele ve výši 819.046 Kč. Dotace byla využita na nákup 41 ks notebooků, vyčerpána v plné výši.

MŠ Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace

- Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů – Šablony 2 prostředky ve výši 492.234 Kč. Z této etapy byly finanční prostředky čerpány již od roku 2019. V roce 2019 bylo vyčerpáno 111.006,04 Kč, v roce 2020 198.499,64 Kč. Projekt bude pokračovat i v roce 2021, jeho ukončení bude v srpnu 2021. Finanční prostředky byly a jsou využívány na plat školního asistenta, odměnu organizaci, která projekt zpracovává a administruje jej a školení zaměstnanců týkající se osobnostního rozvoje pedagogů „individualizace vzdělávání v praxi mateřské školy“.

MŠ Blansko, Dvorská 96, příspěvková organizace

- Z rozpočtu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělávání na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů II. – tzv. Šablony na projekt „Krok za krokem celým rokem“ prostředky ve výši 648.174 Kč. Dosud bylo vyčerpáno 628.743 Kč – prostředky byly průběžně čerpány od září 2018, v roce 2018 bylo vyčerpáno 177.193,28 Kč, v roce 2019 to bylo 404.465,82 Kč a v roce 2020 47.083,90 Kč. Zbývající prostředky ve výši 19.431 Kč byly vráceny do státního rozpočtu z důvodu nezrealizované aktivity, kterou nebylo možné provést z důvodu uzavření mateřské školy v souvislosti s nálezem COVID. Prostředky byly využity nejdříve na úhradu personálních nákladů chůvy pro dvouleté děti umístěné v běžné třídě, na tematická setkávání rodičů s odborníky z oblasti školství pro plynulý přechod dětí do základní školy v rámci edukačně stimulačních skupin, projektové dny pro předškoláky a školení pedagogů v oblasti polytechnické a matematické pre-gramotnosti.
- **Podpora inkluzivního vzdělávání (vzdělávání pro všechny) – integrace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných tříd. Využití institutu školního psychologa, zřízení přípravných tříd základních škol.**
Plněno průběžně. Společné vzdělávání je systémově realizováno formou tzv. podpůrných opatření, která byla do školského systému legislativou zavedena od 01.09.2016.
Hlavní budova ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26 je od roku 2008 kompletně vybavena k zabezpečení podmínek pro výuku pohybově postižených žáků.
Od roku 2017 disponuje schodolezem ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17. Při této škole je rovněž již řadu let zřízena přípravná třída.
Od roku 2019 je schodolez umístěn také na ZŠ Blansko, Erbenova 13.
V roce 2020 město přispělo finančními prostředky ve výši 791 tis. Kč na činnost školních psychologů a speciálních pedagogů na všech 4 základních školách.

2. Finanční zabezpečení školství považovat za jednu z rozpočtových priorit.

Projekty:

- **Opravy a modernizace budov škol a jejich vybavení.**
Plněno průběžně. Probíhá v rámci rozpočtových možností zřizovatele. V průběhu roku 2020 byla realizována řada akcí, které přispívají ke zkvalitnění materiálních podmínek pro činnost organizací v oblasti školství v našem městě.

V roce 2019 proběhla nákladná investiční akce na 3 základních školách – v rámci dotace z IROP projektu Podpora infrastruktury základních škol ve výši přibližně 30 mil. Kč byla provedena modernizace 3 základních škol (ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26; ZŠ Blansko, Erbenova 13 a ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17).

Mimo výše uvedené proběhla z rozpočtu zřizovatele větší údržba a investice do školních budov v hodnotě přesahující 15 mil. Kč.

Výčet nejnákladnějších akcí:

ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26

- Z rozpočtu zřizovatele bylo rekonstruováno **hygienické zázemí** v přístavbě školy. Jednalo se o větší rozsah prací, proto náklady na akci přesáhly 1,5 mil. Kč.

ZŠ Blansko, Erbenova 13

- Z rozpočtu zřizovatele byla provedena další etapa rekonstrukce elektroinstalace v hodnotě necelých 1,3 mil. Kč.

ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17

- Z rozpočtu zřizovatele byla provedena další etapa **opravy hygienického zázemí pro žáky i učitele** v částce 915 tis. Kč. Na stejné škole se pokračovalo také **další etapou opravy střechy**, a to v částce 537 tis. Kč.

ZŠ TGM Blansko, Rodkovského 2

- Z rozpočtu zřizovatele byla financována jednoznačně největší investiční akce města do školství (nejen) v roce 2020 - **zahájení stavebních prací na přístavbě školní jídelny a rekonstrukci dotčených prostor**. Školní jídelna a kuchyně této nejstarší blanenské základní školy je v současné době na hranici životnosti. I bez záruky dotací zastupitelstvo města rozhodlo o potřebnosti projektu a schválilo na realizaci této akce použití více než 80 mil. Kč přímo z rozpočtů města na roky 2020-2022. Součástí akce je nejen přístavba budovy s novou kuchyní a školní jídelnou, ale také výstavba spojovacího krčku mezi stávajícími budovami a nově vznikající budovou, kompletní rekonstrukce šaten pro žáky, zbourání staré budovy jídelny a sanace dotčených exteriéru (vstup do školy, parkovací plochy, zeleň). V roce 2020 byla stavba zahájena. I přes covidovou epidemii práce za rok 2020 postupovaly víceméně dle časového harmonogramu a byly uhrazeny faktury za cca 9,4 mil. Kč. Největší náklad bude uhrazen v roce 2021.
- Havárie vodovodních trubek v přízemí školní budovy způsobila vytopení a zničení žákovské knihovny školy. Ačkoli škola uplatnila nárok z pojistného plnění, získaná částka nekryla kompletní rekonstrukci, proto zřizovatel v nákladu **téměř 500 tis. Kč** vodou poškozenou místnost zcela opravil, a to včetně důkladné sanace zdiva a provedení úprav vnitřní kanalizace.

Mateřská škola Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace

- Z rozpočtu zřizovatele byla provedena **oprava dopadových ploch na školní zahradě**. Tato mateřská škola má jednu z prostorově nejvelkorysejších školních zahrad. Z bezpečnostních důvodů je třeba mít pod všemi herními prvky funkční pryžové dopadové plochy. Tyto byly již ve velmi špatném stavu. V rámci opravy za cca 1,5 mil. Kč došlo k jejich kompletní výměně. Pryžové plochy jsou provedeny z probarvené lité pryže a fádnot ploch je prolomena aplikací nejrůznějších obrazců a tvarů, které lze využít při aktivitách na hřišti.

Mateřská škola Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace

- Z rozpočtu zřizovatele se jednalo o **opravu opěrné zdi** v hodnotě cca 1,7 mil. Kč. V rámci této akce byla kompletně opravena železobetonová konstrukce opěrné stěny konstrukčně svázané s navazující plochou střechou. Střecha vytváří v prostoru mateřské školy podloubí a strop skladu školy. Součástí prací bylo také předláždění souvisejících ploch a oprava povrchů severní části opěrné stěny u školy. Špatný technický stav vyžadoval pro zachování bezpečnosti dětí kompletní opravu. Opěrná stěna i přiléhající zpevněné plochy byly na hranici životnosti (masivně zatékala voda, držely se plísně, kořeny stromů poškodily dlažbu, opadávala omítka. Protože opěrná zeď je součástí vnitrobloku bytových domů na ul. Bezručova, předpokládá se v dalších letech navázání opravou vnitrobloku.
- **Snižování energetické náročnosti provozu budov škol.**

Školy kontinuálně zodpovědně přistupují k regulaci spotřeby energií. Spotřeba energie na zajištění vytápění budov odpovídá teplotnímu průběhu zimních měsíců.

3. Podpora a rozvíjení partnerství škol.

Projekty:

- **Podpora a rozvíjení partnerství škol se školami jiných zřizovatelů, se školami z partnerských měst, se školami zapojenými do společných projektů a s organizacemi a sdruženími, které působí v oblasti sportu, kultury a zájmových aktivit.**

Plněno průběžně. Všechny 4 střední školy (3 zřizované KrÚ Jm kraje, 1 soukromá) tvoří nedílnou součást výchovně vzdělávací soustavy blanenského školství. Podílí se na realizaci kulturních a společenských akcí ve městě. Studenti zdravotnického oboru úzce spolupracují s Nemocnicí Blansko, studenti a učni gastronomických a souvisejících oborů se aktivně podílí na zabezpečení občerstvení na akcích různého druhu.

Kulturní organizace města každoročně připravují v oboru své působnosti pro školy pestrou nabídku aktivit. Vzájemná spolupráce je každoročně podrobně vyhodnocována ve Výročních zprávách o činnosti škol a školských zařízení, které jsou veřejně přístupné. Celá řada aktivit jednotlivých škol rovněž přispívá k dobré prezentaci města v rámci ČR i v zahraničí.

Spolupráce v rámci republiky i zahraničí však byla v roce 2020 výrazně negativně ovlivněna epidemií COVID-19, kdy spolupráce probíhala pouze na on-line platformě.

- **Spolupráce se zainteresovanými partnery na změně oborové nabídky středních škol, odpovídající průmyslové tradici města a potřebám firem blanenského regionu.** Plněno průběžně. Město i nadále finančně podporuje rozvoj technického vzdělávání na ZŠ a MŠ.

4. Zajištění vysoké úrovně řízení škol.

Projekt:

- **Vytvoření koncepce rozvoje škol v působnosti města jejich řediteli na šestileté období a vyhodnocování jejího plnění v dvouletém intervalu** Plněno průběžně. Ředitelé pravidelně konzultují a předkládají.

B.3 ZDRAVOTNICTVÍ

Záměry:

1. Zajištění kvalitní a dostupné zdravotní péče.
2. Výchova občanů k odpovědnému přístupu ke svému zdraví.
3. Udržení ekonomické stability Nemocnice Blansko.

Cíle:

1. Zachování nosných odborných specializací.
2. Garance funkční lékařské a lékárenské služby.

Projekty:

1. Zajištění optimální lékárenské služby v Nemocnici Blansko

Splněno.

Lékárna zajišťuje služby široké veřejnosti denně, v pracovní dny od 7:00 do 22:00 hod, o víkendech, včetně svátků od 8:00 do 20:00 hod, včetně pohotovostní lékárenské služby. Také zajišťuje zásobování všech lůžkových oddělení nemocnice.

V roce 2015-2016 proběhla v lékárně rozsáhlá rekonstrukce, která zvýšila komfort vlastních zaměstnanců, ale i pacientům se otevřela officína lékárny ve zcela novém designu. Nemocnice Blansko uvažuje do budoucna o rozšíření lékařské péče do dalších prostor ve městě Blansko.

2. Rozvoj pracoviště jednodenní péče

Trvá.

Chirurgická ambulance nadále zajišťuje nepřetržitou 24-hodinovou pohotovostní službu. V roce 2020 proběhlo na Oddělení jednodenní péče celkem 813 operací. Z toho 629 bylo operací chirurgických, 165 operací ortopedických a 19 operací v odbornosti urologické. Počet operací byl nižší, a to z důvodu Covid-19 pandemie, nicméně pokles nebyl tak výrazný, podařilo se větší část operativy udržet při operativě do března roku 2020 a poté přes letní měsíce. Personál oddělení Jednodenní péče zajišťoval nepřetržitý provoz chirurgické ambulance a ostatních odborných ambulancí v době Covidové pandemie a personál operačních sálů, pozákladní péče se podílel a doposud se podílí na provozu Covid oddělení v rámci nemocnice a dále se podílí i na provozu velkokapacitního očkovacího centra.

Nadále trvá největší počet operačních výkonů v oborech chirurgie a ortopedie, dále mamologie a plastické a cévní chirurgie, přidává se i operativa urologická.

V ambulantní části byly provozovány tak jako doposud všechny odborné ambulance – všeobecná chirurgická, ortopedická, mammární, ambulance hojení ran, proktologická, flebologická, anesteziologická, ambulance plastické chirurgie, cévní ambulance a kýlní centrum. Plnohodnotnou součástí je již i ambulance urologie – jak ambulantní, tak i operativa v rámci Jednodenní péče.

V roce 2020 jsme rozšířili obory fungující v rámci Jednodenní péče o odbornost gynekologickou.

3. Rozvoj služby urgentního příjmu a jeho propojení s lékařskou službou první pomoci.

Splněno.

Urgentní příjem Nemocnice Blansko zajišťuje nepřetržitý 24hodinový provoz formou tzv. nízkoprahového příjmu, tedy slouží k diagnostice, léčbě a příjmu pacientů bez ohrožení základních životních funkcí, především v oborech vnitřní lékařství a neurologie. Současně je Urgentní příjem kontaktním místem Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, je součástí Traumatologického a Krizového plánu Jihomoravského kraje a poskytuje primární specializovanou péči v případech život ohrožujících stavů.

V roce 2019 byla Nemocnice Blansko zařazena do nově budované sítě Urgentních příjmů v České republice, jako Urgentní příjem typu IIb. Díky tomu je od roku 2020 nově nasmlouvána a hrazena péče související s převzetím pacienta od Zdravotnické záchranné služby. Zařazení do sítě Urgentních příjmů je významným signálem, že Nemocnice Blansko má své pevné místo na mapě zdravotnických zařízení JmK.

Dispozičně zůstává Urgentní příjem propojen s ambulancí LSPP pro dospělé, která i v roce 2019 byla zajišťována praktickými lékaři z okresu Blansko. LSPP je v provozu denně od 17:00 do 22:00 hod., ve dny pracovního volna a ve svátky od 8:00 do 20:00 hod.

4. Postupná rekonstrukce a modernizace budovy polikliniky Nemocnice Blansko

Trvá.

Nejnutnější je rekonstrukce rozvodů topení, vody, kanalizace a elektřiny. V roce 2015 byla zpracována studie na rekonstrukci jednotlivých rozvodů. Předpokládané investiční náklady byly v této studii vyčísleny ve výši cca 12 mil Kč. Vzhledem k tomu, že nejsou investiční prostředky na celkovou opravu rozvodů budovy polikliniky a při rekonstrukci by bylo nutné řešit i vybudování chráněných únikových cest, které by ještě zvýšily cenu rekonstrukce, bude v tomto roce řešena dle finančních možností pouze oprava hlavního rozvaděče elektrické energie a hlavních páteřních rozvodů pro jednotlivá podlaží.

Do konce roku 2020 byla provedena výměna hlavní rozvodny v budově polikliniky včetně nových přívodů k rozvaděčům v jednotlivých patrech. Dále byly vyměněny ležaté rozvody

vody a provedeny nutné opravy na rozvodně TUV v budově polikliniky. Z důvodu činností spojených se zajištěním provozu v rámci opatření s covidovými pacienty byly další práce posunuty na rok 2021.

5. Vytvoření ambulantních bloků, centrální infuzní terapie a endoskopického centra

Ambulantní odbornosti s více pracovišti jsou sloučené do jednotlivých funkčních celků: jedná se o komplex neurologických ambulancí s navazujícím infuzním stacionářem, komplex kožních ambulancí s denním stacionářem a lymfologickým pracovištěm, endoskopické centrum, které soustředilo všechna endoskopicky prováděná vyšetření. Zatím nebyl realizován záměr vytvoření centra pro nemoci plicní, v roce 2019 bude vypracována projektová dokumentace. S ohledem na rozhodnutí vedení nemocnice zpracovat generel Nemocnice Blansko, centrum pro nemoci plicní se stane jeho součástí. V tomto bodě nedošlo k žádnému posunu, a to z důvodu pandemie Covid-19. Předpokládáme, že generel Nemocnice Blansko bude alespoň částečně zpracován v r. 2021.

6. Podpora prevence, zejména zachování mamografického pracoviště, obnova skiaskopického vyšetření a rozšíření nabídky o denzitometrická vyšetření. Rozšíření poskytovaných diagnostických radiologických metod

Trvá.

Podpora onkologické prevence: onkologická ambulance, preventivní onkologický program
Zachování mamografického pracoviště – Přes covidovou situaci ve světě a rovněž i v nemocnici RDG oddělení v první vlně omezilo provoz v návaznosti na Mimořádná opatření Vlády a Ministerstva zdravotnictví. Ve druhé a dalších vlnách zůstal provoz neomezený díky dodržování doporučení k zamezení šíření koronavirové infekce. Podmínky mamárního screeningu jsme splnili.

Obnova skiaskopie – Nemá opodstatnění (vysoké pořizovací náklady, technické a personální zajištění, většinu skiaskopických vyšetření nahrazují jiné modality).

Denzitometrie – poptávka ano, studie využitelnosti a návratnosti investice zatím nerealizována.

Rozšíření dg. metod – Od konce roku 2018 je v provozu pracoviště Magnetické rezonance, které výrazně posunulo Nemocnici Blansko k nejmoderněji vybaveným nemocnicím v ČR. Metoda, kdy bez radiační zátěže jsme schopni získat přesné zobrazení patologických procesů, slouží především pro diagnostiku mozkových nádorů, roztroušené sklerózy, ložiskového poškození jater a ledvin, ale i oblast svalů, šlach a kloubů a to jak u úrazů, tak i u nádorů. V roce 2019 začalo a v roce 2020 pokračovalo pracoviště Magnetické rezonance v rozšiřování vyšetřovací doby postupným zaváděním odpoledních směn, protože zájem o vyšetření je enormní.

7. Zajištění provozu nosných odborných programů – cerebrovaskulárního, kardiovaskulárního a nefrologického. Zařazení iktové jednotky mezi centra II. typu. Maximalizace využití hemodializačního centra

Splněno.

Cerebrovaskulární program je zajišťován Iktovým centrem II. typu. V roce 2019 byly nadále plněny všechny požadavky na provoz ukládané odbornými společnostmi nebo zdravotními pojišťovnami. V součinnosti se ZZS JmK a pečlivým nastavením vnitřních organizačních postupů je čas od vstupu pacienta do nemocnice k podání speciální léčby (tzv. čas "dveře-jehla", door-to-needle-time) pod průměrem nemocnic v ČR.

Kardiovaskulární program je nadále realizován v úzké spolupráci s oběma kardiologickými centry ve FN Brno a ve Fakultní nemocnici u sv. Anny, zajištění péče o pacienty s akutním koronárním syndromem (infarkt myokardu, nestabilní angina pectoris) je při součinnosti ZZS Jihomoravského kraje zcela bezproblémové.

Hemodialyzační centrum v současnosti provozuje dvě detašovaná pracoviště v Tišnově a Letovicích. V souvislosti s demografickým stárnutím populace trvale vzrůstá podíl pacientů, kteří netrpí přímo onemocněním ledvin, ale přesto jsou léčeni některou z metod dialýzy – např.

pacienti se srdečním selháváním. Každoročně je – převážně v letních měsících – realizována tzv. rekreační dialýza pro občany z celé České republiky.

8. Rozvoj spolupráce s ostatními nemocnicemi.

Splněno.

Nemocnice Blansko dlouhodobě spolupracuje se všemi okolními nemocnicemi, a to jak po odborné stránce, tak i personálně, a propojuje tak jednotlivé nemocnice, aby zajistila občanům regionu kvalitní a dostupnou péči.

9. Rozvoj nabídky placených služeb, zejména v oblastech rehabilitace, korektivní a estetické dermatologie.

Splněno.

Nemocnice Blansko se snaží neustále rozšiřovat své služby jak o výkony hrazené z veřejných zdrojů, tak i komerční aktivity. Největším projektem komerčního charakteru byl bezesporu projekt Nemocvičny – zdravé cvičení pro každého. S ohledem na pandemii covid-19 a z toho vyplývající ekonomické ztráty projektu Nemocvičny byla tato činnost ukončena.

10. Snížení energetických nákladů na provoz nemocnice.

Trvá.

Nemocnice má zpracované projekty na zateplení jednotlivých budov. Probíhá monitoring jednotlivých dotačních programů. V roce 2018 nebyl žádný vhodný program vypsán. Monitoring probíhá i v roce 2019.

I v roce 2019 jsme nenašli žádný vhodný program pro naši nemocnici. Monitoring budeme provádět i v roce 2020.

Ani v roce 2020 nebyl otevřen žádný dotační program vhodný pro naši nemocnici. I nadále budeme sledovat možnosti dotačních programů, které bychom mohli v naší nemocnici využít.

11. Postupná realizace rekonstrukce a modernizace Nemocnice Blansko

Trvá.

V roce 2020 byly realizovány následující akce:

Přístrojové vybavení (v cenách s DPH):

Nákup mamografu na RTG oddělení Nemocnice Blansko v celkové částce 4.852.100 Kč

Odkup pronajatého přístroje Cryogen 3 na oddělení rehabilitace Nemocnice Blansko v celkové částce 75.374 Kč

Dodávka a instalace motodlahy kolenního a kyčelního kloubu pro oddělení rehabilitace Nemocnice Blansko v celkové částce 133.100 Kč

Pořízení instrumentária v rámci nové odbornosti – urologie pro oddělení jednodenní péče Nemocnice Blansko v celkové částce 689.383,76 Kč

Dodávka a instalace neinvazivního monitoru pro kontinuální monitorování pro interní oddělení Nemocnice Blansko v celkové částce 436.810 Kč

Nákup 2 ks dialyzačních monitorů na oddělení hemodialýzy Nemocnice Blansko v celkové částce 1.321.320 Kč

Nákup 2 ks vyšetřovacích stolů gynekologie + urologie v celkové částce 146.144 Kč

Nákup ultrazvuku pro urologickou ambulanci v celkové částce 463.811,63 Kč

Vyvolávací systém Centrálního odběru krve, Hematologie a Alergologie v celkové částce 158.828,09 Kč

Mycí automat v celkové částce 209.247 Kč

Nákup ergometrie v celkové částce 361.790 Kč

Nákup plicního ventilátoru v celkové výši 538.208 Kč

Dodávka a instalace monitoru vitálních funkcí do ambulance centrálního příjmu Nemocnice Blansko v celkové výši 237.584,71 Kč

Dodávka a instalace přístrojů pro vysokoprůtokovou kyslíkovou terapii v celkové částce 439.956 Kč

Elektro přístroj pro kompletní elektroterapii v celkové částce 137.992,40 Kč
Dodávka a instalace 3 ks chodítek na nové oddělení rehabilitace Nemocnice Blansko v celkové částce 158.399,99 Kč
Nákup defibrilátoru v celkové částce 254.100 Kč
Dodávka a instalace ultrazvukového přístroje na oddělení JIP v celkové částce 598.950 Kč
Dodávka a instalace přenosného defibrilátoru na oddělení centrálního příjmu v celkové hodnotě 563.013 Kč
Nákup vířivé vany pro dolní končetiny v celkové částce 155.090,70 Kč
Dodávka a instalace konvektomatu pro stravovací provoz v celkové částce 711.994,40 Kč

SW vybavení (v cenách bez DPH):

Sdílená data prostřednictvím integrační sběrnice v celkové částce 3.056.916 Kč. Akce byla realizována v rámci dotačního programu IROP č. 26.

B.4 DOPRAVA

Záměry:

1. Zajištění plynulosti dopravy, minimální emisní zátěže a dostatečných parkovacích ploch.

Cíle:

1. Zvýšení dopravní propustnosti silniční sítě
2. Eliminování nebezpečných míst, zejména na křižovatkách, přechodech a na nepřehledných úsecích vozovek
3. Posílení parkovacích kapacit
4. Posílení informovanosti řidičů (záchytná parkoviště, označníky)
5. Zajištění rekonstrukcí, operativní údržby a oprav dopravní sítě, chodníků a stezek pro pěší
6. Zvyšování kvality služeb MHD Blansko

Projekty:

a) Komunikace motorové Intravilán města

1. Průtah města

– zbývá okružní křižovatka Poříčí x Mlýnská – vydáno rozhodnutí o umístění stavby, požádáno o stavební povolení.

2. Rekonstrukce komunikací a sítí „Komenského – Brněnská“

– v roce 2019 byla zahájena II. etapa rekonstrukce, od křižovatky „Brněnská x Hořická“ až po křižovatku pod firmou SYNTHON.

3. Přemostění železnice z ulice Fügnerova na Staré Blansko (prověřit částečnou či dočasnou alternaci druhého úrovněového křížení železnice přes nádraží)

– po celý rok 2020 probíhala intenzivní jednání mezi všemi zainteresovanými subjekty, především mezi městem Blansko, Jihomoravským krajem, Správou a údržbou silnic JMK, projekční kanceláří PRIS a SUDOP i Správou železnic. V závěru roku 2020 byla dokončena prováděcí dokumentace pro projekt přemostění. Státní fond dopravní infrastruktury zařadil projekt přemostění do rozpočtu roku 2021. Žadatelem o dotaci ze SFDI bude SUS JMK, město Blansko se na realizaci akce bude finančně podílet.

4. Úprava profilu zatáčky u rozvodny na Starém Blansku

– nedošlo k posunu oproti roku 2019, kdy byla dokončena vyhledávací studie, řešeno ve třech variantách, kompletní rozsah zanesen do územního plánu změnou B2015-Z2. Projektově se zatím nepřipravuje.

- 5. Zkapacitnění komunikace na Obůrku (zejména v úseku „nad Palavou I. u parkoviště“)**
– v roce 2020 probíhalo prověřování investičního řešení svahové nestability v úseku od parkoviště směrem na Češkovice. Ve spolupráci s Mendelovou univerzitou v Brně byly započaty projekční práce na revitalizaci celé rekreační oblasti Palava, jejichž součástí bude také řešení dopravní situace – jak parkoviště, tak cyklotrasy, tak zkapacitnění průjezdní komunikace na Obůrku, tak rozšíření chodníku, tak zajištění bezpečného přechodového místa a bezpečnější přístupovou komunikaci mezi sídlištěm Zborovce a rekreační oblastí. Zahájení realizace I. etapy revitalizace se předpokládá v závěru roku 2021.

Extravilán města:

1. Průtah částí Lažánky
 - související investice města (náves, dokončení chodníků atd.) – zrealizováno.
2. Úprava komunikace III/37443 – „serpentina“ Klepačov – velmi nebezpečný a nekapacitní úsek – zrealizováno.

b) Mosty

1. **Oprava mostu na Sportovní ostrov Ludvíka Daňka**
– zrealizováno.
2. **Oprava mostu u vlakového nádraží**
– v roce 2020 došlo k provedení protikorozních nátěrů konstrukcí. Generální oprava mostu bude nutná v nejbližších letech.
3. **Přemostění Staré Blansko – Fügnerova ulice jako nástroj k řešení plynulosti dopravy v Blansku a zajištění dopravní obslužnosti oblasti Starého Blanska**
V průběhu roku 2020 město dokončilo přípravu pro přemostění – podařilo se smluvně ošetřit všechny stavbou dotčené pozemky, byla dokončena prováděcí dokumentace. S JMK a SUS JMK byla vedena opakovaná jednání mající za výsledek rozložení investorství stavby mezi město Blansko a SUS JMK (jako příjemce dotace ze SFDI).

c) Parkoviště

1. **Realizace záchytného parkoviště u vlakového nádraží (kapacita 200 vozů)**
– zrealizováno.
2. **Posílení parkovacích kapacit**
Plněno průběžně. V roce 2020 byla realizována projektová příprava na nové parkovací plochy ve vnitrobloku ul. Aloise Skotáka, ulice 9. května, v lokalitě Dolní a Horní Palava a ulice Erbenova. Realizace těchto akcí je v plánu roku 2021.
3. **Zjednosměrnování ulic ve smyslu nejlevnějšího a účinného prostředku pro nárůst kapacit parkovacích stání s efektem zvýšení bezpečnosti dopravy**
Plněno průběžně. Na přelomu roku 2020 a 2021 proběhlo administrativní a projektové zpracování zjednosměrnění Čapkovy ulice – účinnost od pol. roku 2021. Ve spolupráci s Vysokým učením technickým v Brně je připravováno koncepční řešení jednosměrek v lokalitě „starých bytovek“, a to ulic Chelčického, 9. května, Údolní, Leoše Janáčka a ulice Erbenova.
4. **Realizace odstavných ploch pro nákladní vozidla**
Stagnace, v rámci přemostění jsou navrženy 4 odstavné plochy + nový celní prostor na Starém Blansku

d) Komunikace nemotorové

1. **Budování sítě cyklostezek**

Plněno průběžně. V roce 2020 se předpokládala realizovat cyklostezka v úseku ISAN a Pyrotek. V důsledku propadů veřejných rozpočtů spjatých s epidemií COVID-19 byl zrušen dotační program na Jihomoravském kraji. Výstavba této cyklostezky tak byla odložena do doby příhodnějších dotačních podmínek.

2. Spolupráce na realizaci „Jantarové cyklostezky“

Plněno průběžně. Jihomoravský kraj zadal zpracování projektu pro umístění stavby, město Blansko se účastní kontrolních dnů projektu a poskytuje požadovanou součinnost.

3. Řešení cyklopruhu v úseku ředitelství ČKD – DSB EURO

Stagnace. Projektové řešení je rozpracováno, pozemkově se nedaří území zatím vlastnický připravit.

e) Veřejná doprava

1. Koordinace návaznosti MHD a jiných linek v rámci sítě IDS JMK na vlakové spoje

MHD Blansko patří do IDS JMK, takže návaznosti jsou společností KORDIS JMK, která tvoří jízdní řády, zajištěny.

Provoz MHD Blansko se stabilizoval v rámci systému IDS JMK ke spokojenosti občanů. K jízdním řádům je jen velmi málo připomínek, které jsou operativně řešeny se společností KORDIS JMK.

B.5 BYDLENÍ

Záměry:

1. Podpora dostupnosti bydlení pro všechny skupiny obyvatel.

Cíle:

1. Vytvoření podmínek dostupného bydlení pro všechny věkové a příjmové skupiny obyvatel

Město podporuje rozvoj bydlení spoluprací s investory spočívající v kompenzaci nákladů ve výši 25 % prokazatelných nákladů vynaložených na vybudování dopravní a technické infrastruktury, případně vyhledává dotační tituly k jejich realizaci. Obecně však dotační politika je vůči městům v této oblasti velmi nepříznivá.

2. Podpora důstojného bydlení starších občanů

Město rozšiřuje dle možností kapacitu Domu s pečovatelskou službou Pod Javory 32, Blansko.

3. Využití bytového fondu města zejména pro řešení bydlení ekonomicky slabších občanů a rodin

K pronájmu bytů dle pořadníku žadatelů o byt zůstávají nadále jen 3 bytové domy - A. Dvořáka 4a, Údolní 23 a 9. května 24 (v domech určených k prodeji bylo zastaveno přidělování bytů dle pořadníku). V roce 2020 bylo přiděleno 6 bytů dle pořadníku, 1 byt mimo pořadí= tímto byl uvolněn byt ve školce a tyto prostory nyní může využít školka pro své účely a byly přiděleny 3 byty sociální.

V pořadníku žadatelů o byt, který se aktualizuje vždy čtvrtletně, bylo v průměru 90 žadatelů. Došlo k podstatné změně Směrnice o hospodaření s byty, žádosti již nejsou na dobu pouze 1 roku, žádost si může podat kdokoli, proto došlo k podstatnému navýšení žadatelů. Tato změna byla realizována z podnětu Ministerstva vnitra.

Bytový dům Jungmannova 10 je od června roku 2012 využíván jako ubytovna pro lidi bez přístřeší. V průměru tu je ubytováno 41 lidí.

Projekty:

1. Podpora výstavby infrastruktury v nových lokalitách pro bydlení

Město podporuje rozvoj bydlení spoluprací s investory spočívající v kompenzaci nákladů ve výši 25 % prokazatelných nákladů vynaložených na vybudování dopravní a technické infrastruktury. V roce 2016 byly zahájeny práce na projektu pro Dopravní a technickou infrastrukturu Klepačov, Na Příhoně. V roce 2017 pokračováno s majetkovým vypořádáváním pozemků a koordinace projektu s požadavky správců inženýrských sítí. Podána žádost o umístění stavby.

2. Rozvoj a zkvalitnění bydlení v domech s pečovatelskou službou

Vzhledem k tomu, že inventář jednotlivých bytů stárne, při přidělování uvolněných bytů se již většinou (po posouzení) vyměňuje podlahová krytina a instaluje nová kuchyňská linka nebo alespoň pracovní deska kuchyňské linky, rekonstruují se koupelny, kde v rámci rekonstrukce koupelny se namísto vany instaluje sprchový kout, který je pro starší lidi vhodnější. V DPS 9. května 1 byla doinstalována madla pro větší bezpečnost bydlících již ve všech podlažích, bylo nainstalováno nouzové osvětlení chodeb ve večerních hodinách, aby nájemci viděli, kdo na ně zvoní, aniž by otevřeli dveře.

3. Využití výtěžku z prodeje bytů pro opravy a zkvalitnění bydlení v majetku města a pro budování infrastruktury

V domech určených k prodeji byl již v roce 2019 zastaven prodej, byty jsou prodávány pouze výjimečně, v roce 2020 byly prodány 2 byty. Byly vyčleněny další 2 byty pro zaměstnance Nemocnice Blansko a 1 byt pro zaměstnance škol.

Finanční prostředky získané prodejem bytů město vracelo zpět do bytového fondu tak, že hradilo svůj adekvátní díl nákladů na revitalizace bytových domů společenství přímo a neúčastnilo se uzavírání úvěru branného společenství.

4. Respektování návrhu nových ploch pro bydlení při aktualizacích územního plánu

Vymezení nových zastavitelných ploch pro bydlení je odvislé od výsledku jejich projednání dle stavebního zákona. V roce 2020 byla zadána pravidelná změna Územního plánu Blansko, zpracovaná v červnu 2020 na základě Zprávy o uplatňování Územního plánu Blansko schválené v prosinci 2019. Opakované projednání upraveného návrhu Územního plánu Blansko lze za příznivých okolností realizovat do konce roku 2021. Pokyny pro úpravu návrhu obsahují předměty velkých projektů hromadného bydlení při ulici Pražská a nad sídlištěm Písečná v Blansku, které byly od září 2020 zpřesňovány na základě změněných požadavků investorů a návazných požadavků města Blansko.

B.6 BEZPEČNOST

Záměry:

1. Bezpečné město.

Cíle:

1. Rozvoj projektů prevence kriminality.
2. Podpora spolupráce se zúčastněnými subjekty.

Projekty:

1. Modernizace a rozšiřování Městského kamerového dohlížecího systému ve smyslu nejvýznamnějšího projektu v oblasti situační prevence

Od roku 2012 jsou ministerstvem vnitra nastaveny zcela odlišné podmínky pro možnost získání dotací na budování nových kamerových bodů městského dohlížecího kamerového systému (MKDS). Podle nově nastavených hodnotících kritérií na získání dotací a posledních zjištěných informací z ministerstva vnitra, nebude mít v příštích letech město Blansko

možnost, se k těmto projektům přihlásit. Z tohoto důvodu jde městská policie cestou zejména modernizace stávajícího kamerového systému.

V roce 2020 byla tedy realizována další etapa modernizace technologie MKDS na IP systém. Jednalo se o upgrade - IP kamerový bod – budova Zámek 1 a 2, celkem 4 kamery a dále o upgrade - IP kamerový bod – Sadová 33 – budova Nemocnice Blansko. Celkové náklady vynaložené na modernizaci MKDS v roce 2020 činily celkem 600.000 Kč.

I v roce 2021 počítáme s další modernizací MKDS. Ve schváleném rozpočtu máme na toto vyčleněnou částku celkem 600.000 Kč. V rámci modernizace je počítáno s instalací moderních IP kamer s vysokým rozlišením na místo původních, již zastaralých analogových kamer. Zefektivnění spočívá ve snímání obrazu v několikanásobně vyšší kvalitě pořizovaných záběrů. Jedná se o zbývající dosud analogový kamerový bod na náměstí Míru (budova 9. května 1). Část investice půjde na zkvalitnění přenosu z některých stávajících kamerových bodů s cílem nahradit bezdrátový přenos radiovým signálem za přenos po optické síti. Toto nové technické řešení se v současné době jeví jako potřebné a do budoucna bude zaručovat funkčnost celého systému.

V současné době má MKDS celkem 16 kamerových bodů.

2. Spolupráce městské policie s orgány města, státní správy, sdruženími, sdělovacími prostředky a Policií České republiky

Město Blansko se i nadále spolupodílí na zajištění bezpečnosti a veřejného pořádku prostřednictvím dohody o spolupráci při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku mezi městem Blansko a Policií ČR, Územním odborem Blansko, která upravuje oblasti a formy spolupráce při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku na teritoriu města Blansko. Neustále se rozvíjí a prohlubuje spolupráce mezi městskou policií a jednotlivými složkami Policie ČR, především pak obvodním oddělením Blansko, dopravní inspektorátem a také službou kriminální policie a vyšetřování. I do budoucna počítáme s podporou spolupráce s PČR, a to především při vlastním výkonu služby.

Co se týká spolupráce s odbory MěÚ, tak městská policie velice úzce spolupracuje s odborem sociálních věcí – oddělením sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). Pravidelně se zúčastňujeme tzv. případových konferencí s problémovými nezletilými osobami a také se účastníme pracovních setkání a porad na úseku výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rámci projektu „Zkvalitnění podmínek pro systematickou sociální práci naplněním standardů kvality OSPOD“. Mezi městskou policií a odborem sociálních věcí byla uzavřena dohoda o součinnosti při pracovní pohotovosti OSPOD. S uvedeným odborem také velice úzce spolupracujeme v oblasti řešení problému s osobami bez přístřeší.

Městská policie spolupracuje v oblasti místních záležitostí veřejného pořádku také s jinými orgány. Mezi ně patří i Oblastní charita Blansko, s jejímiž pracovníky řešíme především problém osob bez přístřeší.

3. Prevence kriminality zejména u problémových skupin obyvatel

Problematikou v oblasti prevence kriminality se mimo jiné zabývá také Komise prevence kriminality (KPK), která je iniciativním a poradním orgánem rady města v otázkách spojených s prevencí kriminality ve městě Blansko. Komise se schází čtvrtletně a jsou v ní zastoupeni zástupci MP, PČR, odboru sociálních věcí, společnosti Podané ruce o. p. s..

V průběhu roku 2020 se městská policie zabývala následujícími projekty:

Senior linka 156

Významným projektem prevence kriminality v našem městě je tzv. „Senior linka 156“. Městská

police tento projekt zajišťuje a provozuje ve spolupráci s odborem sociálních věcí MěÚ. Je určen seniorům, osobám žijícím osamoceně případně osobám hendikepovaným. V současné době je občany využíváno celkem 16 zařízení senior linky a strážníci městské policie vyjžděli v roce 2020 celkem k 35 nouzovým voláním na tuto linku.

Na přechodech bezpečně – pravidelný dozor u nejméně frekventovaných přechodů pro chodce v blízkosti základních škol před zahájením školního vyučování.

Činnost strážníků městské policie na všech stupních školských zařízení, příměstských táborech a v domovech seniorů, kde probíhají různé akce od přednášek a besed, po ukázky výstroje, výzbroje a výcviku strážníků.

Pravidelné návštěvy bytového domu Jungmannova 10, kde jsou ubytovány převážně osoby bez přístřeší, které v předchozí době žily především na ulici, kde se často dopouštěly celé řady protiprávních jednání. Strážníci provádí pravidelné návštěvy a kontroly bytového domu se zaměřením na dodržování veřejného pořádku.

B.7 KULTURA

Záměry:

1. Kultura jako součást životního stylu.

Cíle:

1. Podporu kultury město chápe jako významný prostředek občanské soudržnosti a součást životního stylu obyvatelstva.
2. Rozvoj infrastruktury pro kulturní činnost, péče o kulturní památky.
3. Pestrá nabídka kvalitních kulturních akcí pro všechny občany i návštěvníky města.
4. Finanční podpora subjektů působících v oblasti kultury a jejich činnosti.

1. **Podporu kultury město chápe jako významný prostředek občanské soudržnosti a součást životního stylu obyvatelstva.**

Projekty:

- **Prohloubení spolupráce s uměleckými školami.**
Plněno průběžně. V důsledku epidemie COVID-19 byla spolupráce značně omezena, a to především na výstavy v exteriéru a prezentaci na on-line platformách.
- **Zpracování „mapy“ umístění významných památníků, soch a uměleckých děl v Blansku a její instalace na orientačně důležitých místech ve městě.**
V roce 2020 **nebyl** projekt **naplněn**. Město disponuje pouze interním podrobným popisem o lokalizaci jím vlastněných památníků.
- **Podpora kulturní prezentace v družebních partnerských městech a prezentací v rámci festivalů a soutěží, včetně podpory finanční.**
V důsledku epidemie COVID-19 prezentace v zahraničí neproběhly.

2. **Rozvoj infrastruktury pro kulturní činnost, péče o kulturní památky.**

Projekty:

1. **Postupné zabezpečení oprav, modernizace a údržby budov kulturních institucí města (Dělnický dům, Kino Blansko, Městská knihovna Blansko, Galerie města Blanska,**

Muzeum Blansko).

Provozní odstávka budov kulturních zařízení byla využita mimo jiné k rozsáhlým investicím. V případě budovy **Dělnického domu** se za **5,2 mil. Kč** podařilo zrealizovat dlouho odkládané řešení odvlhčení, resp. sanace budovy od zemní vlhkosti. Jednalo se o velmi specifické stavební práce, kde takřka neustále byly pracovní postupy upřesňovány na základě zjištěných skutečností při postupném odkrývání stavebních konstrukcí. Součástí byly také výrazné terénní úpravy, které eliminují přítok srážkové vody k budově. Již během realizace stavby byly provedené úpravy na stavu vnitřních prostor budovy znatelné v poklesu vlhkosti. Provedené odvlhčení je však ještě nutno v budoucnu doplnit nuceným větráním, zejména pod podiem hlavního sálu. Výborná domluva se zástupci Okresního soudu v Blansku a též s vlastníkem přilehlé vodárenské věže přispěly k tomu, že bylo možné práce provádět také na JV straně budovy.. Bohužel však nemohly být sanovány ty části budovy Dělnického domu, ke kterým je nutný přístup přes pozemky vlastníka restauračního zařízení sousedícího s budovou Dělnického domu, který městu přístup neumožnil (stanovil pro město nepřijatelné podmínky).

Prostory **Městské knihovny Blansko** byly za **cca 770 tis. Kč** nově rozšířeny o 3 klimatizační okruhy, konkrétně místnosti studovna/čítárna ve 3.NP, oddělení pro děti ve 4.NP a multikulturní místnost ve 4.NP. Dokončení zbylých 2 okruhu se předpokládá v roce 2021.

Dalších pravidelných oprav se dočkala také budova blanenského zámku. Po dohodě města s vedením Muzea Blanenska bylo provedeno internetové propojení budovy Zámku a rekonstruované budovy Zámek 2 v částce 80.000 Kč, z drobnějších oprav byl vyměněn vadný ohřívač TUV, naprogramována ústředna, vyčištěny žlaby.

Kromě investování do budovy zámku, investovalo město ve velké míře také do dalších částí zámeckého areálu – parku i jednotlivých budov v podzámčí. Po celý rok 2020 pokračovaly práce **I. etapy obnovy budov podzámčí** – za necelých **7 mil. Kč** byla s pomocí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje kompletně zrekonstruována **budova Zámek 2**, jejíž vnitřní prostory byly při rekonstrukci uzpůsobeny pro potřeby pracovníků muzea – restaurátorské i kancelářské zázemí. Koncem roku byla dokončena projektová příprava v hodnotě **300 tis. Kč** a zahájena **II. etapa obnovy budovy podzámčí**, konkrétně **budovy Zámek 3**.

2. Zajištění oprav a údržby památníků, soch a uměleckých děl v majetku města.

Probíhala průběžně v závislosti na stavu jednotlivých prvků.

3. Pestrá nabídka kvalitních kulturních akcí pro všechny občany i návštěvníky města.

Projekty:

• Podpora aktivní účasti obyvatel na kulturním životě:

- ve spolupráci s dalšími partnery nadále realizovat tradiční velké kulturně společenské akce (např. Pálení čarodějnic, Historický jarmark, promenádní koncerty, Vítání sv. Martina, rozsvícení vánočního stromu, Vítání nového roku, Zlaté Slunce Blansko),
- podle aktuálních možností, ve spolupráci s vybranými kulturními institucemi, realizovat nové jednorázové nebo dlouhodobé kulturní akce, např. obnovení divadelního festivalu, přehlídka autorské a interpretační tvorby mladých hudebních skupin apod.

Plněno průběžně. V důsledku epidemie COVID-19 byla spolupráce značně omezena, a to především na výstavy v exteriéru a prezentaci na on-line platformách. Přesto se v roce 2020 podařilo zorganizovat novou akci - sousedskou slavnost s názvem „Zažít Blansko jinak“, která má ambice zařadit se do tradičních akcí pořádaných ve městě.

• Příprava oslav významných výročí, aktuálně v roce 2015 – 110 let povýšení Blanska na město a 200 let od úmrtí Karoliny Meineke, v roce 2016 – 880. výročí první zmínky o Blansku

Splněno. Dvouročí oslav proběhlo dle harmonogramu.

- **Hledání nových možností, které mohou přispět k provázanému rozvoji kultury a cestovního ruchu.**
Plněno průběžně. Docházelo ke spolupráci mezi odbory.

4. Finanční podpora subjektů působících v oblasti kultury a jejich činnosti.

Projekty:

- **Finanční zabezpečení provozu a činnosti městských kulturních organizací při maximálním využíváním dotačních možností.**
Plněno průběžně. Podstatná část nákladů na uspokojování kulturních potřeb občanů je financována z rozpočtu města. Na provoz kulturních příspěvkových organizací (KSMB, Městská knihovna Blansko) bylo v roce 2020 vyčleněno 17.813.000 Kč a dalších 150 tis. Kč jako účelové dotace pro KSMB na uspořádání tradičních městských akcí, které však nebyly čerpány z důvodu neuskutečnění akcí v důsledku epidemie COVID-19. Částečně byla činnost organizací hrazena z dotací jiných poskytovatelů: dotace ve výši 530 tis. Kč na „Výstavní program Galerie města Blanska v roce 2020“ z rozpočtu Ministerstva kultury, a také z rozpočtu Ministerstva kultury získala Městská knihovna Blansko na dílčí projekty dotace ve výši 118,5 tis. Kč.
- **Podpora kulturních souborů i jednotlivců, kteří svou uměleckou činností přispívají k propagaci města.**
Město podporovalo tzv. místní kulturu, na příspěvky místním kulturním organizacím a sdružením byla souhrnně v roce 2020 v rozpočtu města vyčleněna částka 2.344.000 Kč. Proběhl třetí ročník udělení Ceny města Blansko – cena byla udělena jedné blanenské osobnosti a forma slavnostního předání musela být opět upravena v souvislosti s epidemií.

B.8 CESTOVNÍ RUCH

Záměry:

1. Zvýšení využití turistického potenciálu města Blansko.

Cíle:

1. Zvýšení atraktivnosti Blanska jako turistického cíle pro jednodenní návštěvy i vícedenní pobyty.
2. Zlepšení nabídky pro využití sportovních možností a kulturních akcí pro mimoblanenské návštěvníky.
3. Užší provázání turistické nabídky Blanska a přilehlého regionu s nabídkou Moravského krasu.

Projekty:

1. **Prohloubení spolupráce s Jihomoravským krajem a CCRJM v oblasti cestovního ruchu, účast na veletrzích cestovního ruchu a na podobných akcích**
V roce 2020 se město Blansko v rámci expozice Jihomoravského kraje zúčastnilo veletrhů cestovního ruchu Regiontour Brno, Slovakia Tour Bratislava a Holiday World Praha. V roce 2021 se vzhledem k pandemii žádný z těchto veletrhů neuskutečnil, město však s účastí ve spolupráci s Jihomoravským krajem počítá. Každoročně také Blanenská informační kancelář Blanka získává dotaci na podporu činnosti informačních center z dotačního programu JMK, v roce 2020 to bylo 50 tisíc korun na dotisk propagačního materiálu Brána Moravského krasu otevřena. Informační kancelář intenzivně spolupracuje s Jihomoravským krajem a Centrálou cestovního ruchu JM na aktualizaci webových stránek www.jizni-morava.cz (pravidelné doplňování kalendáře akcí a zaslání aktuálních tipů a informací o turistických atraktivitách v regionu) a její pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích a informačních akcí pořádaných Jihomoravským krajem pro pracovníky TIC. V roce 2020 byla spolupráce

založena především na korekturách a připomínkování nových propagačních materiálů, které připravuje CCRJM.

2. Spolupráce s MAS Moravský kras, realizace společných projektů se subjekty přímo působícími v Moravském krasu (Správa jeskyní ČR, Správa CHKO Moravský kras)

V roce 2020 pokračovala spolupráce města Blanska s Destinačním managementem Moravského krasu (dále jen DMO) v oblasti cestovního ruchu. Pro sezonu 2020 byly vydány Turistické noviny, které byly distribuovány do ubytovacích kapacit, subjektů cestovního ruchu a informačních center. Zástupci města Blansko jsou členy pracovních skupin DMO, které se zabývají tvorbou turistických novin a webovými stránkami turistické oblasti Moravský kras a okolí. V roce 2020 byly spuštěny webové stránky destinace www.moravsky-kras.eu, aktuálně se pracuje na vytvoření doporučených cyklo a turistických výletů v regionu.

3. Zapojení do projektů Domu přírody Moravského krasu

Blansko přispívá ročně na provoz Domu přírody Moravského krasu částkou 20.000 Kč. Dochází ke vzájemné výměně propagačních materiálů mezi městem Blansko a DP, sdílení akcí na webech obou subjektů a k dalším formám aktivní spolupráce v oblasti cestovního ruchu. Zástupci města trvale působí i ve správní a dozorčí radě o.p.s. Dům přírody MK. Dům přírody se v roce 2020 společně s ochranáři a městem Blansko podílel na projektu City Nature Challenge a s ním spojené soutěži Živé poklady Blanenska.

4. Pokračování a prohloubení spolupráce s Pivovarem Černá Hora a městem Boskovice

V roce 2019 V roce 2019 se v areálu Pivovaru Černá Hora uskutečnil 13. ročník populární akce Zahájení turistické sezony v destinaci Moravský kras a okolí, který byl zatím posledním ročníkem akce, která přiláká vždy téměř tisícovku návštěvníků. V září 2019 však město Blansko obdrželo od města Boskovice výpověď Smlouvy o spolupráci s platností od 01.01.2020. Město Boskovice se tedy na společném zahájení turistické sezony nadále podílet nebude. Akci v roce 2020 mělo pořádat pouze město Blansko ve spolupráci s Pivovarem Černá Hora, její konání však zrušila koronavirová epidemie. Stejná situace se opakovala i v roce 2021.

Spolupráce s Boskovicemi však i nadále pokračuje v oblasti vzájemné propagace akcí a turistických cílů i provázání webových prezentací v rámci aktivit DMO.

5. Využití spolupráce se zahraničními partnerskými městy také v oblasti cestovního ruchu

Město Blansko podporuje projekty v oblasti zahraničních styků vypsáním dotačním titulem. Rok 2020 byl významně ovlivněn koronavirovou epidemií, kdy nebylo možné uskutečnit žádnou z pravidelných výměnných akcí. Pouze v letních měsících, kdy byla opatření méně přísná, se v Blansku uskutečnilo soustředění legnického plaveckého oddílu Delfinek a návštěva cyklistického klubu Ekorama. Rok 2020 se nesl ve znamení 20. výročí partnerství s Legnicí. Při této příležitosti byla v blanenské knihovně instalována výstava, která mapuje celou historii partnerství. Instalována bude až do roku 2021. K 20. výročí partnerství s polskou Legnicí BTV natočila dokument mapující dvě desítky přátelství mezi městy.

6. Zintenzivnění propagace města pod ochrannou známkou Brána Moravského krasu

Veškeré propagační materiály (nové i dotisky starších) jsou vydávány s touto slovní ochrannou známkou. Úkol je průběžně plněn. Znáмка je obsažena i v záhlaví webových stránek města www.blansko.cz. V roce 2019 město Blansko obnovilo ochrannou znáмку pro další období 10 let.

7. Realizace nočního osvětlení zámku

Noční osvětlení zámku bylo dokončeno v dubnu 2014 – úkol kompletně splněn.

8. **Pokračování v rozmístování litinových prvků ve městě**
Úkol je průběžně plněn. Začátkem roku 2019 byla v Muzeu Blanenska otevřena nově zrekonstruovaná expozice umělecké litiny.
9. **Rozvoj projektu „Krasobus“ s jeho vazbou na zvýšení návštěvnosti sportovních a kulturních akcí ve městě**
Projekt Krasobus pokračoval i v hlavní turistické sezoně 2020 a připravujeme ho i pro sezonu 2021. Provoz v následujících letech bude záviset na podmínkách, které stanoví nový dopravce zajišťující provoz regionálních linek IDS JMK.
10. **Rozvoj turistického portálu www.blanensko.cz a vytvoření jeho cizojazyčné verze**
Turistický portál www.blanensko.cz získal v roce 2014 svou mutaci v anglickém jazyce. Úkol je průběžně plněn, v oblasti vytvoření cizojazyčné mutace je již kompletně splněn. Součástí turistických služeb jsou také jazykové mutace blanenského webu na <https://www.blansko.eu>. Ty nabízejí informace o městě Blansku i nedalekém Moravském krasu a další turistické zajímavosti také v anglické, německé a ruské mutaci.
11. **Realizace projektu „Oživená paměť města“ formou vytvoření timepointů a navazujících aktivit**
Tento projekt nebyl v roce 2020 realizován.
12. **Propagace města jako místa působení význačných vědců a vzniku významných objevů**
Této problematice se aktivně věnuje nejen město, ale také Muzeum Blanenska jako krajská příspěvková organizace. Muzeum v současnosti připravuje novou expozici s názvem Obrazy z Moravského Švýcarska, věnovanou právě objevům a objevitelům Moravského krasu, která by měla být otevřena veřejnosti v roce 2022.
13. **Využití moderních informačních technologií pro účely propagace města a zvýšení cestovního ruchu.**
Město Blansko využívá ke své prezentaci mobilní aplikaci turistického průvodce městem, který turistům představuje památky ve městě, ubytovací kapacity a restaurace a dává tipy na výlety do okolí. V roce 2020 město nechalo zpracovat 3D prohlídky turisticky atraktivních míst (zámek, kostel sv. Martina, dřevěný kostelík, aquapark a rekreační oblast Palava) a dalších míst ve městě, na web budou umístěny před turistickou sezonou 2021. Ke své propagaci město využívá také facebookový a twitterový profil a mobilní rozhlas (zveřejňování pozvánek na akce, fotoreportáže apod.) a nově též instagramový profil.

Celkové hodnocení za danou oblast: Záměr a cíle se v roce 2020 dařilo úspěšně naplňovat.

B.9 SPORT

Záměry:

1. Blansko – město sportu pro občany a sportovní centrum regionu.

Cíle:

1. Podporovat sport a tělovýchovu, a tím posilovat jejich pozici ve smyslu významného prostředku občanské soudržnosti a součásti životního stylu.
2. Nadále iniciovat a spolupřátat sportovní akce a programy.
3. Věnovat zvýšenou pozornost kvalitě tělesné výchovy a sportu dětí na školách jako nejdůležitějšího předpokladu vzniku a rozvoje celoživotního zájmu o sportování.
4. Pokračovat v ekonomickém zajištění sportu a hledat další finanční zdroje pro jeho rozvoj.
5. Dobudovat chybějící kapacity sportovních zařízení a efektivně využívat stávající zařízení ve všech částech města.

6. Usilovat o zvýraznění města Blansko jako přirozeného regionálního centra sportu.

1. Podporovat sport a tělovýchovu, a tím posilovat jejich pozici ve smyslu významného prostředku občanské soudržnosti a součásti životního stylu.

Projekty:

- **Zachování a optimalizace stávajícího modelu provozování sportovních zařízení v majetku města pro sportovní subjekty a dobrovolná sdružení.**

Plněno průběžně. Provozovatelem všech městských sportovišť (s výjimkou školních tělocvičen a hřišť a dětských hřišť) jsou Služby Blansko, s. r. o.

- **Vyhodnocení významných sportovních úspěchů a vyhlášení nejlepších sportovců města.**

Plněno průběžně. Vyhlášení ankety Sportovec města Blansko proběhlo na 6. ročníku sportovního plesu pořádaném klubem TJ ASK Blansko.

2. Nadále iniciovat a spolupřátat sportovní akce a programy.

Projekt:

- **Vytvoření systému nabídky sportovních a kulturních aktivit pro návštěvníky města. Tento systém provázat s informačním systémem Moravského krasu.**

Plněno průběžně. Návštěvníci města mají možnost se s nabídkou sportovních a kulturních aktivit seznámit na webových stránkách města, kde jsou informace o připravovaných aktivitách přehledně soustředěny.

3. Věnovat zvýšenou pozornost kvalitě tělesné výchovy a sportu dětí na školách jako nejdůležitějšího předpokladu vzniku a rozvoje celoživotního zájmu o sportování.

Projekt:

- **Podpora činnosti školních sportovních klubů.**

Při základních školách na Erbenově ulici a Dvorské ulici působí sportovní kluby, které mají samostatnou právní subjektivitu, ale využívají primárně zázemí školy, školních hřišť a většina jejich členů jsou žáci daných škol. Výsledky obou sportovních klubů jsou na vynikající úrovni. Oba kluby mají možnost být mezi příjemci dotací na podporu sportu. Významné sportovní úspěchy jsou oceňovány vedením města.

4. Pokračovat v ekonomickém zajištění sportu a hledat další finanční zdroje pro jeho rozvoj.

Plněno průběžně. I v roce 2020 pokračovala podpora činnosti sportovních organizací a klubů formou dotace z rozpočtu města, a to v celkové výši dosahující 9.760.000 Kč.

5. Dobudovat chybějící kapacity sportovních zařízení a efektivně využívat stávající zařízení ve všech částech města.

Projekt:

- **Pokračování rekonstrukce a modernizace sportovních zařízení v majetku města.**

Plněno průběžně. Nadále zůstává zájmem města dobudování Sportovního ostrova L. Daňka. Byla prováděna pravidelná údržba a opravy sportovních zařízení spravovaných Službami Blansko s. r. o.

Největší z akcí byla **rekonstrukce původního objektu ubytovny a změna jejího účelu na zázemí pro sportovní aktivity a Služby Blansko, s. r. o.** Rekonstrukce za více než **17 mil. Kč** zásadně zvýšila komfort sportovních subjektů využívající sportovní ostrov. Kromě šaten a sociálního zázemí, vznikl v budově nový prostor pro pořádání klubových setkání,

administrativní zázemí místní ČUS a plnohodnotné kancelářské zázemí pro nové sídlo provozovatele městských sportovišť.

Za téměř **7 mil. Kč** byla realizována **I. etapa rekonstrukce přilehlého fotbalového stadionu**, v rámci které byla opravena tribuna, divácké stupně, oplocení areálu, vjezd do areálu, úprava zeleně aj.

Více než **1 mil. Kč** stála oprava nevyhovující kanalizace do haly ASK.

Pravidelná údržba byla prováděna také na ostatních sportovištích v majetku města – dětská veřejná hřiště, školní hřiště, cyklostezka aj.

6. Usilovat o zvýraznění města Blansko jako přirozeného regionálního centra sportu.

Projekt:

- **Podpora sportovních akcí nadregionálního významu a jejich využití pro propagaci města (Půlmaraton Moravským krasem, soutěže mezinárodního nebo celorepublikového charakteru, soustředění reprezentačních družstev a vrcholových sportovních týmů).**

Plněno průběžně. Pořádání sportovních akcí v roce 2020 bylo bohužel ovlivněno vládními opatřeními v důsledku epidemie COVID-19 a proto se žádné akce nadregionálního významu téměř nekonaly. Pouze v měsíci září se uskutečnil 7. ročník Blanenské desítky, závodu pro jednotlivce i rodiny s dětmi soutěžící v běhu/koloběžkách/in-line bruslích, na jehož konání město přispělo částkou 130 tis. Kč.

C. KVALITA PROSTŘEDÍ

C.1 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Záměry:

1. Udržení kvalitního životního prostředí ve městě a v okolí.

Cíle:

1. Zajištění udržitelnosti rozvoje města.
2. Další rozvoj systému odpadového hospodářství ve městě.
 - Průběžně plněno ve spolupráci se společnostmi, které působí ve městě v oblasti odpadového hospodářství.
3. Kontinuální péče o zeleň.

Projekty:

1. Rozšíření systému sběrných hnízd k separaci odpadů z hlediska dostupnosti

V roce 2020 došlo k navýšení separačních nádob o následující počty: 4 ks na papír a 3 ks na plast. Část kontejnerů se použila na doplnění stanovišť, kde docházelo k přeplňování dané komodity, a některé na obměnu. V dnešní době je tak na území města Blansko a jeho městských částí umístěno 161 ks sběrných nádob na papír, 99 ks na sklo barevné (41 ks má horní výsyp a 58 ks dolní výsyp), 36 ks na sklo čiré s dolním výsypem a 184 ks na plasty a tetrapaky.

Spolupráce s firmou EKO-KOM, a. s. pokračuje, což se díky vyseparovanému množství sbíraných komodit odrazilo i v celkové finanční odměně za rok 2020 ve výši 2.653.712 Kč, která byla následně využita v oblasti nakládání s odpady. Do budoucna se předpokládá další rozšíření stanovišť na separaci i pokračování v započaté obměně kontejnerů na barevné sklo s horním výsypem o objemu 1100 litrů za kontejnery se spodním výsypem (tzv. zvony) o objemu 1500 litrů a doplňování stanovišť o nádoby na komodity, jež jsou přeplňovány.

Ve spolupráci s firmou ASEKOL a. s. je ve městě Blansko aktuálně rozmístěno 12 ks

červených kontejnerů na sběr vyřazených malých elektrospotřebičů a jeden E-box ke stejnému účelu je umístěn na radnici. Všechny nádoby jsou občany využívány.

Ve spolupráci s firmou TextilEco a. s. je na území města Blansko aktuálně rozmístěno 17 ks kontejnerů na sběr textilu, ze kterých se v roce 2020 svezlo 61,756 tun textilu. Došlo k umístění 3 ks nových moderních kontejnerů (tzv. tučňáků), které automaticky hlídají své aktuální naplnění a lze je využívat jako zásilkovnu k vyzvedávání uloženého textilu.

Město Blansko má 36 stálých stanovišť pro přistavování velkoobjemových kontejnerů (VOK). Na tato stanoviště se kontejnery přistavují zejména na jaře a na podzim, kdy občané provádějí jarní a podzimní úklid. Tato služba je pro město nákladná, ale od občanů vítána.

Bylo zřízeno 5 nových stanovišť na sběr jedlých olejů a tuků, a to ve spolupráci s firmou EKO-PF s. r. o.

Zajištění svozu a likvidace nebezpečných složek odpadu se děje prostřednictvím oprávněné osoby mobilní cestou. Je určeno celkem 18 stanovišť, na která se vždy v určitou hodinu a den přistavuje speciální vozidlo, které sbírá nebezpečné odpady přímo od občanů.

Likvidace černých skládek se v posledních letech v převážné míře soustřeďuje na odvoz odpadů, které svým charakterem patří na sběrné dvory či do VOK (koberce, linolea, křesla, sedačky, skříně, WC apod.), od kontejnerových stání pro kontejnery na tuhý domovní odpad. V poslední době se sem připočítává i svoz vyřazených elektrospotřebičů (TV, PC, ledničky apod.) odložených buď v kontejnerových stáních pro komunální odpady či u červených kontejnerů. Obě sběrná střediska odpadů jsou plně využívána a slouží i jako místa zpětného odběru elektrozařízení. Likvidace velkého počtu černých skládek probíhá ve spolupráci se společností Technické služby Blansko, s. r. o.

2. Aktualizace Plánu odpadového hospodářství města Blansko v návaznosti na Plán odpadového hospodářství JmK

V roce 2015 aktualizace neprobíhala, neboť nebyl schválen Plán odpadového hospodářství Jihomoravského kraje na léta 2016-2025. Jeho závazná část nabyla účinnosti dne 1. února 2016. Na tento fakt s předstihem reagovala Aktualizace Strategického plánu rozvoje města Blansko schválená zastupitelstvem města dne 15. prosince 2015, ve které se uvádí, že aktualizace Plánu odpadového hospodářství města Blansko bude provedena v návaznosti na nově zpracovaný Plán odpadového hospodářství Jihomoravského kraje.

V průběhu roku 2016 byl zpracován nový Plán odpadového hospodářství města Blansko 2017-2026. Jeho závazná část byla schválena zastupitelstvem města dne 7. března 2017. Projekt byl splněn.

3. Rozšíření svozu kompostovatelných odpadů (ve spolupráci s nájemcem kompostárny)

V roce 2020 probíhal od dubna odvoz ovoce a jiného biologicky rozložitelného odpadu (BRO) ze zahrad. Při této akci, kterou občané hojně využívají, bylo svezeno cca 340 tun BRO. Již pouze ve městě Blansko se prováděl též pytlový svoz od RD a bytových domů se zahrádkami, který má v Blansku již svoji tradici a občané jej využívají. V městských částech byly občanům dány k dispozici nádoby na BRO o objemu 240 l v celkovém počtu 1 000 ks. V roce 2020 bylo do zahrádkářských lokalit rozmístěno 41 ks hnědých plastových nádob o objemu 1100 litrů na svoz tohoto druhu odpadu.

V lednu 2020 se uskutečnil svoz vánočních stromků, které občané umísťovali ke stanovištím separačních nádob, odkud je jednou týdně odvážela svozová firma. Tento druh svozu se zdá být výhodný jak pro občany (z pohledu lepší dosažitelnosti), tak i pro město. Někteří občané však stromky stále odkládají do kontejnerových stání na komunální odpad, a tudíž se jejich svoz zbytečně prodražuje. Za rok 2020 tak bylo svezeno na kompostárnu 7,93 tun BRO.

4. Uplatňování motivačních prvků pro třídění odpadů (soutěže o ceny mezi školními třídami, školami, sportovními organizacemi apod.)

Mateřské školy v roce 2020 navázaly svojí činností na úspěšný dotační EVVO projekt s názvem „Příroda je náš kamarád, i já v MŠ mám ji rád!“ z roku 2015, který byl hrazen z rozpočtů Jihomoravského kraje a města Blansko. V roce 2020 bohužel nedovolila protiepidemická opatření, aby mateřské školy navštěvovaly specializované vzdělávací programy v nedalekém Domě přírody Moravského krasu. V rámci projektu v toce 2019 proběhly exkurze do sběrného dvora a městské kompostárny, ve spolupráci s odborem životního prostředí MěÚ Blansko se v mateřských školách uskutečnily přednášky zaměřené na význam vody, flóry, fauny a třídění odpadu. Dále se děti podívaly do environmentálního centra ve Vyškově a do nově otevřeného Domu přírody Moravského krasu. V rámci projektu se v mateřských školách zavedlo systematické třídění odpadu a na podzim 2015 proběhla výtvarná a tvořivá soutěž dětí. I v roce 2019 mateřské školy navštěvovaly specializované vzdělávací programy v nedalekém Domě přírody Moravského krasu. Pokračovala rovněž spolupráce s environmentálními středisky v Brně. V blanenských mateřských školách se děti učily třídit odpad, sbíraly víčka od PET lahví i využívaly odpady k dalšímu zpracování.

Základní školy pokračovaly v nastoleném trendu předešlých let. Školy začleňují environmentální výchovu do svého Školního vzdělávacího programu, třídí odpad, jezdí s dětmi na školy v přírodě a do výukových environmentálních center, na tematicky zaměřované exkurze, sbírají pomerančovou a citronovou kůru. Školy spolupracují s institucemi zaměřenými na ochranu přírody a environmentální osvětu jako takovou. Základní školy v Blansku se i v roce 2020 zabývaly vznikem, tříděním, využitím i zneškodněním odpadů a organizovaly školy v přírodě spojené s ekologickou tematikou.

ZŠ a MŠ Dvorská 26 byla zařazena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. V minulých letech pořádala sběr druhotných surovin i víček od PET lahví. V mateřské škole jsou umístěny nádoby na třídění odpadního papíru a plastů. Ve školním roce 2016/2017 se zapojila do projektu Tonda obal na cestách, který se formou programů pro děti a vzdělávání pro učitele zabýval tematikou třídění a recyklace odpadů. V rámci vzdělávací činnosti pravidelně a s dlouhodobou tradicí její žáci navštěvují vzdělávací zařízení Lipka, které se zabývá environmentální problematikou ve vazbě na vzdělávací činnost a aktivity. K dalším aktivitám školy patří návštěvy ekologických programů od SAKO Brno. V neposlední řadě se škola pravidelně zúčastňuje vzdělávacího, přírodovědného a ekologického programu – vystoupení skupiny Zayferus, o.p.s., která se zabývá ochranou dravých ptáků. Díky zapojení do projektů škola vybudovala v prostorách školní zahrady miniekologickou stezku, která se soustřeďuje na nejbližší okolí. Škola se pravidelně zúčastňuje vědomostní soutěže Krápníkový pohár, kde se v roce 2018 umístila na druhém místě. V roce 2019 byla na pracovišti MŠ Dvorská 30 z rozpočtu města za přispění dotace ze SFŽP zrekonstruována školní zahrada, byly přidány přírodní prvky, na výsadbě zeleně se podíleli také rodiče s dětmi z MŠ.

V roce 2020 navštívili žáci pátých ročníků Dům ekologické výchovy v Brně, pracoviště Jezírko, kde probíhaly výukové programy, pro žáky 5.A program „Vrabčákovy ptákoviny“ a pro žáky 5.B program „Na kameni kámen“. Dne 14.02.2020 se žáci 4.A a 4.B zúčastnili exkurze do jaderné elektrárny Dukovany a přečerpávací elektrárny Dalešice. Z důvodu uzavření škol (od 11. 3. 2020) byly zrušeny plánované akce, např. integrovaná výuka pro žáky 8. ročníku, úklid v CHKO Moravský kras, ekologické výukové programy na Jezírku pro žáky první a druhé třídy a v měsíci červnu 2020 sběr papíru.

ZŠ Erbenova se zapojila do projektu Recyklohraní (aktuálně Umíme žít bez odpadů), jehož cílem je podpořit zpětný odběr baterií a použitých drobných elektrozařízení a prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů, několikrát ročně pořádá sběr starého papíru a každý rok se podílela na úklidu CHKO Moravský kras. Zapojila se i do výukového programu Tonda Obal na cestách, ve škole pravidelně třídí do umístěných sběrných nádob papír, plasty, dále víčka od PET lahví, sklo, drobné elektro, v rámci projektu Ovoce a mléko do škol třídili plasty a hliník. Ve škole pracuje Ekotým, v němž jsou zapojeni žáci ze všech tříd. Škola má centrální sběrné místo na staré baterie, elektroodpad, plasty, papír, sklo a hliník. V roce 2019

byla z rozpočtu města za přispění dotace ze SFŽP upravena školní zahrada, byl zbudován prostor pro venkovní výuku, byla provedena výsadba zeleně a zřízeno broukoviště. V roce 2020 činnost školy na úseku ekologické výchovy omezila epidemiologická opatření.

ZŠ a MŠ Salmova působí ve 3 budovách a to ZŠ Blansko, ZŠ Dolní Lhota a MŠ Dolní Lhota a účastnila se projektu Třídíš? Třídím. Třídíme, který je zaměřený na třídění a likvidaci odpadů (papír, plasty, použité baterie a malé elektrospotřebiče, víčka od PET lahví, pomerančová kůra). Tento projekt navazuje na původní projekt podpořený Jihomoravským krajem. Škola se v rámci „Dne Země“ v minulosti pravidelně podílela na úklidu CHKO Moravský kras. Žáci i rodiče se pravidelně zapojují do sběrové akce papíru pro REMAT Letovice, v roce 2020 bylo odevzdáno cca 14.8 tun starého papíru. Škola má v každé učebně malé kontejnery o objemu 40 litrů na papír, i plasty, které žáci jednotlivých tříd pravidelně vysypávají do velkých kontejnerů. V rámci vzdělávání má škola problematiku ekologie zařazenu napříč předměty a průběžně s ní žáky seznamuje. Základy vzdělání v této oblasti získávají děti již v mateřské škole, dále pokračují na prvním stupni v prvouce, vlastivědě a přírodovědě. Na druhém stupni je tato oblast zdůrazněna především v přírodopise, výchově ke zdraví a výchově k občanství, ale témata z této oblasti se logicky objevují ve všech předmětech.

Zaměstnanci školy i žáci se starají o rozsáhlý areál školy (prostor před školou, školní pozemek a školní hřiště). Úklid a starost o životní prostředí je nedílnou součástí každodenních činností. Celková hygienicko-epidemiologická situace neumožnila škole v loňském roce uskutečnit plánované tradiční akce, které významně podporují vzdělávání v uvedené oblasti (školy v přírodě, jednorázové akce pro třídy a školní družinu).

ZŠ TGM Blansko pořádala exkurze do brněnské spalovny, vedla žáky ke třídění papíru, plastů, hliníku, PET víček, pomerančové a citronové kůry. Ve sběru papíru se škola zapojila do soutěže mezi školami organizované společností Naja servis s. r. o. se sídlem ve Vyškově. Po celé škole jsou umístěny kontejnery na plasty, hliník, PET víčka i papír a žáci i učitelé jsou vedeni ke třídění odpadu. Do konce března 2020 proběhl na škole jeden sběrový den, kdy rodiče a žáci mohli přivést do školy větší množství papíru. Škola se zapojila do dvouletého mezinárodního projektu Erasmus s názvem: Sladkovodní krize. Žáci 1. a 2. stupně se během školního roku zapojují do aktivit spojených s tematikou nedostatku sladké vody téměř ve všem předmětech. Žáci mají v osmém ročníku povinný předmět ekologické praktikum, které slouží pro výchovu dětí k trvale udržitelnému rozvoji. V průběhu roku se zejména třídy 1. stupně účastní vzdělávacích akcí s ekologickou výchovou, škola využívá vzdělávací programy Lipky. Vzhledem k probíhající pandemii koronaviru byla v roce 2000 realizace obvyklých aktivit školy v oblasti environmentální výchovy znemožněna.

MŠ Rodkovského má nádoby na třídění odpadu, do kterých zaměstnanci, děti i rodiče třídí odpadní papír, plasty, směsný odpad, sklo, kov, víčka od PET láhví. Nedávno byl organizován sběr víček z PET lahví pro postiženého chlapce. Děti na vycházkách pravidelně pozorují rostliny a zvířata, škola zakoupila publikace a didaktický materiál k různé problematice životního prostředí - Les, Ze života včel, Příběh kapky vody, Vesmír. Děti na vycházkách pravidelně pozorují rostliny a zvířata, V environmentálním přístřešku na zahradě každá třída rychle semena a vysazuje je pak do truhlíků. Děti sbírají pravidelně odpadky kolem MŠ. Na zahradě pozorují hmyz, který vlétá do hmyzích hotelů, a krmí motýlky. V zimě krmí ptáčky. Z usušených rostlin si vytváří herbáře a učí se jejich správnému pojmenování a také jejich použití. Děti navštěvují i zookoutek na farské zahradě a debatují zde o všech součástech přírody. Pomáhají také při úklidu kolem budovy i na školní zahradě - sbírají papíry, na podzim vyhrabují listí. Děti navštěvují Dům přírody v Moravském krasu a též environmentální středisko Lipka.

MŠ Údolní se problematice třídění odpadů cíleně věnovala v rámci školního vzdělávacího programu v tematické části „Pečujeme o životní prostředí“, který se zabývá základními principy třídění odpadu a jeho významem pro životní prostředí. Využívá metodických materiálů a pomůcek získaných z předcházejících projektů, např. „Příroda je náš kamarád...“. Průběžně během roku děti třídí papír a plastové kelímky od mléčných výrobků. V roce 2020 v měsíci

únoru a březnu byl realizován postupně ve všech třídách ve spolupráci s Malou technickou univerzitou lektorovaný program „Malý zpracovatel odpadů“. Děti se hravou formou a činnostmi dozvěděly, kde končí všechn odpad, co je to recyklace a co do běžného odpadu nepatří. Společně si postavily skládku včetně odvětrání a izolace a recyklovaly papír. Vzhledem k epidemiologické situaci se mateřská škola nemohla v roce 2020 zúčastnit plánovaných aktivit v Domě přírody v Moravském krasu a v Jezírku Lipka.

MŠ Těchov využívá literaturu s ekologickou tematikou, plánuje výlety do blízkého okolí, k vodě, do lesa. Třídí odpad a vede k tomu i děti. Maximálně využívá odpadový materiál pro pracovní a výtvarnou výchovu. Děti pozorují přírodu, rostliny a drobné živočichy, provádí pokusy s následnou analýzou, studují encyklopedie, pomáhají zvířátkům v zimě. Každý rok pozorují vývoj motýlů z larvy a vypouštějí je do volné přírody. Škola děti vede k šetření energiemi a vodou (kapičkové pravidlo). Děti se podílejí na údržbě školní zahrady – hrabání listí, sběr ovoce, ořechů, větví. Udržují na zahradě pořádek. Denně si prohlubují poznatky o správném a nesprávném chování lidí k životnímu prostředí – odpadky v lese, apod. Všimají si, jak lidé mohou pomoci přírodě, např. zřízením krmítek, budek, krmelců.

MŠ Divišova třídí papír, plasty, kartonové obaly i víčka od PET lahví. V roce 2020 děti navštívily Lesní školu Jezírko v Soběšicích, kde absolvovaly program "Kdo bydlí v lese?". Děti zde hledaly stopy odhalující přítomnost jednotlivých zvířat, poznávaly škůdce lesa (kůrovec). Součástí programu byla návštěva výukového prvku představujícího noční les. V roce 2019 uspořádala pro děti návštěvu Domu přírody Moravského krasu a jeho výukového programu "Jaro plné zázraků". Děti se seznámily se změnami v přírodě, které přináší jaro. Dozvěděly se, jak se probouzí příroda, zvířátka připravují na zimu, jak se ptáci vracejí z teplých krajín, jak zakládají hnízda a starají se o potomstvo.

MŠ Dvorská třídí odpad do označených nádob a dbá na úklid odpadků vzniklých při různých činnostech v přírodě. Při pobytu dětí venku je dbáno na ochranu rostlin a stromů, které poskytují útočiště nejrozličnějším živočichům. Děti se nabádají, aby nadměrně nehlukely a nerušily tak hnízdící ptáky a zvěř. V rámci polytechnické výchovy učitelky s dětmi vyrobily dřevěné ptačí budky a domečky pro ježky, které byly umístěny na školní zahradě a děti je poté mohly pozorovat a dozvědět se něco z etologie.

Všechny základní i mateřské školy vedou své žáky a děti k základním pravidlům třídění odpadu, ochraně ŽP. Formou papírového sběru, sběru sušených plodů, víček od lahví PET apod. pomáhají nejen přírodě, ale finančně také nejen samy sobě, ale i potřebným kamarádům.

Společnosti ELEKTROWIN a. s. a ASEKOL s. r. o., které se zabývají zpětným odběrem nepotřebného elektrozařízení i společnost EKO-KOM, a. s., která se stará o třídění odpadů, pořádaly na školách i přímo ve městě akce zaměřené na snížení podílu nevytříděného komunálního odpadu.

5. Propagace třídění odpadů v místních médiích

Občané města se mohli i v roce 2020 seznamovat s možností třídění odpadů prostřednictvím Zpravodaje města Blanska, na webových stránkách a infokanálu města i na vývěskách města. Nově se k podávání informací připravuje spuštění aplikace Mobilní rozhlas.

6. Rekonstrukce parků ve městě

V roce 2013 proběhla akce „Regenerace vybraných ploch zeleně v Blansku“. Konkrétně se jednalo o park Svatopluka Čecha, plochu před bytovým domem na ulici Komenského, park Hořická (starý hřbitov), parčík Boženy Němcové a plochu před domem s pečovatelskou službou na ulici 9. května. V rámci této akce se asanovalo 58 ks stromů a 265 ks keřů, odstranilo 78 pařezů a ošetřilo 41 ks stromů. Následně proběhly výsadby stromů a keřů, a to v počtu 75 ks stromů, 5471 ks růží, polokeřů a keřů a 1590 ks trvalek. Celkové náklady dosáhly výše 1.181.000 Kč včetně DPH a hradily se v podílu 70 % z Operačního programu životního

prostředí a 30 % z rozpočtu města Blansko.

V roce 2014 byla městu poskytnuta dotace z Operačního programu životní prostředí na akci „Vegetační úpravy hřbitova v Blansku“, která byla realizována v roce 2015. V rámci úprav hřbitova se pokácelo 130 ks stromů, vysadilo 189 ks stromů a ošetřilo 43 ks dřevin. Konkrétně se vysadilo 23 javorů, 27 bříz, 3 buky, 2 borovice, 57 okrasných třešní, 1 vrba a 76 habrů. Dále se založilo 410 m² nových trávníků. Celkové náklady dosáhly výše 1.070.688 Kč a hradily se v podílu 75 % z Operačního programu životního prostředí a 25 % z rozpočtu města Blansko.

V roce 2016 nebyla realizována žádná dotační akce v oblasti zeleně. Probíhala tedy pouze standardní údržba městské zeleně, která spočívala v údržbě travnatých ploch, kosení ruderálních porostů, údržbě květinových záhonů a mobilní zeleně, odplevelování, zalévání, péči o stromy a keře atd. Kosení kolem cyklostezky „Triangl“ bylo částečně hrazeno z dotace Jihomoravského kraje. Proběhla také revize veškerých ploch, které se osazovaly v rámci dotací. Chybějící rostliny byly dosazeny. Také byly provedeny náhradní výsadby.

V roce 2017 probíhala standardní údržba městské zeleně, která spočívala v údržbě travnatých ploch, kosení ruderálních porostů, údržbě květinových záhonů a mobilní zeleně, odplevelování, zalévání, péči o stromy a keře atd. Kosení kolem cyklostezky „Triangl“ bylo částečně hrazeno z dotace Jihomoravského kraje. Byly provedeny náhradní výsadby. Také došlo k výsadbě 94 ks habrů na sportovním ostrově.

V roce 2018 probíhala standardní údržba městské zeleně, která spočívala v údržbě travnatých ploch, kosení ruderálních porostů, údržbě květinových záhonů a mobilní zeleně, odplevelování, zalévání, péči o stromy a keře atd. Kosení kolem cyklostezky „Triangl“ bylo částečně hrazeno z dotace Jihomoravského kraje. Byly provedeny náhradní výsadby v počtu 36 stromů a 30 m² keřů. Také došlo k výsadbě 100 ks habrů na sportovním ostrově. Na náměstí Svobody byly založeny a vysazeny trvalkové záhony a dále zde byly vysazeny cibuloviny.

V roce 2019 probíhala standardní údržba městské zeleně, která spočívala v údržbě travnatých ploch, kosení ruderálních porostů, údržbě květinových záhonů a mobilní zeleně, odplevelování, zalévání, péči o stromy a keře atd. Kosení kolem cyklostezky „Triangl“ bylo částečně hrazeno z dotace Jihomoravského kraje. Byly provedeny náhradní výsadby v počtu 35 alejových stromů a 14 bm živého plotu. V Dolní Lhotě byl vysazen nový vánoční strom. V součinnosti s veřejností byla provedena výsadba 30 ks stromů u řeky Svitavy.

V roce 2020 probíhala standardní údržba městské zeleně, která spočívala v údržbě travnatých ploch, kosení ruderálních porostů, údržbě květinových záhonů a mobilní zeleně, odplevelování, zalévání, péči o stromy a keře atd. Kosení kolem cyklostezek hradilo město Blansko ze svého rozpočtu, protože dotace z Jihomoravského kraje byla zrušena. Byly provedeny náhradní výsadby v počtu 48 ks alejových stromů a 25 bm živého plotu.

7. Vhodné zakomponování zeleně v rámci pokračující regenerace sídlišť i při nové výstavbě

Koncem roku 2013 byla zahájena regenerace sídliště Sever III. etapa za cca 6 mil. Kč, dotace z MMR činí cca 3,2 mil. Kč. Tato etapa byla dokončena v roce 2014 a i zde, stejně jako u předchozích regenerací sídlišť Písečná a Sever byl velký důraz kladen na zakomponování co největšího podílu zeleně do sídliště.

V roce 2015 byla dokončena projekční příprava IV. etapy regenerace panelového sídliště Sever a byly zahájeny projekční práce na I. etapě regenerace sídliště Zborovec.

Nová zeleň a její obnova je nedílnou součástí projektů regenerace sídlišť, v roce 2016 se realizovala IV. etapa regenerace sídliště Sever, v rámci níž bylo nově vysazeno 71 stromů.

V roce 2017 se nerealizovala žádná z etap regenerace sídlišť, město neobdrželo dotaci.

V roce 2018 se realizovala I. etapa regenerace sídliště Zborovec.

V roce 2019 se realizovala ii. etapa regenerace sídliště Zborovec, ulice Kamnářská, termín dokončení veřejné zeleně je plánován na jaro 2020.

V roce 2020 se zahájila realizace III. etapy regenerace sídliště Zborovec - nová parková úprava mezi bytovými domy Kamnářská a Cihlářská, dle plánu má být dokončena v roce 2021.

8. Oživení blanenského nábřeží Svitavy

V roce 2013 byl vypracován investiční záměr na podkladě vítězného studentského návrhu z předchozího roku. První etapa se týká oblasti parku U Zborováka po železniční Ježkův most a je rozdělena do celkem šesti dílčích opatření s úhrnným rozpočtem cca 8,4 mil. Kč.

V roce 2016 nedošlo k zařazení akce do rozpočtu města, byla však zahájena projekční příprava pro úvodní část, jejíž realizační náklady byly stanoveny do 3 mil. Kč.

Situace se opakovala i v roce 2017. Tento stav je pravděpodobně dán tím, že veřejnost získala hodně atraktivních volnočasových prvků na Sportovním ostrově Ludvíka Daňka, stabilizovala se činnost kaváren při řece Svitavě a veřejnost potřebu úprav břehu řeky Svitavy již nevnímá jako prioritní. Popsaný stav trval i v roce 2019. Ani pro rok 2020 se nestala úprava břehů při řece Svitavě prioritou.

C.2 TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA

Záměry:

1. Čistá voda, čisté město, čisté teplo.

Cíle:

1. Zajištění kontinuální obnovy vodohospodářské a energetické infrastruktury jako nedílné součásti udržitelného stavu a rozvoje města.

Projekty:

a) Vodovody

1. Výměna poruchových úseků

V roce 2013 proběhla v rámci rekonstrukce Masarykovy ulice i výměna vodovodního řádu.

V roce 2015 proběhla rekonstrukce vodovodu a vodovodních přípojek na ulici Svitavská, v rámci akce „II/374 Blansko – rekonstrukce průtahu“.

V roce 2016 proběhla rekonstrukce vodovodu na ulicích Těchovská a Na Milíři v Klepačově.

V roce 2017 proběhla výměna vodovodu ulice Havlíčkova, rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury ulice Pražská a oprava vodovodu na ulici Kamnářská. Zadala se příprava analýzy výpočtu vodovodní sítě města Blansko a byla dokončena příprava rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury na ulici Komenského, která se v průběhu roku 2018 zrealizovala.

V roce 2018 proběhla realizace akce Rekonstrukce vodovodu a oprava kanalizace ulice Dobrovského.

V roce 2019 proběhla realizace stavby „Blansko, Kamnářská, oprava vodovodních řadů“.

V roce 2020 probíhala kontinuální výměna starých vodovodů z šedé litiny za tvárnou litinu, případně polyetylén (např. na ulici 9. května).

2. Obnova, modernizace a rekonstrukce vodovodní sítě ve spolupráci se Svazkem vodovodů a kanalizací

V květnu 2013 byla zahájena část stavby pod názvem „Blanensko – rekonstrukce páteřních vodovodních přívaděčů“, která je v oblasti dodávky pitné vody významná nejen pro město Blansko.

V roce 2014 se podařilo dokončit rekonstrukci části B vodovodního přívaděče Bořitov – Blansko, v rámci které došlo k propojení s 1. březovským přívaděčem. Dále ještě i v roce 2015 probíhala realizace rekonstrukce části A vodovodního přívaděče Bořitov – Blansko a rekonstrukce vodovodního přívaděče Lažany – Blansko. Počátkem roku 2016 byla celá akce dokončena včetně rekonstrukce části A vodovodního přívaděče Bořitov – Blansko a rekonstrukce vodovodního přívaděče Lažany – Blansko.

V roce 2015 bylo vydáno stavební povolení na nový vodojem v části Klepačov, který byl vybudován v roce 2016 včetně rekonstrukce vodovodních řadů.

V roce 2015 bylo provedeno prodloužení zásobovacího řadu v části Hořice a v části Olešná proběhlo napojení vodojemu na vodárenský dispečink.

V Blansku byl v letech 2015-2016 zokruhován vodovod v ulicích Salmova a Horní Palava.

V roce 2015 proběhla příprava rekonstrukce vodovodu na ulici Těchovská a oprava vodovodu na ulici K. H. Máchy, obě akce se prováděly v roce 2016.

V roce 2016 byla zahájena akce Lažánky – oprava vrtu a technologie, dále proběhla rekonstrukce čerpací stanice Češkovice a výtlačného řadu v rámci stavby Vavřinec – napojení na skupinový vodovod Blansko, část Obůrka.

V roce 2016 byla zahájena příprava akce Oprava vodovodu ul. Divišova, u které byl zpracován investiční záměr. Dále Oprava vodovodu v části ulice Havlíčkova, kde byl zpracován investiční záměr bylo zadáno zpracování projektové dokumentace, zpracování projektové dokumentace bylo zadáno i u akce Oprava vodovodu v ulicích Nad Žlíbkem a 9. května. Na akci Pitná voda Jedovnicko, která řeší nedostatečný zdroj vody v části Lažánky, rekonstrukci objektů a napojení na dispečink, byl v roce 2016 zpracován investiční záměr a bylo zadáno zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí. V investičním záměru se řeší doprava vody pro část Klepačov, která by nahradila nevyhovující čerpací stanici pitné vody u kamenolomu.

V roce 2017 se dokončila oprava technologie Vodního zdroje Lažánky, stavební opravy objektů Vodního zdroje a vodojemu Lažánky Dolní. V rámci stavby došlo k napojení Vodního zdroje a vodojemu Lažánky Dolní na dispečink.

V rámci první etapy stavby "Vavřinec – napojení na skupinový vodovod Blansko" byla realizována trasa přívaděče přes městskou část Obůrka, což zamezilo občasným výkyvům v kvalitě vody na Obůrce, v rámci této akce proběhla i rekonstrukce vodojemu Češkovice, včetně jeho napojení na dispečink. Na dispečink byl napojen i vodojem Těchov.

Dále byl zahájen testovací provoz rozdělení vodovodní sítě Blanska na měrné okrsky (systém Aqualink), který pokračoval i v roce 2018. Též bylo zahájeno zpracování přepočtu vodovodní sítě města Blansko.

V roce 2017 probíhala příprava akcí Obnova vodovodu a kanalizace ulice Komenského, kde byl vysoutěžen zhotovitel a v roce 2018 proběhla realizace. Oprava vodovodu ulice Nad Žlíbkem a 9. května, kde byla zpracována projektová dokumentace, napojení městské části

Lažánky na skupinový vodovod Jedovnice, kde bylo v prosinci vydáno územní rozhodnutí. Dokumentace pro stavební povolení byly zpracovány pro samostatný vodovodní přivaděč na Písečnou v rámci akce Pitná voda Jedovnicko, pro akci Klepačov – propojení skupinového vodovodu Blansko a Jedovnice. Investiční záměr byl vyhotoven pro akci Vodojem Staré Blansko – přístup a příjezd, včetně přeložky vodovodního řadu. Dále byly zpracovány projektové dokumentace pro akce Oprava vodovodu a kanalizace ulice Divišova.

V roce 2018 proběhla realizace akce Rekonstrukce vodovodu a oprava kanalizace ulice Dobrovského. Dále byla provedena Přeložka vodovodu ul. Krajní a v rámci stavby "Vavřínek – napojení na SV Blansko" byla v roce 2018 realizována opatření pro zlepšení tlaku vody v městských částech Obůrka a zejména Těchov.

V roce 2018 probíhala příprava následujících akcí:

- Pitná voda Jedovnicko, Blansko – samostatný přivaděč Písečná – vydáno SP, Klepačov – propojení SV Blansko a Jedovnice – vydáno SP, Lažánky – napojení na SV Jedovnice – tato akce přiřazena do projektu,
- Oprava vodovodu ul. Nad Žlíbkem – ul. 9. května – dokončeno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Divišova – dokončeno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Bartošova – zpracován IZ a zadáno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Brněnská – zpracován IZ a zadáno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Rožmitálova, nám. Republiky – zpracován IZ.

V roce 2019 byla na celém vodním zdroji Lažany prováděna čerpací zkouška, a to na všech vrtech tohoto vodního zdroje. Proběhlo čištění všech vrtů VZ Lažany. Následovala výměna čerpací techniky a kompletní rekonstrukce elektroinstalace s napojením na dispečink pro zdroje HV 101 a HV 102 na zdroji Lažany.

Byl vybrán zhotovitel stavby Pitná voda Jedovnicko, I. etapa, v rámci které bude městská část Lažánky napojena na skupinový vodovod a pro Lažánky bude vybudován nový vodojem. Zahájení stavby je plánováno na březen 2020 s délkou trvání 2 roky.

Byla zahájena příprava projektu Blansko, ulice Sadová, rozšíření vodovodu, v rámci které bude prodloužen vodovod a zlepšen tlak vody v horní části ulice Sadová.

Vodovodní síť v centru města Blansko byla v roce 2019 rozdělena na menší měrné okrsky s přenosem na vodárenský dispečink, čímž došlo k výraznému zrychlení hledání skrytých poruch na vodovodu. Došlo i k výraznému meziročnímu snížení ztrát vody v Blansku.

V roce 2020 byla vysoutěžena realizační firma na výstavbu nového vodovodu na ulici Brněnská v rámci kompletní obnovy dopravní a technické infrastruktury na této ulici s přihlédnutím na připravovaný projekt přemostění.

V roce 2020 proběhla oprava vodovodu v ulicích Nad Žlíbkem a 9. května. V rámci stavby Revitalizace sídliště Zborovec III. etapa byla provedena výměna vodovodu.

V roce 2020 probíhala příprava následujících akcí:

- ul. Brněnská, vodovod a kanalizace – vydáno ÚR a SP, vybrán zhotovitel
- ul. Bezručova, nám. Svobody, ul. Rožmitálova, nám. Republiky – oprava vodovodu a kanalizace – zpracována dokumentace pro stavební povolení,
- ČS Sever – rekonstrukce technologie, zpracování realizační dokumentace stavby,
- Sadová – rozšíření vodovodu, zpracována dokumentace pro územní rozhodnutí a stavební povolení,
- Oprava vodovodního výtlaku na Češkovice – zahájeno zpracování dokumentace pro stavební povolení,
- Lažánky, lokalita Ke hřbitovu – obnova vodovodu, zpracován investiční záměr.

b) Splaškové vody

1. Řešení problematiky výtlačku na městskou ČOV s ohledem na kolizi s koridorem ČD

V roce 2014 připravil „Svazek vodovodů a kanalizací“ měst a obcí okresu Blansko podklady pro zadání projektové dokumentace na umístění nového řešení.

V roce 2016 byla vypracována projektová dokumentace na umístění nového řešení a v říjnu 2016 bylo vydáno územní rozhodnutí. Projekt je v aktuální podobě ve stavebním povolení.

V roce 2016 proběhly opravy technologie čerpací stanice odpadních vod Staré Blansko i čerpací stanice primárního kalu na ČOV Blansko. Na ČOV Blansko byla rovněž provedena oprava chemického hospodářství pro odvodnění kalu.

V roce 2017 byla realizována stavební část akce Oprava čerpací stanice Kamenolom, na ČOV Blansko proběhla oprava schodiště do kalového hospodářství, oprava zařízení na zahušťování kalu – příprava chemie, oprava vystrojení primární usazovací nádrže a výměna aeračních elementů v aktivační nádrži. Dále byla zpracována realizační projektová dokumentace akce Přeložka kanalizačního výtlačku z čerpací stanice Kamenolom na ČOV Blansko. Na ČOV Blansko v roce 2017 probíhal výzkumný úkol zaměřený na podrobné měření procesních toků na ČOV, který provádělo výzkumné centrum AdMaS, Brno a které v něm pokračovalo i v roce 2018.

V roce 2018 byla na ČOV Blansko realizována kalová koncovka, odstředivka a rozdělení potrubí vzduchu do AN1 a AN2.

V roce 2018 probíhala příprava akce Přeložka kanalizačního výtlačku z ČS Kamenolom na ČOV Blansko, která je ve fázi stavební řízení.

V roce 2019 byl na ČOV Blansko proveden upgrade řídicího systému spolu s doplněním měření zbytkového fosforu. Výsledkem těchto opatření je snížení množství potřebné chemikálie při zlepšení čistícího účinku na zbytkový fosfor.

V roce 2020 byly zahájeny práce na splaškové kanalizaci obce Olomučany, na kterou se napojí i doposud neodkanalizovaná část Klepačova.

2. Monitorování problematiky likvidace odpadních vod z neodkanalizovaných městských částí a hledání alternativních řešení

Jedná se zejména o městské části Lažánky a Olešná, kde platnost povolení vypouštění odpadních vod byla prodloužena do konce roku 2020. V roce 2018 nebylo řešeno.

V roce 2019 byl zpracován investiční záměr na odkanalizování městské části Olešná s napojením na ČOV Blansko. Záměr byl projednán s občanským aktivem a zástupci města.

Proběhl výběr zhotovitele a zajišťování finančních prostředků z dotací na stavbu Olomučany, splašková kanalizace, jejíž součástí je odkanalizování části Dolní Klepačov.

V roce 2020 byly zahájeny projektové práce na splaškové kanalizaci místní části Olešná.

V roce 2020 byla zahájena stavba Olomučany, splašková kanalizace, která řeší i odkanalizování části Dolní Klepačov.

Byla zpracována projektová dokumentace pro územní rozhodnutí na odkanalizování městské části Olešná splaškovou kanalizací.

3. Obnova, modernizace a rekonstrukce kanalizační sítě ve spolupráci se Svazkem vodovodů a kanalizací

V roce 2013 proběhla v rámci rekonstrukce Masarykovy ulice i výměna kanalizace.

V roce 2014 došlo v městské části Blansko – Lažánky k rekonstrukci kanalizačních úseků ležících pod krajskou vozovkou, což přispělo k zamezení úniků kanalizačních vod do zemního podloží.

V roce 2016 proběhla oprava kanalizace na ulici Těchovská a rekonstrukce kanalizace na ulici K. H. Máchy.

V roce 2016 byla zahájena příprava akce Oprava kanalizace v ulici Divišova, na kterou byl zpracován investiční záměr. Dále se připravuje akce Oprava kanalizace v části ulice Havlíčkova, kde byl zpracován investiční záměr, a bylo zadáno zpracování projektové dokumentace. Na akci Rekonstrukce kanalizace v ulici 9. května bylo též zadáno zpracování projektové dokumentace.

V roce 2017 se realizovala oprava kanalizace na ulicích Pražská, Havlíčkova a Žalkovského. Probíhala příprava akce Obnova vodovodu a kanalizace ulice Komenského, kde byl vysoutěžen zhotovitel a akce se v roce 2018 zrealizovala, projektová dokumentace byla zpracována na akce Rekonstrukce kanalizace ulice 9. května a Oprava vodovodu a kanalizace ulice Divišova.

V roce 2018 proběhla realizace akce Rekonstrukce vodovodu a oprava kanalizace ulice Dobrovského, dále Obnova vodovodu a kanalizace ul. Komenského a začala Oprava jednotné kanalizace ulic Jiráskova a Tylova (s termínem dokončení v roce 2019).

V roce 2018 probíhala příprava následujících akcí:

- Rekonstrukce kanalizace ul. 9. května – dokončeno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Divišova – dokončeno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Bartošova – zpracován IZ a zadáno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Brněnská – zpracován IZ a zadáno zpracování PD,
- Oprava vodovodu a kanalizace ul. Rožmitálova, nám.Republiky – zpracován IZ,
- Inv. záměr – splašková kanalizace Olešná.

V roce 2019 byl dokončen investiční záměr – splašková kanalizace Olešná.

V roce 2019 bylo vydáno stavební povolení na stavbu Přeložka kanalizačního výtlačku z ČS Kamenolom na ČOV Blansko. Podařilo se vyjednat změnu technického řešení se SŽDC, kdy namísto nadzemního přechodu koridoru bude realizován podchod pod koridorem. Pro tuto změnu se zajišťuje změna dokumentace a stavebního povolení. Realizace stavby je vázána na výluku na železničním koridoru, která se předpokládá v letech 2021 a 2022.

Jako přípravná stavba pro možnou realizaci přeložky kanalizačního výtlačku byla provedena stavba „ČS Kamenolom-oprava dílčí části technologie“, v rámci které byla vyměněna trubní část s potřebnými odbočeními uvnitř ČS Kamenolom.

Na ČS Staré Blansko byla vyměněna technologie, elektroinstalace a tato kanalizační ČS byla napojena na dispečink.

Začátkem roku 2019 byla dokončena oprava jednotné kanalizace v ulicích Jiráskova a Tylova. Byla opravena kanalizace v ulici Příkrá, připravuje se rekonstrukce kanalizace v ulici Brněnská (přípravná stavba pro přemostění na Staré Blansko) a dále rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ulicích Nad Žlíbkem a 9. května.

V roce 2020 byla vysoutěžena realizační firma na výstavbu nové jednotné a splaškové kanalizace na ulici Brněnská v rámci kompletní obnovy dopravní a technické infrastruktury na této ulici, s přihlédnutím k připravovanému projektu přemostění.

V roce 2020 proběhla rekonstrukce kanalizace v ulicích Nad Žlíbkem a 9. května.

V roce 2020 probíhala příprava na opravu vodovodu a kanalizace v ulicích Bezručova a Rožmitálova a též na náměstích Svobody a Republiky, byla zpracována dokumentace pro stavební povolení.

c) Dešťové vody a zatrubnění

1. Posílení akumulace a zpomalení nátok do kanalizace a odtoku z území

Odvod dešťových vod se řešil u značného množství staveb již ve stadiu projektové dokumentace, kdy odbor stavební úřad kladl důraz na zpomalení odtoku dešťových vod z území zakomponováním vhodných dřevin, travních pásů atp. Samotné město Blansko taková řešení uplatňovalo u svých investic, např. při rekonstrukcích parků ve městě anebo při III. etapě regenerace sídliště Sever.

V roce 2016 se v rámci stavby parkoviště nad nemocnicí řešil odvod srážkových vod ze 70 % vsakem se specializovanou látkou na záchyt ropných látek a 30 % přímým odtokem, včetně 10 m³ akumulace.

V roce 2018 se zpracovával projekt na „suchý“ poldr při ulici Pražská, v roce 2019 nebylo možné získat dotaci na tuto akci.

V roce 2019 v rámci projektové přípravy akce nové jídelny při ZŠ T. G. Masaryka bylo navrženo řešení zpomalení odtoku srážkových vod z území zelenou střechou a vsakem.

V roce 2020 byla dokončena projektová příprava a bylo požádáno o dotaci na obnovu malé vodní nádrže při ulici Zborovec.

d) Zásobování teplem

1. Převzetí nebo pronájem technologické části CZT po roce 2018

V roce 2015 Výzkumné energetické centrum Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava zpracovalo na základě objednávky města Blansko technicko-ekonomickou studii „Koncepte snížení ceny tepla z CZT ve městě Blansko“, která navrhla optimální energeticky úspornou variantu a doporučila opatření k budoucímu provozování CZT ve městě Blansko.

V roce 2016 byla zahájena jednání ohledně snížení ceny tepla ze systému CZT. Jejím výsledkem se stala dohoda o odkoupení „zbývající investice“ od společnosti innogy Energo, s. r. o. Celý postup včetně finančního zajištění schválilo Zastupitelstvo města Blansko v měsíci prosinci 2016.

V roce 2017 na 12. zasedání zastupitelstva města, které se konalo dne 7. března 2017, byla přijata dvě důležitá usnesení. Prvním bylo schválení úvěru od Komerční banky (nabídka nejvýhodnějších podmínek poskytnutí úvěru) ve výši 27 mil. Kč, kterým město pokrylo nákup zařízení CZT od stávajícího vlastníka, společnosti innogy Energo, s. r. o. Druhým usnesením pak bylo schválení samotné kupní smlouvy na odkup zařízení CZT. Tímto krokem se město stalo vlastníkem soustavy CZT o dva roky dříve.

Další důležitý krok pro stabilizaci ceny tepla z CZT učinili radní, když na 54. schůzi Rady města Blansko dne 21. března 2017 odsouhlasili smlouvu o nájmu s vlastníkem kogeneračních jednotek umístěných na soustavě CZT, společností ZT energy s. r. o. Touto smlouvou jsou jasně definována pravidla pro dodávku tepla z kogeneračních jednotek do soustavy CZT a její cena.

Těmito kroky došlo zpětně od 1. ledna 2017 ke snížení ceny tepla odběratelům připojených k soustavě CZT z původních 692 Kč na 535 Kč včetně DPH za 1 GJ. Další snížení ceny bylo projednáno a schváleno pro rok 2018, kdy byla cena ve výši 528 Kč včetně DPH za 1 GJ.

Během letních prázdnin roku 2018 došlo k připojení ZŠ a MŠ Dvorská k CZT. V současné

době chystá město Blansko ve spolupráci se společností Služby Blansko, s. r. o. projekt připojení budovy Dělnického domu a Kina Blansko k soustavě CZT.

Město Blansko zadalo VUT Brno zpracování Energetická koncepce města pro potřeby přechodu CZT na nového provozovatele. Výsledky budou známy 31. března 2019, kdy je termín odevzdání vyhotovené koncepce.

Společnost Služby Blansko, s. r. o. získala licence na výrobu a distribuci tepla a uzavřela smluvní vztahy s městem, dodavateli energií a zejména s odběrateli. Připravila a uzavřela nové smlouvy s odběrateli tepla, které jsou zpracovány dle vzorových smluv Energetického regulačního úřadu. Cena za dodávku tepelné energie je v nich nově stanovena jako jednosložková cena, což zjednodušilo všem odběratelům orientaci ve spotřebě a platbách.

V roce 2019 řešilo vedení města Blansko nutnost přestat financovat provoz soustavy CZT z veřejného rozpočtu a zároveň řešilo i závěry z Výzkumné práce č. HS 12854207L, zpracované VUT v Brně. Na základě výše uvedeného posuzovalo město Blansko možné varianty budoucího provozování CZT v Blansku. Jako optimální ze 4 posuzovaných variant vyšla ta, která navrhovala ponechat soustavu CZT ve vlastnictví města a jejím provozem pověřit společnost se všemi potřebnými podmínkami pro splnění licenčních podmínek a zázemím pro provoz soustavy ve vlastní režii. Výhodou této varianty byl ten fakt, že město Blansko bude i nadále vlastníkem soustavy a provozovatelem bude licencovaná společnost, která bude městu hradit nájemné. Město z těchto prostředků bude hradit opravy a investice do soustavy CZT a část nájemného bude sloužit k umořování úvěru, který si město vzalo na pořízení soustavy. Byla vyhlášena veřejná zakázka - koncesní řízení nazvané „Zajištění provozu CZT pro město Blansko“ Vítězem se stala společnost ZT energy, s. r. o., se kterou byly uzavřeny potřebné smlouvy pro provoz CZT pro následující 4 roky (2020-2023). Vedení města Blanska si od tohoto kroku slibuje stabilizovanou cenu tepelné energie a její snížení pro koncové odběratele. Město Blansko se jako vlastník CZT bude také snažit hledat potenciální úspory nákladů na zásobování teplem a související provoz. Z tohoto důvodu uzavřelo smlouvu o poskytování služeb energetického managementu se společností Amper Savings, a. s. Ta by nyní měla navrhovat úpravu nynějších technologií a systémů tak, aby se co nejvíce ušetřilo.

V roce 2020 měla CZT první rok v pronájmu společnost ZT energy s. r. o. Výsledná kalkulace ceny tepla činila pro rok 2020 částku 415,50 Kč bez DPH, tj. 457,05 Kč včetně DPH za 1 GJ.

C.3 INFORMAČNÍ SPOLEČNOST

Záměry:

1. Dosažení vysokého stupně využití komunikačních technologií v činnosti městského úřadu, při komunikaci s občany a dalšími klienty.

Cíle:

1. Další rozšíření informačních technologií v rámci města i úřadu.
2. Rozvoj informačních toků a technologií pro občany města i klienty úřadu.
3. Rozvoj informačních a telekomunikačních technologií na území města.

Projekty:

1. Vzdělávání úředníků dle platné legislativy

V roce 2016 prováděli pracovníci oddělení informatiky interní školení práce v modulech informačního systému GINIS.

V letech 2017, 2018 i 2019 prováděli pracovníci oddělení informatiky individuální konzultace práce v modulech informačního systému GINIS a tematicky zaměřená školení u dodavatelů programového vybavení.

2. Rozvoj systému programových produktů GINIS, VEMA, VITA, GIS a dalších

V roce 2013 se zavedly nové moduly GINIS, SPI – Spisovna a MDF – Managerský datový fond, došlo k napojení systémů na Základní registry veřejné správy, k rozvoji nových služeb systému GIS – zveřejňování územně analytických podkladů a pasport sítí technické infrastruktury pro referenty odboru stavební úřad.

V roce 2014 došlo k dalšímu rozšíření napojení na informační systém základních registrů.

V roce 2015 došlo ke změně technologie mapových služeb GIS a jeho dalšímu rozšíření o pasporty zeleně, odpadového hospodářství, veřejného osvětlení a komunikací. Nově byl pořízen komplexní portálový informační systém pro městskou policii.

V roce 2015 byl realizován z prostředků Integrovaného operačního programu a rozpočtu města Blansko projekt „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Blansko“:

- došlo k doplnění a rozšíření hardwarového vybavení serverů a diskového pole a virtualizační platformy VMware,
- došlo k posílení datové konektivity v lokální síti výměnou páteřních switchů na 10Gpbs,
- bylo zlepšeno zálohování dat a virtuálních serverů a rozšířeno hardwarové vybavení o archivační NAS systém,
- byl zaveden systém vzdálené správy a ovládání klientských stanic s možností aktivní interakce uživatelů při řešení problémů,
- pro zvýšení autenticity digitálních dokumentů byl zaveden transakční protokol, který prokazuje pravost informací v informačním systému.

Spojením procesů v informačním systému GINIS došlo v roce 2016 k realizaci projektu, jehož cíl spočíval v zajištění kompletní online kontroly nad čerpáním rozpočtu dle uzavřených smluv v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to v každém okamžiku životního cyklu s možností dokumentace každého kroku. Součástí cíle bylo i řešení závěrečného zveřejnění, a to nejen dle požadavků zákona o zveřejňování smluv, ale i dalších rozšířených informací prezentovaných na webových stránkách města.

V roce 2017 došlo k napojení modulu Smlouvy IS GINIS na Informační systém registru smluv.

V roce 2018 se v rámci projektu „Modernizace HW a SW TC ORP Blansko“ rozšířila předarchivní péče dokumentů a oblast elektronického podepisování dokumentů, byl zaveden nový modul IS GINIS – Usnesení a porady, řešící elektronickou tvorbu materiálů pro Radu města Blansko a Zastupitelstvo města Blansko.

V roce 2018 bylo v rámci projektu „Modernizace HW a SW TC ORP Blansko“ vybudováno záložní datové replikační centrum pro provozní servery.

V roce 2019 byly přepracovány elektronické formuláře s možností kontroly vyplnění a jejich přímého podání do spisové služby, do GIS byla přidána nová vrstva s aktualizovanými Ortofoto mapami 2018, datová vrstva bonitované půdně-ekologické jednotky s třídami ochrany zemědělského půdního fondu zejména pro potřeby stavebního úřadu.

V roce 2020 nedošlo k dalšímu rozšíření.

3. Komplexní propojení používaných produktů v úřadu ve státní správě i samosprávě

V roce 2013 se propojily informační systémy VITA (SÚ) a RŽP (OBŽÚ) se spisovou službou GINIS, dále informační systémy VITA a GINIS se Základními registry veřejné správy.

V roce 2014 se uskutečnilo napojení modulů informačního systému GINIS na insolvenční rejstřík.

V roce 2015 se uskutečnilo napojení informačního systému pro městskou policii na systém Základních registrů, Centrální registr vozidel, databáze hledaných a pohřešovaných osob

a vozidel. Dále došlo u informačního systému GINIS k rozšíření napojení ISZR na AISEO a AISC.

V roce 2016 došlo u informačního systému GINIS k rozšíření napojení na centrální Registr smluv.

V roce 2017 nedošlo k dalšímu rozšíření.

V roce 2018 došlo k migraci databází na nejnovější verze a zavedení monitoringu síťového provozu pro posílení bezpečnosti dat a používaných informačních systémů.

V roce 2019 došlo k napojení Městské knihovny Blansko na TC ORP Blansko a k migraci serverů knihovny do virtuálního prostředí TC ORP Blansko.

V roce 2020 nedošlo k dalšímu rozšíření.

4. Maximální propojení toku informací v rámci úřadu ke zlepšení služeb občanům města

V roce 2013 došlo k zavedení zveřejňování vyřízených žádostí k vyzvednutí u agendy občanských a řídicích průkazů a pasů na internetových stránkách města.

V roce 2014 došlo k propojení dat katastrálního úřadu s informačním systémem GNIS pro zjištění evidence prázdných domů a bytů pro efektivnější výběr plateb. Město se zapojilo do projektu ZmapujTo pro možnost elektronického hlášení podnětů od občanů.

V rámci úřadu se zavedl plně elektronické systém oběhu, schvalování a zveřejňování smluv včetně navázání na rozpočet a fakturaci.

Na webových stránkách města jsou nově zveřejněny elektronické služby pro sledování hospodaření města:

- rozklikávací rozpočet – zobrazuje stav a vývoj rozpočtu, stav čerpání výdajů a plnění příjmů a nabízí veřejnosti ucelený přehled o hospodaření města a fungování úřadu,
- investiční mapa – vyznačuje největší investice a rekonstrukce v daném kalendářním roce, je průběžně aktualizována na základě provedených úprav v rozpočtu,
- přehled schválených smluv – přehled dotačních smluv a smluv uzavřených na základě zákona o zadávání veřejných zakázek včetně přehledu čerpání.

Byl zaveden elektronický hlasovací systém pro hlasování na zasedáních zastupitelstva města s možností řízení průběhu zasedání, zobrazení programu jednání, návrhů usnesení a jmenného záznamu provedeného hlasování jednotlivých zastupitelů.

V roce 2017 nedošlo k dalšímu rozšíření.

V roce 2018 byla v rámci projektu „Modernizace HW a SW TC ORP Blansko“ zahájena implementace „Portálu občana“ jako platformy pro elektronickou komunikaci občanů s úřadem.

V roce 2019 byly do Portálu občana implementovány inteligentní elektronické formuláře s možností přímého odeslání podání na úřad.

V roce 2020 bylo provedeno napojení přihlašování a registrace do Portálu občana přes Portál národního bodu pro identifikace a autentizace a byla tak umožněna elektronická identifikace přes prostředky sloužící pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání online služeb.

5. Rozšíření on-line přístupů na další agendy úřadu

V roce 2013 se rozšířily přístupy on-line, žadatelé se mohou takto objednávat na registr vozidel a řidičů, technickou způsobilost vozidel, evidenci obyvatel, matriku, občanské průkazy,

cestovní doklady, na ověřování podpisů a listin a na výpisy z rejstříku trestů.

V roce 2017 došlo k aktualizaci objednávkového systému pro registr vozidel a řidičů, technickou způsobilost vozidel, evidenci obyvatel, matriku, občanské průkazy, cestovní doklady, na ověřování podpisů a listin a na výpisy z rejstříku trestů. Je možná rezervace po půl hodinách.

Roky 2018-2020 byly beze změny.

6. Rozšíření předávání informací zaměstnancům úřadu prostřednictvím intranetu

V roce 2014 byla spuštěna nová verze intranetu s možností dalšího rozšíření dle potřeb a požadavků úřadu.

V roce 2015 se nově prostřednictvím intranetu lze přihlásit na školení pořádaná v učebně.

V roce 2017 byla spuštěna služba elektronická rezervace a schvalování služebních vozidel.

V roce 2018 byl spuštěn intranetový portál Personalistika pro sledování osobních údajů, odměňování, přehledu personálních událostí apod.

V roce 2019 byla přepracována sekce interních předpisů.

V roce 2020 nedošlo k žádné změně.

7. Bezplatné bezdrátové připojení k internetu pro občany i návštěvníky města v daných lokalitách, např. na sportovištích, v rekreačních oblastech, v centru, budovách úřadu

V roce 2013 se rozšířila možnost bezdrátového připojení k internetu na sportovní ostrov Ludvíka Daňka (sportovní hala, venkovní sportovní areál, zimní stadion a ubytovna, plavecký areál – Aquapark Blansko, vestibul krytého bazénu), dále na náměstí Svobody, náměstí Republiky včetně vestibulu budovy Městského úřadu Blansko.

V roce 2014 se rozšířila možnost bezdrátového připojení k internetu v prostoru kancelářích vedení města na nám. Svobody 3.

V roce 2015 se rozšířila možnost bezdrátového připojení k internetu v rekreační oblasti Palava.

V roce 2017 nedošlo k dalšímu rozšíření.

V roce 2018 se v rámci projektu „Modernizace HW a SW TC ORP Blansko“ pokryly budovy MěÚ na nám. Svobody, nám. Republiky, informační kanceláře a knihovny Wi-Fi signálem s možností připojení k internetu pro občany jednající na MěÚ nebo návštěvníky informační kanceláře nebo knihovny.

V roce 2019 a 2020 nedošlo k dalšímu rozšíření.

8. Navýšení rychlosti přenosu dat bezdrátové sítě metropolitní sítě WAN

V roce 2013 se navýšila rychlost z 1 Mbit/s na 10 Mbit/s.

V roce 2017 nedošlo k žádné změně.

V roce 2018 vlivem přepojení na optickou trasu došlo k navýšení rychlosti přenosu s budovou KSMB, Hybešova 1, na 1 Gbit/s.

V roce 2019 a 2020 nedošlo k žádné změně.

9. Rozšíření bezdrátových sítí na další objekty města

V roce 2013 se do metropolitní WAN sítě nově připojila budova Městského klubu důchodců.

V roce 2017 nedošlo k žádné změně.

V roce 2018 došlo k přepojení objektu KSMB, Hybešova 1, z bezdrátové sítě na optický propoj, a tím i k navýšení rychlosti na 1 Gbit/s.

V roce 2019 byl propojen optickým kabelem objekt kina, což zrychlilo možnost stahování filmů pro promítání v Kině Blansko.

V roce 2020 nedošlo k žádné změně.

Závěr:

Ve sledovaných oblastech dochází k postupnému naplňování strategického plánu.

Tento materiál byl zpracován z podkladů, které předložili vedoucí pracovních skupin jednotlivých tematických okruhů.

V Blansku dne 25.05.2021

Zpracovali: Ing. Josef Kupčík
Simona Musilová

VYHODNOCENÍ REALIZACE CÍLŮ A
OPATŘENÍ

**KOMUNITNÍHO PLÁNU SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB BLANSKO 2018 - 2020**

ROK 2020

Úvod

Komunitní plán sociálních služeb Blansko 2018 - 2020 byl vytvořen v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb realizovaného v Blansku, tzn. za účasti všech zainteresovaných osob a organizací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Blansko, jichž se oblast sociálních služeb nějakým způsobem dotýká.

Jednotlivé priority a opatření akčního plánu směřují především k zachování, zkvalitnění a zefektivnění stávající sítě sociálních služeb na Blanensku a slouží jako podklad pro sepsání projektů a jejich podání v grantových řízeních.

Schválený plán je východiskem při rozhodování o dotacích z rozpočtu města Blansko, Jihomoravského kraje i z rozpočtu státu na jednotlivé sociální služby a rovněž jedním z kritérií při posuzování projektových žádostí o dotace na sociální služby ze Strukturálních fondů EU. Komunitní plán zpracovaný na místní úrovni je podkladem pro zpracování strategického dokumentu vyššího územně samosprávného celku - Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje.

První kapitola se zaměřuje na plnění systémových (průřezových) priorit společných pro většinu cílových skupin, další kapitoly jsou věnovány přehledu plnění opatření podle jednotlivých cílových skupin. U každého opatření je umístěna informace o tom, zda je dané opatření za rok 2020:

- naplňováno/realizováno
- částečně naplňováno/ částečně realizováno
- nenaplňováno/ nerealizováno

a krátký komentář popisující aktivity, které se v rámci opatření v loňském roce zrealizovaly.

Činnost většiny sociálních služeb byla v roce 2020 ovlivněna protiepidemiologickými opatřeními. V jarních měsících byly některé služby na několik týdnů na základě ministerských opatření plně uzavřeny, v některých byl výrazně omezen provoz. Z důvodu nepříznivé situace spojené s epidemií COVID-19 nebyly v některých službách naplněny personální kapacity a splněny výkonnostní ukazatele služby. V těchto případech nebude Jihomoravský kraj z objektivních důvodů uplatňovat vůči službám sankce.

Protiepidemiologická opatření s sebou v roce 2020 nesla také zvýšené náklady na pořízení ochranných pomůcek, hygienických a dezinfekčních prostředků, zaměstnancům byla vyplacena mimořádná odměna za přímou práci s klienty s onemocněním COVID-19. Na těchto zvýšených nákladech se podílelo také MPSV, které vyplatilo službám mimořádné dotace na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách, na dorovnání výpadků příjmů a na úhradu zvýšených provozních výdajů/nákladů (dotační programy C, D a E).

Na závěr zprávy je uveden souhrnný přehled plnění všech priorit a opatření.

Systemové priority

Priorita č. 1	Podpora procesu plánování sociálních služeb
Opatření č. 1.1	Zachování a kontinuální podpora procesu plánování v Blansku
Realizátoři	Město Blansko – Centrum pro podporu komunitního plánování ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Udržení pozice koordinátora plánování sociálních služeb ✓ Otevřená komunikace a vzájemná informovanost všech zainteresovaných stran ✓ Zpracování a schválení Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko pro rok 2021 ✓ Zpracování „Vyhodnocení realizace cílů a opatření Komunitního plánu sociálních služeb města Blansko 2018 – 2020 za rok 2019“ ✓ Spolupráce s Jihomoravským krajem
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pozice koordinátora na MěÚ Blansko a jeho spolupráce a komunikace se všemi aktéry KPSS, veřejností a samosprávnými orgány jednotlivých obcí ✓ Spolupráce s ORP Boskovice – schůzky multidisciplinárního týmu, společné zpracování a schválení Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko pro rok 2021 – v průběhu roku 2020 byla jednání vedena zejména emailovou formou a online jednáními
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.2	Spolupráce při KPSS na úrovni Jihomoravského kraje
Realizátoři	Město Blansko – Centrum pro podporu komunitního plánování (Koordinátor KPSS) ve spolupráci s koordinátorem KPSS Jihomoravského kraje a zástupci obcí s rozšířenou působností JMK
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pravidelná setkání koordinátorů KPSS z 21 obcí s rozšířenou působností v JMK ✓ Metodická podpora ze strany kraje ✓ Spolupráce na monitorování a vyhodnocování Akčního plánu rozvoje sociálních služeb JMK ✓ Spolupráce na přípravě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2021 – 2023 a Akčního plánu JMK pro rok 2021 ✓ Spolupráce na přípravě základní sítě sociálních služeb JMK pro rok 2021 ✓ Realizace setkání multidisciplinárních týmů – optimalizace sítě sociálních služeb
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Účast na setkáních koordinátorů ✓ Podíl spolupráce při tvorbě strategických materiálů JMK ✓ v průběhu roku 2020 byla jednání vedena zejména emailovou formou a online jednáními
Stav	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 2	Zajištění efektivní informovanosti a spolupráce v sociální oblasti
Opatření č. 2.1	Rozvoj spolupráce a prohlubování vzájemné informovanosti mezi rezorty
Realizátoři	Město Blansko – Centrum pro podporu komunitního plánování ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publikace článků v tisku a na webových stránkách ✓ Informování o činnostech a mimořádné podpoře v době vyhlášených mimořádných opatření ✓ Správa webových stránek komunitního plánování www.kpss-blansko.cz ✓ Komunikace se zástupci obcí
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizovaná jednání se starosty obcí ✓ Publikované články ✓ Průběžná online a emailová komunikace
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.2	Zajištění informovanosti pro jednotlivé cílové skupiny a pečující osoby
Realizátoři	Město Blansko – Centrum pro podporu komunitního plánování ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zabezpečení informovanosti o sociálních službách v médiích ✓ Informování o činnostech a mimořádné podpoře v době vyhlášených mimořádných opatření

Kritéria – vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publikované články ✓ V roce 2020 byly z důvodu nepříznivé epidemiologické situace omezeny či plně zrušeny besedy a osobní setkání. Podpůrné a informační aktivity byly realizovány zejména prostřednictvím internetu
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.3	Posílení spolupráce s obcemi v rámci SO ORP Blansko
Realizátoři	Město Blansko – Centrum pro podporu komunitního plánování ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informování starostů obcí o realizovaných aktivitách
Kritéria – vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Komunikace se starosty obcí – probíhalo individuálně, elektronicky ✓ Osobní účast koordinátora na jednání zastupitelstva některých obcí ✓ Písemné informace o sociálních službách a aktivitách
Stav	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 3	Udržení a zkvalitňování systému financování sociálních služeb v návaznosti na proces plánování
Opatření č. 3.1	Zachování a zdokonalování systému financování sociálních služeb prostřednictvím dotačního programu města Blansko
Realizátoři	Město Blansko – Centrum pro podporu komunitního plánování – koordinátor KPSS
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pravidelná revize pravidel i metodiky dotačního řízení ✓ Vyhlášení dotačního řízení na financování registrovaných sociálních služeb – užití hodnotících kritérií zohledňující zařazení do KP, potřebnost a jedinečnost služby ✓ Vyhodnocení a projednání předložených žádostí v samosprávných orgánech města Blansko, uzavření smluv s poskytovateli sociálních služeb
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Schválený a vyhlášený dotační program „Podpora sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ ✓ Počet uzavřených smluv o poskytnutí dotace – v roce 2020 bylo uzavřeno s poskytovateli sociálních služeb 10 smluv. Podpořeno bylo provozování celkem 24 sociálních služeb
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 3.2	Spolupráce s obcemi v rámci SO ORP Blansko na financování sociálních služeb
Realizátoři	Město Blansko – Centrum pro podporu komunitního plánování – koordinátor KPSS, Poskytovatelé sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projednání možností a podílu obcí na spolufinancování sociálních služeb ✓ Uzavření smluv o spolufinancování sociálních služeb s obcemi, průčtování finančních prostředků ✓ Zpracování Souhrnné zprávy o čerpání dotací z rozpočtu města Blansko a její předložení starostům obcí
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Počet uzavřených smluv o spolufinancování sociálních služeb – v roce 2020 uzavřeno 41 smluv, průběžně předkládáno k odsouhlasení Radě města Blansko ✓ Zpracovaná Souhrnná zpráva o čerpání dotací z rozpočtu Města Blansko za rok 2019 – obdržely obce do konce měsíce března 2020
Stav	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 4	Rozvoj odborného poradenství pro specifické cílové skupiny
Opatření č. 4.1	Zajištění sociálně právního poradenství pro osoby v nepříznivé sociální situaci
Realizátoři	DCHB, Oblastní charita Blansko Město Blansko – odbor sociálních věcí
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Přítomnost pracovníka Charitní poradny v Blansku – 2x týdně ✓ Realizace terénní sociální práce – depistáž, poradenství v terénu
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Provozní doba Charitní poradny ✓ Počet konzultací v rámci poradenské činnosti
Stav	NAPLŇOVÁNO

SENIORI a OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Priorita č. 1	Podpora soběstačnosti a setrvání v přirozeném prostředí
Opatření č. 1.1	Zvýšení dostupnosti terénních a ambulantních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením ve SO ORP Blansko
Realizátoři	Poskytovatelé sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování sociální služby klientům ✓ Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb ✓ Postupné rozšiřování provozní doby pečovatelské služby
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování sociální služby klientům – v ORP Blansko byly i v roce 2020 poskytovány služby – pečovatelská služba, sociálně terapeutické dílny, denní stacionář, raná péče, sociální rehabilitace, občané využili také podpory terénních programů a centra denních služeb (ORP Boskovice). ✓ Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb – v roce 2020 byly terénní a ambulantní služby určené seniorům a osobám se zdravotním postižením poskytované NNO podpořeny z rozpočtu města Blansko v rámci vyhlášeného dotačního programu. Poskytovatelé, jejichž zřizovateli jsou obce, jsou financováni z rozpočtů příslušných obcí. ✓ Z důvodu nepříznivé epidemiologické situace a na základě vyhlášených mimořádných opatření a Doporučení Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR byl provoz zejména ambulantních sociálních služeb výrazně omezen, v některých měsících i plně zastaven. Služby se snažily v rámci svých možností poskytovat podporu distančně, například emailovou či telefonickou formou. ✓ Terénní pečovatelská služba zajišťovala pomoc nejen klientům, s nimiž má služba uzavřenou písemnou smlouvu, ale v nezbytném rozsahu zajišťovala základní životní potřeby i občanům SO ORP Blansko, kteří pomoc z důvodu nepříznivé epidemiologické situace potřebovali. Na této pomoci spolupracovali s jednotlivými obcemi a dobrovolnickými organizacemi.
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.2	Podpora adekvátního bydlení pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Realizátoři	Město Blansko
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Úprava koupelen, průběžné opravy bytových jednotek (výměna kuchyňských linek) na DPS 9. května 1 ✓ Pronájem bytů pro bydlení osob s duševním onemocněním
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interiéry bytů na DPS 9. května 1 jsou průběžně po uvolnění nájemníkem opravovány. Jsou rekonstruovány koupelny – výměna van za sprchové kouty; vyměňovány kuchyňské linky, v některých bytech byly prováděny opravy podlah i zdí. ✓ Město Blansko nadále pronajímá sdružení Práh jižní Morava, z.ú. dvě bytové jednotky za účelem podpory bydlení osob s duševním onemocněním; organizace poskytuje podporu 3 osobám s cílem stabilizace bytové a finanční situace, nadále hledá návazné bydlení.
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.3	Podpora zapojení seniorů a osob se zdravotním postižením do veřejného života
Realizátoři	Město Blansko – městská policie, městská knihovna Poskytovatelé sociálních služeb Městský klub důchodců
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování sociální služby – sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitace, týdenní stacionář ✓ Provozování půjčovny kompenzačních pomůcek
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podpora uživatelů služeb – služby vyvíjely činnosti směřující k podpoře samostatnosti v bydlení a úkonech péče o vlastní osobu pomocí náviku reálných situací s klienty, zapojení do běžných aktivit. ✓ V roce 2020 bylo omezeno či úplně zrušeno konání veřejných akcí. Poskytovatelé sociálních služeb, Městská knihovna i Městský klub důchodců se zapojovali do podpory seniorů a osob se ZP zejména dálkovou formou – komunikace mailem, přes sociální sítě. Městská knihovna úzce

	<p>spolupracovala na dobrovolnickém projektu Pomáháme Blansku, zajišťovala provoz telefonické linky, kde mohli občané oznamovat své požadavky a potřeby a kde mohli vyhledat i psychologickou pomoc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Telefonickou a emailovou cestou byla zajišťována také podpora ze strany Poradny pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, dále většiny sociálních služeb DCHB, Oblastní charity Blansko, Společnosti Podané ruce o.p.s., Práh jižní Morava, SONS ČR
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.4	Zvýšení pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
Realizátoři	DCHB, Oblastní charita Blansko Práh jižní Morava, z.ú. Hnutí humanitární pomoci Úřad práce
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podpora a nácvik dovedností, pomoc při upevňování schopností a dovedností potřebných k získání vhodného zaměstnání ✓ Poskytování poradenství pro zaměstnavatele – ÚP
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podpora klientů prostřednictvím služeb sociálně terapeutických dílen Pěkná modrá Doubravice, sociální rehabilitace organizace Práh jižní Morava, z.ú., programy Hnutí humanitární pomoci – např. projekt Prodej výrobků, Kafárna ✓ Realizace projektu DCHB, Oblastní charity Blansko Vykročit z kruhu na podporu zaměstnávání osob s duševními obtížemi
Stav	NAPLŇOVÁNO ČÁSTEČNĚ – Z důvodu nepříznivé epidemiologické situace byla činnost většiny projektů a aktivit omezena či zastavena
Opatření č. 1.5	Vytvoření podmínek pro realizaci transformace psychiatrické péče
Realizátoři	Město Blansko – odbor sociálních věcí DCHB, Oblastní charita Blansko Práh jižní Morava, z.ú.
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování sociální služby – sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitace ✓ Společné plánování přechodů dlouhodobě hospitalizovaných pacientů do běžného prostředí ✓ Mezioborová a mezirezortní setkávání ✓ Aktivity vedoucí k destigmatizaci osob s duševním onemocněním ✓ Edukace osob blízkých i veřejnosti, setkávání podpůrných skupin
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizovaná mezioborová a mezirezortní setkání – v roce 2020 probíhala vzájemná komunikace zejména prostřednictvím online dálkových přístupů ✓ Poskytovatelé služeb - realizace destigmatizačních akce – omezena veřejná setkávání, aktivity přesunuty zejména na internet, na sociální sítě, podpůrné skupiny, edukační programy.
Stav	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 2	Zkvalitnění péče o seniory a osoby se zdravotním postižením v pobytových zařízeních
Opatření č. 2.1	Udržení kapacit odpovídajících pobytových služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Realizátoři	Hnutí humanitární pomoci DCHB, Oblastní charita Blansko Senior centrum Blansko, p.o. Domov pro seniory Černá Hora, p.o. Domov Santini, Křtiny Charita Vyškov
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zajištění komplexní péče v pobytových sociálních službách – chráněné bydlení, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, odlehčovací služby - pobytové ✓ Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zajištění komplexní péče v pobytových sociálních službách – chráněné bydlení, týdenní stacionář, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem ✓ Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb – v roce 2020 byly pobytové služby určené seniorům a osobám se zdravotním postižením poskytované NNO podpořeny z rozpočtu města Blansko v rámci vyhlášeného

	dotačního programu. Poskytovatelé, jejichž zřizovateli je JMK, jsou financováni z rozpočtu kraje.
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.2	Zajištění přiměřených kapacit pobytové odlehčovací služby
Realizátoři	Město Blansko – odbor sociálních věcí DCHB, Oblastní charita Blansko Charita Vyškov
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podpora postupného navyšování kapacit a provozní doby pečovatelské služby ✓ Zajištění kapacit ve stávajících zařízeních pobytové odlehčovací služby prostřednictvím finanční podpory (Charita Vyškov)
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoring využití kapacit ve stávajících pobytových odlehčovacích službách ✓ Finanční podpora pobytové odlehčovací služby z dotačního programu města Blansko.
Stav	NAPLŇOVÁNO

MLÁDEŽ A RODINA V KRIZI a OSOBY OHROŽENÉ SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM

Priorita č. 1	Prevence sociálního vyloučení
Opatření č. 1.1	Podpora aktivit a služeb pro rodiny s dětmi s důrazem na jejich vzájemnou spolupráci a návaznost
Realizátoři	Město Blansko – OSPOD Poskytovatelé sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informovanost a propagace sociálních služeb ✓ Výkon terénní sociální práce – sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi ✓ Odborné poradenství pro rodiny s dětmi v rámci prorodinné politiky (DCHB, OCHB)
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zajištění sociální služby, udržení počtu pracovníků
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.2	Podpora preventivních a volnočasových aktivit
Realizátoři	Město Blansko, poskytovatelé sociálních služeb Školská zařízení, realizátoři volnočasových aktivit
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizace preventivních programů na školách, volnočasových aktivit ✓ Realizace prodlouženého víkendu „Dobrodružství“ – pro děti z rodin ohrožených sociálním vyloučením
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizace preventivních programů na školách a volnočasových aktivit – vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci realizováno ve velmi omezeném počtu, případně nebyly jednotlivé aktivity realizovány vůbec ✓ Za podpory rozpočtu města Blansko byl realizován prodloužený víkend „Dobrodružství“ – pro děti z rodin ohrožených sociálním vyloučením (MěÚ Blansko, OSPOD) ✓ Finanční podpora poskytovaná v rámci dotačního programu odboru školství
Stav	NAPLNĚNO ČÁSTEČNĚ - Z důvodu nepříznivé epidemiologické situace byla činnost většiny projektů a aktivit omezena či zastavena
Priorita č. 2	Zmírňování dopadu sociálního vyloučení a integrace osob ohrožených sociálním vyloučením do společnosti
Opatření č. 2.1	Udržení komplexu terénních a ambulantních služeb
Realizátoři	Město Blansko – odbor sociálních věcí DCHB, Oblastní charita Blansko Sdružení Podané ruce, o.p.s. Práh Jižní Morava, z.ú.
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování služeb klientům, práce s jednotlivými klienty ✓ Vzájemná spolupráce organizací při řešení nepříznivé sociální situace klientů ✓ Poskytování dotací z rozpočtu města Blansko
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování služeb – odborné sociální poradenství, krizová pomoc, terénní programy, SAS pro rodiny s dětmi, nízkoprahové denní centrum, noclehárna,

	<p>nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociální rehabilitace.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb – v roce 2020 byly NNO podpořeny z rozpočtu města Blansko v rámci vyhlášeného dotačního programu. ✓ Z důvodu nepříznivé epidemiologické situace a na základě vyhlášených mimořádných opatření a Doporučení Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR byl provoz zejména ambulantních sociálních služeb výrazně omezen, v některých měsících i plně zastaven. Služby se snažily v rámci svých možností poskytovat podporu distančně, například emailovou či telefonickou formou. ✓ Po zajištění ochranných pomůcek byl zejména u terénních služeb obnoven provoz, poskytovatelé vyjžděli do terénu za klienty, kteří pomoc potřebovali. ✓ Naopak noclehárna zajišťovala opakovaně provoz v režimu 24/7
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.2	Pomoc rodinám s narušenými rodinnými kompetencemi
Realizátoři	Město Blansko Poskytovatelé sociálních služeb
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poradenství pro rodiče a učitele ✓ Poskytování služby v nízkoprahových zařízeních
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování služeb – odborné sociální poradenství (Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy), nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (NZDM v Blansku, Zlatá zastávka Adamov), sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, terénní programy ✓ Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb – v roce 2020 byly NNO podpořeny z rozpočtu města Blansko v rámci vyhlášeného dotačního programu
Stav	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 3	Zajištění sítě krizového bydlení
Opatření č. 3.1	Udržení provozu noclehárny a rozšíření o cílovou skupinu žen
Realizátoři	DCHB, Oblastní charita Blansko
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování sociální služby
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sociální služba noclehárny je zajišťována ve stávající kapacitě 15 lůžek pro muže. I nadále trvá poptávka po cca 2-4 lůžkách pro ženy. ✓ Noclehárna zajišťovala v roce 2020 opakovaně provoz v režimu 24/7, tak aby byla zajištěna podpora osobám bez přístřeší a tyto mohly dodržovat vyhlášená mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, např. o omezení volného pohybu
Stav	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.2	Zajištění sítě krizového bydlení pro rodiny s dětmi
Realizátoři	DCHB, Oblastní charita Blansko Obec Petrovice Město Blansko – oddělení sociální pomoci
Realizované aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování sociální služby ✓ Převod bytů z obecního bytového fondu do kategorie sociální bydlení ✓ Rekonstrukce objektu azylového domu v Blansku
Kritéria - vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poskytování služeb – azylové domy pro matky s dětmi - v roce 2020 jsou služby azylového domu financovány prostřednictvím individuálního projektu JMK na zajištění vybraných služeb sociální prevence a zároveň podpořeny z rozpočtu města Blansko a obce Petrovice, čímž byla zajištěna stabilita a udržení kapacit této služby i v následujícím období ✓ Odbor sociálních věcí, oddělení sociální pomoci projednalo se samosprávnými orgány města Blansko vyčlenění bytových jednotek do režimu sociálního bydlení – 4 sociální byty ✓ Byla schválena dotace pro rekonstrukci azylového domu v Blansku. V roce 2020 probíhaly přípravné fáze – jednání o organizaci služby v průběhu rekonstrukce, stanovení harmonogramu prací a poskytování sociální služby, jejich kapacit
Stav	NAPLŇOVÁNO

SHRnutí VŠECH PRIORIT A OPATŘENÍ

SYSTÉMOVÉ PRIORITY

Priorita č. 1	Podpora procesu plánování sociálních služeb	
Opatření č. 1.1	Zachování a kontinuální podpora procesu plánování v Blansku	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.2	Spolupráce při KPSS na úrovni Jihomoravského kraje	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 2	Zajištění efektivní informovanosti a spolupráce v sociální oblasti	
Opatření č. 2.1	Rozvoj spolupráce a prohlubování vzájemné informovanosti mezi rezorty	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.2	Zajištění informovanosti pro jednotlivé cílové skupiny a pečující osoby	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.3	Posílení spolupráce s obcemi v rámci SO ORP Blansko	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 3	Udržení a zkvalitňování systému financování sociálních služeb v návaznosti na proces plánování	
Opatření č. 3.1	Zachování a zdokonalování systému financování sociálních služeb prostřednictvím dotačního programu města Blansko	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 3.2	Spolupráce s obcemi SO ORP Blansko na financování sociálních služeb	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 4	Rozvoj odborného poradenství pro specifické cílové skupiny	
Opatření č. 4.1	Zajištění sociálně právního poradenství pro osoby v nepříznivé sociální situaci	NAPLŇOVÁNO

SENIORŮ a OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Priorita č. 1	Podpora soběstačnosti a setrvání v přirozeném prostředí	
Opatření č. 1.1	Zvýšení dostupnosti terénních a ambulantních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením ve SO ORP Blansko	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.2	Podpora adekvátního bydlení pro seniory a osoby se zdravotním postižením	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.3	Podpora zapojení seniorů a osob se zdravotním postižením do veřejného života	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 1.4	Zvýšení pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením	NAPLŇOVÁNO ČÁSTEČNĚ
Opatření č. 1.5	Vytvoření podmínek pro realizaci transformace psychiatrické péče	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 2	Zkvalitnění péče o seniory a osoby se zdravotním postižením v pobytových zařízeních	
Opatření č. 2.1	Udržení kapacit odpovídajících pobytových služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.2	Zajištění přiměřených kapacit pobytové odlehčovací služby	NAPLŇOVÁNO

MLÁDEŽ A RODINA V KRIZI a OSOBY OHROŽENÉ SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM

Priorita č. 1	Prevence sociálního vyloučení	
Opatření č. 1.1	Podpora aktivit a služeb pro rodiny s dětmi s důrazem na jejich vzájemnou spolupráci a návaznost	NAPLŇOVÁNO

Opatření ř. 1.2	Podpora preventivních a volnočasových aktivit	NAPLNĚNO ČÁSTEČNĚ
Priorita č. 2	Zmírňování dopadů sociálního vyloučení a integrace osob ohrožených sociálním vyloučením do společnosti	
Opatření č. 2.1	Udržení komplexu terénních a ambulantních služeb	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 2.2	Pomoc rodinám s narušenými rodičovskými kompetencemi	NAPLŇOVÁNO
Priorita č. 3	Zajištění sítě krizového bydlení	
Opatření č. 3.1	Udržení provozu noclehárny a rozšíření o cílovou skupinu žen	NAPLŇOVÁNO
Opatření č. 3.2	Zajištění sítě krizového bydlení pro rodiny s dětmi	NAPLŇOVÁNO

Seznam zkratek

AP	Akční plán sociálních služeb Blansko
AD	Azylový dům
DCHB	Diecézní charita Brno
DPS	Dům s pečovatelskou službou
ESF	Evropský sociální fond
IP	Individuální projekt
JMK	Jihomoravský kraj
KP	Komunitní plán
KPSS	Komunitní plánování sociálních služeb
MAS	Místní akční skupina
NNO	Nestátní nezisková organizace
NZDM	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
OCHB	Oblastní charita Blansko
o.p.s.	Obecně prospěšná společnost
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSPOD	Oddělení sociálně právní ochrany dětí
OZP	Osoby se zdravotním postižením
p. o.	Příspěvková organizace
PS	Pečovatelská služba
SAS	Sociálně aktivizační služby
SONS	Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
ÚP	Úřad práce
z. ú.	Zástupný ústav

město Blansko

starosta

12. zasedání zastupitelstva města konané dne 22.06.2021

Věc: Zápisy z jednání výborů zastupitelstva města

V příloze předkládáme zápisy z jednání výborů zastupitelstva města:

- Zápis č. 12 z jednání kontrolního výboru ze dne 07.04.2021
- Zápis č. 13 z jednání kontrolního výboru ze dne 09.06.2021
- Zápis č. 15 z jednání finančního výboru ze dne 19.04.2021
- Zápis č. 16 z jednání finančního výboru ze dne 14.06.2021 - bude předložen dodatečně

Přílohy:

1. Zápis z 12. zasedání KV
2. Zápis ze 13. zasedání KV
3. Zápis z 15. zasedání FV

Návrh usnesení:

1. Zastupitelstvo **bere na vědomí** zápisy č.12 a 13 z jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Blansko a zápisy č.15 a 16 z jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Blansko.

2. Zastupitelstvo **schvaluje** předložený plán práce Finančního výboru Zastupitelstva města Blansko na 2. pololetí roku 2021.

V Blansku dne 14.06.2021

Zpracoval: Ing. Josef Kupčík

Předkládá: Ing. Jiří Crha, garant odboru

ZÁPIS

z 12. zasedání kontrolního výboru Zastupitelstva města Blansko,
konaného dne 07.04.2021
v budově Městského úřadu Blansko,
nám. Republiky 1, 678 01 Blansko

Přítomni:

- Stanislav Navrkal – předseda
- RSDr. Milan Šebela – člen
- Zuzana Pallasová – členka
- Ing. Pavel Rajtšlégr – člen
- Ing. Karel Sochor – člen
- Ing. Miloš Polák – člen

- Jana Jančíková - zapisovatelka

Omluven:

- Ing. Josef Hasoň – člen
- Bohuslav Kučera – člen
- Ing. Jan Nečas – místopředseda
- Ing. Luboš Sedlák – člen
- Ing. Břetislav Mach – člen

Zasedání bylo zahájeno v 15,30 hodin.

Navržený program zasedání kontrolního výboru Zastupitelstva města Blansko (dále „KVZM“)

- 1) Zahájení
- 2) Vyřizování stížností a petic
- 3) Usnesení rady a zastupitelstva (Kontrola plnění úkolů rady a zastupitelstva města)
- 4) Kontrola agendy výboru finančního zastupitelstva města
- 5) Kontrolní činnost
- 6) Podněty členů výboru

Bod č. 1 programu – Zahájení

Zasedání KVZM zahájil jeho předseda pan Stanislav Navrkal, který přítomné přivítal a seznámil je s programem. Dále představil nového člena KVZM Ing. Miloše Poláka.
Zápis z 12. zasedání KVZM ověří RSDr. Milan Šebela.

Usnesení č. 60/21/KVZM 12

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) **schvaluje** za ověřovatele zápisu z 12. zasedání KVZM RSDr. Milana Šebelu,
- b) **schvaluje** program 12. zasedání KVZM.

Hlasování: 6 - 0 - 0

Bod č. 2 programu - Vyřizování stížností a petic

K dnešnímu dni zasedání kontrolního výboru nebyly v r. 2021 podány stížnosti ani petice.
Na základě usnesení č. 54/20/KVZM 11 b) přijatém na 11. zasedání dne 25.11.2020 podala zapisovatelka KVZM informace k obsahu evidovaných stížností č. 2/2020 a č. 3/2020 a jejich vyřízení.

Usnesení č. 61/21/KVZM 12

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) **bere na vědomí** informaci k evidenci stížností a petic za r. 2021,
- b) **bere na vědomí** informace k obsahu evidovaných stížností č. 2/2020 a 3/2020 a způsob jejich vyřízení.

Hlasování: 6 – 0 - 0

Bod 3 Usnesení rady a zastupitelstva (Kontrola plnění úkolů rady a zastupitelstva města)

Materiál Kontrola úkolů budou jednotlivé odbory MěÚ předkládat do RM dne 18.05. a dále 01.06.2021, z tohoto důvodu nebyl k dnešnímu dni zasedání KVZM oddělením sekretariát starosty zpracován kompletní materiál „Kontrola úkolů“. Termíny pro plnění konkrétních úkolů nejsou stanoveny, jde o průběžné plnění.

Usnesení č. 62/21/KVZM 12

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) **bere na vědomí** informaci o plnění úkolů rady a zastupitelstva města.

Hlasování: 6– 0 - 0

Bod 4 Kontrola agendy výboru finančního zastupitelstva města

Předseda KVZM navrhl složení pracovní skupiny pro plnění úkolu kontrola agendy výboru finančního. Vedoucí pracovní skupiny předloží KVZM na posledním zasedání v r. 2021 zprávu o kontrole.

Usnesení č. 63/21/KVZM 12

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) **bere na vědomí** průběžnou informaci ke kontrole agendy Výboru finančního Zastupitelstva města Blansko,
- b) **schvaluje** pracovní skupinu ve složení: vedoucí pracovní skupiny paní Zuzana Pallasová, člen pracovní skupiny Ing. Miloš Polák.

Hlasování: 6 – 0 - 0

Bod 5 Kontrolní činnost

V souladu s usnesením č. 40/20/KVZM 8 přijatém na 8. zasedání dne 12.02.2020 provedla 2. pracovní skupina kontrolu čerpání dotace z oblasti sportu. Z důvodu omluvené nepřítomnosti vedoucího pracovní skupiny pana Kučery bude kontrolní výbor seznámen s průběhem a výsledkem kontroly na příštím zasedání výboru. Členové KVZM obdrželi soupis dotací poskytnutých z rozpočtu města Blansko v r. 2020 jako podkladový materiál pro kontrolu. Dále předseda KVZM připomněl, že jsou zpracovány koncepce, metodiky a formuláře pro poskytování a vyúčtování dotací. Programy, metodiky a formuláře k žádostem o dotace z MěÚ Blansko jsou zveřejněné na webových stránkách města <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace>. Členové KVZM obdrží vzor veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace v oblasti sportu.

Usnesení č. 64/21/KVZM 12

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

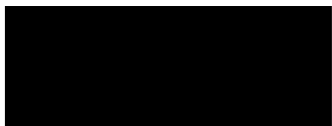
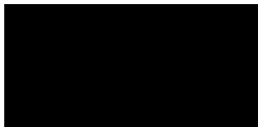
- a) **bere na vědomí** průběžnou informaci o kontrole dotace poskytnuté v r. 2019 v oblasti sportu,
- b) **bere na vědomí** předložený přehled dotací poskytnutých z rozpočtu města Blansko v r. 2020 z oblastí sociální, kultury, zájmové činnosti a sportu,
- c) **bere na vědomí** informaci k materiálům pro poskytování dotací z rozpočtu města Blansko.

Hlasování: 6 – 0 - 0

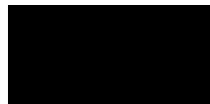
Bod 6 Podněty členů výboru

Předseda KVZM pan Stanislav Navrkal poděkoval členům KVZM za účast. Další zasedání se uskuteční dne 09.06.2021 v 15,30 hod a bude potvrzeno pozvánkou. Zasedání KVZM bylo ukončeno v 15,30 hodin.

Zpracovala a zapsala dne 08.04.2021: Jana Jančíková



Stanislav Navrkal
předseda výboru kontrolního



RSDr. Milan Šebela
ověřovatel zápisu

ZÁPIS
z 13. zasedání kontrolního výboru Zastupitelstva města Blansko,
konaného dne 09.06.2021
v budově Městského úřadu Blansko,
nám. Republiky 1, 678 01 Blansko

Přítomni:

- Stanislav Navrkal – předseda
- Zuzana Pallasová – členka
- Ing. Pavel Rajtšlégr – člen
- Ing. Karel Sochor – člen
- Ing. Miloš Polák – člen
- Ing. Luboš Sedlák – člen
- Ing. Břetislav Mach – člen

- Jana Jančíková - zapisovatelka

Omluven:

- Ing. Jan Nečas – místopředseda
- Bohuslav Kučera – člen
- RSDr. Milan Šebela – člen
- Ing. Jan Hasoň - člen

Zasedání bylo zahájeno v 15,30 hodin.

Navržený program zasedání kontrolního výboru Zastupitelstva města Blansko (dále „KVZM“)

- 1) Zahájení
- 2) Vyřizování stížností a petic
- 3) Usnesení rady a zastupitelstva (Kontrola plnění úkolů rady a zastupitelstva města)
- 4) Kontrola agendy výboru finančního zastupitelstva města
- 5) Kontrolní činnost
- 6) Podněty členů výboru

Bod č. 1 programu – Zahájení

Zasedání KVZM zahájil jeho předseda pan Stanislav Navrkal, který přítomné přivítal a seznámil je s programem. Zápis z 13. zasedání KVZM ověří Ing. Luboš Sedlák.

Usnesení č. 65/21/KVZM 13

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) **schvaluje** za ověřovatele zápisu z 13. zasedání KVZM Ing. Luboše Sedláka,
- b) **schvaluje** program 13. zasedání KVZM.

Hlasování: 7 - 0 - 0

Bod č. 2 programu - Vyřizování stížností a petic

K dnešnímu dni zasedání kontrolního výboru bylo v r. 2021 podáno 5 stížností, z toho jsou v řízení 2 stížnosti, 3 stížnosti jsou vyřízeny jako neoprávněné a nebyla podána žádná petice.

Usnesení č. 66/21/KVZM 13

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) **bere na vědomí** informaci k evidenci stížností a petic za r. 2021.

Hlasování: 7 – 0 - 0

Bod 3 Usnesení rady a zastupitelstva (Kontrola plnění úkolů rady a zastupitelstva města)

Byl předložen aktuální materiál Kontrola úkolů zpracovaný oddělením sekretariát starosty.

Usnesení č. 67/21/KVZM 13

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) bere na vědomí informaci o plnění úkolů rady a zastupitelstva města.

Hlasování: 7 – 0 - 0

Bod 4 Kontrola agendy výboru finančního zastupitelstva města

Vedoucí pracovní skupiny předloží KVZM na posledním zasedání v r. 2021 zprávu o kontrole.

Usnesení č. 68/21/KVZM 13

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

- a) bere na vědomí průběžnou informaci ke kontrole agendy Výboru finančního Zastupitelstva města Blansko.

Hlasování: 7 – 0 - 0

Bod 5 Kontrolní činnost

V souladu s usnesením č. 40/20/KVZM 8 přijatém na 8. zasedání dne 12.02.2020 provedla 1. pracovní skupina kontrolu čerpání dotace z oblasti sportu. Kontrolní výbor byl seznámen s výsledkem kontroly. Další kontrolní akce budou realizovány po prázdninách.

Usnesení č. 69/21/KVZM 13

Výbor kontrolní Zastupitelstva města Blansko

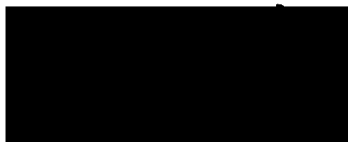
- a) bere na vědomí zprávu o kontrole dotace poskytnuté v r. 2019 v oblasti sportu, zájmovému spolku Olympia Blansko, s účelem na provoz areálu a sportovní činností ve výši 835.500 Kč a schvaluje její předání k vyjádření na Odbor správy a rozvoje města, odd. školství, kultury a sportu.

Hlasování: 7 – 0 - 0

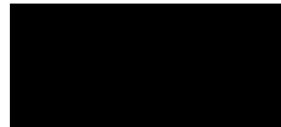
Bod 6 Podněty členů výboru

Předseda KVZM pan Stanislav Navrkal poděkoval členům KVZM za účast. Další zasedání se uskuteční dne 08.09.2021 v 15,30 hod a bude potvrzeno pozvánkou. Zasedání KVZM bylo ukončeno v 16,00 hodin.

Zpracovala a zapsala dne: 10.06.2021 Jana Jančíková



Stanislav Navrkal
předseda výboru kontrolního



Ing. Luboš Sedlák
ověřovatel zápisu

Finanční výbor - Zastupitelstvo města Blansko

Zápis ze zasedání Finančního výboru ZM č. 15

Datum jednání: 19.04.2021

Přítomní:

Mgr. Lenka Dražilová, MBA – předsedkyně
Ing. Jiří Charvát, MSc., MBA – místopředseda
Ing. Zdeněk Grünwald, MBA – člen
Ing. Kateřina Matušková – členka
Ing. Jiří Mišenský – člen
Bc. Petra Kupková – členka
Ing. Pavel Vaněk – člen
Ing. Antonín Straka – člen
Bc. Pavel Jelínek, MSc. – člen
Ing. Skoupá – stálý host (vedoucí odboru FIN)
Ing. Šustáček – zapisovatel

Omluvení:

Pavel Nejezchleb – člen
Ing. František Havíř – člen

Zasedání bylo zahájeno v 16.00 hodin

1. Zahájení (Mgr. Dražilová)

Mgr. Dražilová přivítala přítomné.
Požádala členy o navržení ověřovatele zápisu.

Usnesení č. 15/1

FV schvaluje ověřovatele zápisu z 15. zasedání FV Ing. Vaněk

Hlasování: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL 0

Program:

1. Zahájení (Mgr. Dražilová)
2. Kontrola plnění usnesení FV (Ing. Šustáček)
3. Hodnocení čerpání rozpočtu města (Ing. Skoupá)
4. Informace o změnách ve zhodnocování volných finančních prostředků města za rok 2020 a předpoklad zhodnocování na rok 2021 (p. Nejezchleb)
5. Vyhodnocení spotřeby energií v organizacích zřizovaných městem (Ing. Straka)
6. Diskuze - připomínky a návrhy členů výboru
7. Závěr (Mgr. Dražilová)

Usnesení č. 15/2

FV schvaluje upravený program 15. zasedání FV.

Hlasování: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL 0,

2. Kontrola plnění usnesení FV (Ing. Šustáček)

Usnesení č. 14/1 - splněno

Usnesení č. 14/2 - splněno

Usnesení č. 14/3 – splněno

Usnesení č. 14/4 – splněno

Usnesení č. 14/5 – splněno

Usnesení č. 14/6 - splněno

Usnesení č. 14/7 - splněno

Usnesení č. 14/8 – splněno

Usnesení č. 15/3

FV bere na vědomí kontrolu usnesení z minulých jednání FV.

Hlasování: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL 0

3. Hodnocení čerpání rozpočtu města (Ing. Skoupá)

Ing. Skoupá seznámila členy FV s plněním rozpočtu města za 1-3/2021.

PŘÍJMY

Město dosáhlo celkových příjmů ve výši **111 790 tis. Kč**, tj. **24 %** upraveného rozpočtu.

Z daní město získalo 71 mil. Kč, což odpovídá 25 % schváleného rozpočtu. Oproti loňskému roku to bylo o 3 mil. Kč méně. Celkově byly **daňové příjmy** plněny na **27 %** schváleného rozpočtu. Nízké byly příjmy ze správních poplatků 17 %, z místních poplatků 4 % - nebyl termín splatnosti. Naopak vyšší byla daň z hazardu 48 %. **Kapitálové příjmy** byly plněny pouze na **1 %** schváleného rozpočtu, **dotace** byly plněny na **25 %** upraveného rozpočtu. **Nedaňové příjmy** byly plněny na **17 %** upraveného rozpočtu - nebyl termín splatnosti nájemních smluv.

VÝDAJE

Celkové výdaje činily **98 928 tis. Kč**, tj. **16 %** upraveného rozpočtu.

Čerpání **běžných výdajů** činilo **19 %**. Byly uhrazeny příspěvky na provoz příspěvkovým organizacím, běžné provozní výdaje. Nízké čerpání bylo ovlivněno čerpáním prostředků na platy, kde platy a související výdaje uhrazené v lednu 2021, byly uhrazeny z depozitního účtu (tzn. promítly se do hospodaření roku 2020).

Nízké bylo čerpání kapitálových výdajů – **9 %**. Nejvýznamnější položkou byla úhrada za výkup nemovitých věcí - pozemků potřebných na přemostění schválený zastupitelstva města. Dále byly uhrazeny faktury za ZŠ TGM – přístavba jídelny a kuchyně, regeneraci sídliště Zborovce, PD na přemostění a další.

FINANCOVÁNÍ

Výsledkem hospodaření je přebytek ve výši **12 862 tis. Kč**, který je zhodnocován.

Usnesení č. 15/4

FV bere na vědomí informaci o plnění rozpočtu města Blansko za 3/2021.

Hlasování: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL 0

4. Informace o změnách ve zhodnocování volných finančních prostředků města za rok 2020 a předpoklad zhodnocování na rok 2021 (p. Nejezchleb)

Ing. Šustáček seznámil členy FV se zpracovaným materiálem. Ing. Skoupá dále doplnila informace. Proběhla krátká diskuze zejména o zajištění investovaných finančních prostředků.

Usnesení č. 15/5:

FV doporučuje ZM vzít na vědomí materiál „Informace o změnách ve zhodnocování volných finančních prostředků města za rok 2020 a předpoklad zhodnocování na rok 2021“.

Hlasování: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL 0

5. Vyhodnocení spotřeby energií v organizacích zřizovaných městem (Ing. Straka)

Ing. Straka seznámil členy FV se zpracovaným materiálem a doplnil krátkým komentářem. Proběhla krátká diskuze o spotřebě energií v některých zařízeních.

Usnesení č. 15/6:

FV bere na vědomí materiál „Vyhodnocení spotřeby energií v organizacích zřizovaných městem.“

Hlasování: PRO 9, PROTI 0, ZDRŽEL 0

8. Závěr (Mgr. Dražilová)

Předsedkyně FV Mgr. Dražilová poděkovala členům FV za účast a ukončila jednání. Vzhledem k okolnostem se ruší FV dne 10.5.2021.

Příští zasedání FV se uskuteční **14.06.2021** v zasedací místnosti na radnici. **Začátek jednání FV se posouvá již na 15,30 hod.** z důvodu většího množství projednávaných bodů.

Projednávané body:

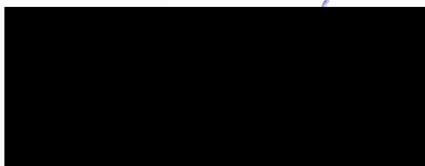
Kontrola VZ Zázemí sportovních aktivit na Sportovním ostrově (Ing. Vaněk).

Analýza nájmu nebytových prostor pronajímaných městem Blansko (Bc. Kupková).

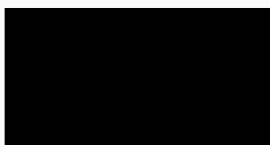
Vyhodnocení hospodaření města za rok 2020 (Ing. Havíř).

Materiály pro RM a ZM.

Zpracoval a zapsal dne 20.04.2021 Ing. Šustáček



Mgr. Lenka Dražilová, MBA
předsedkyně finančního výboru ZMB

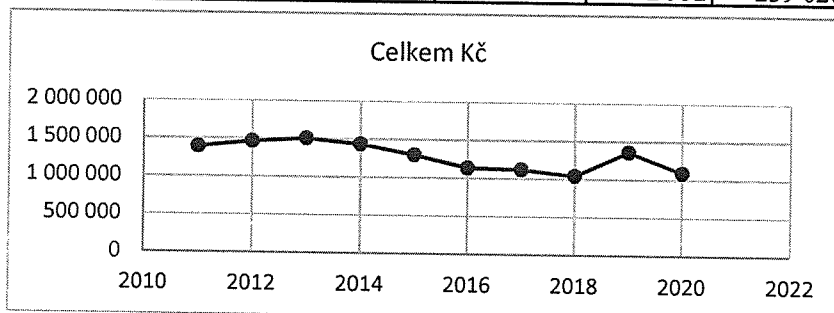


Ing. Pavel Vaněk
ověřovatel zápisu

I. Školství

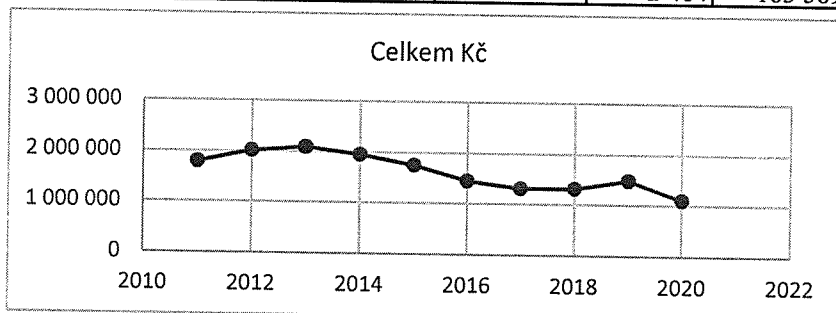
1. Základní škola a Mateřská škola Dvorská 26

Rok:	Plyn: (teplo)		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³ (GJ)	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	72 661	874 922	75 000	338 171	1 871	183 289	1 396 382	1 396 382
2012	65 976	910 126	76 344	354 586	1 860	203 813	1 468 525	72 143
2013	67 672	911 222	80 570	367 106	2 025	229 376	1 507 704	39 179
2014	58 007	818 265	83 106	330 920	2 566	290 587	1 439 772	-67 932
2015	50 886	731 901	86 591	344 228	1 826	225 536	1 301 665	-138 107
2016	42 174	573 617	79 517	291 151	1 729	272 787	1 137 555	-164 110
2017	45 151	628 583	79 636	278 934	1 624	213 548	1 121 065	-16 490
2018	756	545 114	55 259	251 208	2 568	248 608	1 044 930	-76 135
2019	33 754	688 255	77 161	404 241	3 352	270 547	1 363 043	318 113
2020	32 989	569 582	59 041	283 376	2 952	239 020	1 091 978	-271 065



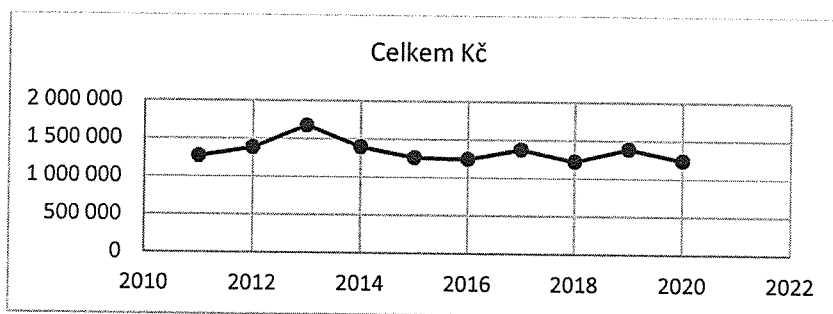
2. Základní škola Erbenova 13 škola napojena na centrální teplo

Rok:	Plyn: (teplo)		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	GJ	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	2 345	1 282 174	73 383	358 294	1 529	157 465	1 797 933	1 797 933
2012	2 294	1 425 936	75 667	345 946	3 666	247 198	2 019 080	221 147
2013	2 431	1 472 200	85 155	382 708	2 170	240 584	2 095 492	76 412
2014	2 262	1 338 013	83 318	337 678	2 489	282 269	1 957 960	-137 532
2015	1 880	1 157 634	90 917	346 544	2 073	246 545	1 750 723	-207 237
2016	1 307	903 970	88 950	330 598	2 993	220 851	1 455 419	-295 304
2017	1 226	723 643	90 039	346 651	1 476	249 788	1 320 082	-135 337
2018	1 181	701 406	91 217	385 011	3 091	238 658	1 325 075	4 993
2019	1 204	712 271	89 231	441 555	2 060	332 010	1 485 836	160 761
2020	1 251	572 981	74 476	353 213	2 414	183 589	1 109 783	-376 053



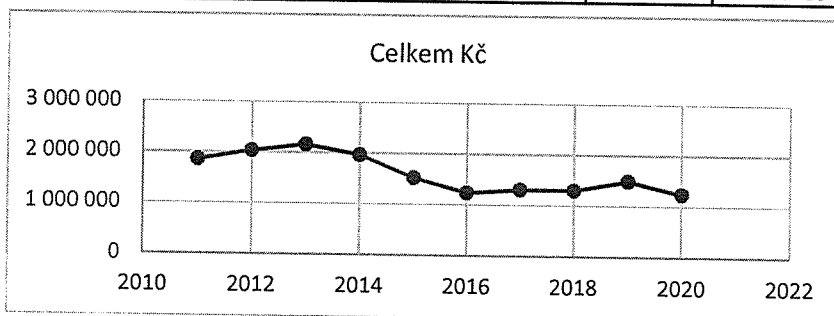
3. Základní škola TGM Rodkovského 2

Rok:	Plyn: (teplo)		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³ (GJ)	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	66 136	815 884	51 536	254 915	1 823	204 451	1 275 250	1 275 250
2012	70 663	917 020	49 657	235 354	1 882	233 525	1 385 899	110 649
2013	75 320	1 064 937	74 524	354 393	2 038	259 769	1 679 093	293 194
2014	57 483	810 608	76 158	318 918	2 013	272 652	1 402 178	-276 915
2015	57 922	722 886	75 453	300 256	1 666	242 775	1 265 917	-136 261
2016	62 733	673 743	82 619	312 668	1 825	262 689	1 249 100	-16 817
2017	61 162	782 775	86 124	340 152	1 755	258 207	1 381 134	132 034
2018	55 248	593 122	86 947	370 107	3 694	262 556	1 225 785	-155 349
2019	50 952	693 685	85 321	425 381	1 728	271 619	1 390 685	164 900
2020	52 127	704 210	63 524	312 839	1 248	229 399	1 246 448	-144 237



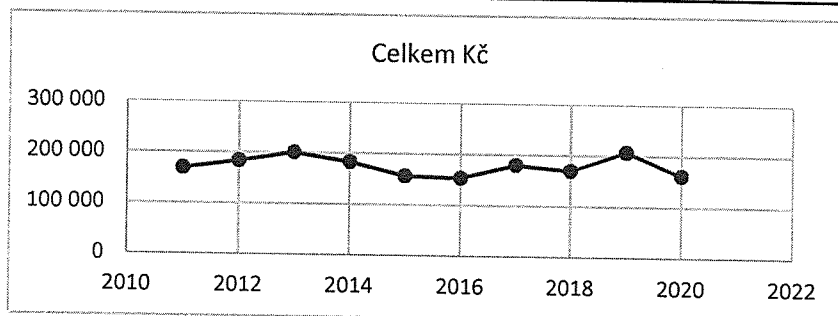
4. Základní škola a Mateřská škola Salmova 17

Rok:	Plyn: (teplo)		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³ (GJ)	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	99 906	1 185 710	81 000	369 375	1 936	307 291	1 862 376	1 862 376
2012	99 207	1 310 582	84 960	412 109	1 647	312 633	2 035 324	172 948
2013	103 930	1 436 761	73 173	377 747	1 828	348 782	2 163 290	127 966
2014	76 201	1 269 356	82 648	330 155	1 684	366 176	1 965 687	-197 603
2015	50 200	839 095	86 196	319 746	1 686	367 730	1 526 571	-439 116
2016	42 216	524 865	98 800	350 016	1 667	368 801	1 243 682	-282 889
2017	44 596	556 984	102 480	374 552	1 732	379 748	1 311 284	67 602
2018	44 503	492 870	100 874	404 779	6 671	409 022	1 306 671	-4 613
2019	40 904	607 146	102 422	476 675	1 873	412 623	1 496 444	189 773
2020	30 922	515 518	83 738	386 916	1 068	339 157	1 241 591	-254 853



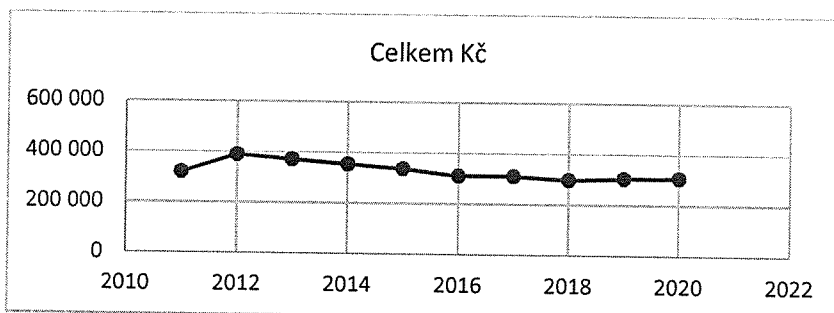
5. Základní škola Dolní Lhota 87

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	10 228	122 735	7 969	43 933	40	2 937	169 605	169 605
2012	10 280	149 766	5 055	28 076	67	6 269	184 111	14 506
2013	11 269	156 619	4 810	28 084	191	16 624	201 327	17 216
2014	8 171	142 476	6 021	30 905	116	10 436	183 817	-17 510
2015	7 597	113 779	5 882	28 473	164	14 886	157 138	-26 679
2016	9 386	101 888	6 512	28 128	246	23 920	153 936	-3 202
2017	10 893	133 876	6 684	36 231	115	10 528	180 635	14 963
2018	11 706	121 276	6 217	33 605	158	15 295	170 176	-10 459
2019	8 789	152 424	6 241	38 359	168	16 744	207 527	37 351
2020	7 105	115 596	5 056	31 460	146	15 035	162 091	-45 436



6. Mateřská škola Divišova 2a

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³ /GJ	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	17 619	206 648	10 560	59 980	525	54 250	320 878	320 878
2012	17 900	238 740	12 581	84 466	623	67 023	390 229	69 351
2013	17 716	235 369	12 862	74 291	513	62 958	372 618	-17 611
2014	15 884	215 560	14 289	73 174	509	66 199	354 933	-17 685
2015	17 493	210 534	12 751	63 385	483	64 248	338 167	-16 766
2016	16 624	172 906	13 089	72 967	488	66 143	312 016	-26 151
2017	490	193 956	10 078	48 631	395	68 694	311 281	-735
2018	14 963	173 015	12 249	72 628	1 104	53 437	299 080	-12 201
2019	10 556	156 319	12 142	75 586	518	73 806	305 711	6 631
2020	10 256	176 351	11 449	67 069	412	64 785	308 204	2 494

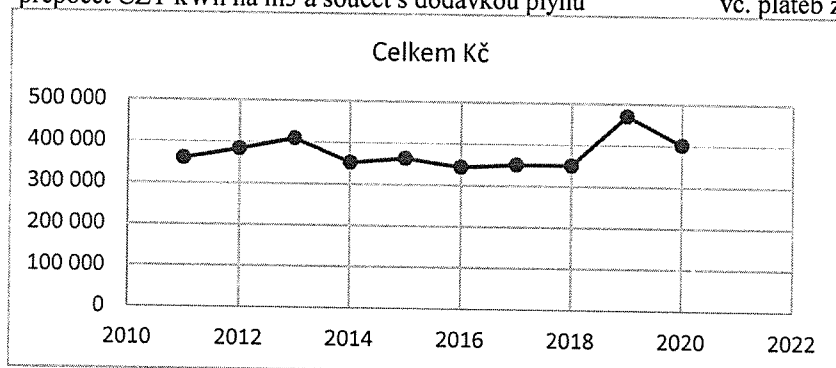


7. Mateřská škola Dvorská 30

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	19 983	241 092	11 332	66 153	450	52 962	360 207	360 207
2012	21 650	260 189	11 555	64 708	443	58 727	383 624	23 417
2013	21 100	280 854	12 226	71 496	435	57 666	410 016	26 392
2014	16 486	226 497	11 219	58 751	464	67 577	352 825	-57 191
2015	18 803	237 845	13 255	57 822	466	68 131	363 798	10 973
2016	21 004	223 183	13 248	48 348	498	72 539	344 070	-19 728
2017	20 980	237 452	13 260	62 546	533	51 183	351 181	7 111
2018	21 002	232 451	13 255	61 543	529	56 172	350 166	-1 015
2019	15 435	286 426	18 326	112 368	512	72 139	470 933	120 767
2020	14 782	236 218	16 472	100 525	359	65 261	402 004	-68 929

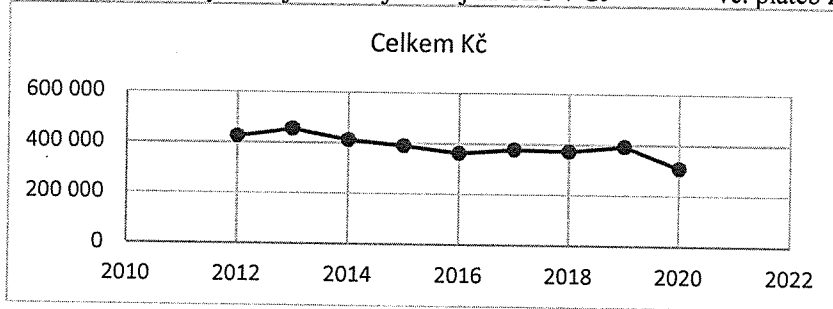
přepočten CZT kWh na m³ a součet s dobou plynu

vč. plateb za srážky vody



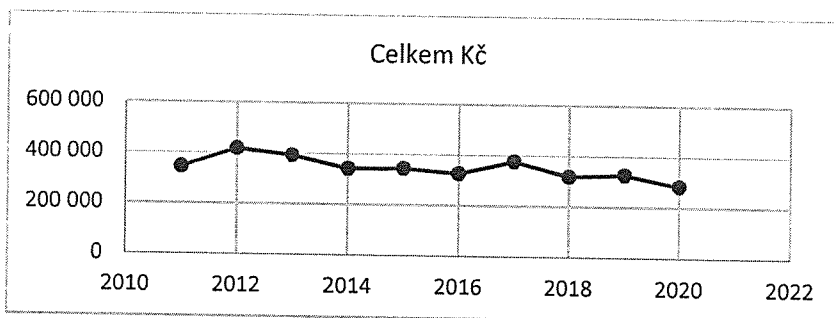
Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	GJ (Gigajoule)		kWh	Kč	m ³	Kč		
2012	479	319 661	10 445	59 014	362	46 477	425 152	425 152
2013	534	343 289	10 412	62 330	385	49 430	455 049	29 897
2014	433	300 427	11 455	57 094	400	55 373	412 894	-42 155
2015	512	271 221	10 671	58 949	462	61 322	391 492	-21 402
2016	499	260 352	11 410	41 180	456	62 125	363 657	-27 835
2017	505	270 175	12 146	54 671	574	53 956	378 802	15 145
2018	502	265 210	11 205	52 665	481	55 945	373 820	-4 982
2019	453	249 956	14 102	84 458	429	58 603	393 017	19 197
2020	399	165 614	14 740	89 849	315	53 728	309 191	-83 826

vzhledem k minulým údajům vzat jen údaj za CZT v GJ vč. plateb za srážky vody



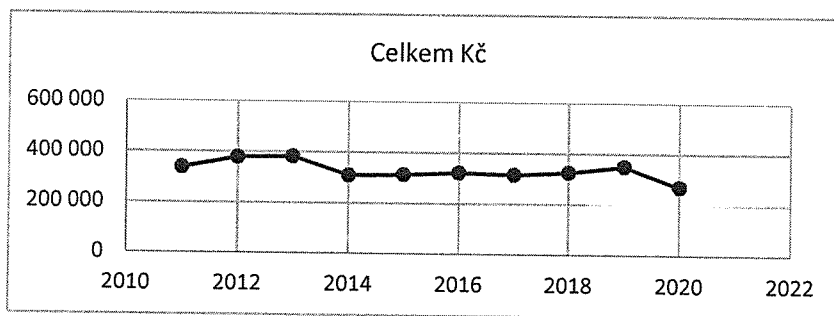
9. Mateřská škola Rodkovského 2a

Rok:	Plyn:		330598		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení Kč/ snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	18 414	216 325	15 375	83 672	521	46 371	346 368	346 368
2012	19 430	267 386	17 106	95 186	574	55 959	418 531	72 163
2013	17 706	235 020	16 636	92 236	657	66 276	393 532	-24 999
2014	15 659	208 144	16 470	81 756	479	53 621	343 521	-50 011
2015	16 322	202 991	16 214	75 326	619	66 714	345 031	1 510
2016	16 884	177 385	16 687	76 324	695	73 719	327 428	-17 603
2017	18 600	211 419	16 211	76 944	853	88 834	377 197	49 769
2018	15 913	160 265	16 685	85 861	855	74 804	320 930	-56 267
2019	14 254	166 097	14 131	84 416	663	77 590	328 103	7 173
2020	9 888	153 520	14 690	83 398	378	47 749	284 667	-43 437



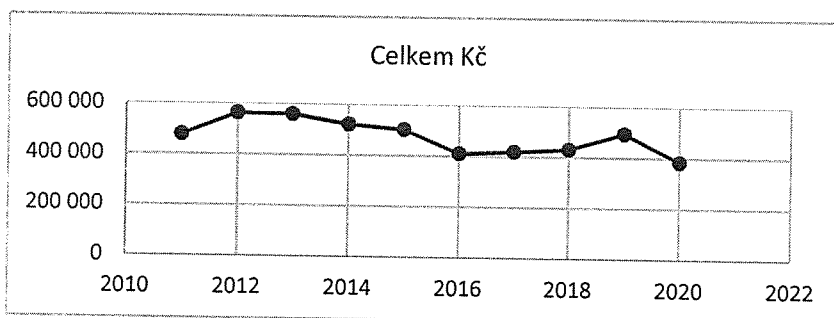
10. Mateřská škola Rodkovského 2b

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení Kč/ snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	17 340	203 601	14 962	80 398	661	55 274	339 273	339 273
2012	16 923	236 071	14 728	81 808	660	61 372	379 251	39 978
2013	17 307	238 757	14 202	78 658	675	66 162	383 577	4 326
2014	14 063	194 120	13 470	66 907	451	49 293	310 320	-73 257
2015	13 907	186 298	14 194	65 960	582	61 547	313 805	3 485
2016	14 735	172 215	16 940	76 324	695	73 719	322 258	8 453
2017	14 792	181 630	15 068	71 230	738	63 555	316 415	-5 843
2018	16 523	193 120	13 778	71 042	664	62 641	326 803	10 388
2019	14 524	173 974	17 157	100 677	672	76 532	351 183	24 380
2020	9 715	155 453	11 770	69 326	372	45 717	270 496	-80 687



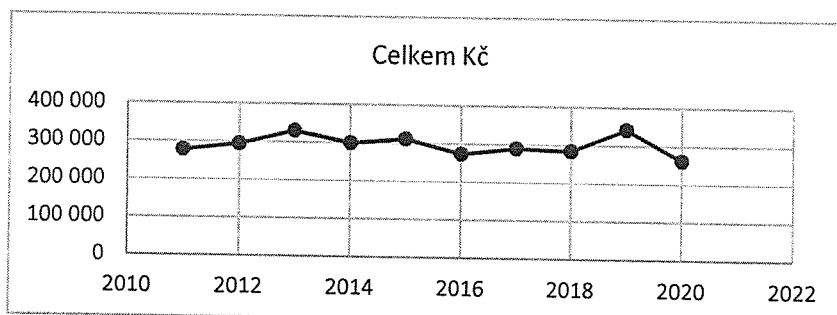
11. Mateřská škola Údolní 8

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení Kč/ snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	26 056	306 695	20 819	95 173	917	77 459	479 327	479 327
2012	27 824	367 945	23 391	109 041	937	87 786	564 772	85 445
2013	27 339	360 535	2 260	105 287	967	95 367	561 189	-3 583
2014	24 858	334 907	22 111	96 453	881	92 385	523 745	-37 444
2015	24 067	303 254	23 087	91 240	1 068	110 067	504 561	-19 184
2016	20 511	222 108	23 448	89 725	941	101 140	412 973	-91 588
2017	20 185	236 435	25 632	99 304	917	86 197	421 936	8 963
2018	18 428	231 094	26 130	110 760	1 226	91 348	433 202	11 266
2019	13 509	229 679	26 532	136 400	1 019	130 107	496 186	62 984
2020	9 788	167 798	22 510	110 997	895	107 265	386 060	-110 126



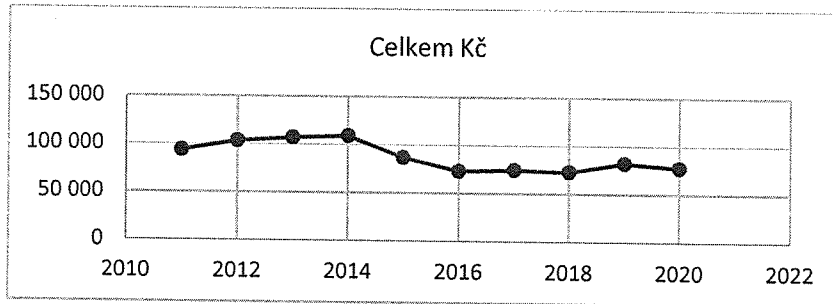
12. Mateřská škola Dolní Lhota 177

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení Kč/ snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	16 015	201 134	8 675	56 045	286	21 000	278 179	278 179
2012	15 319	218 739	9 130	52 651	317	23 663	295 053	16 874
2013	17 041	237 157	10 295	65 372	321	28 080	330 609	35 556
2014	14 067	205 296	11 285	60 638	378	34 008	299 942	-30 667
2015	17 012	223 258	10 326	56 407	357	32 404	312 069	12 127
2016	15 735	182 036	10 332	52 638	423	39 525	274 199	-37 870
2017	15 595	181 481	10 924	58 418	542	49 909	289 808	15 609
2018	15 288	180 869	10 808	62 497	433	41 917	285 283	-4 525
2019	13 001	218 482	11 191	72 507	513	51 220	342 209	56 926
2020	10 448	169 965	9 677	62 134	297	30 369	262 468	-79 741



13. Mateřská škola Těchov

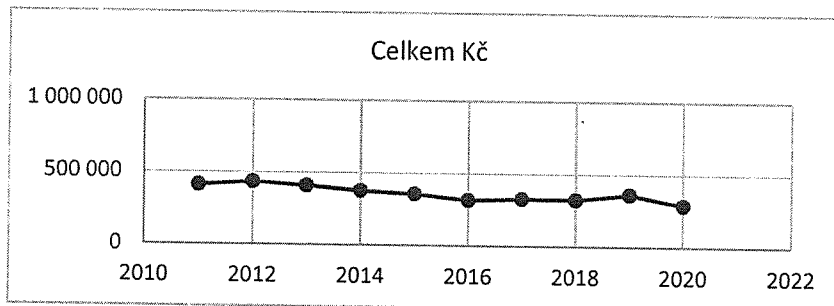
Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	4 592	54 885	6 662	32 502	91	6 682	94 069	94 069
2012	4 762	63 620	6 804	32 991	87	7 082	103 693	9 624
2013	5 114	69 403	6 838	30 733	81	6 977	107 113	3 420
2014	4 163	74 994	6 704	26 551	85	7 647	109 192	2 079
2015	4 030	55 069	6 276	24 163	85	7 715	86 947	-22 245
2016	3 507	42 074	6 296	23 700	80	7 500	73 274	-13 673
2017	3 449	43 732	6 014	24 100	52	6 768	74 600	1 326
2018	3 139	39 400	5 900	26 000	77	7 500	72 900	-1 700
2019	3 139	46 287	5 387	27 775	84	8 387	82 449	9 549
2020	3 217	45 000	4 914	24 900	76	7 700	77 600	-4 849



II. Kultura

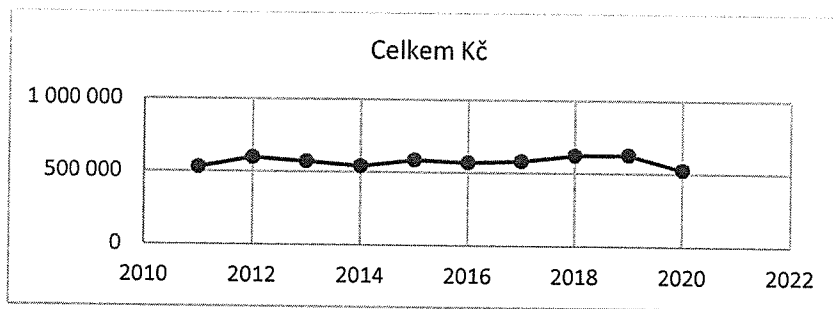
1. Galerie

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	22 254	341 343	4 420	23 182	394	49 036	413 561	413 561
2012	23 539	351 332	4 965	29 458	408	56 082	436 872	23 311
2013	20 502	316 867	5 244	30 825	459	63 514	411 206	-25 666
2014	17 770	277 844	6 374	33 142	449	66 460	377 446	-33 760
2015	16 455	270 332	4 835	24 346	423	64 461	359 139	-18 307
2016	16 561	226 484	5 486	27 211	414	64 923	318 618	-40 521
2017	17 262	231 105	5 510	28 373	474	71 106	330 584	11 966
2018	15 670	208 167	7 496	37 415	1 022	78 645	324 227	-6 357
2019	15 096	244 901	6 609	41 218	483	76 470	362 589	38 362
2020	15 633	200 480	3 785	25 193	355	64 787	290 460	-72 129



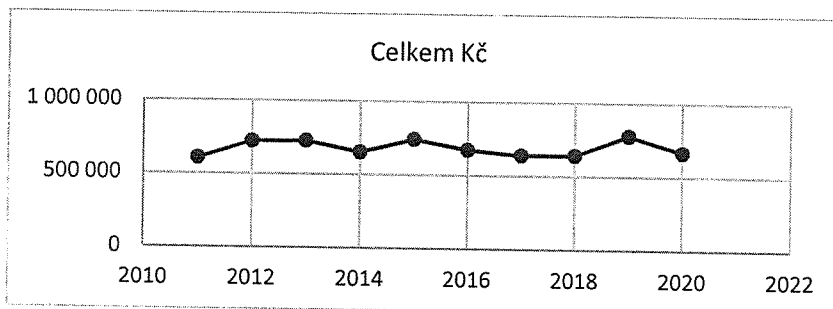
2. Kino

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	19 833	299 552	36 580	194 280	281	39 957	533 789	533 789
2012	19 993	351 900	37 809	204 640	283	45 051	601 591	67 802
2013	20 077	331 564	36 776	197 855	249	44 529	573 948	-27 643
2014	16 717	276 707	42 626	208 428	375	58 828	543 963	-29 985
2015	18 405	285 802	50 116	228 329	524	72 655	586 786	42 823
2016	17 826	252 133	53 802	240 194	597	81 043	573 370	-13 416
2017	19 563	284 006	49 050	227 928	484	71 006	582 940	9 570
2018	18 862	261 687	50 389	255 136	1 044	108 644	625 467	42 527
2019	15 893	312 023	40 140	234 081	540	82 226	628 330	2 863
2020	13 709	215 840	41 808	241 007	414	70 906	527 753	-100 578



3. Městský klub - Dělnický dům

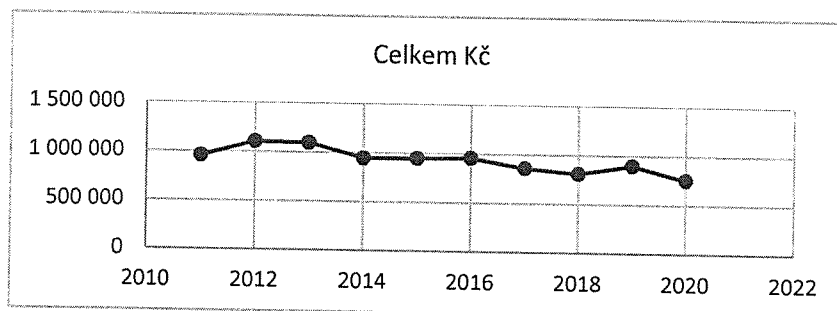
Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení Kč
	m ³ (GJ)	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	21 338	291 362	49 023	225 698	625	89 865	606 925	606 925
2012	23 075	409 269	50 192	222 543	505	91 126	722 938	116 013
2013	23 319	384 816	49 762	234 896	634	107 045	726 757	3 819
2014	19 615	326 738	51 706	218 884	560	107 380	653 002	-73 755
2015	26 207	419 693	52 678	211 640	610	112 370	743 703	90 701
2016	25 700	350 057	54 590	221 629	501	104 194	675 880	-67 823
2017	25 694	340 878	48 846	201 102	432	98 527	640 507	-35 373
2018	23 369	317 815	58 678	251 999	1 019	72 601	642 415	1 908
2019	20 510	375 229	60 176	304 033	374	99 038	778 301	135 886
2020	23 373	346 233	43 965	224 224	323	95 850	666 307	-111 994



1. Budova radnice - nám. Svobody 3

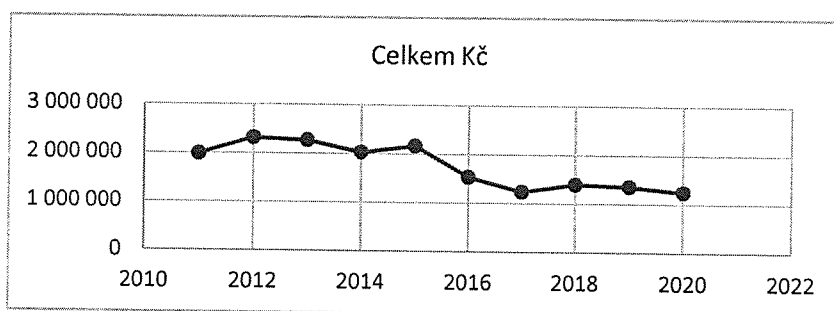
III. Vnitřní správa

Rok:	Plyn: (teplo)		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení /
	GJ (Gigajoule)		kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	971	572 381	70 779	288 223	881	98 981	959 585	959 585
2012	977	647 787	65 222	331 421	1 180	129 217	1 108 425	148 840
2013	985	653 338	62 135	333 378	832	112 580	1 099 296	-9 129
2014	758	556 425	56 334	269 790	845	120 498	946 713	-152 583
2015	828	576 274	57 683	258 020	799	117 002	951 296	4 583
2016	894	582 756	5 400	236 359	959	141 960	961 075	9 779
2017	887	489 806	49 958	224 070	858	148 942	862 818	-98 257
2018	804	457 088	51 891	245 741	1 146	110 944	813 773	-49 045
2019	870	480 246	55 520	301 184	679	115 932	897 362	83 589
2020	814	388 744	52 815	257 659	588	109 157	755 560	-141 802



2. Budova radnice - nám. Republiky 1

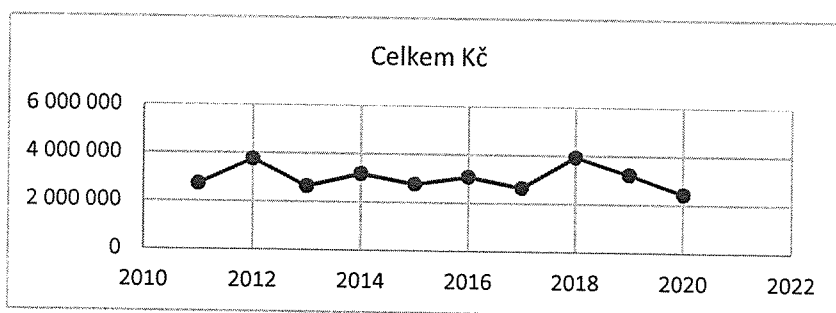
Rok:	Plyn: (teplo)		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení /
	GJ (Gigajoule)		kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	2 106	1 327 054	114 931	489 662	1 607	176 490	1 993 206	1 993 206
2012	2 142	1 509 412	129 467	606 085	1 705	205 362	2 320 859	327 653
2013	2 253	1 569 236	148 424	468 109	1 959	238 537	2 275 882	-44 977
2014	1 897	1 413 597	88 078	389 733	1 736	232 055	2 035 385	-240 497
2015	1 901	1 394 090	124 145	508 711	2 083	264 508	2 167 309	131 924
2016	1 399	920 648	89 645	330 362	2 297	290 174	1 541 184	-626 125
2017	1 324	695 893	85 377	329 185	1 440	219 531	1 244 609	-296 575
2018	1 262	670 653	139 932	556 180	1 811	175 323	1 402 156	157 547
2019	1 302	719 245	86 767	419 901	1 396	221 506	1 360 652	-41 504
2020	1 312	626 710	85 582	407 255	1 334	220 278	1 254 243	-106 409



IV. Služby Blansko s.r.o.

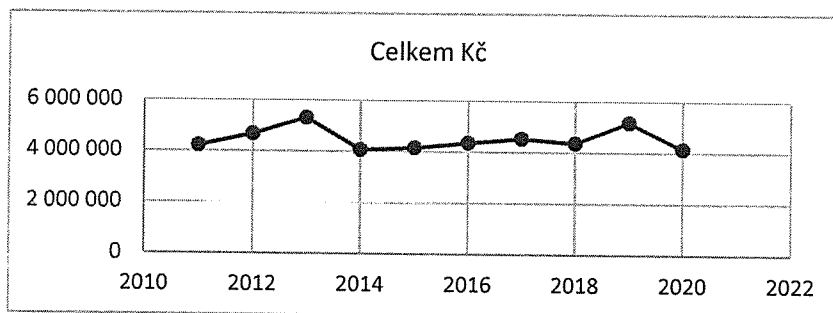
1. Zimní stadion

Rok:	Plyn: (teplo)		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení Kč
	m ³ (GJ)	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	66 795	886 127	609 970	1 651 684	4 285	197 761	2 735 572	2 735 572
2012	50 873	814 213	598 103	2 633 194	3 970	323 142	3 770 549	1 034 977
2013	28 165	348 210	556 866	2 011 400	5 557	299 763	2 659 373	-1 111 176
2014	1 884	788 557	575 421	2 078 421	5 741	325 225	3 192 203	532 830
2015	2 348	781 422	545 150	1 969 082	5 475	30 441	2 780 945	-411 258
2016	2 337	1 015 803	517 764	1 793 535	5 071	284 047	3 093 385	312 440
2017	1 165	491 572	538 789	1 866 365	7 229	294 748	2 652 685	-440 700
2018	2 863	1 597 411	595 703	2 063 515	7 301	288 851	3 949 777	1 297 092
2019	1 867	722 126	632 147	2 189 757	5 397	332 947	3 244 830	-704 947
2020	1 681	640 566	442 390	1 532 449	3 922	271 841	2 444 856	-799 974



2. Kryté lázně a Aquapark

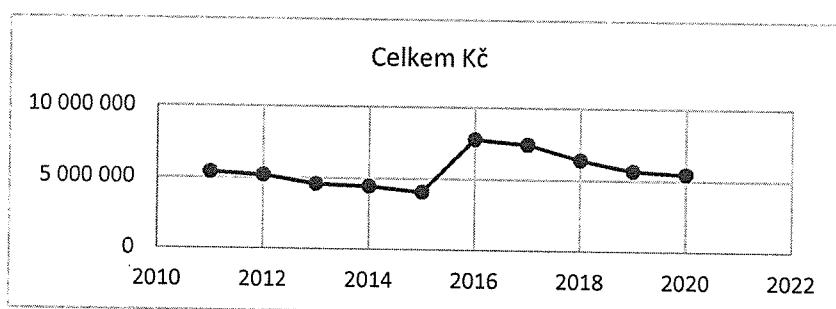
Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení / snížení v Kč
	m ³ (GJ)	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	130 905	1 738 984	389 600	1 610 448	16 288	868 259	4 217 691	4 217 691
2012	135 520	2 070 204	437 420	1 847 993	10 146	764 122	4 682 319	464 628
2013	6 405	2 966 894	451 260	1 570 836	12 774	786 817	5 324 547	642 228
2014	3 536	1 606 581	471 180	1 643 659	12 750	823 747	4 073 987	-1 250 560
2015	4 068	1 527 173	515 960	1 796 057	13 655	841 737	4 164 967	90 980
2016	4 139	1 766 005	490 400	1 698 746	13 309	892 537	4 357 288	192 321
2017	5 407	2 280 878	484 400	1 677 962	6 502	577 089	4 535 929	178 641
2018	2 950	1 645 953	559 200	1 937 069	18 811	787 616	4 370 638	-165 291
2019	4 378	2 476 633	527 000	1 825 528	12 550	879 777	5 181 938	811 300
2020	3 390	2 106 432	433 600	1 501 990	7 802	534 840	4 143 263	-1 038 676



3. Veřejné osvětlení

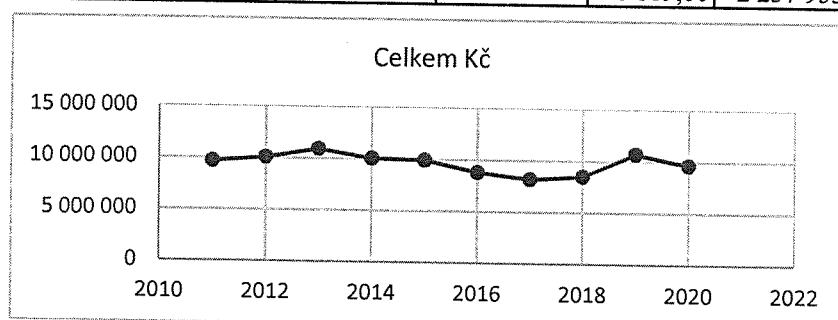
Rok:	Elektrická energie: kWh v Kč	Pravidelná údržba VO	opravy nad rámec údržby	Výměna svítidel	Celkem Kč	Zvýšení Kč/
2011	1 582 842	3 816 305			5 399 147	5 399 147
2012	1 482 742	3 707 456			5 190 198	208 949
2013	1 495 646	3 083 056			4 578 702	611 496
2014	1 536 308	2 907 405			4 443 713	134 989
2015	1 415 735	2 659 525			4 075 260	368 453
2016	3 009 000	1 422 000	515 000	2 847 000	7 793 000	7 793 000
2017	2 710 283	1 517 000	273 000	2 960 000	7 460 283	332 717
2018	3 205 200	1 335 640	333 429	1 536 131	6 410 400	1 049 883
2019	3 580 412	1 517 350	568 473	0	5 666 235	744 165
2020	3 449 975	1 440 166	561 751	0	5 451 892	214 343

V podkladech pro výpočet za rok 2011-2015 nebyla uváděna položka údržba a výměny svítidel



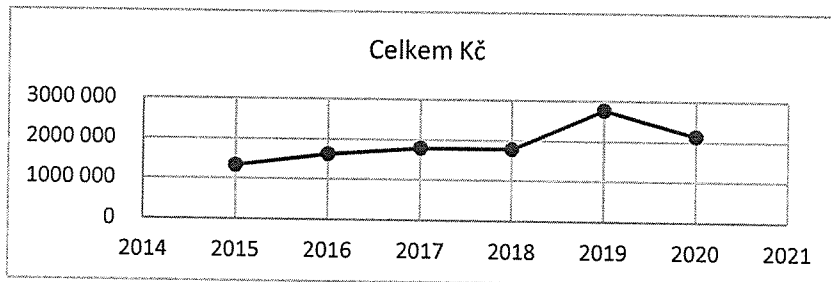
4. Nemocnice Blansko:

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:		Celkem Kč	Zvýšení Kč/ snížení Kč
Rok	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč		
2011	312 880	3 006 567	1 534 560	4 552 084	25 232	2 124 124	9 682 775	9 682 775
2012	312 822	3 471 296	1 542 103	4 386 848	23 655	2 229 398	10 087 542	404 767
2013	326 017	3 791 389	1 548 465	4 725 650	24 563,00	2 419 395	10 936 434	848 892
2014	286 341	3 380 493	1 521 727	3 917 216	26 954,00	2 756 223	10 053 932	-882 502
2015	305 090	3 547 167	1 543 434	3 792 548	25 296,00	2 619 512	9 959 227	-94 705
2016	324 557	3 007 284	1 541 241	3 475 219	21 880,00	2 352 872	8 835 375	-1 123 852
2017	315 655	2 485 267	1 550 407	3 240 583	22 965,00	2 474 517	8 200 367	-635 008
2018	276 001	2 533 822	1 572 955	3 671 523	20 567,00	2 301 814	8 507 159	306 792
2019	283 460	3 206 566	1 741 956	5 001 535	21 765,00	2 501 694	10 709 795	2 202 636
2020	296 432	2 769 987	1 627 608	4 657 289	18 819,00	2 237 953	9 665 230	-1 044 566



5. Převedené sportovní objekty

Rok:	Plyn:		Elektrická energie:		Voda:			Zvýšení Kč/ snížení Kč
Rok	m ³	Kč	kWh	Kč	m ³	Kč	Celkem Kč	
2015	80 567	646 828	109 557	417 013	2 705	274 186	1 338 027	1 338 027
2016	99 412	972 037	101 703	382 285	2 568	276 622	1 630 944	292 917
2017	110 502	1 082 920	115 496	461 604	4 170	246 107	1 790 631	159 687
2018	105 500	1 097 200	132 093	563 308	3 038	128 086	1 788 594	-2 037
2019	138 800	1 793 933	138 339	668 928	2 934	312 352	2 775 213	986 619
2020	109 001	1 439 761	95 559	469 117	1 981	234 665	2 143 543	-631 670



CELKEM PO BLANSKO

ROK	Kč s DPH	rozdíl
2015	35 784 543	
2016	37 449 686	1 665 143
2017	36 136 773	-1 312 913
2018	36 369 427	232 654
2019	40 318 571	3 949 144
2020	34 495 688	-5 822 884

